

個人情報等の開示請求書

個人情報保護法に基づき、株式会社小学館が保有する個人情報又は第三者提供記録について次のとおり開示を求めます。

1. 開示を希望する個人情報又は第三者提供記録

ふりがな	
氏名	
ふりがな	
住所	〒 ー
電話番号	
メールアドレス	
その他	

2. 本人等確認

開示請求者	1. 本人 2. 法定代理人 3. 委任代理人 (「1」の場合は、下欄*は記入不要です。)
ふりがな*	
氏名*	
ふりがな*	
住所*	〒 ー
電話番号*	
メールアドレス*	
ご請求理由	具体的な請求の理由をご記入ください。
本人等確認書類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (発行日より3か月以内のもの。コピー不可) および以下のいずれか1つ <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し 上記に加え、 法定代理人が請求する場合は <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 のうち1つ 委任代理人が請求する場合は <input type="checkbox"/> 委任状 (本人の実印による押印) および <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明書 (発行日より3か月以内のもの)

