

Приложение

Утверждено
приказом НИУ ВШЭ
№ 6.18.1-01/101122-2
в редакции от 23.07.2024

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Дирекции программы развития**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дирекция программы развития (далее – ДПР) является административно-управленческим структурным подразделением Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДПР, определяет её задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ДПР.

1.3. В своей деятельности ДПР руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание ДПР утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.5. Трудовые обязанности работников ДПР, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также должностными инструкциями работников ДПР.

1.6. Полное наименование подразделения – Дирекция программы развития Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование подразделения – ДПР НИУ ВШЭ.

Наименование подразделения на английском языке: Strategic Development Office of the National Research University Higher School of Economics.

Сокращенное наименование подразделения на английском языке: SDO HSE University.

1.7. К документам ДПР имеют право доступа, помимо её работников, ректор НИУ ВШЭ, в случае делегирования ректором НИУ ВШЭ полномочий по координации деятельности ДПР иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ДПР, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие ДПР с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ определяется задачами и функциями, возложенными на неё настоящим Положением.

1.9. ДПР может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора НИУ ВШЭ.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ДПР являются:

2.1. координация деятельности по разработке, изменению и реализации программы развития НИУ ВШЭ, программы развития НИУ ВШЭ на 2021-2030 годы, победившей в конкурсе программ стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее совместно – программы развития НИУ ВШЭ);

2.2. формирование методической документации и подготовка проектов локальных нормативных актов НИУ ВШЭ по реализации программ развития НИУ ВШЭ;

2.3. осуществление мониторинга, измерения, анализа данных и подготовки отчетности о ходе реализации программ развития НИУ ВШЭ;

2.4. информационно-консультационное сопровождение структурных подразделений НИУ ВШЭ, реализующих программы развития НИУ ВШЭ;

2.5. поиск и распространение лучших практик развития образовательных организаций высшего образования, инициация проектов в целях достижения результатов и показателей эффективности реализации программ развития НИУ ВШЭ;

2.6. взаимодействие с Минобрнауки России, ФГАНУ «Социоцентр», иными органами государственной власти, юридическими лицами по вопросам реализации программ развития НИУ ВШЭ.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами ДПР выполняет следующие функции:

3.1. в части координации деятельности по разработке, изменению и реализации программ развития НИУ ВШЭ в целях достижения результатов и показателей эффективности реализации программ развития НИУ ВШЭ:

3.1.1. участвует в разработке программ развития НИУ ВШЭ;

3.1.2. координирует процессы разработки и изменения программ развития НИУ ВШЭ;

3.1.3. осуществляет методическое, аналитическое и информационное обеспечение процесса управления программами развития НИУ ВШЭ;

3.1.4. осуществляет выполнение оперативных решений руководства для эффективной реализации программ развития НИУ ВШЭ;

3.1.5. координирует разработку, актуализацию и реализацию дорожных карт проектов программ развития НИУ ВШЭ;

3.1.6. осуществляет контроль за реализацией программ развития НИУ ВШЭ, в том числе за сроками, выполнением работ, достижением контрольных точек, использованием финансовых ресурсов, рисками;

3.1.7. осуществляет подготовку предложений по совершенствованию управления программами развития НИУ ВШЭ;

3.2. в части формирования методической документации и подготовки проектов локальных нормативных актов НИУ ВШЭ по реализации программ развития НИУ ВШЭ: разрабатывает проекты локальных нормативных актов НИУ ВШЭ по управлению программами развития НИУ ВШЭ и иные методические документы, обеспечивающие реализацию программ развития НИУ ВШЭ, в т.ч. в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, Минобрнауки России, ФГАНУ «Социоцентр» и иными органами государственной власти и организациями;

3.3. в части осуществления мониторинга, подготовки отчетности о ходе реализации программ развития НИУ ВШЭ:

3.3.1. осуществляет мониторинг реализации проектов программ развития НИУ ВШЭ, включая мониторинг целей, показателей, решения задач и достижения результатов, контрольных точек, расходов, сроков реализации проектов и других элементов проектной деятельности НИУ ВШЭ в рамках программ развития НИУ ВШЭ;

3.3.2. осуществляет сбор, подготовку отчетных материалов о реализации программ развития НИУ ВШЭ при участии структурных подразделений НИУ ВШЭ, участвующих в реализации программ развития НИУ ВШЭ;

3.3.3. проводит мониторинг факторов внешней и внутренней среды на предмет выявления рисков для реализации программ развития НИУ ВШЭ, осуществляет разработку предупреждающих и корректирующих мер для минимизации или компенсации указанных рисков с привлечением работников и структурных подразделений НИУ ВШЭ;

3.3.4. выполняет сбор обратной связи от участников и стейкхолдеров реализации программ развития НИУ ВШЭ;

3.3.5. осуществляет сбор, обработку и хранение документов и материалов, подтверждающих выполнение работ и достижение контрольных точек программ развития НИУ ВШЭ;

3.4. в части информационно-консультационного сопровождения структурных подразделений НИУ ВШЭ, реализующих программы развития НИУ ВШЭ:

3.4.1. осуществляет консультационно-методическую поддержку работников НИУ ВШЭ по реализации программ развития НИУ ВШЭ;

3.4.2. организует обучающие мероприятия на регулярной основе по проектному управлению, управлению развитием, иным вопросам, связанным с управлением программами развития НИУ ВШЭ;

3.4.3. организует взаимодействие команд проектов программ развития НИУ ВШЭ с административно-управленческими структурными подразделениями НИУ ВШЭ по вопросам реализации программ развития НИУ ВШЭ;

3.4.4. осуществляет продвижение информации о программах развития НИУ ВШЭ, в т.ч. в средствах массовой информации, на интернет-страницах программ развития НИУ ВШЭ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

3.5. в части поиска и распространения лучших практик развития образовательных организаций высшего образования, инициация проектов в целях достижения результатов и показателей эффективности реализации программ развития НИУ ВШЭ:

3.5.1. осуществляет сбор и анализ информации о лучших практиках развития российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования;

3.5.2. подготавливает рекомендации по применению лучших практик развития образовательных организаций высшего образования;

3.5.3. иницирует проекты в целях достижения результатов и показателей эффективности реализации программы развития НИУ ВШЭ;

3.6. в части взаимодействия с Минобрнауки России, ФГАНУ «Социоцентр», иными органами государственной власти, юридическими лицам по вопросам реализации программы развития НИУ ВШЭ:

3.6.1. участвует в методических и организационных мероприятиях Минобрнауки России и ФГАНУ «Социоцентр» по реализации программ развития НИУ ВШЭ;

3.6.2. осуществляет коммуникацию с Минобрнауки России, ФГАНУ «Социоцентр», иными органами государственной власти, юридическими лицами по вопросам реализации программ развития НИУ ВШЭ, в т.ч. в личном кабинете на официальных порталах указанных органов и организаций, по вопросам реализации программ развития НИУ ВШЭ.

4. РУКОВОДСТВО

4.1. ДПР возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Директор ДПР осуществляет руководство деятельностью ДПР и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

4.3. Директор ДПР может иметь заместителей, если это предусмотрено штатным расписанием ДПР.

4.4. Директор ДПР выполняет следующие обязанности:

4.4.1. обеспечивает организацию работы ДПР, выполнение задач и функций ДПР, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета НИУ ВШЭ, приказов НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.4.2. осуществляет контроль деятельности работников ДПР;

4.4.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности ДПР, повышении эффективности её работы;

4.4.4. вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников ДПР и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.4.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности ДПР;

4.4.6. организует повышение квалификации работников ДПР совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ, отвечающими за указанное направление;

4.4.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.4.8. контролирует соблюдение работниками ДПР законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.4.9. разрабатывает проекты должностных инструкций работников ДПР и представляет их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.4.10. выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и поручениями руководства НИУ ВШЭ.

4.5. Директор ДПР имеет право:

4.5.1. требовать от работников ДПР выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.5.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ДПР;

4.6. Директор ДПР в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

4.6.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на ДПР настоящим Положением;

4.6.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.6.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ;

4.6.4. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.6.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.6.6. превышение представленных полномочий;

4.6.7. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает ДПР;

4.6.8. утрату документов, образующихся в деятельности ДПР;

4.6.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в ДПР в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

4.6.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ.