

# Austausch Publikationsserver - ORCID-Plattform:

## Kurzanleitung

1. Schritt: Austausch zwischen Publikationsserver und ORCID-Plattform ermöglichen
2. Export vom Publikationsserver zur ORCID-Plattform
3. Import von der ORCID-Plattform in den Publikationsserver
4. Hinzufügen weiterer Werke in Ihrem ORCID-Profil
5. Ergebnis: Ihre Publikationen in mehreren Systemen – fast automatisch

### 1. Schritt: Austausch zwischen Publikationsserver und ORCID-Plattform ermöglichen

#### IM PUBLIKATIONSSERVER

Anmelden im Publikationsserver der UR <https://epub.uni-regensburg.de> auf der linken Seite mit RZ-Account (beim 1. Login zuvor auf „Registrieren“), dann Klick auf „ORCID“ (ebenfalls links). Daraus folgt dieser Bildschirm:

The screenshot shows the user interface for connecting to ORCID. At the top, there is a navigation bar with the University of Regensburg logo and a search bar. Below the logo, the text 'ORCID' is displayed, followed by a button that says 'Connect your ORCID ID'. On the left side, there is a vertical menu with various options, including 'ORCID' which is highlighted in yellow. On the right side, there is a section for 'Universitätsbibliothek' and 'Publikationsserver' with a photo of a building. Below the photo, there is contact information: 'Publizieren: oa@ur.de', 'Dissertationen: dissertationen@ur.de', 'Forschungsdaten: daten@ur.de', and 'Ansprechpartner'.

Klick auf den „Connect your ORCID“-Button → öffnet neues Fenster, wo Sie mit „Authorize“ folgende Berechtigungen an den Publikationsserver geben:

- Add or update your research activities
- Read your limited-access information
- Get your ORCID iD
- Add or update your biographical information.

Das Häkchen bei „Allow this permission until I revoke it“ muss angehakt bleiben, damit der Austausch zwischen Publikationsserver und ORCID auch zukünftig möglich ist.

Darunter können Sie sich entweder in einen bestehendes ORCID-Account einloggen oder über „Register now“ eine neue ORCID-ID anlegen.

Bestätigen Sie mit Klick auf „Authorize“.

## IM ORCID-ACCOUNT

Auf der ORCID-Plattform unter „Account settings“ ist der Publikationsserver nun auch eine sogenannte „Trusted Organization“, der es erlaubt ist, Ihr ORCID-Profil upzudaten:

## Trusted organizations

You can allow permission for your ORCID Record to be updated by a trusted organization.

[Find out more](#)

Trusted organization	Approval date	Access type	
DataCite <a href="https://www.datacite.org">https://www.datacite.org</a>	2017-07-05	Add works	
CrossRef Metadata Search <a href="http://search.labs.crossref.org">http://search.labs.crossref.org</a>	2017-07-06	Read your ORCID record Add works	
CrossRef Metadata Search <a href="http://search.labs.crossref.org">http://search.labs.crossref.org</a>	2017-07-06	Read your ORCID record Add works	
University of Regensburg Publication Server <a href="https://epub.uni-regensburg.de/">https://epub.uni-regensburg.de/</a>	2017-07-06	Read your limited-access information	
Europe PubMed Central <a href="http://europepmc.org">http://europepmc.org</a>	2017-07-06	Read your ORCID record Add works	
University of Regensburg Publication Server <a href="https://epub.uni-regensburg.de/">https://epub.uni-regensburg.de/</a>	2017-07-11	Add or update your research activities	
University of Regensburg Publication Server <a href="https://epub.uni-regensburg.de/">https://epub.uni-regensburg.de/</a>	2017-07-13	Add or update your research activities Read your limited-access information Get your ORCID iD Add or update your biographical information	

Im o.a. Beispiel wurden auch bereits an andere Organisationen Rechte vergeben. Somit können diese ebenfalls Publikationen zu Ihrem ORCID-Account hinzufügen. Natürlich werden Sie darüber jeweils in einer Nachricht informiert und Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einträge selbst zu verändern, zu löschen oder die Sichtbarkeit zu verändern. Dubletten werden automatisch zusammengelegt. Auch diese Berechtigungen können von Ihnen jederzeit zurückgezogen werden.

## IM PUBLIKATIONSSERVER

Im Publikationsserver sieht der Eingangsbildschirm im Ordner ORCID nun so aus:

Oben Ihre ORCID-ID, darunter links der Reiter „Benutzereinstellungen“, rechts der Reiter „Export“:

UNIVERSITÄT

Suche im Publikationsserver SÜCHEN KONTAKT IMPRESSUM DATENSCHUTZ

UR  
Universität Regensburg

ORCID

<https://orcid.org/0000-0001-7046-3447>

Benutzereinstellungen Export

Benutzereinstellungen

Read Limited Token

Zeigt an, ob Sie der Universitätsbibliothek Regensburg die Erlaubnis erteilt haben, öffentlich und eingeschränkt sichtbare Einträge zu lesen  
Status: *Erteilt*

Erlaubnis entziehen

Activities Update Token

Zeigt an, ob Sie der Universitätsbibliothek Regensburg die Erlaubnis erteilt haben, Elemente in den Bereichen Education, Employment, Funding, Works und Peer-Review eines ORCID Eintrags hinzuzufügen, zu verändern oder zu löschen.  
Status: *Erteilt*

Erlaubnis entziehen

Person Update Token

Zeigt an, ob Sie der Universitätsbibliothek Regensburg die Erlaubnis erteilt haben, Elemente in den Bereichen Also-known-as, Country, Keywords, Websites, Emails and Other-IDs eines ORCID Eintrags hinzuzufügen, zu verändern oder zu löschen.  
Status: *Erteilt*

Erlaubnis entziehen

Sobald die Erlaubnis erteilt wurde, können Sie diese jederzeit zurückziehen, indem Sie sich in Ihr ORCID Benutzerkonto einloggen, auf die Seite [Account Settings](#) gehen und auf das Mülleimer Symbol neben der Erlaubnis die Sie entziehen wollen klicken.

STARTSEITE UR

PUBLIKATIONSSERVER  
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK  
OPEN ACCESS POLICY  
ELEKTRONISCHES PUBLIZIEREN  
LEITLINIEN  
OPEN ACCESS PUBLIZIEREN  
Qualitätskriterien  
Open Access Zeitschriften  
OpenAPC  
Statistik  
SUCHE  
HILFE

Angemeldet als  
Cornelia Lang  
Dokumente verwalten  
Datensätze  
Profil  
ORCID  
Abonnements  
Im Zwischenspeicher  
Administrator  
Abmelden

BROWSEN NACH INSTITUTIONEN  
BROWSEN NACH PROJEKTEN  
BROWSEN NACH PERSONEN  
BROWSEN NACH SCHRIFTENREIHEN  
BROWSEN NACH JAHR

Universitätsbibliothek

Publikationsserver

KONTAKT:  
Publizieren: [oa@ur.de](mailto:oa@ur.de)  
Dissertationen: [dissertationen@ur.de](mailto:dissertationen@ur.de)  
Forschungsdaten: [daten@ur.de](mailto:daten@ur.de)  
Ansprechpartner

Haben Sie uns die o. a. Berechtigungen erteilt, kann die UBR für Sie beispielsweise die öffentlich sichtbaren Publikationen Ihres ORCID-Profiles auf den Publikationsserver übertragen.

## Export vom Publikationsserver zur ORCID-Plattform

### IM PUBLIKATIONSSERVER

Im Reiter Export sind alle Publikationen gelistet, die in Ihrem Publikationsserver-Account unter „Einträge verwalten“ mit dem Status „öffentlich“ aufgeführt sind. Angehakte Einträge kann man dann mit Klick auf „Ausgewählte Einträge exportieren“ in die ORCID-Plattform exportieren. (weiterer Hinweis: Unter „Einträge verwalten“ im Publikationsserver sind die öffentlichen Einträge gelistet, die Sie selber erstellt haben, sowie die von anderen Personen erstellten Einträge, bei denen Sie als Autor mit Ihrem RZ-Account genannt sind.)

The screenshot shows the ORCID export interface within the University of Regensburg's publication server. At the top, there is a navigation bar with the UR logo, language options (EN, DE), a search bar, and links for 'KONTAKT' and 'IMPRESSUM'. Below this, the 'ORCID' section is active, displaying the user's ORCID iD: <https://orcid.org/0000-0001-7046-3447>. There are tabs for 'Benutzereinstellungen' and 'Export'. The 'Export' tab contains a selection area with the text 'Wählen Sie die Einträge die Sie nach ORCID exportieren möchten.' and a 'Suchen' button. Below this, a list of publications is shown under the heading 'Arbeiten'. The first entry is: '1 Titel: Elektronisches Publizieren an der Universitätsbibliothek Regensburg', with a checkbox. The second entry is: '2 Titel: Die Chronik des Hirntodes', also with a checkbox. A third entry is partially visible: '10 Titel: Evaluation of a new arterial pressure-based cardiac output device requiring no external calibration'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'STARTSEITE UR', 'PUBLIKATIONSSERVER', and 'Einträge verwalten'. On the right, there is a sidebar for 'Universitätsbibliothek' with contact information: 'KONTAKT: Publizieren: oa@ur.de', 'Dissertationen: dissertationen@ur.de', 'Forschungsdaten: daten@ur.de', and 'Ansprechpartner'.

Nach erfolgreichem Export erscheint ein Bestätigungsfeld im Publikationsserver:

STARTSEITE UR

PUBLIKATIONSSERVER

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

OPEN ACCESS POLICY

ELEKTRONISCHES PUBLIZIEREN

LEITLINIEN

OPEN ACCESS PUBLIZIEREN

Open Access Zeitschriften

OpenAPC

Statistik

SUCHE

HILFE

angemeldet als

Cornelia Lang

Einträge verwalten

Datensätze

Profil

ORCID

Abonnements

Im Zwischenspeicher

Administrator

Abmelden

### ORCID

Eintrag 36487 zum Profil der ORCID ID 0000-0001-7046-3447 exportiert.

<https://orcid.org/0000-0001-7046-3447>

Benutzereinstellungen
Export

Wählen Sie die Einträge die Sie nach ORCID exportieren möchten.

Arbeiten

Angezeigte Ergebnisse 1 bis 10 von 26. Anzeigen von 10, 25 oder 100 Ergebnissen pro Seite.

**1** | 2 | 3 | [Nächste Seite](#)

---

1 Titel: Fano stability diagram of a symmetric triple quantum dot

Universitätsbibliothek

Publikationsserver

KONTAKT:  
Publizieren: [oa@ur.de](mailto:oa@ur.de)  
Dissertationen: [dissertationen@ur.de](mailto:dissertationen@ur.de)  
Forschungsdaten: [daten@ur.de](mailto:daten@ur.de)  
Ansprechpartner

## IM ORCID-ACCOUNT

Im ORCID-Profil erscheint es nun gleich unter Works – sichtbar für alle:

▼ Works (1)
+ Add works
⬇ Export works
⬆ Sort

Elektronisches Publizieren an der Universitätsbibliothek Regensburg

2017-05 | conference-paper

SOURCE-WORK-ID: 35688

URL: <https://epub.uni-regensburg.de/35688/>

Source: University of Regensburg Publication Server  Preferred source

Nach dem Login in Ihr ORCID-Profil können Sie die Sichtbarkeit des Eintrags jederzeit verändern.

Nach erfolgreichem Export vom Publikationsserver in ORCID wird man auch mit einer Nachricht in die ORCID-Inbox über dieses Update informiert:

The screenshot shows the ORCID user interface for Cornelia Lang. The top navigation bar includes 'FOR RESEARCHERS', 'FOR ORGANIZATIONS', 'ABOUT', 'HELP', and 'SIGN OUT'. Below this, there are links for 'MY ORCID RECORD', 'INBOX (1)', 'ACCOUNT SETTINGS', 'DEVELOPER TOOLS', and 'LEARN MORE'. The main content area displays a notification from the University of Regensburg with the subject 'Your ORCID Record was amended' and a date of '10:48'. A 'Show archived' button is visible in the top right corner of the notification area.

Die Nachricht lautet:

This screenshot provides a detailed view of the notification. The message text reads: 'University of Regensburg has updated items in the Work section of your record.' Below the message, there are two buttons: 'Archive' and 'View on your record'. At the bottom, there is a section titled 'About University of Regensburg' with the text: 'Publication Server is the institutional repository of the University of Regensburg'.

Zusätzlicher Hinweis:

Im Reiter „Account Settings“ können Sie einstellen, bei welchen Änderungen Sie mit einer Nachricht in die Inbox benachrichtigt werden wollen:

The screenshot shows the 'ORCID inbox notifications' settings. At the top, there is a 'Hide' button. Below this, the text 'Please notify me when:' is followed by four checked checkboxes:
 

- Items are added or edited in my record by a trusted party
- Administrative changes, such as being made a trusted individual.
- An ORCID member wants my permission to add or update my ORCID record.
- There are significant new features, or new things that I can do with my ORCID iD.

 At the bottom, there is a link to 'subscribe to our blog' and a link to 'Learn more about inbox notifications.'

Außerdem können Sie unter „Email frequency“ einstellen, wie oft Sie zusätzlich eine E-Mail an die von Ihnen hinterlegte Mail-Adresse bekommen möchten. Diese Nachricht sieht bei einer hinzugefügten Publikation so aus:



Hi Cornelia Lang,

You have 1 new notification in your ORCID inbox - see summary below. Please visit your [ORCID Inbox](#) to take action or see more details.

🔄 University of Regensburg Publication Server has updated recent works on your ORCID record. [\(2017-07-13\)](#)

[View details in your ORCID inbox](#)

You have received this message because you opted in to receive immediate inbox notifications about your ORCID record. [Learn more about how the Inbox works.](#)

You may adjust your email frequency and subscription preferences in your [account settings](#).

[email preferences](#) | [privacy policy](#) | ORCID, Inc. | 10411 Motor City Drive, Suite 750, Bethesda, MD 20817, USA | [ORCID.org](#)

### Import von der ORCID-Plattform in den Publikationsserver

## IM PUBLIKATIONSSERVER

Nachdem Sie sich in den Publikationsserver eingeloggt haben, kommen Sie auf folgenden Bildschirm „Einträge verwalten“. Hier können Sie neue Einträge erstellen. Statt die Daten noch einmal händisch einzugeben, wählen Sie bei „Importieren aus“ „Orcid Import“ und bestätigen mit „Importieren“.

The screenshot shows the 'Einträge verwalten' interface. At the top, there is a navigation bar with 'UNIVERSITÄT' and 'Publikationsserver' links. The main content area includes a search bar, a 'Neuer Eintrag' button, and an 'Importieren aus' dropdown menu with 'Orcid Import' selected. Below this, there are search results showing 'Angezeigte Ergebnisse 1 bis 10 von 40. Anzeigen von 10, 25 oder 100 Ergebnissen pro Seite.' and a table with columns: 'Zuletzt geändert', 'Dokumententyp', 'Titel', 'Autoren', 'Dokument-Status', and 'Hochgeladen von'. The table contains one row with the value 'geändert' in the first column. There are also checkboxes for 'Benutzerbereich', 'Im Zwischenspeicher', 'Öffentlich', and 'Gelöscht'.

Ihre ORCID-ID ist im nächsten Bildschirm schon vorgegeben und kann mit Klick auf „Suchen“ bestätigt werden.

The screenshot shows the University of Regensburg website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo (UR) and the text 'Universität Regensburg'. To the right, there are links for 'EN', 'DE', 'Suche im Publikationsserver', 'SUCHEN', 'KONTAKT', 'IMPRESSUM', and 'DATENSCHUTZ'. Below the navigation bar, the page is divided into three main sections. On the left, there is a sidebar menu with various options including 'STARTSEITE UR', 'PUBLIKATIONSSERVER', 'UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK', 'OPEN ACCESS POLICY', 'ELEKTRONISCHES PUBLIZIEREN', 'LEITLINIEN', 'OPEN ACCESS PUBLIZIEREN', 'Qualitätskriterien', 'Open Access Zeitschriften', 'OpenAPC', 'Statistik', 'SUCHE', 'HILFE', 'Angemeldet als Cornelia Lang', 'Dokumente verwalten', 'Datensätze', 'Profil', 'ORCID', 'Abonnements', and 'Im Zwischenspeicher'. The middle section is titled 'Dokumente importieren' and contains a form with the label 'Geben Sie eine ORCID iD ein:' and a text input field containing '0000-0001-7046-3447'. Below the input field is a 'Suchen' button. The right section is titled 'Universitätsbibliothek' and features a photograph of a modern building. Below the photo, there is contact information: 'KONTAKT: Publizieren: [oa@ur.de](mailto:oa@ur.de)', 'Dissertationen: [dissertationen@ur.de](mailto:dissertationen@ur.de)', 'Forschungsdaten: [daten@ur.de](mailto:daten@ur.de)', and 'Ansprechpartner'.

Daraufhin erscheinen alle Publikationen, die in Ihrem ORCID-Account gelistet sind – sowohl eingeschränkt sichtbare als auch öffentlich sichtbare. Ausgewählte Einträge importieren Sie dann mit Klick auf „Gewählte Einträge importieren“. Diese werden daraufhin im Publikationsserver nicht sofort öffentlich, sondern erscheinen zuerst in Ihrem Benutzerbereich, wo sie von Ihnen überprüft, ggf. verändert oder mit einem Volltext versehen werden können.

Bei den Publikationen, die wahrscheinlich schon einen Eintrag im Publikationsserver haben, erscheint der Hinweis „Mögliche Duplikate“ mit der ID des entsprechenden Publikationsserver-Eintrags.

---

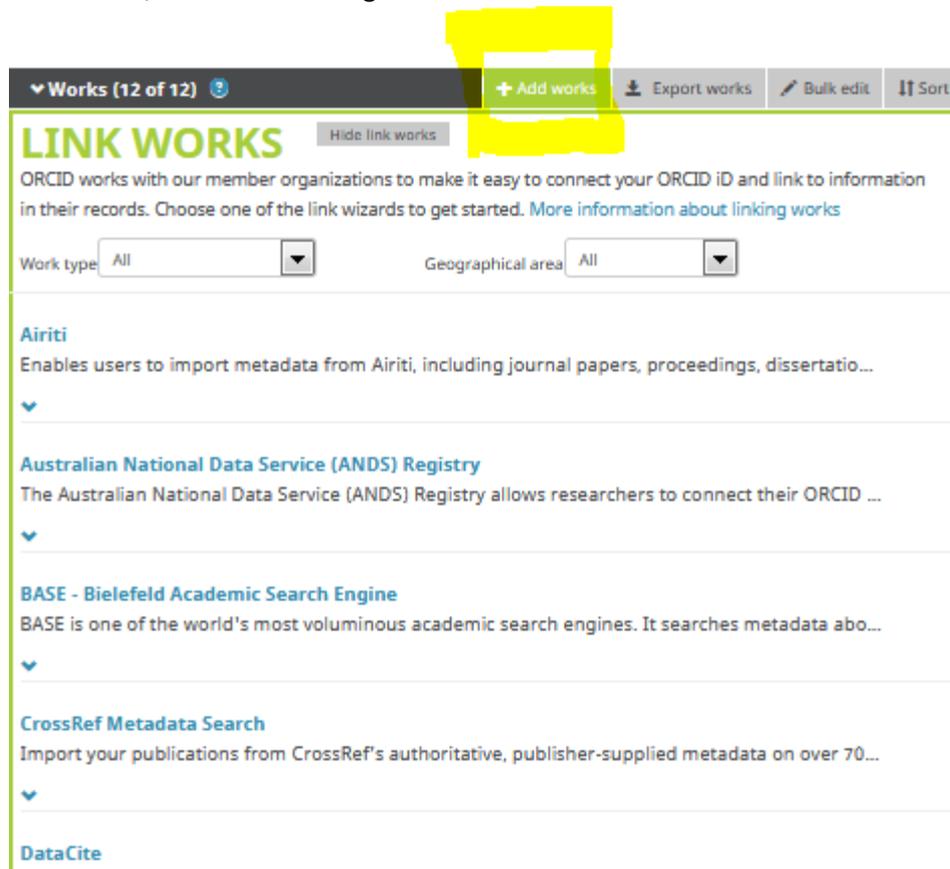
*Hinzufügen weiterer Werke in Ihrem ORCID-Profil*

---

## IM ORCID-ACCOUNT

Weitere Publikationen können manuell oder über ein BibTex-Dokument ergänzt werden, sollten aber über die „Search & Link“-Option erfolgen. Zum einen ist dies einfacher, zum anderen werden Daten hierbei korrekt übernommen und sind durch seriöse Quellen auch glaubwürdiger.

Klicken Sie dazu neben „Works“ auf „Add works“, dann auf „Search & Link“ und wählen anschließend eine Quelle, in der Sie nach eigenen Werken suchen möchten.



▼ Works (12 of 12) [+ Add works](#) [Export works](#) [Bulk edit](#) [Sort](#)

## LINK WORKS

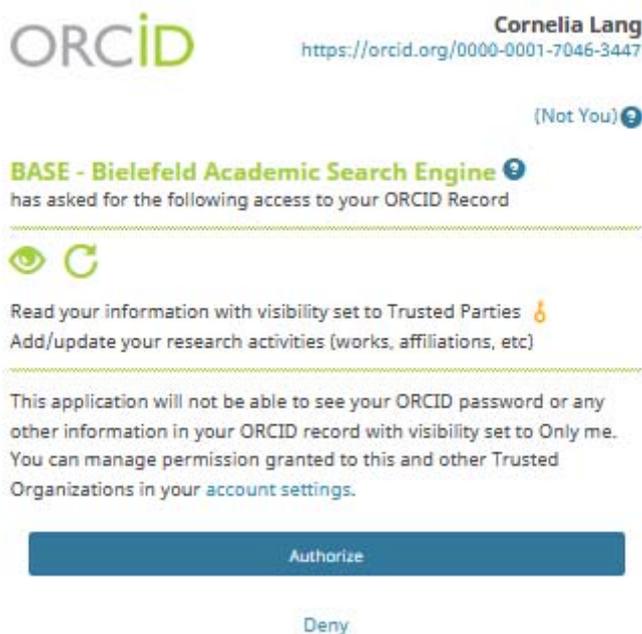
[Hide link works](#)

ORCID works with our member organizations to make it easy to connect your ORCID iD and link to information in their records. Choose one of the link wizards to get started. [More information about linking works](#)

Work type:  Geographical area:

- Airiti**  
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertatio...  
▼
- Australian National Data Service (ANDS) Registry**  
The Australian National Data Service (ANDS) Registry allows researchers to connect their ORCID ...  
▼
- BASE - Bielefeld Academic Search Engine**  
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata abo...  
▼
- CrossRef Metadata Search**  
Import your publications from CrossRef's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70...  
▼
- DataCite**

Hier werden Sie beim ersten Mal um Berechtigung gebeten, damit automatisch Publikationen in Ihrem Account ergänzt werden dürfen. Beispiel:



**ORCID** **Cornelia Lang**  
<https://orcid.org/0000-0001-7046-3447>

(Not You) ⓘ

**BASE - Bielefeld Academic Search Engine** ⓘ  
has asked for the following access to your ORCID Record

Read your information with visibility set to **Trusted Parties** ⓘ  
Add/update your research activities (works, affiliations, etc)

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to **Only me**. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

[Authorize](#)

[Deny](#)

Mit Klick auf „Authorize“ sollten sie mehreren wichtigen Quellen (BASE, CrossRef, Data Cite, Europe PubMed Central, ResearcherID, Scopus etc.) diese Erlaubnis erteilen, damit Ihr ORCID-Profil laufend automatisch vervollständig wird.

In den Bereichen „Employment“ und „Also known as“ Ihres Profils sollten Sie ebenfalls Daten eingeben, damit Sie und Ihre Werke eindeutig zugeordnet werden können.

Bearbeitung Ihres Profils durch Dritte: „Trusted Individuals“: Sie haben die Möglichkeit, andere Personen, die ebenfalls ein ORCID-Profil haben, zu nennen. Diese dürfen dadurch auf Ihrem Account Daten zum Lebenslauf oder zu Werken eingeben. Diese trusted individuals können aber nicht Ihr Passwort ändern, Mail-Adressen hinzufügen, Ihren Account löschen, etc.

---

### *Ergebnis: Ihre Publikationen in mehreren Systemen – fast automatisch*

---

Im Normalfall wäre also der Verlauf beispielsweise wie folgt:

Sie publizieren bei einem Verlag und geben dabei Ihre ORCID-ID an. Über CrossRef wird eine DOI für Ihre Publikation erzeugt, weshalb CrossRef die Metadaten Ihrer Publikation hat. Haben Sie nun in Ihrem ORCID-Account CrossRef berechtigt, Daten für Sie hinzuzufügen, aktualisiert CrossRef Ihr ORCID-Profil und ergänzt automatisch die neue Publikation.

Danach können Sie Ihre ORCID-Publikationsliste mit wenigen Klicks in den Publikationsserver importieren. Der Publikationsserver ermöglicht Ihnen dann auch eine Einbindung Ihrer Literaturliste in Ihre eigene Website. Ergänzt wird diese Literaturliste automatisch, sobald Sie im Publikationsserver neue Arbeiten hinzufügen. Eine Anleitung dazu gibt es beim Publikationsserver unter Hilfe (<https://epub.uni-regensburg.de/help>)

---

### *weiterer Hinweis zum Login*

---

Ein Login in Ihr ORCID-Profil ist auch mit Facebook- oder Google-Account oder über Institutional sign-in möglich:

3,603,217 ORCID iDs and counting. [See more...](#)

**We want to hear from you!** Please take our [survey](#) to tell us about your use and experience of ORCID. Thank you!

Sign in using your

Personal account |  Institutional account

Sign in with an institutional account [?](#)

Use a suggested selection:



Universität  
Regensburg

Or enter your organization's name

[Allow me to pick from a list](#)

Don't have an ORCID iD yet? [Register now](#)

Beim ersten Mal muss hierbei zur Verifizierung zusätzlich das ORCID-Passwort eingegeben werden.