

၁။ လိုအပ်သောဆောင်ရွက်မှု

၁။ အိမ်ခန်းရှာဖွေခြင်း

(၁) အိမ်ပွဲစားနှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း

(၂) အိမ်ငှားစာချုပ်ချုပ်ခြင်း

၂။ လျှပ်စစ်မီး၊ ဓါတ်ငွေ့ မီးဖိုသုံးစွဲမှု

(၁) လျှပ်စစ်မီးစတင်အသုံးပြုခြင်း

(၂) ဓါတ်ငွေ့ မီးဖိုစတင်အသုံးပြုခြင်း

(၃) ရေစတင်အသုံးပြုခြင်း

(၄) တယ်လီဖုန်းလိုင်းသွယ်ခြင်း

(၅) လက်ကိုင်ဖုန်းဝယ်ယူခြင်း

၃။ ရပ်ကွက်စည်းကမ်းသိရှိထားမှု

(၁) အမှိုက်ပစ်နည်းသိရှိထားခြင်း

(၂) စက်ဘီးအသုံးပြုခြင်း

(၃) ရပ်ကွက်အဖွဲ့ ဝင်သို့ဝင်ရောက်ခြင်း

၄။ ဌာနဆိုင်ရာရုံးအဖွဲ့ အစည်းများနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှု

(၁) ပြည်ဝင်ပြီးနောက်အိမ်ရွှေ့ပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာနည်းလမ်းများကိုပြုလုပ်မယ်။

(၂) ကျန်းမာရေးအာမခံပြုလုပ်ခြင်း

(၃) တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ခြင်း

(၄) ပင်စင်ငွေရှိရေးဆောင်ရွက်ခြင်း

(၅) နိုင်ငံခြားသားများအတွက်ထုတ်ပြန်ထားသောသတင်းများရယူခြင်း

၅။ ကျောင်းအပ်နှံမှု

(၁) ကလေးထိန်းဌာနသို့ အပ်နှံခြင်း

(၂) ကျောင်းပြောင်းအပ်နှံခြင်း

(၃) မူလတန်းကျောင်းသို့အပ်နှံခြင်း

(၄) အလယ်တန်းကျောင်းသို့ အပ်နှံခြင်း

၆။ ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှု

(၁) ဘဏ်စာရင်းဖွင့်ခြင်း

(၂) နိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်ခြင်း

(၃) ပြည်ပသို့ ငွေပို့ခြင်း

(၄) အလိုအလျောက်ငွေထုတ်နိုင်ရန်လျှောက်ထားခြင်း

(၅) ဗွဲကြုတ်အသုံးပြုခြင်း

၇။ ကားနှင့်ပတ်သက်သည့်ဆောင်ရွက်မှု

- (၁) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ရယူခြင်း
- (၂) ကားဝယ်ယူခြင်း

၂။ မိသားစုစားဝတ်နေရေးအတွက်ဆောင်ရွက်မှု

၁။ မိသားစုဝင်နှင့်စိတ်တူကိုယ်တူနေထိုင်မှု

- (၁) မိသားစုဝင်တစ်ယောက်အဖြစ်နေထိုင်ခြင်း
- (၂) စိတ်တူကိုယ်တူ ပွင့်လင်းစွာပြောဆိုနေထိုင်ခြင်း
- (၃) အကြောင်းကိစ္စကိုအသိပေးခြင်း ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံခြင်း

၂။ အိမ်မှုကိစ္စကူညီဆောင်ရွက်မှု

- (၁) ထမင်းပွဲပြင်ဆင်ခြင်း
- (၂) ထမင်းပွဲသိမ်းဆည်းခြင်း
- (၃) အိမ်သုံးလျှပ်စစ်ပစ္စည်းသုံးနည်းကိုသိရှိထားခြင်း

၃။ ယဉ်ကျေးမှု၊ လေ့ထုံးစံမတူညီမှုကိုအချင်းချင်းသိရှိနားလည်မှု

- (၁) ဂျပန်နိုင်ငံ၏ ယဉ်ကျေးမှုလေ့ထုံးစံ၊ အပြုအမူစသည်ကိုလေ့လာခြင်း
- (၂) မိမိနိုင်ငံ၏ ယဉ်ကျေးမှုလေ့ထုံးစံကို ရှင်းလင်းပြောပြခြင်း

၃။ လူနေမှုဘဝအတွက် လိုအပ်သောဆောင်ရွက်မှု

၁။ တစ်နေရာမှတစ်နေရာသို့သွားလာခြင်း

- (၁) ဘတ်စ်ကားဖြင့်မိမိလိုရာသို့သွားရောက်ခြင်း
- (၂) ဓါတ်ရထားဖြင့် မိမိလိုရာသို့သွားရောက်ခြင်း
- (၃) အငှားကားဖြင့်မိမိလိုရာသို့သွားရောက်ခြင်း
- (၄) ကားဖြင့် မိမိလိုရာသို့သွားရောက်ခြင်း
- (၅) လမ်းလျှောက်၍မိမိလိုရာသို့သွားရောက်ခြင်း

၂။ အရေးပေါ်အခြေအနေနှင့်ကြုံတွေ့သည့်အခါရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းမှု

- (၁) မတော်တဆယာဉ်တိုက်ခိုက်မှုနှင့်ကြုံတွေ့ခြင်း
- (၂) မီးလောင်မှုကြုံတွေ့ခြင်း
- (၃) အရေးပေါ်လူနာတင်ကားခေါ်ယူခြင်း
- (၄) သူခိုး၊ ဓါးပြအန္တရာယ်နှင့်ကြုံတွေ့ခြင်း
- (၅) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်နှင့်ကြုံတွေ့ခြင်း

၃။ စားသောက်မှု

- (၁) စားသောက်ဆိုင်၌စားသောက်ခြင်း
- (၂) ငမုအံ သသိ ဆိုင်၌ စားသောက်ခြင်း
- (၃) စားသောက်ဆိုင်မှ အစားအသောက်များကို အိမ်မှ မှာယူစားသောက်ခြင်း
- (၄) အရက်ဆိုင်၌စားသောက်ခြင်း

၄၊ ဈေးဝယ်မှု

- (၁) ကုန်တိုက်၌ဈေးဝယ်ခြင်း
- (၂) စူပါမားကတ်၌ ဈေးဝယ်ခြင်း
- (၃) စတိုးဆိုင်၌ ဈေးဝယ်ခြင်း
- (၄) စာအုပ်ဆိုင်၌ ဈေးဝယ်ခြင်း
- (၅) အသားဆိုင်၌ ဈေးဝယ်ခြင်း
- (၆) လျှပ်စစ်ပစ္စည်းဆိုင်၌ ဈေးဝယ်ခြင်း
- (၇) လက်ဆောင်ပစ္စည်း၊ ဂုဏ်ပြုလက်ဆောင်ပစ္စည်းပေးပို့ခြင်း
- (၈) အလိုအလျှောက်ဈေးရောင်းစက်ကို အသုံးပြုခြင်း
- (၉) စာဖြင့် ပစ္စည်းမှာ၍ဝယ်ယူခြင်း

၅၊ ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းအမျိုးမျိုးအသုံးပြုမှု

- (၁) စတိုးဆိုင်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအသုံးပြုခြင်း
- (၂) အင်တာနက်ကဖေးအသုံးပြုခြင်း
- (၃) အိမ်တိုင်ယာရောက်ပစ္စည်းပို့ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအသုံးပြုခြင်း
- (၄) ဗွီ ယိုအခွေငှားဆိုင်မှအခွေငှားခြင်း
- (၅) ပင်မင်းဆိုင်အသုံးပြုခြင်း
- (၆) ၇၀ပုံဆိုင်၌ ပတ်စ်ပို့ပုံရိုက်ကူးခြင်း
- (၇) အလှပြင်ဆိုင် အသုံးပြုခြင်း
- (၈) .စွည်းပြုပြင်ရေးဆိုင် အသုံးပြုခြင်း
- (၉) ခရာအိုကေဆိုင်အသုံးပြုခြင်း

၆၊ စာတိုက်နှင့်ကြေးနန်းအသုံးပြုမှု

- (၁) စာပို့စကတ်ပို့ခြင်း
- (၂) ပါဆယ်ပစ္စည်းပို့ခြင်း
- (၃) မှတ်ပုံတင်ခြင်းအမြန်ချောပို့ခြင်းဖြင့် ပေးပို့ခြင်း
- (၄) စာပစ္စည်းကိုလက်ခံရယူခြင်း
- (၅) စာပစ္စည်းလာပို့စဉ်အိမ်၌လူမရှိ၍အသိပေးစာထားခဲ့ခြင်း

၇၊ တယ်လီဖုန်းအသုံးပြုမှု

- (၁) တယ်လီဖုန်းဆက်ခြင်း
- (၂) တယ်လီဖုန်းဆက်ရာတစ်ဖက်လူမှဖုန်းမကိုင်နိုင်သည့်အခါ
- (၃) တယ်လီဖုန်းဆက်ရာတွင် တစ်ဖက်လူမရှိ၍စကားမှာထားလိုသည့်အခါ
- (၄) တယ်လီဖုန်းမှားယွင်းဆက်မိသည့်အခါ
- (၅) တယ်လီဖုန်းလက်ခံပြောကြားခြင်း
- (၆) တယ်လီဖုန်းလက်ခံပြောသော်လည်းမိမိနှင့်ပြောလိုသည့်သူ မဟုတ်သည့်အခါ
- (၇) တယ်လီဖုန်းလက်ခံပြောသော်လည်းမိမိနှင့်ပြောလိုသည့်သူမရှိသည့်အခါ
- (၈) တယ်လီဖုန်းမှားယွင်းဆက်လာသည့်အခါ
- (၉) မိမိကပြန်မေးလိုသည့်အခါနှင့်မိမိကပြန်အမေးခံရသည့်အခါ
- (၁၀) ပြောလိုသည့်အကြောင်းအရာကိုထည့်ထားလိုသည့်အခါ
- (၁၁) တယ်လီဖုန်းဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုခြင်း
- (၁၂) အများပြည်သူသုံးတယ်လီဖုန်းကိုအသုံးပြုခြင်း
- (၁၃) ကြေးနန်းရိုက်လိုသည့်အခါ

၈၊ ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့နှင့်ဆက်ဆံမှု

- (၁)ကလေးထိန်းကျောင်း၊ မူကြိုကျောင်းနှင့်ဆက်ဆံရေး
- (၂)တယ်လီဖုန်းဖြင့်အချင်းချင်းသို့ဆက်သွယ်ခြင်း
- (၃)ကျောင်း၌ကျွေးမွေးသည့် အစားအသောက်အမည်စာရင်း၊ ဇာတ်ခြင်း
- (၄)မိဘအုပ်ထိန်းသူများတွေ့ဆုံပွဲတွင်ပါဝင်ဆွေးနွေးခြင်း
- (၅)အိမ်အလည်သွားရောက်ခြင်းကိုလက်ခံခြင်း
- (၆)မူလတန်းကျောင်းလှုပ်ရှားမှုလုပ်ငန်းများတွင်ပါဝင်ခြင်း
- (၇)မူလတန်းကျောင်းပညာသင်နှစ်အကုန်တွင်အကဲဖြတ်မှတ်တမ်းရယူခြင်း
- (၈)ကလေးထိန်းကျောင်းမိဘအသင်းဝင်လျှောက်ထားခြင်း
- (၉)ကျောင်း၌မတော်တဆထိခိုက်မှုရရှိက ကုသရန်အတွက်ငွေကောက်ခံခြင်း
- (၁၀)ကလေး၏ပညာရည်တိုးတက်မှုအတွက်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း

၉။ ရုံးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် တင်ပြမှုအမျိုးမျိုးကိုဆောင်ရွက်မှု

- (၁) ပြောင်းရွှေ့အခြေချနေထိုင်ကြောင်းအကြောင်းကြားစာကိုတင်မယ်။
- (၂)နေထိုင်ခွင့်ကတ်တဖန်ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာတင်မယ်။
- (၃) တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ထောက်ခံစာရယူခြင်း
- (၄) မြို့နယ်အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း
- (၅)လက်ထပ်စာချုပ်တင်ပြခြင်း
- (၆)ကိုယ်ဝန်ဆောင်မိခင်မှတ်တမ်းရယူခြင်း
- (၇)ကလေးမွေးဖွားကြောင်းတင်ပြခြင်း
- (၈) မွေးဖွားလာတဲ့ကလေးရဲ့နေထိုင်ခွင့်ပေးအပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီးမေးခွန်းမေးမယ်။
- (၉)ကလေးငယ်အတွက်ကုန်ကျစရိတ်လျှောက်ထားခြင်း
- (၁၀)နို့စို့ကလေးငယ်ကျန်းမာရေးစစ်ခံယူခြင်း
- (၁၁)ကာကွယ်ဆေး၊ ကုသမှုခံယူခြင်း
- (၁၂)စာကြည့်တိုက်အသုံးပြုခြင်း

၁၀။ ဆေးရုံသို့သွားရောက်မှု

- (၁)အထွေထွေရောဂါကုဆေးရုံ၌ကုသမှုခံယူခြင်း
- (၂)ကလေးဆေးရုံ၌ကုသမှုခံယူခြင်း
- (၃)ဆေးစာလက်မှတ်ဖြင့်ဆေးဆိုင်၌ဆေးဝယ်ယူခြင်း

၄။ လုပ်ငန်းခွင့်၌လိုအပ်သောဆောင်ရွက်မှု

၁။ အလုပ်ဝင်ခြင်း

- (၁)အလုပ်ဝင်ရန်အတွက်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း
- (၂)ဝန်ထမ်းအလိုရှိကြောင်း၊အလုပ်ခေါ်ကြော်ငြာကိုဖတ်ရှုခြင်း
- (၃)ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ရေးခြင်း
- (၄)လူတွေ့စစ်ဆေးမှုခံယူခြင်း
- (၅)အလုပ်ရှင်နှင့်အလုပ်သမားသဘောတူညီမှုစာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း

၂။ လုပ်ငန်းခွင့်အတွက်ပြင်ဆင်မှု

- (၁) လုပ်ငန်းခွင့်အတွက်အခြေအနေစုံစမ်းမေးမြန်းခြင်း
- (၂) အလုပ်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးမသိသည်ကိုမေးမြန်းခြင်း
- (၃) အလုပ်နောက်ကျသည်ကိုသတင်းပို့ခြင်း
- (၄) အလုပ်ပြီးကြောင်းသတင်းပို့ခြင်း

- (၅) နောက်ကျခြင်း
- (၆) အချိန်စော၍ပြန်ခြင်း
- (၇) အလုပ်ဆင်းရန်ပျက်ကွက်ခြင်း

၃) လုပ်ငန်းခွင်ဘဝနေထိုင်မှု

- (၁) အလုပ်ဆင်း / အလုပ်ပြန်နှုတ်ဆက်ခြင်း
- (၂) အပြင်သွားသည့်အခါနှုတ်ဆက်ခြင်း
- (၃) နှစ်အကုန်၊ နှစ်အစနှုတ်ဆက်ခြင်း
- (၄) အလုပ်ဝင်/ အလုပ်ထွက်နှုတ်ဆက်ခြင်း
- (၅) သတိပေးခံရခြင်း
- (၆) အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သောဆန္ဒကိုတင်ပြခြင်း
- (၇) ကူညီပေးမှုကိုကျေးဇူးတင်ခြင်း
- (၈) ဖိတ်ကြားခြင်း၊ ဖိတ်ကြားခံရခြင်း
- (၉) နားရက်တောင်းဆိုခြင်း
- (၁၀) လူမှုဝန်ထမ်းဌာနကိုအသုံးပြုခြင်း
- (၁၁) လစာစာရင်းအသေးစိတ်ကိုမေးမြန်းခြင်း
- (၁၂) အလုပ်သမားထိခိုက်အာမခံထောက်ပံ့မှုရယူခြင်း
- (၁၃) အလုပ်သမားအဖွဲ့ဝင်ခြင်း
- (၁၄) ကုမ္ပဏီမှကျင်းပသောအခမ်းအနားများတွင်ပါဝင်ဆင်နွှဲခြင်း

၅။ ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးပြေလည်အောင်ဆောင်ရွက်မှု

၁။ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးပေါင်းသင်းဆက်ဆံမှုပြုလုပ်ခြင်း

- (၁) အိမ်ပြောင်းသည့်အခါအိမ်နီးချင်းများကိုလိုက်လံနှုတ်ဆက်ခြင်း
- (၂) နေ့စဉ်နှုတ်ဆက်ခြင်း
- (၃) ချီးကျူးပြောဆိုခြင်း/ ချီးကျူးပြောဆိုခံရခြင်း
- (၄) ကျေးဇူးတင်ကြောင်းပြောဆိုခြင်း၊ ကျေးဇူးတင်ကြောင်းပြောခံရခြင်း
- (၅) တောင်းပန်ပြောဆိုခြင်း/ တောင်းပန်ခံရခြင်း
- (၆) နှစ်အကုန်၊ နှစ်အစ၌နှုတ်ဆက်ပြောဆိုခြင်း

၂။ ခင်မင်ရင်းနှီးလာမှု

- (၁) မိမိနိုင်ငံအကြောင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီးပြောပြခြင်း
- (၂) မြို့ထဲတွေ့ခဲ့သည့်အကြောင်းအရာနှင့်ပတ်သက်ပြီးနားမလည်သည်ကိုမေးမြန်းခြင်း
- (၃) ထွေကုလေးပါးစကားပြောဆိုခြင်း

၃။ ကောင်းမွန်သောဆက်ဆံရေးထိန်းသိမ်းမှု

- (၁) ဂျပန်လူမျိုး၏ အပြုအမူအလေ့ထုံးစံနှင့်ပတ်သက်ပြီးမေးမြန်းခြင်း
- (၂) ပစ္စည်းပေးခြင်း/ ရယူခြင်း
- (၃) နှစ်သစ်ကူးနှုတ်ခွန်းဆက်ကတ်ပြားပေးပို့ခြင်း
- (၄) စိတ်မကောင်းသတင်းနှင့်လူနာသတင်းမေးမြန်းခြင်း
- (၅) လက်ထပ်မင်္ဂလာပွဲတက်ရောက်ခြင်း

(၆) အသုဘလိုက်ပို့ခြင်း

၄။ နေ့စဉ်လူနေမှုဘဝသတင်းရယူမှု

- (၁) နေ့စဉ်လူနေမှုဘဝသတင်းလှည့်ပတ်ပေးပို့ခြင်း
- (၂) ကြော်ငြာသင်ပုန်းကြည့်ခြင်း
- (၃) မီးပျက်ခြင်း၊ ရေမလာခြင်းသည့်သတင်းကိုသိရှိခြင်း
- (၄) ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး၊ ကလေးအသင်းအဖွဲ့လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုကိုသိရှိခြင်း။

၆။ အရေးကြီးသည့်အခါလုပ်ဆောင်ရမည့်ဆောင်ရွက်မှု

၁။ နေ့စဉ်လူနေမှုဘဝ၌မမျှော်လင့်သည်များနှင့်ကြုံတွေ့ခြင်း

- (၁) ပစ္စည်းမေ့ကျန်ခြင်း
- (၂) ကလေးမျက်စိလည်လမ်းပျက်ခြင်း
- (၃) လမ်းပန်းဆက်သွယ်မှုရပ်ဆိုင်းခြင်း
- (၄) မှာယူသည့်ပစ္စည်းကွဲရှု၍ရောက်လာခြင်း
- (၅) စက်ဘီးပျက်ဆုံးခြင်း

၂။ အစဉ်မပြေ၊ ဒုက္ခရောက်သည့်အခါ၌ဆောင်ရွက်မှု

- (၁) ရုပ်ပုံ၊ အမှတ်အသား၊ စာလုံးစသည့်တို့၏အဓိပ္ပာယ်ကိုမသိသည့်အခါ
- (၂) သတိပေးခြင်း၊ အချက်ပေး(ဥဩသံ)ခေါင်းလောင်းသံ ကြေငြာချက်များ၏အဓိပ္ပာယ်ကိုမသိသည့်အခါ
- (၃) တစ်ဖက်လူ၏ပြောဆိုမှုကိုနားမလည်သည့်အခါ

၃။ အစဉ်မပြေမှု

- (၁) ဘဏ်မှာ
- (၂) ရထားမှာ
- (၃) စားသောက်ဆိုင်မှာ
- (၄) အမြန်ချောပို့ဖြစ်ပစ္စည်းပို့သည့်အခါ
- (၅) အလှပြင်ဆိုင်မှာ
- (၆) ကလေးထိမ်းကျောင်းမှာ
- (၇) ကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်းကက်ခံဆောင်ရွက်သည့်အခါ

