



# DISTRICTUL ȘCOLAR CORBETT



Ghid pentru elevi și  
părinți

2023-2024



## Cuprins

DISTRICTUL ȘCOLAR CORBETT .....	1
Bine ați venit .....	4
Parteneriatul dintre familie și școală .....	5
Cursuri la nivel de facultate (Advanced Placement) .....	7
Educație alternativă .....	7
Repartizarea elevilor în clase.....	8
Prezența și absențele.....	9
Admiterea .....	10
Azbestul.....	11
Comportamentul în autobuz .....	11
Așteptările privind cantina și mesele.....	12
Securitatea în campus .....	12
Petrecherile .....	13
Computerele, tehnologia și utilizarea internetului .....	13
Cluburi, echipe și organizații.....	14
Ședințe .....	14
Credite obținute prin competență/studiu independent.....	14
Așteptările zilnice de la elevi .....	16
Deteriorarea proprietății districtului .....	16
Baluri/evenimente sociale .....	16
Distribuirea materialelor.....	17
Codul vestimentar.....	17
Pregătirea pentru situații de urgență .....	18
Niciun elev nu este exclus .....	18
Elevii din programele de schimb de elevi .....	19
Activitățile extrașcolare.....	19
Taxe, amenzi și costuri .....	20
Excursii școlare .....	20
Strângerile de fonduri .....	20
Notele/Recuperarea notelor .....	21
Ceremoniile de absolvire.....	22
Cerințe pentru absolvire – Diploma Corbett și Diploma de merit.....	22

Temele pentru acasă .....	24
Orarul de studiu .....	24
Dulapurile .....	25
Obiectele pierdute.....	25
Programul de prânz și mic-dejun.....	25
Drepturile și serviciile oferite prin intermediul Programului McKinney-Vento.....	25
Accesul mass-mediei la elevi .....	26
Programul de învățământ liceal desfășurat în cadrul campusului universitar (Middle College) ...	26
Preocupările părinților/tutorei .....	27
Asociația părinților și a profesorilor (PTA) .....	28
Sistemul informatic ParentVUE/StudentVUE .....	28
Dispozitivele electronice personale.....	28
Așteptările privind comportamentul în pauze/la locul de joacă .....	29
Rapoartele de progres și carnetele de note .....	29
Obiectele interzise .....	29
Serviciile pentru elevi.....	30
Transferul de credite.....	37
Învățarea la locul de muncă.....	37
Șeful de promoție/elevul care termină pe locul al doilea în promoție.....	37
Voluntarii.....	38
ANEXA I: Codul de conduită .....	39
SCOPUL DOCUMENTULUI .....	39
DEFINIȚIILE TIPURILOR DE INCIDENTE .....	39
REZOLVĂRI ALE PROBLEMELOR DE COMPORTAMENT .....	40
COMPORTAMENT DE NIVELUL 1 .....	40
COMPORTAMENT DE NIVELUL 2 .....	41
COMPORTAMENT DE NIVELUL 3 .....	42
COMPORTAMENT DE NIVELUL 4 .....	44
ANEXA II: Centrele medicale școlare din Oregon.....	46

Bine ați venit

August 2023

Dragi familii din districtul școlar Corbett,

Anul școlar 2023-2024 va fi o perioadă incitantă în districtul școlar Corbett. Așteptăm cu nerăbdare inaugurarea noii clădiri a școlii noastre gimnaziale, precum și noile configurații ale clădirilor, menite să asigure un mediu primitor și sigur pentru fiecare elev. Districtul școlar Corbett și-a luat angajamentul de a pune elevii pe primul loc și de a le fi de ajutor fiecăruia dintre aceștia.

Obiectivul nostru este de a oferi numeroase posibilități diferite fiecăruia dintre elevii noștri, astfel încât aceștia să dispună de o multitudine de opțiuni după absolvirea liceului, atât la facultate cât și în carieră. Elevii noștri își vor atinge cel mai înalt potențial cu sprijinul familiei și cu colaborarea dintre familie și membrii personalului. Vă încurajăm să comunicați cu profesorii copilului dumneavoastră și să vă asigurați că acesta, profesorii săi, districtul și eu ne respectăm promisiunea de a asigura un mediu educativ sigur, primitor și riguros, care îl pregătește pe copilul dumneavoastră pentru succes dincolo de sala de clasă.

Acest manual al elevului reprezintă o colaborare între toate structurile noastre. Vă rugăm să îl citiți cu atenție și să îl discutați împreună cu copilul dumneavoastră. Acest manual a fost conceput pentru a fi un îndrumar pentru succesul copilului dumneavoastră în districtul școlar Corbett în acest an școlar.

Aștept cu nerăbdare să colaborăm în acest an. Vă mulțumesc pentru cooperare și pentru sprijinul acordat.

Dr. Derek Fialkiewicz  
Director district școlar

## Parteneriatul dintre familie și școală

### Comunicarea cu elevii

Secretara noastră are instrucțiuni să nu accepte mesaje telefonice pentru elevi de la nimeni altcineva în afară de părinți sau tutorii legali. Elevii nu vor fi chemați din clasă pentru a răspunde la telefon. Se va prelua un mesaj sau elevilor li se va cere să vă sune înapoi dacă este necesar.

Apelurile directe către elevi prin telefoanele din sala de clasă sunt interzise. În cazul în care copilul dumneavoastră trebuie să sune acasă, acesta poate folosi telefonul din biroul principal, dacă au permisiunea unui membru al personalului.

Pentru orice modificări ale rutinei după orele de curs, vă rugăm să sunați înainte de ora 14:00, astfel încât personalul școlii să poată asigura transmiterea promptă a mesajului către elev și/sau către profesorul elevului. Elevii nu au voie să folosească telefoanele mobile în sala de clasă. Mesajele esențiale trebuie să fie transmise prin biroul școlii pentru a se asigura că elevii primesc mesajul.

### Preocupările părinților și ale îngrijitorilor

Ne-am dori ca toate preocupările noastre legate de școală să fie minore. Cu toate acestea, există momente în care membrii familiei pot fi îngrijorați în legătură cu un elev, un profesor sau cu programa. În districtul școlar Corbett, noi solicităm ca toate preocupările inițiale legate de clasă să fie discutate cu profesorul copilului. Dacă vă preocupă ceva, vă rugăm să trimiteți un e-mail sau să sunați profesorul pentru a stabili o întâlnire. Vă rugăm să vă abțineți de la discuții neprogramate cu profesorii în timp ce aceștia lucrează. În majoritatea cazurilor, problema poate fi rezolvată în această etapă. O preocupare care persistă dincolo de acest punct sau una care nu se referă la clasă, trebuie adusă la cunoștința directorului școlii.

### Implicarea părinților și a îngrijitorilor

Educația are cel mai mult succes atunci când există un parteneriat puternic între casă și școală. Dat fiind faptul că un astfel de parteneriat se bazează pe comunicare, districtul le cere părinților să:

- **Încurajeze** elevii să acorde o prioritate maximă educației lor și să se angajeze să profite la maximum de oportunitățile educaționale pe care le oferă districtul. Modalitățile prin care părinții pot face acest lucru includ, dar nu se limitează la:
  - Ajutați-vă copilul să-și creeze o **rutină zilnică** care include (1) 30 de minute de lectură și (2) 30 de minute de exerciții de matematică.
  - Cereți-i copilului dumneavoastră să vă povestească despre proiectele sale școlare. Folosiți-vă de e-mailurile de la profesori, de Google Classroom și de noutățile Directorului ca ghid pentru subiectele despre care să întrebați.
  - Întrebați-vă copilul cum își gestionează sarcinile și temele. Cereți-i copilului dumneavoastră

să vă spună cum crede că se descurcă în clasă și trimiteți un e-mail profesorului pentru a urmări situația. Toți membrii personalului sunt bucuroși să comunice direct cu dumneavoastră și să răspundă la întrebări specifice despre elevii lor.

**Rămâneți la curent:**

- Participând la serile „Înapoi la școală”, la Discuțiile cu directorul și la conferințe.
- Citind buletinele informative ale districtului la [www.corbett.k12.or.us](http://www.corbett.k12.or.us), Actualizările profesorului privind clasa și Actualizările lunare ale directorului.
- Conectându-vă împreună cu copilul dumneavoastră la contul său Big Ideas Math pentru elevii din clasele 0-12, și verificând obiceiurile de lucru și progresul academic al acestuia.
- Verificând secțiunea din Google Classroom a profesorului materiilor de bază sau a dirigintelui copilului dumneavoastră.

**Participați și stabiliți legături:**

Există mai multe organizații diferite de părinți în district, inclusiv PTA (Asociația Părinților și a Profesorilor) și Boosters. O parte integrantă a districtului școlar Corbett o reprezintă Asociația Părinților și a Profesorilor. Acest grup este o organizație de servicii care are ca obiectiv consolidarea relației dintre comunitate și școală. Un rol tradițional al PTA a fost îmbogățirea activităților școlare. Sponsorizând o gamă variată de evenimente, PTA a oferit sprijin financiar, prin voluntariat și prin susținere. Părinții sunt invitați să participe la numeroasele activități sponsorizate de această asociație. Vă rugăm să contactați PTA la adresa de e-mail **corbettcardinalspta@gmail.com**

## Cursuri la nivel de facultate (Advanced Placement)

1. Elevii liceului Corbett trebuie să urmeze 4 cursuri avansate, la nivel de facultate (Advanced Placement) și să finalizeze evaluarea corespunzătoare pentru a absolvi cu Diploma Corbett.
  - a. Elevii de clasa a IX-a studiază AP Geografie umană. În întreaga țară, acest curs este considerat a fi cel mai accesibil curs AP. Nu necesită cunoștințe prealabile, contribuie la dezvoltarea încrederii academice și pune bazele pentru toate cursurile de studii sociale din liceu.
  - b. Elevii de clasa a X-a pot alege între cursurile AP Informatică, AP Istorie universală și AP Seminar. Unii elevi de clasa a X-a pot urma cursurile AP Spaniolă, AP Analiză matematică, AP Artă, AP Istoria artei sau alte cursuri AP potrivite pentru secvențierea cursurilor lor în acele domenii de conținut.
  - c. Elevii din clasele a XI-a și a XII-a pot alege dintre cursurile AP Literatură și compunere, AP Limbaj și compunere, AP Istoria Statelor Unite, AP Istoria artei, AP Biologie, AP Informatică A, AP Psihologie, AP Artă, AP Cercetare, AP Statistică, AP Analiză matematică, AP Spaniolă și AP Fizică. Nu toate cursurile vor fi disponibile în fiecare an.
2. Denumirea AP va impune finalizarea evaluării AP corespunzătoare. Nerespectarea acestei cerințe va duce la transcrierea cursului ca un curs de nivel de liceu, nu un curs AP. În plus, elevii care nu dau examenul AP nu vor primi credite pentru trimestrul 3. Taxa suportată de Consiliul Colegiului pentru testul neutilizat va fi trecută în contul elevului (ca referință, în 2022-2023, taxa a fost de 40 \$).
  - a. Toate cursurile vor începe cu denumirea AP, opțiunea de a renunța la denumirea AP fiind disponibilă după rapoartele de progres din trimestrul 1.
  - b. Ședința cu părinții din trimestrul 1 le va oferi părinților ocazia de a discuta cu profesorii dacă elevii ar trebui sau nu să urmeze cursurile AP.
  - c. Până în ultima zi de școală din octombrie, elevii trebuie să decidă dacă optează pentru renunțarea la AP prin depunerea la director a unui formular de permisiune scris, semnat de părinții și profesorul lor.

## Educație alternativă

1. Opțiunile de programe de educație alternativă au fost stabilite și aprobate de Consiliu pentru a satisface nevoile individuale ale elevilor. Aceste programe vor fi puse la dispoziția elevilor care nu obțin rezultate în programul obișnuit. Astfel de programe constau în instruire sau instruire combinată cu consiliere și pot fi publice sau private. Programele private trebuie să fie înregistrate la Ministerul Educației din Oregon. Școlarizarea la domiciliu nu poate fi utilizată ca un program de educație alternativă. Includerea în programe de educație alternativă va fi la discreția districtului.
2. Districtul poate oferi programe de educație alternativă elevilor exmatriculați pentru încălcarea legii statale sau federale aplicabile privind regimul armelor.
3. Programele de educație alternativă ale districtului pot include: programe tehnice profesionale, experiență de lucru, activități de instruire furnizate de alte instituții acreditate, studiu independent în serviciul comunitar, școală online și altele, în funcție de aprobarea districtului.

Părinții pot solicita programe suplimentare de educație alternativă în cadrul districtului prin depunerea unei cereri scrise adresate directorului.

4. Programele de educație alternativă care nu se desfășoară în cadrul districtului pot include: programe de servicii educaționale Multnomah, colegiul comunitar, învățarea la locul de muncă și altele, în funcție de aprobarea districtului.
5. Districtul achită costul programului de educație alternativă pentru elevii plasați în programe de educație alternativă care nu se desfășoară în cadrul districtului. Plasarea elevului trebuie fie aprobată în prealabil de către district.
  - a. Districtul nu va suporta costurile educației alternative pentru niciun elev care nu este plasat într-un program alternativ în conformitate cu procedurile stabilite de legea districtului și a statului Oregon.
  - b. Dacă un părinte primește o scutire pe bază semestrială pentru a retrage un elev cu vârsta de 16 sau 17 ani de la școală, districtul nu are obligația de a plăti un program de educație alternativă.
  - c. Dacă elevul nu obține rezultate în programul de educație alternativă sau dacă programele de educație alternativă nu sunt acceptate de către elev și/sau părinte, nu există nicio obligație de a propune sau de a finanța un al doilea program.
6. Notificarea individuală a elevilor și părinților cu privire la disponibilitatea programelor de educație alternativă va fi făcută în următoarele situații, după caz:
  - a. Când au loc două sau mai multe abateri disciplinare grave într-o perioadă de trei ani;
  - b. Când prezența elevului este atât de neregulată încât acesta nu obține beneficii de pe urma programului educațional (prezența neregulată va fi stabilită în mod individual);
  - c. Când se ia în calcul exmatricularea;
  - d. Când un elev este exmatriculat;
  - e. Când părintele unui elev sau elevul emancipat solicită scutirea de la prezență pe o bază semestrială.
7. Notificarea individuală va fi înmănată personal sau expediată prin poștă cu confirmare de primire. Părinții vor primi o notificare individuală înainte de exmatricularea efectivă. Notificarea va include:
  - a. Acțiunea elevului;
  - b. O listă de programe de educație alternativă pentru elev;
  - c. Recomandarea programului bazată pe stilurile și nevoile de învățare ale elevului;
  - d. Procedurile pentru înscrierea elevului în programul recomandat.

## Repartizarea elevilor în clase

1. Elevii sunt repartizați în clase pe baza nevoilor individuale ale elevului, și a considerentelor de personal și planificare. Deciziile finale sunt responsabilitatea directorului unității sau a persoanei desemnate de acesta.
2. În clasele IX–XII, cursurile online vor fi folosite ca: a) o alternativă de recuperare a creditelor pentru acei elevi care au nevoie de cursuri suplimentare pentru a absolvi; sau b) o alternativă educațională pentru acei elevi cu circumstanțe medicale sau educaționale speciale, așa cum sunt descrise într-un plan 504 sau un plan de educație individualizată (IEP). Cursurile online nu vor fi folosite ca o alternativă la cursurile existente în cadrul Liceului Corbett, cu excepția cazurilor permise în această subsecțiune.



3. În clasele IX–XII, elevii pot schimba sau pot renunța la cursuri fără penalizare școlară și cu aprobarea directorului unității sau a persoanei desemnate de acesta, dacă schimbarea are loc în primele două săptămâni ale perioadei de notare curente. După această perioadă, elevul trebuie să mențină nota obținută la cursul său curent, chiar dacă optează pentru a participa la un curs diferit pentru restul perioadei de notare. Excepțiile de la această politică pot fi făcute la discreția directorului unității și necesită depunerea unei cereri în scris către director sau persoana desemnată de acesta.
4. În clasele IX–XII, un [catalog al cursurilor](#) va fi actualizat și disponibil anual.

## Prezența și absențele

1. Toți elevii cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani, care nu au absolvit clasa a XII-a, sunt obligați să frecventeze școala, cu excepția cazului în care legea prevede altfel. Personalul școlii va monitoriza și raporta încălcările legii statului privind prezența obligatorie.
2. Legea statului Oregon prevede ca districtul să retragă elevii care lipsesc de la școală zece zile consecutive. Dacă un elev absentează timp de 10 zile consecutive, din orice motiv, va fi retras din școală.
3. La întoarcerea la școală după o perioadă de absență, elevul trebuie să aducă o notă semnată de părinte sau un e-mail de la părinte, care descrie motivul absenței. Absența de la școală sau de la cursuri va fi motivată în următoarele circumstanțe:
  - a. Boala elevului;
  - b. Boala unui membru apropiat al familiei, atunci când prezența elevului la domiciliu este necesară;
  - c. Situații de urgență care necesită absența elevului;
  - d. Excursii școlare și activități aprobate de școală;
  - e. Programări medicale sau stomatologice; Este posibil să fie necesară confirmarea programărilor.
4. Pentru a reduce răspândirea bolilor contagioase în școli:
  - a. Informați școala dacă copilul dumneavoastră are o boală contagioasă.
  - b. Nu trimiteți copilul la școală cu o erupție cutanată sau cu febră în ultimele 24 de ore.
  - c. Țineți copilul acasă dacă acesta a vomitat în ultimele 48 de ore.
5. Elevii pot fi scutiți în anumite limite de participarea la o activitate de clasă planificată în prealabil sau de la anumite părți ale programei stabilite pe baza unei dizabilități sau din considerente personale, religioase sau etnice.
6. Un elev care trebuie să părăsească școala în timpul zilei trebuie să aducă o notă (sau să aibă un e-mail trimis în prealabil) de la părintele (părinții) său (șăi). Un elev care se îmbolnăvește în timpul zilei de școală trebuie să se prezinte, cu permisiunea profesorului, la birou. Personalul biroului va decide dacă elevul trebuie să fie trimis acasă sau nu și va informa părintele elevului, după caz.
7. Elevul care a absentat, din orice motiv, este încurajat să finalizeze temele neefectuate și/sau studiul suplimentar aprofundat stabilit de profesor pentru a îndeplini cerințele materiei sau ale cursului. Părinții trebuie să contacteze biroul pentru a stabili ridicarea temelor pentru acasă pentru elevul care va absenta mai multe zile. Neefectuarea temelor atribuite va fi supusă politicii profesorului privind temele predate cu întârziere sau neefectuate.

8. Absenteismul nu va fi utilizat ca un criteriu pentru scăderea notelor.
9. Un elev care lipsește de la școală, din orice motiv, altul decât o programare medicală confirmată de părinte, nu va avea voie să participe la activitățile școlare (adică activități sportive, baluri, concerte), în ziua sau seara respectivă.
10. Școala poate acorda o scutire de la prezența obligatorie părintelui unui elev cu vârsta de 16 sau 17 ani sau unui minor emancipat, cu condiția ca elevul să fie:
  - a. Angajat cu normă întreagă;
  - b. Înscriș într-un colegiu comunitar sau alt program de educație alternativă înregistrat de stat.
11. Toate aceste cereri trebuie să fie prezentate în scris directorului și trebuie să includă documentația privind angajarea elevului de către angajator sau statutul de înscriș emis de școală. Școala solicită o notificare în cazul încetării raportului de muncă sau înscrierii.
12. Cererile vor fi luate în considerare numai după o întrevvedere cu elevul și cu părintele sau cu elevul emancipat și după analizarea creditelor obținute pentru absolvire, a notelor, dizabilității, dacă este cazul, rezultatelor testării standardizate, evaluărilor profesorilor, evaluărilor consilierului, planurilor imediate, obiectivelor pe termen scurt și a altor informații pertinente.
13. Scutirile aprobate vor fi în scris și vor include informații privind programele educaționale alternative de instruire sau instruire combinată cu consiliere care ar putea fi disponibile.
14. Un elev care lipsește de la școală sau de la orice oră fără permisiune va fi considerat absent nemotivat și va fi supus unor măsuri disciplinare, inclusiv detenție, suspendare în cadrul școlii, suspendare, interzicerea participării la activități sportive sau la alte activități și/sau pierderea dreptului de a conduce.
15. Elevii nu vor putea părăsi școala în afara orelor normale de încheiere a cursurilor, cu excepția cazului în care au permisiunea directorului sau în conformitate cu procedurile de plecare ale școlii, respectiv de a pleca înregistrându-se la birou. Elevii care nu părăsesc școala înregistrându-se la birou pot fi supuși unor proceduri disciplinare.
16. Profesorul de la clasă va stabili dacă permisiunea a fost acordată înainte de a-i permite elevului să plece. Elevii nu vor avea permisiunea de a pleca însoțiți de alte persoane fără aprobarea părinților sau în alte condiții prevăzute de lege.
17. Absenteismul cronic este definit ca absentarea de la cel puțin 10% din zilele de școală din an. La Corbett, 10% înseamnă circa 13 zile pe an, sau între 1–2 zile pe lună.

## Admiterea

1. Un elev care dorește să se înscrie în district pentru prima dată trebuie să întrunească toate condițiile academice, de vârstă, de imunizare, școlarizare și alte condiții de eligibilitate, așa cum sunt stabilite în legislația statului, în politica Consiliului și în reglementările administrative. Elevii și părinții lor trebuie să contacteze biroul districtual pentru cerințele de admitere.
2. Districtul poate refuza admiterea în școală a unui elev care a fost exmatriculat dintr-un alt district școlar și care devine ulterior rezident al districtului sau care solicită admiterea în district ca elev nerezident.
  - a.

3. Districtul va refuza admiterea în școală a unui elev care este exmatriculat dintr-un alt district școlar pentru o infracțiune care constituie o încălcare a legilor statale sau federale aplicabile privind regimul armelor și care devine ulterior rezident al districtului sau care solicită admiterea în district ca elev nerezident.
4. Într-un mod care este în concordanță cu legea, serviciile educaționale alternative vor fi asigurate elevilor exmatriculați dintr-un alt district școlar pentru o infracțiune care constituie o încălcare a legilor statale sau federale aplicabile privind regimul armelor și care devin ulterior rezidenți ai districtului.

## Azbestul

Districtul respectă Legea privind răspunsul de urgență la riscul de azbest (Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA)) prin inspectarea clădirilor sale de către inspectori acreditați și prin elaborarea unui plan de management pentru controlul acestei substanțe. Planul de management este disponibil publicului pentru examinare în biroul districtual. Supraveghetorul de întreținere îndeplinește funcția de manager de program pentru azbest al districtului și poate fi contactat pentru informații suplimentare.

## Comportamentul în autobuz

Comportamentul în autobuz și procedurile de disciplină sunt reglementate de politica EEACC-AR a consiliului școlar.

În timp ce merg cu autobuzul școlar, elevii:

1. Vor asculta în permanență de șofer
2. Nu vor arunca obiecte
3. Nu vor avea în posesia lor nicio armă, așa cum este aceasta definită de politica JFCJ a consiliului
4. Nu se vor lupta, lua la trântă sau încăiera
5. Nu se vor ridica și/sau deplasa de la un scaun la altul în timp ce autobuzul este în mișcare
6. Nu vor scoate mâinile, capul, picioarele sau alte obiecte pe geamuri sau uși
7. Nu vor avea în posesie chibrituri sau alte dispozitive incendiare sau contondente
8. Vor utiliza ieșirile de urgență numai conform instrucțiunilor șoferului
9. Nu vor deteriora proprietatea școlii sau proprietatea personală a altora
10. Nu vor amenința sau răni fizic șoferul sau alți pasageri
11. Nu vor efectua nicio activitate perturbatoare care l-ar putea determina pe șofer să oprească pentru a restabili ordinea
12. Nu vor face comentarii neresspectuoase sau obscene
13. Nu vor deține și/sau consuma tutun, alcool sau droguri ilegale
14. Vor cere permisiunea șoferului pentru a mânca sau mesteca gumă
15. Nu vor avea asupra lor recipiente din sticlă sau alte obiecte din sticlă
16. Nu vor transporta în autobuz skateboarduri, instrumente muzicale sau alte obiecte mari care ar putea prezenta riscuri de siguranță sau obstacole pentru urcarea și coborârea în siguranță din autobuz
17. Vor accepta locurile alocate
18. Nu se vor apropia de autobuz când acesta este în mișcare

19. Vor fi în stația de autobuz cu cinci minute înainte de ora programată de preluare (programul va fi afișat pe toate autobuzele)
20. Vor asculta de antrenorii, profesorii și însoțitorii care sunt responsabili pentru menținerea ordinii în excursii.

Regulile de comportament în autobuz sunt afișate în fiecare autobuz. Aceste reguli vor fi respectate de toți elevii care merg cu autobuzul. Cât timp merg cu autobuzul, elevii sunt în permanență sub autoritatea directă a șoferului. Cauzele abaterilor vor face obiectul următoarelor acțiuni:

- Prima înștiințare – Avertisment\*: Șoferul comunică din nou verbal comportamentul așteptat și emite un avertisment\*. Șoferul îi poate alocă elevului un anumit loc.
- A doua înștiințare\*: elevul nu mai are voie să folosească autobuzul până ce nu a fost ținută o ședință cu elevul, părintele, șoferul de autobuz [supraveghetorul transportului] și directorul, ședință organizată de supraveghetorul transportului.
- A treia înștiințare\* din an: elevul este suspendat pe o perioadă cuprinsă între 5–10 zile și nu va mai avea voie să folosească autobuzul până ce nu a fost ținută o ședință cu elevul, părintele, șoferul de autobuz, supraveghetorul transportului și directorul, ședință organizată de supraveghetorul transportului. Alte încălcări ale regulamentelor privind autobuzele vor fi considerate o încălcare gravă.
- Încălcări grave: orice încălcare gravă poate duce la suspendarea imediată a elevului pentru cel puțin 10 zile și la exmatricularea pentru până la 1 an. Va avea loc o audiere organizată de supraveghetorul transportului, care va implica elevul, șoferul autobuzului, supraveghetorul transportului, un părinte și directorul. În toate cazurile, elevul și/sau părintele pot folosi procesul de apel, dacă se dorește acest lucru.

### Așteptările privind cantina și mesele

1. Elevii trebuie să arate respect față de supraveghetorii din cantină, față de ei înșiși și față de alții.
2. Care sunt așteptările de la elevi:
  - a. Să meargă, nu să fugă, spre, de la și în cantină.
  - b. Să păstreze spațiul personal.
  - c. Să facă celorlalți loc la masă și să-i facă să se simtă bineveniți.
  - d. Să evite să împartă mâncarea cu alți elevi
  - e. Să-și curețe spațiul, să ducă vasele la spălat și să arunce gunoiul în coșurile de gunoi.
  - f. Să ceară ajutor atunci când au nevoie

### Securitatea în campus

1. Pentru a asigura siguranța și bunăstarea elevilor, neîntreruperea activității școlare și îndrumarea corespunzătoare a vizitatorilor către zonele de care sunt interesați, toți vizitatorii

\*Comportamentul necorespunzător care amenință siguranța celorlalți escaladează imediat în încălcări grave.

trebuie să își programeze vizitele în prealabil. Directorul unității va aproba toate cererile de vizitare, după caz.

- a. Toți vizitatorii trebuie să se înregistreze la birou și să poarte un ecuson pentru vizitatori.
- b. Părinții trebuie să se prezinte la birou și să semneze pentru copiii lor dacă îi iau de la școală înainte de ora obișnuită de încheiere a cursurilor. Personalul va aduce elevul din sala de clasă.
- c. Elevii trebuie să se prezinte în sălile lor de clasă după ce intră în clădire dimineața.
- d. Orice persoană care nu are un ecuson de vizitator sau membru al personalului în incinta școlii va fi raportată personalului sau administrației.
- e. Toate intrările în campus vor fi închise, cu excepția orelor de sosire/plecare a elevilor.
- f. Ușile sălilor de clasă fără un mecanism de blocare interioară vor fi închise.

## Petrecerile

1. Petrecerile aniversare sau dulciurile oferite cu ocazia zilelor de naștere nu sunt permise în școală din cauza dietelor, alergiilor, circumstanțelor religioase și economice. Atunci când petrecerile organizate după școală creează o situație în care mai mult de patru elevi merg cu un alt autobuz decât al lor, părinții sunt responsabili pentru transport. Orice elev care merge într-un autobuz nealocat va obține un permis de la birou numai după ce părintele/tutorele a informat personalul școlii cu cel puțin o zi înainte.
2. Datele și orele oricăror festivități școlare vor fi la discreția personalului. La petreceri nu va fi permisă mâncarea gătită acasă. Sunt permise numai alimentele preparate în scop comercial și ambalate.
3. Festivitățile organizate în sala de clasă sunt legate de programă și activitățile din clasă.

## Computerele, tehnologia și utilizarea internetului

1. Elevii au voie să utilizeze sistemul de comunicații electronice al districtului numai pentru a desfășura activități legate de nevoile de management sau de instruire ale districtului sau pentru a desfășura activități de cercetare legate de educație, în concordanță cu misiunea sau obiectivele districtului.
2. Districtul își păstrează în permanență dreptul de proprietate și controlul asupra computerelor, componentelor hardware, software, conturilor de utilizator și datelor sale. Toate comunicările și informațiile stocate transmise, primite sau conținute în sistemul informatic al districtului sunt proprietatea districtului și pot fi utilizate numai în scopuri autorizate. Utilizarea echipamentelor sau a componentelor software în scopuri neautorizate este strict interzisă.
3. Pentru a menține integritatea sistemului, pentru a monitoriza regulile de comportament online și pentru a se asigura că persoanele autorizate să utilizeze sistemul districtului respectă politica Consiliului, reglementările administrative și legea, administratorii școlii pot examina în mod curent fișierele și comunicările utilizatorilor. Fișierele și alte informații, inclusiv e-mailuri, trimise sau primite utilizând conturi de utilizator sau componente hardware sponsorizate de district, nu sunt private și pot fi supuse monitorizării. Prin utilizarea sistemului districtului, persoanele sunt de acord ca această utilizare să fie monitorizată de personalul autorizat al districtului. Districtul își rezervă dreptul de a accesa și divulga, după caz, toate informațiile și datele aflate în

computerele districtului și în sistemul de e-mail deținut de district.

4. Elevii care încalcă politica consiliului, reglementările administrative, inclusiv interdicțiile generale pentru utilizatorii sistemului, vor fi supuși măsurilor disciplinare până la și inclusiv exmatriculare și/sau revocarea accesului la sistemul districtual până la și inclusiv pierderea permanentă a privilegiilor. Încălcările legii vor fi raportate agenților responsabili cu aplicarea legii. Pentru informații suplimentare despre utilizarea computerelor și a altor tehnologii, consultați politica IIBGA a Consiliului școlar Corbett, Sistemul de comunicare electronică, care este disponibil pe site-ul web al districtului

## Cluburi, echipe și organizații

1. Elevii pot înființa cluburi ale elevilor cu aprobarea directorului unității. Fiecare club trebuie să aibă un profesor îndrumător care va răspunde de monitorizarea activităților clubului și de stabilirea obiectivelor clubului, în scris. Evenimentele planificate de club trebuie să fie aprobate din timp de către directorul unității și profesorul îndrumător.
2. Cluburile de elevi și grupurile interpretative, precum orchestra, corul, clubul de teatru și echipele sportive pot stabili reguli de conduită – și consecințe pentru comportamentul necorespunzător – care sunt mai stricte decât cele pentru elevi în general. În cazul în care o încălcare reprezintă și o încălcare a Codului de conduită al elevilor, consecințele specificate de district se vor aplica în plus față de orice consecințe specificate de organizație. Regulile de conduită și consecințele trebuie să fie aprobate de directorul unității și/sau de către directorul sportiv.

## Ședințe

Anual sunt programate ședințe regulate pentru evaluarea progresului elevilor. Părinții, profesorii sau elevii pot solicita ședințe suplimentare, pe tot parcursul anului:

- (1) dacă elevul nu atinge nivelul așteptat de performanță,
- (2) dacă elevul nu menține așteptările privind comportamentul, sau
- (3) în orice alt caz considerat necesar. Districtul încurajează elevii sau părinții care au nevoie de informații suplimentare să se consulte cu profesorul corespunzător. Vă rugăm să trimiteți un e-mail sau să sunați pentru a stabili o programare.

## Credite obținute prin competență/studiu independent

1. Orice elev care dorește să obțină credite pentru un anumit curs printr-un mecanism de studiu independent trebuie să elaboreze un plan de lucru scris, care să descrie pașii care trebuie să fie parcurși de către elev pentru a obține competențe în ceea ce privește conținutul cursului respectiv. Acest plan de lucru trebuie să fie aprobat în prealabil de directorul unității și de un profesor din cadrul Liceului Corbett care are cunoștințele corespunzătoare privind conținutul de bază. Competențele privind conținutul cursului vor fi măsurate numai prin intermediul unor evaluări sumative aprobate și nu prin efectuarea temelor. Creditele vor fi acordate numai după finalizarea evaluărilor sumative.
2. Dacă un elev dorește să obțină credite AP prin studiu independent, creditele cursului vor fi

acordate numai după ce districtul a primit punctajele AP relevante. Un punctaj de 3 sau mai mare la examen va avea ca rezultat o notă de A. Punctajul 2 obținut la examen va avea ca rezultat nota B, iar punctajul 1 sau lipsa punctajului va avea ca rezultat neacordarea creditelor. În cazul în care nu se obțin credite, nu se va înregistra nimic în foaia matricolă.

3. Cu aprobarea prealabilă a directorului unității sau a persoanei desemnate de acesta, un elev poate obține până la 1.0 credite pentru îndeplinirea cerinței de credite pentru educație fizică (nu este un credit opțional) prin unul dintre următoarele mecanisme:
  - a. Încheierea cu succes a două (2) sezoane ca membru al unei echipe sportive a Liceului Corbett, indiferent de timpul de joc sau de statutul de începător/avansat.
  - b. Participarea timp de cel puțin 140 de ore la o activitate sportivă alternativă, organizată. Activitatea trebuie să fie organizată în mod oficial și supravegheată de un antrenor sau un coordonator care poate oferi o descriere a obiectivelor activității și care poate documenta orele în care elevul a participat. De exemplu, pentru următoarele activități extrașcolare s-au acordat în trecut credite pentru educație fizică: gimnastică serie competițională, echipe de schi/snow-board, echipe de curse de mountain bike. Nu se vor acorda credite pentru activitățile fizice personale, inclusiv mersul pe jos, antrenamentele de gimnastică sau alte activități similare efectuate fără antrenor sau în afara mediului competițional.
  - c. În toate cazurile, activitatea alternativă trebuie să fie documentată în mod corespunzător și să fie aprobată în prealabil de către directorul unității sau de către persoana desemnată de acesta.
  - d. Elevii care doresc să obțină credite pentru educație fizică prin competențe trebuie să completeze un formular (disponibil la birou), care trebuie să fie aprobat de antrenor, directorul sportiv sau persoana desemnată de acesta.
4. Următorul proces le permite elevilor să obțină credite de competență în limbi de circulație internațională pe baza evaluărilor/foilor matricole din afara districtului. Un elev nu poate primi credite duplicate pentru finalizarea unui curs și a examenului de competență echivalent. În împrejurări excepționale, acest aspect poate fi contestat unui administrator de unitate.
  - a. Pentru a primi două credite preuniversitare (cerința minimă a Universității de Stat Oregon (OSU) pentru admitere), elevii trebuie să demonstreze competențe de nivelul 3 conform ODE, nivel echivalent cu nivelul de cunoștințe de bază al ACTFL pentru limbile germanice. Elevii evaluați la nivelul 2 de competență vor primi un credit.
  - b. Fiecare elev trebuie să prezinte rezultatele oficiale ale evaluării sale la biroul școlii gimnaziale/liceului.
  - c. Costurile unei evaluări externe vor fi acoperite de elev sau familia acestuia. Districtul poate sprijini financiar elevii care se califică pentru masa de prânz gratuită sau compensată.
5. Evaluările aprobate
  - a. SLIP (Second Language Inventory Protocol – Protocolul de inventariere a celei de-a doua limbi)
  - b. FLATS - BYU (Foreign Language Achievement Test – Testul de evaluare a unei limbi străine)

- c. STAMP (Standards-based Measurement of Proficiency – Măsurarea competenței bazată pe standarde)
- d. Testarea competenței la nivel de facultate (AP) într-o limbă de circulație internațională
- e. Test SAT de competență într-o limbă străină
- f. Un elev care depune o foaie matricolă care dovedește finalizarea la un nivel satisfăcător a studiilor până la clasa a VII-a într-o școală sau o țară în care limba engleză nu a fost limba de predare, poate primi două credite opționale pentru Limba de circulație internațională pe foaia sa matricolă oficială (conform orientărilor OSU).

### Așteptările zilnice de la elevi

1. Elevii trebuie să rămână în perimetrul clădirii alocate lor.
2. În clasele primare și gimnaziale, nu este permisă purtarea pălăriilor în timpul zilei de școală. Pălăriile sau glugile pot fi purtate în pauze sau în excursiile în aer liber, dacă este cazul.
3. În clasele primare și gimnaziale, guma nu este permisă în campus.
4. Pantofii de sport trebuie purtați în sala de sport.
5. Elevii se vor juca numai în zonele desemnate, în care este prezent un adult.
6. Elevii trebuie să meargă acasă imediat după școală, cu excepția cazului în care s-au făcut alte aranjamente între părinte/tutore și personalul școlii. Cei care merg cu autobuzul nu au voie să meargă pe jos acasă. Se pot face aranjamente între părinte/tutore și școală pentru ca elevii să meargă pe jos acasă. Copilul trebuie să aibă cel puțin 12 ani sau să fie însoțit de un frate/soră care are cel puțin 12 ani.
7. Elevii trebuie își aducă la școală o sticlă cu apă care poate fi reumplută.
8. Elevii sunt încurajați să folosească toaleta înainte/după școală, în timpul schimbării sălilor de clasă și în timpul pauzei.

### Deteriorarea proprietății districtului

Dacă se constată că un elev a deteriorat proprietatea districtului, acesta va suporta costul rezonabil al reparării sau înlocuirii proprietății respective. Districtul va informa elevul și părintele. Dacă suma datorată nu este plătită în termen de 10 zile calendaristice de la primirea notificării districtului, suma va deveni o datorie, iar rapoartele de evaluare, diploma și fișele elevului ar putea fi reținute. A se vedea secțiunea Taxe, amenzi și costuri. Districtul își rezervă dreptul de a depune o plângere civilă sau penală sau de a urmări alte acțiuni legale relevante împotriva elevilor pentru distrugerea intenționată a proprietății districtului.

### Baluri/evenimente sociale

1. Regulile de bună conduită vor fi respectate pentru balurile și evenimentele sociale școlare.
2. În cazul în care sunt permiși invitați, elevii trebuie să primească aprobarea prealabilă în scris din partea directorului sau a persoanelor desemnate pentru a aduce un invitat, cu cel puțin două zile școlare înainte de eveniment. Invitații nu vor avea voie să participe la bal fără acest proces. Invitații trebuie să respecte aceleași reguli ca și elevii care participă la evenimente. Invitații trebuie să aibă mai puțin de 21 de ani. Responsabilitatea pentru comportamentul invitatului va aparține acestuia dar și persoanei care a făcut invitația.



3. Elevului care participă la un bal sau la un eveniment social și care pleacă înainte de sfârșitul activității i se poate solicita să se noteze de plecare. Elevii care pleacă înainte de încheierea oficială a activității nu vor avea voie să revină.
4. Balul de început de an școlar și Balul de primăvară sunt evenimente organizate în campus pentru elevii din clasele IX–XII. Invitații din afară nu pot participa. Balul de iarnă și Balul de sfârșit de an sunt evenimente pentru elevii din clasele IX–XII organizate în afara campusului. Este permisă participarea invitaților conform politicii de mai sus.

## Distribuirea materialelor

1. Toate aspectele publicațiilor sponsorizate de școală, inclusiv paginile web, ziarele și/sau anualele, se află sub supravegherea completă profesorului și a directorului. Elevilor li s-ar putea solicita să prezinte administrației astfel de publicații pentru aprobare.
2. Este interzisă vânzarea, circulația sau distribuirea materialelor scrise, reclamelor, fotografiilor, imaginilor, petițiilor, filmelor, casetelor sau altor materiale vizuale sau auditive pe proprietatea districtului de către un elev sau o persoană care nu este elev fără aprobarea administrației.
3. Materialele afișate pe proprietatea școlii de către un elev trebuie să aibă aprobarea prealabilă a unui administrator de unitate și trebuie să includă numele grupului sponsor și data la care vor fi îndepărtate. Elevul (elevii) care afișează materialele este (sunt) responsabil(i) pentru îndepărtarea acestora până la data îndepărtării. Nerespectarea datei de îndepărtare a materialelor poate duce la revocarea privilegiilor de afișare și/sau la consecințe suplimentare.
4. Materialele care nu se află sub controlul editorial al districtului trebuie să fie prezentate directorului pentru revizuire și aprobare înainte de a fi distribuite elevilor.
5. Materialele vor fi revizuite pe baza unor preocupări educaționale legitime. Astfel de preocupări includ caracterul defăimător al materialului, vârsta adecvată nivelului clasei și/sau maturitatea publicului care citește, materialul este prost scris, este insuficient cercetat, este părtinitor sau dăunător, nu este factual sau conține prejudecăți rasiale, etnice, religioase sau sexuale. Materialele includ publicitatea care încalcă legile școlilor publice, regulile și/sau politica Consiliului, este considerată inadecvată pentru elevi sau poate fi percepută în mod rezonabil de către public ca necesitând aprobarea districtului.
6. Dacă materialul nu este aprobat în termen de 24 de ore de la data la care a fost depus, va fi considerat respins. Respingerile pot fi contestate prin depunerea materialelor respinse la directorul de district școlar. Materialele care nu sunt aprobate de către directorul de district școlar în termen de trei zile sunt considerate respinse.
7. Respingerea poate fi contestată în fața Consiliului la următoarea sa ședință ordinară, când persoana va dispune de o perioadă rezonabilă de timp pentru a-și prezenta punctul de vedere.

## Codul vestimentar

1. Îmbrăcămintea și igiena personală sunt responsabilitățile principale ale elevilor și părinților/tutorilor. Cu toate acestea, elevilor li se poate solicita să-și schimbe îmbrăcămintea sau coafura dacă interferează cu procesul de învățare sau cu climatul școlar, este murdară sau amenință sănătatea sau siguranța elevului sau a altora.

2. Hainele, bijuteriile sau cuvintele/imaginile de pe haine sau de pe persoană (de exemplu, tatuaje) cu tentă sexuală, legate de droguri sau alcool, vulgare, care descriu violența, insultele, apartenența la o bandă sau care vizează o anumită persoană sau grup pot fi interzise.
3. Când un elev participă la activități școlare, îmbrăcămintea și coafura acestuia nu trebuie să tulbure activitatea sau să constituie o amenințare la adresa sănătății sale sau a celorlalți elevi.
4. Autoritățile școlare pot stabili standarde de îmbrăcămintă și/sau igienă ca o cerință pentru participarea la activități școlare specifice.
5. Articolele vestimentare care perturbă procesul de învățare sunt interzise.
6. Elevii nu au voie să poarte haine, bijuterii, embleme, insigne, semne, tatuaje sau alte simboluri care sunt dovezi ale apartenenței sau afilierii cu orice bandă.
7. Deciziile privind codul vestimentar pot fi contestate prin depunerea materialelor respinse la directorul de district școlar.
8. Decizia directorului de district școlar poate fi contestată în fața Consiliului la următoarea sa ședință ordinară, când persoana va dispune de o perioadă rezonabilă de timp pentru a-și prezenta punctul de vedere.

### Pregătirea pentru situații de urgență

1. Școala trebuie să dispună de o modalitate de a vă contacta în caz de urgență. Informați imediat școala despre schimbarea adreselor de la locul de muncă și de acasă și a numerelor de telefon atât pentru dvs., cât și pentru persoanele de contact în caz de urgență. Este util dacă telefoanele sunt configurate cu o căsuță poștală pentru mesaje care nu sunt urgente. În cazul închiderii școlii, sistemul telefonic automat va apela numărul pe care îl aveți la dosar, deci este imperativ ca aceste informații să fie actualizate.
2. În plus, puteți primi informații despre închiderea școlii înregistrându-vă pe [www.FlashAlert.net](http://www.FlashAlert.net)
3. Protocolul utilizat de Districtul școlar Corbett pentru situații de urgență poate fi găsit aici: [Protocolul de răspuns în caz de urgență](#)

### Niciun elev nu este exclus

1. Districtul școlar Corbett respectă Legea statului Oregon (OAR) 581-022-2312 – Niciun elev nu este exclus. Interzicem utilizarea sau afișarea oricărui ștreang, simbol al ideologiei neo-naziste sau a steagului de luptă al Confederației în incinta școlii sau în orice program, serviciu sau activitate școlară. Limbajul sau comportamentul disprețuitor îndreptat spre sau în legătură cu rasa, culoarea, religia, identitatea de gen, orientarea sexuală, dizabilitatea sau originea națională a unei persoane nu vor fi tolerate. Simbolurile de ură, imaginile sau obiectele care exprimă dușmănie pe baza rasei, culorii, religiei, identității de gen sau orientării sexuale sunt strict interzise. **Prejudecățile sau discursul ostil între elevi prin intermediul platformelor digitale sunt supuse măsurilor disciplinare ale școlii, în special dacă au un impact negativ sau perturbă învățarea.** Acestea includ atât interacțiunea fizică, în persoană, cât și platformele digitale și spațiile de învățare la distanță. Acest comportament va fi tratat ca o încălcare a codului de conduită al elevilor și va fi supus măsurilor disciplinare, măsuri care vor include suspendarea de până la 10 de zile, la discreția directorului.
2. Pentru informații suplimentare, inclusiv politica legată de disciplină, consultați Politica JFC a

Consiliului Școlar Corbett, care se găsește pe site-ul web al districtului la „Politicele Consiliului Școlar”.

## Elevii din programele de schimb de elevi

1. Școala poate înscrie elevi din alte țări care participă la programele de schimb recunoscute oficial de către Consiliu, la discreția directorului unității sau a persoanei desemnate de acesta.
2. Elevii străini vor fi admiși numai dacă sunt găzduiți de o familie cu unul sau mai mulți elevi care frecventează în prezent Liceul Corbett. Termenul de înscriere la Liceul Corbett pentru elevii străini trebuie să coincidă cu termenul de înscriere al elevului gazdă la Liceul Corbett.
3. Elevii străini trebuie să se comporte în conformitate cu Codul de conduită al elevilor și să se bucure de aceleași drepturi și responsabilități ca ceilalți elevi ai Liceului Corbett.
4. Elevii admiși la școală în baza statutului de viză F-1 vor trebui să plătească taxele de școlarizare conform legii și în cuantumul stabilit de Consiliu. Elevii străini care frecventează școala în baza unei vize J-1 vor beneficia de scutiri de școlarizare.
5. Elevii străini pot primi o diplomă de liceu onorifică după finalizarea satisfăcătoare a cursurilor impuse de școală.

## Activitățile extrașcolare

1. Toți elevii, indiferent de nivelul lor de abilități, sunt încurajați să participe la activități extrașcolare și la numeroasele experiențe de învățare valoroase pe care le oferă implicarea în consiliul elevilor, cluburi școlare, organizații, sporturi și alte activități. Ne propunem ca activitățile extrașcolare să se îmbine eficient cu restul experienței școlare pentru a promova cele mai înalte niveluri posibile de dezvoltare academică și personală pentru fiecare elev.
2. Pe lângă criteriile de eligibilitate OSAA, elevii de la Corbett vor trebui să respecte următoarele standarde:
  - a. Pentru a rămâne eligibili din punct de vedere academic pentru a participa la activitățile sponsorizate de OSAA, elevii școlii Corbett trebuie să îndeplinească condițiile pentru absolvire. În consecință, elevii școlii Corbett trebuie să finalizeze cu succes șase cursuri în trimestrul precedent. În plus, elevii trebuie să acumuleze 6 credite până la începutul clasei a X-a, 12 credite până la începutul clasei a XI-a și 18 credite până la începutul clasei a XII-a. Eligibilitatea va fi evaluată la începutul fiecărei perioade de notare și la momentul raportului intermediar de progres. Numărul insuficient de note poate fi completat oricând. Profesorii au la dispoziție patru zile lucrătoare pentru a determina dacă lucrarea prezentată recent îndeplinește cerințele cursului și pentru a înlocui nota „Incomplet” cu o notă de trecere, dacă este cazul.
  - b. Un tipar repetat de absențe, încălcări ale politicii campusului închis sau întârzierile poate duce la ineligibilitate.
  - c. Elevii suspendați ca urmare a măsurilor disciplinare vor fi suspendați din activitățile extrașcolare până după următorul concurs. (Elevii care nu participă la activități sportive vor pierde dreptul de a participa la următorul bal sau la o altă activitate sponsorizată de școală pe care administrația o poate desemna).
  - d. Consumul de droguri și alcool este interzis. Pentru consecințe, consultați Politica Liceului

Corbett privind sportul și activitățile.

- e. Activitățile extrașcolare includ sporturi sponsorizate de școală, baluri, cluburi și alte activități care nu fac parte din programa școlară.

## Taxe, amenzi și costuri

1. Materialele care fac parte din programul educațional de bază sunt furnizate elevilor în mod gratuit. Elevii trebuie să își asigure singuri creioanele, hârtia, radierele și caietele și li s-ar putea solicita să plătească anumite alte taxe sau garanții, inclusiv:

Cotizații la cluburi;

Garanții;

Materiale pentru un proiect de clasă rămase în plus față de cerințele cursului și la alegerea elevului;

Echipe și îmbrăcăminte pentru educație fizică și sport;

Achiziții voluntare de fotografii, publicații, inele de clasă, anunțuri de absolvire etc.;

Asigurarea de accident a elevului și asigurarea instrumentelor deținute de școală;

Legitimații de elev;

Taxe pentru deteriorarea cărților de la bibliotecă și a echipamentelor școlii;

Garanții pentru lacăte sau vestiare;

Excursii considerate opționale pentru programul școlar obișnuit al districtului;

Taxe de admitere pentru anumite activități extrașcolare;

Taxe de participare sau „taxe de joc” pentru implicarea în activități.

## Excursii școlare

1. În conformitate cu politica IICA a consiliului, excursiile școlare pot fi programate în scopuri educaționale, culturale sau în alte scopuri extrașcolare. Toți elevii sunt considerați a fi „la școală” în timp ce participă la excursii sponsorizate de district. Aceasta înseamnă că elevii sunt supuși regulilor de conduită ale școlii, politicii aplicabile a Consiliului și altor reguli care pot fi considerate adecvate de către supraveghetorul excursiei școlare.

## Străngerile de fonduri

1. Organizațiile de elevi, cluburile sau cursurile, echipele sportive, organizațiile externe și/sau grupurile de părinți pot avea ocazional permisiunea de a desfășura activități de strângere de fonduri, cu aprobarea prealabilă a administratorului.
2. Pentru toate fondurile strânse sau colectate de către sau pentru grupuri de elevi aprobate de școală se va elibera o chitanță, vor fi depuse și justificate în conformitate cu legislația din

Oregon și cu politica și procedurile aplicabile ale districtului. Toate aceste fonduri vor fi cheltuite în scopul sprijinirii programului de activități extracurriculare al școlii. Directorul este responsabil pentru administrarea fondurilor pentru activitățile elevilor.

## Notele/Recuperarea notelor

1. În districtul școlar Corbett, elevii din clasele IX–XII primesc note. Profesorii sunt responsabili pentru acordarea notelor la cursuri. Modificarea notelor pentru cursuri după încheierea fiecărei perioade de notare va avea loc la discreția profesorilor elevului și cu aprobarea directorului unității. Pentru modificarea notei, profesorii vor informa în scris directorul.
2. Elevii care nu obțin o notă de trecere la finalul fiecărei perioade de notare vor primi calificativul „Incomplet”. Profesorul (profesorii) elevului va (vor) dezvolta un plan de recuperare a creditelor pentru fiecare „Incomplet” obținut de elev. Elevii vor fi responsabili pentru completarea planului incomplet și pentru informarea instructorului și administratorului unității atunci când lucrarea este finalizată. Profesorii vor fi responsabili pentru a determina dacă lucrarea prezentată recent îndeplinește cerințele cursului și pentru a înlocui calificativul „Incomplet” cu o notă de trecere, dacă este cazul. Pentru modificarea notei, profesorii vor notifica în scris directorul sau persoana desemnată de acesta.
3. În fiecare caz posibil, cursurile incomplete rămase peste vară vor fi recuperate prin recuperare de credite online. Elevii vor avea timp până cu o săptămână înainte de prima zi de școală a anului școlar următor. Înscrierile la cursuri pot fi ajustate pentru a completa creditele lipsă dacă recuperarea online a creditelor nu este finalizată până la termenul limită. În cazurile în care recuperarea online a creditelor nu este posibilă, munca finalizată în timpul verii nu poate fi evaluată până când profesorii se întorc în campus în luna august.
4. Toate cursurile finalizate prin programul online Gradpoint al Corbett vor primi nota „P” în locul unei note exprimate printr-o literă. Finalizarea unui curs Gradpoint și primirea unui „P” nu vor înlocui nota primită inițial de elev la cursul respectiv.
5. O notă nesatisfăcătoare poate fi înlocuită pe foaia matricolă a unui elev cu o notă mai mare prin repetarea aceluiași curs la Liceul Corbett. O notă nesatisfăcătoare poate fi, de asemenea, înlocuită prin obținerea unui calificativ de 3 sau mai mare la un test AP pentru acel curs.
6. Cea mai mică notă disponibilă la un curs non-AP este „C”. Cea mai mică notă disponibilă la un curs AP este „D”. Profesorii pot alege, de asemenea, să ofere „P” ca opțiune de notare.
7. Elevii pot solicita nota „P” la un curs. Este necesară depunerea unei cereri scrise la director în termen de 6 săptămâni de la sfârșitul trimestrului, pentru a fi aprobată de echipa de administrație.
8. După cum prevede politica IKA a consiliului, sistemul de notare al școlii se va baza pe conținutul cursului adoptat de Consiliu și este conceput pentru a permite elevului și părintelui să știe în mod clar cât de bine îndeplinește elevul cerințele cursului la nivelul actual de notare al elevului, și se va baza pe progresul elevului înspre a obține competențe într-o gamă largă de cunoștințe și abilități. Absenteismul sau comportamentul necorespunzător nu vor constitui criteriile pentru scăderea notelor unui elev.
9. La începutul anului școlar, elevii și părinții vor fi informați în scris despre criteriile utilizate pentru calcularea notelor. Orice modificare a calculului notelor trebuie să fie comunicată cu cel puțin 6 săptămâni înainte de sfârșitul trimestrului.

## Ceremoniile de absolvire

1. Elevii fără abateri, care au îndeplinit cu succes cerințele pentru obținerea diplomei de liceu sau a unei diplome modificate pot participa la ceremonii de absolvire. Elevii care nu au îndeplinit cerințele de credit pentru o diplomă nu vor avea voie să participe la ceremonia de absolvire a districtului. În plus, elevilor li se poate refuza participarea la ceremonia de absolvire pentru încălcarea politicilor Consiliului, a regulilor administrative sau a regulilor școlare sau ca urmare a datoriilor restante ale elevului față de district în valoare de peste 250 \$.
2. Elevii trebuie să fie înscriși într-un program de zi întreagă în campus în timpul anului terminal pentru a participa la ceremonia de absolvire, cu excepția următoarelor situații:
  - a. Un elev care finalizează cu succes programul Liceului Corbett de școlarizare în cadrul colegiului (Middle College) poate participa la ceremonia de absolvire. Pot fi implementate anumite cerințe de eligibilitate pentru participarea la programul de școlarizare în cadrul colegiului, inclusiv (dar fără a se limita la) numărul minim de credite și/sau tipurile de credite obținute.
  - b. Un elev care finalizează cu succes un stagiu aprobat în prealabil sau un program de învățare la locul de muncă poate participa la ceremonia de absolvire. Pot fi implementate anumite cerințe de eligibilitate pentru participarea la stagii, inclusiv (dar fără a se limita la) numărul minim de credite și/sau tipurile de credite obținute.
  - c. Un elev care finalizează cu succes alte programe de stagii sau programe educaționale aprobate de directorul unității poate participa la ceremonia de absolvire.
3. Șeful (șefii) de promoție, elevul (elevii) care termină pe locul al doilea în promoție sau alte persoane pot primi permisiunea de a ține discursuri în cadrul programului ceremoniei de absolvire, la discreția directorului unității sau a persoanei desemnate de acesta. Toate discursurile vor fi analizate și aprobate în prealabil de către directorul unității sau de către persoana desemnată de acesta.

## Cerințe pentru absolvire – Diploma Corbett și Diploma de merit

Pentru a obține diploma de 28 de credite a Liceului Corbett, eligibilă pentru colegiu, următoarele unități de credit trebuie să fie finalizate:

Categorie	Cerință privind creditele
Limbă și literatură	4,0
Matematică	4,0
Studii sociale*	4,0

Științe	4,0
Arte vizuale/activități artistice	2,0
Limbi de circulație internațională	2,0
Sănătate	1,0

<b>Categorie</b>	<b>Cerință privind creditele</b>
Limbă și literatură	4,0
Educație fizică	1,0
Opțional*	6,0
<b>Total</b>	<b>28,0</b>

\*Începând cu promoția 2026, elevii trebuie să obțină un credit CTE pentru a absolvi. Promoția 2026 va trebui, de asemenea, să îndeplinească cerințele statului în materie de civică prin finalizarea unui curs Guvernul SUA la nivel de liceu/AP în cadrul cursurilor lor de studii sociale.

Pentru ca elevii să obțină diploma de merit de 28 de credite a Liceului Corbett, eligibilă pentru colegiu, următoarele unități de credit trebuie să fie finalizate:

<b>Categorie</b>	<b>Cerință privind creditele</b>
Limbă și literatură (incluzând AP Literatură și AP Limbă și literatură)	4,0
Matematică	4,0
Studii sociale (inclusiv AP Geografie umană, AP Istoria Statelor Unite și AP Istoria mondială)*	4,0
Științe	4,0
Arte vizuale/activități artistice	2,0
Limbi de circulație internațională	4,0

Sănătate	1,0
Educație fizică	1,0
AP Seminar și AP Cercetare	2,0
Opționale*	2,0
<b>Total</b>	<b>28,0</b>

\*Începând cu promoția 2026, elevii trebuie să obțină un credit CTE pentru a absolvi. Promoția 2026 va trebui, de asemenea, să îndeplinească cerințele statului în materie de civică prin finalizarea unui curs Guvernul SUA la nivel de liceu/AP în cadrul cursurilor lor de studii sociale.

Liceul Corbett va acorda, de asemenea, o diplomă de absolvire la nivel minim acelor elevi care îndeplinesc cerințele minime de absolvire ale statului Oregon.

În plus, pentru a absolvi, elevii trebuie:

1. Să finalizeze 4 cursuri la nivel de facultate (Advanced Placement) și evaluările corespunzătoare;
2. Să elaboreze un plan educațional și să construiască un profil educațional;
3. Să fie admiși la colegiu, în armată sau într-un alt program postliceal certificat, așa cum este descris în politica consiliului;
4. Să întocmească o colecție de dovezi, sau să includă dovezi în colecțiile existente, pentru a demonstra aplicarea extinsă a cunoștințelor, conform definiției din OAR 581-022-0102;
5. Să demonstreze cunoștințe și abilități legate de carieră, astfel cum sunt definite în OAR 581-022-1130 (5);
6. Să participe la experiențe de învățare legate de carieră, așa cum este subliniat în planul de educație al elevului.

## Temele pentru acasă

Temele pentru acasă sunt, de regulă, date numai atunci când munca esențială nu este finalizată în timpul alocat pentru clasă. Toți elevii trebuie să citească zilnic acasă timp de 30 de minute. Preocupările legate de temele pentru acasă trebuie să fie adresate profesorului.

## Orarul de studiu

Districtul școlar Corbett implementează o săptămână de 4 zile. Consultați Calendarul districtului pentru lista completă a zilelor de școală și de vacanță din anul școlar.

- a. Grădiniță și clasele primare până în clasa a III-a (toate), 4-5 (CAPS): 08:00 – 15:35
- b. Clasele IV–V (campusul principal): 07:55 – 15:40



- c. Clasele VI–VIII: 07:55 – 15:45
- d. Clasele XI–XII: 07:55 – 15:47

## Dulapurile

1. Dulapurile și celelalte zone de depozitare ale districtului puse la dispoziția elevilor rămân sub jurisdicția districtului, chiar și atunci când sunt alocate unui anumit elev. Elevii nu trebuie să lase obiecte de preț în dulapurile lor. Dulapurile din gimnaziu nu au lacăte.
2. Elevului îi revine întreaga responsabilitate pentru securitatea dulapului și este responsabil pentru a se asigura că acesta este închis cu lacătul și că alte persoane nu cunosc combinația acestuia. Obiectele de valoare nu trebuie să fie niciodată depozitate în dulapul elevului. Elevii nu au dreptul să deschidă dulapurile celorlalți fără permisiune. Elevii care fac acest lucru vor fi supuși unor măsuri disciplinare. Trebuie să fie folosite lacătele furnizate de districtul școlar.
3. Dulapurile pot fi inspectate în mod regulat, fără o notificare prealabilă, pentru a se asigura că nu există niciun obiect interzis în incinta districtului, pentru a asigura igiena, starea de funcționare și siguranța adecvate și pentru a recupera proprietatea districtului, inclusiv materialele educaționale.

## Obiectele pierdute

Obiectele nerevendicate sunt așezate în zona de obiecte pierdute de lângă sala de sport a școlii primare (școala primară), în sala comună (gimnaziu/liceu) sau pe raftul din aripa primară (CAPS). Ghiozdanele și hainele lăsate pe holuri în locuri neamenajate și deasupra dulapurilor vor fi puse la obiecte pierdute. Articolele nerevendicate sunt donate periodic.

## Programul de prânz și mic-dejun

Toate familiile sunt încurajate să se înscrie în fiecare an școlar pentru programul federal de prânz gratuit și la preț redus (FRL). Pe lângă faptul că oferă mese gratuite sau la preț redus pentru multe familii, acest program oferă și alte oportunități pentru districtul nostru școlar. Pentru fiecare elev înscris în acest program, școala se poate califica, de asemenea, pentru creșterea finanțării pentru personal suplimentar, dezvoltare profesională, tehnologie educațională modernizată și noi materiale educaționale.

Înscrierea în programul federal FRL este strict confidențială. Solicitare gratuitate sau preț redus: <https://www.ode.state.or.us/apps/frlapp>

### Prețuri pentru 2023–2024

- Grădiniță până în clasa a V-a: mic-dejun/gustare: 2,55 \$; prânz: 4,05 \$
- Clasele VI–VIII: mic-dejun/gustare: 2,55 \$; prânz: 4,35 \$
- Clasele IX–XII: mic-dejun/gustare: 2,55 \$; prânz: 4,65 \$

## Drepturile și serviciile oferite prin intermediul Programului McKinney-Vento

1. Legea de asistență educațională pentru persoanele fără adăpost McKinney-Vento este o lege federală care oferă anumite drepturi și protecții elevilor care se confruntă cu lipsa de adăpost.

Conform acestei legi, „fără adăpost” înseamnă lipsa unei reședințe fixe, regulate și adecvate pe timp de noapte, inclusiv:

- a. Împărțirea temporară a locuinței cu alte persoane din cauza pierderii locuinței, a dificultăților economice sau a unui motiv similar (uneori numită coabitare)
  - b. Locuirea în moteluri, hoteluri sau campinguri din cauza lipsei unei cazări adecvate alternative.
  - c. Locuirea în adăposturi de urgență, intermediare sau pentru violență domestică.
  - d. Locuirea în mașini, parcuri, spații publice, clădiri abandonate, stații de autobuz, gări sau alte locuri similare.
  - e. Tinerii neînsoțiți care locuiesc singuri, fără un părinte sau tutore, în gazdă sau în situații similare pot, de asemenea, să se încadreze în definiția persoanelor fără adăpost în conformitate cu Legea McKinney-Vento.
2. Elevii care sunt eligibili pentru servicii în conformitate cu Legea McKinney-Vento au dreptul
- a. Să frecventeze școala de circumscripție sau școala de origine. Școala de origine este școala în care a fost înscris ultima oară elevul sau școala frecventată când avea un domiciliu permanent.
  - b. Să rămână înscriși la școală pe durata lipsei de adăpost și pe parcursul anului școlar, dacă ajung într-o locație de cazare permanentă, dacă acest lucru este în interesul superior al copilului.
  - c. Să aibă acces la aceleași programe și servicii care sunt disponibile tuturor elevilor.
  - d. Să beneficieze de transport la și de la școala de origine, dacă acest lucru este solicitat.

### Accesul mass-mediei la elevi

1. Reprezentanții mass-mediei pot interviua și fotografia elevii implicați în programe educaționale și activități școlare, inclusiv evenimente sportive. Informațiile obținute direct de la elevi nu necesită aprobarea părinților înainte de a fi publicate.
2. Părinții care nu doresc interviuarea sau fotografierea copiilor lor trebuie să le dea instrucțiuni în acest sens.
3. Angajații districtului pot divulga informații despre elevi numai în conformitate cu prevederile aplicabile ale legii privind dosarele educaționale și cu politicile Consiliului care reglementează informațiile din registre și informațiile cu caracter personal identificabile.

### Programul de învățământ liceal desfășurat în cadrul campusului universitar (Middle College)

1. Elevii din clasele a XI-a și a XII-a pot urma cursuri la Colegiul Comunitar Mount Hood prin intermediul Programului Corbett de învățământ liceal desfășurat în cadrul campusului universitar (Middle College). La sfârșitul iernii, elevii din clasele a X-a și a XI-a se înscriu la cursuri pentru anul școlar următor. Elevii urmează, în general, 1-2 cursuri pe trimestru la MHCC și restul programului la Liceul Corbett. Elevii participă la programul Middle College din trei motive. În primul rând, sunt interesați de opțiunile CTE care nu sunt predate la Corbett (sudură, industria automobilelor etc.). Acest lucru este deosebit de util pentru a intra mai repede în

ucenicie. În al doilea rând, elevii sunt interesați de învățământul profesional și de condițiile prealabile (științe medicale, vârsta preșcolară). În al treilea rând, unii elevi au nevoie de opțiuni academice avansate pentru că au absolvit toate nivelurile academice disponibile în liceu pentru o anumită materie.

2. Pentru a fi eligibili, elevii trebuie să îndeplinească condițiile pentru absolvire (să nu aibă credite lipsă) și să-și poată asigura transportul. De asemenea, pentru a participa la programul Middle College, MHCC impune ca elevii să fi obținut punctaje adecvate la Testul de admitere în colegiu (College Placement Test (CPT)) (de preferință RD117, WR121 și MTH95; RD115, WR115 și MTh65 ca cerință minimă). Vă rugăm să rețineți că participarea la programul Middle College implică un proces competitiv de depunere a candidaturilor, limitat de constrângerile bugetare.
3. Procesul de înscriere în programul Middle College are mai multe componente.
  - a. Participarea la o ședință de informare (care are loc iarna în sala de clasă și seara, în cadrul unei discuții cu directorul)
  - b. Obținerea unei legitimații MHCC prin înscrierea pentru urmarea cursurilor la MHCC
  - c. Susținerea testului CPT
  - d. Completarea cererii de înscriere în programul Middle College (până la începutul lunii martie a fiecărui an)
  - e. Personalul liceului Corbett analizează cererile, verifică foile matricole, discută cu profesorii pentru a verifica gradul de pregătire
  - f. În cazul admiterii, părinții completează Acordul de încredințare a minorului și exonerare de răspundere
  - g. Întâlnirea cu Consilierul MHCC (mai/iunie, înainte de înscrierea din toamnă)
4. Elevii trebuie să se înscrie la cursuri așa cum s-a convenit în cererea de înscriere/acceptare. Înainte de a se înscrie la cursuri, trebuie să se obțină aprobarea prealabilă pentru cursuri. Pentru a maximiza oportunitățile, Corbett nu va plăti pentru cursurile oferite la Corbett. Elevii trebuie să fie înscriși la „cele patru materii de bază” (limba engleză, matematică, științe, studii sociale) la Corbett, cu excepția cazului în care toate opțiunile au fost epuizate.
5. Elevii se înscriu din nou în fiecare an. Se acordă prioritate elevilor care au participat la program în anul anterior. Elevii care iau în considerare participarea la program, trebuie să studieze [catalogul de cursuri al MHCC](#) pentru a evalua opțiunile de cursuri.
6. Creditele sunt acordate după cum urmează:
  - a. 1–2 credite universitare: 0,25 credite studii liceale
  - b. 3–4 credite universitare: 0,5 credite studii liceale
  - c. 5 credite universitare: 1,0 credit studii liceale

## Preocupările părinților/tutorelui

1. Există momente în care părinții pot fi îngrijorați în legătură cu un elev, un profesor sau cu

programa. În districtul școlar Corbett, toate preocupările inițiale legate de clasă trebuie să fie discutate cu profesorul elevului. Vă rugăm să trimiteți un e-mail sau să sunați profesorul pentru a stabili o programare. Nu sunt permise întâlniri neprogramate cu profesorii sau cu alți membri ai personalului districtului. Dacă problema nu este rezolvată în urma discuției cu profesorul de la clasă, aceasta trebuie adusă la cunoștința directorului. Pentru probleme care nu țin de clasă, contactați directorul unității.

### Asociația părinților și a profesorilor (PTA)

1. O parte integrantă a ciclului primar și gimnazial (K-8) din districtul școlar Corbett o reprezintă Asociația părinților și a profesorilor (PTA). Acest grup este o organizație de servicii care are ca obiectiv consolidarea relației dintre comunitate și școală. Un rol tradițional al PTA a fost îmbogățirea activităților școlare. Sponsorizând o gamă variată de evenimente, PTA a oferit sprijin financiar, prin voluntariat și prin susținere. Părinții sunt invitați să participe la numeroasele activități sponsorizate de această asociație. Adresa de e-mail a PTA este [corbettcardinalspta@gmail.com](mailto:corbettcardinalspta@gmail.com).

### Sistemul informatic ParentVUE/StudentVUE

1. Districtul școlar Corbett folosește sistemul informatic Synergy pentru a înscrie elevii din grădiniță și până în clasa a XII-a. Părinții trebuie să solicite informațiile de conectare de la secretara unității.
2. Liceul Corbett folosește Synergy și pentru a raporta progresul și prezența la cursuri. Părinții și elevii de liceu au acces la informații despre note, prezență, informații personale și participarea la programele pentru elevi prin ParentVUE/StudentVUE. Elevii trebuie să solicite informațiile de conectare de la secretara unității sau de la consilierul școlar.
3. Datele privind prezența din ParentVUE trebuie să fie considerate corecte în fiecare zi.
4. Informațiile privind notele și punctajele acordate lucrărilor elevilor nu trebuie considerate „la zi”. Există un timp natural de prelucrare din momentul în care un profesor atribuie o temă, elevul finalizează și predă tema, profesorul corectează tema și momentul în care profesorul înregistrează lucrarea în Synergy. De asemenea, temele predate cu întârziere pot lua mai mult timp pentru a fi procesate.

### Dispozitivele electronice personale

1. Elevii pot deține dispozitive personale de comunicare, cum ar fi telefoanele inteligente, în unitățile districtului în timpul zilei de școală, numai dacă au permisiunea conducerii. Un „dispozitiv personal de comunicare” este un dispozitiv care emite un semnal sonor, vibrează, afișează un mesaj sau transmite în alt mod un mesaj posesorului.
2. Elevilor le este interzisă utilizarea în orice mod a dispozitivelor personale de comunicare în timpul orelor de curs, cu excepția cazului în care au primit permisiunea explicită a profesorului. Nu este permisă folosirea telefoanelor mobile în băi.

3. Elevii care încalcă interdicțiile privind utilizarea și posesia dispozitivelor personale de comunicare prevăzute în politica și regulile Consiliului, așa cum au fost stabilite de directorul unității și în manualul elevului, vor fi supuși unor măsuri disciplinare. Dispozitivul poate fi confiscat.

### Așteptările privind comportamentul în pauze/la locul de joacă

1. Fiți responsabili, respectuoși și în siguranță. Folosiți un limbaj respectuos cu elevii și cu personalul.
2. Respectați instrucțiunile tuturor membrilor personalului.
3. Corbett practică incluziunea. Aceasta înseamnă că toți sunt bineveniți să participe la jocuri și activități.
4. Cereți permisiunea supraveghetorului locului de joacă pentru a părăsi locul de joacă din orice motiv, inclusiv pentru urgențe sau pentru a folosi toaleta.
5. În cazul unui conflict, încercați să-l rezolvați și, dacă este nevoie, cereți ajutorul unui supraveghetor.
6. Folosiți toate echipamentele de la locul de joacă în siguranță și în mod corespunzător. Duceți la loc toate mingile după ce v-ați jucat cu ele.
7. Întoarceți-vă în sala de clasă ori în cantină când sună soneria.
8. Fără sporturi de contact.
9. Jucați-vă numai în locurile desemnate.

### Rapoartele de progres și carnetele de note

1. Până în clasa a VIII-a, pentru fiecare elev se va trimite acasă un raport de progres de trei ori pe an, după fiecare trimestru, în lunile noiembrie, martie și iunie. Rapoartele vor aborda progresul continuu înregistrat de fiecare elev în ceea ce privește cititul, scrisul, matematica și alte subiecte.
2. În clasele IX–XII, un raport de progres intermediar va fi disponibil după pragul de șase săptămâni încheiate din fiecare trimestru (consultați calendarul din acest an pentru datele evaluărilor intermediare) prin intermediul ParentVUE/StudentVUE. După afișarea notelor evaluărilor intermediare în lunile octombrie și ianuarie, va avea loc o ședință cu părinții. Un carnet de note cu notele finale ale trimestrului va fi disponibil în ParentVUE/StudentVUE la aproximativ o săptămână după încheierea fiecărui trimestru în lunile noiembrie, martie și iunie (consultați calendarul din acest an pentru datele de sfârșit de trimestru).

### Obiectele interzise

1. Elevii nu au voie să aducă, să dețină, să ascundă sau să folosească o armă pe sau în orice proprietate aflată sub jurisdicția districtului, în orice activitate aflată sub jurisdicția districtului sau în orice activitate interșcolară administrată de o organizație voluntară.
2. Politica Consiliului interzice, de asemenea, replici ale armelor, artificiile și bricegele. Excepțiile de la interdicția de a folosi replici pot fi acordate numai cu aprobarea prealabilă a directorului

- pentru anumite activități curriculare sau școlare.
3. În plus, elevii nu au voie să aducă, să dețină, să ascundă sau să consume tutun, droguri sau produse alcoolice pe sau în orice proprietate aflată sub jurisdicția districtului, în orice activitate aflată sub jurisdicția districtului sau în orice activitate interșcolară administrată de o organizație voluntară. Și alte obiecte care perturbă activitatea școlară pot fi interzise. Interzicerea unor astfel de obiecte va fi comunicată elevilor și familiilor acestora.
  4. Obiectele interzise fac obiectul confiscării sau pierderii.

## Serviciile pentru elevi

1. **Servicii medicale și de prim-ajutor** Corbett are angajați cu normă întreagă o asistentă medicală școlară și o persoană instruită în asistență medicală, ambii aflați în cadrul Școlii primare Corbett, în biroul principal. Atât asistenta medicală școlară, cât și persoana instruită în asistență medicală sprijină nevoile medicale ale elevilor din toate clasele și din toate campusurile.
  - a. **Cabinetul medical** Elevii trebuie să se prezinte în clasă înainte de a solicita asistență medicală de la asistenta școlară, cu excepția situațiilor de urgență. Elevii care au primit permisiunea de a merge la cabinetul medical trebuie să aibă asupra lor un permis pentru cabinet. Elevii care sunt prea bolnavi pentru a participa la ore vor fi ținuti în cabinetul medical sau trimiși acasă cu un părinte/tutore. În plus, elevii care sunt prea bolnavi pentru a participa la ore trebuie să se prezinte la cabinetul medical *înainte* de a pleca acasă.
  - b. **Administrarea medicamentelor la școală** Asistenta școlară asigură consultanță cu privire la administrarea medicamentelor care trebuie să aibă loc la școală. Numai medicamentele care trebuie să fie administrate în timpul zilei de școală vor fi păstrate în cadrul școlii.
    - i. Părinții/tutorii trebuie să își întrebe furnizorul de servicii medicale dacă medicamentele unui elev pot fi administrate în afara orelor de curs. Acest lucru este mai sigur pentru elev și mai ușor pentru părinte/tutore.
    - ii. Conform legii din Oregon, în cazul în care medicamentele trebuie să fie administrate la școală, un părinte/tutore trebuie să furnizeze o permisiune scrisă (formularele sunt disponibile în birou). Orice modificare a tratamentului va impune ca părintele să actualizeze formularul pentru medicamente în momentul modificării. Asistenta școlară vă poate ajuta cu acest proces.
    - iii. Toate medicamentele (eliberate cu sau fără rețetă) trebuie să fie în recipientul lor original și să fie marcate cu numele elevului. (Cereți-i farmacistului un flacon suplimentar pentru școală atunci când ridicați medicamentele.)
    - iv. Toate medicamentele trebuie să fie aduse la școală de către părinte sau de către adultul responsabil desemnat de părinte. Elevii nu pot păstra medicamentele asupra lor, cu excepția cazului în care acestea sunt adecvate vârstei și responsabilității, elevii au fost identificați de către asistenta școlară și directorul școlii ca având capacitatea de auto-gestionare și au permisiunea scrisă a părintelui/tutorei, care trebuie să fie depusă la asistenta școlară. Asistenta școlară va informa fiecare secretar și administrator al clădirii cu privire la orice

- elev care a fost identificat ca având capacitatea de auto-gestionare.
- v. Asigurați-vă că școala are întotdeauna o cantitate suficientă din toate medicamentele necesare elevului.
- vi. Toate medicamentele care nu sunt ridicate până la sfârșitul anului școlar vor fi distruse.

**2. Acordul privind automedicația** Elevii care sunt capabili din punct de vedere al dezvoltării și/sau al comportamentului și care au permisiunea părintelui/tutorelui, a directorului școlii și a asistentei medicale școlare vor putea să își administreze singuri medicamentele eliberate cu sau fără rețetă, sub rezerva următoarelor condiții:

- a. Un formular de permisiune trebuie să fie depus la asistenta școlară pentru toate cazurile de automedicație cu medicamente eliberate cu și fără rețetă. Autoadministrarea medicamentelor eliberate pe bază de rețetă necesită permisiunea părintelui/tutorelui, a administratorului școlii, a asistentei școlare și a medicului.
- b. Acordul medicului trebuie să fie inclus pe rețetă sau pe formularul de consimțământ medical. Toate medicamentele eliberate cu sau fără rețetă medicală, inclusiv inhalatoarele, trebuie păstrate în ambalajul original și trebuie etichetate corespunzător. Medicamentele eliberate fără rețetă trebuie să aibă numele elevului lipit pe recipientul original.
- c. Elevii pot avea asupra lor numai cantitatea de medicament necesară pentru ziua de școală respectivă.
- d. Partajarea cu și/sau împrumutul de medicamente unui alt elev sunt strict interzise.
- e. Permisivitatea de a-și administra singur medicamentele poate fi revocată dacă elevul încalcă politica districtului școlar privind administrarea medicamentelor non-injectabile și/sau prezentul regulament. Elevii cu inhalatoare sunt încurajați să aibă inhalatorul în permanență asupra lor, atunci când părintele/tutorele a furnizat școlii permisiunea de a-și administra personal medicamentele.

## VĂ RUGĂM SĂ NU TRIMITEȚI ELEVII BOLNAVI LA ȘCOALĂ

Lista de mai jos oferă instrucțiuni școlare, nu sfaturi medicale. Pentru preocupări ce țin de sănătate, vă rugăm să vă adresați furnizorului dumneavoastră de servicii medicale.

SIMPTOME DE BOALĂ	ELEVUL SE POATE ÎNTOARCE DUPĂ...
 <b>Febră:</b> temperatură de 100,4°F (38°C) sau mai mare	*Lista de mai jos indică cea mai scurtă perioadă de repaus la domiciliu. Pentru anumite boli, elevul ar putea avea nevoie să stea mai mult timp acasă.  <b>*24 de ore fără</b> , febră fără a lua medicamente pentru reducerea febrei <b>ȘI conform ghidului pentru simptomele principale ale COVID-19.</b>
 <b>Tuse nou instalată SAU noi dificultăți de respirație</b>	<b>*Simptomele se ameliorează timp de 24 de ore (fără tuse sau tusea este bine controlată) ȘI conform ghidului pentru simptomele principale ale COVID-19.</b> Dacă este diagnosticat cu pertussis (tuse convulsivă), înainte de a reveni la școală, elevul trebuie să urmeze timp de 5 zile un tratament cu antibiotice eliberate pe bază de rețetă.
 <b>Durere de cap</b> cu gât înțepenit sau febră	<b>*Fără simptome SAU</b> cu indicații din partea medicului pentru asistenta școlară. În caz de febră, urmați instrucțiunile privind febra.
 <b>Diaree:</b> 3 scaune foarte moi sau apoase în decursul unei zile <b>SAU</b> imposibilitatea de a-și controla tranzitul intestinal	<b>*Fără simptome timp de 48 de ore SAU</b> cu indicații din partea medicului pentru asistenta școlară.
 <b>Vărsături:</b> unul sau mai multe episoade inexplicabile	<b>*Fără simptome timp de 48 de ore SAU</b> cu indicații din partea medicului pentru asistenta școlară.
<b>Erupție cutanată sau răni deschise</b>	<b>*Fără simptome</b> , ceea ce înseamnă că erupția cutanată a dispărut SAU rănilor sunt uscate sau pot fi acoperite complet de un bandaj <b>SAU</b> cu indicații din partea medicului pentru asistenta școlară.
<b>Ochii roși cu secreții oculare:</b> scurgeri galbene sau maro din ochi	<b>*Fără simptome</b> înseamnă că roșeața și scurgerile s-au remis <b>SAU</b> cu indicații din partea medicului pentru asistenta școlară.
<b>Icter:</b> ochi sau piele nou colorate în galben	<b>*După ce școala a primit indicații</b> din partea medicului sau a autorităților locale de sănătate publică pentru asistenta școlară.
<b>Comportament diferit fără niciun motiv:</b> de regulă somnolență, irascibilitate sau stare de confuzie.	<b>*Fără simptome</b> , care înseamnă revenirea la comportamentul normal <b>SAU</b> cu indicații din partea medicului pentru asistenta școlară.
<b>Eveniment de sănătate major</b> , cum ar fi o boală care durează 2 sau mai multe săptămâni SAU o spitalizare <b>SAU</b> afecțiunea medicală necesită mai multă îngrijire decât cea pe care personalul școlii o poate asigura în siguranță.	<b>*După ce școala a primit indicații</b> din partea medicului către asistenta școlară <b>ȘI</b> după ce au fost luate măsuri pentru siguranța elevului. Vă rugăm să colaborați cu personalul școlii pentru a aborda nevoile speciale de îngrijire a sănătății, astfel încât elevul să poată frecventa în siguranță școala.



### 3. Serviciile de consiliere și îngrijire a sănătății mintale

- a. Elevii și familiile acestora au acces la servicii de consiliere și îngrijire a sănătății mintale prin intermediul districtului școlar Corbett. Recomandările pentru aceste servicii pot fi făcute de către părinți, elevi, profesori și/sau membri ai personalului.
- b. Următoarele servicii, programe și resurse sunt disponibile pentru toți elevii și părinții, la cerere:
  - i. Asistenții sociali, consilierii și alți profesioniști calificați în domeniul sănătății mintale au pregătire și formare specifice în domeniul socio-emoțional, al sănătății mintale și al sprijinului educațional.
  - ii. Asistenții sociali și consilierii pot ajuta familiile în găsirea de servicii comunitare pentru îngrijirea sănătății mintale, ajutor pentru locuințe și sprijin financiar.
  - iii. Asistenții sociali și consilierii mențin o relație de lucru cu alte agenții de sprijin, cum ar fi Ministerul Serviciilor Sociale, Ministerul Tineretului, Divizia de sănătate mintală, Programul de sprijin pentru copii cu nevoi complexe (Wraparound), clinici comportamentale și alte agenții.
  - iv. Asistenții sociali și consilierii se întâlnesc cu elevii individual și în grupuri mici. Grupurile mici sunt organizate pentru consiliere de grup, la nevoie, abordând zonele cu probleme identificate ale elevilor. Aceste recomandări sunt făcute de către profesori, elevi, părinți, administratori și alți membri ai personalului.
  - v. La cerere, consilierii și/sau asistenții sociali organizează și facilitează ședințe și medieri care implică elevi, profesori și părinți.
- c. Dacă elevul dumneavoastră are sub 14 ani și este identificat pentru consiliere individuală sau de grup, un formular de permisiune va fi trimis părintelui/tutorelui.

### 4. Echipa de sprijin pentru elevi

- a. Echipa de sprijin pentru elevi (Student Assistance Team – SAT) este formată din specialiști, profesori și un administrator care se întâlnesc pentru a discuta despre nevoile speciale ale unui copil. Această echipă va oferi recomandări cu privire la cele mai adecvate servicii pentru elevii trimiși sau poate oferi sugestii profesorilor cu privire la modul în care să abordeze acești elevi într-o clasă obișnuită.
- b. Comisia se reunește la intervale regulate și analizează progresul elevilor trimiși anterior. Scopul este intervenția timpurie și sprijinul pentru succesul școlar în domeniile cititului, scrisului, matematicii și bunăstării sociale și emoționale. Mai are rolul de centru de informare privind serviciile de sprijin disponibile și reprezintă pasul inițial pentru recomandările de educație specială.
- c. Înainte de a trimite elevii în fața comisiei, profesorii trebuie să fi informat profesorii cu privire la preocupările lor și să fi documentat modificările pe care le-au făcut în programul elevului.
- d. Următoarea este o prezentare generală a procedurii utilizate pentru a răspunde nevoilor speciale ale elevilor:
  - i. PASUL 1: MODIFICĂRILE EFECTUATE LA NIVEL DE CLASĂ

- ii. Profesorul modifică metodele de educare și de gestionare a clasei în efortul de a ajuta elevul. Părinții sunt informați și încurajați să participe la acest plan.
- iii. PASUL 2: RESURSELE UTILIZATE LA NIVEL DE CLĂDIRE ȘI DISTRICT
- iv. SAT este o echipă de rezolvare a problemelor, cu rolul de a găsi idei și resurse pentru a răspunde nevoilor elevilor care au fost trimiși. Intervențiile sunt puse în aplicare și modificate de-a lungul unei perioade de timp.
- v. **Dacă preocupările persistă după intervenție, poate fi luat în considerare pasul 3**
- vi. PASUL 3: RECOMANDAREA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE SPECIALE
- vii. Atunci când intervențiile anterioare nu au avut succes, echipa poate decide să trimită elevul la o ședință de planificare a educației speciale. Părinții vor primi o notificare scrisă pentru a participa la ședință și vor primi informații privind drepturile părintești.

## 5. Planuri de adaptare conform Secțiunii 504

- a. Secțiunea 504 a Legii privind reabilitarea protejează toți elevii eligibili, definiți ca elevii cu orice deficiență fizică sau mintală care limitează în mod substanțial una sau mai multe activități majore ale vieții (inclusiv învățarea).
- b. Există trei moduri în care un elev poate fi protejat împotriva discriminării în temeiul Secțiunii 504. O persoană este considerată a fi protejată împotriva discriminării în temeiul Secțiunii 504 dacă elevul:
  - c. 1. Are o deficiență fizică sau mintală care limitează în mod substanțial una sau mai multe activități majore ale vieții. *Termenul nu se referă la copiii dezavantajați exclusiv de factori culturali, de mediu sau economici.*
  - d. 2. Are o astfel de deficiență în antecedente. *Acest termen include copiii care au fost clasificați în mod eronat (de exemplu, un elev nevorbitor de limba engleză și care a fost clasificat din greșeală ca având o dizabilitate intelectuală); sau*
  - e. 3. Este considerat ca având o astfel de deficiență. *Un elev ar fi „considerat” ca având o dizabilitate în temeiul Secțiunii 504 dacă, de exemplu, un elev fără dizabilități beneficiază frecvent de servicii de la centrul de învățare și este perceput ca având o dizabilitate de învățare. Planul de adaptare este elaborat cu contribuția părinților, elevului, personalului obișnuit și administrației.*  
Părinții care consideră că al lor copil se poate califica pentru educație specială sau pentru protecție în temeiul Secțiunii 504 trebuie să contacteze directorul unității.

## 6. Programul de învățare a limbii engleze (English Language Learner – ELL)

- a. Scopul principal al programului de învățare a limbii engleze (English Language Learner – ELL) al districtului școlar Corbett este de a ajuta elevii să devină pe deplin competenți în limba engleză. Aceasta include obținerea fluentei în citire, scriere, vorbire și ascultare. Un obiectiv secundar este acela de a asigura accesul elevilor la instruire la nivelul clasei și de a demonstra realizări academice în Limba și literatura engleză, matematică și științe, așa cum sunt măsurate de evaluările Smarter Balanced Assessments (SBA)/evaluările la nivel de stat, pentru a avea succes din punct de vedere academic și pentru a absolvi la timp, pentru a fi pregătiți pentru colegiu și carieră.
- b. Elevii de la Corbett urmează până în clasa XII cursuri de Dezvoltarea limbii engleze în limba engleză, în domeniile de vorbire, ascultare, citire și scriere. Elevii care studiază Limba

engleză (ELS) pot participa la toate cursurile de bază la nivel de clasă, precum și la cursurile de Dezvoltare a limbii engleze (ELD) individualizate în funcție de nivelurile lor de competență lingvistică în limba engleză din Oregon, care sunt evaluate anual. Instruirea se bazează pe adoptarea lecturii în domeniul limbii și literaturii și pe modelul de instruire în contextul învățământului general al Corbett. Alte resurse de instruire sunt folosite pentru a sprijini dezvoltarea cunoștințelor lingvistice ale elevilor, pe baza nevoilor lor lingvistice individuale și a standardelor ELA.

- c. Anual, părinții elevilor care învață Limba engleză (EL) identificați pentru participarea la programul ELL vor fi informați cu privire la motivele pentru care copilul lor a fost identificat ca având competențe limitate în limba engleză (LEP) și ca având nevoie să fie plasat într-un program educațional de instruire lingvistică facilitat de către specialistul EL. Alte informații furnizate părinților vor include nivelul de competență în limba engleză al elevului, modul în care a fost evaluat acest nivel și situația rezultatelor academice ale elevului, metodele de instruire utilizate în program, obiectivele de instruire și modul în care copilul lor va participa.
- d. De regulă toamna sau în momentul înscrierii elevului la școală, în timpul anului școlar, se pune la dispoziția familiilor un instrument de evaluare a limbii vorbite la domiciliu, pentru a determina dacă un elev se poate califica pentru sprijin EL, în conformitate cu orientările Ministerului Educației din Oregon (ODE). În prezent, Corbett utilizează instrumentul de evaluare ELPA 21 pentru a evalua și identifica noi elevi care învață limba engleză care pot fi incluși în Programul ELL. Corbett continuă să depună eforturi pentru a le oferi elevilor din clasele 0-12 cursuri cu un conținut bogat pentru dezvoltare lingvistică. La Corbett, unii dintre elevii care învață Limba engleză sunt instruiți de profesori care au beneficiat de o pregătire profesională specifică în domeniul limbilor (Colegiul Pedagogic din cadrul Universității Columbia și/sau care au o certificare ESOL) și care au o pregătire specifică pentru a oferi instruire integrată în limbaj. Dacă un elev care învață Limba engleză (EL) întâmpină dificultăți academice de-a lungul timpului, profesorul de la clasă îl poate recomanda echipei de intervenție și Specialistului EL. Odată ce se stabilește că un elev nu înregistrează progrese academice în timp în cadrul învățământului general și toate mijloacele de intervenție au fost furnizate în grupuri mici sau prin instruire individuală, elevul EL poate fi trimis pentru o evaluare privind nevoia de educație specială.
- e. În cadrul districtului școlar Corbett, pentru a sprijini elevii care învață Limba engleză (EL), sunt utilizate și fondurile federale pentru subvenții din cadrul Titlului III.
- f. Scopul Titlului III este de a contribui la asigurarea faptului că elevii care învață Limba engleză, inclusiv copiii și tinerii imigranți, dobândesc competențe în limba engleză și dezvoltă niveluri ridicate de performanță academică. De asemenea, este destinat să ajute profesorii și liderii școlari să își dezvolte și să își consolideze capacitatea de a oferi programe de instruire eficiente. De asemenea, Titlul III promovează participarea familiei și a comunității prin sprijinirea școlilor care oferă traduceri scrise sau interpreți în limba maternă a elevului. Titlul III continuă să rămână formula de finanțare dedicată statelor și districtelor școlare pentru a îmbunătăți educația elevilor care învață limba engleză și a tinerilor imigranți pentru a învăța limba engleză, pentru a îndeplini dificilele standarde academice de stat și pentru a pune în aplicare programe eficiente de instruire lingvistică.
- g. În prezent, Corbett participă la o colaborare în cadrul Titlului III cu districtul școlar Gresham Barlow prin accesarea de resurse externe (respectiv competențe pedagogice) care ar putea

duce la dezvoltarea profesională a personalului Corbett, pentru a promova un mediu sigur, primitor și incluziv, care implementează o perspectivă responsabilă din punct de vedere cultural și axată pe echitate, pentru a asigura sprijin pentru angajarea de lideri cu competențe lingvistice și culturale și personal care cunoaște procesul de dobândire a cunoștințelor de limbă și pentru a asigura modalități semnificative de a oferi familiilor informații și resurse pentru a accesa educația copiilor lor în limbi pe care părinții le pot înțelege.

## 7. Educația specială

- a. IDEA 2004 – Legea privind educația persoanelor cu dizabilități (The Individuals with Disabilities Education Act – IDEA) din 2004 este legea federală care garantează că elevilor cu dizabilități eligibili le este oferită Educație publică gratuită și adecvată (Free Appropriate Public Education – FAPE).
- b. Educația specială este instruirea special concepută (SDI) care abordează nevoile unice ale unui elev eligibil pentru a primi servicii de educație specială. Educația specială este oferită gratuit părinților și serviciile conexe (respectiv, logopedie, terapie ocupațională, terapie fizică) sunt integrate în programul lor educațional, denumit un Program Educațional Individualizat (IEP). Elevii pot beneficia de servicii educaționale speciale în cadrul unui grup restrâns, individual sau în afara clasei, în funcție de nivelul de competențe al copilului. Colectarea datelor și monitorizarea progresului au loc în mod regulat pentru a stabili dacă elevii și-au atins obiectivele anuale. La încheierea perioadelor de evaluare școlară, părinții/tutorii primesc rapoarte de progres.
- c. Obiectivele Programului Educațional Individualizat sunt stabilite anual de către echipa copilului, care include profesorul de la clasă, profesorul de educație specială, părintele (părinții)/tutorele (tutorii) și, uneori, elevul.
- d. **Cine este eligibil pentru serviciile de educație specială?** Școlile publice se asigură că toți elevii cu dizabilități care sunt eligibili, de la vârsta de grădiniță și până la 21 de ani, beneficiază de educație publică gratuită și adecvată (FAPE) în mediul cel mai puțin restrictiv (LRE). Drepturile copiilor cu dizabilități și ale părinților acestora vor fi protejate în conformitate cu legea statală și federală.
- e. **Unde primesc elevii sprijinul și serviciile de educație specială?** Majoritatea elevilor sunt școlarizați în școala de circumscripție, în clasele de învățământ general. Corbett susține un mediu incluziv, care asigură elevilor cu dizabilități oportunități de a învăța alături de colegii lor fără dizabilități, în clasele de învățământ general.
- f. **Ce trebuie să fac dacă îmi fac griji pentru copilul meu?** Dacă părinții sunt îngrijorați de progresul academic și/sau comportamental al copilului lor, aceștia trebuie să contacteze mai întâi profesorul copilului. Se depun toate eforturile pentru a evalua toți elevii în ceea ce privește nivelul de necesitate și de a furniza instrucțiuni și intervenții adecvate pe baza nevoilor identificate. Unii elevi, care nu răspund în timp la instruirea inițială, ar putea necesita intervenții suplimentare. Dacă, în orice moment, școala sau părintele are motive să suspecteze o dizabilitate, poate fi inițiată o recomandare pentru o evaluare specială.
- g. **Procesul de educație specială.** Districtul școlar Corbett urmează procesul IDEA 2004 pentru identificarea elevilor care au nevoie de servicii de educație specială. O echipă școlară va începe cu (1) un proces de recomandare inițiat atunci când un elev ar putea avea nevoie de educație specială și servicii conexe, (2) echipa școlară analizează rezultatele planului de

acțiune pentru adaptări/intervenții, (3) echipa solicită serviciile Echipei de educație specială pentru planificarea evaluării, (4) specialistul în învățare obține consimțământul părinților pentru evaluarea privind educația specială și se face dovada drepturilor părintești, (5) Echipa IET finalizează evaluarea în termen de 60 de zile școlare și stabilește eligibilitatea sau neeligibilitatea (evaluare inițială sau reevaluare la 3 ani), (6) se determină (sau nu) eligibilitatea, urmată de o notificare scrisă a părinților sau PWN, (6) elevul eligibil pentru IDEA (elevul are un IEP), specialistul în învățare (profesorul de educație specială) asigură coordonarea în cadrul unității și se asigură că IEP este revizuit anual pentru a determina dacă este încă necesar sau dacă sunt necesare revizuirii. Asigură reevaluarea eligibilității la fiecare trei ani sau atunci când un elev nu mai este eligibil. Specialistul în învățare măsoară progresul atunci când sunt emise notele și le pune la dispoziția părinților/tutorilor o copie a raportului de progres pe baza obiectivelor Planului Educațional Individualizat.

## Transferul de credite

La liceul Corbett, transferul de credite poate fi acceptat sau respins la discreția districtului, în conformitate cu regulile administrative ale statului Oregon și cu politica stabilită a districtului, cu regulile administrative și/sau școlare.

## Învățarea la locul de muncă

1. Elevii din clasele a XI-a și a XII-a pot obține (până la) 2 credite opționale în fiecare an școlar participând la un stagiu sau ocupând un loc de muncă cu aplicații semnificative pentru viitorul lor.
2. Este necesară depunerea unei cereri în prealabil. Deși acest program nu este competitiv, pentru a participa trebuie îndeplinite anumite cerințe, inclusiv note de trecere și o prezență de 95% la cursurile actuale, prezentarea în fața consiliului școlar în trimestrul al 2-lea și un progres corespunzător în vederea absolvirii (trebuie să îndeplinească cerințele pentru absolvire). Solicitarea are 5 componente: recunoașterea și acordul privind cerințele programului, răspunsul scris la întrebări, verificarea foii matricole, aprobarea părinților (completată separat de părinte (părinți)/tutore (tutori)), partenerul de stagiu/angajare (completat separat de supervizor).
3. Eșecul în menținerea notelor adecvate, prezența necorespunzătoare sau neprezentarea în fața consiliului școlar conform programării vor duce la revenirea la programul de zi completă la Liceul Corbett.
4. Cererile trebuie depuse cu o săptămână înainte de începerea școlii. Cererile din trimestrele 2 și 3 trebuie depuse pe data de 15 noiembrie. După data de 15 noiembrie nu vor mai fi acceptate alte cereri pentru anul respectiv.

## Șeful de promoție/elevul care termină pe locul al doilea în promoție

1. Șefii de promoție vor fi selectați pe baza următoarelor criterii:
  - a. Pentru a fi eligibili pentru statutul de Șef de promoție sau al doilea elev din promoție, un elev trebuie să obțină o Diplomă de merit Corbett.

- b. Șefii de promoție și elevii pe locul 2 nu pot avea note de „P” (trecere) la alte cursuri în afară de studiu independent, dirigenție, dezvoltarea copilului sau TA.
  - c. (Învățarea la distanță din timpul COVID-19 din primăvara anului 2020 este exceptată de la această cerință).
2. Statutul de Șef de promoție va fi măsurat în funcție de media generală. Toți elevii care obțin Diploma de merit și care obțin cea mai mare medie generală din clasa lor vor fi numiți șefi de promoție.
  3. Statutul de Al doilea elev din promoție va fi măsurat în funcție de media generală. Toți elevii care obțin Diploma de merit și care obțin a doua cea mai mare medie generală vor fi pe locul 2.

## Voluntarii

Părinții și membrii comunității sunt încurajați să facă voluntariat pentru a sprijini o varietate de nevoi. Voluntarii trebuie să se înregistreze în birou și să ridice ecusonul de voluntar. Purtarea unui ecuson de voluntar face parte din protocolul de siguranță al campusului din districtul școlar Corbett. **Copiii mai mici nu pot însoți un adult care face voluntariat.** Toți voluntarii trebuie să completeze formularul de verificare a antecedentelor penale și declarația de confidențialitate ale districtului înainte de a face voluntariat, în plus față de orice alte formulare solicitate de statul Oregon.

## ANEXA I: Codul de conduită

### SCOPUL DOCUMENTULUI

Scopul acestui document este de a familiariza părțile interesate cu incidentele comportamentale distincte și cu potențialele consecințe ale încălcării codului de conduită al elevilor. Acest document cuprinde definițiile tipului de incident și potențialele măsuri disciplinare asociate cu diverse incidente comportamentale.

Districtul nu va discrimina un elev calificat cu o dizabilitate (IEP sau Plan 504) în programele și activitățile sale, inclusiv în legătură cu politicile, procedurile și practicile sale legate de disciplina elevilor.

Materialele incluse în cadrul acestei Matrice de consecințe pentru clasele 0-12 sunt concepute ca o metodă de comunicare cu elevii și părinții în ceea ce privește incidentele generale ale elevilor și posibilele soluționări și nu sunt menite să extindă sau să diminueze nicio politică a consiliului, niciun regulament administrativ sau acord de negociere colectivă. Materialele cuprinse în prezentul document pot fi, prin urmare, înlocuite de o astfel de politică a consiliului, regulament administrativ sau acord de negociere colectivă. Orice informație inclusă în această matrice de consecințe este supusă periodic revizuirii sau eliminării unilaterale, fără o notificare prealabilă.

### DEFINIȚIILE TIPURILOR DE INCIDENTE

În efortul de a optimiza aplicarea echitabilă a consecințelor disciplinare elevilor, este important să diferențiem și să definim toate tipurile de incidente disciplinare.

#### INCIDENTE DE COMPORTAMENT DE NIVELUL 1

Incidentele de comportament de nivelul 1 sunt incidente de comportament gestionate de personal, care sunt abordate de personalul școlii, cum ar fi un profesor, după caz. Incidentele de comportament de nivelul 1 încalcă regulile sau procedurile școlii sau ale clasei.

#### INCIDENTE DE COMPORTAMENT DE NIVELUL 2

Incidentele de comportament de nivelul 2 sunt gestionate de membrii personalului sau de administratori. Scopul este de a corecta comportamentul prin menținerea elevului în școală. S-a asigurat sprijinul corespunzător, însă comportamentul a continuat să afecteze negativ mediul de învățare.

#### INCIDENTE DE COMPORTAMENT DE NIVELUL 3

Incidentele de comportament de nivelul 3 sunt gestionate de administrator. Acestea sunt de natură gravă sau se repetă în mod obișnuit. Incidentele de comportament de nivelul 3 care încalcă Politicile și Regulamentele districtului școlar Corbett, afectează siguranța elevilor și a personalului sau provoacă daune materiale pot face obiectul implicării forțelor de ordine. Incidentele de comportament de nivelul 3 includ abateri care pot duce la exmatriculare discreționară.

#### **INCIDENTE DE COMPORTAMENT DE NIVELUL 4**

Incidentele de comportament de nivelul 4 sunt gestionate de administrator, cu răspuns imediat. Incidentele de comportament de nivelul 4 sunt identificate drept abateri care pot duce la exmatriculare, conform Politicilor și Regulamentelor districtului școlar Corbett.

## **REZOLVĂRI ALE PROBLEMELOR DE COMPORTAMENT**

### **COMPORTAMENT DE NIVELUL 1**

Gestionare în clasă

Următoarea este o listă de posibile incidente și rezolvări

<b>POSIBILE INCIDENTE</b>	<b>POSIBILE REZOLVĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsă de onestitate</li> <li>• Articol supărător/Dispozitiv personal de comunicare</li> <li>• Graffiti</li> <li>• Întârzieri</li> <li>• Vulgarități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiscare</li> <li>• Indicație nonverbală</li> <li>• Informare părinte/tutore</li> <li>• Proximitate</li> <li>• Discuție cu părintele</li> <li>• Redirecționare</li> <li>• Reflecție împreună cu colegii</li> <li>• Ședință cu părinții</li> <li>• Servicii de consiliere individuală</li> <li>• Avertisment</li> <li>• Practici disciplinare reparatorii</li> <li>• Acces la un spațiu pentru a se calma sau pauză de mișcare</li> </ul>



## COMPORTAMENT DE NIVELUL 2

Pe baza severității incidentului și/sau a incidentelor repetate, gestionate în clasă sau de administrator

Următoarea este o listă de posibile incidente și rezolvări

POSIBILE INCIDENTE	POSIBILE REZOLVĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altercație fizică</li> <li>• Conflict cu colegii</li> <li>• Politica privind utilizarea acceptabilă</li> <li>• Cod vestimentar</li> <li>• Comportament agresiv</li> <li>• Furt</li> <li>• Copiere/fals/plagiat</li> <li>• Amenințare nonviolentă</li> <li>• Utilizare necorespunzătoare a tehnologiei</li> <li>• Întreruperea orei</li> <li>• Comportament școlar inacceptabil</li> <li>• Atingere nepotrivită</li> <li>• Abuz verbal</li> <li>• Discurs de incitare la ură</li> <li>• Chiul sau întârziere</li> <li>• Nesupunere</li> <li>• Absența de la detenție</li> <li>• Manifestări de afecțiune în public</li> </ul>	<p><b>Gestionate în clasă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proximitate</li> <li>• Revizuire, repetare și practicare a așteptărilor</li> <li>• Redirecționare</li> <li>• Stabilire obiective</li> <li>• Rapoarte de progres comportamental pe termen scurt</li> <li>• Avertisment</li> <li>• Ședință cu părinții</li> <li>• Confiscare</li> <li>• Informare părinte/tutore</li> <li>• Refacerea temei</li> <li>• Reprogramare detenție</li> <li>• Discuție cu părintele/tutorele</li> <li>• Reflecție împreună cu colegii</li> <li>• Soluționarea conflictului</li> <li>• Consiliere individuală</li> <li>• Practici disciplinare reparatorii</li> <li>• Restituire</li> </ul> <p><b>Gestionate de administrator</b> Prime abateri și/sau incidente mai puțin grave (se poate utiliza soluționarea în clasă.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare părinte/tutore</li> <li>• Servicii de consiliere individuală</li> <li>• Practici disciplinare reparatorii</li> <li>• Plan individual de intervenție asupra comportamentului</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detenție</li> <li>• Suspendare în cadrul școlii</li> </ul> <p>Incidente repetate sau mai grave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuție cu părintele/tutorele</li> <li>• Suspendare</li> <li>• Suspendare în cadrul școlii</li> <li>• Recomandare pentru exmatriculare</li> </ul>
--	---

### COMPORTAMENT DE NIVELUL 3

Următoarea este o listă de posibile incidente și rezolvări

POSIBILE INCIDENTE	POSIBILE REZOLVĂRI
	Pe baza severității incidentului și/sau a incidentelor repetate
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incendiere</li> <li>• Lovire</li> <li>• Bullying</li> <li>• Utilizarea necorespunzătoare a medicamentelor</li> <li>• Posesia/consumul de tutun/țigări electronice</li> <li>• Încălcare gravă a regulilor de comportament în autobuz</li> <li>• Posesie/utilizare de substanțe controlate</li> <li>• Perturbarea funcționării normale a campusului</li> <li>• Amenințarea cu violența</li> <li>• Părăsirea campusului fără permisiune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuție cu părintele/tutorele</li> <li>• Informare părinte/tutore</li> <li>• Suspendare</li> <li>• Restituire</li> <li>• Trimitere la servicii de consiliere individuală</li> <li>• Plan de intervenție comportamentală individual</li> <li>• Instruire în materie de sensibilitate culturală</li> <li>• Practici disciplinare reparatorii</li> <li>• Recomandare discreționară pentru exmatriculare</li> <li>• Desemnarea unui mentor/antrenor</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Bullying cibernetic</li><li>• Posesia de substanțe controlate cu intenția de a le distribui sau distribuirea acestora</li><li>• Incident cu motivație rasială</li><li>• Instrumente asociate consumului de droguri</li><li>• Încălcarea proprietății</li><li>• Luptă</li><li>• Chiul</li><li>• Apartenența la o bandă</li><li>• Problemă disciplinară repetată</li><li>• Vandalism</li><li>• Posesia de arme periculoase</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recomandarea exmatriculării</li></ul>
--	---

## COMPORTAMENT DE NIVELUL 4

Următoarea este o listă de posibile incidente și rezolvări

POSIBILE INCIDENTE	POSIBILE REZOLVĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atac</li> <li>• Lovire</li> <li>• Constrângere</li> <li>• Comportament huliganic</li> <li>• Distribuie de substanțe controlate</li> <li>• Hărțuire</li> <li>• Intimidare</li> <li>• Posesie de arme mortale</li> <li>• Posesie/utilizare de arme cu rănire</li> <li>• Posesie/utilizare de arme cu amenințare</li> <li>• Violență în cadrul întâlnirilor în rândul adolescenților</li> <li>• Amenințări cu violența</li> <li>• Agresiune sexuală</li> <li>• Hărțuire sexuală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspendare</li> <li>• Recomandarea exmatriculării</li> <li>• Informare părinte/tutore</li> <li>• Practici disciplinare reparatorii</li> <li>• Trimitere la servicii de consiliere individuală</li> </ul>

### Observație: Consultați politica JGD a consiliului: Suspendarea

Utilizarea suspendării în afara școlii pentru disciplinarea unui elev din clasa a V-a sau mai mică se limitează la: (1) comportamentul intenționat al elevului care duce la rănire, (2) cazul în care un administrator stabilește că un comportament al elevului reprezintă o amenințare la adresa siguranței elevilor sau a personalului sau (3) atunci când suspendarea sau excluderea sunt impuse de lege.

### Resurse

Sprijinirea elevilor cu dizabilități și evitarea utilizării discriminatorii a disciplinării elevilor în conformitate cu Secțiunea 504 din Legea privind reabilitarea din 1973.

Ministerul Educației din Statele Unite ale Americii, Biroul pentru drepturi civile, iulie 2022

<https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/504-discipline-guidance.pdf>

Întrebări și răspunsuri: abordarea nevoilor copiilor cu dizabilități și prevederile IDEA privind disciplina, OSEP Q&A 22-02

<https://sites.ed.gov/idea/files/qa-addressing-the-needs-of-children-with-disabilities-and-idea-discipline-provisions.pdf>

## ANEXA II: Centrele medicale școlare din Oregon

Serviciile sunt disponibile elevilor indiferent de capacitatea lor de a plăti, de statutul de asigurat, de rasă, culoare, origine națională, religie, sex, identitate de gen și/sau expresie/prezentare de gen, statul de imigrant, orientare sexuală, dizabilitate sau stare civilă. În anumite cazuri, centrele asigură servicii și fraților, familiilor și membrilor comunității. Pentru mai multe informații, consultați informațiile și link-ul de mai jos.

<https://www.oregon.gov/oha/ph/healthypeoplefamilies/youth/healthschool/schoolbasedhealthcenters/pages/index.aspx>

### CENTRELE MEDICALE CARE FUNCȚIONEAZĂ ÎN CADRUL ȘCOLILOR ÎN OREGON ÎN 2022

