



Time Attendance System TAS

- ✓ This system is compatible and integrated with all devices used for the attendance system and can be programmed and redesigned easily to coincides with database and other used management tools in the company
- ✓ Adoption flexibility where it commensurate with different conditions of work for each firm, through hours identification and calculation of delay or advance hours of attendance.
- ✓ Full support for all kinds of shifts including night shifts.
- ✓ Supporting shifts allocation operations allover days with different working hours so that certain days can be set with different working hours..



✓ Full security of necessary data communication base on known protocols such as. HTTP



✓ The system is web-based and easy to access through local net or the internet.



✓ The system can be operated on all hand punch devices of (Native Application),
✓ such as I phone, Android, BlackBerry and other operation devices



✓ The system is bilingual(Arabic/English)and also supports Higri date as per Om Al Gorah calendar.



✓ The internal storage of the system accommodate infinite number of employees, departments, vacations, ceremonies and footprint hardware



✓ The system allows employees to view their attendance details and printing of daily or monthly reports via personal account for each employee.



- ✓ Great flexibility in administrative powers and division of functions to managers and following – up employees, including possibility of assigning administrative powers for more than one manager within the same department or administrative powers for a manager within more than one. department



- ✓ Reports production possibility with more than one form such as PDF, Excel, Document Text with the possibility of addition and modification of reports as department need



- ✓ Standard and automatic handling time of processed data and data transfer from devices to database.



- ✓ The system contains different workflows where updates are applied to human resources of fingerprint programs on approval or rejection of designated manager or as per approved mechanism



- ✓ The feature of notification messages, SMS automatically on the mobile or the Email or sending automatic post messages to managers and employees in case of delay or absence and other on daily, weekly, monthly or periodically subject to adopted mechanism.





مواصفات نظام الحضور والانصراف

MASTAS



✓ متوافق ومتكامل مع جميع الأجهزة المستخدمة لنظام الحضور والانصراف ويمكن برمجته وإعادة تصميمه بكل سهولة ليتزامن مع قاعدة البيانات والأدوات الإدارية الأخرى المستخدمة في المنشأة.



✓ مرونة الاستخدام حيث يتناسب مع ظروف عمل مختلفة لكل منشأة عن طريق تحديد ساعات العمل واحتساب ساعات التأخير أو التبكير للحضور أو الانصراف.
✓ دعم كامل لجميع أنواع الورديات بما في ذلك الورديات الليلية.
✓ يدعم عمليات تخصيص ورديات على مستوى الأيام بحيث يمكن وضع أيام مخصصة في الأسبوع بدوام مختلف.



✓ اتصالات البيانات اللازمة أمانة تماما، وعلى أساس البروتوكولات المعروفة مثل HTTP .



✓ يعمل النظام على بيئة الويب **Web-based** وإمكانية الوصول اليه عبر الشبكة الداخلية أو عبر الانترنت.



✓ يعمل النظام على جميع الأجهزة الكفيلة من نوع (Native Application) مثل الآيفون، الأندرويد، بلاك بيري وغيره من أنظمة التشغيل.



النظام ثنائي اللغة (عربي/إنجليزي) ويدعم أيضا التاريخ الهجري بحسب تقويم أم القرى.



الذاكرة الداخلية للنظام تستوعب عدد غير محدود من الموظفين، الأقسام، الاجازات والأعياد وأجهزة البصمة.



يتيح النظام لجميع الموظفين إمكانية الاطلاع على بيانات حضورهم وطباعة تقارير يومية أو شهرية من خلال حساب خاص لكل موظف.



✓ مرونة كبيرة في الصلاحيات الإدارية وتقسيم المهام للمدراء وموظفي المتابعة وتشمل إمكانية اسناد صلاحيات إدارية لأكثر من مدير على نفس الإدارة او صلاحيات ادارية لمدير على أكثر من إدارة.



✓ إمكانية استخراج التقارير على أكثر من صيغة مثل PDF، Excel، Text Document مع وإمكانية الإضافة والتعديل على التقارير بحسب حاجة الإدارة.



✓ وقت معالجة قياسي وتلقائي للبيانات المدخلة ونقل للبيانات من الأجهزة إلى قواعد البيانات.



✓ يحتوي النظام على تطبيق مسارات العمل المختلفة
Workflows بحيث يتم تطبيق التحديثات على نظام شؤون
الموظفين من برنامج البصمة بعد قبول أو رفض من المدير
المسؤول أو بحسب الآلية المعتمدة.



✓ ميزة رسائل الإشعار، عبر الرسائل القصيرة **SMS** على الهاتف
الجوال او توماتيكيا او ارسال رسائل بريدية **Email** على العنوان
الالكتروني او توماتيكيا للمدراء والموظفين عند التأخر أو الغياب
وغيرهما بشكل يومي واسبوعي وشهري او دوري بحسب الآلية
المعتمدة.



نظام الحضور والانصراف