

カンボジア語

I . កត្តាចាំបាច់ត្រូវប្រព្រឹត្តិមុនពេលចាប់ផ្តើមដីវិភាគរស់នៅ

- 1. រកទីលំនៅ,(រកផ្ទះស្នាក់នៅ)
- 1) ទៅកន្លែងជួលអសង្ហារឹមកណ្ត.(កន្លែងជួលផ្ទះ...)
- 2) ការចុះកិច្ចសន្យាជួល

2. ការដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រើអគ្គិសនី,ហ្គាសជាដើម

- 1) ចាប់ផ្តើមប្រើភ្លើងអគ្គិសនី
- 2) ចាប់ផ្តើមប្រើហ្គាស
- 3) ចាប់ផ្តើមប្រើទឹក
- 4) ដាក់ប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទប្រើ
- 5) ទិញទូរស័ព្ទដៃប្រើ

3. ត្រូវដឹងអំពីបទវិន័យផ្សេងៗនៅក្នុងសង្គមនៃតំបន់រស់នៅ

- 1) ត្រូវដឹងអំពីរបៀបចោលសំរាម
- 2) ការប្រើទោចក្រយាន(កង់)
- 3) ចូលសមាគមស្នាក់នៅ

4. ទៅចុះស្ថិតិ,ដាក់ពាក្យសុំសុំពិគ្រោះបញ្ហានៅតាមស្ថាប័នរដ្ឋ

- 1) ការដាក់ពាក្យសុំចុះអត្រានុកូលដ្ឋានរស់នៅសំរាប់ជនបរទេសបន្ទាប់ពីចូលប្រទេសជប៉ុន
- 2) ចូលការធានារ៉ាប់រងសុខភាពប្រជាជន
- 3) ចុះបញ្ជីជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិគ្រា
- 4) ចូលការធានារ៉ាប់រងប្រាក់និរន្តរ៍ប្រជាជន
- 5) ទទួលយកព័ត៌មានសំរាប់ជនបរទេស

5. ដាក់ពាក្យសុំផ្លាស់ប្តូរសាលាចូលរៀន

- 1) ដាក់ពាក្យសុំចូលសាលាមតេយ្យ
- 2) ដាក់ពាក្យសុំផ្លាស់ប្តូរសាលាចូលរៀន
- 3) សុំផ្លាស់ប្តូរសាលាបឋមសិក្សា
- 4) សុំផ្លាស់ប្តូរសាលាអនុវិទ្យាល័យ

6. ការប្រើស្ថាប័នធនាគារ

- 1) សុំបើកកុងធនាគារប្រើ
- 2) ដូររូបិយប័ណ្ណបរទេស
- 3) ផ្ញើលុយទៅបរទេស
- 4) ដាក់ពាក្យសុំបង់ថ្លៃសារពាណៈ(ថ្លៃទឹក,ភ្លើង...)ដោយឱ្យគេកាត់ប្រាក់ចេញពីកុងធនាគាររបស់ខ្លួនជាស្វ័យប្រវត្ត
- 5) ការប្រើម៉ាស៊ីនដាក់,ដកលុយស្វ័យប្រវត្តិ (ATM)

7. ការធ្វើក្រដាសស្នាមអំពីរថយន្ត

- 1) ធ្វើក្រដាសស្នាមសុំប័ណ្ណបើកបររថយន្ត
- 2) ការទិញឡាន

II . កត្តាត្រូវប្រតិបត្តិក្នុងការគ្រប់គ្រងដីវិភាគក្នុងគ្រួសារ

1) ការយល់ចិត្តក្នុងក្រុមគ្រួសារ

- 1) ការក្លាយជាសមាជិកម្នាក់ក្នុងក្រុមគ្រួសារ
- 2) ការបញ្ជាក់បង្ហាញនូវទឹកចិត្តរបស់ខ្លួន
- 3) ការប្រាប់ឱ្យដឹងពីចុះ(ភិក្ខុការ), ឬសុំការអនុញ្ញាត

2. ធ្វើកិច្ចការផ្ទះ, ជួយធ្វើ(កិច្ចការផ្ទះ...)

- 1) គ្រូបម្រើបម្រើមាហារបរិភោគ
- 2) ការបម្រើទុកដាក់ក្រោយពេលបរិភោគអាហារ
- 3) រៀនដឹងអំពីរបៀបប្រើគ្រឿងអគ្គិសនីក្នុងផ្ទះ

3. ការរៀនយល់ដឹងពីវប្បធម៌ទំនៀមទម្លាប់ខុសគ្នាទៅវិញទៅមក

- 1) រៀនដឹងអំពីទំនៀមទម្លាប់ប្រពៃណីយ, ឬរបៀបរបប, សុធីវធម៌... ជប៉ុន
- 2) ពន្យល់ប្រាប់អំពីទំនៀមទម្លាប់ប្រពៃណីយរបស់ប្រទេសខ្លួន

III. កត្តាត្រូវប្រព្រឹត្តក្នុងជីវភាពរស់នៅក្នុងសង្គម

1. ការធ្វើដំណើរ

- 1) ធ្វើដំណើរទៅកាន់ទិសដៅដោយថយន្តប៉ុស្តិ៍
- 2) ធ្វើដំណើរទៅកាន់ទិសដៅដោយរទេះភ្លើង
- 3) ធ្វើដំណើរទៅកាន់ទិសដៅដោយទ្រានតាក់ស៊ី
- 4) ធ្វើដំណើរទៅកាន់ទិសដៅដោយថយន្ត
- 5) ធ្វើដំណើរទៅកាន់ទិសដៅដោយថ្មើរជើង

2. ដំណោះស្រាយពេលមានភាពអាសន្ន

- 1) ការដោះស្រាយពេលជួបនឹងគ្រោះថ្នាក់ចរាចរ
- 2) ការដោះស្រាយពេលមានអគ្គិភ័យ
- 3) ការហៅទ្រានជួយពេលមានភាពអាសន្ន(ទ្រានពេទ្យ, ទ្រានទឹក...)
- 4) ការដោះស្រាយពេលត្រូវចោរលួច, ប្លន់
- 5) ការគ្រូបម្រើការពារទប់ទល់នឹងភយន្តរាយ

3. ការបរិភោគអាហារ

- 1) បរិភោគអាហារនៅក្នុងភោជនីយដ្ឋាន
- 2) ទិញអាហារនៅហាងលក់អាហារល្បឿន(ហ្វាសហ្វូដ)
- 3) ហៅអាហារឱ្យគេយកមកឱ្យដល់ផ្ទះ
- 4) ចូលហាងដឹកស្រា(បា, ភ្លឹប)

4. ទិញសំវែង

- 1) ទិញសំវែងនៅកណ្តាតា(ហាងដលក់ទំនិញគ្រប់មុខ)
- 2) ទិញសំវែងនៅផ្សារធំ(លក់ម្ហូបអាហារគ្រប់មុខ)
- 3) ទិញសំវែងនៅហាងលក់សំវែង២៤ម៉ោង
- 4) ទិញសំវែងនៅហាងលក់សៀវភៅ
- 5) ទិញសំវែងនៅហាងលក់សាច់
- 6) ទិញសំវែងនៅហាងលក់គ្រឿងអគ្គិសនី
- 7) ផ្ញើសំវែងឱ្យជាន់ទូនពេលពាក់កណ្តាលឆ្នាំ, ឬពេលអបអរសាទរ។ល។

- 8) ការទិញឥវ៉ាន់តាមម៉ាស៊ីនលក់ស្វ័យប្រវត្ត
- 9) ពេលទិញឥវ៉ាន់តាមប្រព័ន្ធទូរគមនាគមន៍(តាមអ៊ីមែល,ទូរស័ព្ទ,។ល។)

5. ពេលទៅប្រើទីកន្លែងបរិការផ្សេងៗ

- 1) ពេលមានធុរៈនៅហាងលក់ទំនិញ២៤ម៉ោង
- 2) ពេលប្រើអ៊ិនតាណែតការហ្វេ
- 3) ការធ្វើឥវ៉ាន់តាមរយៈថាការហែបិទ(ការធ្វើរបស់គេយកទៅឱ្យដល់ផ្ទះ)
- 4) ការផ្តល់វិដេអូនៅហាងផ្តល់វិដេអូ
- 5) ពេលឱ្យគេបោកអ៊ុតសំលៀកបំពាក់នៅហាងបោកអ៊ុត
- 6) ពេលឱ្យគេថតរូបបញ្ជាក់(ពាក់កណ្តាលខ្លួន)នៅកន្លែងហាងថតរូប
- 7) ពេលទៅហាងកាត់អ៊ុតតុបតែងសក់(ភាគច្រើនសំរាប់ស្ត្រី)
- 8) ពេលទៅហាងកាត់.អ៊ុតតុបតែងសក់(ភាគច្រើនសំរាប់បុរស)
- 9) ពេលទៅកន្លែងច្រៀងការ៉ាអូយេ

6. ការប្រើប៊ុស្តិ៍ប្រសព្វ

- 1) ពេលធ្វើសំបុត្រ,ប៊ុស្តិ៍កាដា
- 2) ពេលធ្វើកញ្ចប់ឥវ៉ាន់
- 3) ពេលធ្វើសំបុត្រជាអនុសាស(វីក្យុងដេ), ឬសំបុត្រលៀន
- 4) ពេលទទួលសំបុត្រឬឥវ៉ាន់ផ្ញើមកតាមប៊ុស្តិ៍
- 5) ពេលទទួលប័ណ្ណឱ្យដំណឹងយកឥវ៉ាន់មកឱ្យតែមិនជួប

7. ការប្រើទូរស័ព្ទ

- 1) ពេលវាយទូរស័ព្ទទៅ
- 2) ពេលទូរស័ព្ទទៅ,តែគូសន្តនាមិនអាចលើកទូរស័ព្ទបាន
- 3) ពេលទូរស័ព្ទទៅ,តែគូសន្តនាមិនទៅ,ហើយនិយាយពាក្យផ្តាំផ្តាច់ឱ្យទុក
- 4) ពេលវាយទូរស័ព្ទខុស,(ប្រឡំលេខ)
- 5) ពេលទទួលទូរស័ព្ទ,(ពេលលើកទូរស័ព្ទ)
- 6) ពេលទទួលទូរស័ព្ទ, តែសាមីខ្លួនជាប់រវល់មិនអាចនិយាយបាន
- 7) ពេលទទួលទូរស័ព្ទ, តែសាមីខ្លួនអវត្តមាន(មិនទៅ)
- 8) ពេលទទួលទូរស័ព្ទដែលគេវាយមកដោយប្រឡំលេខ
- 9) ពេលសួរបញ្ជាក់ត្រឡប់ទៅវិញ, ពេលត្រូវគេសួរបញ្ជាក់មកវិញ
- ១០) ពេលនិយាយពាក្យផ្តាំផ្តាច់ក្នុងគ្រឿងថតសម្លេងទូរស័ព្ទ
- ១១) ពេលប្រើប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទ
- ១២) ពេលប្រើទូរស័ព្ទសាធារណៈ
- ១៣) ពេលធ្វើសារទូរលេខ(គេឡៀក្រាម)

8. អំពីទីកន្លែងស្នាក់នៅទាក់ទងនឹងការសិក្សាអប់រំកុមារ

- 1) ការទាក់ទងនឹងសាលាមតេយ្យ(ហយគុអេស្នូយ៉ូជិអេន)
- 2) ការបញ្ជូនបន្តដំណឹងតាមបណ្តាញទាក់ទងគ្នាតាមទូរស័ព្ទ
- 3) អានបញ្ជីរាយមុខឈ្មោះម្ហូប(កាលវិភាគម្ហូបសាលា)
- 4) ទស្សនកិច្ចការបង្រៀន,ចូលរួមសមាគមអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស
- 5) ការទទួលត្រូវពេលមកលេងផ្ទះ(សួរសុខទុក្ខ,សម្ភាសន៍)
- 6) ចូលរួមសកម្មភាពសមាគមឪពុកម្តាយសិស្សនិងគ្រូសាលាបឋមសិក្សា (PTA)

- 7) ទទួលដំណឹងអំពីកាលវិភាគនៅចុងវគ្គសិក្សា(ត្រីមាស,បួនមាស)
- 8) ដាក់ពាក្យសុំឱ្យកូនចូលសាលាមតេយ្យ
- 9) ដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយពេលមានប្តីសក្តងពេលកំពុងរៀន
- 90) ពិគ្រោះបញ្ហាផ្លូវដើរក្រោយពេលរៀនចប់(បន្តការសិក្សា...)

9. ពេលទៅស្ថាប័នរដ្ឋនានា, និងការដាក់ពាក្យសុំផ្សេងៗ

- 1) ការដាក់ពាក្យសុំចូលរស់នៅ, និងសុំចេញ(ផ្លាស់ទីលំនៅ)
- 2) សុំធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរស់នៅសំរាប់ជនបរទេសជាថ្មីឡើងវិញ
- 3) សុំលិខិតបញ្ជាក់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិត្រា
- 4) ការបង់ពន្ធអ្នករស់នៅ,(ពន្ធប្រជាជនរស់នៅក្នុងសង្កាត់,ស្រុក,ខេត្ត)
- 5) សុំចុះអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍(ចុះអេតាត៍ស៊ីវិល)
- 6) សុំស្បៀរភោគីណត់សុខភាពសុខភាពម្តាយនិងកូន(ពេលមានទម្ងន់)
- 7) សុំចុះអត្រានុកូលកំណើត,(ចុះបញ្ជីជាតិ)
- 8) ការស្នើសុំប្រែប្រួលសុំធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរស់នៅសំរាប់ជនបរទេសឱ្យកូនដែលទើបនឹងកើត
- 9) ដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយសំរាប់កុមារ
- 10) យកទារកទៅពិនិត្យសុខភាព
- 11) ពេល(យកកូន)ទៅចាក់ថ្នាំបង្ការរោគឆ្លង
- 12) ការប្រើប័ណ្ណាល័យ

90. ការទៅមន្ទីរពេទ្យ

- 1) ពេលទៅព្យាបាលជម្ងឺនៅមន្ទីរពេទ្យធំ
- 2) ពេលទៅព្យាបាលជម្ងឺនៅមន្ទីរពេទ្យកុមារ
- 3) យកក្រដាសបញ្ជាចេញថ្នាំពីវេជ្ជបណ្ឌិតទៅបើកថ្នាំនៅហាងឱសថ

IV. កត្តាសំខាន់ៗត្រូវប្រព្រឹត្តប្រតិបត្តិនៅកន្លែងធ្វើការ

1. រកការងារធ្វើ

- 1) ការពិគ្រោះបញ្ហាការងារ
- 2) ការមើលសេចក្តីប្រកាសជ្រើសរើសរកអ្នកធ្វើការ
- 3) ការសរសេរប្រវត្តិរូប(សំរាប់ដាក់ពាក្យសុំការងារ)
- 4) ការសម្ភាសន៍ការងារ
- 5) ការចុះកិច្ចសន្យាការងារ(រវាងគូរភាគីទៅវិញទៅមក)

2. ត្រូវដឹងពីការត្រៀមចិត្តនិងទៅកន្លែងធ្វើការ

- 1) សួរអំពីការត្រូវត្រៀមលក្ខណៈយ៉ាងណាខ្លះនៅកន្លែងធ្វើការ
- 2) សួរនៅពេលណាមិនយល់ការងារ
- 3) រាយការណ៍ប្រាប់អំពីការងារយឺត(ធ្វើមិនទាន់តាមពេលកំណត់)
- 4) រាយការណ៍ប្រាប់បានធ្វើការងារចប់
- 5) ពេលមកធ្វើការយឺត,(មកមិនទាន់ម៉ោង)
- 6) ពេលចេញធ្វើការលឿន(ចេញមុនម៉ោង)
- 7) ពេលឈប់ធ្វើការ(ដោយឥតមានសុំច្បាប់អនុញ្ញាតឱ្យឈប់ជាមុន)

3. អំពីជីវភាពរស់នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ

- 1) ការធ្វើការរកចិត្តរសមនៅពេលចូលធ្វើការ,និងពេលចេញពីធ្វើការ
- 2) ធ្វើការរកចិត្តរសមពេលចេញបេសកកម្ម,(ឬទៅធ្វើការខាងក្រៅ)

- 3) ការធ្វើការវត្តមានសមនេរោគចុងឆ្នាំ,និងនេរោគដើមឆ្នាំ
- 4) ការធ្វើការវត្តមាននេរោគចូលធ្វើការដំបូង,និងពេលឈប់ធ្វើការ
- 5) ករណីត្រូវទទួលការព្រមានដាស់តឿនឱ្យប្រុងប្រយ័ត្ន
- 6) និយាយប្រាប់ឱ្យដឹងពីគោលបំណងការងាររបស់ខ្លួន
- 7) ការថែទាំអំណរគុណនេរោគជួយធ្វើអ្វីមួយ
- 8) ពេលបច្ចុប្បន្ន, និងពេលត្រូវគេបច្ចុប្បន្ន
- 9) ពេលសុំច្បាប់អនុញ្ញាតឈប់សម្រាកការងារ
- ១០) ការប្រើប្រាស់មន្ទីរសង្គមសង្គ្រោះសុខុមាលភាព
- ១១) ពេលស្តាប់ការពន្យល់ប្រាប់អំពីក្រដាសបញ្ជាក់ប្រាក់បៀវត្ស
- ១២) ពេលទទួលប្រាក់ជំនួយភយន្តរាយពេលកំពុងធ្វើការ
- ១៣) ការចូលជាសមាជិកសហជីពការងារ
- ១៤) ការចូលរួមក្នុងពិធីការផ្សេងៗនៃការងារធ្វើការ

V. កត្តាចាំបាច់ត្រូវប្រព្រឹត្តដើម្បីរក្សាទំនាក់ទំនងល្អ

1. ការបង្កើតឱកាសឱ្យមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃ

- 1) ត្រូវធ្វើការវត្តមានសមនេរោគច្បាស់ទីលំនៅ
- 2) ត្រូវធ្វើការវត្តមានសមប្រចាំថ្ងៃ
- 3) ការសរសើរគេ, ការត្រូវបានទទួលការសរសើរ
- 4) ការនិយាយថែទាំអំណរគុណ, ការត្រូវទទួលការថែទាំអំណរគុណ
- 5) ការសុំទោសគេ, ទទួលការសុំទោសពីគេ
- 6) ត្រូវធ្វើការវត្តមានសមពេលចុងឆ្នាំ,និងពេលដើមឆ្នាំ

2. ការនាំឱ្យមានភាពស្និទ្ធស្នាលជិតជិត

- 1) សាកល្បងនិយាយប្រាប់គេអំពីប្រទេសរបស់ខ្លួន
- 2) ពេលឃើញវត្ថុអ្វីមួយមិនយល់នៅក្នុងក្រុង...សូមសាកសួរគេ
- 3) និយាយសំណេះសំណាលពីបញ្ហាផ្សេងៗនៅក្នុងពិភពលោក

3. ដើម្បីថែរក្សាទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដទៃ

- 1) សួរអំពីសុខុមាលភាពរបស់បុគ្គលទាំងឡាយរបស់ជំនុំ
- 2) ពេលឱ្យរបស់ទោសគេ, ពេលទទួលរបស់ពីគេ
- ៣) ធ្វើបុណ្យការវត្តមានសម,និងជូនពរពេលចូលឆ្នាំថ្មី
- 4) ពេលសួរសុខទុក្ខ(អ្នកដទៃ...)
- 5) ពេលទៅចូលរួមពិធីមង្គលការ
- 6) ពេលទៅចូលរួមពិធីបុណ្យប្រជាសព

4. ការទទួលបានព័ត៌មានសំរាប់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ

- 1) កាតព្វកិច្ចបញ្ជូនព័ត៌មានចន្តទៅឱ្យអ្នកដទៃ
- 2) មើលគ្នាខ្សែផ្សាយព័ត៌មាន(សេចក្តីប្រកាស,ដំណឹងផ្សេងៗ)
- 3) ត្រូវដឹងពីដំណឹងដាច់ភ្លើង, ដំណឹងដាច់ទឹកដាំដើម
- 4) ត្រូវដឹងពីដំណឹងក្នុងតំបន់ស្តីពីការបោសសំអាត,ឬពិធីបុណ្យកុមារ...

VI. ការប្រព្រឹត្តដើម្បីដោះស្រាយពេលជួបនឹងការលំបាក

1. រកណ៍មានហេតុការណ៍កើតឡើងដោយថាហេតុក្នុងជីវភាពរស់នៅ

- 1) ករណីភ្នែករបស់

- 2) ករណីក្មេងរងគ្រោះផ្លូវ(ឬបាត់ក្មេង)
- 3) ពេលស្ទុះប្រព័ន្ធចរាចរសាធារណៈ(ប៉េស្តូ,រទេះភ្លើងជាដើម)
- 4) ពេលគំរាមទិញតវ៉ាន់ឱ្យគេយកមកឱ្យ, តែទទួលតវ៉ាន់ខូចបាក់បែក
- 5) ពេលបាត់ទោចក្រយាន(កង់)

2. ឃ្លាប្រយោគងាយសំរាប់ពេលជួបនឹងការលំបាក

- 1) នៅពេលមិនយល់ន័យនៃរូប, ផ្នែកសញ្ញា, ឬក្នុងអក្សរជាដើម
- 2) នៅពេលមិនយល់ន័យអំពីការប្រាប់ឱ្យប្រុងប្រយ័ត្ន, សម្លេងស៊ីរ៉េន, ឬសេចក្តីប្រកាសជាដើម
- 3) ពេលមិនយល់ន័យរបស់គូសន្តនាគេនិយាយថាម៉េច

3. តារាងបញ្ជាក់「ឯកសារជំនួយស្តីពីឧបសគ្គបញ្ហាផ្សេងៗ」

- 1) នៅធនាគារ
- 2) នៅក្នុងរទេះភ្លើង
- 3) នៅក្នុងគោជនិយដ្ឋាន
- 4) ពេលធ្វើតវ៉ាន់នៅកន្លែងប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍
- 5) នៅក្នុងហាងកាត់, អ៊ុត, តុបតែងសក់
- 6) នៅសាលាមតេយ្យ
- 7) ពេលនាំក្មេងទៅថែទាំថ្នាំបំបាត់ជំងឺ