

Vyřizování stížností, oznámení

Informace vycházejí z těchto zákonných norem:

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
§ 174 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 25c zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce
§ 24 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce
MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Právní výklad MŠMT 1/2006 čj. 911/2006-14V

1. Přijímání stížností

Všichni pracovníci školy jsou povinni přijímat stížnosti a zařizovat jejich správné a včasné vyřízení. Stížnosti se přijímají každý den školního roku během doby, kdy trvá vyučování. Přijímání stížností není důvodem k přerušování výchovně vzdělávacího procesu školy. Nemůže-li se stěžovatel dostavit k podání stížnosti během stanovené doby, sjedná si jiný termín s ředitelem školy. Stížnost se podává písemně nebo ústně, ústně podaná stížnost se musí zapsat do protokolu. Je-li podána písemná stížnost bez udání stěžovatele (anonymní), rozhodne ředitel školy, zda se bude stížnost vyřizovat.

2. Vyřizování stížností

Při vyřizování stížnosti nesmí být proti stěžovateli činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že si podal stížnost. Toto ustanovení platí i pro žáky, jejichž zákonný zástupce podal stížnost. Pracovníci školy jsou povinni stížnost urychleně a odpovědně prozkoumat a vyřídit nebo zařídit její vyřízení. Má-li stížnost více bodů, musí se prošetřit všechny body stížnosti. Stížnosti se vyřizují bez zbytečného odkladu, nejpozději do 60 dnů ode dne doručení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovateli podána zpráva ve stanovených lhůtách, a to i v případě, že stížnost nebyla oprávněná.

3. Druhy stížností

3.1. Stížnosti proti rozhodnutí ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

- podává se řediteli školy
- odvolacím orgánem je krajský úřad

3.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

- podává se učitelům jednotlivých předmětů, třídním učitelům, výchovnému poradci, řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci
- Česká školní inspekce předá výsledky šetření zřizovateli a zřizovatel informuje Českou školní inspekci o přijatých opatřeních

3.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

- stížnost je povinen projednat ředitel školy se zaměstnancem
- zaměstnanec se může domáhat svých práv u soudu

V Ostravě dne 4. 9. 2006

Mgr. Libuše Přikrylová - ředitelka školy