

Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer

Hallgatói felhasználói segédlet

Tartalom

Bejelentkezés előtti tartalom	2
Bejelentkezés	2
Profilom	2
Hírek	4
Dokumentumok	6
Pályázat	6
Időpontok	11
Értesítések	12

Bejelentkezés előtti tartalom

Bejelentkezés előtt megtekinthetők az elérhető pályázati kiírásokhoz tartozó hírek, határidők, elérhetőségek, valamint a Dokumentumok menüben kari bontásban elérhetők a pályázati kiírások, szabályzatok, dokumentumsablonok és az ösztöndíjakhoz tartozó leadási segédletek. A híreket lehet szűrni cím, pályázat, kar, félév és a hír típusa szerint (pályázati kiírás, eredmény, határidőmódosítás, általános). Ezek a tartalmak bejelentkezés után is megtekinthetők lesznek, de a bejelentkezés előtti megtekintéssel azonnal elérhetők számotokra a pályázatokkal kapcsolatos alap információk.

Bejelentkezés

A Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszerbe (továbbiakban: MŰEPER) a BME címtáron keresztül jelentkezhetek be. A bejelentkezési felület automatikusan átirányít a címtáras felületre, a bejelentkezéshez, majd vissza a MŰEPER-be. Amennyiben problémát adódik a bejelentkezéssel, abban az esetben forduljatok az illetékes Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban: KHK) vagy Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) képviselőkhöz, akiknek az elérhetősége megtalálható az Elérhetőségek menüben.



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Címtár - központi belépőoldal

M Ű E G Y E T E M - 1 7 8 2



Belépés

Az azonosítást a következő oldal kérte: <https://mueper.bme.hu>
Sikeres belépés után az azonosítást kérő oldalra irányítjuk vissza.

Felhasználónév: @bme.hu

Jelszó:

A belépéshez a címtáras (eduID) azonosító és jelszó megadása szükséges. Ha Ön szerepel a Neptunban, és még nem állított be címtáras jelszót, kérjük, tegye meg [ezen az oldalon](#). Ha bővebben szeretne olvasni az eduID-ről, [kattintson ide](#).

© BME

Profilom

A Profilom menüben megtalálhatók a NEPTUN rendszer szerinti személyes adatok. Minden félévben szükséges jóváhagyni az adatokat, ugyanis pályázás során automatikusan ezek az adatok kerülnek felhasználásra. Amennyiben probléma merül fel az adatokkal kapcsolatban, akkor keressétek fel az illetékes KHK vagy EHK képviselőt.

Bizonyos esetekben szükséges lehet karváltásra, különösen olyan pályázatok esetén, amikor két félév határa körül szükséges benyújtani a pályázatot, és még nem az a kar jelenik meg a Profilokban, amelyik karon kellene benyújtani a pályázatot, vagy olyan esetekben lehet szükséges, amikor egyszerre több karon is folytattok tanulmányokat. A személyes adatok alatt található Karváltás bejelentése részénél van lehetőségek megadni a helyes kart, valamint a Megjegyzés részénél szükséges indokolni is, ugyanis az adminok ez alapján tudják ellenőrizni, hogy valóban szükséges-e a karnak az átállítása. A karváltás akkor fog véglegesedni, ha azt valamely admin jóváhagyja.

Karváltás bejelentése

▼ Amennyiben eltérést tapasztalsz az adatokban, akkor jelezd az alábbi űrlapon!

Helyes kar
Nincs megadva

Megjegyzés


BEJELENTÉS

A menüben megtekinthetők továbbá a MŰEPER-ben végzett tevékenységek, benyújtott pályázatok és az igénylésekhez feltöltött fájlok is. Ezek az adatok a jogszabályoknak megfelelően exportálhatók egy kattintással.

Böngésző belépések

Itt kezelheted a más böngészőkön és eszközökön lévő bejelentkezéseidet.

Amennyiben szükséges, ki tudsz jelentkezni az összes egyéb bejelentkezésedből az összes eszközödön.



KIJELENTKEZÉS

A feltöltött fájlok megtekinthetősége azért fontos, hogy átlássátok, hogy éppen milyen dokumentumaitok és adataitok szerepelnek a MŰEPER-ben. Ide fájlok feltöltése nem lehetséges, ugyanis ez csak egy kivonat azokról a fájlokról, amiket a pályázataitokba töltöttetek fel. Azok a fájlok, amik a pályázat elbírálásához szükségesek voltak, nem törölhetők, azonban a nem szükségeseket törölhetitek, de ezt nem kötelező megtenni, mert az üzemeltetési folyamatok során az Egyetem automatikusan elvégzi évente.

Megtekinthetitek azt is, hogy milyen eszközökről vagytok bejelentkezve a MŰEPER-be és ki is tudtok jelentkeztetni eszközöket, amilyeneken nem szeretnétek, hogy be legyetek jelentkezve.

A profil deaktiválható, ha egy éve nem hoztatok létre pályázatot. Deaktivált profil esetén nem fog érkezni Értesítés a MŰEPER-ből. Továbbá a MŰEPER automatikusan is deaktiválhatja a fiókotokat, ha egy éve nem történt bejelentkezés, de előtte erről értesítést küld nektek, és be tudtok jelentkezni, ha nem szeretnétek, hogy deaktiválódjon a fiókotok.

Minden adat exportálása

Ezzel a menüponttal lehetőség van minden adatot exportálni, amely a profilodhoz tartozik.

Exportálás után egy ZIP állományt tudsz letölteni, melyben a profiladatok JSON formátumban találhatóak meg, a feltöltött fájlok pedig külön mappákban lesznek az archívumon belül.

EXPORTÁLÁS

Fiók deaktiválása

Amennyiben egy éve nem volt megkezdett pályázatot, akkor deaktiválhatod a fiókot. Deaktiválás után a profilodból törlésre kerülnek a személyes adatok, csak a BME címtár azonosító marad meg.

Deaktiválás után újra beléphetesz, ekkor a címtárban található adatok alapján újra aktiválásra kerül a fiókot.

DEAKTIVÁLÁS

Hírek

Bejelentkezést követően a MŰEPER automatikusan az alapértelmezett kar szerinti pályázatokat listázza ki. A MŰEPER a NEPTUN rendszerből veszi át a személyes és képzési adatokat, ezért, ha bármilyen eltérést tapasztaltok, abban az esetben mindenképp forduljatok az illetékes KHK képviselőhöz. Ha azonban csak a kar nem megfelelő, akkor a Profilom menüben van lehetőségetek Karváltási kérelem benyújtására (lásd: Profilom menü). A főoldalon bejelentkezést követően a NEPTUN rendszer szerinti karotok és az egyetemi pályázatok kerülnek automatikusan kilistázásra, de szűrhetők a hírek, ezáltal célirányosan is kereshettek a tartalmak között. A 2021/2022. tanév őszi félévtől kezdődően a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok kerültek be a MŰEPERbe, majd a 2022/2023. tanév őszi félévétől kezdődően minden, a BME Térítési és Juttatási Szabályzata által KHK, EHK és ESZB, valamint néhány, a HSZI által kezelt pályázat is a MŰEPER rendszeren keresztül kerül lebonyolításra.

A hírek mellett a jobb oldalon található a Naptártartalom, amelyben megtekinthetők az elérhető aktuális pályázatokhoz tartozó határidők, valamint az Egyéb tartalmak is megjelennek, ahol a számotokra hasznos anyagok, információk kerülnek megosztásra.

The screenshot displays the MŰEPER website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Főoldal', 'Dokumentumok', and 'Elérhetőségek' links. The main content area is titled 'Kiemelt hírek' and features a news item: 'Bemutató hír - Szociális ösztöndíj' with a sub-header '2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás'. The text of the news item reads: 'Kedves Hallgatók!Kíráásra került a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok.' Below the text is a 'BME' logo and the date 'frissítve: 2021-07-25 16:03'. Navigation arrows for 'Előző' and 'Következő' are visible. Below the news item is a search section titled 'Hírek & határidők' with various filters: 'Cím', 'Keresés címben...', 'Kapcsolódó pályázat', 'Kapcsolódó pályázat...', 'Kar kiválasztása', 'Félév kiválasztása', 'Szemeszter...', 'Típus választása', and 'Típus...'. A 'KERESÉS' button is present. Below the search filters is another news item, identical to the one above, with a 'BME' logo and the date '2021-07-25 16:03 - (frissítve: 2021-07-25 16:03)'. On the right side of the search section, there is a 'Leadási határidő' box: 'BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás', '2021-07-30 09:00', and a 'BME' logo.

Egy adott hírre kattintva megtekinthető a hír teljes tartalma, valamint látható a hír kiírásának dátuma, kapcsolódó pályázatok és linkek is. A hírek alatt található 3 betűs rövidítés minden esetben azt a kart jelöli, amely kar hallgatói számára a hír elérhető. Amennyiben ez a rövidítés a BME, abban az esetben egy EHK, ESZB vagy HSZI által kiírt hírről van szó és minden kar számára elérhető a hír.

← Bemutató hír - Szociális ösztöndíj

2021/22/I - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás

Kedves Hallgatók!

Kiírásra került a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok.

Kapcsolódó linkek
Kapcsolódó igazolások

BME

Kiíró: BME
2021-07-25 18:03
utoljára frissítve: 2021-07-25 18:03

Dokumentumok

A dokumentumok menüben ugyanazok a tartalmak láthatók, mint bejelentkezés előtt. A hírekben linkelt anyagok itt közvetlenül megtalálhatók. Minden pályázati kiírás, segédlet, mintadokumentum, amelyek a pályázat benyújtását segíti, itt megtekinthető és letölthető. A pályázat kitöltése előtt mindenképp szükséges elolvasni az adott pályázathoz tartozó dokumentumokat, hogy megfelelően tudjátok benyújtani a pályázatokat.

Dokumentumok

Publikusan elérhető dokumentumok karokra lebontva. Amennyiben a pályázat egyetemi, akkor a csatolt dokumentumok a "Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem" mappában találhatóak.

Kijelölt mappa: BME / Szociális teszt pályázat

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Szociális teszt pályázat

próba.pdf

Építőmérnöki Kar

Űrepészmérnöki Kar

Építészmérnöki Kar

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar

Természettudományi Kar

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Pályázat

A pályázat menüre kattintva listázásra kerül minden olyan pályázat, amely a Profil szerinti alapértelmezett kar szerint elérhető az adott felhasználó számára, azaz a saját karotok szerinti, és a más kar által több kar számára kiírt pályázatok, illetve az EHK, ESZB és HSZI által kiírt pályázatok is minden felhasználó számára elérhetőek kartól függetlenül. A Létrehozásra kattintva megkezdhető a pályázat kitöltése. A jelen dokumentumban egy bemutató pályázat látható, amely alapjaiban mutatja be a pályázati rendszer működését.

MŰEGYETEMI EGYSÉGES PÁLYÁZATI ÉS ELBÍRÁLÁSI RENDSZER

Főoldal Dokumentumok Pályázatok Időpontok Értesítések Üzenetek Elérhetőségek

MŰ E G Y E T E M 1 7 8 2
Profilom Kijelentkezés

Pályázatok

BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítvány

Félév: 2021/22/1
Kar: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Határidők:
Leadási határidő: 2021-07-30 09:00
Ez egy bemutató pályázat.

LÉTREHOZÁS

A pályázat elején megjelenik a Fájltár, azaz a Fájlok feltöltésének központi helye. Itt lehetőségek van minden szükséges dokumentumot egyszerre feltölteni a fájltárba, ahonnan később csak az adott mezőhöz szükséges hozzárendelni a megfelelő dokumentumokat. **Fontos megjegyezni, hogy csak akkor vehető figyelembe a pályázat elején a Fájltárba feltöltött dokumentum, ha aztán a pályázat megfelelő részénél hozzá is rendelitek az adott fájlfeltöltés mezőhöz, különben a Fájltárba feltöltött dokumentumok nem vehetők figyelembe.** nem kötelező egyszerre feltölteni mindent a pályázat elején itt a Fájlok feltöltése bloknál, lehetőség van arra is, hogy közvetlenül az adott mezőnél töltsétek fel az oda tartozó fájlt. Azonban fontos, hogy egy fájl csak egyszer töltsétek fel, vagy a pályázat elején, vagy az adott mezőnél.

Fájlok feltöltése

Itt tudod feltölteni a pályázathoz összes csatolni kívánt fájlt, amelyeket az adott mezőnél a "Korábban feltöltött fájlok" gombbal tudod az megfelelő helyre beilleszteni. Kérlek, a fájlok többszöri feltöltését kerüld, valamint a fájlokat könnyen beazonosítható névvel lásd el!

Válassz ki a feltöltendő fájlt.

Kiválasztás után automatikusan feltöltődik!

FÁJLOK FELTÖLTÉSE

Egyszerre több fájl is ki lehet jelölni, majd a Fájlok feltöltése gombra szükséges kattintani, különben nem történik meg a feltöltés. A saját és bírálók érdekében fontos, hogy a fájlokat megfelelően elnevezve töltsétek fel, hogy a későbbiekben egyszerűbb legyen a fájlok mezőkhöz társítása.

Fájlok feltöltése

Itt tudod feltölteni a pályázathoz összes csatolni kívánt fájlt, amelyeket az adott mezőnél a "Korábban feltöltött fájlok" gombbal tudod az megfelelő helyre beilleszteni. Kérlek, a fájlok többszöri feltöltését kerüld, valamint a fájlokat könnyen beazonosítható névvel lásd el!

Válassz ki a feltöltendő fájlt.

- Dokumentum 4.pdf x
- Dokumentum 3.pdf x
- Dokumentum 2.pdf x
- Dokumentum 1.pdf x

+ Fájl hozzáadása

Kiválasztás után automatikusan feltöltődik!


FÁJLOK FELTÖLTÉSE

Amennyiben a Fájlárba már a pályázat elején feltöltötték a szükséges dokumentumokat, abban az esetben a fájlfeltöltés mezőknél nem szükséges, a Korábban feltöltött fájlok közül kell kiválasztani a megfelelő, az adott helyhez beszúrandó dokumentumot.

Egy háztartásban élőkről szóló igazolás P3M1

Nem bírált Elfogad Elutasít

Válassz ki a feltöltendő fájlt.



Kiválasztás után automatikusan feltöltődik! Maximális fájl méret: 64MB

Korábban feltöltött fájlok

Fájl neve	Dátum
Dokumentum-4.pdf	2022-11-05 16:15
Dokumentum-2.pdf	2022-11-05 16:15
Dokumentum-1.pdf	2022-11-05 16:15
Dokumentum-3.pdf	2022-11-05 16:15


A megfelelő fájl kiválasztását követően a Hozzáadás gombra szükséges kattintani.

Lakhatás P3

Egy háztartásban élőkről szóló igazolás P3M1

Nem bírált Elfogad Elutasít

Válassz ki a feltöltendő fájlt.



Kiválasztás után automatikusan feltöltődik! Maximális fájl méret: 64MB

Korábban feltöltött fájlok

Dokumentum-1.pdf x

HOZZÁADÁS

Amennyiben a pályázat elején nem töltötték fel az összes dokumentumot, abban az esetben a szaggatott téglalapos nyílra kattintva tudtok közvetlenül mezőhöz feltölteni fájlokat. Az így feltöltött fájlok is be fognak kerülni az adott pályázatokat központi fájl tárába. A feltöltött fájlok teljes listáját a pályázat legaljára görgetve találhatjátok meg. Itt tudjátok ellenőrizni, hogy biztosan minden fájlt csak egyszer töltöttetek-e fel, valamint ellenőrizhetitek, hogy csak a pályázathoz tartozó tartalmakat töltöttetek-e fel. Amennyiben véletlen olyan fájlt is feltöltöttetek, amit nem szerettetek volna, akkor azt itt tudjátok törölni a Műveletek oszlopban található törlés ikonra kattintva.









A pályázat során fel nem használt fájlok a későbbiekben a Profilom menü keresztül is törölhetők (lásd: Profilom), valamint a karbantartási folyamatok során központilag is törlésre kerülnek 1 év után a nem szükséges dokumentumok és adatok.

Az igénylésre kapható javasolt pontszám az első bírálás után jelenik meg.

Mentés Leadás


Leadás után nem szerkesztheted az igénylést!

Csatolt fájlok

#	Fájlnév	Feltöltve	Műveletek
352	Dokumentum-4.pdf	2022-11-05 16:15	 
353	Dokumentum-2.pdf	2022-11-05 16:15	 
354	Dokumentum-1.pdf	2022-11-05 16:15	 
355	Dokumentum-3.pdf	2022-11-05 16:15	 

Üzenetváltások

Még nincs üzenetváltás ehhez a pályázathoz

 Írj megjegyzést...

MEGJEGYZÉS

Amennyiben olyan dokumentumot töltöttetek fel, amely tartalmaz olyan adatot, amely nem kapcsolódik a pályázathoz, vagy többlet személyes adat jelenik meg rajta, mint amire a pályázati felhívás hatálya kiterjed, abban az esetben a bíráló megjelölheti törlésre az adott fájlt. Ezeket a fájlokat a bírálók által tett megjegyzéseknek megfelelően szükséges javítani, valamint a későbbiekben központilag fognak törlésre kerülni.

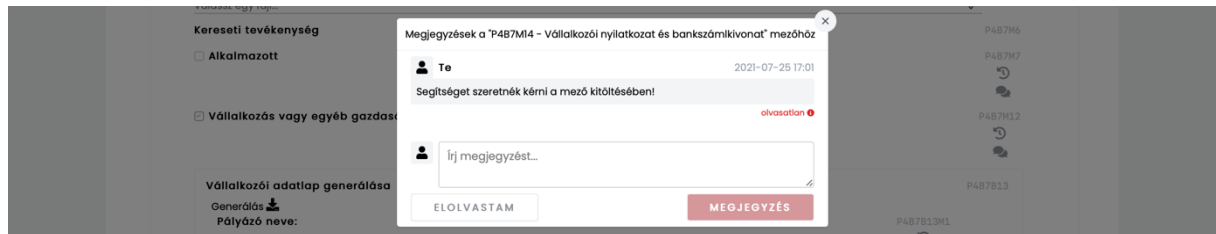
A létrehozott igénylés tetején láthatók az automatikusan beolvasott személyes és igénylésre vonatkozó adatok. Ezen felül az adott igénylésben további adatok húzhatók át a NEPTUN rendszerből, amelyek jelen esetben a Személyes adatok blokkban találhatóak. Az alábbi képen látható, hogy hogyan jelennek meg az egyes kitöltendő részek az igénylésben. Minden megjelenő részt le kell nyitni az előtte található nagy nyílra kattintva. A felületen minden adatot fentről lefelé haladva szükséges megadni, ugyanis a beállított körülmények alapján további kitöltendő mezők jelenhetnek meg számotokra. A bejelöléseket követően kb. 1 másodpercen belül frissül az oldal és megjeleníti számotokra az addig bejelölt körülmények alapján a további kitöltendő részeket. Ezért fontos, hogy a leadás előtt mindenképp át kell nézni a teljes igénylést, hogy minden megjelenő blokkot és mezőt kitöltöttetek-e. A pályázat szerkesztését követően mindenképp szükséges a Mentés gombbal elmenteni a beírt adatokat, majd pedig a Leadás gombbal benyújtani a pályázatot. **Fontos, hogy a Mentés is kötelező, de a Leadással minősül csak benyújtottnak a pályázatokat, ezért mindkettő gomb használata szükséges.** A mezők megfelelő kitöltéséhez számos súgó tartalom is beépítésre került, amelyeket a kis duplanyílra kattintva olvashattok el.

▼ Személyes adatok		P1
Név:	NEPTUN-ból átvett adat	P1M1 🔄
Neptun kód:	NEPTUN-ból átvett adat	P1M2 🔄
Képzéskód:	NEPTUN-ból átvett adat	P1M3 🔄
Kar:	NEPTUN-ból átvett adat	P1M4 🔄
Pénzügyi státusz:	NEPTUN-ból átvett adat	P1M5 🔄
E-mail:	NEPTUN-ból átvett adat	P1M6 🔄
Állandó lakcím	NEPTUN-ból átvett adat	P1M7 🔄
▶ Lakhataás		P3
▶ Pályázó		P4
▶ Háztartás jövedelmi helyzete		P6
▶ Közüzemi költségek		P7
Javasolt összpontszám	50	🔄
Automatikusan számítva az űrlapból		
Végleges pontszám		🔄
Bírók által megállapított pontszám		
<input type="button" value="Mentés"/> <input type="button" value="Leadás"/>		

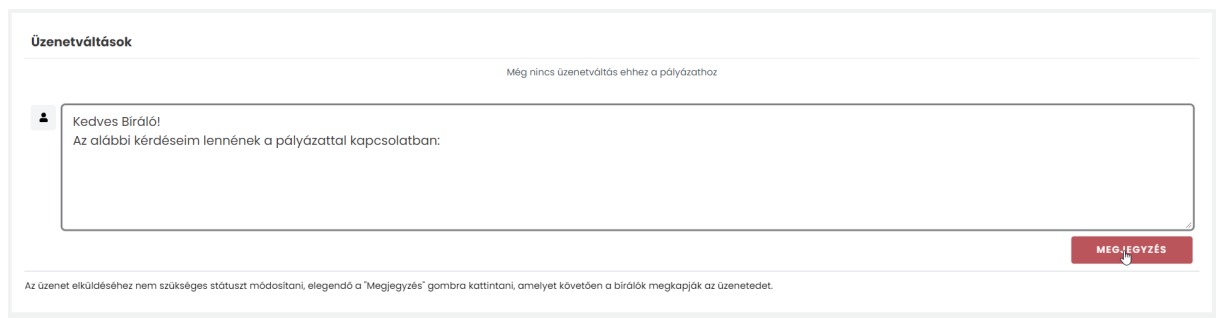
A MŰEPER-ben számos helyen a NEPTUN rendszerből kerülnek átvételre adatok. Az adatok átvételére akkor kerül sor, ha a Mentés gombra kattintotok. Az alábbi képen látható, hogy bizonyos pályázatok esetén helyenként szükséges lehet a adatlapot generálni. Ehhez először ki kell tölteni a szükséges mezőket, valamint NEPTUN rendszerből átvett adat esetén frissíteni kell a Mentés gombra kattintva. Ezután a Generálás gombra kell kattintani, majd a fájl letöltésre kerül, amelyet aláírás után szükséges feltölteni.

Vállalkozói adatlap generálása		P4B7B13
Generálás 📄		
Pályázó neve:	NEPTUN-ból átvett adat	P4B7B13M1 🔄
Állandó lakhely:	NEPTUN-ból átvett adat	P4B7B13M2 🔄
Születési dátum	NEPTUN-ból átvett adat	P4B7B13M3 🔄
Vállalkozásból kivett rendszeres összeg havi átlaga 2021. április 1. - június 30. közötti időszakban:	2000	P4B7B13M4 🔄
Vállalkozásból kivett nem rendszeresen kivett teljes összeg 2020. július 1. és az 2021. június 30. közötti időszakban:	150000	P4B7B13M5 🔄
Vállalkozói nyilatkozat és bankszámlakivonat		P4B7M14
Válassz ki a feltöltendő fájlt.		📎
<div style="border: 1px dashed gray; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 📄 </div>		
Kiválasztás után automatikusan feltöltődik!		
Korábbi fájlok		
Válassz egy fájlt...		📄

Amennyiben egy mezővel kapcsolatban kérdésetek van, abban az esetben a mezők mellett megjelenő beszélgetőbuborékokra kattintva tudtok megjegyzést tenni vagy kérdést tudtok feltenni. A bíráló bírálás során fog válaszolni a feltett kérdésekre. Valamint a bíráló is tehet fel kérdést vagy megjegyzést ezekben a Megjegyzés ablakokban. Ha új megjegyzés érkezett számotokra, akkor szerkesztés során a beszélgetőbuborék mellett megjelenik egy szám.



Továbbá általános, nem csak egy adott mezőhöz vagy blokkhoz tartozó kérdés esetén van lehetőségek a pályázat alján található Üzenetváltások résznél is írni a bírálónak. Az üzenet beírását követően a Megjegyzés gombra szükséges kattintani, különben az üzenet elveszik.



Az így küldött üzenetről a bíráló értesítést kap és válaszol. A válaszról kaptok a NEPTUN rendszerben megadott e-mail címekre egy értesítő e-mailt, valamint a pályázatba belépve is megtekinthetitek és válaszolhattok is függetlenül a pályázatok státuszától, azaz bármikor lehetőségek van kérdéseket feltenni, akkor is, ha épp nem szerkeszthető a pályázat, csak megtekintésre tudjátok megnyitni. Utóbbi akkor történik, ha még a bírálás nem történt meg a pályázat benyújtását követően, vagy még folyamatban van a bírálás.

A pályázat sikeres kitöltését követően a Leadás gombra kattintva adható le az igénylés. Ezt követően nem lehet szerkeszteni az igénylést, amíg azt egy bíráló elő nem bírálta. Amennyiben az igénylés hiányos vagy javítás szükséges, abban az esetben a bíráló Előbíralt hiányos vagy Javítandó státuszba állítja a pályázatot és újból érthetővé válik számotokra szerkesztésre. A hiánypótlási és javítási lehetőségek számáról, valamint azok határidejéről és módjáról a pályázati kiírásokban olvashattok, valamint a bírálói üzenetekben foglaltak szerint szükséges eljárnotok. A pályázat státuszmodosításáról a MŰEPER automatikus üzenetet küld az e-mail címekre. Fontos, hogy az e-mailekre soha nem szabad válaszolni, mert az egy rendszerüzenet. Továbbá kérjük, hogy pályázatokkal kapcsolatban az e-mailes kommunikáció helyett a MŰEPER üzenetváltási funkcióját használjátok, ugyanis jogorvoslati és adatkezelési szempontból szükséges a pályázatnál látni a bíráló és hallgató között zajló párbeszédet.

Időpontok

Egyes pályázatok esetén szükség van személyes bemutatásra is, mint például a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat esetén. Az Időpontok menüben látható minden aktív pályázat. Amennyiben van létrehozott igénylések, abban az esetben a pályázat nevére kattintva megjelennek a kiírt időpontok.

MŰEGYETEMI EGYSÉGES PÁLYÁZATI ÉS ELBÍRÁLÁSI RENDSZER

Főoldal Dokumentumok Pályázatok **Időpontok** Értesítések Üzenetek Elérhetőségek

MŰEGYETEM 1782

Profilom Kijelentkezés

Időpontok

Elérhető pályázatok

Pályázatot kiíró kar	Pályázat neve	Félév	Művelet
BME	BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alap támogatás	2021/22/1	→

MŰEGYETEMI EGYSÉGES PÁLYÁZATI ÉS ELBÍRÁLÁSI RENDSZER

Főoldal Dokumentumok Pályázatok **Időpontok** Értesítések Üzenetek Elérhetőségek

MŰEGYETEM 1782

Profilom Kijelentkezés

← Időpontok

Pályázat neve: BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alap támogatás
Szemeszter: 2021/22/1
Kar: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

NAPTÁR LISTA

← MA →

2021. július

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
28 Nincs időpont	29 Nincs időpont	30 Nincs időpont	1 Nincs időpont	2 Nincs időpont	3 Nincs időpont	4 Nincs időpont
5 Nincs időpont	6 Nincs időpont	7 Nincs időpont	8 Nincs időpont	9 Nincs időpont	10 Nincs időpont	11 Nincs időpont
12 Nincs időpont	13 Nincs időpont	14 Nincs időpont	15 Nincs időpont	16 Nincs időpont	17 Nincs időpont	18 Nincs időpont
19 Nincs időpont	20 Nincs időpont	21 Nincs időpont	22 Nincs időpont	23 Nincs időpont	24 Nincs időpont	25 Nincs időpont
26 4 időpont 09:00 - 09:30 09:30 - 10:00 10:00 - 10:30 10:30 - 11:00	27 4 időpont 09:00 - 09:30 09:30 - 10:00 10:00 - 10:30 10:30 - 11:00	28 4 időpont 09:00 - 09:30 09:30 - 10:00 10:00 - 10:30 10:30 - 11:00	29 Nincs időpont	30 Nincs időpont	31 Nincs időpont	1 Nincs időpont

MŰEGYETEMI EGYSÉGES PÁLYÁZATI ÉS ELBÍRÁLÁSI RENDSZER

Főoldal Dokumentumok Pályázatok **Időpontok** Értesítések Üzenetek Elérhetőségek

MŰEGYETEM 1782

Profilom Kijelentkezés

← Időpontok

Pályázat neve: BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alap támogatás
Szemeszter: 2021/22/1
Kar: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

NAPTÁR LISTA

2021. július 27.

← Hónapnázet

08

09 09:00 - 09:30
09:30 - 10:00
10 10:00 - 10:30
10:30 - 11:00

Időpont részletei

Dátum	időtartam
2021. 07. 27.	09:00 - 09:30
Státusz	Jelentkezők
Bármely státusz	0 / 1

JELENTKEZÉS

Értesítések

A KHK és EHK képviselői értesítéseket küldhetnek több vagy egy hallgatónak is, melyeket megtekinthettek az Értesítések menüben. A kiküldött értesítésről minden esetben kaptok üzenetet a NEPTUN rendszerben alapértelmezett e-mail címekre, azonban ezekre nem lehetséges válaszolni, ugyanis rendszerüzenetnek minősülnek. Az értesítések között kereshettek a kiküldés ideje, pályázat neve és a félév szerint. A szem ikonra kattintva pedig megtekinthető az értesítés tartalma.

MŰEGYETEMI EGYSÉGES PÁLYÁZATI ÉS ELBÍRÁLÁSI RENDSZER

MŰ E G Y E T E M 1 7 8 2

Főoldal Dokumentumok Pályázatok Időpontok Értesítések Üzenetek Elérhetőségek Profilom Kijelentkezés

Értesítések

Kiküldés kezdete/vége Pályázat: 2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás Félév kiválasztása: Szemeszter... SZŰRÉS

Olvasatlan értesítések MEGJELÉS OLVASOTTKÉNT

<input checked="" type="checkbox"/>	Kiküldés ideje	Tárgy	Félév	Pályázat	Műveletek
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-25 17:09	Időpont törölve	2021/22/1	2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-25 17:08	Időpont jelentkezés	2021/22/1	2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-25 17:08	Időpont törölve	2021/22/1	2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-25 17:08	Időpont jelentkezés	2021/22/1	2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ...	

Olvasott értesítések

Kiküldés ideje	Tárgy	Félév	Pályázat	Műveletek
2021-07-25 16:12	Szerepkörök változtatva	2021/22/1	-	