



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PEDOMAN

*Pengelolaan Pendidikan dan Keuangan
Tahun Akademik 2024/2025*



**PEDOMAN
PENGELOLAAN PENDIDIKAN DAN KEUANGAN
UNIVERSITAS ISLAM MALANG
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**UNIVERSITAS ISLAM MALANG
Jl. Mayjen Haryono 193 Malang 65144
Telp. (0341) 551932 – 551822 Fax (0341) 552249**



**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM MALANG
NOMOR : 852/A311/U.AK/R/L.16/IX/2024**

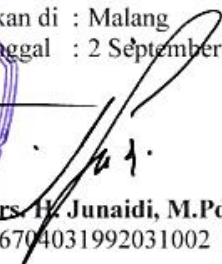
**TENTANG
BUKU PEDOMAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN DAN KEUANGAN
UNIVERSITAS ISLAM MALANG
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

***BISMILLAHHIRRAHMANIRRAHIM*
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan di Universitas Islam Malang, diperlukan pedoman pengelolaan pendidikan dan keuangan sebagai dasar berpijak pelaksanaannya;
b. bahwa sehubungan dengan butir (a) diatas perlu diterbitkan keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan *jo.* Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor: 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Yayasan Universitas Islam Malang Nomor: 047/KEP.07/Y.3/XII/2018 tentang Pengesahan Statuta Universitas Islam Malang.
- Memperhatikan : Hasil rapat koordinasi Tim Penyusunan Buku Pedoman Pengelolaan Pendidikan dan Keuangan Universitas Islam Malang pada tanggal 26 Agustus 2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Kesatu : Mengesahkan berlakunya Buku Pedoman Pengelolaan Pendidikan dan Keuangan Universitas Islam Malang Tahun Akademik 2024/2025.
- Kedua : Dengan berlakunya ketetapan sebagaimana dalam diktum pertama keputusan ini, maka segala peraturan yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
- Ketiga : Jika ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 2 September 2024
Rektor,

Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D.
NIP. 196704031992031002

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Dewan Pembina Yayasan Unisma;
2. Yth. Ketua Umum Yayasan Unisma;
3. Yth. Para Wakil Rektor Unisma;
4. Yth. Para Kepala Biro di lingkungan Unisma;
5. Yth. Para Dekan di lingkungan Unisma;
6. Yth. Direktur Pascasarjana Unisma;
7. Yth. Para Ketua Lembaga dan Unit Penunjang di lingkungan Unisma;

TIM PENYUSUN
BUKU PEDOMAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN DAN KEUANGAN
UNIVERSITAS ISLAM MALANG
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pelindung

Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd. Ph.D.

Penanggung Jawab

dr. Hj. Erna Sulistyowati, M.Kes., Ph.D.
Dr. H. Ronny Malavia Mardani, M.M., MOS

Ketua

Dr. Indhra Musthofa, S.Pd.I., M.Pd.I

Sekretaris

Dr. Hj. Anik Malikhah, S.E., M.M

Bidang Akademik dan Kurikulum Pembelajaran

Tri Candra Wulandari, M.Pd
Nurida, S.Sos
Lilie Nurhayati
Samsul Hidayaturrahman

Bidang Keuangan (Biaya Pendidikan)

Fauriyanti, S.E.
Imam Wahyudi, S.E., M.Ak

**Bidang Her-registrasi dan Penyelenggaraan
Pendidikan (Program MBKM)**

Moh. Ashim, S.H
Ngatmari, S.T, M.Tr.T

Bidang Updating Foto dan Lay Outing

Mochamad Ariffin, M.Pd.I
M. Budiono

Staf Sekretariat

Ahmad Baha'uddin Afandi

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sebagai ungkapan rasa syukur kehadirat Allah SWT, perkenankanlah kami mengucapkan *Alhamdulillahirabbil 'alamiin* atas segala limpahan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga buku Pedoman Pengelolaan Pendidikan dan Keuangan Universitas Islam Malang Tahun Akademik 2024/2025 ini bisa diselesaikan dengan baik. Buku ini diterbitkan sebagai wahana penyampaian informasi penting tentang proses administrasi akademik dan keuangan yang harus menjadi pedoman bagi dosen, mahasiswa dan staf administrasi. Buku ini juga memuat tentang rambu-rambu penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Universitas Islam Malang yang terdiri atas program Sarjana (S1), Magister (S2), Doktor (S3), dan Profesi mulai dari proses penerimaan mahasiswa baru hingga penentuan kelulusan. Secara lebih rinci, buku ini memuat informasi antara lain tentang 1) profil Universitas Islam Malang, 2) visi, tujuan, dan arah pembelajaran di Universitas Islam Malang serta profil lulusannya, 3) penerimaan mahasiswa dan registrasi, 4) ketentuan keuangan, 5) ketentuan akademik, dan 6) penyelenggaraan pendidikan.

Struktur mata kuliah yang dimuat dalam Pedoman Pengelolaan Pendidikan dan Keuangan ini adalah hasil dari perombakan kurikulum yang menghasilkan Kurikulum Universitas Islam Malang 2021 yang sejalan dengan filosofi *Outcome-based Education* (OBE), Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dan distingsi program studi. Dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam kurikulum baru ini, mahasiswa program sarjana non ilmu kesehatan memiliki hak untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di luar program studi dalam kampus, di program studi yang sama atau program studi lain di perguruan tinggi lain, dan/atau di Lembaga non perguruan tinggi dengan bentuk-bentuk kegiatan pembelajaran, antara lain: pertukaran pelajar (mahasiswa), magang/praktik industri, proyek desa, penelitian, wirausaha, studi atau proyek independen, proyek kemanusiaan, mengajar di sekolah (asistensi mengajar), dan bela negara.

Namun demikian, karena buku Pedoman Pengelolaan Pendidikan dan Keuangan ini masih memuat hal-hal yang umum, buku ini masih akan dilengkapi dengan aturan-aturan yang lebih teknis baik yang dikeluarkan oleh universitas, lembaga/unit, maupun oleh fakultas atau program pascasarjana.

Kami berharap buku ini bisa menjadi pedoman bagi semua civitas akademika yang ada baik dosen, mahasiswa, maupun staf administrasi Universitas Islam Malang dalam melaksanakan tugas sehari-hari dengan baik, efektif, dan efisien. Di samping itu, buku ini bisa juga dijadikan acuan bagi pihak-pihak yang memerlukan informasi tentang program pendidikan di Universitas Islam Malang.

Akhirnya, pimpinan Universitas Islam Malang menyampaikan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada segenap Tim Penyusun dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam penyusunan buku ini.

Teriring doa semoga Allah SWT memberikan petunjuk kepada segenap keluarga besar Universitas Islam Malang dalam mengembangkan kampus tercinta ini. Amin.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D
NIP. 196704031992031002

DAFTAR ISI

Halaman Sampul

SK Rektor tentang Buku Pedoman Pengelolaan Pendidikan dan Keuangan Universitas Islam Malang.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PROFIL UNIVERSITAS ISLAM MALANG	1
1. Identitas Universitas Islam Malang	1
a. Sebutan Universitas Islam Malang.....	1
b. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Islam Malang	1
c. Azas dan Ciri Khas	2
d. Lambang dan Arti Lambang Universitas Islam Malang	2
e. Bendera	3
f. Hymne Universitas Islam Malang.....	4
g. Mars Universitas Islam Malang	6
h. Susunan Personalia Pembina, Pengawas dan Pengurus Yayasan Universitas Islam Malang	9
i. Unsur Badan Normatif Universitas Islam Malang	10
j. Susunan Pimpinan Universitas Islam Malang	11
k. Susunan Pimpinan Pelaksana Administrasi	11
l. Susunan Pimpinan Pelaksana Penunjang dan Pelaksana Khusus	11
m. Susunan Pimpinan Pelaksana Akademik	12
n. Foto-foto Pimpinan Yayasan, Universitas, Pelaksana Administrasi, Pelaksana Penunjang, Pelaksana Khusus, dan Pelaksana Akademik	15
2. Struktur Organisasi Universitas Islam Malang.....	39
BAB II PEMBELAJARAN DI UNIVERSITAS ISLAM MALANG	40
1. Visi Pembelajaran di Universitas Islam Malang.....	40
2. Tujuan dan Arah Pendidikan.....	40
3. Profil Lulusan Unisma	41
a. Profil Lulusan Program Sarjana	41
b. Profil Lulusan Program Profesi	42
c. Profil Lulusan Program Magister.....	43
d. Profil Lulusan Program Doktor	43
BAB III PENERIMAAN MAHASISWA DAN REGISTRASI.....	45
1. Penerimaan Mahasiswa.....	45
a. Penerimaan Mahasiswa Baru	45
b. Penyetaraan Ijazah.....	45
c. Penerimaan Mahasiswa RPL.....	46
d. Penerimaan Mahasiswa Asing.....	46
e. Penerimaan Mahasiswa Renim	46
f. Registrasi.....	47
2. Klasifikasi dan Besaran Dana	48
3. Cuti Akademik (Berhenti Studi Sementara).....	49
4. Perpindahan Mahasiswa.....	50
a. Perpindahan Antar Program Studi (Mahasiswa Baru).....	50
b. Perpindahan Antar Fakultas/ Antar Program Studi (Mahasiswa Lama)	50
c. Perpindahan ke Perguruan Tinggi Lain (Berhenti Studi Tetap/BST)	51
5. Masa Tunggu.....	51
6. Keringanan 50% SPP	54

BAB IV KEUANGAN	55
1. Jenis Biaya	55
2. Layanan Keuangan	56
3. Alur dan Tata Cara Pembayaran	56
4. Pengembalian Pembayaran.....	58
5. Sanksi.....	59
6. Keuntungan	59
BAB V KETENTUAN AKADEMIK	60
1. Beban dan Masa Studi.....	60
2. Penerapan Merdeka Belajar	60
3. Kurikulum.....	61
4. Cuti Akademik (Berhenti Studi Sementara)	130
5. Perpindahan Mahasiswa.....	131
a. Perpindahan Antar Program Studi (Mahasiswa Baru).....	131
b. Perpindahan Antar Fakultas/ Antar Program Studi	131
c. Perpindahan ke Perguruan Tinggi Lain (Berhenti Studi Tetap/BST)	131
BAB VI PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	133
1 Her-registrasi dan Penetapan Keaktifan Mahasiswa	133
a. Her-registrasi (Mahasiswa Lama)	133
b. Penetapan Mahasiswa Aktif	134
c. Penetapan Mahasiswa Tidak Aktif/ <i>Drop Out</i> (DO)	134
2 Pembimbingan Akademik dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	134
3 Pembatalan dan Penggantian Mata Kuliah	143
4 Penyelenggaraan Pembelajaran.....	143
a. Kegiatan Perkuliahan Program Akademik	143
b. Kegiatan Perkuliahan Program Pendidikan Profesi Dokter (PPD).....	149
c. Kegiatan Perkuliahan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)	151
d. Ujian Akhir dan Kelulusan	154
e. Pelanggaran Akademik	156
5 Semester Pendek/Semester Antara	157
a. Ketentuan Umum.....	157
b. Tujuan	157
c. Sifat Kegiatan	157
d. Beban dan Pelaksanaan	157
e. Penilaian	158
f. Peserta.....	158
g. Administrasi Akademik	158
h. Administrasi Keuangan	158
6 Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan Kandidat Sarjana/Magister/Doktor Mengabdikan (KSM/KMM/KDM).....	158
- Praktik Kerja Lapangan	158
- Kandidat Sarjana/Magister/Doktor Mengabdikan (KSM, KMM, KDM).....	159
7 Penetapan Kelulusan	160
a. Kelulusan	160
b. Predikat Kelulusan.....	161
c. Lulusan Terbaik Universitas	161
8 Yudisium dan Wisuda	161
a. Yudisium	161
b. Wisuda	162
9 Gelar, Transkrip, dan Ijazah.....	162
BAB VII PENUTUP	165
SK Rektor tentang Kalender Akademik 2024/2025	166

BAB I

PROFIL UNIVERSITAS ISLAM MALANG

1. Identitas Universitas Islam Malang

Universitas Islam Malang (UNISMA) didirikan pada tanggal 27 Maret 1981 bertepatan dengan tanggal 20 Jumadil Awal 1401 Hijriyah, berdasarkan Akte Notaris G. Kamarudjaman Nomor: 123 Tahun 1981. Pendirian Perguruan Tinggi di bawah naungan Pengurus Pusat Lembaga Pendidikan Ma'arif Nahdlatul Ulama ini didasari keinginan masyarakat dan cendekiawan akan adanya Perguruan Tinggi Islam yang berkualitas dan mandiri, sekaligus dalam rangka ikut berpartisipasi dalam menyukseskan pembangunan nasional bidang pendidikan.

a. Sebutan Universitas Islam Malang

Perguruan tinggi ini bernama Universitas Islam Malang, selanjutnya disebut UNISMA, dalam bahasa Arab disebut *جامعة مالانج الإسلامية* dan dalam bahasa Inggris disebut *University of Islam Malang*.

b. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Islam Malang

1) Visi Universitas Islam Malang adalah:

Menjadi universitas unggul bertaraf internasional, berorientasi masa depan dalam IPTEKS dan budaya, untuk kemaslahatan umat yang berakhlakul karimah, berlandaskan Islam *Ahlussunnah waljama'ah*.

2) Misi Universitas Islam Malang:

- Meningkatkan kualitas pendidikan dalam ipteks dan budaya yang berpihak pada kemaslahatan umat menuju universitas berkualifikasi internasional dilandasi ajaran Islam *Ahlussunnah waljama'ah*;
- Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian dalam ipteks dan budaya yang berpihak pada kemaslahatan umat menuju universitas berkualifikasi internasional dilandasi ajaran Islam *Ahlussunnah waljama'ah*;
- Meningkatkan jumlah dan kualitas pengabdian kepada masyarakat berorientasi dalam ipteks dan budaya yang berpihak pada kemaslahatan umat menuju universitas berkualifikasi internasional dilandasi ajaran Islam *Ahlussunnah waljama'ah*;
- Mengembangkan kerja sama dalam ipteks dan budaya tingkat nasional dan internasional yang berpihak pada kemaslahatan umat menuju universitas berkualifikasi internasional; dan
- Mengembangkan *Good University Governance* (GUG) yang akuntabel dengan pencitraan publik.

3) Tujuan Universitas Islam Malang adalah:

- Meningkatkan dan mengembangkan proses pembelajaran dalam ipteks dan budaya dan suasana akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pendidikan berlandaskan Islam *Ahlussunnah waljama'ah*;
- Meningkatkan dan mengembangkan penelitian dalam ipteks dan budaya untuk kemaslahatan umat yang berakhlakul karimah;
- Meningkatkan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam ipteks dan budaya untuk kemaslahatan umat; dan
- Meningkatkan dan mengembangkan kerjasama baik tingkat nasional dan internasional yang berpihak kepada kemaslahatan umat.

c. Azas dan Ciri Khas

- 6) UNISMA berazaskan Pancasila sebagai landasan idiil dan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 sebagai landasan konstitusional.
- 7) UNISMA beraqidah Islam menurut paham *Ahlussunnah waljama'ah*.
- 8) Disamping mengembangkan Tridarma Perguruan Tinggi, UNISMA juga mengembangkan dakwah Islamiyah.

d. Lambang dan Arti Lambang Universitas Islam Malang



1) Makna Lambang:

Bentuk lambang segi lima dengan tiga garis lapisan.

- Segi lima melambangkan Rukun Islam,
 - Segi lima juga melambangkan sila-sila Pancasila yang merupakan ciri ke Indonesiaan.
 - Tiga garis lapisan melambangkan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang tercermin dalam Tridarma Perguruan Tinggi.
- a) Bumi dan bintang sembilan melambangkan ciri kelembagaan pendidikan *Ma'arif Nahdlatul Ulama'* (LP Ma'arif NU).
 - b) Masjid dengan tiga kap melambangkan kejayaan umat Islam melalui pengembangan Islam dan perwujudan kesempurnaan akidah, syari'ah, dan akhlak.
 - c) Kitab terbuka dengan empat kelompok lembaran melambangkan upaya keberhasilan UNISMA dalam bidang ke-Islaman, ilmu pengetahuan dan teknologi, budaya dan seni yang dilandasi kejujuran, keikhlasan, kerukunan, dan profesionalisme.

2) Lambang UNISMA diciptakan dan diresmikan pada tahun 1981, serta disempurnakan kembali pada tahun 1992.

e. Bendera

Universitas Islam Malang (UNISMA) mempunyai bendera terdiri dari bendera Universitas dan bendera Fakultas-Fakultas.

1) Bentuk Bendera

Bendera universitas dan Fakultas-Fakultas berbentuk persegi panjang dengan perbandingan panjang : lebar adalah 3 : 2.

2) Isi Bendera

- Di tengah-tengah bendera Universitas terdapat lambang UNISMA.
- Di tengah-tengah bendera Fakultas, terdapat lambang UNISMA dan nama Fakultas yang bersangkutan yang ditulis di bawah lambang UNISMA.

3) Warna Dasar Bendera

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1) Warna dasar bendera Universitas |  | : Biru Muda |
| 2) Warna dasar bendera Fak. Agama Islam |  | : Hijau Muda |
| 3) Warna dasar bendera Fak. Hukum |  | : Merah |
| 4) Warna dasar bendera Fak. Pertanian |  | : Hijau Tua |
| 5) Warna dasar bendera Fak. Peternakan |  | : Coklat Tua |
| 6) Warna dasar bendera Fak. Teknik |  | : Biru Tua |
| 7) Warna dasar bendera Fak. Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) |  | : Biru Metalik |
| 8) Warna dasar bendera Fak. Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) |  | : Ungu |
| 9) Warna dasar bendera Fak. Ekonomi dan Bisnis |  | : Kuning |
| 10) Warna dasar bendera Fak. Ilmu Administrasi |  | : Abu-abu |
| 11) Warna dasar bendera Fak. Kedokteran |  | : Hijau Prusi |
| 12) Warna dasar bendera Program Pascasarjana |  | : Putih |

f. Hymne Universitas Islam Malang

Hymne UNISMA
Cipt : Suci Sri Windiarti
Arr : A. Wahab

SOPRANO
ALTO
TENOR
BASS

Ter - pu - ji-lah wa - hai kam-pus-ku U-ni-ver-si-tas I - slam Ma-lang

Ter - pu - ji-lah wa - hai kam-pus-ku U-ni-ver-si-tas I - slam Ma-lang

Ter - pu - ji-lah wa - hai kam-pus-ku U-ni-ver-si-tas I - slam Ma-lang

Ter - pu - ji-lah wa - hai kam-pus-ku U-ni-ver-si-tas I - slam Ma-lang

6

Ji-wa dan sema-ngat-mu I-de - o-lo-gi pan - ca-si-la Tri - lo - gi ser-ta al-ma-ma-ter lam -

Ji-wa dan sema-ngat-mu I-de - o-lo-gi pan - ca-si-la Tri - lo - gi ser-ta al-ma-ma-ter lam -

Ji-wa dan sema-ngat-mu I-de - o-lo-gi pan - ca-si-la Tri - lo - gi ser-ta al-ma-ma-ter lam

Ji-wa dan sema-ngat-mu I-de - o-lo-gi pan - ca-si-la Tri - lo - gi ser-ta al-ma-ma-ter lam -

12

bang i-krar nan mu-li - a Ikh-las meng-a - ma - al-kan Tri-dhar-ma per-gu - ru-an ting

bang i-krar nan mu-li - a Ikh-las meng-a - ma - al-kan Tri-dhar-ma per-gu - ru-an ting

bang i-krar nan mu-li - a Ikh-las meng-a - ma - al-kan Tri-dhar-ma per-gu - ru-an ting

bang i-krar nan mu-li - a Ikh-las meng-a - ma - al-kan Tri-dhar-ma per-gu - ru-an ting

2

18

gi Ha-rum-lah na-ma-mu U - ni - ver-si-tas I - slam Ma lang — Te

gi Ha-rum-lah na-ma-mu U - ni - ver-si-tas I - slam Ma lang — Te

gi Ha-rum-lah na-ma-mu U - ni - ver-si-tas I - slam Ma lang — Te

gi Ha-rum-lah na-ma-mu U - ni - ver-si-tas I - slam Ma lang — Te

23

kad - ku ber - ju - ang Te - gak - kan pan - ji as - wa - ja Lu -

kad - ku ber - iu - ang Te - gak - kan pan - ji as - wa - ja Lu -

kad - ku ber - ju - ang Te - gak - kan pan - ji as - wa - ja Lu -

kat - ku ber - ju - ang Te - gak - kan pan - ji as - wa - ja Lu -

26

hur sya - ri - at - mu su - ci a - qi - dah - mu U - ni - ver - si - tas I - slam Ma - lang

hur sya - ri - at - mu su - ci a - qi - dah - mu U - ni - ver - si - tas I - slam Ma - lang

hur sya - ri - at - mu su - ci a - qi - dah - mu U - ni - ver - si - tas I - slam Ma - lang

hur sya - ri - at - mu su - ci a - qi - dah - mu U - ni - ver - si - tas I - slam Ma - lang

g. Mars Universitas Islam Malang

Mars UNISMA

Cipt. Suci Sri Windiarti

Arr : A. Wahab

SOPRANO
Keluar-ga be-sar ci - vi-tas U -NIS MA ma-ri ber - sa - tu me-nu-ju ci ta

ALTO
Keluar-ga be-sar ci - vi-tas U -NIS MA ma-ri ber - sa - tu me-nu-ju ci ta

TENOR
Keluar-ga be-sar ci - vi-tas U -NIS -MA ma-ri ber - sa - tu me-nu-ju ci ta

BASS
Keluar-ga be-sar ci - vi-tas U -NIS -MA ma-ri ber - sa - tu me-nu-ju ci ta

8
Te-gak-kan lam-bang ko-bar-kan se-ma-ngat -mu ber-ju-ang dan ber-ji - wa pan-ca - si - la

Te-gak-kan lam-bang ko-bar-kan se-ma-ngat -mu ber-ju-ang dan ber-ji - wa pan-ca - si - la

Te-gak-kan lam-bang ko-bar-kan se-ma-ngat -mu ber-ju-ang dan ber-ji - wa pan-ca - si - la

Te-gak-kan lam-bang ko-bar-kan se-ma-ngat -mu ber-ju-ang dan ber-ji - wa pan-ca - si - la

16
Keluar-ga be-sar ci - vi-tas U -NIS MA ikh-las ber-bak - ti tuk nu - sa bang-sa

Keluar-ga be-sar ci - vi-tas U -NIS MA ikh-las ber-bak - ti tuk nu - sa bang-sa

Keluar-ga be-sar ci - vi-tas U -NIS -MA ikh-las ber-bak - ti tuk nu - sa bang-sa

Keluar-ga be-sar ci - vi-tas U -NIS -MA ikh-las ber-bak - ti tuk nu - sa bang-sa

2

24

melak-sa - na kan wa-wa-san al-ma-ma - ter tri-dhar - ma dan tri-lo - gi U-NIS- MA

melak-sa - na kan wa-wa-san al-ma-ma - ter tri-dhar - ma dan tri-lo - gi U-NIS- MA

melak-sa - na kan wa-wa-san al-ma-ma - ter tri-dhar - ma dan tri-lo - gi U-NIS - MA

melak-sa - na kan wa-wa-san al-ma-ma - ter tri-dhar - ma dan tri-lo - gi U-NIS - MA

33

Hi-dup-lah U-NIS-MA ja - ya - lah sen-to - sa ber-ju-ang tuk ne-ga-ra dan a - ga - ma

Hi-dup-lah U-NIS-MA ja - ya - lah sen-to - sa a - ga - ma

Hi-dup-lah U-NIS-MA ja - ya - lah sen-to - sa a - ga - ma

Hi-dup-lah U-NIS-MA ja - ya - lah sen-to - sa a - ga - ma

41

Hi-dup-lah U-NIS-MA ja - ya - lah se-la-ma - nya se - la mat dan se-jah - te - ra U - ni

Hi-dup-lah U-NIS-MA ja - ya - lah se-la-ma - nya se - la - mat dan se-jah - te - ra U - ni

Hi-dup-lah U-NIS-MA ja - ya - lah se-la-ma - nya se - la - mat se-jah - te - ra

Hi-dup-lah U-NIS-MA ja - ya - lah se-la-ma - nya se - la - mat se-jah - te - ra

49 3

ver - si - tas I - slam Ma - lang Se - la - mat dan se - jah -
 ver - si - tas I - slam Ma - lang Se - la - mat dan se - jah -
 U - NIS - MA Se - la - mat
 U - NIS - MA Se - la mat

55

te - ra a - ba - di nan ja - ya U - NIS - MA U - NIS - MA
 te - ra a - ba - di nan ja - ya U - NIS - MA U - NIS - MA
 se - jah - te - ra U - NIS - MA U - NIS - MA
 se - jah - te - ra U - NIS - MA U - NIS - MA

h. Susunan Personalia Pembina, Pengawas dan Pengurus Yayasan Universitas Islam Malang

YAYASAN UNIVERSITAS ISLAM MALANG

I. Dewan Pembina

Ketua	: Prof. Dr. Ir. H. Muhammad Nuh, DEA
Sekretaris	: Dr. H. Mochtar Data, M.Pd
Anggota	: Prof. Dr. H. A Yusuf Imam Suja'i, S.E., M.P. Prof. Dr. H. Achmad Sodiki, S.H. Prof. Dr. H. Ibrahim Bafadal, M.Pd Prof. Dr. Drs. H. Surahmat, M.Si Drs. H. M. Amrie Anwar H. Mohammad Fatich, S.H., M.Hum Prof. Dr. H. M. Ali Ramdhani, S.TP., M.T Dr. rer. Pol. H. M. Faishal Aminuddin, S.S., M.Si Dr. dr. H. Muhammad S. Ni'am, FINACS, M.Kes

Pengawas

Ketua	: Dr. H. M. Ilyas Thohari, M.Pd
Anggota	: Dr. Ir. H. Masyhuri Mahfudz, MP. Drs. H. Solichin Mahfudz, M.Pd

II. Pengurus

Ketua Umum	: Prof. Dr. Yaqub Cikusin, M.Si
Sekretaris	: Ir. H. Ganif Wiliantono Septiawan, M.M
Bendahara	: Dra. Hj. Maslichah, M.Si.Ak
Ketua Bidang Usaha	: Prof. Dr. Ir. Hj. Mudawamah, M.Si., IPM., Asean, Eng
Ketua Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Keagamaan	: Drs. H. Ali Ashari, M.Pd
Ketua Bidang Sarana-Prasarana dan Aset	: Dr. H. Abdul Kodir Djaelani, MM

i. Unsur Badan Normatif Universitas Islam Malang

Senat Universitas Islam Malang

Susunan Senat Universitas Islam Malang berdasarkan
Surat Keputusan Rektor Nomor: 1265/G152/U.UPK/R/L.30/VIII/2024
tanggal 2 Agustus 2024

No	Nama	Jabatan
1.	Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D.	Ketua
2.	dr. Hj. Erna Sulistyowati, M.Kes., Ph.D.	Sekretaris
3.	Dr. H. Ronny Malavia Mardani, M.M., MOS	Anggota
4.	Dr. H. Muhammad Yunus, S.Pd., M.Pd.	Anggota
5.	Dr. Hasan Zayadi, S.Si., M.Si	Anggota
6.	Prof. Dr. H. Maskuri, M.Si.	Anggota
7.	Prof. Dr. Ir. H. Badat Muwakhid, IPM., M.P	Anggota
8.	Prof. Dr. Drs. H. Surahmat, M.Si	Anggota
9.	Prof. Dr. Yaqub Cikusin, M.Si	Anggota
10.	Prof. Dr. Hj. Nurhajati, S.E., M.S.	Anggota
11.	Prof. Dr. Ir. H. Agus Sugianto, S.T., M.P.	Anggota
12.	Prof. Dr. H. M. Mas'ud Said, M.M., Ph.D	Anggota
13.	Prof. Dr. Misranto, S.H., M.Hum	Anggota
14.	Prof. Dr. Ir. Hj. Nurhidayati, M.P	Anggota
15.	Prof. Dr. Hj. Nour Athiroh AS, S.Si., M.Kes.	Anggota
16.	Prof. Dr. Dra. Hj. Dyah Werdiningsih, M.Pd.	Anggota
17.	Prof. Dr. Ir. Hj. Mahayu Woro Lestari, MP.	Anggota
18.	Prof. Dr. Ir. Hj. Mudawamah, M.Si., IPM., Asean, Eng	Anggota
19.	Dr. Drs. H. Abd. Jalil, M.Pdl.	Anggota
20.	Dr. Arfan Kaimuddin, SH. MH.	Anggota
21.	Dr. Ir. Hj. Anis Rosyidah, M.P.	Anggota
22.	Dr. drh. Nurul Humaidah, M.Kes	Anggota
23.	Dr. Ena Marlina, S.T., M.T.	Anggota
24.	Dr. Husain Latuconsina, S.Pi., M.Si	Anggota
25.	Dr. Hamiddin, S.Pd., M.Pd.	Anggota
26.	Afifudin, S.E., M.SA.Ak.	Anggota
27.	Dr. Afifuddin, S.Ag.,M. Si	Anggota
28.	dr. Rahma Triliana, M.Kes., Ph.D.	Anggota

j. Susunan Pimpinan Universitas Islam Malang

Rektor	:	Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama	:	dr. Hj. Erna Sulistyowati, M.Kes., Ph.D
Wakil Rektor Bidang Umum, Personalia dan Keuangan	:	Dr. H. Ronny Malavia Mardani, M.M., MOS
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan	:	Dr. H. Muhammad Yunus, S.Pd., M.Pd.
Pjs. Wakil Rektor Bidang Kelembagaan, Publikasi, dan Teknologi Informasi	:	Dr. Hasan Zayadi, S.Si., M.Si

k. Susunan Pimpinan Pelaksana Administrasi

Biro Administrasi Akademik & Kerjasama (BAAK)

Kepala BAAK	:	Benny Krestian H., M.Hum, M.Kn.
Kabag. Akademik	:	Dr. Indhra Musthofa, M.PdI
Kabag. Registrasi dan Statistik	:	M. Ashim, S.H.
Kabag. Kerjasama	:	Miftahol Arifin, S.Pd

Biro Administrasi Umum, Personalia dan Keuangan (BAUPK)

Kepala BAUPK	:	Dr. Hj. Anik Malikhah, S.E., M.M
Kabag. Umum & Kerumahtanggaan	:	M. Faisol, S.H., M.H.
Kabag. Personalia	:	Dr. Dwi Maryono, S.Ag., M.Pd., MOS.
Kabag. Keuangan	:	Imam Wahyudi, S.E., M.Ak.
Kabag. Perlengkapan & Aset	:	Puguh Suko Darmawan, S.T.

Biro Administrasi Kemahasiswaan, Alumni dan Keagamaan (BAKAK)

Kepala BAKAK	:	Abdul Halim Fathani, S.Si., M.Pd.
Kabag. Kemahasiswaan	:	Dr. Muhammad Sulistiono, M.Pd.
Kabag. Alumni	:	Akhmad Fatoni, S.M.
Kabag. Keagamaan	:	Zobi Mazhabi, S.Pd., M.Pd., Ph.D.

Biro Administrasi Kelembagaan, Publikasi, dan dan Teknologi Informasi (BAKPTI)

Kepala BAKPTI	:	Moh. Amin, S.E., MSA
Kabag. Kelembagaan	:	Dr. Ika Ratih Sulistiani, S.Pd., M.Pd.
Kabag. Publikasi & Penerimaan Mhs. Baru	:	Ahmad Sufyan Zauri, S.Pd., M.Pd.
Kepala Humas dan Keprotokoleran	:	Febti Ismiatun, S.Pd., M.Pd.

l. Susunan Pimpinan Pelaksana Penunjang dan Pelaksana Khusus

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	:	Prof. Dr. Ir. Hj. Mahayu Woro Lestari, M.P.
Ketua Lembaga Pengkajian Islam dan Keaswajaan (LPIK)	:	Dr. Imam Safi'l, S.Pd.I., M.Pd.

Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Relevansi Pendidikan (LP2RP)	: Dr. Anies Fuady, M.Pd.
Kepala Perpustakaan dan Kearsipan	: Dra. Lilik Ernawati Firdaus, M.Si
Ketua Lembaga Pengembangan Bahasa Asing (P2BA) dan Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA)	: Ika Hidayanti, S.Pd., M.Pd.
Direktur Masjid, Pesantren, dan Madrasah Diniyah Kampus	: H. M. Taqijuddin A., S.T., M.T.
Manajer Rumah Susun Sewa	: Achmad Agus Priyono, S.E., M.M.
Ketua Badan Penjaminan Mutu dan Kepengawasan (BPMK)	: Dr. Ir. H. Zainul Arifin, M.P.
Ketua Lembaga Pengembangan Sistem Teknologi Informasi dan Data Center (LPSTI-DC)	: Oktriza Melfazen, S.T., M.T.
Ketua Lembaga Pengembangan Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (P2KIB)	: Restu Millaningtyas, S.E., M.M.
Ketua Lembaga Urusan Internasional (LUI)	: Dr. Imam Wahyudi Karimullah S.S., M.A.
Kepala <i>Task Force</i>	: Dr. Ir. Djuhari, M.Si
Kepala Laboratorium Terpadu	: Prof. Dr. Nour Athiroh AS., M.Kes.
Kepala Halal Center	: Hj. Novi Arfarita, SP.,MP.,M.Sc.,Ph.D.
Kepala Sentra Haki dan Inovasi	: Dr. Ir. Siti Asmaniyah, SP.,MP.
Kepala Unisma Press	: Dr. Hayat, S.A.P., M.Si., CIQaR.
Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelola Ruang Pertemuan dan Kendaraan	: Akhmad Zakaria, S.Sos
Kepala Lembaga Pemeriksa Halal	: Dr. Hj. Jeni Susyanti, M.M., BKP.
Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	: Nur Robbi, S.T., M.T.
Kepala Laboratorium Lapang	: Dr. Dewi Masyithoh, S.P., M.Pt.

m.Susunan Pimpinan Pelaksana Akademik

I. Program Sarjana

1) Fakultas Agama Islam (FAI)

Dekan	: Dr. Drs. H. Abd. Jalil, M.PdI.
Wakil Dekan 1	: H. Khoirul Asfiyak, S.Ag., M.HI
Wakil Dekan 2	: Dr. Fita Mustafida, S.Pd., M.Pd.
Wakil Dekan 3	: Dr. Dwi Fitri Wiyono, M.Pd.I.
KPS PAI	: Dr. Moh. Muslim, S.PdI., M.Ag.
KPS Hukum Keluarga Islam	: Dr. Shofiatul Jannah, M.HI.
KPS PGMI	: Dr. Mutiara Sari Dewi, S.Pd. M.Pd.
KPS PIAUD	: Lia Nur Atiqoh Bela Dina, M.Pd.
KPS PBA	: Diah Dina Aminata, M.Pd.

2) Fakultas Hukum (FH)

Dekan	: Dr. Arfan Kaimuddin, SH.MH.
Wakil Dekan 1	: Pinastika Prajna Paramita, S.H., M.I.L
Wakil Dekan 2	: M. Fahrudin Andriyansyah, S.H., M.H

Wakil Dekan 3 : Yandri Radhi Anadi, SH.,M.Kn
KPS Hukum : Hisbul Luthfi Ashsyarofi, S.H., M.H.

3) Fakultas Pertanian (FP)

Dekan : Dr. Ir. Hj. Anis Rosyidah, M.P.
Wakil Dekan 1 : Dr. Dwi Susilowati, S.P., M.P.
Wakil Dekan 2 (Pjs) : Dr. Ir. Hj. Nikmatul Khoiriyah, M.P.
Wakil Dekan 3 : Lia Rohmatul Maula, S.P., M.P.
KPS Agroteknologi : Anita Qur'ania, S.P., M.Ling
KPS Agribisnis (Pjs) : Arief Joko Saputro, S.P., M.P.

4) Fakultas Peternakan (FPT)

Dekan : Dr. drh. Nurul Humaidah, M.Kes
Wakil Dekan 1 : Oktavia Rahayu Puspitarini, S.Pt., M.Si.
Wakil Dekan 2 : Nisa'us Sholikhah, S.Pt., M.Pt.
KPS Peternakan : Dr. Dyah Lestari Yulianti, S.Pt., M.Pt.

5) Fakultas Teknik (FT)

Dekan : Dr. Ena Marlina, S.T., M.T.
Wakil Dekan 1 : M. Jasa Afroni, S.T., M.T., Ph.D.
Wakil Dekan 2 : Mochammad Basjir, S.T., M.T..
Wakil Dekan 3 : Anang Habibi, S.ST., MT.
KPS Teknik Sipil : Anita Rahmawati, S.ST., MT.
KPS Teknik Mesin : Ismi Choerotin, S.T., M.T., M.Sc.
KPS Teknik Elektro &
KPS Informatika (Pjs) : Ir. Abdul Muta'ali, M.MT

6) Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA)

Dekan : Dr. Husain Latuconsina, S.Pi., M.Si
Wakil Dekan 1 : Hamdani Dwi Prasetyo, S.Si., M.Si.
Wakil Dekan 2 : Dr. Gatra Ervi Jayanti, S.Si., M.Si
KPS Biologi : Dr. Sama' Iradat Tito, S.Si., M.Si

7) Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan (FKIP)

Dekan : Dr. Hamiddin, S.Pd., M.Pd.
Wakil Dekan 1 : Dr. Kurniasih, S.Pd., M.A.
Wakil Dekan 2 : Dr. Sikky El Walida, S.Si., M.Pd.
Wakil Dekan 3 : Dr. Moh. Badrih, M.Pd.
KPS Pendidikan Bhs.& Sastra Ind. : Frida Siswiyanti, S.Pd., M.Pd
KPS Pendidikan Matematika : Isbadar Nursit, S.Pd., M.Pd.
KPS Pendidikan Bahasa Inggris : Eko Suhartoyo, S.Pd., M.Pd.

8) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Dekan : Afifudin, S.E., M.SA.Ak.
Wakil Dekan 1 : Harun Al Rasyid, BS., MIEB., Ph.D.
Wakil Dekan 2 : M. Cholid Mawardi, M.M
Wakil Dekan 3 : Khalikussabir, S.E., M.M

KPS Manajemen	: Dr. M. Ridwan Basalamah, SE., MM
KPS Akuntansi	: Dr. Dwiyani Sudaryanti, SE., M.Si
KPS Perbankan Syariah (Pjs)	: Abdullah Syakur Novianto, S.E., M.M

9) Fakultas Ilmu Administrasi (FIA)

Dekan	: Dr. Afifuddin, S.Ag.,M. Si
Wakil Dekan 1	: Khoiriyah Trianti, S.E., M.S.A
Wakil Dekan 2	: Hirshi Anadza, S. Hub. Int., M.Hub. Int.
Wakil Dekan 3	: Suyeno, S.Sos., M.A.P.
KPS Administrasi Publik	: Langgeng Rachmatullah Putra, M.AP
KPS Administrasi Bisnis	: Karina Utami Anastuti, S.AB., M.AB.

10) Fakultas Kedokteran

Dekan	: dr. Rahma Triliana, M.Kes., Ph.D
Wakil Dekan 1	: Dr. dr. Dini Sri Damayanti, M.Kes.
Wakil Dekan 2	: dr. Hj. Noer Aini, M.Kes
Wakil Dekan 3 (Pjs)	: dr. H. Arif Yahya, M.Kes
KPS Pendidikan Kedokteran	: dr. Yeni Amalia, Sp.A., M.Biomed.
Ketua Program Studi Farmasi	: Dr. H. Yudi Purnomo, S.Si., Apt.,M.Kes.

II. Program Profesi

KPS Profesi Dokter	: dr. Fenti Kusumawardhani H, Sp.M.
KPS Profesi Guru	: Ganjar Setyo Widodo, S.Pd., M.Pd.

III. Program Pascasarjana

Direktur	: Prof. Drs. H. M. Mas'ud Said, MM., Ph.D
Wakil Direktur 1	: Dr. Mohammad Afifullah, S.PdI., M.Pd.
Wakil Direktur 2	: Dr. Achmad Tabrani, M.Pd.

1) Program Magister (S-2)

KPS Magister Pendidikan Islam & Hukum Keluarga Islam	: Dr. Dian Mohammad Hakim, M.Pd.I.
KPS Magister Hukum	: Dr. Diyan Isnaeni, S.H., M.Hum.
KPS Magister Pendidikan Bahasa Indonesia	: Prof. Dr. Hj. Dyah Werdiningsih, M.Pd.
KPS Magister Pendidikan Bahasa Inggris	: Dr. H. Alfian Zuhairi, M.Pd.
KPS Magister Manajemen	: Dr. Nurhidayah, M.M. CRA.
KPS Magister Ilmu Administrasi	: Dr. Rulam Ahmadi, M.Pd.
KPS Magister Peternakan	: Dr. Inggit Kentjonowaty, M.P.
KPS Magister Kenotariatan	: Dr. H. Ahmad Siboy, M.H.H
KPS Magister Pendidikan Matematika	: Dr. Hj. Surya Sari Faradiba, S.Si., M.Pd.

2) Program Doktor (S-3)

KPS Program Doktor PAI (S3)	: Prof. Dr. H. M. Djunaidi Ghoni
-----------------------------	----------------------------------

n. Foto-foto Pimpinan Yayasan, Universitas, Pelaksana Administrasi, Pelaksana Penunjang, Pelaksana Khusus, dan Pelaksana Akademik

**DEWAN PEMBINA YAYASAN
UNIVERSITAS ISLAM MALANG**



Prof. Dr. Ir. Mohammad Nuh, DEA
Ketua



Dr. H. Mochtar Data, M.Pd
Sekretaris

**PENGAWAS YAYASAN
UNIVERSITAS ISLAM MALANG**



Dr. H. M. Ilyas Thohari, M.Pd
Ketua



Dr. Ir. H. Masyhuri Mahfudz, MP.
Anggota



Drs. H. Solichin Mahfudz, M.PdI
Anggota

PENGURUS YAYASAN UNIVERSITAS ISLAM MALANG



Prof. Dr. Yaqub Cikusin, M.Si
Ketua Umum



Ir. H. Ganif Wiliantono Septiawan, M.M
Sekretaris



Dra. Hj. Maslichah, S.E., M.Si.Ak
Bendahara



Dr. H. Abd. Kodir Djaelani, M.M.
Ketua Bidang Sarpras & Aset



Prof. Dr. Hj. Mudawamah, M.Si
Ketua Bidang Usaha



Drs. H. Ali Ashari, M.Pd
Ketua Bidang SDM &
Keagamaan

PIMPINAN UNIVERSITAS ISLAM MALANG



Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D
Rektor



dr. Hj. Erna Sulistyowati, M.Kes., Ph.D.
Wakil Rektor
Bidang Akademik dan Kerja Sama



Dr. H. Ronny Malavia Mardani, M.M., MOS
Wakil Rektor
Bidang Administrasi Umum, Personalia
dan Keuangan



Dr. H. Muhammad Yunus, S.Pd., M.Pd.
Wakil Rektor
Bidang Kemahasiswaan, Alumni
dan Keagamaan



Dr. Hasan Zayadi, S.Si., M.Si
Pjs. Wakil Rektor
Bidang Kelembagaan, Publikasi, dan
Teknologi Informasi

SUSUNAN PIMPINAN PELAKSANA ADMINISTRASI KEPALA BIRO



Benny Krestian H., SH., M.Hum, M.Kn.
Kepala Biro Administrasi Akademik dan
Kerja Sama
(BAAK)



Dr. Hj. Anik Malikah, S.E., M.M.
Kepala Biro Administrasi Umum,
Personalia dan Keuangan
(BAUPK)



Abdul Halim Fathani, S.Si., M.Pd.
Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan,
Alumni dan Keagamaan
(BAKAK)



Moh. Amin, S.E., MSA
Kepala Biro Administrasi Kelembagaan,
Publikasi, dan Teknologi Informasi
(BAKPTI)

SUSUNAN PIMPINAN PELAKSANA PENUNJANG DAN PELAKSANA KHUSUS



Prof. Dr. Ir. Hj. Mahayu Woro Lestari, M.P.
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Pada Masyarakat



Dr. Ir. H. Zainul Arifin, M.P.
Ketua Badan Penjaminan Mutu
dan Kepengawasan (BPMK)



Dr. Anies Fuady, M.Pd.
Ketua Lembaga Pengembangan
Pembelajaran dan Relevansi Pendidikan (LP2RP)



Dr. Imam Safi'I, S.Pd.I., M.Pd.
Ketua Lembaga Pengkajian Islam
dan Keaswajaan (LPIK)



Restu Millaningtyas, S.E., M.M.
Ketua Lembaga Pengembangan Kewirausahaan
dan Inkubator Bisnis (PPKIB)



Dr. Imam Wahyudi Karimullah, SS.,MA
Ketua Lembaga Urusan
Internasional (LUI)



Ika Hidayanti, S.Pd., M.Pd.
Ketua Lembaga Pengembangan Bahasa Asing -
Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing
(P2BA-BIPA)



Prof. Dr. Nour Athiroh AS., S.Si., M.Kes.
Kepala Laboratorium Terpadu



Hj. Novi Arfarita, SP.,MP.,M.Sc.,Ph.D.
Kepala Halal Center



Dr. Siti Asmaniyah Mardiyani, SP., MP.
Ketua Sentra HKI dan Inovasi



Dra. Lilik Ernawati Firdaus, M.Si.
Kepala Perpustakaan dan Kearsipan



H. Muhammad Taqijuddin A., S.T., M.T.
Direktur Masjid, Pesantren,
dan Madrasah Diniyah Kampus



Achmad Agus Priyono, S.E., M.M.
Manajer Rusunawa



Dr. Ir. Djuhari, M.Si.
Ketua Task Force



Oktriza Melfazen, S.T., M.T.
Ketua Lembaga Pengembangan Sistem
Teknologi Informasi dan Data Center (LPSTI-DC)



Nur Robbi, S.T., M.T.
Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi



Akhmad Zakaria, S.Sos
Kepala UPT Pengelola
Ruang Pertemuan dan Kendaraan



Dr. Hayat, S.A.P., M.Si., CIQaR.
Kepala Unisma Press



Dr. Hj. Jeni Susyanti, S.E., M.M., BKP.
Kepala Lembaga Pemeriksa Halal



Dr. Dewi Masyithoh, S.P., M.Pt.
Kepala Laboratorium Lapang

SUSUNAN PIMPINAN PELAKSANA AKADEMIK

Fakultas Agama Islam



Dr. Drs. H. Abd. Jalil, M.Pd.
Dekan



**H. Khoirul Asfiyak, S.Ag.,
M.HI**
Wakil Dekan 1



**Dr. Fita Mustafida, S.Pd.,
M.Pd.**
Wakil Dekan 2



Dr. Dwi Fitri Wiyono, M.Pd.I.
Wakil Dekan 3

Fakultas Hukum



Dr. Arfan Kaimuddin, SH.MH.
Dekan



Pinastika Prajna P, S.H., M.I.L
Wakil Dekan 1



**M. Fahrudin Andriyansyah,
A.Md., S.H., M.H.**
Wakil Dekan 2



Yandri Radhi Anadi, SH., M.Kn
Wakil Dekan 3

Fakultas Pertanian



Dr. Ir. Hj. Anis Rosyidah, M.P.
Dekan



Dr. Dwi Susilowati, S.P., M.P.
Wakil Dekan 1



**Dr. Ir. Hj. Nikmatul Khoiriyah,
M.P.**
Pjs. Wakil Dekan 2



Lia Rohmatul Maula, S.P., M.P.
Wakil Dekan 3

Fakultas Peternakan



Dr. drh. Nurul Humaidah, M.Kes.
Dekan



Oktavia Rahayu Puspitarini, S.Pt., M.Si.
Wakil Dekan 1



Nisa'us Sholikhah, S.Pt., M.Pt.
Wakil Dekan 2

Fakultas Teknik



Dr. Ena Marlina, S.T., M.T.
Dekan



**M. Jasa Afroni, S.T., M.T.,
Ph.D.**
Wakil Dekan 1



**Mochammad Basjir, S.T.,
M.T.**
Wakil Dekan 2



Anang Habibi, S.ST., MT.
Wakil Dekan 3

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam



Dr. Husain Latuconsina, S.Pi., M.Si.
Dekan



Hamdani Dwi Prasetyo, S.Si., M.Si.
Wakil Dekan 1



Dr. Gatra Ervi Jayanti, S.Si., M.Si
Wakil Dekan 2

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



Dr. Hamiddin, S.Pd., M.Pd.
Dekan



Dr. Kurniasih, S.Pd., M.A.
Wakil Dekan 1



Dr. Sikky El Walida, S.Si., M.Pd.
Wakil Dekan 2



Dr. Moh. Badrih, M.Pd.
Wakil Dekan 3

Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Afifudin, S.E., M.SA.Ak.
Dekan



**Harun Al Rasyid, BS.,
MIEB., Ph.D.**
Wakil Dekan 1



M. Cholid Mawardi M.M.
Wakil Dekan 2



Khalikussabir, S.E., M.M.
Wakil Dekan 3

Fakultas Ilmu Administrasi



Dr. Afifuddin, S.Ag., M. Si.
Dekan



**Khoiriyah Trianti, S.E.,
M.S.A.**
Wakil Dekan 1



**Hirshi Anadza, S. Hub. Int.,
M.Hub. Int.**
Wakil Dekan 2



Suyeno, S.Sos., M.A.P
Wakil Dekan 3

Fakultas Kedokteran



dr. Rahma Triliana, M.Kes., Ph.D
Dekan



**Dr. dr. Dini Sri Damayanti,
M.Kes.**
Wakil Dekan 1



dr. Hj. Noer Aini, M.Kes.
Wakil Dekan 2



dr. Arif Yahya, M.Kes.
Pjs. Wakil Dekan 3

PROGRAM PROFESI



dr. Fenti Kusumawardhani Hidayah, Sp.M.
Ketua Program Studi Profesi Dokter



Ganjar Setyo Widodo, M.Pd.
Ketua Program Studi Profesi Guru

Pascasarjana



Prof. Drs. H. M. Mas'ud Said, M.M., Ph.D.
Direktur



Dr. Mohammad Afifullah, S.PdI., M.Pd.
Wakil Direktur 1



Dr. Achmad Tabrani, M.Pd.
Wakil Direktur 2



Prof. Dr. H. Djunaidi Ghoni
KPS Doktor Pendidikan Agama Islam



Dr. Dian Mohammad Hakim, S.Pd.I., M.Pd.I.
KPS Magister Pendidikan Islam &
Magister Hukum Islam



Dr. Diyan Isnaeni, S.H., M.Hum
KPS Magister Hukum



Prof. Dr. Hj. Dyah Werdiningsih, M.Pd.
KPS Magister Pendidikan Bhs. Indonesia



Dr. H. Alfian Zuhairi, M.Pd.
KPS Magister Pendidikan Bhs. Inggris



Dr. Nurhidayah, M.M. CRA.
KPS Magister Manajemen



Dr. Rulam Ahmadi, M.Pd.
KPS Magister Ilmu Administrasi



Dr. Inggit Kentjonowaty, M.P.
KPS Magister Peternakan

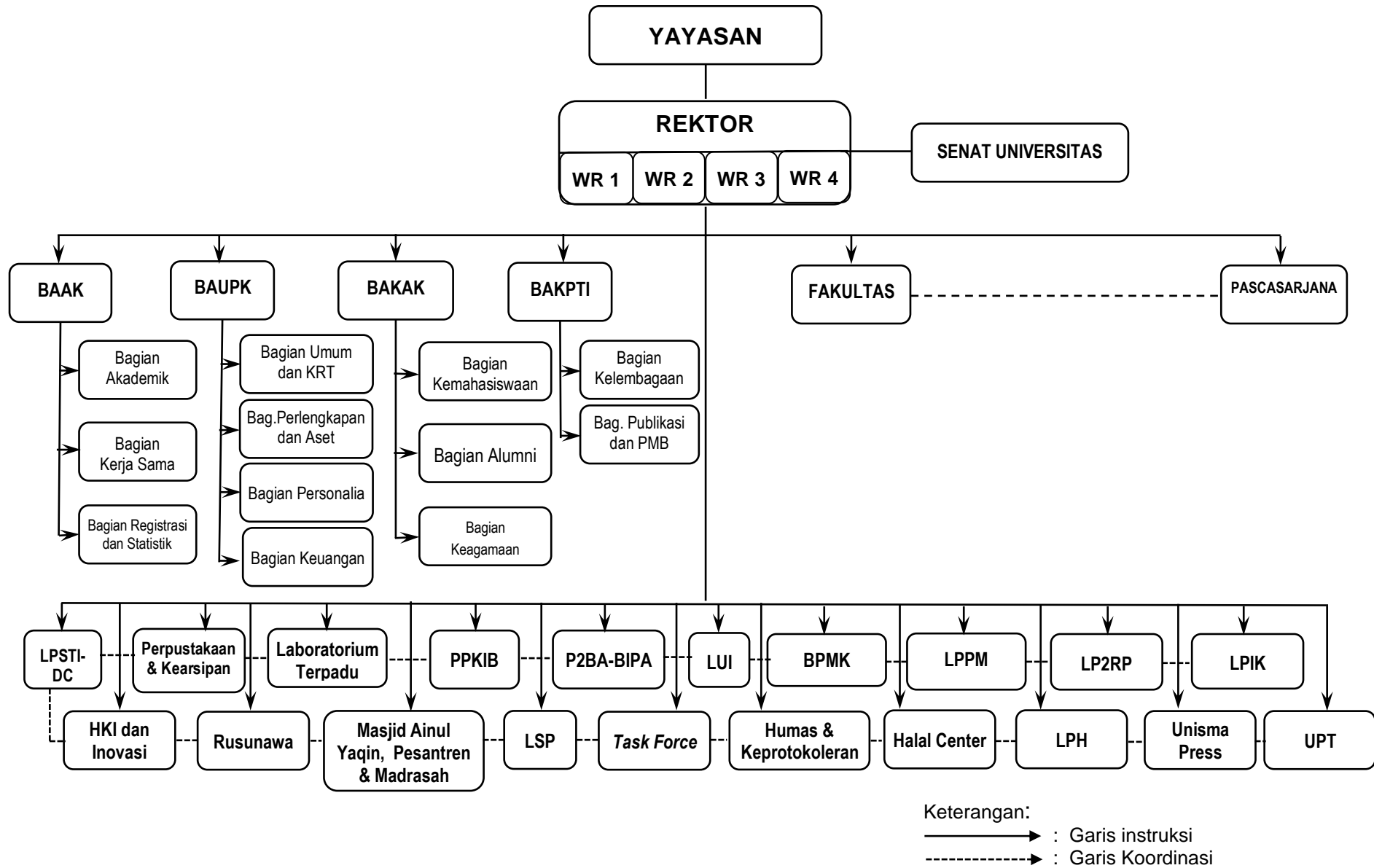


Dr. H. Ahmad Siboy, M.H.
KPS Magister Kenotariatan



Dr. Hj. Surya Sari Faradiba, S.Si., M.Pd.
KPS Magister Pendidikan Matematika

2. Struktur Organisasi Universitas Islam Malang



BAB II

PEMBELAJARAN DI UNIVERSITAS ISLAM MALANG

1. Visi Pembelajaran di Universitas Islam Malang

Universitas Islam Malang (Unisma) menyelenggarakan pendidikan akademik dan pendidikan profesi. Pendidikan akademik terdiri atas Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor. Pendidikan profesi terdiri atas Program Studi Pendidikan Profesi Dokter (PPD) dan Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG)

Visi pembelajaran di Universitas Islam Malang dirumuskan sebagai berikut:

- Visi pendidikan akademik: menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan Teknologi, seni dan budaya dan mampu menerapkan nilai-nilai aqidah *ahlusunnah wal jama'ah*.
- Visi pendidikan profesi: menghasilkan lulusan yang mempunyai keahlian dalam bidangnya dan mengimplementasikan keahliannya sesuai nilai-nilai aqidah *ahlusunnah wal jama'ah*.

2. Tujuan dan Arah Pendidikan

Tujuan pendidikan di Unisma adalah:

- (a) Pendidikan Akademik bertujuan menyiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dalam menerapkan, mengembangkan dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni serta menyebarluaskan dan mengupayakan penggunaannya, untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.
- (b) Pendidikan Profesi bertujuan: menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam menerapkan, mengembangkan, dan menyebarluaskan teknologi dan/atau seni serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

Arah pendidikan akademik di Unisma adalah:

- (1) Program sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 - a. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada didalam kawasan keahliannya.
 - b. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai tata kehidupan bersama.
 - c. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya dibidang keahliannya maupun dalam kehidupan bersama di masyarakat.
 - d. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni yang merupakan keahliannya.
- (2) Program Magister diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 - a. Mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan teknologi dan atau seni dengan cara menguasai dan memahami pendekatan, metode, kaidah ilmiah, disertai ketrampilan penerapannya.

- b. Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan dibidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah.
 - c. Mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya dalam spectrum yang lebih luas ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, keserbacakupan tinjauan dan kepaduan pemecahan masalah dengan mengaitkan bidang ilmu atau profesi yang serupa.
- (3) Program Doktor diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
- a. Mempunyai kemampuan mengembangkan konsep ilmu, teknologi dan/atau seni baru dalam bidang keahliannya melalui penelitian.
 - b. Mempunyai kemampuan mengelola, memimpin, dan mengembangkan program penelitian.
 - c. Mempunyai kemampuan pendekatan interdisipliner dalam berkarya dibidang keahliannya.
- (4) Program Pendidikan Profesi diarahkan pada hasil lulusan yang menguasai kemampuan profesional dalam pelbagai ranahnya sehingga mampu menjalankan profesinya sesuai standar kompetensi yang disyaratkan bagi profesi itu.

3. Profil Lulusan Unisma

Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) memuat paparan tentang deskripsi umum dan deskripsi khusus kualifikasi nasional Indonesia. Deskripsi umum kualifikasi itu adalah sebagai berikut:

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
- c. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
- d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
- f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

Deskripsi umum ini dan ditambah dengan deskripsi khusus masing-masing jenjang pendidikan menjadi rujukan dalam penyusunan profil lulusan masing-masing jenjang program pendidikan di Unisma. Profil lulusan dikembangkan dalam 3 (tiga) aspek, yaitu profil lulusan sebagai pribadi, sebagai warga negara dan sebagai profesional.

a. Profil Lulusan Program Sarjana

Bab II Pasal 5 Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) menegaskan bahwa lulusan Diploma 4 atau Sarjana Terapan dan Sarjana paling rendah setara dengan kualifikasi jenjang 6. Lampiran Peraturan Presiden tersebut menyebutkan deskripsi khusus kualifikasi jenjang 6 sebagai berikut:

- 1) Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.

- 2) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- 3) Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
- 4) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Sedangkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia (Permendikbud) nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mewajibkan bahwa kompetensi utama lulusan program studi program sarjana, minimal:

- 1) menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara proseduralsesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan
- 2) mampu beradaptasi terhadap situasi perubahanyang dihadapi

Berdasarkan acuan peraturan presiden dan peraturan menteri tersebut dan dikaitkan dengan visi misi Unisma, dirumuskanlah profil lulusan yang dihasilkan dari program sarjana Unisma dengan rumusan sebagai berikut:

- 1) Pribadi yang taqwa kepada Allah SWT dengan mengamalkan nilai-nilai Aswaja dalam kehidupan beragama, berbangsa, dan bernegara.
- 2) Warga negara yang cinta tanah air dan cinta perdamaian dalam bingkai NKRI.
- 3) Profesional yang mampu menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya melalui kegiatan analisis, sintesis, dan evaluasi dalam rangka memformulasikan penyelesaian masalah prosedural di bidang keahliannya secara bertanggung jawab.

b. Profil Lulusan Program Profesi

Pendidikan profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan persyaratan keahlian khusus. Universitas Islam Malang menyelenggarakan program profesi yaitu Program Studi Profesi Dokter (PPD) dan Program Studi Profesi Guru (PPG). Bab II Pasal 5 Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang KKNl menegaskan bahwa lulusan program pendidikan profesi memiliki kualifikasi setara dengan jenjang 7. Selanjutnya, lampiran peraturan presiden tersebut menjelaskan bahwa kualifikasi jenjang 7 tersebut meliputi:

- 1) mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.
- 2) mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner.
- 3) mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya.

Sedangkan Permendikbud nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mewajibkan bahwa kompetensi utama lulusan program studi program profesi, minimal:

- 1) menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang profesi tertentu; dan
- 2) mampu mengelola sumber daya, menerapkan standar profesi, mengevaluasi, dan mengembangkan strategi organisasi;

c. Profil Lulusan Program Magister

Bab II Pasal 5 Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) menegaskan bahwa kualifikasi lulusan magister terapan dan magister paling rendah setara dengan level 8. Lampiran peraturan presiden tersebut menjelaskan bahwa kualifikasi jenjang 8 meliputi:

- 1) mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya atau praktik profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
- 2) mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multidisipliner
- 3) mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

Sedangkan Permendikbud nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mewajibkan bahwa kompetensi utama lulusan program studi program magister, minimal menguasai teori bidang pengetahuan tertentu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif

d. Profil Lulusan Program Doktor

Bab II Pasal 5 Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) menetapkan bahwa lulusan program doktor terapan dan doktor memiliki kualifikasi setara dengan jenjang 9. Selanjutnya, lampiran Peraturan Presiden tersebut menjelaskan bahwa kualifikasi jenjang 9 tersebut meliputi:

- 1) mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni baru di dalam bidang keilmuannya atau praktik profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji.
- 2) mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter, multi, dan transdisipliner,
- 3) mampu mengelola, memimpin, dan mengembangkan riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

Sedangkan Permendikbud nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mewajibkan bahwa kompetensi utama lulusan program studi program magister, minimal:

- 1) menguasai filosofi keilmuan bidang ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu; dan

2) mampu melakukan pendalaman dan perluasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya orisinal dan teruji;

Dengan berdasarkan pada kedua sumber di atas dan visi misi Unisma, maka dirumuskan profil lulusan program doktor Unisma sebagai berikut:

- Pribadi yang taqwa kepada Allah SWT dengan mengamalkan, mengembangkan dan menyebarkan nilai-nilai Aswaja dalam kehidupan beragama, berbangsa, dan bernegara.
- Warga negara yang cinta tanah air dan cinta perdamaian dalam bingkai NKRI.
- Profesional yang mampu mengembangkan dan mengkomunikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya melalui kegiatan penelitian mandiri berlandaskan pendekatan inter, multi, dan transdisipliner yang menghasilkan karya kreatif, inovatif, original, dan teruji yang mendapat pengakuan tingkat nasional dan internasional sebagai bentuk pemecahan masalah.

BAB III PENERIMAAN MAHASISWA DAN REGISTRASI

1 Penerimaan Mahasiswa

a. Penerimaan Mahasiswa Baru

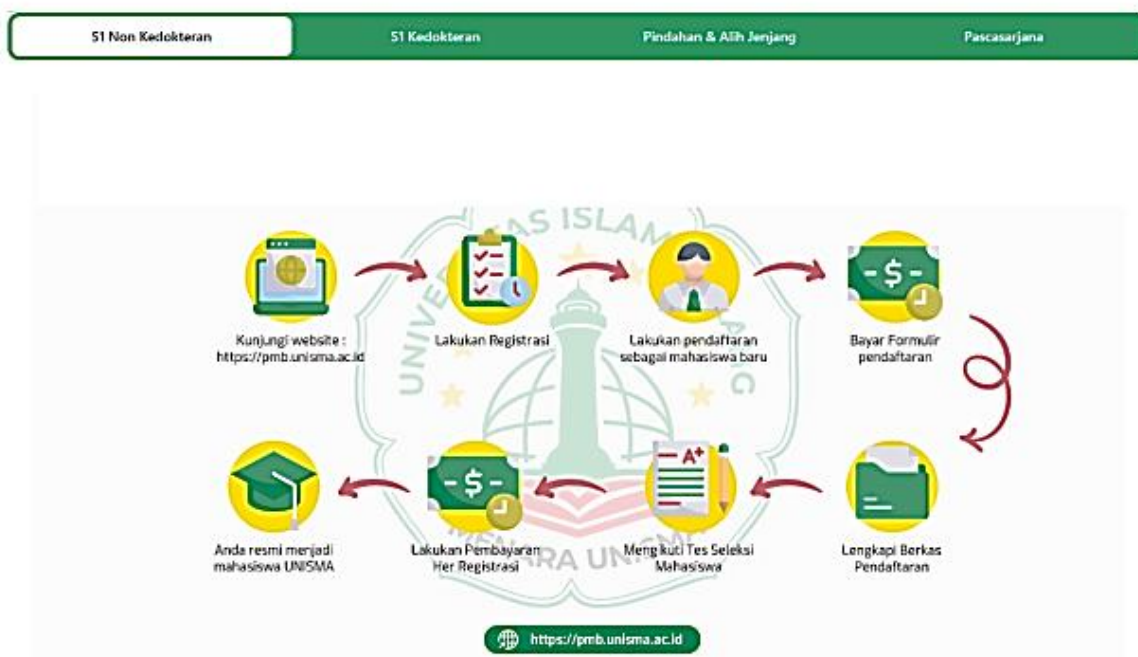
Syarat Penerimaan Mahasiswa Baru

- 1) Penerimaan mahasiswa baru strata-1, program profesi, strata-2, dan strata-3 dilakukan oleh Rektor Universitas Islam Malang.
- 2) Pada program sarjana, calon mahasiswa harus memiliki surat tanda tamat belajar dan surat tanda lulus dari SMA/MA/SMK atau sederajat yang diakui oleh Pemerintah.
- 3) Pada program profesi calon mahasiswa harus memiliki ijazah sarjana yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 4) Pada program magister calon mahasiswa harus memiliki ijazah sarjana yang diakui oleh negara yang telah terakreditasi oleh BAN-PT.
- 5) Pada program doktor calon mahasiswa harus memiliki ijazah magister yang diakui oleh negara yang telah terakreditasi oleh BAN-PT
- 6) Penerimaan mahasiswa dilakukan dengan sistem *online* dan manual
- 7) Seleksi masuk dilakukan berdasarkan prestasi hasil belajar siswa/mahasiswa sebelumnya dan hasil tes yang dilaksanakan oleh Tim Penerimaan Mahasiswa Baru.
- 8) Bagi program studi Pendidikan Dokter dilakukan tes tulis, tes kesehatan, tes wawancara dan psikotes.

b. Penyetaraan Ijazah

Lulusan pondok pesantren yang tidak memiliki ijazah madrasah/sekolah formal boleh menggunakan ijazah pondok pesantren (*muadalah*) yang telah disetarakan oleh Kementerian Agama atau Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.

Alur Pendaftaran PMB 2024/2025



c. Penerimaan Mahasiswa RPL

Berdasarkan Permendikbud Nomor 41 Tahun 2021 tentang RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau), yaitu untuk memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi setiap individu untuk menempuh pendidikan formal, nonformal dan informal melalui fasilitas pembelajaran sepanjang hayat serta memberikan kesempatan penyetaraan terhadap kualifikasi tertentu. Untuk itu UNISMA menyelenggarakan RPL untuk memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk dapat melanjutkan pendidikan formal ke jenjang yang lebih tinggi yang pada akhirnya adalah pemberian bukti hasil belajar berupa Ijazah. Tugas akhir dalam bentuk skripsi/tesis, *prototype*, proyek atau bentuk tugas akhir lain yang sejenis dan rangkaiannya tidak dapat untuk direkognisi. Adapun Jumlah pengakuan capaian pembelajaran yang dapat di akui adalah 70% (tujuh puluh persen) dari total SKS beban belajar pada suatu program studi.

Tugas akhir dalam bentuk skripsi/tesis, *prototype*, proyek atau bentuk tugas akhir lain yang sejenis dan rangkaiannya tidak dapat untuk direkognisi

Adapun yang bisa mendaftar program RPL antara lain:

- 1) Mahasiswa yang putus studi atau *Drop Out* (DO) dari Perguruan Tinggi lain
- 2) Mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain
- 3) Guru
- 4) Pegawai Pemerintahan
- 5) Karyawan Perusahaan
- 6) TNI/Polri
- 7) Perangkat Desa
- 8) Bidang pekerjaan lain sesuai keilmuan prodi di Unisma.

d. Penerimaan Mahasiswa Asing

Syarat Penerimaan Mahasiswa Asing

Warga negara asing dapat diterima belajar di UNISMA jika memiliki kemampuan Bahasa Indonesia yang memadai untuk mengikuti kuliah, dan memperoleh izin belajar dari Menteri.

- 1) Telah mendapatkan surat persetujuan dari Kantor Urusan Internasional (KUI).
- 2) Memiliki Visa Pelajar dan ijin belajar yang berlaku.
- 3) Ijin belajar, adalah surat yang di keluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang menerangkan orang asing di perkenankan belajar di Indonesia.
- 4) Surat keterangan jaminan biaya hidup dan biaya pendidikan dari orang tua atau instansi penjamin dana

e. Penerimaan Mahasiswa Renim

Syarat Penerimaan Mahasiswa Renim

- 1) Mahasiswa yang kehabisan masa studi dan masih ada beban matakuliah yang belum di tempuh di suatu program studi yang ada dilingkungan Universitas Islam Malang dan ingin melanjutkan studinya di program studi tersebut.
- 2) Pendaftaran mahasiswa renim atas usulan dari program studi/Fakultas tempat mahasiswa tersebut kuliah
- 3) Untuk bisa di daftar sebagai mahasiswa dengan status renim, mahasiswa tersebut harus tidak mempunyai tanggungan pada saat di ajukan renim.
- 4) Untuk mahasiswa renim hanya di kenakan biaya her-registrasi 100% dan SPP 25% per semesternya dari penetapan tahun dilakukannya pendaftaran ulang sebagai mahasiswa baru. (sesuai SK Rektor No. 61/L.16/U.I/UK/2017 tanggal 10 Januari 2017.

f. Registrasi

Registrasi adalah kewajiban yang harus dilakukan oleh calon mahasiswa Universitas Islam Malang UNISMA sesuai ketentuan yang berlaku.

- 1) Dana registrasi mahasiswa baru terdiri dari: Dana Administrasi Awal Mahasiswa, Dana Her-registrasi, Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), dan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), dengan klasifikasi dan besaran dana yang tertera di *Tabel 1*.
- 2) Jenis Keuangan
 - a) Dana Administrasi Awal
Dana administrasi awal ditetapkan melalui keputusan Rektor meliputi: biaya Orientasi Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (Oshika-Maba) Master Maba termasuk perlengkapan almamater dan halaqoh diniyah, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), kemahasiswaan, buku pedoman universitas, sumbangan pengembangan Laboratorium dan Perpustakaan, Praktikum, Pelayanan Internet, Asuransi Kesehatan Mahasiswa. Administrasi awal dibayar pada saat daftar ulang bagi mahasiswa baru dan atau pindahan.
 - b) Dana Her-registrasi
Dana her-registrasi dibayarkan dua kali setiap tahun, yaitu pada awal semester ganjil dan awal semester genap.
 - c) Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)
SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan), wajib dibayar / dilunasi setiap awal semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku (*lihat tabel 1*)
 - d) Dana Pengembangan Pendidikan (DPP)
DPP mahasiswa angkatan 2024/2025 untuk mahasiswa Program Pendidikan Dokter dan Farmasi dibayar 50% saat daftar ulang 50% lagi saat daftar ulang semester ke dua.
 - e) DPP untuk mahasiswa Non Fakultas Kedokteran diatur sebagai berikut:
 - Tahap 1 dibayar pada saat Daftar Ulang semester pertama sebesar 30%
 - Tahap 2 dibayar pada saat menjelang UTS semester pertama sebesar 40%
 - Tahap 3 dibayar pada saat Daftar Ulang semester kedua sebesar 20%
 - Tahap 4 dibayar pada saat menjelang UTS semester kedua sebesar 10%

2 Klasifikasi dan Besaran Dana

Tabel 1. Klasifikasi dan Besaran Dana

NO	PROGRAM STUDI	JENJANG	JENIS DANA			
			ADM AWAL MHS*)		Her dan SPP**)	
1	Pendidikan Agama Islam	S1	2.200.000		4.000.000	
	Hukum Keluarga Islam (AS)		2.200.000		4.000.000	
	PGMI		2.200.000		4.000.000	
	PIAUD		2.200.000		4.000.000	
	Pendidikan Bahasa Arab (PBA)		2.200.000		4.000.000	
	Hukum		2.200.000		4.000.000	
	Agroteknologi		2.200.000		4.000.000	
	Agribisnis		2.200.000		4.000.000	
	Peternakan		2.200.000		4.000.000	
	Teknik Sipil		2.200.000		4.000.000	
	Teknik Mesin		2.200.000		4.000.000	
	Teknik Elektro		2.200.000		4.000.000	
	Informatika		2.200.000		4.000.000	
	Biologi		2.200.000		4.000.000	
	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia		2.200.000		4.000.000	
	Pendidikan Matematika		2.200.000		4.000.000	
	Pendidikan Bahasa Inggris		2.200.000		4.000.000	
	Manajemen		2.200.000		4.000.000	
	Akuntansi		2.200.000		4.000.000	
	Perbankan Syari'ah		2.200.000		4.000.000	
	Ilmu Administrasi Negara		2.200.000		4.000.000	
Administrasi Bisnis	2.200.000		4.000.000			
Pendidikan Dokter	2.200.000		22.100.000			
Farmasi	2.200.000		10.100.000			
Administrasi Rumah Sakit	2.200.000		4.000.000			
2	Pendidikan Profesi Dokter	Profesi	-		22.100.000	
	Pendidikan Profesi Guru					
3		S2	PENDAFTARAN	ADM AWAL (*)	HERREGISTRASI (**)	SPP **)
	Magister Pendidikan Islam		500.000	2.200.000	600.000	5.000.000
	Magister Hukum Keluarga Islam		500.000	2.200.000	600.000	4.500.000
	Magister Hukum		500.000	2.200.000	600.000	6.000.000
	Magister Pendidikan Bahasa Indonesia		500.000	2.200.000	600.000	6.500.000
	Magister Pendidikan Bahasa Inggris		500.000	2.200.000	600.000	6.500.000
	Magister Manajemen		500.000	2.200.000	600.000	5.500.000
	Magister Ilmu Administrasi		500.000	2.200.000	600.000	4.500.000
	Magister Peternakan		500.000	2.200.000	600.000	4.500.000
	Magister Kenotariatan		500.000	2.200.000	600.000	9.000.000
	Magister Pendidikan Matematika		500.000	2.200.000	600.000	4.500.000
4	Pendidikan Agama Islam	S3	750.000	2.200.000	600.000	9.000.000

*) Dikenakan saat awal masuk

***) Dikenakan saat awal masuk dan setiap semester

Tabel 2. DPP

No	Fakultas	Program Studi	DPP		
			Gelombang I	Gelombang II	Gelombang III
1	Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	7.150.000	8.250.000	9.350.000
		Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	5.500.000	6.050.000	6.600.000
		PGMI	6.050.000	6.600.000	7.150.000
		PIAUD	4.200.000	4.800.000	5.400.000
		PBA	3.600.000	4.200.000	4.800.000
2	Hukum	Hukum	9.900.000	11.000.000	12.100.000
3	Pertanian	Agroteknologi	7.150.000	8.250.000	8.800.000
		Agribisnis	7.150.000	8.250.000	8.800.000
4	Peternakan	Peternakan	7.150.000	8.250.000	8.800.000
5	Teknik	Teknik Sipil	7.700.000	8.800.000	9.900.000
		Teknik Mesin	6.600.000	7.150.000	7.700.000
		Teknik Elektro	7.700.000	8.800.000	9.900.000
		Informatika			7.000.000
6	MIPA	Biologi	6.050.000	7.150.000	8.250.000
7	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pend. Bhs dan Sastra Indonesia	8.800.000	9.900.000	11.000.000
		Pend. Matematika	7.700.000	8.800.000	9.900.000
		Pend. Bhs. Inggris	8.800.000	9.900.000	11.000.000
8	Ekonomi	Manajemen	12.100.000	13.200.000	14.300.000
		Akuntansi	11.000.000	12.100.000	13.200.000
		Perbankan Syari'ah	6.600.000	7.150.000	8.250.000
9	Ilmu Administrasi	Ilmu Administrasi Negara	7.700.000	8.800.000	9.900.000
		Administrasi Bisnis	7.700.000	8.800.000	9.900.000

No	Fakultas	Program Studi	DPP		
			Gelombang I	Gelombang II	Gelombang III
1	Kedokteran	Pendidikan Dokter	265.000.000,-	285.000.000,-	300.000.000,-
2	Kedokteran	Farmasi	25.000.000,-	27.500.000,-	30.000.000,-
3	Kedokteran	Administrasi Rumah Sakit	7.500.000,-	7.500.000,-	7.500.000,-




3 Cuti Akademik (Berhenti Studi Sementara)

- Berhenti studi sementara (cuti studi) adalah suatu keadaan seorang mahasiswa yang tidak dapat melanjutkan studi untuk kurun waktu tertentu, karena alasan administratif dan /atau alasan-alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan serta diijinkan oleh lembaga.
- Cuti studi diberikan maksimal 4 (empat) semester, tetapi cuti tidak boleh lebih dari 2 (dua) semester secara berturut-turut.
- Cuti studi dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program studi sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
- Masa cuti tetap diperhitungkan dalam batas waktu maksimal masa studi dan evaluasi studi
- Permohonan cuti dilakukan maksimal pada minggu ke 3 pertemuan perkuliahan.
- Cuti diberikan hanya 1 (satu) semester, apabila masa cuti habis bisa diperpanjang 1 (satu) semester lagi.
- Mahasiswa yang hendak cuti dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan

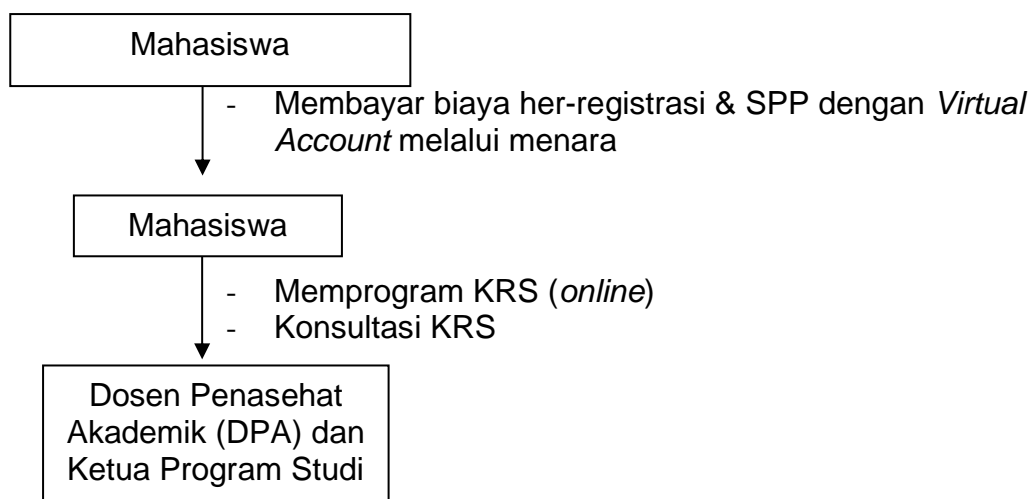
yang berlaku.

- h. Selama masa cuti, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan.

ALUR BERHENTI STUDI SEMENTARA

No	Aktifitas	Mahasiswa	BAAK	Kelengkapan	Sasaran Mutu	Rekaman
1	Mahasiswa download form Surat pernyataan di menu cuti di menara, dan dimintakan tanda tangan sesuai yang tertera di form, setelah form di tanda tangani oleh para pihak, kemudian di upload kembali ke menara			form berhenti studi sementara	5 menit	Form Surat Pernyataan
2	BAAK menyetujui / menolak ajuan				5 menit	
3	Setelah ajuan di approval oleh BAAK, mahasiswa klik tagihan cuti setelah itu melanjutkan pembayaran biaya administrasi cuti sesuai tagihan				5 menit	
4	Setelah tagihan di bayar, mahasiswa bisa mencetak sendiri surat keterangan cuti kuliah				5 menit	Surat Keterangan Cuti

ALUR MAHASISWA AKTIF KEMBALI



4 Perpindahan Mahasiswa

a. Perpindahan Antar Program Studi (Mahasiswa Baru)

Pindah dari Program Studi dalam lingkup Fakultasnya mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi. Persetujuan dan penolakan terhadap permohonan tersebut ditentukan atas pertimbangan Ketua Program Studi maksimal pada minggu ke 3 perkuliahan, perpindahan program studi dilakukan oleh bagian Penerimaan mahasiswa baru (Panitia PMB).

Kelengkapan persyaratan:

- Menyerahkan KTM
- Membayar biaya penggantian KTM baru

b. Perpindahan Antar Fakultas/ Antar Program Studi (Mahasiswa Lama)

Pindah Program Studi antar Fakultas di lingkungan Universitas Islam Malang dapat dilakukan apabila mendapat persetujuan dari Pimpinan Fakultas yang dituju dan yang di tinggali dan dapat dilakukan hanya pada awal semester Gasal dengan ketentuan sebagai berikut:

Kelengkapan persyaratan:

- Menyerahkan KTM
- Menyerahkan KHS / Transkrip Nilai / Konversi nilai
- Membayar biaya administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
- Surat Pindah disahkan oleh ketua Program Studi mengetahui Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik.

c. Perpindahan ke Perguruan Tinggi Lain (Berhenti Studi Tetap/BST)

Kelengkapan persyaratan:

- Menyerahkan KTM
- Melampirkan Transkrip nilai dan Surat Rekomendasi Fakultas
- Mengisi form Berhenti Studi Tetap dan sudah ditandatangani oleh masing-masing pejabat yang tertera di form (dapat diunduh di web : baik.unisma.ac.id)
- Membayar biaya administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

ALUR PENGAJUAN BERHENTI STUDI TETAP / PINDAH PT

BERHENTI STUDI TETAP (BST)						
NO	AKTIVITAS	MAHASISWA	BAAK	KELENGKAPAN	SASARAN MUTU	REKAMAN
1	Mahasiswa mengisi Formulir Berhenti Studi Tetap (BST) secara online melalui web: baik.unisma.ac.id.				10 menit	
2	BAAK mencetak dan menyerahkan Form Berhenti Studi Tetap (BST) untuk divalidasi dan ditandatangani oleh pihak-pihak terkait (Dekan, Ketua Jurusan (Ketua Program Studi), Perpustakaan Pusat, dan Bagian Keuangan) kepada mahasiswa terkait.			Form Berhenti Tetap (BST)	10 menit	Form Berhenti Tetap (BST)
3	Mahasiswa meminta validasi dan tanda tangan pihak-pihak terkait (Dekan, Ketua Jurusan (Ketua Program Studi), Perpustakaan Pusat, dan Bagian Keuangan).			Form Berhenti Tetap (BST)	1 hari	Form Berhenti Tetap (BST)
4	Mahasiswa menyerahkan Form Berhenti Studi Tetap (BST) yang telah memperoleh validasi dan tandatangan secara lengkap dari pihak-pihak terkait (Dekan, Ketua Jurusan (Ketua Program Studi), Perpustakaan Pusat, dan Bagian Keuangan) ke BAAK dengan melampirkan KTM dan transkrip nilai			Form Berhenti Tetap (BST), KTM dan transkrip nilai		Form Berhenti Tetap (BST), KTM dan transkrip nilai
5	BAAK mengeluarkan surat Berhenti Studi Tetap (BST)			Surat Berhenti Studi Tetap (BST)	15 menit	Surat Berhenti Studi Tetap (BST)

5 Masa Tunggu

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 340/G152/U.AK/R/L.16/IX/2020 tentang status masa tunggu dikenakan pada Mahasiswa S1, S2, S3, dan Profesi dengan ketentuan sebagai berikut:

- Bagi mahasiswa S1, pada semester aktif tinggal menunggu yudisium kelulusan, dengan ketentuan:
 - Bagi mahasiswa yang tidak bisa diproses yudisium pada ajuan periode bulan di semester gasal, dan diajukan lagi di semester genap, berlaku masa tunggu.
 - Bagi mahasiswa yang tidak bisa diproses yudisium pada ajuan periode bulan di semester genap, dan diajukan lagi di semester gasal, berlaku masa tunggu.
 - Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian skripsi sebelum masa semester berakhir, berlaku masa tunggu dengan menunjukkan dokumen asli Berita Acara Ujian Skripsi yang disahkan Fakultas.
- Bagi mahasiswa S2, setelah semester IV namun mahasiswa sedang menyelesaikan tesis sampai dengan yudisium kelulusan.

- c. Bagi mahasiswa S3, setelah semester VI namun mahasiswa sedang menyelesaikan disertasi sampai dengan yudisium kelulusan.
- d. Bagi mahasiswa Profesi, mahasiswa dalam masa tunggu Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Dokter (UKMPPD) dan Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Guru (UKMPPG).
- e. Daftar mahasiswa yang berstatus masa tunggu akan diumumkan di setiap awal semester aktif sesuai mekanisme yang berlaku di BAAK.

Adapun Klasifikasi dan besaran biaya masa tunggu:

1) Bagi Mahasiswa S1, S2 & S3

- a) Sampai dengan 2 bulan sejak batas akhir her-registrasi semester aktif (atau ajuan yudisium di bulan ke 1 dan bulan ke 2), dikenakan biaya her-registrasi sebesar 100% + SPP 0% sesuai dengan tahun angkatan masing-masing.
- b) Lebih dari 2 bulan s.d. 4 bulan sejak batas akhir her-registrasi semester aktif (atau ajuan yudisium di bulan ke 3 dan bulan ke 4) dikenakan biaya her-registrasi sebesar 100% + SPP 25% sesuai dengan tahun angkatan masing-masing.
- c) Melampaui batas akhir ajuan yudisium bulan ke 4 di semester aktif (atau ajuan yudisium di bulan ke 5 dan bulan ke 6), maka biaya her-registrasi sebesar 100% + SPP 100% sesuai dengan masing-masing. (*Lihat Tabel Ketentuan Masa Tunggu*)

2) Bagi Mahasiswa Profesi:

- a) Dikenakan biaya her-registrasi sebesar 100% sesuai dengan tahun angkatan masing-masing.
- b) Dikenakan biaya masa tunggu sebesar Rp 500 000,-

Batas akhir penentuan masa tunggu:

1. *Semester Gasal tanggal 28 Februari*
(bagi mahasiswa yang telah ujian skripsi maksimal tanggal 28 Februari, tetapi belum diajukan yudisium, maka bisa diajukan daftar masa tunggu di semester genap)
2. *Semester Genap tanggal 31 Agustus*
(bagi mahasiswa yang telah ujian skripsi maksimal tanggal 31 Agustus, tetapi belum diajukan yudisium, maka bisa diajukan daftar masa tunggu di semester gasal)

Tabel ringkasan ketentuan masa tunggu:

Semester	Bulan ke-	Bulan Ajuan Yudisium	Keterangan
Semester Gasal	1	September	Her
	2	Oktober	
	3	November	Her dan SPP 25%
	4	Desember	
	5	Januari	Her dan SPP 100%
	6	Februari	
Semester Genap	1	Maret	Her
	2	April	
	3	Mei	Her dan SPP 25%
	4	Juni	
	5	Juli	Her dan SPP 100%
	6	Agustus	

6 Keringanan 50% SPP

Berdasarkan SK Rektor No 1090/G152/U.UPK/R/L.16/VII/2024 tentang Pemberian keringanan biaya SPP bagi mahasiswa semester akhir Universitas Islam Malang. Pemberian keringanan 50% SPP diperuntukkan bagi mahasiswa Strata 1 pada semester 9 keatas yang hanya memprogram skripsi, Strata 2 pada semester 5 yang hanya memprogram Thesis dan mahasiswa Strata 3 diatas semester 7 yang hanya memprogram Disertasi.

- a) Program studi (prodi) mengidentifikasi mahasiswa mulai semester 9 untuk S1, semester 5 untuk S2, dan semester 7 untuk S3 yang hanya memprogram Tugas Akhir pada semester tersebut.
- b) Prodi secara kolektif mengajukan data tersebut ke wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama melalui Biro Administrasi Akademik dan Kerja Sama (BAAK).
- c) Disaat yang bersamaan mahasiswa yang hanya memprogram KRS Tugas Akhir melakukan pembayaran dengan komponen her + 50% SPP.
- d) BAAK memverifikasi ajuan dari prodi yang selanjutnya dibuat surat penetapan mahasiswa yang mendapatkan 50% SPP.
- e) BAAK menetapkan daftar mahasiswa yang mendapatkan keringanan biaya SPP yang selanjutnya diberitahukan kepada prodi dan bagian keuangan
- f) Berdasarkan ketetapan yang diterbitkan BAAK, Bagian Keuangan menyesuaikan tagihan dan memvalidasi pada masing-masing mahasiswa.
- g) Mahasiswa berhak melakukan KRS pada semester berjalan.
- h) Bagi mahasiswa yang tidak terdaftar pada surat ketetapan, maka mahasiswa tersebut dapat mengkonfirmasi ke Prodi untuk selanjutnya dikonfirmasi ke BAAK.

BAB IV KEUANGAN

1. Jenis Biaya

Bagan 1

No	WAKTU PEMBAYARAN	JENIS PEMBAYARAN											
		Adm Awal Mhs	Her	SPP	DPP	KSM	Wisuda	Praktikum	PKL/PPL	Administrasi	TA	Plagiasi	IOM
1	Awal Masuk	1	1	1	1*)								
2	Tiap Semester		1	1									
3	Lulus Studi						1**)						
4	Jadwal Tersendiri/Kegiatan Khusus					1**)		1**)	1**)		1**)	1**)	1**)
5	Terminal/Cuti									1**)			
6	Berhenti Studi									1**)			
7	Mahasiswa Pindah Fak./Prodi		1	1	1*)					1**)			
8	Co. Ass ***)		1***)	1***)									
9	Sanksi/Denda									1**)			

Keterangan:

- *) Tahap 1 sebesar 30% saat daftar ulang semester 1
Tahap 2 sebesar 40% saat UTS semester 1
Tahap 3 sebesar 20% saat her-registrasi semester 2
Tahap 4 sebesar 10% saat UTS semester 2
- ***) Besarnya biaya dan waktu pembayaran ditetapkan dalam aturan tersendiri
- ***) Besarnya biaya ditetapkan dalam aturan tersendiri

Apabila ada biaya lain yang perlu dikeluarkan sehubungan dengan fasilitas layanan maka biaya tersebut bersifat khusus pada Fakultas atau Program Studi tertentu (tidak untuk semua mahasiswa), misalnya, biaya luran Orang Tua Mahasiswa (IOM), biaya asrama dan lain sebagainya.


- Biaya her-registrasi dan SPP merupakan satu kesatuan biaya (disebut biaya registrasi) yang dibebankan kepada semua mahasiswa Universitas Islam Malang setiap semester berdasarkan tahun angkatan dan Fakultas selama yang bersangkutan masih terdaftar sebagai mahasiswa Unisma kecuali yang berstatus Berhenti Studi Sementara (BSS)/cuti.
- Biaya administrasi awal mahasiswa dibebankan kepada setiap mahasiswa baru untuk menunjang kegiatan pembelajaran yang diwujudkan dalam berbagai fasilitas dan perlengkapan mahasiswa antara lain: tas, topi, dasi, jas almamater, buku pedoman, kegiatan oshika maba, kegiatan *halaqoh diniyah*, internet, parkir dan kegiatan master maba.
- Biaya SPP yang ditetapkan sudah termasuk fasilitas akademik yang terdiri atas perkuliahan, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- Biaya DPP dibebankan kepada setiap mahasiswa baru untuk menunjang kegiatan pembelajaran yang diwujudkan dalam berbagai fasilitas penunjang dan perlengkapan perkuliahan yang tata cara pembayarannya dapat dibayar lunas atau secara angsuran (terbagi atas 4 kali angsuran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan) lihat bagan 1.

- Biaya kegiatan khusus, seperti wisuda, KSM, praktikum jadwal dan besaran biaya ditetapkan dan diatur dalam aturan tersendiri yang disesuaikan pada kalender dan kegiatan akademik.
- Keringanan SPP 50% bagi mahasiswa semester akhir.
- Masa Tunggu.

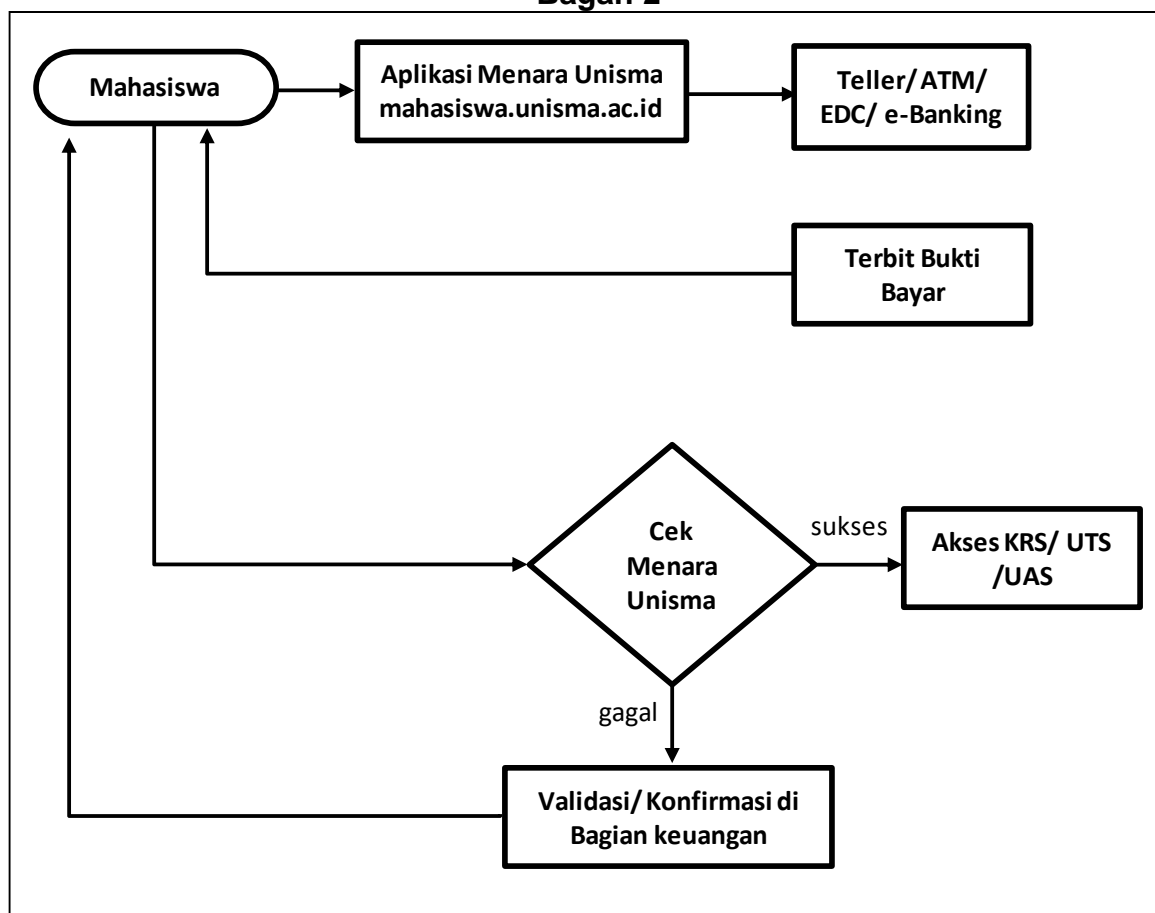
2. Layanan Keuangan

Layanan keuangan merupakan suatu kegiatan yang berhubungan dengan validasi/konfirmasi pembayaran, pengembalian/pembatalan. Pembayaran her-registrasi dan SPP pada dasarnya dilakukan dalam sekali bayar setiap awal semester dan untuk DPP ditetapkan secara angsuran sesuai dengan ketentuan, tetapi dapat juga dilakukan secara lunas pada saat awal semester pertama. Semua jenis pembayaran harus dilakukan melalui bank dengan sistem pembayaran menggunakan *Virtual Account (VA)* pada bank mitra Unisma antara lain **BRI, Bank Mandiri, BNI, BSI, BTN, BTN-Syariah, BPD Jatim Syariah, Bank Mumalat** sedangkan **Bank BCA dan Bank Mega Syariah** masih dalam tahap pengembangan, selanjutnya dalam hal pengembalian (berlaku syarat, lihat bagan 3). Informasi secara detail dapat dilihat pada akun aplikasi menara mahasiswa pada laman <https://mahasiswa.unisma.ac.id/>

3. Alur dan Tata Cara Pembayaran

	UNIVERSITAS ISLAM MALANG	Nomor : _____
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Tanggal ditetapkan : _____
	ALUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN	Revisi Ke : 3

Bagan 2



1) Pembayaran Via Teller Bank

- Mahasiswa UNISMA dapat melakukan pembayaran biaya Pendidikan di Bank Mahasiswa UNISMA dapat melakukan pembayaran biaya Pendidikan di Bank Mitra UNISMA antra lain antra lain BRI, Bank Mandiri, BNI, BSI, BTN, BTN-Syariah, BPD Jatim Syariah, Bank Mualamat, BCA dan Bank Mega Syariah.
- Kunjungi salah satu kantor bank/kantor kas/kantor cabang bank mitra tersebut
 - a. Mahasiswa dipastikan telah memiliki email dengan domain kampus NPM@unisma.ac.id
 - b. Mahasiswa login ke akun aplikasi menara melalui laman [UNISMA Student Center](http://mahasiswa.unisma.ac.id) pada laman mahasiswa.unisma.ac.id dan create tagihan yang akan dibayarkan dan muncul kode *Virtual Account (VA)*
 - c. Mahasiswa menunjukkan kode VA sesuai dengan bank yang dituju.
 - d. Informasikan besaran biaya yang akan dibayar.
 - e. Terbit bukti pembayaran dan simpan.
 - f. Periksa status anda di Menara Unisma
 - g. Mahasiswa akses KRS

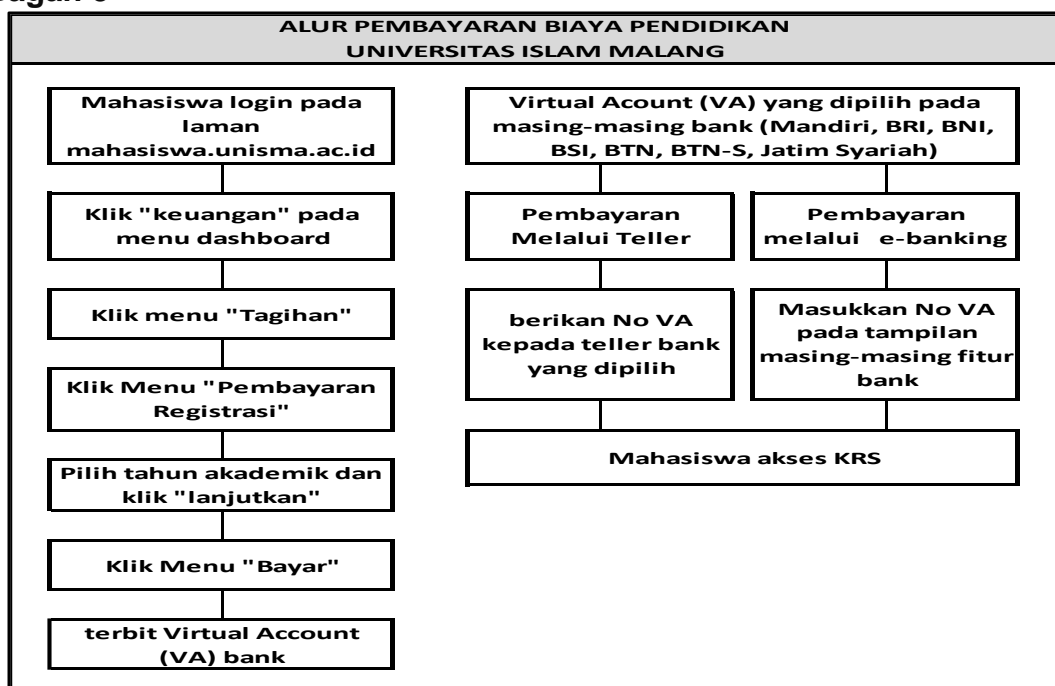
2) Pembayaran via e-banking

- 1) Mahasiswa login ke akun aplikasi menara melalui laman [UNISMA Student Center](http://mahasiswa.unisma.ac.id) pada laman mahasiswa.unisma.ac.id dan create tagihan yang akan dibayarkan dan muncul kode *Virtual Account (VA)*
- 2) Mahasiswa meng-copy kode VA sesuai dengan bank yang dituju.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan login pada e-banking masing-masing.
- 4) Masukkan kode VA sesuai dengan fitur e-banking masing-masing dan lakukan pembayaran
- 5) Pariksa status mahasiswa di akun menara unisma masing-masing
- 6) Mahasiswa akses KRS

Catatan:


Bila data pembayaran saudara sudah masuk di akun menara dan status anda sudah aktif, saudara tidak perlu melakukan validasi, atau melaporkan pembayaran tsb.

Bagan 3



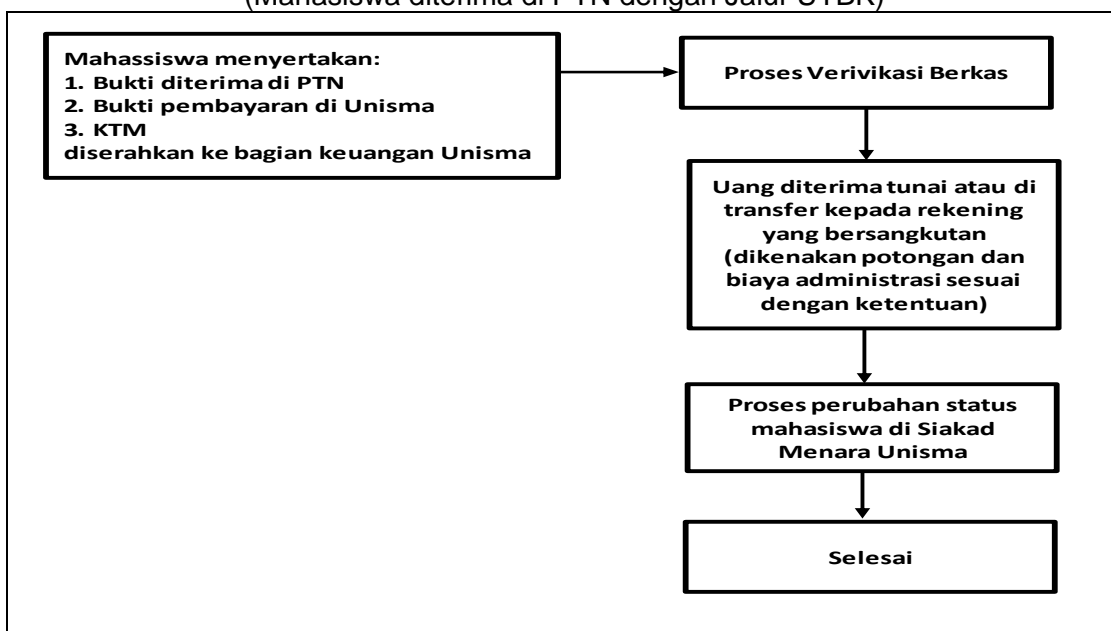
4. Pengembalian Pembayaran

Pada dasarnya pengembalian pembayaran mahasiswa dapat dilakukan untuk alasan-alasan tertentu, misalnya mahasiswa yang mengundurkan diri (sebelum masuk kuliah) semester pertama karena diterima di Perguruan Tinggi Negeri melalui program UTBK, Berhenti Studi Sementara (BSS)/mutasi/ terkena evaluasi studi (sebelum perkuliahan berlangsung) sebagaimana berikut:

	UNIVERSITAS ISLAM MALANG	Nomor : _____
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Tanggal ditetapkan : _____
	Pengembalian Pembayaran	Revisi Ke : 3

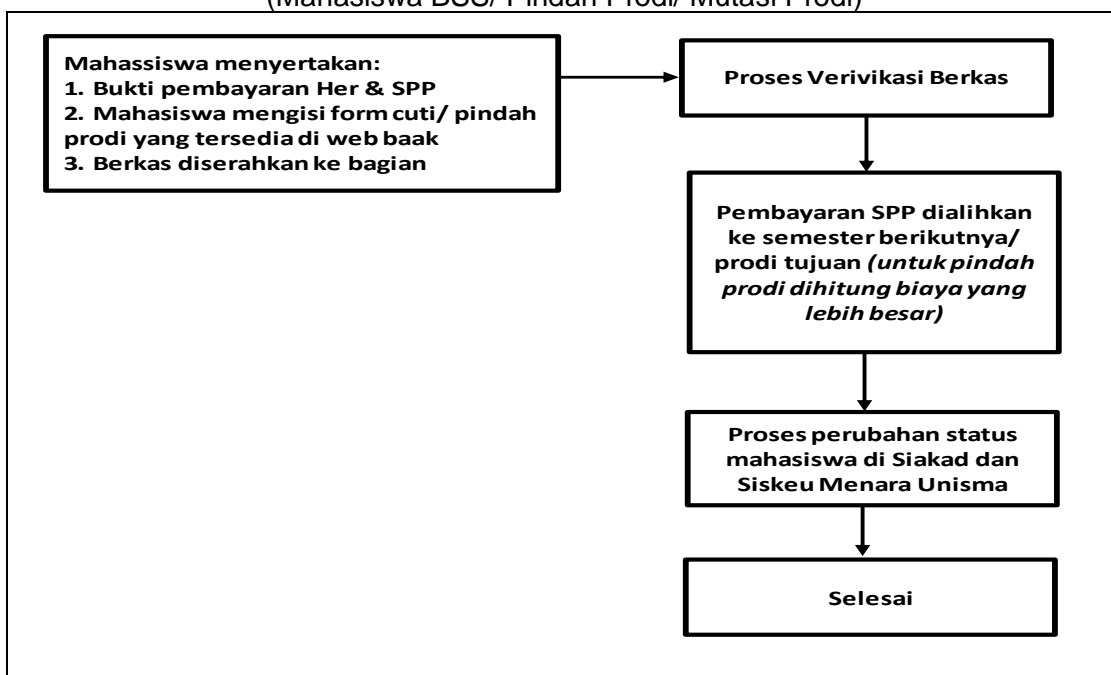
Bagan 4

(Mahasiswa diterima di PTN dengan Jalur UTBK)



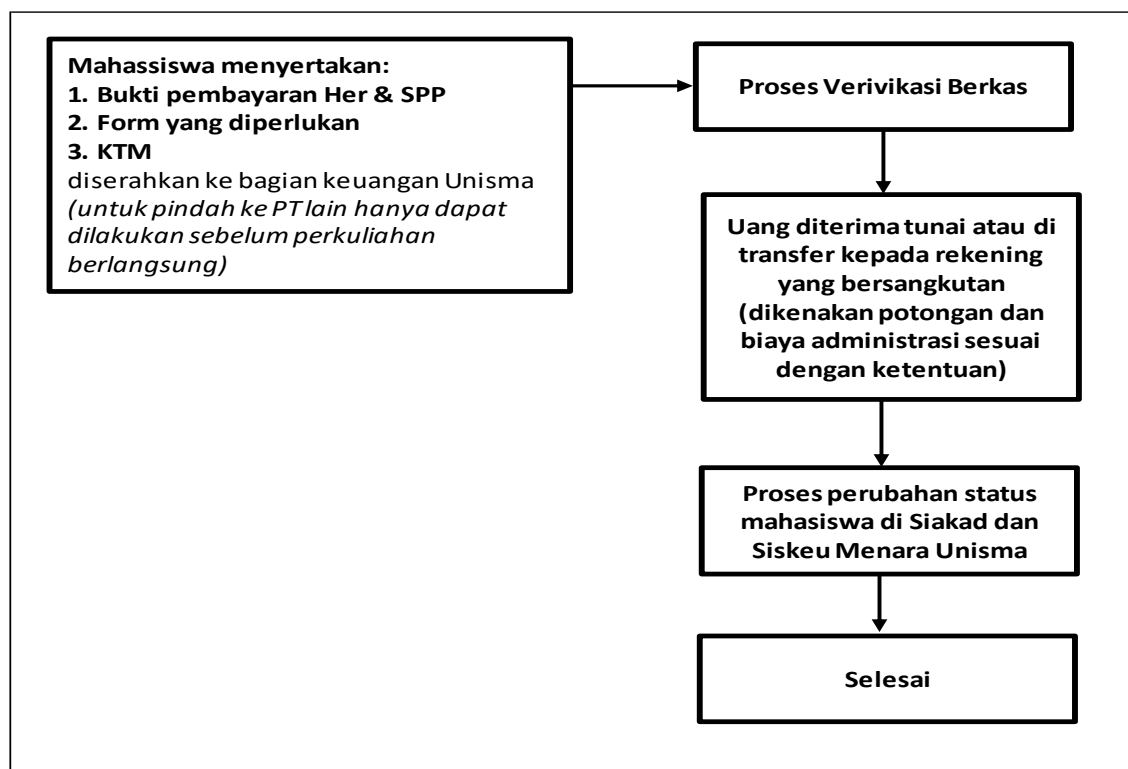
Bagan 5

(Mahasiswa BSS/ Pindah Prodi/ Mutasi Prodi)



Bagan 6

Mahasiswa terkena evaluasi studi (diberhentikan/ pindah ke PT Lain/ lewat masa studi)



5. Sanksi

Beberapa sanksi dapat dikenakan kepada mahasiswa antara lain:

- Sanksi dikenakan pada mahasiswa yang terlambat membayar registrasi (her dan SPP) yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan kemudian.
- Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran her dan SPP sesuai jadwal pada setiap awal semester, tidak diperkenankan melanjutkan studi pada semester yang diikuti dan diwajibkan mengajukan permohonan Berhenti Studi Sementara (BSS) pada jadwal yang ditentukan dengan membayar biaya administrasi Berhenti Studi Sementara (BSS). Apabila permohonan BSS tidak diajukan maka mahasiswa tersebut dikenakan wajib bayar penuh sebagaimana mahasiswa aktif.
- Mahasiswa yang belum melunasi SPP semester sebelumnya atau belum melunasi DPP sesuai dengan jadwal sesuai dengan jadwal angsuran tidak diperkenankan mengambil Kartu Hasil Studi (KHS).

6. Keuntungan

- Mudah, praktis dan efisien
- Pembayaran dapat dilakukan di semua bank mitra Unisma di seluruh Indonesia
- Tidak perlu melaporkan pembayaran atau validasi di bagian keuangan atas pembayaran yang dilakukan (kecuali kasus tertentu)
- Bila terjadi kasus *pending*/kegagalan sistem dapat langsung dikonfirmasi melalui:
 - Whatsapp ke nomor: 0895-1468-3231 An. Bagian Keuangan
 - Whatsapp ke nomor: 0895-1468-2112 An. Bagian Keuangan
 - Whatsapp ke nomor: 0895-3261-33003 An. Bagian Keuangan

BAB V

KETENTUAN AKADEMIK

1. Beban dan Masa Studi

Beban Studi dan Masa Studi ditetapkan sebagai berikut:

- a. Beban studi yang disyaratkan untuk menyelesaikan program sarjana adalah minimal 148 sks dengan masa studi maksimal 7 tahun akademik.
- b. Beban studi yang disyaratkan untuk menyelesaikan program Profesi adalah minimal 24 sks dengan masa studi maksimal 3 tahun akademik.
- c. Beban studi yang disyaratkan untuk menyelesaikan program magister adalah minimal 41 sks dengan masa studi maksimal 4 tahun akademik.
- d. Beban studi yang disyaratkan untuk menyelesaikan program doktor adalah minimal 46 sks dengan masa studi maksimal 6 tahun.
- e. Beban mengajar tambahan (matrikulasi) untuk magister dan doktor dengan latar belakang pendidikan program sebelumnya tidak linier diatur oleh Program Pascasarjana.
- f. Apabila mahasiswa melebihi dari masa studi maksimal seperti tercantum pada butir (a). (b). (c). dan (d) mahasiswa tersebut tidak diperkenankan melanjutkan studinya dan dinyatakan *drop out* (DO).

2. Penerapan Merdeka Belajar

1. Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang diantara kebijakan itu adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka diterapkan kepada semua mahasiswa yang berminat di semua program studi jenjang sarjana selain program studi Pendidikan Dokter dan Farmasi.
2. Bentuk-bentuk pembelajaran dalam kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka berupa:
 - (1) Pertukaran Pelajar
 - (2) Magang/Praktik kerja
 - (3) Asistensi Mengajar di satuan pendidikan
 - (4) Penelitian/riset
 - (5) Proyek Kemanusiaan
 - (6) Kegiatan Wirausaha
 - (7) Studi/Proyek Independen
 - (8) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik
 - (9) Bela Negara
3. Bentuk-bentuk pembelajaran di atas dapat dilakukan di dalam program studi dan di luar program studi baik di UNISMA maupun di luar UNISMA.
4. Bentuk-bentuk pembelajaran di luar program studi merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:
 - pembelajaran di program studi lain dalam UNISMA;
 - pembelajaran di program studi yang sama di luar UNISMA;
 - pembelajaran di program studi lain di luar UNISMA; dan
 - pembelajaran pada lembaga non perguruan tinggi baik yang diselenggarakan oleh Kementrian maupun Lembaga mitra UNISMA.
5. Kegiatan pembelajaran dalam Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dapat diajukan untuk memperoleh rekognisi pada mata kuliah maksimal 20 sks per semester. Bagi mahasiswa angkatan tahun 2020/2021 dan sebelumnya dapat mengikuti bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dengan hasil belajar

yang direkognisi sebagai penyelesaian beban studi dalam kurikulum yang berlaku di tahun angkatan mahasiswa tersebut.

6. Rekognisi program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dilaksanakan melalui mekanisme berikut:

1. Program Studi

- Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk memperoleh hak belajar di luar program studi.
- Menyusun dan menawarkan daftar mata kuliah serta sks yang mendapatkan rekognisi sesuai dengan program kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang sesuai dengan capaian dari program studi.
- Menentukan kuota mahasiswa yang dapat mengikuti program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

2. Mahasiswa

- Mengajukan rekomendasi mengikuti program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka kepada Dosen Wali atau Dosen Penasehat Akademik dan mendapatkan persetujuan Ketua Program Studi.
- Menyusun KRS MBKM melalui system.
- Mengikuti program sesuai dengan ketentuan pedoman akademik dan Panduan Implementasi MBKM UNISMA.

7. Mekanisme pelaksanaan dan rekognisi dari kegiatan Merdeka Belajar – kampus Merdeka mengacu pada SK Rektor Nomor: 800/G152/U.AK/R/L.16/XII/2020 Tentang Pedoman Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2020 Universitas Islam Malang

8. Pelaksanaan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang diterapkan di UNISMA sedapat mungkin tidak memperpanjang masa studi mahasiswa.

3. Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi.

Kurikulum disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Penetapan Profil Lulusan
- b. Penetapan Kompetensi Lulusan/Capaian Pembelajaran
- c. Pengkajian Kandungan Elemen Kompetensi
- d. Penentuan Bahan Kajian atau Materi Ajar
- e. Perkiraan dan Penetapan Beban (sks) serta Pembentukan Matakuliah
- f. Penyusunan Struktur Matakuliah

Hasil dari penyusunan kurikulum adalah daftar matakuliah sebagaimana disajikan pada Tabel berikut:

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS AGAMA ISLAM**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI			Prasyarat	Aktivitas MBKM 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	Ket.*
			FGD	R & D /MAGANG	∑ SKS*			
SEMESTER I								
1	AAK01	Al Arabiyah lil Kalam	1	2	3		1	W
2	AAK02	Fiqh Prioritas	2	2	4		1	W
3	AAK03	Sosiologi & Antropolgi Pendidikan	1	2	3		1	W
4	AAK04	Islamic Studies	2	2	4		1	W
5	AAU09	Bahasa Indonesia	2	-	2		1	W
6	AAU07	Pancasila	2	-	2		1	W
7	AAU08	Kewarganegaraan	2	-	2		1	W
Jumlah			12	8	20			
SEMESTER II								
1	AAK05	Al Arabiyah lil Qiro'ah	1	2	3		1	W
2	AAF01	Studi Alqur'an dan Hadits	2	1	3		1	W
3	AAK06	Strategi Pembelajaran	1	2	3		1	W
4	AAK07	Filsafat Ilmu Pendidikan Islam	1	2	3		1	W
5	AAK08	Ilmu Pendidikan Islam	1	2	3		1	W
6	AAU10	Bahasa Inggris	1	1	2		1	W
7	AAF02	Belajar dan Pembelajaran	1	2	3		1	W
Jumlah			8	12	20			
SEMESTER III								
1	AAF03	Psikologi Pendidikan	2	1	3		1	W
2	AAK09	Asesmen dan Evaluasi Hasil Pembelajaran	1	2	3		1	W
3	AAK10	Ushul Fiqih & Qowaidul Fiqhiyah	1	2	3		1	W
4	AAK11	Desain dan Perencanaan Pembelajaran	1	2	3		1	W
5	AAK12	Sejarah Kebudayaan Islam	1	2	3		1	W
6	AAK13	Multimedia Pembelajaran	1	2	3		1	W
7	AAU06	Aswaja	1	1	2		1	W
Jumlah			8	12	20			
SEMESTER IV								
1	AAK14	Metodologi Penelitian Pendidikan	2	2	4		1	W
2	AAK15	Digital Statistics For Research In Education	1	2	3		1	W
3	AAF04	Etika Profesi Kependidikan	1	1	2		1	W
4	AAK16	Keterampilan Dasar Mengajar	1	2	3		1	W
5	AAK17	Tafsir & Hadits Tarbawi	1	2	3		1	W
6	AAK18	Instructional Teknologi and Digital Learning	1	2	3		1	W
7	AAU11	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
Jumlah			8	12	20			
SEMESTER V								
1	AAK19	Pendidikan Islam Multikultural	1	2	3		1	W
2	AAK20	Pengembangan Bahan Ajar PAI Multikultural	1	2	3		1	W
3	AAK21	Pengembangan Kurikulum PAI Multikultural	1	1	2		1	W
4	AAP01	Studi Turats klasik PAI Multikultural	1	1	2		1,2	P
5	AAP02	Manajemen Kelas Multikultural	1	2	3		1,2	P
6	AAP03	English For Islamic Multiculturalism	1	1	2	AAU10	1,2	P
7	AAP04	Inovasi Pembelajaran Berbasis Multikultural	1	2	3		1,2	P
8	AAP05	Manajemen Sekolah/Madrasah Berbasis Multikultural	1	1	2		1,2	P
9	AAP06	Al Arabiyah Lisshiyachah	1	3	3		1,2	P
10	AAP07	Pembelajaran Terampil Berbahasa Anak	1	3	3		1,2	P
11	AAP08	Strategi Pembelajaran Ramah Anak	1	2	3		1,2	P
12	AAP09	Penulisan Konten Kreatif	2	3	5		1,2	P
13	AAP10	Inovasi Jurnalistik	2	3	5		1,2	P
14	AAP11	Praktik Jurnalistik	2	3	5		1,2	P
15	AAP12	Ilmu Komunikasi	1	1	2		1,2	P
16	AAP13	Total Quality Management	1	1	2		1,2	P
Jumlah Maksimal pengambilan SKS (20 SKS)			17	31	20/48			
SEMESTER VI								
1	AAP14	Metode Penelitian Kualitatif	2	3	5	AAK12	1,3,4,5	P

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI			Prasyarat	Aktivitas MBKM 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	Ket.*
			FGD	R & D /MAGANG	∑ SKS*			
2	AAP15	Metode Penelitian Kuantitatif	2	3	5	AAK12	1,3,4,5	P
3	AAP16	Penelitian Pengembangan	2	3	5	AAK12	1,3,4,5	P
4	AAP17	Classroom Action Research	2	3	5	AAK12	1,3,4,5	P
5	AAP18	Fiqhul Bi'ah	1	2	3		1,3,4,5	P
6	AAP19	Fiqh Sosial	1	2	3		1,3,4,5	P
7	AAP20	Isu-isu Strategis Pendidikan Islam Kontemporer	1	2	3		1,3,4,5	P
8	AAP21	Global Citizenship Education	1	1	2		1,3,4,5	P
9	AAP22	Islamic Edupreneurship	2	2	4	AAU10	1,3,4,5	P
10	AAP23	Kegiatan Wirausahaan	2	2	4	AAU10	1,5	P
Jumlah Maksimal pengambilan SKS (20 SKS)			16	23	20/39			
SEMESTER VII								
1	AAP24	Logika Mantiq	1	1	2		1,3,4,5	P
2	AAP25	Pendekatan Hybrid Learning	1	2	3		1,3,4,5	P
3	AAP26	Ice Breaking Skills	1	2	3		1,3,4,5	P
4	AAP27	Tasawuf Klasik dan Modern	1	2	3		1,3,4,5	P
5	AAP28	Tahsin & Tahfidz Qur'an	2	3	5		1,3,4,5	P
6	AAP29	Kebijakan Pendidikan & Administrasi Sekolah/Madrasah	2	2	4		1,3,4,5	P
7	AAP30	Global Intership Program: Madrasah dan Sekolah dalam negeri dan Luar negeri	2	2	4	AAK15	1,5	P
Jumlah Maksimal pengambilan SKS (20 SKS)			10	14	20/24			
SEMESTER VIII								
1	AAU13	Skripsi	2	2	4		1	W
2	AAU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	2	2	4		5	W
Jumlah			4	4	8			
Total SKS Semester Gasal					80			
Total SKS Semester Genap					68			
Jumlah SKS yang ditempuh					148			

Catatan:

- Pelaksanaan kuliah di luar program studi, kegiatan kewirausahaan, dan asisten mengajar bersifat kondisionnal menyesuaikan dengan perkembangan arah dan kebijakan kerja sama program studi PAI.
- Pelaksanaan penelitian/riset pada program studi PAI dilaksanakan pada pilihan lembaga sebagai berikut:
 - BAPEDA
 - BIMMAS
 - BPS.

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI HUKUM KELUARGA ISLAM (AHWAL SYAKHSHIYYAH)
FAKULTAS AGAMA ISLAM**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI			Prasyarat *	Aktivitas MBKM	Ket
			FGD	R & D / Magang	Σ SKS *		1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	
Semester I								
1	ABU07	Pancasila	2	-	2		1	W
2	ABU09	Bahasa Indonesia	2	-	2		1	W
3	ABK01	Ilmu Hukum	1	2	3		1	W
4	ABF01	Studi Qur'an Hadits	2	1	3		1	W
5	ABK02	Fiqh Prioritas	2	2	4		1	W
6	ABK03	Hukum Indonesia	1	1	2		1	W
7	ABK04	Filsafat Umum dan Logika	2	2	4		1	W
Jumlah			12	8	20			
Semester II								
1	ABU08	Kewarganegaraan	2	-	2		1	W
2	ABU10	Bahasa Inggris	1	1	2		1	W
3	ABK05	Sejarah Sosial Hukum Islam	1	2	3		1	W
4	ABK06	Peradilan di Indonesia	1	1	2		1	W
5	ABK07	Fiqh Muamalah	1,5	2,5	4		1	W
6	ABK08	Tafsir Ahkam	1,5	2,5	4		1	W
7	ABK09	Hukum Perkawinan Islam	1	2	3		1	W
Jumlah			9	11	20			
Semester III								
1	ABK10	Bahasa Arab	2	1	3		1	W
2	ABU11	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
3	ABU06	Aswaja	1	1	2		1	W
4	ABK11	Hukum Perdata	1	2	3		1	W
5	ABK12	Hukum Kewarisan Islam	1	2	3		1	W
6	ABK13	Problematika Fiqh Waq'iyyah (PFW)	1	2	3		1	W
7	ABK14	Hadits Ahkam	2	2	4		1	W
Jumlah			9	11	20			
Semester IV								
1	ABK15	Metodologi Penelitian Kualitatif Hukum Islam	2	2	4		1	W
2	ABF04	Digital Statistic For Research	2	2	4		1	W
3	ABK16	Ushul Fiqh dan Qawaidul Fiqhiyyah	2	2	4		1	W
4	ABK17	Administrasi KUA dan PA Berbasis IT	2	2	4		1	W
5	ABK18	Hukum Acara Perdata Peradilan Agama	2	2	4	ABK11	1	W
Jumlah			10	10	20			
Semester V								
1	ABP01	Syari'ah Drafting	2	2	4		1,2	P
2	ABP02	Islam, KDRT dan Perlindungan Anak	2	2	4		1,2	P
3	ABP03	Customary Law (Hukum Adat)	1	3	4		1,2	P
4	ABP04	Filsafat Hukum Islam	2	2	4		1,2	P
5	ABP05	Cyber Law	2	2	4		1,2	P
6	ABP06	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha dan Mahkamah Kontitusi	2	2	4		1,2	P
7	ABP07	Hukum Pidana Anak	1	1	2		1,2	P
8	ABP08	Advokasi dan Perlindungan Anak	1	1	2		1,2	P
9	ABP09	Islamic Edupreneurship	2	1	3		1,2	P
10	ABP10	Islamic International Relation	2	1	3		1,2	P
11	ABP11	Islamic Wealth Management	2	1	3		1,2	P
12	ABP12	Parenting	1	2	3		1,2	P
Jumlah			20	20	20/40			
Semester VI								
1	ABP13	Ilmu Falak	1	3	4		1,3,4,5	P
2	ABP14	Bimbingan dan Konseling Pra Nikah	2	2	4		1,3,4,5	P

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI			Prasyarat *	Aktivitas MBKM 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	Ket
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
3	ABP15	Manajemen Zakat dan Wakaf	1	3	4		1,3,4,5	P
4	ABP16	HAM dan Gender Dalam Hukum Islam	2	1	3		1,3,4,5	P
5	ABP17	Penelitian Kuantitatif	1	1	2		1,3,4	P
6	ABP18	Fiqh Sosial	1	2	3		1,3,4,5	P
Jumlah			8	12	20			
Semester VII								
1	ABP19	Etika Profesi Hukum	1	2	3		1,3,4,5	P
2	ABP20	Mediasi dan Advokasi Hukum Islam	1	3	4		1,3,4,5	P
3	ABP21	Global Intership Program (GIP)	1	3	4		1,5	P
4	ABP22	Hukum Perdata Internasional	1	2	3		1,3,4,5	P
5	ABP23	Sosiologi Hukum	1	2	3		1,3,4,5	P
6	ABP24	Psikologi Perkawinan dan Keluarga Sakinah (PPKS)	1	2	3		1,3,4,5	P
Jumlah			6	14	20			
Semester VIII								
1	ABU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	-	4	4		5	P
2	ABU13	Skripsi	-	4	4		1	P
Jumlah				8	8			
Jumlah sks semester ganjil					80			
Jumlah sks semester genap					68			
Total sks					148			

1. Pelaksanaan kuliah di luar program studi, kegiatan kewirausahaan, dan magang Pengadilan Agama atau Kemenag menyesuaikan dengan perkembangan arah dan kebijakan kerja sama program studi HKI.
2. Pelaksanaan RnD pada program studi HKI dilaksanakan pada pilihan lembaga sebagai berikut:
 1. PENGADILAN AGAMA
 2. KEMENAG
 3. BAPEDA

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I								
1	ACU07	Pancasila	2	-	2	-	1	W
2	ACU09	Bahasa Indonesia	2	-	2	-	1	W
3	ACF01	Studi Qur'an Hadis	2	2	4	-	1	W
4	ACF02	Belajar Dan Pembelajaran	1	1	2	-	1	W
5	ACK01	Qiroatul Qur'an	1	1	2	-	1	W
6	ACK02	Social Science	2	3	5	-	1	W
7	ACK03	Bilangan Dan Aljabar	1	2	3	-	1	W
Jumlah			11	9	20			
Semester II								
1	ACU08	Kewarganegaraan	2	-	2		1	W
2	ACU10	Bahasa Inggris	1	1	2		1	W
3	ACK04	Pendidikan Bahasa Indonesia Dan Sastra Anak Sd/MI	2	2	4	ACU09	1	W
4	ACF03	Psikologi Pendidikan	1	1	2		1	W
5	ACK05	Natural Science	2	3	5		1	W
6	ACK06	Geometri Dan Pengukuran	1	2	3	ACK04	1	W
7	ACF04	Etika Profesi Kependidikan	1	1	2		1	W
Jumlah			10	10	20			
Semester III								
1	ACU11	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
2	ACU06	Aswaja	1	1	2		1	W
3	ACK07	Strategi Pembelajaran	1	2	3		1	W
4	ACK08	Analisis Data Dan Peluang	1	2	3	ACK06	1	W
5	ACK09	Pendidikan Agama Islam MI	4	4	8		1	W
6	ACK10	PKN SD/MI	1	1	2		1	W
Jumlah			9	11	20			
Semester IV								
1	ACK11	Metodologi Penelitian Pendidikan	1	2	3		1	W
2	ACK12	Digital Statistics For Research In Education	1	2	3		1	W
3	ACK13	Assesmen Dan Evaluasi Pembelajaran SD/MI	1	2	3		1	W
4	ACK14	Keterampilan Dasar Mengajar	1	2	3		1	W
5	ACK15	Perencanaan Dan Desain Pembelajaran SD/MI	1	2	3		1	W
6	ACK16	Bahasa Arab MI	1	1	2		1	W
7	ACK17	Pembelajaran Tematik-Integratif	1	2	3		1	W
Jumlah			7	13	20			
Semester V								
1	ACK18	Pendidikan Multikultural Di SD/ MI	1	1	2		1	W
2	ACK19	Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Ramah Anak	1	2	3		1	W
3	ACK20	Seni Budaya Dan Prakarya	1	2	3		1	W
4	ACK21	Pengembangan Strategi Pembelajaran SD/ MI Berbasis Ramah Anak	1	2	3	ACK07	1	W
5	ACK22	Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Ramah Anak	1	2	3		1	W
6	ACP01	Instructional Technology And Digital Learning	1	2	3		1,2	P
7	ACP02	Pendidikan Olahraga Dan Permainan Tradisional	1	2	3		1,2	P
8	ACP03	Pembelajaran Terampil Berbahasa Anak	1	2	3		1,2	P
9	ACP04	Al-Arobiyah Lisshiyachah)	1	2	3		1,2	P
10	ACP05	Menejemen Kelas Multikultural	1	2	3		1,2	P
11	ACP06	Islam, KDRT Dan Perlindungan Anak	1	2	3		1,2	P
12	ACP07	Inovasi Dan Pengembangan Kurikulum Di MI	1	1	2		1,2,3	P
Jumlah			12	22	20/34			

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester VI								
1	ACP08	Pendidikan Inklusi	1	2	3		1,3,4,5	P
2	ACP09	Classroom Action Research	2	2	4		1,3,4,5	P
3	ACP10	Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	1	2	3		1,3,4,5	P
4	ACP11	Educational Management For Elementary School	1	2	3		1,3,4,5	P
5	ACP12	Penelitian Kuantitatif	2	2	4		1,3,4,5	P
6	ACP13	Inovasi Pembelajaran SD/ MI	1	2	3		1,3,4,5	P
7	ACP14	Curriculum Development For Elementary School	1	2	3		1,3,4,5	P
8	ACP15	Parenting	2	2	4		1,3,4,5	P
9	ACP16	Penelitian Kualitatif	2	2	4		1,3,4,5	P
10	ACP17	Studi Tumbuh Kembang Anak	0	6	6		1,5	P
11	ACP18	Studi Pengenalan Lembaga	0	6	6		1,5	P
Jumlah			13	30	20/41			
Semester VII								
1	ACP19	Global Internship Program	0	4	4	ACF07	1,5	P
2	ACP20	Tahfidz Al-Qur'an	1	2	3		1,3,4,5	P
3	ACP21	Academic Writing	1	2	3		1,3,4,5	P
4	ACP22	Apresiasi Sastra Anak	1	2	3		1,3,4,5	P
5	ACP23	Research And Development	2	2	4		1,3,4,5	P
6	ACP24	Academic Module Development	1	2	3		1,3,4,5	P
7	ACP25	Asisten Mengajar	0	0	20		1,5	P
Jumlah			6	14	20/40			
Semester VIII								
1	ACU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (Ksm)	0	4	4		5	W
2	ACU13	Skripsi	0	4	4		1	W
Jumlah			0	8	8			
Jumlah sks semester ganjil					80			
Jumlah sks semester genap					68			
Total sks					148			

Catatan:

- Pelaksanaan kuliah di luar program studi, kegiatan kewirausahaan, dan asisten mengajar bersifat kondisionnal menyesuaikan dengan perkembangan arah dan kebijakan kerja sama program studi PGMI
- Pelaksanaan magang studi tumbuh kembang anak dilaksanakan pada lembaga Klinik Psikologi Anak & Keluarga (Beloved Kanti)
- Pelaksanaan magang penelitian/riset pada program studi PGMI dilaksanakan include pada perkuliahan Penelitian Kuantitatif dan kualitatif pada pilihan lembaga sebagai berikut: (a) BAPEDA; (b) BIMMAS; (c) BPS; (d) Beloved Kanti,
- Pelaksanaan magang studi pengenalan lembaga dilakukan pada Lembaga mitra SD/MI prodi PGMI FAI Unisma

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
FAKULTAS AGAMA ISLAM**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I								
1.	ADU01	Pancasila	1	1	2		1	W
2.	ADU02	Bahasa Indonesia	1	1	2		1	W
3.	ADF01	Islamic Studies	1	1	2		1	W
4.	ADK01	Introduction On Early Childhood Education	2	2	4		1	W
5.	ADK02	Perkembangan Moral Dan Agama Aud	2	2	4		1	W
6.	ADK03	Perkembangan Sosial Dan Emosional Aud	1	2	3		1	W
7.	ADK04	Perkembangan Kognitif Aud	1	2	3		1	W
Jumlah			9	11	20			
Semester II								
1.	ADU03	Kewarganegaraan	1	1	2		1	W
2.	ADK05	Perkembangan Seni Aud	1	2	3		1	W
3.	ADK06	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	1	2	3		1	W
4.	ADF02	Psikologi Pendidikan	2	1	3		1	W
5.	ADK07	Perkembangan Bahasa Aud	2	2	4		1	W
6.	ADU04	Bahasa Inggris	2		2		1	W
7.	ADK08	Perkembangan Fisik Motorik Aud	1	2	3		1	W
Jumlah			10	10	20			
Semester III								
1.	ADF03	Desain Dan Perencanaan Pembelajaran	1	2	3		1	W
2.	ADF04	Penilaian Hasil Pembelajaran	1	2	3		1	W
3.	ADF05	Etika Profesi Keguruan	2	1	3		1	W
4.	ADU05	Aswaja	2		2		1	W
5.	ADK09	Pembelajaran Tematik	1	2	3		1	W
6.	ADF06	Metodologi Penelitian Pendidikan	1	2	3		1	W
7.	ADF07	Digital Statistic For Research In Education	1	2	3		1	W
Jumlah			9	11	20			
Semester IV								
1.	ADF08	Keterampilan Dasar Mengajar	1	2	3		1	W
2.	ADF09	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
3.	ADF10	Instructional Teknologi And Digital Learning	2	1	3		1	W
4.	ADK10	Bermain Dan Permainan	1	2	3	ADK01	1	W
5.	ADK11	Keselamatan, Kesehatan, Dan Nutrisi	2	2	4	ADK01	1	W
6.	ADK12	Pengembangan Kurikulum Paud	1	2	3		1	W
7.	ADF11	Bahasa Arab	2		2		1	W
8.	ADU05	Kandidat Sarjana Mengabdi (Ksm)		4	4	lpk ≥3.50	5	P
Jumlah			10	14	20/24			
Semester V								
1.	ADK13	Parenting	2	1	3		1	W
2.	ADK14	Deteksi Problematika Anak	2	2	4		1	W
3.	ADK15	Pembelajaran Terampil Berbahasa Anak	2	2	4		1	W
4.	ADK16	Research Issues In Early Childhood Eductaion	1	2	3		1	P
5.	ADK17	Sendratasik (Seni Drama, Tari, Musik) Anak	1	2	3		1	P
6.	ADK18	Digital Content For Early Childhood Education (Ece)		3	3		1	P
7.	ADU05	Kandidat Sarjana Mengabdi (Ksm)		4	4	lpk ≥3.50	5	P
8.		Pengembangan Strategi Pembelajaran Sd/Mi Berbasis Ramah Anak (Pgmi Unisma)	1	2	3		2	P
9.		Islam, Kdr Dan Perlindungan Anak (Hki Unisma)	2	2	4		2	P
10.		Al Arabiyah Lil Athfal (Pba Unisma)	1	2	3		2	P

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *		1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	
11.		Kebijakan & Landasan Pendidikan (Pgmi Alma Ata)	1	1	2		4	P
12.		Inovasi Pembelajaran Berbasis It li (Pgmi Alma Ata)	1	1	2		4	P
		Jumlah	12	24	20/38			
Semester VI								
1.	ADK19	Penelitian Tindakan Kelas	2	2	4		1	P
2.	ADK20	Inovasi Pendidikan Anak Usia Dini	1	3	4		1	P
3.	ADK21	Media Pembelajaran Berbahasa Anak	2	4	6		1	P
4.	ADK22	Bahan Ajar Berbahasa Anak	2	4	6		1	P
5.	ADK23	Penelitian Pengembangan	1	3	4		1	P
6.	ADK24	Penelitian Kuantitatif	1	3	4		1	P
7.	ADK25	Penelitian Kualitatif	1	3	4		1	P
8.	ADK26	Administrasi Dan Manajemen Lembaga	1	3	4		1	P
9.	ADU05	Kandidat Sarjana Mengabdikan (Ksm)		4	4	lpk ≥3.50	5	P
10.	ADP04	Magang Pengembangan Media Pembelajaran Dan Bahan Ajar Aud (Keynaraayesha Montessori & Wooden Toys, Krucil Rumah Main Anak). (Konversi: Media Pembelajaran Berbahasa Anak, Bahan Ajar Berbahasa Anak, Penelitian Pengembangan, Inovasi Pendidikan Aud)		20	20		5	P
		Jumlah	11	49	20/60			
Semester VII								
1.	ADK27	English For Early Childhood Education (Ece)	1	2	3		1	P
2.	ADK28	Children's Sport	1	2	3		1	P
3.	ADK29	Pengelolaan Lingkungan Belajar Aud	1	3	4		1	P
4.	ADK30	Craft For Kids	1	2	3		1	P
5.	ADK31	Ice Breaking Skill	1	2	3		1	P
6.	ADK32	Global Internship Program		4	4	ADF08	1	P
7.	ADU05	Kandidat Sarjana Mengabdikan (Ksm)		4	4	lpk ≥3.50	5	P
8.	ADU06	Skripsi		4	4		1	P
9.	ADP05	Asisten Mengajar (Lembaga Mitra Piaud (Ra/Ba/Ta))		20	20	ADF08	5	P
		Jumlah	11	43	20/48			
Semester VIII								
1.	ADU05	Kandidat Sarjana Mengabdikan (Ksm)		4	4		5	P
2.	ADU06	Skripsi		4	4		1	P
		Jumlah sks semester gasal			80			
		Jumlah sks semester genap			68			
		Total sks			148			

* Catatan

1. Pelaksanaan kuliah di luar program studi, kegiatan kewirausahaan, dan asisten mengajar bersifat kondisionnal menyesuaikan dengan perkembangan arah dan kebijakan kerja sama program studi PIAUD.
2. Pelaksanaan Magang Pengembangan Media Pembelajaran dan Bahan Ajar AUD dilaksanakan pada lembaga berikut: (a) Keynaraayesha Montessori & Wooden Toys; (b) Krucil Rumah Main Anak
3. Pelaksanaan penelitian/riset pada program studi PIAUD dilaksanakan pada pilihan lembaga sebagai berikut: (a) BAPEDA; (b) BIMMAS; (c) BPS; (d) Beloved Kanti; (e) Lembaga Mitra PIAUD.

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAS AGAMA ISLAM**

No	KODE MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I								
1	AEU01	Pancasila	1	1	2		1	W
2	AEF01	Studi Al Qur'an dan Hadist	2	1	3		1	W
3	AEK03	Maharah Istima'	2	2	4		1	W
4	AEK01	Qawaid Nahwu Asasi	2	1	3		1	W
5	AEF02	Belajar dan Pembelajaran	1	1	2		1	W
6	AEU02	Bahasa Indonesia	1	1	2		1	W
7	AEK05	Maharah Qira'ah	2	2	4		1	W
		JUMLAH	11	9	20			
Semester II								
1	AEU04	Kewarganegaraan	1	1	2	AEU01	1	W
2	AEK04	Maharah Kalam	2	2	4		1	W
3	AEK06	Maharah Kitabah	2	2	4		1	W
4	AEU06	Keaswajaan	1	1	2		1	W
5	AEK07	Qowaid Sharaf Wal I'lal	2	1	3		1	W
6	AEF04	Filsafat Pendidikan	2	1	3		1	W
7	AEU05	Bahasa Inggris	1	1	2		1	W
		JUMLAH	11	9	20			
Semester III								
1	AEK08	Pengelolaan Kelas	2	1	3		1	W
2	AEK09	Assesmen dan Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab	2	1	3		1	W
3	AEF03	Psikologi Pendidikan	1	1	2		1	W
4	AEK02	Qawaid Nahwu Takmili	2	1	3	AEK01	1	W
5	AEK10	Funun Arabiyah	2	1	3		1	W
6	AEK11	Metode dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab	2	1	3		1	W
7	AEK12	Media dan Inovasi Pembelajaran Bahasa Arab	2	1	3		1	W
		JUMLAH	13	7	20			
Semester IV								
1	AEF05	Etika Profesi Kependidikan	1	1	2		1	W
2	AEK13	Intructional Technology and Digital Learning	2	1	3		1	W
3	AEK14	Desain dan Perencanaan Pembelajaran Bahasa Arab	2	2	4		1	W
4	AEK33	Keterampilan Dasar Mengajar	1	2	3	AEK11	1	W
5	AEK15	Metodologi Penelitian Pendidikan	1	2	3		1	W
6	AEK16	Digital Statistics For Research In Education	1	2	3		1	W
7	AEU03	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
8	AEU07	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	0	4	4	IPK ≥ 3.5	1	P
		JUMLAH	9	15	20/24			
Semester V								
1	AEK17	Al Arabiyah Lisshiyachah	2	1	3		1	W
2	AEK18	Ilmu Dalalah Wa al Ma'ajim	2	1	3		1	W
3	AEK19	Gramatika Penerjemahan	1	2	2		1	W
4	AEK20	Tarjamah Fauriyah	1	2	3		1	W
5	AEK21	Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Arab	2	1	3		1	P
6	AEK22	Pengembangan Kurikulum Bahasa Arab	1	1	2		1	P
7	AEK23	Al Arabiyah Lil Athfal	1	1	2		1	P
	AEK35	Manajemen Pendidikan	1	1	2		1	P

No	KODE MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
8	AEU07	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	0	4	4	IPK ≥ 3.5	1	P
9		Pengembangan Kurikulum PAI Multikultural (PAI Unisma)	2	1	3		2	P
10		Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Ramah Anak (PGMI Unisma)	2	1	3		2	P
11		Pembelajaran Terampil Berbahasa Anak (PIAUD Unisma)	2	1	3		2	P
12		Iktisab al-Lughah	2	1	3		3	P
13		Al-Tafahum Al-Tsaqafi	1	1	2		3	P
14		Kebijakan & Landasan Pendidikan	1	1	2		4	P
		JUMLAH	21	19	20/40			
Semester VI								
1	AEK24	Research and development	3	2	5		1	w
2	AEK25	Penelitian Tindakan Kelas	3	2	5		1	w
3	AEK26	Penelitian Kualitatif	3	2	5		1	P
4	AEK27	Penelitian Kuantitatif	3	2	5		1	P
5	AEU07	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	0	4	4	IPK ≥ 3.5	1	P
6	AEP08	Magang Riset	0	10	10		5	P
		JUMLAH	12	22	20/34			
Semester VII								
1	AEK28	Tahfidz Quran (Juz 30)	2	0	2		1	P
2	AEK29	Ilmu Lughah Annafsi wa Al-ljtima'l	2	1	3		1	P
3	AEK30	Dirasah Taqobuliyah wa Tahlil al akhtho'	2	1	3		1	P
4	AEK31	Balaghah	3	1	4		1	P
5	AEK32	Global Internship Program (Dalam dan Luar Negeri)	0	4	4	AEK33	1	P
6	AEK34	Ilmu Lughah Al-Hadits	3	1	4		1	P
7	AEU07	Kandidat Sarjana Mengabdikan KSM)	0	4	4		1	P
8	AEU08	SKRIPSI	0	4	4		1	P
9	AEP07	Asisten Mengajar	0	20	20		5	P
		JUMLAH	12	36	20/48			
Semester VIII								
1	AEU08	SKRIPSI	0	4	4		1	P
2	AEU07	Kandidat Sarjana Mengabdikan KSM)	0	4	4		1	p
		JUMLAH	0	8	8			
Jumlah sks semester gasal					80			
Jumlah sks semester genap					68			
Total sks					148			

* Catatan

1. Pelaksanaan perkuliahan di luar program studi, Magang, dan asisten mengajar bersifat kondisionnal menyesuaikan dengan perkembangan arah kebijakan kerja sama program studi Pendidikan Bahasa Arab.
2. Pelaksanaan Magang riset pada program studi Pendidikan Bahasa Arab dilaksanakan pada pilihan lembaga sebagai berikut: BAPEDA (Badan Perencanaan Daerah), atau BPS (Badan Pusat Statistik).

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI STUDI HUKUM
FAKULTAS HUKUM**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	Ket.
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS			
Semester I								
1	BAA001	Fitrah Beragama	1	-	1	-	1	W
2	BAA002	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
3	BAA007	Pancasila	1	1	2	-	1	W
4	BAA010	Bahasa Indonesia Hukum	1	1	2	-	1	W
5	BAA011	Bahasa Inggris Hukum	1	1	2	-	1	W
6	BAB003	Ilmu Negara	3	-	3	-	1	W
7	BAB001	Pengantar Ilmu Hukum	4	-	4	-	1	W
8	BAB002	Pengantar Hukum Indonesia	4	0	4	-	1	W
Jumlah					19			
Semester II								
1	BAA003	Amaliah Aswaja	0,5	0,5	1	BAA001	1	W
2	BAA004	Akhlak dan Tasawuf	1	-	1	BAA001	1	W
3	BAA008	Pendidikan Kewarganegaraan	1	1	2	-	1	W
4	BAA009	Kewirausahaan	1	1	2	-	1	W
5	BAB005	Hukum Pidana	4	-	4	BAB001 BAB002	1	W
6	BAB004	Hukum Perdata	3	-	3	BAB001 BAB002	1	W
7	BAB006	Hukum Tata Negara	4	-	4	BAB001 BAB002	1	W
8	BAB008	Hukum Adat	2	-	2	BAB001 BAB002	1	W
9	BAB007	Hukum Islam	2	-	2	BAB001 BAB002	1	W
10	BAB009	Hukum Internasional	1,2	1,8	3	BAB001 BAB002	1	W
Jumlah					21			
Semester III								
1	BAA005	Aswaja An Nahdliyah	0,5	0,5	1	BAA003	1	W
2	BAB012	Hukum Dagang	1,6	2,4	3	BAB004	1	W
3	BAB010	Hukum Administrasi Negara	1,6	2,4	4	BAB006	1	W
4	BAB020	Tindak Pidana dalam KUHP	1,6	2,4	4	BAB005	1	W
5	BAB019	Hukum Perikatan dan Jaminan	1,6	2,4	4	BAB004	1	W
6	BAB011	Hukum Agraria	1,6	2,4	4	BAB004	1	W
7	BAC001	Hukum Laut Internasional	1	1	2	BAB009	1	W
8	BAB025	Internasional Human Rights	1,2	1,8	2	BAB006	1	W
Jumlah					24			
Semester IV								
1	BAA006	Akhlak bagi Praktisi Hukum	0,5	0,5	1	-	1	W
2	BAB021	Hukum Ketenagakerjaan	1	1	2	BAB004 BAB006	1	W
3	BAB014	Hukum Acara Perdata dan Peradilan Agama	1,6	2,4	4	BAB007 BAB004	1	W
4	BAB015	Hukum Acara Pidana	1,6	2,4	4	BAB005	1	W
5	BAB024	Metodologi Penelitian Hukum Dan Penulisan Karya Ilmiah	1,6	2,4	4	BAB005 BAB004 BAB006 BAB010 BAB009	1	W
6	BAB018	<i>Arbitration and Alternative Dispute Resolution</i>	1,6	2,4	4	BAB014	1	W

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM	Ket.
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS			
7	BAC003	Hukum Investasi Internasional	1	1	2	BAB009 BAB012	1	W
8	BAC004	Hukum Perdagangan Internasional	1	1	2	BAB012 BAB009	1	W
Jumlah					23			
Semester V								
1	BAB013	Hukum Lingkungan dan Kebencanaan	1,2	1,8	3	BAB004 BAB005 BAB010	2,3,4,5	W
2	BAB016	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	1	1	2	BAB010	2,3,4,5	W
3	BAC005	Hukum Organisasi Internasional	1	1	2	BAB009	2,3,4,5	W
4	BAC006	Hukum Diplomatik dan Konsuler	1	1	2	BAB009	2,3,4,5	W
5	BAC010	Contract Drafting	1,2	1,8	3	BAB019	2,3,4,5	W
6	BAB009	Hukum Pidana Khusus	1,2	1,8	3	BAB005 BAB015	2,3,4,5	W
7	BAB022	<i>Professional Ethics and Legal Communication</i>	1,2	1,8	3	BAB014 BAB015	2,3,4,5	W
8	BAC007	<i>Technology and Information Law</i>	1	1	2	BAB004 BAB010	2,3,4,5	W
9	BAC011	Legislative Drafting	1,2	1,8	3	BAB010	2,3,4,5	W
Jumlah					23			
Semester VI								
1	BAB026	Kandidat Sarjana Mengabdikan	-	4	4	Telah Lulus 110 SKS	2,3,4,5	W
2	BAB023	Logika dan Filsafat Hukum	2	2	4	BAB001 BAB002	2,3,4,5	W
3	BAC002	Hukum Perdata Internasional	1	1	2	BAB004 BAB009	2,3,4,5	W
4	BAC008	Hukum Pidana Internasional	1	1	2	BAB005 BAB009	2,3,4,5	W
5		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
6		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
7		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
8		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
9		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
Jumlah					22			
Semester VII								
1	BAB017	Legal Skill Education and Training (PLKH)	1	5	6	BAB014 BAB015 BAB016	2,3,4,5	W
2	BAB027	Skripsi / LM / LO	-	6	6	Telah Lulus 120 BAB024 Mata Kuliah Sesuai Topik Skripsi / LM / LO	2,3,4,5	W
3		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
4		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
5		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
6		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
7		Mata Kuliah Pilihan			2		2,3,4,5	P
Jumlah					20			
Semester VIII								

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM	Ket.
			FGD	R & D / Magang	Σ SKS			
1	BAB017	Legal Skills Education and Training (PLKH)	1	5	6	BAB014 BAB015 BAB016	2,3,4,5	W
2	BAB027	Skripsi / LM / LO	-	6	6	Telah Lulus 120 BAB024	2,3,4,5	W
						Mata Kuliah Sesuai Topik Skripsi / LM / LO		
Jumlah					8			
Jumlah SKS Semester Ganjil					78			
Jumlah SKS Semester Genap					70			
Total sks					148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I							
CAU01	Fitrah Beragama	1	-	1	Halaqoh Diniyah	1	W
CAU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	Halaqoh Diniyah	1	W
CAU07	Pancasila	1	1	2	-	1	W
CAU09	Bahasa Indonesia	1	1	2	-	1	W
CAF01	Dasar Agronomi	2	1	3	-	1	W
CAK01	Biologi Pertanian	2	1	3	-	1	W
CAK02	PIP	1	1	2	-	1	W
CAK03	Fisika Pertanian	2	1	3	-	1	W
CAK04	Biokimia	2	1	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		13	7	20			
Semester II							
CAU03	Amaliyah Aswaja	1	-	1	CAU01, CAU02	1	W
CAU04	Akhlaq dan Tasawuf	1	-	1	CAU01, CAU02	1	W
CAU08	Kewarganegaraan	1	1	2	CAU07	1	W
CAU10	Bahasa Inggris Pertanian	1	1	2	-	1	W
CAF02	Dasar Ilmu Tanah	2	1	3	CAK01, CAK03	1	W
CAK05	Agroklimatologi	2	1	3	CAK03	1	W
CAK06	Fisiologi Tumbuhan	2	1	3	CAK01	1	W
CAK07	Statistika Terapan Pertanian	2	1	3	-	1	W
CAK08	Genetika Tumbuhan	2	1	3	CAK01	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	8	21			
Semester III							
CAU05	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1	CAU03 CAU04	1	W
CAU11	Kewirausahaan	2	1	3	-	1	W
CAF03	Dasar Perlindungan Tanaman	2	1	3	-	1	W
CAK09	Ekologi Pertanian	2	1	3	CAK05	1	W
CAK10	Mikrobiologi	2	1	3	CAK01	1	W
CAK11	Kesuburan & Kesehatan Tanah	1,5	1,5	3	CAF02	1	W
CAK12	Teknologi dan Produksi Benih	1,5	1,5	3	CAF01	1	W
CAK13	Alat dan Mesin Pertanian	2	1	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		14	8	22			
Semester IV							
CAU06	Berusaha Tani dalam Perspektif Islam	1	-	1	CAU05	1	W
CAK14	Teknologi Produksi Tanaman non Pangan	2	2	4	CAF01	1	W
CAK15	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	1,5	1,5	3	-	1	W
CAK16	Manajemen Nutrisi dan Air	1,5	1,5	3	CAF02	1	W
CAK17	Pemuliaan Tanaman	1,5	1,5	3	CAK08	1	W
CAK18	Teknologi Produksi Tanaman Pangan	2	2	4	CAF01	1	W
CAK19	Teknologi Pengendalian Hama dan Penyakit	1,5	1,5	3	CAF03	1	W
CAK20	Manajemen Agribisnis	1	1	2	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		12	11	23			
Semester V							
CAK21	Rancangan Percobaan	1,5	1,5	3	CAK07	1,3	W
CAK22	Analisis Pertumbuhan Tanaman	1,5	1,5	3	-	1,3	W
CAK23	Scientific English	1	1	2	CAU10	1,3	W
CAK24	Teknologi Propagasi Tanaman	1,5	1,5	3	CAF01	1,3	W
CAK25	Edible Mushroom	1,5	1,5	3	-	1	W
CAK26	Bioteknologi Pertanian	1,5	1,5	3	CAK10	1,2,3,4	W
CAP01	Manajemen Pengendalian Gulma	1,5	1,5	3	CAF03	1,3	P
CAP02	Pengelolaan Tanaman Industri	1	1	2	-	1,3	P

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Aktivitas MBKM *	Ket. *
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
CAP03	Pertanian Sehat	1,5	1,5	3	CAK11	1,3	P
CAP04	Bioremediasi	1,5	1,5	3	-	1,2,3	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		8.5/5.5	8.5/5.5	17/11			
Semester VI							
CAK27	Start Up Agroteknopreneur	1	1	2	CAU11	1	W
CAK28	Modern Urban Farming	1	2	3	-	1,3	W
CAK29	Tanaman Pangan Indigeneus	1,5	1,5	3	CAF 01	1,3	W
CAK30	Manajemen Tanah dan Tanaman	1,5	1,5	3	CAF02	1,3	W
CAK31	Fisiologi dan Teknologi Pasca Panen	1,5	1,5	3	CAK06	1,3	W
CAK32	Metode penelitian dan Filsafat Ilmu	1,5	1,5	3	CAK21	1,3	W
CAP05	Organic Farming	1,5	1,5	3	-	1,3	P
CAP06	Desain dan Tata Ruang Pertanian	1,5	1,5	3	-	1,3	P
CAP07	Budidaya Tanaman Hias	1,5	1,5	3	-	1,2,3,4	P
CAP08	Pengelolaan Tanaman Penghasil Bioenergi	1,5	1,5	3	-	1,2,3,4	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		8/6	9/6	17/12			
Semester VII							
CAK33	Agriculture Entrepreneurship	1	1	2	CAU11	2,3,4	W
CAK34	IoT Pertanian	1	2	3	-	2,3,4	W
CAK35	Praktek Kerja Lapang/Magang*	-	3	3	-	5	W
CAP09	Teknologi Budidaya Tanaman Biofarmaka	1	1	2	-	1,2,3,4	P
CAP10	Kultur Jaringan	1	1	2	-	1,2,3,4	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		2/2	6/2	8/4			
Semester VIII							
CAU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	-	4	4	-	1,5	W
CAU13	Skripsi	-	4	4	-	1,5	W
CAK36	Seminar & Publikasi Ilmiah	1	1	2	-	1	W
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		1	9	10			
Jumlah sks semester ganjil				67/15			
Jumlah sks semester genap				71/12			
Total SKS Wajib / Pilihan				138/27			
Total SKS yang harus ditempuh untuk prodi Agroteknologi				148			

* Mata Kuliah PKL/Magang Jumlah SKS yang dapat direkognisi menyesuaikan kegiatan yang diusulkan

* Mata Kuliah KSM bisa diambil setelah semester VI

* Catatan

- 1) Kolom ∑ SKS diisi hasil jumlah sks pada kolom FGD dan R & D / Magang
- 2) Kolom prasyarat diisi dengan kode matakuliah yang menjadi prasyarat matakuliah terkait
- 3) Kolom Aktivitas MBKM diisi dengan angka pada pilihan yang tersedia
- 4) Kolom keterangan diisi dengan W bila Matakuliah Wajib atau P bila Matakuliah Pilihan

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I							
CBU01	Fitrah Beragama	1	-	1	-	1	W
CBU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
CBU09	Bahasa Indonesia	2	-	2	-	1	W
CBU07	Pancasila	2	-	2	-	1	W
CBF01	Dasar Agronomi	1	2	3	-	1	W
CBK01	Sosiologi Agribisnis	2	1	3	-	1	W
CBK02	Agriculture Economic	2	1	3	-	1	W
CBK03	Matematika Agribisnis	2	1	3	-	1	W
CBK04	Basic Management	2	1	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	6	21			
Semester II							
CBU03	Amaliyah Aswaja	1	-	1	CBU01, CBU02	1	W
CBU04	Akhlaq dan Tasawuf	1	-	1	CBU01, CBU02	1	W
CBU08	Kewarganegaraan	2	-	2	-	1	W
CBU10	Bahasa Inggris	2	-	2	-	1	W
CBF02	Dasar Ilmu Tanah	1,5	1,5	3	-	1	W
CBK05	Statistik Agribisnis	1,5	1,5	3	CBK03	1	W
CBK06	Etika dan Komunikasi Bisnis	2	1	3	-	1	W
CBK07	Ekonomi Mikro	2	1	3	CBK03	1	W
CBK08	Introduction of Agribusiness	2	1	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	6	21			
Semester III							
CBU05	Aswaja An Nahdliyah	1		1	CBU03, CBU04	1	W
CBU11	Kewirausahaan	1	2	3	-	1	W
CBF03	Dasar Perlindungan Tanaman	1,5	1,5	3	-	1	W
CBK09	Ekonomi Makro	2	1	3	CBK03	1	W
CBK10	Kebijakan & Ketahanan Pangan	2	1	3	-	1	W
CBK11	English for Agribusiness	1	2	3	CBU10	1	W
CBK12	Healthy Food Agroindustry	1	2	3	-	1	W
CBK13	Manajemen Pemasaran Agribisnis	1,5	1,5	3	CBK04	1	W
Jumlah SKS Wajib		11	11	22			
Semester IV							
CBU06	Berusaha Tani Dalam Perspektif Islam	1	-	1	CBU05	1	W
CBK14	Akuntansi Agribisnis	1,5	1,5	3	CBK03	1	W
CBK15	Kelembagaan dan Koperasi Agribisnis	1,5	1,5	3	-	1	W
CBK16	Penyuluhan dan Komunikasi Agribisnis	1,5	1,5	3	-	1	W
CBK17	Sistem Informasi Agribisnis	1	2	3	-	1	W
CBK18	Manaj. Produksi dan Operasi Agb	1,5	1,5	3	CBK04	1	W
CBK19	Ekonometrika	1,5	1,5	3	CBK05	1	W
CBK20	Operation Research	1,5	1,5	3	CBK03	1	W
Jumlah SKS Wajib		11	11	22			
Semester V							
CBK21	Ekonomi Manajerial	1,5	1,5	3	CBK07	1,2	W

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
CBK22	Manajemen Finansial Agribisnis	1,5	1,5	3	CBK04& CBK14	1,2	W
CBK23	Pemasaran Agribisnis	1,5	1,5	3		1,2	W
CBK24	Metode Penelitian Sosial	1,5	1,5	3	CBK19	1,2	W
CBK25	Manajemen SDM Agribisnis	1,5	1,5	3	CBK04	1,3,4	W
CBK26	Korporasi Agribisnis	1,5	1,5	3	-	1,3,4	W
CBK27	Leadership	1,5	1,5	3	-	1,3,4	W
CBP01	Ekonomi produksi	2	1	3	CBK02	1,2	P
CBP02	Digitalisasi Agribisnis	1	2	3	-	1,2	P
	Jumlah SKS Wajib/Pilihan	10,5/3	10,5/3	21/6			
Semester VI							
CBK28	Ekonomi Syariah	1,5	1,5	3	CBK07	1,3,4	W
CBK29	Dinamika Wilayah	1,5	1,5	3	-	1,3,4	W
CBK30	Star Up Agribusiness	1	2	3	-	1,3,4	W
CBK31	Pemberdayaan Masyarakat Agribisnis	1,5	1,5	3	-	1,3,4	W
CBK32	Smart Rural Agribusiness Project	1,5	1,5	3	-	1,3,4	W
CBK33	Smart Farming	1,5	1,5	3	-	1,3,4	W
CBP03	Perilaku Konsumen	1,5	1,5	3	-	1,3,4	P
CBP04	Desain Kemasan dan Labeling Agribusiness product	1	2	3	-	1,3,4	P
	Jumlah SKS Wajib/Pilihan	8,5/2,5	9,5/3,5	18/6			
Semester VII							
CBK34	Praktek Kerja Lapang/Magang Kerja		3	3	-	1,3,4	W
CBP05	Evaluasi Proyek	1,5	1,5	3	-	1,2	P
CBP06	Ekonomi Internasional	2	1	3	-	1,3,4	P
CBP07	Problem Solving of Agribusiness	1	2	3	-	1,3,4	P
	Jumlah SKS Wajib/Pilihan	0/4,5	3/4,5	3/9			
Semester VIII							
CBU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)		4	4	-	1,5	W
CBU13	Skripsi		4	4	-	1,5	W
CBK35	Seminar dan Publikasi	1	1	2			
	Jumlah SKS Wajib	1	9	10			
Jumlah sks semester gasalWajib/Pilihan				67/18			
Jumlah sks semester genap Wajib/Pilihan				71/3			
Total SKS Wajib/Pilihan				138/21			
Total SKS yang harus ditempuh untuk Prodi Agribisnis				148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PETERNAKAN
FAKULTAS PETERNAKAN**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I							
DAU01	Fitrah Beragama	1	-	1	-	1	W
DAU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
DAU07	Pancasila	2	-	2	-	1	W
DAU09	Bahasa Indonesia	2	-	2	-	1	W
DAF01	Dasar Nutrisi Ternak	1	1	2	-	1	W
DAF02	Statistika Digital	1	2	3	-	1	W
DAK01	Biokimia Ternak	1	2	3	-	1	W
DAK02	Mikrobiologi	1	2	3	-	1	W
DAK03	Genetika	1	2	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		11	9	20			
Semester II							
DAU03	Amaliah Aswaja	1	-	1	DAU01 DAU02	1	W
DAU04	Akhlak dan Tasawuf	1	-	1	DAU01 DAU02	1	W
DAU08	Kewarganegaraan	2	-	2	DAU07	1	W
DAU10	Bahasa Inggris	1	1	2	-	1	W
DAF03	Penulisan Karya Ilmiah dan Teknik Seminar	1	2	3	DAU09	1	W
DAF04	Anatomi dan Fisiologi Ternak	1	2	3	-	1	W
DAK04	Bahan dan Formulasi Pakan Ternak	1	2	3	DAF01	1	W
DAK34	Ekonomi Bisnis Peternakan	2	1	3	-	1	W
DAK06	Ilmu Produksi Aneka Ternak	1,5	1,5	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		11,5	9,5	21			
Semester III							
DAU05	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1	DAU03 DAU04	1	W
DAU11	Entrepreneurship	1	2	3	-	1	W
DAF07	Dasar Teknologi Hasil Ternak	1	1	2	DAK02	1	W
DAK07	Ilmu Produksi Ternak Potong	1,5	1,5	3	DAF04	1	W
DAK08	Animal Breeding	1	1	2	DAK03	1	W
DAK09	Ilmu Produksi Ternak Perah	1,5	1,5	3	DAF04	1	W
DAK10	Ilmu Produksi Ternak Unggas	1,5	1,5	3	DAF04	1	W
DAK11	Ilmu Reproduksi Ternak	1	2	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		9,5	10,5	20			
Semester IV							
DAU06	Beternak Islami	1	-	1	DAU05	1	W
DAF06	Agrostologi	1	2	3	-	1	W
DAK12	Manajemen Produksi Ternak Potong	1	2	3	DAK07	1	W
DAK13	Poultry & Non Ruminant Feed Science	1	2	3	DAK04	1	W
DAK14	Manajemen Produksi Ternak Perah	1	2	3	DAK09	1	W
DAK15	Manajemen Produksi Ternak Unggas	1	2	3	DAK10	1	W
DAK16	Manajemen Produksi Aneka Ternak	1	2	3	DAK06	1	W
Jumlah SKS Wajib		7	12	19			
Semester V							
DAK35	Dasar Manajemen	2	-	2	-	1,2,4	W
DAK18	Ruminant Feed Science	1	2	3	DAK04	1,3	W
DAK19	Internasional Marketing Produk Peternakan	1	2	3	-	1,2,4	W

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *		(a) Dalam Prodi (b) Luar Prodi dlm Kampus (c) Prodi Sama Luar Kampus (d) Prodi Beda Luar Kampus (e) Kegiatan Non Kuliah	
DAK20	Metodologi Riset dan Rancangan Percobaan	1	2	3	-	1, 2, 4	W
DAK21	Ilmu Kesehatan Ternak	2	1	3	-	1, 3	W
DAK22	Biokonversi Limbah Ternak	1	2	3	-	1,2,4	W
DAP01	Manajemen Penilaian Ternak	1	2	3	-	1, 3	P
DAP10	Manajemen By Product Peternakan	1,5	1,5	3		1,3	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		8/2,5	9/3,5	17/6	MK Wajib diambil maks. 17 sks dan MK Pilihan diambil maks. 3 sks (1 MK pilihan)		
Semester VI							
DAK23	Bioteknologi Reproduksi Ternak	1	2	3	DAK11	1, 3, 5	W
DAK36	Teknologi Produk Peternakan Halalan Thoyyiban	2	1	3	DAF07	1, 3, 5	W
DAK25	Teknologi Daging dan Kulit Halalan Thoyyiban	1	2	3	DAF07	1, 3, 5	W
DAK26	Sosiologi Pedesaan dan Penyuluhan Peternakan	1	2	3	-	1, 3, 5	W
DAK27	Bioteknologi Pakan Ternak	1	2	3	DAK04	1, 3, 5	W
DAK28	Internasional Animal Welfare	2	1	3	-	1, 3, 5	W
DAP03	Integrated Farming System	1	1	2	-	1, 3, 5	P
DAP11	Manajemen Pembibitan Ternak	1	1	2	-	1, 3, 5	P
DAP05	Standar Internasional Mutu Hasil Ternak	2	-	2	-	1, 3, 5	P
DAP06	Digital Blueprint Ternak	1	1	2	-	1, 3, 5	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		8/5	10/3	18/8	MK Wajib diambil maks. 18 sks dan MK Pilihan diambil maks. 2 sks (1 MK pilihan)		
Semester VII							
DAK29	Manajemen Hatchery	1	2	3	-	1, 3, 5	W
DAK37	Agribisnis Peternakan	1	2	3	-	1, 3, 5	W
DAK31	Praktek Kerja Profesi	-	3	3	DAK12 DAK14 DAK15 DAK16	1, 3, 5	W
DAK32	Teknologi Susu dan Telur Halalan Thoyyiban	1	2	3	DAF07	1, 3, 5	W
DAK33	Agrohalal Tourism	2	-	2	-	1, 3, 5	W
DAP07	Teknologi Industri Pakan	1	2	3	-	1, 3, 5	P
DAP08	Bahasa Inggris Peternakan	1	2	3	-	1, 3, 5	P
DAP09	Smart Feed Formulation	1	2	3	-	1, 3, 5	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		5/3	9/6	14/9	MK Wajib diambil maks. 14 sksdan MK Pilihan diambil maks. 6 sks (2 MK pilihan)		
Semester VIII							
DAU12	KSM (Kandidat Sarjana Mengabdikan)	-	4	4	-	1, 5	W
DAU13	Skripsi	-	4	4	-	1, 5	W
Jumlah SKS Wajib		8	8				
Jumlah sks semester ganjil Wajib/Pilihan				71/15			
Jumlah sks semester genap Wajib/Pilihan				66/8			
Total SKS Wajib/Pilihan				137/23	Total MK Wajib ditempuh 137 SKS dan MK Pilihan ditempuh 11 SKS (148 SKS)		
Total SKS yang harus ditempuh untuk Prodi Peternakan				148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	Σ SKS *		1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	
Semester I							
EAA01	Fitrah Beragama	2	-	2	-	1	W
EAA07	Bahasa Indonesia	2	1	2	-	1	W
EAA15	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1	3	-	1	W
EAB01	Fisika Dasar	2	1	3	-	1	W
EAB02	Matematika Teknik	2	2	4	-	1	W
EAB05	Kimia Dasar	2	-	2	-	1	W
EAC03	Gambar Struktur Bangunan	2	-	2	-	1	W
EAC04	Geoteknik	2	-	2	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		16	5	21			
Semester II							
EAA02	Aqidah Aswaja	2	-	2	EAA01	1	W
EAA14	Pancasila	2	1	3	EAA15	1	W
EAA08	Bahasa Inggris	2	1	3	-	1	W
EAB03	Matematika Teknik	2	1	4	EAB02	1	W
AEC05	Hidrolika	2	2	3	-	1	W
EAC16	Statika dan Mekanika Bahan	2	1	4	-	1	W
EAC20	Teknologi Bahan Konstruksi	2	-	2	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		14	7	21	-		
Semester III							
EAA03	Amaliah Aswaja	2	-	2	EAA01 EAA02	1	W
EAA12	Kewirausahaan	2	2	4	-	1	W
EAB04	Matematika III	2	2	4	EAB03	1	W
EAC06	Hidrologi	2	-	2	-	1	W
EAC07	Ilmu Ukur Tanah & Perpetaan	2	1	3	-	1	W
EAC25	Estimasi Biaya % Penjadualan Konstruksi	2	-	2	-	1	W
EAC27	Mekanika Tanah	2	2	4	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		14	7	21			
Semester IV							
EAA04	Akhlaq dan Tasawuf	2		2	EAA03	1	W
EAC01	Analisa Struktur	2	2	4	EAC03	1	W
EAC02	Desain Pondasi	2	-	2	EAC27	1	W
EAC10	K3 dan Etika Profesi	2	-	2	-	1	W
EAC11	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Air	2	1	3	-	1	W
EAC15	Sistem Transportasi	2	-	2	-	1	W
EAC18	Struktur Baja dan Kayu	2	-	2	-	1	W
EAD02	Teknik Pantai & Pelabuhan	2	-	2	-	1	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		14/2	3	17/2			
Semester V							
EAA05	Aswaja An Nahdliyah	2	-	2	EAA04	1	W
EAC08	Perancangan Irigasi & Bangunan Air	2	2	4	EAC06	1,3	W
EAC12	Struktur Beton	2	-	2		1	W
EAC13	Perancangan Drainase	2	2	4	EAC05	1,3	W
EAC17	Perancangan Jembatan	2	1	3	EAC01	1	W
EAC19	Teknik Lingkungan	2	-	2		1	W
EAC23	Rekayasa Lalulintas	2	-	2		1	W
EAC26	Rekayasa Gempa	2	-	2		1	W
Jumlah SKS Wajib		16	5	21			
Semester VI							
EAA06	Akhlaq Profesi dalam Bidang Teknologi	2	-	2	EAA05	1	W

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	Σ SKS *			
EAB06	Metodologi Penelitian	2	-	2		1	W
EAC09	Teknik Pelaksanaan	2	-	2	-	1	W
EAC14	Perencanaan Jalan Raya	2	2	4	EAC23	1,3	W
EAC21	Struktur Beton Pratekan	2	-	2	EAC12	1	W
EAC22	Aplikasi Komputer	2	1	3		1	W
EAC24	Konstruksi Bendungan	2	-	2		1	W
EAD01	Teknik Sungai	2	-	2		1	P
EAD03	Sedimen Transport	2	-	2		1	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		14/4	3	17/4			
Semester VII							
EAA11	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	-	4	4	SKS >120 IPK = >2,00	1,5	W
EAA13	Magang Kerja Proyek	-	4	4	SKS >110 IPK = >2,00	1,5	W
Jumlah SKS Wajib			8	8			
Semester VIII							
EAA09	Bahasa Inggris (TOEFL)	1	1	2	-	2,5	W
EAA16	Skripsi/ Tugas Akhir	-	4	4	Tidak ada nilai D/E	1,5	W
Jumlah SKS Wajib		1	5	6			
Jumlah sks semester ganjil				71			
Jumlah sks semester genap				61/6			
Total SKS Wajib/Pilihan				132/6			
Total SKS yang harus ditempuh Untuk prodi Teknik Sipil				138			

KODE PRATIUM	PRATIUM	SKS
EAE01	Pratikum Fisika	1
EAE02	Pratikum Bahan Beton	1
EAE03	Pratikum Hidrolika	1
EAE04	Pratikum Jalan Raya	1
EAE05	Pratikum IUT	1
EAE06	Pratikum Mekanika Tanah	1
Total SKS Pratikum yang harus ditempuh untuk Prodi Teknik Sipil		6

Total SKS mata Kuliah yang harus ditempuh untuk Prodi Teknik Sipil	138 sks
Total SKS Pratikum yang harus ditempuh untuk Prodi Teknik Sipil	6 sks
Total SKS	144

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I							
EBU01	Fitrah Beragama	1	-	1	-	1	W
EBU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
EBU07	Pendidikan Pancasila	2	-	2	-	1	W
EBF01	Matematika Teknik	4	-	4	-	1	W
EBK01	Kimia Teknik	1	1	2	-	1	W
EBF02	Fisika Dasar	2	1	3	-	1	W
EBK02	Material Teknik	3	1	4	-	1	W
EBK03	Praktikum Fisika	-	1	1	-	1	W
EBU08	Bahasa Indonesia	2	-	2	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		16	4	20			
Semester II							
EBU03	Amaliah Aswaja	1	-	1	EBU01, EBU02	1	W
EBU04	Akhlah dan Tasawuf	1	-	1	EBU01, EBU02	1	W
EBK04	Thermodynamika	3	1	4	EBK01 EBF02	1	W
EBK05	Matematika Teknik Lanjut	3	1	4	EBF01	1	W
EBU09	Bahasa Inggris Teknik	1	1	2	-	1	W
EBK06	Mekanika Teknik I	3	1	4	EBF02, EBK02	1	W
EBK07	Mechanical Drawing	2	2	4	-	1	W
EBK08	Praktikum Logam	-	1	1	EBK02	1	W
Jumlah SKS Wajib		14	7	21			
Semester III							
EBU05	Aswaja An Nahdliyah	-	1	1	EBU03, EBU04	1	W
EBU10	Kewarganegaraan	-	2	2	-	1	W
EBK09	Matematika Teknik Terapan	1	1	2	EBK05	1	W
EBK10	Mekanika Teknik II	3	1	4	EB K06	1	W
EBK11	Perpindahan Panas	3	1	4	EBF02	1	W
EBK12	Metal Cutting & Forming	3	1	4	EBK02	1	W
EBK13	Mekanika Fluida	3	1	4	EBF02	1	W
EBK14	Praktikum mikro struktur	-	1	1	EBK02	1	W
Jumlah SKS Wajib		13	9	22			
Semester IV							
EBU06	Akhlah Profesi dalam Bidang Teknologi	1	-	1	EBU05	1	W
EBU11	Kewirausahaan	1	2	3	-	1	W
EBK15	Statistik	2	1	3	-	1	W
EBK16	Elemen Mesin	3	1	4	EBK06, EBK10	1	W
EBK17	CAD/CNC	2	2	4	EBK07, EBK12	1	W
EBK18	Kinematika & Dinamika	2	2	4	EBF02	1	W
EBK19	Praktikum Perpindahan kalor	-	1	1	EB K11	1	W
EBK20	Praktikum Proses Produksi	-	1	1	EB K12	1	W
EBK21	Praktikum CNC	-	1	1	EBK07, EBK12	1	W
Jumlah SKS Wajib		11	11	22			
Semester V							
EBK22	Pengukuran	1	2	3	EBF02	1	W
EBK23	Power System & Control	3	1	4	EBF02, EBK05	1	W
EBK24	Casting & Welding	3	1	4	EBK02	1	W
EBK25	Analisa Numerik	2	-	2	EBK05	1	W
EBK26	Fuel & Combustion	3	1	4	EBK04	1	W
EBP01	Cooling & Heating System	2	-	2	EBK04, EBK11, EBK13	1,3,4	P
EBP02	Material Handling	1	1	2	EBK16	1,3,4	P

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
EBP03	Teknologi dan Konstruksi Otomotif	2	1	3	EBK 11	1,3,4	P
EBK27	Praktikum pengecoran		1	1	EBK02	1	W
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		12/5	5/3	17/8			
Semester VI							
EBK28	Mechanical Vibration	2	-	2	EBK18	1	W
EBK29	Metodologi Penelitian	1	2	3	EBU08	1	W
EBK30	Renewable and Sustainable Energy	2	2	4	EBK04, EBK13	1	W
EB K31	Product Design and Development	1	2	3	EB K07, EBK16	1	W
EBP04	Industrial Management	1	1	2	-	1,3,4	P
EBP05	K3	1	1	2	-	1,2,3,4	P
EBP06	Polymer & Composite	1	1	2	EBK02	1,3,4	P
EBP07	Sistem Injeksi Bahan Bakar	2	1	3	EBK04	1,3,4	P
EBP08	Bio Energi	2	1	3	EBK04	1,3,4	P
EB K32	Praktikum Fenomena Dasar Mesin	-	1	1	EBK06, EBK13, EBK28	1	W
EB K33	Prak. Prestasi Mesin	-	1	1	EBK13, EBK26	1	W
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		6/7	6/5	14/12			
Semester VII							
EBK34	Praktek Kerja Nyata (PKN)	1	2	3	110 SKS	5	W
EBU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	1	3	4	120 SKS	5	W
EB K35	Turbine & Boiler	3	1	4	EBK13, EBK11	1,3	W
EBP09	Manufacturing & Maintenance System	2	1	3	EBP04	1,3,4	P
EBP10	Finite Element Method	2	1	3	EBK25, EBK10	1,3,4	P
EBP11	Mesin Hidrolik dan Pneumatik	2	1	3	EBK13, EBK23	1,3,4	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		5/6	6/3	11/9			
Semester VIII							
EBU13	Skripsi	1	3	4	140 SKS	1	W
Jumlah SKS Wajib		1	3	4			
Jumlah sks semester ganjil				70/17			
Jumlah sks semester genap				61/12			
Total SKS Wajib / Pilihan				131/29			
Total sks Maksimal Wajib tempuh Prodi Teknik Mesin				148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket. *
		FGD	R & D / Magang	Σ SKS *			
Semester I							
ECU01	Fitrah Beragama	1	-	1	-	1	W
ECU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
ECU09	Bahasa Indonesia	1	1	2	-	1	W
ECU10	Bahasa Inggris Teknik	1	1	2	-	1	W
ECF01	Fisika Dasar	3	0	3	-	1	W
ECF02	Matematika Teknik	2	2	4	-	1	W
ECK01	Bahan - Bahan Listrik	2	-	2	-	1	W
ECK02	Menggambar Teknik Listrik	1	1	2	-	1	W
ECK03	Dasar Algoritma & Pemrograman	2	-	2	-	1	W
ECK04	Statistik & Probabilitas	2	-	2	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		16	5	21			
Semester II							
ECU03	Amaliah Aswaja	1	-	1	ECU01, ECU02	1	W
ECU04	Akhlah dan Tasawuf	1	-	1	ECU01, ECU02	1	W
ECU07	Pendidikan Pancasila	2	-	2	-	1	W
ECU08	Pend Kewarganegaraan	2	-	2	-	1	W
ECK05	Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	1	2	-	1	W
ECK06	Elektronika Dasar	2	1	3	-	1	W
ECK07	Matematika Elektro	2	1	3	ECF02	1	W
ECK08	Rangkaian Listrik I	2	1	3	ECF01	1	W
ECK09	Teknik Digital	1	1	2	-	1	W
ECK10	Praktikum Dasar	-	1	1	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		14	6	20			
Semester III							
ECU05	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1	ECU03, ECU04	1	W
ECU11	Kewirausahaan	2	-	2	-	1	W
ECK11	Elektromagnetik	2	1	3	ECK08	1	W
ECK12	Elektronika Analog	2	-	2	ECK06	1	W
ECK13	Rangkaian Listrik II	2	1	3	ECK08	1	W
ECK14	Manajemen Energi	2	1	3	ECF01	1	W
ECK15	Matematika Diskrit	2	1	3	ECK07	1	W
ECK16	Mikrokontroler	2	1	3	ECK09	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	5	20			

Konsentrasi Sistem Tenaga

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Pra syarat	Aktivitas MBKM *	Ket. *
		FGD	R & D / Magang	Σ SKS *			
Semester IV							
ECU06	Akhlak Profesi dalam Bidang Teknologi	1	-	1	ECU05	1	W
ECK17	Metode Numerik	2	1	3	ECK15	1	W
ECK18	Sistem Kontrol	2	1	3	ECK15	1	W
ECK19	Elektronika Daya	2	1	3	ECK12	1	W
ECK20	Instalasi Tenaga Listrik	2	1	3	ECK13	1	W
ECK21	Mesin Listrik 1	2	1	3	ECK13	1	W
ECK22	Analisa Sistem Tenaga I	3	1	4	ECK13	1	W
Jumlah SKS Wajib		14	6	20			
Semester V							
ECK23	Mesin Listrik 2	3	1	4	ECK21	1	W
ECK24	<i>Smart Grid</i>	2	1	3	ECK22	1	W
ECK25	Distribusi Daya Listrik	2	1	3	ECK22	1	W
ECK26	Sistem Kendali Cerdas	2	1	3	ECK03	1	W
ECK27	K3	-	3	3	-	2	W
ECK28	Pembangkit Daya Listrik	-	2	2	ECK22	1,3	W
ECP 01-10	MK Pilihan	-	2	2	-	1,3	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		9	9/2	18/2			
Semester VI							
ECK29	Etika & Profesi	2	-	2	-	1	W
ECK30	PLC	2	2	4	ECK18	1,3	W
ECK31	Praktikum Keahlian	-	1	1	-	1	W
ECK32	Sistem Tegangan Tinggi	2	1	3	ECK22	1,3	W
ECK33	Analisa Sistem Tenaga II	3	1	4	ECK22	1	W
ECK34	Aplikasi Kontrol	1	1	2	ECK18	1,3	W
ECP 01-10	MK Pilihan	2	2	4	-	1,3	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		10/2	6/2	16/4			
Semester VII							
ECK35	Sistem Robotika	2	2	4	ECK34	3	W
ECK36	Technopreneurship	2	1	3	ECU11	1,2,3,4	W
ECK37	Sistem Transmisi Daya Listrik	1	1	2	ECK33	1	W
ECK54	Metodologi Penelitian	2	1	3	-	1,3	W
ECU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	-	4	4	-	1,3	W
ECP01-10	Pilihan	2	2	4	-	1	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		7/2	9/2	16/4			
Semester VIII							
ECK55	Praktek Kerja Nyata (PKN)	-	3	3	-	1	W
ECU13	Skripsi	-	4	4	-	1	W
Jumlah SKS Wajib			7	7	-		
Jumlah sks semester gasal Wajib/Pilihan				75/10			
Jumlah sks semester genap Wajib/Pilihan				63/10			
Total SKS Wajib/Pilihan				138/20			
Total SKS yang harus ditempuh untuk Prodi Teknik Elektro Konsentrasi Sistem Tenaga				148			

Konsentrasi Teknik Informatika

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Pra syarat	Aktivitas MBKM *	Ket. *
		FGD	R & D / Magang	Σ SKS *			
Semester IV							
ECU09	Akhlah Profesi dalam Bidang Teknologi	1	-	1	ECU05	1	W
ECK17	Metode Numerik	2	1	3	ECK15	1	W
ECK18	Sistem Kontrol	2	1	3	ECK15	1	W
ECK38	Basis Data	2	1	3	-	1	W
ECK39	Rekayasa Perangkat Lunak	1	2	3	-	4	W
ECK40	Pemrograman Berorientasi Objek	2	2	4	ECK03	1	W
ECK41	Jaringan Komputer	1	2	3	ECK03	1	W
Jumlah SKS Wajib		11	9	20			
Semester V							
ECK42	Sistem Operasi dan Arsitektur Komputer	2	1	3	-	4	W
ECK43	Struktur Data	3	1	4	-	1	W
ECK44	Pemrograman Web	2	2	4	ECK40	1	W
ECK45	Kecerdasan Buatan (<i>artificial Intelligence</i>)	1	2	3	-	1	W
ECK27	K3	2	1	3	-	2	W
ECK46	Praktikum Keahlian	0	1	1	-	1	W
ECP 11-19	Pilihan	2	-	2	-		P
Jumlah SKS wajib/Pilihan		10/2	8	18/2			
Semester VI							
ECK29	Etika & Profesi	2	-	2	-		
ECK47	<i>Mobile Programing</i>	1	2	3	ECK40	4	W
ECK48	Robotika	1	2	3	ECK18	3	W
ECK49	Grafika Komputer	1	2	3	ECK43	1	W
ECK50	Pemrograman Berbasis Framework	1	2	3	ECK44	4	W
ECK51	Perancangan Analisis Algoritma	1	1	2	-	1	W
ECP 11-19	Pilihan	2	2	4	-		P
Jumah SKS Wajib/Pilihan		7/2	9/2	16/4			
Semester VII							
ECK36	Technopreneurship	2	1	3	ECU11	2/3/4	W
ECK52	Teori Graph & Otomata	2	2	4	ECK40	4	W
ECK53	Keamanan Jaringan	1	1	2	ECK41	2/3	W
ECK54	Metodologi Penelitian	2	1	3	-	1	W
ECU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	2	2	4	-	1	W
ECP 11-19	Pilihan	4	-	4			P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		9/4	7	16/4			
Semester VIII							
ECK55	Praktek Kerja Nyata (PKN)	1	2	3	-	1	W
ECU13	Skripsi	1	3	4	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		2	5	7			
Jumlah sks semester gasal Wajib/Pilihan				75/10			
Jumlah sks semester genap Wajib/Pilihan				63/8			
Total SKS Wajib/Pilihan				138/18			
Total SKS yang harus ditempuh untuk Prodi Teknik Elektro Konsentrasi Teknik Informatika				148			

Daftar Mata Kuliah Pilihan

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	Σ SKS *			
Konsentrasi Sistem Tenaga							
ECP01	Pembangkit Energi Alternatif	1	1	2	ECK22	1,3	Smst V
ECP02	Instrumentasi Industri	1	1	2	ECK30	1,3	Smst VII
ECP03	Mesin Penggerak Mula	1	1	2	ECK23	1,3	Smst VII
ECP04	Power Quality	1	1	2	ECK33	1,3	Smst VII
ECP05	Optoelektronika	1	1	2	-	1,3	Smst VII
ECP06	Operating Power System	1	1	2	ECK33	1,3	Smst VII
ECP07	Dinamika dan Stabilitas Sistem Tenaga	1	1	2	ECK22	1,3	Smst V
ECP08	Sistem Proteksi	1	1	2	ECK33	1,3	Smst VII
ECP09	Kontrol Elektronika Sistem Tenaga	1	1	2	ECK18	1,3	Smst V
ECP10	Internet of Things (IOT)	1	1	2	-	1,3	Smst V
	Jumlah SKS	10	10	20			
Konsentrasi Teknik Informatika							
ECP11	Komputasi Bergerak dan komunikasi data	1	1	2	-	1,3,4	Smst V
ECP12	Jaringan Syaraf Tiruan	1	1	2	-	1,3,4	Smst V
ECP13	Human Computer Interface	1	1	2	-	1,3,4	Smst V
ECP14	Komputasi Biomedik	1	1	2	ECK15	1,3,4	
ECP15	Jaringan Multimedia	1	1	2	-	1,3,4	
ECP16	Pengolahan Citra Digital	1	1	2	ECK15	1,3,4	Smst VII
ECP17	Data Mining	1	1	2	-	1,3,4	
ECP18	Komputer Vision	1	1	2	-	1,3,4	
ECP19	Game Programming	1	1	2	ECK15	1,3,4	Smst VII
	Jumlah SKS	9	9	18			

**MATA KULIAH PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Pra syarat	Aktivitas MBKM*	Ket. *
		FGD	R & D / Magang	Σ SKS *			
Semester I							
EDU01	Fitrah Beragama	1	-	1	-	1	W
EDU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
EDU03	Bahasa Indonesia	1	1	2	-	1	W
EDU04	Bahasa Inggris	1	1	2	-	1	W
EDB01	Fisika 1	2	1	3	-	1	W
EDB02	Matematika 1	2	1	3	-	1	W
EDB03	Kimia	2	-	2	-	1	W
EDP01	Dasar Pemrograman	2	-	2	-	1	W
EDI01	Praktikum Dasar Pemrograman	-	1	1	-	1	W
EDU05	Pancasila	2	-	2	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		14	5	19			
Semester II							
EDU06	Amaliah Aswaja	1	-	1		1	W
EDU07	Akhlahk dan Tasawuf	1	-	1		1	W
EDB04	Matematika Diskrit	3	-	3	-	1	W
EDU05	Probabilitas dan Statistik	3	-	3	-	1	W
EDB06	Matematika 2	2	2	4	-	1	W
EDB07	Fisika 2	2	-	2	-	1	W
EDU08	Kewarganegaraan	2	-	2		1	W
EDP02	Struktur Data	2	-	2	EDP01	1	W
EDI02	Praktikum Struktur Data	-	1	1	EDI01	1	W
EDB08	Aljabar Linier	3	-	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		19	3	22			
Semester III							
EDU09	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1	EDU06, EDU07	1	W
EDP03	Pemrograman Berorientasi Objek	2	-	2	EDP01	1	W
EDI03	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	-	1	1	EDI01	1	W
EDB09	Metode Numerik	3	-	3	-	1	W
EDP04	Sistem Basis Data	2	-	2	EDP02	1	W
EDI04	Praktikum Sistem Basis Data	-	1	1	EDI02	1	W
EDP05	Sistem Digital	3	-	3	EDB04	1	W
EDP06	Sistem Operasi	2	-	2	-	1	W
EDI05	Praktikum Sistem Operasi	0	1	1	-	1	W
EDP07	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	-	3	-	1	W
EDU10	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
Jumlah SKS Wajib		17	4	21			

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Pra syarat	Aktivitas MBKM *	Ket. *
		FGD	R & D / Magan g	∑ SKS *			
Semester IV							
EDU11	Ilmu Falak	1	-	1	EDU09	1	W
EDP08	Perancangan dan Analisis Algoritma	2	1	3	EDP02	1,3	W
EDP09	Kecerdasan Buatan	2	-	2	-	1,2,3	W
EDI06	Praktikum Kecerdasan Buatan	-	1	1	-	1	W
EDP10	Manajemen Basis Data	2	0	2	EDP04	1	W
EDI07	Praktikum Manajemen Basis Data	0	1	1	EDI04	1	W
EDP11	Pengolahan Citra Digital	2	1	3	-	1,2,3,4	W
EDP12	Jaringan Komputer	2	1	3	-	1	W
EDP13	Perancangan Perangkat Lunak	2	1	3	-	1	W
EDP14	Arsitektur dan Organisasi Komputer	2	-	2	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	6	21			
Semester V							
EDP15	Grafika Komputer	2	-	2	-	1	W
EDI08	Praktikum Grafika Komputer	-	1	1	-	1	W
EDP16	Kecerdasan Komputasional	2	1	3	EDP09	1	W
EDP17	Pemrograman Web	2	-	2	EDP03	1	W
EDI09	Praktikum Pemrograman Web	0	1	1	EDI03	1	W
EDP18	Sistem Enterprise	3	-	3		1,2,3,4	W
EDP19	K3	2	1	3		1,2,3,4	W
EDP20	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	2	1	3		1,2,3,4	W
EDP21	Sistem Terdistribusi	3	-	3		1,2,3,4	W
Jumlah SKS wajib/Pilihan		16	5	21			
Semester VI							
EDP22	Interaksi Manusia dan Komputer	2	-	2	-	1	W
EDI10	Praktikum Interaksi Manusia dan Komputer	-	1	1		1	W
EDP23	Pemrograman Jaringan	2	-	2	EDP12	1	W
EDI11	Praktikum Pemrograman Jaringan		1	1	EDP12	1	W
EDP24	Teori Graf dan Otomata	2	-	2	-	1,2,3,4	W
EDP25	Pemrograman Berbasis Kerangka Kerja	2	-	2	-	1	W
EDP26	Komputasi Grid dan Paralel	2	-	2		1,2,3,4	W
EDC01-08	Pilihan 1	2	-	2		1,2,3	P
EDC01-08	Pilihan 2	2	-	2		1,2,3	P
EDC01-08	Pilihan 3	2	-	2		1,2,3	P
Jumah SKS Wajib/Pilihan		16	2	18			
Semester VII							
EDP27	IT-Preneur	2	1	3	EDU10	1,2,3,4	W
EDP28	Etika dan Profesi	2	-	2	-	1,2,3,4	W
EDP29	Keamanan Informasi dan Jaringan	1	1	2	EDP23	1,2,3	W
EDP30	Metodologi Penelitian (Penulisan Proposal Skripsi)	2	1	3	-	1	W
EDU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	1	2	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		8	5	13			
Semester VIII							
EDP31	Praktek Kerja Nyata	1	2	3	-	1	W
EDP32	Skripsi	1	5	6	EDP30	1	W
Jumlah SKS Wajib		2	7	9			
Jumlah sks semester ganjil Wajib/Pilihan				74/0			
Jumlah sks semester genap Wajib/Pilihan				64/6			
Total SKS Wajib/Pilihan				138/6			

Total SKS yang harus ditempuh untuk Prodi Informatika	144		
-------------------------------------------------------	-----	--	--

Daftar Mata Kuliah Pilihan

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magan g	Σ SKS *		1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	
Konsentrasi Teknik Informatika							
EDC01	Teknologi IoT	1	1	2	-	1,2,3,4	Smst VI
EDC02	Teknik Pengembangan Game	1	1	2	-	1,2,3,4	Smst VI
EDC03	Realitas Virtual dan Augmentasi	1	1	2	-	1,2,3,4	Smst VI
EDC04	Komputasi Awan	1	1	2	-	1,2,3,4	Smst VI
EDC05	Komputasi Biomedik	1	1	2	-	1,2,3,4	Smst VI
EDC06	Robotika	1	1	2	-	1,2,3,4	Smst VI
EDC07	Visi Komputer	1	1	2	-	1,2,3,4	Smst VI
EDC08	Deep Learning	1	1	2	-	1,2,3,4	Smst VI
	Jumlah SKS	8	8	16			Smst VI

*** Catatan**

1. Kolom Σ SKS diisi hasil jumlah sks pada kolom FGD dan R & D / Magang
2. Kolom Aktivitas MBKM diisi dengan angka pada pilihan yang tersedia
3. Kolom keterangan diisi dengan W bila Matakuliah Wajib atau P bila Matakuliah Pilihan

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	\sum SKS *			
Semester I							
FAU01	Fitrah Beragama	1	-	1	-	1	W
FAU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
FAU07	Pendidikan Pancasila	1	1	2	-	1	W
FAU09	Bahasa Indonesia (Profesi)	1	1	2	-	1	W
FAF01	Biologi Umum	1.5	1.5	3	-	1	W
FAF02	Fisika	2	1	3	-	1	W
FAF03	Kimia	1.5	1.5	3	-	1	W
FAF04	Matematika Dasar	2	-	2	-	1	W
FAF05	Statistika Biologi	1.5	1.5	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		12.5	7.5	20			
Semester II							
FAU03	Amaliah Aswaja	1	-	1	FAU02	1	W
FAU04	Akhak dan Tasawuf	1	-	1	FAU02	1	W
FAU08	Kewarganegaraan	1	1	2	FAU07	1	W
FAU10	Bahasa Inggris Sains	1	1	2	-	1	W
FAF06	Pendidikan Ilmu Lingkungan	2	1	3	FAF01	1	W
FAF07	Metodologi Penelitian	2	1	3	FAF05	1	W
FAK01	Struktur Perkembangan Tumbuhan I	1.5	1.5	3	FAF01	1	W
FAK02	Struktur Perkembangan Hewan I	1.5	1.5	3	FAF01	1	W
FAK03	Kimia Organik	2	1	3	FAF03	1	W
Jumlah SKS Wajib		13	8	21			
Semester III							
FAU05	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1	FAU04	1	W
FAU11	Bioenterpreneurship	1	1	2	-	1	W
FAK04	Struktur dan Perkembangan Tumbuhan II	1.5	1.5	3	FAK01	1	W
FAK05	Struktur dan Perkembangan Hewan II	1.5	1.5	3	FAK02	1	W
FAK06	Taksonomi Tumbuhan I	1.5	1.5	3	FAF01	1	W
FAK07	Taksonomi Hewan I (Invertebrata)	1.5	1.5	3	FAF01	1	W
FAK08	Genetika	1.5	1.5	3	FAF01	1	W
FAK09	Biokimia	1.5	1.5	3	FAK03	1	W
Jumlah SKS Wajib		11	10	21			
Semester IV							
FAU06	Bio-sains dalam Perspektif Islam	1	-	1	FAU05	1	W
FAK10	Taksonomi Tumbuhan II	1.5	1.5	3	FAK06	1	W
FAK11	Taksonomi Hewan II (Vertebrata)	1.5	1.5	3	FAK07	1	W
FAK12	Fisiologi Hewan	2	1	3	FAF01	1	W
FAK13	Fisiologi Tumbuhan	2	1	3	FAF01	1	W
FAK14	Mikrobiologi	2	1	3	FAF01	1	W
FAK15	Ekologi Umum	1.5	1.5	3	FAF01	1	W
FAK16	Biologi Komputasi	2	1	3	FAF05	1	W
Jumlah SKS Wajib		13.5	8.5	22			
Semester V							
FAK17	Biologi Sel & Molekul	1.5	1.5	3	FAF01	1,3	W
FAK18	Keanekaragaman Hayati	1.5	1.5	3	FAF01	1,3	W
FAK19	Evolusi	3	-	3	FAF01	1,3	W
FAK20	Bioinformatika	1.5	1.5	3	FAK16	1,3	W
FAK21	Bioteknologi Dasar	1.5	1.5	3	FAF01	1,3	W
FAK22	Ekologi Hewan	1.5	1.5	3	FAK15	1,3	W
FAP01	Biomedik	2	-	2	FAF01	1,3	P
FAP02	Parasitologi	1.5	1.5	3	FAF01	1,2,3	P
FAP03	Genetika Populasi	1	1	2	FAK08	1,3	P
FAP04	Fitokimia	1.5	1.5	3	FAK13	1,3	P
FAP05	Kultur Jaringan Tumbuhan	1.5	1.5	3	FAK04	1,3	P
FAP06	Ekofisiologi	1.5	1.5	3	FAK15	1,3	P
Jumlah SKS Wajib /Pilihan		18.5	14.5	18/16			
Semester VI							
FAK23	Praktek Kerja Lapang/Magang	-	3	3	-	5	W

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	Σ SKS *			
FAK24	Bioreproduksi dalam Perspektif Islam	1	1	2	FAK05	1,2,3	W
FAK25	Mikrobiologi Lingkungan	2	1	3	FAK14	1,3	W
FAK26	Bioprospeksi	2	1	3	FAF01	1	W
FAK27	Etnobiologi	2	-	2	FAK18	1,3	W
FAK28	Topik Penunjang Skripsi	2	-	2	FAF07	1	W
FAP07	Epidemiologi	1	1	2	FAP01	1,3,4	P
FAP08	Fitohormon	2	1	3	FAK13	1,3	P
FAP09	Orchidologi	1.5	1.5	3	FAK13	1,3,4	P
FAP10	Bioremediasi & Teknologi Pengelolaan Lingkungan	2	1	3	FAK15	1	P
FAP11	Ekologi Perairan Tropis	1.5	1.5	3	FAK15	1	P
FAP12	Ekotoksikologi	1.5	1.5	3	FAK15	1	P
FAP13	Pengendalian Hayati	1,5	1,5	3	FAK15	1	P
Jumlah SKS Wajib /Pilihan		21.5	16.5	15/17			
Semester VII							
FAK29	Amdal Biologi	2	1	3	FAK15	1,2,3	W
FAK30	Ekowisata Syari'ah	2	1	3	FAK15	1,3	W
FAP14	Manajemen & Sanitasi Lingkungan	2	1	3	FAK15	1,3	P
FAP15	Nanobiologi	1	1	2	FAK17	1,3	P
FAP16	Biologi Herbal & Sainifikasi Jamu	1.5	1.5	3	FAP10	1,3,4	P
FAP17	Ekologi Ikan	1,5	1,5	3	FAK15	1,3,4	9
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		10	7	6/11			
Semester VIII							
FAU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	-	4	4	-	1,5	W
FAU13	Skripsi	-	4	4	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		0	8	8			
Jumlah SKS Semester Ganjil				65/27			
Jumlah SKS Semester Genap				66/23			
Total SKS Wajib/Pilihan				131/50			
Total SKS Yang Harus Ditempuh untuk Prodi Biologi				148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D/ Magang	∑ SKS *			
Semester I								
1	GAU01	Fitrah Beragama	1	-	1		1	W
2	GAU02	Aqidah Aswaja	1	-	1		1	W
3	GAU07	Pancasila	1	1	2		1	W
4	GAF01	Pengantar Pendidikan dan Inklusi	1	1	2		1	W
5	GAK01	Linguistik Indonesia	2	2	4		1	W
6	GAK02	Sastra Indonesia dan Daerah	2	2	4		1	W
7	GAK03	Keterampilan Berbahasa Indonesia Reseptif	1	2	3		1	W
8	GAK04	Sastra Transdisipliner	2	2	4		1	W
Jumlah SKS					21			
Semester II								
1	GAU03	Amaliah Aswaja	0,5	0,5	1	GAU01 GAU02	1	W
2	GAU04	Akhlaq dan Tasawuf	1	-	1	GAU01 GAU02	1	W
3	GAU08	Kewarganegaraan	1	1	2		1	W
4	GAU10	Bahasa Inggris	1	1	2		1	W
5	GAF02	Perkembangan Peserta Didik	1	1	2		1	W
6	GAK05	Desain Pembelajaran Bahasa Indonesia	1	2	3		1	W
7	GAK06	Keterampilan Berbahasa Indonesia Produktif	1	2	3		1	W
8	GAK07	Drama, Film, dan Media Baru	1	3	4		1	W
9	GAK08	Penulisan Karya Ilmiah	1	1	2		1	W
Jumlah SKS					20			W
Semester III								
1	GAU05	Aswaja An Nahdliyah	0,5	0,5	1	GAU03 GAU04	1	W
2	GAU11	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
3	GAF03	Profesi Keguruan	1	1	2		1	W
4	GAK09	Pembelajaran Bahasa Indonesia Inovatif	1	2	3	GAK05	1	W
5	GAK10	Keprotokolan	1	1	2		1	W
6	GAK11	Penelitian Bahasa, Sastra, dan Pembelajarannya	1	2	3	GAK08	1	W
7	GAK12	Bahasa Indonesia Interdisipliner	2	2	4		1	W
8	GAK13	Jurnalistik Primer	1	1	2		1	W
Jumlah SKS					19			W
Semester IV								
1	GAU06	Islam dalam Aspek Pendidikan	0,5	0,5	1	GAU05	1	W
2	GAK14	Praktik Pembelajaran Bahasa Indonesia	1	2	3	GAK09	1	W
3	GAK15	Penulisan Kreatif Sastra	1	3	4		1	W
4	GAK16	Semiotik	2	2	4		1	W
5	GAK17	Seminar Penelitian Bahasa, Sastra, dan Pembelajarannya	1	2	3	GAK11	1	W
6	GAK18	Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing	1	1	2		1	W
7	GAK19	Penilaian Otentik Pembelajaran Bahasa Indonesia	1	2	3	GAK05	1	W
Jumlah SKS					20			
Semester V								
1	GAP01	Kurikulum BIPA	2	2	4		1, 2	P
2	GAP02	Tata Bahasa BIPA	2	2	4		1, 2	P
3	GAP03	Penulisan Kreatif Prosa Fiksi (Cerpen dan Novel) dan Publikasi	1	3	4		1, 2	P
4	GAP04	Penulisan Naskah Drama dan Skenario Film	1	3	4		1, 2	P
5	GAP05	Bahasa Bantu	1	3	4		1, 2	P
6	GAP06	Kewirausahaan Lanjut	1	3	4		1, 2	P
Jumlah Maksimal SKS					20			
Semester VI								
1	GAP08	Program Pembelajaran BIPA	1	3	4		1, 3, 4, 5	P
2	GAP09	Sastra Pertunjukan	1	3	4		1, 3, 4, 5	P
3	GAP10	Sinematografi	1	3	4		1, 3, 4, 5	P

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D/ Magang	∑ SKS *			
4	GAP11	Inovasi Jurnalistik	2	2	4		1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	P
5	GAP12	Praktik Jurnalistik	1	3	4		1, 3, 4, 5	P
6	GAP13	Inovasi Pembelajaran BIPA	2	2	4		1, 3, 4, 5	P
Jumlah Maksimal SKS					20			
Semester VII								
1	GAP14	Praktik Belajar Lapangan Inovatif	1	3	4	GAK14	1, 3, 4, 5	P
2	GAP15	Penulisan Buku dan Artikel Ilmiah	1	3	4		1, 3, 4, 5	P
3	GAP16	Penulisan Konten Kreatif	1	3	4		1, 3, 4, 5	P
4	GAP17	Multimedia Pembelajaran Interaktif	1	3	4		1, 3, 4, 5	P
5	GAP18	Multimedia Pembelajaran Hiperaktif	1	3	4		1, 3, 4, 5	P
6	GAP20	Pengembangan Bahan Ajar Inovatif Bahasa Indonesia	1	3	4		1, 3, 4, 5	P
Jumlah Maksimal SKS					20			
Semester VIII								
1	GAU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan	-	4	4		1	W
2	GAU13	Skripsi	-	4	4		1	W
Jumlah SKS					8			
Jumlah sks semester ganjil					80			
Jumlah sks semester genap					68			
Total sks					148			

Keterangan :

Keterangan Kode Mata Kuliah:

G = Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

A = Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

U = Mata Kuliah Wajib Umum (MWU)

F = Mata Kuliah Dasar (MKD)

K = Mata Kuliah Wajib (MKW)

P = Mata Kuliah Pilihan (MKP)

Ket :

W = Mata Kuliah Wajib

P = Mata Kuliah Pilihan

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	Σ SKS *			
Semester I								
1	GBU01	Fitrah Beragama	1	-	1		1	W
2	GBU02	Aqidah Aswaja	1	-	1		1	W
3	GBU07	Pendidikan Pancasila	1	1	2		1	W
4	GBF01	Pengantar Pendidikan dan Inklusi	1	1	2		1	W
5	GBK01	Telaah Materi Matematika Sekolah	2	-	2		1	W
6	GBK02	Dasar-Dasar Matematika	3	-	3		1	W
7	GBK03	Kalkulus Diferensial	3	-	3		1	W
8	GBK04	Geometri Euclid	3	-	3		1	W
9	GBK05	Metode Statistika	3	-	3		1	W
Jumlah					20			
Semester II								
1	GBU03	Amaliah Aswaja	0,5	0,5	1	GBU01 GBU02	1	W
2	GBU04	Akhlaq dan Tasawuf	1	-	1	GBU01	1	W
3	GBU08	Kewarganegaraan	1	1	2	GBU02	1	W
4	GBU09	Bahasa Indonesia	1	1	2		1	W
5	GBF02	Perkembangan Peserta Didik	1	1	2		1	W
6	GBK06	Proses Pembelajaran Matematika	3	-	3		1	W
7	GBK07	Kalkulus Integral	3	-	3	GBK3	1	W
8	GBK08	Teori Bilangan	3	-	3		1	W
9	GBK09	Geometri Analitik	3	-	3	GBK4	1	W
Jumlah					20			
Semester III								
1	GBU05	Aswaja An Nahdliyah	0,5	0,5	1	GBU03 GBU04	1	W
2	GBU11	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
3	GBF03	Profesi Keguruan	1	1	2		1	W
4	GBK10	Metodologi Penelitian Pendidikan Matematika	1	2	3		1	W
5	GBK11	Desain Pembelajaran Matematika	3	-	3	GBK6	1	W
6	GBK12	Struktur Aljabar	3	-	3	GBK8	1	W
7	GBK13	Penilaian Pembelajaran Matematika	3	-	3	GBK6	1	W
8	GBK14	Geometri Transformasi	3	-	3	GBK9	1	W
Jumlah					20			
Semester IV								
1	GBU06	Islam dalam Aspek Pendidikan	0,5	0,5	1	GBU05	1	W
2	GBU10	Bahasa Inggris	1	1	2		1	W
3	GBK15	Persamaan Diferensial	3	-	3	GBK3	1	W
4	GBK16	Analisis Real	3	-	3		1	W
5	GBK17	Aljabar Linear	3	-	3		1	W
6	GBK18	Seminar Pendidikan Matematika		2	2	GBK10	1	W
7	GBK19	Matematika Diskrit	3	-	3		1	W
8	GBK20	Praktik Pembelajaran Matematika	1	2	3	GBK11	1	W
Jumlah					20			
Semester V								
1	GBK21	Multiimedia Pembelajaran Berbasis ICT	1	2	3		1,2	W
2	GBK22	Penulisan Bahan Ajar Kreatif	1	2	3		1,2	W
3	GBK23	Pembelajaran Matematika Daring	1	2	4		1,2	W
4	GBK24	Animasi Grafis	1	2	3		1,2	W
5	GBK25	Software Engineering	1	2	4		1,2	W
6	GBP01	Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah*)	1	2	3		1,2	P
7	GBP02	Edupreneurship*)	1	2	3		1,2	P
Jumlah SKS Maksimal					20			
Semester VI								
1	GBP03	Problematika Pembelajaran Matematika	1	3	4		1,3,5	P

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
2	GBP04	<i>Mathematics Learning for Special Needs</i>	1	3	4		1,3, 5	P
3	GBP05	Filsafat Pendidikan Matematika	1	2	3		1,3, 5	P
4	GBP06	Teori Graph	3		3		1,3, 5	P
5	GBP07	<i>Teaching Mathematics in English</i>	1	2	3	GBK 11	1,3, 5	P
6	GBP08	Logika Fuzzy*)	3	-	3		1,3, 5	P
7	GBP09	Analisis Vektor *)	3	-	3		1,3, 5	P
8	GBP10	<i>Business Plan*</i>)	1	2	3	GBP02	1,3, 5	P
Jumlah SKS Maksimal					20			
Semester VII								
1	GBK26	<i>Research Trends in Mathematics Education</i>	1	3	4		1	W
2	GBP11	<i>Educational quantitative reseach</i>	1	3	4	GBK05	1,3,4, 5	P
3	GBP12	<i>Educational qualitative research</i>	1	3	4	GBK 10	1,3,4, 5	P
4	GBP13	<i>Educational Mixed Research</i>	1	3	4	GBK 10	1,3, 4, 5	P
5	GBP14	<i>Research and Development in Mathematics Education</i>	1	3	4	GBK10	1,3, 4, 5	P
6	GBP15	<i>Classroom Research on Mathematics</i>	1	3	4	GBK 10	1,3, 4, 5	P
7	GBF04	<i>Praktik Belajar Lapangan Inovatif</i>	1	3	4	GBK 20	1,3,4, 5	W
8	GBP16	<i>Ethnomathematics</i>	1	3	4		1,3,4, 5	P
Jumlah SKS Maksimal					20			
Semester VIII								
1	GBU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan	-	4	4		1	W
2	GBU13	Skripsi	-	4	4		1	W
Jumlah					8			
Jumlah SKS Semester Gasal					80			
Jumlah SKS Semester Genap					68			
Total sks					148			

Keterangan :

Keterangan Kode Mata Kuliah:

G = Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

B = Program Studi Pendidikan Matematika

U = Mata Kuliah Wajib Umum (MWU)

F = Mata Kuliah Dasar (MKD)

K = Mata Kuliah Wajib (MKW)

P = Mata Kuliah Pilihan (MKP)

Ket :

W = Mata Kuliah Wajib

P = Mata Kuliah Pilihan

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM a. Dalam Prodi b. Luar Prodi dlm Kampus c. Prodi Sama Luar Kampus d. Prodi Beda Luar Kampus e. Kegiatan Non Kuliah	Ket.
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS			
Semester I								
1	GCU01	Fitrah Beragama	1	-	1	-	1	W
2	GCU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
3	GCU07	Pancasila	1	1	2	-	1	W
4	GCU09	Bahasa Indonesia	1	1	2	-	1	W
5	GCF01	Pengantar Pendidikan dan Inklusi	1	1	2	-	1	W
6	GCK01	Intensive Course	4	8	12	-	1	W
Jumlah					20			
Semester II								
1	GCU03	Amaliah Aswaja	0.5	0.5	1	GCU01 GCU02	1	W
2	GCU04	Akhlak dan Tasawuf	1	-	1	GCU01 GCU02	1	W
3	GCU08	Kewarganegaraan	1	1	2	-	1	W
4	GCF02	Perkembangan Peserta Didik	1	1	2	-	1	W
5	GCK02	Literal Listening	1	2	3	GCK01	1	W
6	GCK03	Literal Reading	1	2	3	GCK01	1	W
7	GCK04	Survival Speaking	1	2	3	GCK01	1	W
8	GCK05	Paragraph Writing	1	2	3	GCK01	1	W
9	GCK06	Basic English Grammar	1	2	3	GCK01	1	W
Jumlah					21			
Semester III								
1	GCU05	Aswaja An Nahdliyah	0.5	0.5	1	GCU03 GCU04	1	W
2	GCU11	Kewirausahaan	1	1	2	-	1	W
3	GCF03	Profesi Keguruan	1	1	2	-	1	W
4	GCK07	Interpretative Listening	1	2	3	GCK02	1	W
5	GCK08	Interpretative Reading	1	2	3	GCK03	1	W
6	GCK09	Public Speaking	1	2	3	GCK04	1	W
7	GCK10	Essay Writing	1	2	3	GCK05	1	W
8	GCK11	Intermediate English Grammar	1	2	3	GCK06	1	W
Jumlah					20			
Semester IV								
1	GCU06	Islam dalam Aspek Pendidikan	0.5	0.5	1	GCU05	1	W
2	GCK12	Critical Listening	1	2	3	GCK07	1	W
3	GCK13	Critical Reading	1	2	3	GCK08	1	W
4	GCK14	English Debate	1	2	3	GCK09	1	W
5	GCK15	Extended Essay Writing	1	2	3	GCK10	1	W
6	GCK16	Advance Grammar	1	2	3	GCK11	1	W
7	GCK17	Language Teaching Preparation	1	2	3	GCK08	1	W
Jumlah					19			
Semester V								
1	GCK19	ICT Based English Language Teaching	1	3	4	GCK17	1	W
2	GCK20	Quantitative Method in English Language Teaching	1	2	3	GCK13	1	W
3	GCK21	Instructional Material Development	1	2	3	GCK13	1	W
4	GCK22	Literature in ELT	1	2	3	GCK13	1	W
5	GCK23	Linguistics 1	1	2	3	GCK13	1	W
6	GCP03	English for Young Learners*)	1	3	4	-	1	P
7	GCP10	Translation in Practice*)	1	3	4	-	1	P
8	GCP13	Introduction to Second Language Acquisition*)	1	1	2	-	1	P
9	GCP14	Critical Reading and Writing*)	1	3	4	-	1,2	P
10	GCP15	Reading Comprehension*)	1	3	4	-	1,2	P
11	GCP16	Active English Speaking*)	1	3	4	-	1,2	P

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM a. Dalam Prodi b. Luar Prodi dlm Kampus c. Prodi Sama Luar Kampus d. Prodi Beda Luar Kampus e. Kegiatan Non Kuliah	Ket.
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS			
12	GCP17	Writing for Basic Communication*)	1	3	4	-	1,2	P
Jumlah Maksimal SKS					20			
Semester VI								
1	GCK24	Linguistics 2	1	3	3	GCK23	1	W
2	GCK25	Language Testing and Assessment	1	2	3	GCK20	1	W
3	GCK26	Qualitative Method in English Language Teaching	1	3	4	GCK20	1	W
4	GCK27	Micro Teaching	0	4	4	GCK19	1	W
5	GCP04	English for Young Learners in Practice*)	0	3	3	GCP03	1, 3, 4, 5	P
6	GCP05	ESP and Its Teaching*)	1	2	3	-	1, 3, 4, 5	P
7	GCP09	Cross Cultural Understanding*)	2	1	3	-	1, 3, 4, 5	P
8	GCP11	Interpretation in Practice*)	0	3	3	-	1, 3, 4, 5	P
Jumlah Maksimal SKS					20			
Semester VII								
1	GCP01	Writing for Research Publication*)	1	3	4	-	1, 3, 4, 5	P
2	GCP02	Seminar on English Language Teaching*)	1	3	4	-	1, 3, 4, 5	P
3	GCP05	Instructional Materials Evaluation*)	1	3	4	-	1, 3, 4, 5	P
4	GCP06	Instructional Media and Activities in Language Teaching (IMALT)*)	1	3	4	-	1, 3, 4, 5	P
5	GCP07	Classroom Management*)	1	3	4	-	1, 3, 4, 5	P
6	GCP08	Educational Management*)	1	3	4	-	1, 3, 4, 5	P
7	GCP12	Business Correspondence and Public Relations*)	1	3	4	-	1, 3, 4, 5	P
8	GCF04	Innovative Field Learning Practice	0	4	4	GCK27	5	W
Jumlah Maksimal SKS					20			
Semester VIII								
1	GCU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan	-	4	4	-	1	W
2	GCU13	Skripsi	-	4	4	-	1	W
Jumlah					8			
Jumlah SKS Semester Gasal					80			
Jumlah SKS Semester Genap					68			
Total SKS					148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.
			FGD	R & D / Magan g	Σ SKS			
Semester I								
1	HAU04	Fitrah Beragama	1	-	1		1	W
2	HAU05	Aqidah Aswaja	1	-	1		1	W
3	HAF02	Ekonomi Mikro	1.5	1.5	3		1	W
4	HAF03	Ekonomi Makro	1.5	1.5	3		1	W
5	HAF04	Pengantar Bisnis	1.5	1.5	3		1	W
6	HAF05	Matematika Ekonomi dan Bisnis	1.5	1.5	3		1	W
7	HAF06	Basic Accounting and Practice	1.5	1.5	3		1	W
8	HAF16	Personal Branding	1,5	1,5	3	-	1	W
Jumlah					20			
Semester II								
1	HAU06	Amaliah Aswaja	1		1	HAU04	1	W
2	HAU07	Ahlak dan Tasawuf	1	-	1	HAU05	1	W
3	HAU10	Pendidikan Pancasila	1	1	2	-	1	W
4	HAU13	English for Business 1	1	1	2	HAU03	1	W
5	HAU14	Entrepreneurship	1	1	2	-	1	W
6	HAF07	Introduction to Management	1	2	3	HAF04	1	W
7	HAF10	Statistik for Business and Practice	1	2	3	HAF05	1	W
8	HAF11	AHDE & Lingkungan Bisnis	1	2	3	-	1	W
9	HAF15	Financial Accounting and Practice	1	2	3	HAF06	1	W
Jumlah					20			
Semester III								
1	HAU08	Aswaja An Nahdliyah	1		1	HAU05, HAU06	1	W
2	HAU12	Pendidikan Kewarganegaraan	1	1	2	HAU10	1	W
3	HAK01	Corporate Finance	1	1	3	HAF15	1	W
4	HAK02	Human Capital	1	2	3	HAF07	1	W
5	HAK03	Operation Management	1	2	3	HAF07	1	W
6	HAK04	Marketing	1	2	3	HAF07	1	W
7	HAK07	Cost Management and Accounting	1	2	3	HAF15	1	W
8	HAK08	Manajemen Koperasi dan UMKM	1	2	3	HAF07		
Jumlah					21			
Semester IV								
1	HAU09	Etika Bisnis dalam Islam	1		1	HAU08	1	W
2	HAU11	Bahasa Indonesia Bisnis	1	1	2	-		
3	HAF12	Advance Entreprenur	1	1	2	HAF07	1	W
4	HAK11	Sistem Informasi Manajemen	1.5	1.5	3	HAF07	1	W
5	HAK13	Behaviour Finance	1	2	3	HAK01	1	W
6	HAK14	Performance Appraisal	1	2	3	HAK02	1	W
7	HAK15	Brand Management	1	2	3	HAK04	1	W
8	HAK16	Supply Chain Management	1	2	3	HAK03	1	W
Jumlah					20			
Semester V								
1	HAU17	English for Business II	2	1	2	HAU13	1, 2	W
2	HAK05	Budgeting	1	2	3	HAK01 HAK07	1, 2	W
3	HAK12	Tax Management and Practice	2	1	3	-	1, 2	W
4	HAK17	Operasional Keuangan Syariah	2	1	3	HAK02 HAK07	1, 2	W
5	HAK18	Pasar Uang dan Pasar Modal	2	1	3	HAK13	1, 2	W
6	HAK19	Digital Marketing	2	1	3	HAK15	1, 2	W
7	HAK20	Startup Business	2	1	3	HAF12	1, 2	W
Jumlah					20			
Semester VI								
1	HAK06	Organizational Behaviour	1	2	3		1	W
2	HAK09	Manajemen Strategi	1	2	3		1	W
3	HAP01	Investment and Portofolio	2	1	3		1,3,4,5	P
4	HAP02	Brand Image	2	1	3		1,3,4,5	P
5	HAP03	Smartpreneur	2	1	3		1,3,4,5	P

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.
			FGD	R & D / Magang	Σ SKS			
6	HAP04	Export-Import	2	1	3		1,3,4,5	P
7	HAP05	Seminar Riset dan Topik	2	1	3		1,3,4,5	P
8	HAP06	Ekonometrika and Praktikum	2	1	2		1,3,4,5	P
9	HAP07	Manajemen Keuangan Sektor Publik	2	1	3		1,3,4,5	P
10	HAP08	Etika Bisnis dan Profesi	2	1	3		1,3,4,5	P
11	HAP09	Komunikasi Bisnis	2	1	3		1,3,4,5	P
12	HAP10	Teori Pengambilan Keputusan	2	1	3		1,3,4,5	P
13	HAP11	Manajemen Perbankan	2	1	3		1,3,4,5	P
14	HAP12	Manajemen Keuangan Desa	2	1	3		1,3,4,5	P
15	HAP13	Good Corporate Governance	2	1	3		1,3,4,5	P
16	HAP16	Manajemen Proyek	2	1	3		1,3,4,5	P
17	HAP20	Finansial Planning	2	1	3		1,3,4,5	P
Jumlah SKS Maksimal					20			
Semester VII								
1	HAP23	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	2	1	3		1,3,4,5	P
2	HAP24	Manajemen Kinerja	2	1	3		1,3,4,5	P
3	HAP25	Manajemen Karir	2	1	3		1,3,4,5	P
4	HAP26	Manajemen Tehnologi	2	1	3		1,3,4,5	P
5	HAP27	Perencanaan dan Pengembangan Produk Baru	2	1	3		1,3,4,5	P
6	HAP29	Bisnis Internasional	2	1	3		1,3,4,5	P
7	HAP31	Data Analysis	2	1	3		1,3,4,5	P
8	HAP32	Sociopreneur	2	1	3		1,3,4,5	P
9	HAP33	Fintech	2	1	3		1,3,4,5	P
10	HAP34	Green Marketing	2	1	3		1,3,4,5	P
11	HAP37	Critical and Creative Thinking	2	1	3		1,3,4,5	P
12	HAP39	Digital Content Creation	2	1	3		1,3,4,5	P
13	HAP40	Risk Management	2	1	3		1,3,4,5	P
Jumlah SKS Maksimal					20		1,3,4,5	
Semester VIII								
1	HAU15	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	4	0	4			W
2	HAF01	Etika Pengembangan Diri	0	0	0		1	W
3	HAU13	Skripsi	-	4	4		1	W
Jumlah					8			
Jumlah sks semester ganjil					80			
Jumlah sks semester genap					68			
Total sks					148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

No	Kode	Matakuliah	Komposisi SKS			MK Prasyarat	Aktivitas MBKM 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dalam Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	Ket
			FGD	R & D / Magang	Σ SKS			
Semester I								
1	HBU01	Fitrah Beragama	1	0	1	-	1	W
2	HBU02	Aqidah Aswaja	1	0	1	-	1	W
3	HBU07	Pendidikan Pancasila	2	0	2	-	1	W
4	HBFO1	Ekonomi Mikro	3	0	3	-	1	W
5	HBFO2	Ekonomi Makro	3	0	3	-		
6	HBFO3	Pengantar Bisnis	3	0	3	-	1	W
7	HBFO4	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2	1	3	-	1	W
8	HBFO5	Basic Accounting and Practice	1,75	1,25	3	-	1	W
9	HBU08	Bahasa Indonesia Bisnis	1,25	0,75	2			
Jumlah					21			
Semester II								
1	HBU03	Amaliah Aswaja	0,6	0,4	1	HBU01 HBU02	1	W
2	HBU04	Akhlaq dan Tasawuf	1	0	1	HBU01 HBU02	1	W
3	HBU09	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2	HBU07	1	W
4	HBU10	English for Business I	1,25	0,75	2	-	1	W
5	HBFO6	Introduction to Management	1,25	0,75	3	HBFO3	1	W
6	HBK01	Intermediate Accounting I	1,5	1,5	3	HBFO5	1	W
7	HBFO9	Statistics for Business and Practice	1,5	1,5	3	HBFO4	1	W
8	HBU11	Entrepreneurship	1	1	2	HBFO3	1	W
9	HBFO10	AHDE dan Lingkungan Bisnis	3	0	3	HBFO3	1	W
Jumlah					22			
Semester III								
1	HBU05	Aswaja An Nahdliyah	1	0	1	HBU01 HBU02	1	W
2	HBFO7	Sosiologi Ekonomi	2	0	2	-	1	W
2	HBK02	Cost Accounting	1,5	1,5	3	HBFO5	1	W
3	HBFO11	Advance Entrepreneurship	1	1	2	HBFO3	1	W
4	HBK05	Intermediate Accounting II	1,25	1,75	3	HBFO5	1	W
5	HBK07	Managerial Accounting	1,25	1,75	3	HB304	1	W
6	HBK09	Auditing 1	2	1	3	HBFO5	1	W
7	HBK03	Accounting Information System	1,5	1,5	3	HBFO5	1	W
Jumlah					20			
Semester IV								
1	HBU06	Etika Bisnis dalam Islam	0,75	0,25	1	HBU01 HBU02	1	W
2	HBK08	Advance Accounting	1,25	1,75	3	HB305	1	W
3	HBFO12	Metodologi Penelitian Bisnis	1,5	1,5	3	HBFO9	1	W
4	HBK11	Accounting Theory	1,75	1,25	3	HB305	1	W
5	HBK06	Taxation	1,5	1,5	3	-	1	W
6	HBK10	Auditing 2	1,25	1,75	3	HB312	1	W
7	HBK04	Financial Management	1,5	1,5	3	HBFO5	1	W
Jumlah					19			
Semester V								
1	HBFO13	Digital Accounting for Business (Program Unggulan)	1	2	3	HBK05	1/2	p
2	HBP03	Auditing (Practice) (Program Unggulan)	1	2	3	HBK10	1/2	P
3	HBP08	Tax Accounting (Program Unggulan)	1,25	1,75	3	HBK06	1/2	p
4	HBFO8	English for Business II	1,25	1,75	3	HBU10	1/2	p
5	HBP02	Management Information System	1,5	1,5	3	HBFO6	1/2	P
6	HBP13	Public Sector Accounting	2	1	3	HBK05	1/2	P
7	HBP01	Managerial Control System	2	1	3	HBK07	1/2	P
8	HBP06	Internal Auditing	1	1	2	HBK10	1/2	P
9	HBP16	Syariah Accounting	1,25	1,75	3	HBU06	1/2	P
10	HBP37	Data Analytic	1,25	1,75	3	HBFO9	1/2	P
11	HBP54	Financial Reporting Analysis	0,75	1,25	2	HBK04	1/2	P

No	Kode	Matakuliah	Komposisi SKS			MK Prasyarat	Aktivitas MBKM	Ket
			FGD	R & D / Magang	Σ SKS			
12	HBP04	Forensic Accounting and Fraud Investigation	1,75	1,25	3	HBK10	1/2	P
13	HBP43	Strategic Management Accounting	1,75	1,25	3	HBK07	1/2	P
14	HBP52	Good Corporate Governance	1,75	1,25	3	HBK10	1/2	P
Jumlah					18/40			P
Semester VI								
1	HBP44	Enterprise Resources Planning	1,75	1,25	3	HBK07	1/3/4/5	P
2	HBP45	Total Quality Management	1,75	1,25	3	HBK07	1/3/4/5	P
3	HBP07	Managerial Audit	1,75	1,25	3	HBK10	1/3/4/5	P
4	HBP05	Digital Auditing	1,75	1,25	3	HBK10	1/3/4/5	P
5	HBP27	Audit Sistem Informasi	1,75	1,25	3	HBK03	1/3/4/5	P
6	HBP65	Sistem Manajemen Basis Data	1,75	1,25	3	HBP02	1/3/4/5	P
7	HBP25	Operasional Keuangan Syariah	0,75	1,25	2	HBU06	1/3/4/5	P
8	HBP68	Shariah Control and Governance	1,75	1,25	3	HBU16	1/3/4/5	P
9	HBP38	Digital Investment	1,75	1,25	3	HBP16	1/3/4/5	P
10	HBP39	Start Up Business	0,75	1,25	2	HBU11	1/3/4/5	P
11	HBP55	Financial Planning	1,75	1,25	3	HBK04	1/3/4/5	P
12	HBP58	Financial Technology	1,75	1,25	3	HBK04	1/3/4/5	P
13	HBP13	Pengukuran Kinerja Sektor Publik	1,75	1,25	3	HBP12	1/3/4/5	P
14	HBP11	Manajemen dan Perencanaan Perpajakan	1,75	1,25	3	HBK06	1/3/4/5	P
Jumlah					22/40			
Semester VII								
1	HBP21	Audit Syariah	0,75	1,25	2	HBP16	1/3/4/5	P
2	HBP56	Innovation Management	1,75	1,25	3	HBU11	1/3/4/5	P
3	HBP63	New Product Development	1,75	1,25	3	HBU11	1/3/4/5	P
4	HBP28	Akuntansi Koperasi dan UMKM	1,75	1,25	3	HBF05	1/3/4/5	P
5	HBP30	Akuntansi Desa	0,75	1,25	2	HBP12	1/3/4/5	P
6	HBP32	Akuntansi CSR	1,75	1,25	3	HBK05	1/3/4/5	P
7	HBP09	Perpajakan Internasional	1,75	1,25	3	HBK06	1/3/4/5	P
8	HBP14	Perencanaan dan Penganggaran Sektor Publik	1,75	1,25	3	HBP12	1/3/4/5	P
9	HBP22	Behavioral Accounting	1,75	1,25	3	HBK08	1/3/4/5	P
10	HBP23	International Accounting	1,75	1,25	3	HBK08	1/3/4/5	P
11	HBP26	Digital Accounting Information System	1,75	1,25	3	HBK03	1/3/4/5	P
12	HBP60	Manajemen Risiko	1,75	1,25	3	HBK04	1/3/4/5	P
13	HBP61	Manajemen Strategi	1,75	1,25	3	HBU11	1/3/4/5	P
14	HBP64	Leadership and People Management	1,75	1,25	3	HBU11	1/3/4/5	P
Jumlah					20/40			
Semester VIII								
1	HBU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	1	3	4	-	5	W
2	HBU13	Skripsi	1	3	4	-	5	W
Jumlah					8			
Jumlah sks Semester Ganjil					77			
Jumlah sks Semester Genap					71			
Total sks					148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM: 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi Dalam Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non-Kuliah	Ket.
			FGD	R&D / Magang	∑ SKS			
Semester I								
1	HCU01	Halaqoh Diniyah	1	1	0	-	1	W
2	HCU02	LKMM	1	1	0	-	1	W
3	HCU03	Introduction to English	1	1	0	-		W
4	HCU04	Studi Al-Quran dan Hadits	1,8	1,2	3	-	1	W
5	HCU05	Aqidah Aswaja	0,6	0,4	1	-	1	W
6	HCU09	Pendidikan Pancasila	1,2	0,8	2	-	1	W
7	HCU10	Bahasa Indonesia Bisnis	1,2	0,8	2	-	1	W
8	HCF02	Pengantar Ekonomi Islam	1,5	1,5	3	-	1	W
9	HCF07	Basic Accounting	1,5	1,5	3	-	1	W
10	HCF15	Pengantar Studi Islam	1,5	1,5	3	-	1	W
11	HCK01	Sejarah Perkembangan Ekonomi Islam	1,2	1,8	3	-	1	W
Jumlah			20					
Semester II								
1	HCU06	Amaliah Aswaja	0,6	0,4	1	HCU05	1	W
2	HCU07	Akhlaq Tasawuf	0,6	0,4	1	HCU05	1	W
3	HCU11	Pendidikan Kewarganegaraan	1,2	0,8	2	HCU09	1	W
4	HCF03	Mikro Ekonomi Islam	1,5	1,5	3	HCF02	1	W
5	HCF05	Islamic Business Introduction	1,5	1,5	3	HCF02	1	W
6	HCF06	Matematika Ekonomi dan Bisnis	1,5	1,5	3	-	1	W
7	HCF08	Islamic Management	1,5	1,5	3	HCF02	1	W
8	HCK02	Economic Text in Quran & Hadits	1,2	1,8	3	HCU04	1	W
9	HCK03	Bahasa Arab Muamalah	0,8	1,2	2	HCK02	1	W
Jumlah			21					
Semester III								
2	HCF13	Dasar Bank Syariah	1	1	0	-	1 (MOOC)	W
3	HCU12	English for Business 1	1,2	0,8	2	-	1	W
4	HCU13	Sociopreneur	1,8	1,2	3	HCK05	1	W
5	HCF04	Makro Ekonomi Islam	1,5	1,5	3	HCF03	1	W
6	HCF10	Statistic for Business	1,5	1,5	3	HCF06	1	W
7	HCK04	Islamic Banking Management	1,2	1,8	3	-	1	W
8	HCK05	Fikih Ziswaf & Pratikum	1,2	1,8	3	HCF05, HCU06	1	W
9	HCK06	Akuntansi Syariah & Pratikum	1,2	1,8	3	HCF07	1	W
Jumlah			20					
Semester IV								
1	HCU08	Aswaja an Nahdliyyah	0,6	0,4	1	HCU06, HCU07	1	W
2	HCF09	English For Business 2	1,2	0,8	2	HCU12	1	W
3	HCF11	Metodologi Penelitian Bisnis	1,5	1,5	3	HCF09	1	W
5	HCK07	Islamic Financial Management	1,2	1,8	3	HCF08	1	W
6	HCK08	Product Innovation & Design Thinking	1,2	1,8	3	-	1	W
7	HCK09	Fikih Muamalah Maaliyah	1,2	1,8	3	HCF05, HCU06	1	W
8	HCK10	Financing in Islamic Banking	1,2	1,8	3	HCF04	1	W
9	HCK11	Islamic Finance Institution	0,8	1,2	2	HCF04	1	W
Jumlah			19					
Semester V								
1	HCF11	Digital Business & Accounting	1	1	2	HCF10	1, 2	P
2	HCK12	Financial Statement Analysis	1,2	1,8	3	HCK11	1, 2	P
3	HCK13	Operation & Financing Role Play	1,2	1,8	3	HCK05	1, 2	P
4	HCK14	Asset Liability Management	1,2	1,8	3	HCK05	1, 2	P
5	HCK15	Management Information System	1,2	1,8	3	HCF08	1, 2	P
6	HCP02	International Relations in Islamic Economy	1,2	1,8	3	-	1, 2	P
7	HCP03	Islamic Banking Conduct & Culture	1,2	1,8	3	HCK04	1, 2	P
8	HCP04	Islamic Investment & Portfolio Theory	1,2	1,8	3	HCK07	1, 2	P
9	HCP08	Akuntansi Bank Syariah	1,2	1,8	3	HCK06	1, 2	P
10	HCP10	Audit Syariah	1,2	1,8	3	HCK06, HCK12	1, 2	P
11	HCP12	Islamic Banking Law	1,2	1,8	3	HCK04	1, 2	P
12	HCP13	Design Contract in Islamic Banking	1,2	1,8	3	HCK04, HCK09	1, 2	P

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM: 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi Dalam Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non-Kuliah	Ket.
			FGD	R&D / Magang	∑ SKS			
13	HCP16	Product & Strategy Islamic Banking	1,2	1,8	3	HCK08	1, 2	P
14	HCP17	Digital Banking	1,2	1,8	3	HCK15	1, 2	P
15	HCU15	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	0	4	4	Telah menyelesaikan 80-100 SKS & Diprogram di KRS	1	W
Jumlah					24	Mengambil 20 SKS dari 42 SKS Yang tersedia (non-KSM)		
Semester VI								
1	HCK16	Ushul Fikih dan Kaidah Fikih Ekonomi	1,2	1,8	3	HCK06	1, 3, 4, 5	P
2	HCK17	Islamic Financial Engineering	1,2	1,8	3	HCK09, HCK10	1, 3, 4, 5	P
3	HCK18	Islamic Fintech	1,2	1,8	3	HCK12	1, 3, 4, 5	P
4	HCK19	Halal Industry Development	1,2	1,8	3	HCF02	1, 3, 4, 5	P
5	HCU15	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	0	4	4	Telah menyelesaikan 80-100 SKS & Diprogram di KRS	1, 3, 4, 5	P
6	HCP15	Sharia Banking Compliance	1,2	1,8	3	HCK04	1, 3, 4, 5	P
7	HCP14	Islamic Monetary Economics	1,2	1,8	3	HCF03	1, 3, 4, 5	P
8	HCP18	Islamic Capital Market	1,2	1,8	3	HCK11	1, 3, 4, 5	P
9	HCP21	Maqashid Syariah fil Muamalat	1,2	1,8	3	HCK09, HCK10	1, 3, 4, 5	P
10	HCP22	Sharia Control & Governance	1,2	1,8	3	HCK04, HCP09	1, 3, 4, 5	P
11	HCP25	Mawarits	1,2	1,8	3	HCK09, HCK10	1, 3, 4, 5	P
12	HCP27	Islamic Social Finance	1,2	1,8	3	HCK05	1, 3, 4, 5	P
13	HCP28	Islamic Insurance	1,2	1,8	3	HCK11	1, 3, 4, 5	P
14	HCP30	Islamic Wealth Management	1,2	1,8	3	HCF03	1, 3, 4, 5	P
15	HCP31	Islamic Financial Planner	1,2	1,8	3	HCF03	1, 3, 4, 5	P
Jumlah					20	SKS Wajib dan 4 SKS Pilihan (Bagi yang sudah mengambil KSM, bisa mengambil 8 SKS Pilihan)		
Semester VII								
1	HCU14	Pendalaman Agama Islam	0	0	0	HCU08	1	P
2	HCF01	Etika Pengembangan Diri	0	0	0	HCU02, HCU12	1	P
3	HCK20	Islamic Economy Development	1,2	1,8	3	HCF02, HCK20	1, 3, 4, 5	P
4	HCK21	Startup Business	1,2	1,8	3	HCU13, HCF13	1, 3, 4, 5	P
5	HCP32	Islamic SDGs	1,2	1,8	3	HCK20	1, 3, 4, 5	P
6	HCP35	Social Business Plan	1,2	1,8	3	HCU13	1, 3, 4, 5	P
7	HCP37	Digital Marketing	1,2	1,8	3	HCF13, HCK15	1, 3, 4, 5	P
8	HCP38	Cost Accounting	1,2	1,8	3	HCF07	1, 3, 4, 5	P
9	HCP39	Taxation	1,2	1,8	3	-	1, 3, 4, 5	P
10	HCP41	Data Analytic Business	1,2	1,8	3	HCF13, HCK15	1, 3, 4, 5	P
11	HCP43	Manajemen Keuangan Desa	1,2	1,8	3	-	1, 3, 4, 5	P
12	HCP44	Leadership & People Management	1,2	1,8	3	-	1, 3, 4, 5	P
13	HCP46	Idea Analysis & Development	1,2	1,8	3	HCK08	1, 3, 4, 5	P
14	HCP48	Halal Supply Chain Management	1,2	1,8	3	HCK19	1, 3, 4, 5	P
15	HCP49	Etika dan Budaya Digital	1,2	1,8	3	-	1, 3, 4, 5	P
Jumlah					20			
Semester VIII								
2	HCU13	Skripsi	0	4	4			
Jumlah					4			
Jumlah SKS Semester Ganjil					80			
Jumlah SKS Semester Genap					68			
Total SKS					148			

Catatan:

Mahasiswa dapat menempuh skripsi jika telah memenuhi syarat: 1) Telah menempu 120 SKS & memprogram seluruh matakuliah teori; 2) Sedang/telah menempuh KSM; 3) IPK minimal 2,75; 4) Maksimal nilai C 15% kecuali Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan dan Fitrah beragama, Aqidah Aswaja, Amaliah Aswaja, Akhlak dan Tasawuf, Aswaja Annahdliyah, dan Etika Bisnis dalam Islam minimal bernilai C; 5) Tidak ada nilai E; 6) Skripsi di program di KRS; 7) Telah/sedang menempuh Pendalaman Agama Islam & Etika Pengembangan Diri; 8) Telah Mengikuti Salah Satu Program MBKM; 9) Lulus TOEFL Skor ≥ 450

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I								
1	IAU01	Fitrah Beragama	1	-	1		1	W
2	IAU02	Aqidah Aswaja	1	-	1		1	W
3	IAU09	Bahasa Indonesia	1	1	2		1	W
4	IAU10	Bahasa Inggris	1	1	2		1	W
5	IAU07	Pancasila	1	1	2		1	W
6	IAU08	Kewarganegaraan	1	1	2		1	W
7	IAF01	Sistem Administrasi Negara Indonesia	2	1	3		1	W
8	IAF02	Teori Organisasi	2	1	3		1	W
9	IAF03	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	2	1	3		1	W
Jumlah					19			
Semester II								
1	IAU03	Amaliah Aswaja	0.5	0.5	1	IAU01 IAU02	1	W
2	IAU04	Akhlah dan tasawuf	1	-	1	IAU01 IAU02	1	W
3	IAF04	Filsafat administrasi	2	1	3		1	W
4	IAF05	Hukum Administrasi Publik	2	1	3		1	W
5	IAF06	Sistem Informasi Manajemen	1	2	3		1	W
6	IAF07	Teori Administrasi Publik	2	1	3		1	W
7	IAF08	Asas-Asas Manajemen	2	1	3		1	W
8	IAF09	Social and Development Theory	2	1	3		1	W
Jumlah					20			
Semester III								
1	IAU05	Aswaja An Nahdliyah	0.5	0.5	1	IAU03 IAU04	1	
2	IAK01	Pemerintahan Daerah	2	1	3	IAF01	1	W
3	IAK02	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	2	1	3	IAF02	1	W
4	IAK03	Etika administrasi publik	2	1	3		1	W
5	IAK04	Kebijakan Publik	1	2	3	IAF05	1	W
6	IAK05	Metode Penelitian Administrasi Publik	1	2	3		1	W
7	IAK06	Pengambilan Keputusan dan Negosiasi	1	2	3	IAF07	1	W
Jumlah					19			
Semester IV								
1	IAU06	Islam dalam Bidang Kebijakan Publik	0.5	0.5	1	IAU05	1	W
2	IAK07	Qualitative And Quantitative Data Analysis	1	2	3	IAK05	1	W
3	IAK08	Sistem Pemerintahan Indonesia	2	1	3		1	W
4	IAK09	Manajemen Pelayanan Publik	2	1	3	IAF08	1	W
5	IAK10	Analisis Kebijakan	1	3	3	IAK04	1	W
6	IAK11	Keuangan Daerah	2	1	3		1	W
7	IAK12	Administrasi Pembangunan	2	1	3	IAF09	1	W
8	IAK13	Kepemimpinan	2	1	3	IAF08	1	W
Jumlah					22			
Semester V								
1	IAP01	Intergovernmental Relation	2	1	3		1, 2	P
2	IAP02	Governance and Collaboration	2	1	3		1, 2	P
3	IAP03	Public Partnership and development	2	1	3		1, 2	P
4	IAP04	Sustainable Energy and Policy	2	1	3		1, 2	P
5	IAP05	Climate Change and Environmental Policy	2	2	4		1, 2	P
6	IAP06	Public Administration Comparative	2	1	3		1, 2	P
7	IAP07	Policy Design and Delivery	1	2	3		1, 2	P
Jumlah					22			
Semester VI								
1	IAP08	Digital Governance	2	2	4		1, 3, 4, 5	P
2	IAP09	Corruption and Fraud	2	1	3		1, 3, 4, 5	P
3	IAP10	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	2	2	4		1, 3, 4, 5	P
4	IAP11	Keuangan Negara	2	1	3		1, 3, 4, 5	P

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
5	IAP12	MSDM Sektor publik	2	1	3		1, 3, 4, 5	P
6	IAP13	Birokrasi dan Governansi Publik	2	1	3		1, 3, 4, 5	P
Jumlah					20			
Semester VII								
1	IAP14	Government Public Relations	2	1	3		1, 3, 4, 5	P
2	IAP15	Public Economic and Practice	1	2	3		1, 3, 4, 5	P
3	IAU11	Entrepreneurship and Practice	1	2	3		1, 3, 4, 5	P
4	IAP16	Seminar in Public Administration	2	1	3		1, 3, 4, 5	P
5	IAP17	International Political, Policy and Relation	2	1	3		1, 3, 4, 5	P
6	IAP18	Political Economy and Globalization	2	1	3		1, 3, 4, 5	P
Jumlah					18			
Semester VIII								
1	IAU12	Kandidat Sarjana Mengabdi (KSM)	-	4	4		1	W
2	IAU13	Skripsi	-	4	4		1	W
Jumlah					8			
Jumlah sks semester ganjil					78			
Jumlah sks semester genap					70			
Total sks					148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
Semester I								
1	IBU01	Fitrah Beragama	1	-	1		1	W
2	IBU02	Aqidah Aswaja	1	-	1		1	W
3	IBU07	Pancasila	1	1	2		1	W
4	IBU09	Bahasa Indonesia	1	1	2		1	W
5	IBF01	Dasar-Dasar Organisasi	2	1	3		1	W
6	IBF02	Pengantar Administrasi	3	-	3		1	W
7	IBK01	Pengantar Bisnis	2	1	3		1	W
8	IBK12	Manajemen Pemasaran	2	1	3		1	W
9	IBF04	Sistem Politik Indonesia	2	-	2		1	W
Jumlah					20			
Semester II								
1	IBU03	Amaliah Aswaja	0.5	0.5	1	IBU01 IBU02	1	W
2	IBU04	Akhlah Dan Tasawuf	1	-	1	IBU01 IBU02	1	W
3	IBU08	Kewarganegaraan	1	1	2		1	W
4	IBK13	Kepemimpinan	2	1	3		1	W
5	IBU10	Bahasa Inggris Bisnis	2	1	3		1	W
6	IBU11	Kewirausahaan	1	1	2		1	W
7	IBK03	Akuntansi Keuangan	2	2	4		1	W
8	IBK09	Riset Operasi Bisnis	2	1	3	IBK01 IBK12	1	W
9	IBK02	Matematika Bisnis	1	1	2		1	W
Jumlah					21			
Semester III								
1	IBU05	Aswaja An Nahdliyah	0.5	0.5	1	IBU03 IBU04	1	W
2	IBK06	Pengantar Corporate Governance	2	1	3		1	W
3	IBK14	Manajemen & Ppsdm	2	2	4		1	W
4	IBK10	Keuangan Bisnis	2	1	3	IBK03	1	W
5	IBK04	Ekonomi Bisnis	2	1	3		1	W
6	IBK15	Manajemen Operasi Dan Logistik	2	1	3	IBK09	1	W
7	IBK05	Akuntansi Biaya	1	2	3	IBK03	1	W
Jumlah					20			
Semester IV								
1	IBU06	Islam Dalam Bidang Kebijakan Publik Dan Bisnis	0.5	0.5	1	IBU05	1	W
2	IBK31	Desain Database Bisnis	1	2	3		1,2	W
3	IBK11	Akuntansi Manajerial	2	1	3		1	W
4	IBK20	Perpajakan	1	2	3		1	W
5	IBK02	Statistika Dan Praktek	2	2	4		1	W
6	IBK23	Metode Penelitian Bisnis	2	1	3		1	W
7	IBK17	Kreativitas Dan Inovasi Bisnis	2	1	3		1	W
Jumlah					20			
Semester V								
1	IBK16	Praktik Akunt. & Komputer	2	2	4		1,2	W
2	IBK21	Manajemen Strategi	1	2	3		1,2	W
3	IBK30	Start-Up Business	2	2	4		1,2	W
4	IBK32	Digital Marketing	1	2	4		1,2	W
5	IBK29	Sistem info, Manajemen Bisnis	2	1	3		1,2	W
6	IBP03	Service Excellence*	1	2	3		1,2	P
7	IBP02	Halal Tourism*	1	2	3		1,2	P
8	IBP07	Perbankan dan Bisnis Syariah*	1	2	3		1,2	P
9	IPB11	Manajemen Resiko	2	1	3		1,2,3	P

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM *	Ket.*
			FGD	R & D / Magang	Σ SKS *		1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus 4. Prodi Beda Luar Kampus 5. Kegiatan Non Kuliah	
Jumlah SKS Maksimal					20			
Semester VI								
1	IBP01	Perilaku Konsumen*	1	2	3		1, 3, 4, 5	P
2	IBK18	Etika Bisnis	1	2	3		1, 3, 4, 5	W
3	IBK24	Komunikasi Bisnis	1	2	3		1, 3, 4, 5	W
4	IBK25	Praktik Organisasi Bisnis	0	4	4		1, 5	W
5	IBK34	Manajemen Perubahan	1	2	3		1, 3, 4, 5	W
6	IBK36	Kebijakan Strategi Pemasaran	1	2	3		1, 3, 4, 5	W
7	IBP05	Keuangan Syariah*	1	2	3		1, 3, 4, 5	P
8	IBP10	Retail Dan Supply Chain Management*	1	2	3		1, 3, 4, 5	P
9	IBP04	Bisnis Internasional*	1	2	3		1, 3, 4, 5	P
Jumlah SKS Maksimal					19			
Semester VII								
1	IBK26	Evaluasi Bisnis	1	2	3		1, 4, 5	W
2	IBK28	Sosiologi Industri	2	1	3		1, 4, 5	W
3	IBK22	Manajemen Investasi	2	1	3		1, 4, 5	W
4	IBK35	Hukum Bisnis	1	1	2		1, 4, 5	W
5	IBK27	English Business Communication	1	2	3		1, 4, 5	W
6	IBK19	Seminar Masalah Ilmu Adm. Bisnis	1	2	3		1, 4, 5	W
7	IBP06	Internal Audit*	1	2	3		1, 4, 5	P
8	IBP08	Pemasaran Syariah*					1, 4, 5	P
Jumlah SKS Maksimal					20			
Semester VIII								
1	IBU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan	-	4	4		1	W
2	IBU13	Skripsi	-	4	4		1	W
Jumlah					8			
Jumlah SKS Semester Gasal					81			
Jumlah SKS Semester Genap					67			
Total SKS					148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Aktivitas MBKM * 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
SEMESTER 1							
JAU01	Fitrah Beragama	1	-	1	Halaqoh Diniyah	1	W
JAU10	Bahasa Inggris	3	-	3	Halaqoh Diniyah	1	W
JAK01	Ketrampilan Belajar & Bioetika	3	1	4	-	1	W
JAK02	Dasar Biologi Molekuler Sel	3	1	4	-	1	W
JAK03	Fisiologi Sistem Imnunoematologi	2	1	3	-	1	W
JAK04	Mikrobiologi & Parasitologi	2	1	3	-	1	W
JAK05	Mekanisme Penyakit	2	1	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		16	5	21			
SEMESTER 2							
JAU03	Aqidah Aswaja	1	-	1	-	1	W
JAU04	Pancasila	2	-	2	-	1	W
JAK06	Fisiologi Sistem Syaraf Pusat	2	1	3	-	1	W
JAK07	Fisiologi Sistem Syaraf Perifer	2	1	3	-	1	W
JAK08	Fisiologi Sistem Endokrin, Metabolisme & Nutrisii	3	1	4	-	1	W
JAK09	Fisiologi Sistem Muskuloskeletal	2	1	3	-	1	W
JAK10	Fisiologi Sistem Kardiorespirasi	3	1	4	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	5	20			
SEMESTER 3							
JAU03	Amaliah Aswaja	1	-	1	JAU 03	1	W
JAF01	Metodologi Penelitian	1	1	2	-	1	W
JAK11	Dasar Farmakologi dan Keanekaragaman Hayati	2	1	3	-	1	W
JAK12	Fisiologi Sistem Digestif	2	1	3	-	1	W
JAK13	Fisiologi Sistem Urinari & Keseimbangan Cairan, Elektrolit & Asam Basa	2	1	3	-	1	W
JAK14	Fisiologi Reproduksi	2	1	3	-	1	W
JAK15	Siklus Hidup	2	1	3	-	1	W
JAK16	Kesehatan Masyarakat 1	2	1	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		14	7	21			
SEMESTER 4							
JAU06	Akhlaq dan Tasawuf	1	-	1	JAU 05	1	W
JAU07	Kewirausahaan	2	-	2	-	1	W
JAK02	Metodologi Penelitian Lanjutan	1	1	2	JAF 01	1	W
JAK17	Dasar Diagnosis dan Terapi	1	1	1	-	1	W
JAK18	Kedokteran Kegawatdaruratan	3	1	4	-	1	W
JAK19	Patologi Sistem Kardiovaskular	2	1	3	JAK 10	1	W
JAK20	Patologi Sistem Respirasi	2	1	3	JAK 10	1	W
JAK21	Patologi Mata &THT	3	1	4	JAK 07	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	5	20			
SEMESTER 5							
JAU08	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1		1	W
JAK22	Forensik	2	-	2		1	W
JAK23	Patologi Sistem Pencernaan	3	1	4	JAK 12	1	W
JAK24	Patologi Sistem Hematoimunologi	2	1	3	JAK 03	1	W
JAK25	Patologi Sistem Urinari	2	1	3	JAK 13	1	W
JAK26	Patologi Obstetri & Ginekologi	3	1	4	JAK 14	1	W
JAK28	Patologi Pediatri	2	1	3	JAK 15	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	5	20			
SEMESTER 6							
JAU09	Nilai Islam dalam Profesi Dokter	1		1		1	W
JAU10	Bahasa Indonesia	3		3		1	W
JAK28	Patologi Sistem Endokrin, Metabolisme & Nutrisi	3	1	4	JAK 8	1	W
JAK29	Patologi Sistem Syaraf Pusat dan Perifer	2	1	3	JAK 07	1	W
JAK30	Patologi Sistem Muskuloskeletal & Traumatologi	2	1	3	JAK 09	1	W
JAK31	Patologi Kulit & Kelamin	2	1	3	JAK 07	1	W

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Aktivitas MBKM * 1. Dalam Prodi 2. Luar Prodi dlm Kampus 3. Prodi Sama Luar Kampus	Ket.*
		FGD	R & D / Magang	∑ SKS *			
JAK32	Patologi Jiwa	2	1	3		1	W
Jumlah SKS Wajib		15	5	20			
SEMESTER 7							
JAU11	Kewarganegaraan	3		3		1	W
JAU12	Skripsi*		4	4		1	W
JAU13 5K	Kandidat Sarjana Mengabdi (KSM)*		4	4		5	W
JAK33	IK Rehab Medik	2		2		1	W
JAK34	Kesehatan Masyarakat 2	2	1	3	JAK 16	1	W
JAK35	Kesehatan Masyarakat 3	2	1	3	JAK 34	1	W
JAK36	Pencegahan Degeneratif melalui Keanekaragaman Hayati	2	1	3	JAK 11	1	W
JAP01	Blok Elektif Kedokteran Keluarga	2		2	JAK 33/34	1	P
JAP02	Blok Elektif Lepra dalam Perspektif	2		2	JAK 31	1	P
JAP03	Blok Elektif Olahraga dan Nutrisi dalam Kedokteran	2		2	JAK 28	1	P
JAP04	Blok Elektif Kampus Merdeka dengan Online courses Taipei Medical University Taiwan	2		2	JAF 01/02	4	P
Jumlah SKS		13	11	24			
SEMESTER 8							
JAU12	Skripsi*		4	4		1	W
JAU13 5K	Kandidat Sarjana Mengabdi (KSM)*		4	4		5	W
Jumlah sks semester gasal				86			
Jumlah sks semester genap				61			
Total SKS yang harus ditempuh untuk Prodi Pendidikan Dokter				147			

Keterangan :

Mahasiswa yang dapat mengambil Skripsi dan KSM pada Semester 7 adalah mahasiswa dengan IPK minimal 3,0

Mahasiswa yang belum mencapai IPK 3,0 disarankan mengambil skripsi dan KSM pada semester 8

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI FARMASI
FAKULTAS KEDOKTERAN**

KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM*	Ket.
		FGD	R & D / MAGANG	Σ SKS			
Semester I							
JBU01	Fitrah Beragama	1	-	1	Halaqoh Diniyah	1	W
JBU09	Bahasa Indonesia	3	-	3	-	1	W
JBU10	Bahasa Inggris	3	-	3	-	1	W
JBU08	Kewarganegaraan	3	-	3	-	1	W
JBK01	Kimia Farmasi Dasar	2	-	2	-	1	W
JBK02	Praktikum Kimia Farmasi Dasar	-	1	1	-	1	W
JBK03	Biologi Farmasi	2	-	2	-	1	W
JBK04	Farmasetika Dasar	2	-	2	-	1	W
JBK05	Praktikum Farmasetika Dasar	-	1	1	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		16	2	18			
Semester II							
JBU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	Halaqoh Diniyah	1	W
JBU07	Pancasila	2	-	2	-	1	W
JBK06	Anatomi dan Histologi Manusia	2	-	2	JBK03	1	W
JBK07	Fisiologi Manusia	2	-	2	JBK03	1	W
JBK08	Botani Farmasi	2	-	2	JBK03	1	W
JBK09	Praktikum Botani Farmasi	-	1	1	JBK03	1	W
JBK10	Analisis Farmasi Non Instrumen	2	-	2	JBK01	1	W
JBK11	Praktikum Analisis Farmasi Non Instrumen	-	1	1	JBK01	1	W
JBK12	Imunologi	2	-	2	JBK02	1	W
JBK13	Parasitologi	2	-	2	JBK02	1	W
JBK14	Farmasi Fisik	2	-	2	JBK04	1	W
JBK15	Praktikum Farmasi Fisik	-	1	1	JBK04	1	W
Jumlah SKS Wajib		17	3	20			
Semester III							
JBU03	Amaliah Aswaja	1	-	1	JBU01, JBU02	1	W
JBK16	Kimia Organik Farmasi	2	-	2	JBK10	1	W
JBK17	Praktikum Kimia Organik Farmasi	-	1	1	JBK10	1	W
JBK18	Mikrobiologi Farmasi	2	-	2	JBK13	1	W
JBK19	Praktikum Mikrobiologi Farmasi	-	1	1	JBK13	1	W
JBK20	Biokimia	2	-	2	JBK01	1	W
JBK21	Praktikum Biokimia	-	1	1	JBK01	1	W
JBK22	Farmakognosi	2	-	2	JBK08	1	W
JBK23	Praktikum Farmakognosi	-	1	1	JBK08	1	W
JBK24	Farmakologi dan Toksikologi I	2	-	2	JBK06, JBK07	1	W
JBK25	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi I	-	1	1	JBK06, JBK07	1	W
JBK26	Formulasi Sediaan Liquida	2	-	2	JBK14	1	W
JBK27	Praktikum Formulasi Sediaan Liquida	-	1	1	JBK14	1	W
Jumlah SKS Wajib		13	6	19			
Semester IV							
JBU04	Akhlah dan Tasawuf	1	-	1	JBU03	1	W
JBK28	Patofisiologi	2	-	2	JBK06, JBK07	1	W
JBK29	Farmakologi dan Toksikologi II	2	-	2	JBK24	1	W
JBK30	Praktikum Farmakologi dan Toksikologi II	-	1	1	JBK24	1	W
JBK31	Analisis Farmasi Instrumen	2	-	2	JBK10	1	W
JBK32	Praktikum Analisis Farmasi Instrumen	-	1	1	JBK10	1	W
JBK33	Formulasi Sediaan Semisolid	2	-	2	JBK26	1	W

KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM*	Ket.
		FGD	R & D / MAGANG	Σ SKS			
JBK34	Praktikum Formulasi Sediaan Semisolid	-	1	1	JBK26	1	W
JBK35	Fitokimia	2	-	2	JBK22	1	W
JBK36	Praktikum Fitokimia	-	1	1	JBK22	1	W
JBK37	Biofarmasetika	2	-	2	JBK06, JBK07	1	W
JBK38	Kimia Medisinal I	2	-	2	JBK16	1	W
JBK39	Praktikum Kimia Medisinal I	-	1	1	JBK16	1	W
Jumlah SKS Wajib		15	5	20			
Semester V							
JBU05	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1	JBU04	1	W
JBK40	Kimia Medisinal II	2	-	2	JBK38	1	W
JBK41	Praktikum Kimia Medisinal II	-	1	1	JBK38	1	W
JBK42	Farmakokinetika	2	-	2	JBK37	1	W
JBK43	Praktikum Farmakokinetika	-	1	1	JBK37	1	W
JBK44	Farmakoterapi Sistem Organ I	2	-	2	JBK29	1	W
JBK45	Praktikum Farmakoterapi Sistem Organ I	-	1	1	JBK29	1	W
JBK46	Formulasi Sediaan Solida	2	-	2	JBK33	1	W
JBK47	Praktikum Formulasi Sediaan Solida	-	1	1	JBK33	1	W
JBK48	Fitoterapi	2	-	2	JBK35	1	W
JBK49	Praktikum Fitoterapi	-	1	1	JBK35	1	W
JBK50	Perbekalan Farmasi	2	-	2	-	1	W
JBF51	Patologi Klinik	2	-	2	JBK16	1	W
JBP01	Bahan Aditif dan Eksipien	2	-	2	-	1	P
JBP02	Uji Bioaktivitas Bahan Alam	2	-	2	-	3	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		19	5	20/4			
Semester VI							
JBU06	Nilai Islam Dalam Profesi Kesehatan → Nilai Islam Dalam Profesi Kesehatan	1	-	1	JBU05	1	W
JBU11	Kewirausahaan	2	-	2	-	1	W
JBK52	Metodologi Penelitian Farmasi	2	-	2	-	1	W
JBK53	Farmakoterapi Sistem Organ II	2	-	2	JBK44	1	W
JBK54	Praktikum Farmakoterapi Sistem Organ II	-	1	1	JBK44	1	W
JBK55	Pelayanan Kefarmasian	2	-	2	JBK50	1	W
JBK56	Praktikum Pelayanan Kefarmasian	-	1	1	JBK50	1	W
JBK57	Formulasi Sediaan Steril	2	-	2	JBK26	1	W
JBK58	Praktikum Formulasi Sediaan Steril	-	1	1	JBK26	1	W
JBK59	Undang-Undang dan Etika Kefarmasian	2	-	2	JBK50	1	W
JBK60	Manajemen Apotek dan Rumah Sakit	2	-	2	JBK50	1	W
JBP03	Kosmetologi	2	-	2	-	1	P
JBP04	Analisis Produk Halal	2	-	2	-	1	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		19	3	18/4			
Semester VII							
JBU12	Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM)	-	4	4	-	1	W
JBK61	Farmakoterapi Sistem Organ III	2	-	2	JBK53	1	W
JBK62	Praktikum Farmakoterapi Sistem Organ III	-	1	1	JBK53	1	W
JBK63	Terapi Cairan Elektrolit dan Nutrisi Parenteral	2	-	2	JBK30	1	W
JBK64	Manajemen Industri Farmasi	2	-	2	JBK28, JBK31	1	W
JBK65	Bioteknologi dan Kultur Jaringan	2	-	2	JBK21	1	W
JBK66	Formulasi Sediaan Bahan Alam	2	-	2	JBK46	1	W
JBK67	Praktikum Formulasi Sediaan Bahan Alam	-	1	1	JBK46	1	W
JBK68	Farmasi Komunitas	2	-	2	JBK39	1	W

KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM*	Ket.
		FGD	R & D / MAGANG	∑ SKS			
JBP05	Sistem Penghantaran Obat Dan Obat Tradisional	2	-	2	-	1	P
JBP06	Kimia Komputasi Bahan Alam	2	-	2	-	1	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		16	6	18/4			
Semester VIII							
JBU13	Skripsi		4	4	-	1	W
JBK69	Farmakoterapi Sistem Organ IV	2	-	2	JBK62	1	W
JBK70	Praktikum Farmakoterapi Sistem Organ IV	-	1	1	JBK62	1	W
JBP07	Elusidasi Struktur Senyawa Bahan Alam	2	-	2		1	P
JBP08	Manajemen Kefarmasian Haji	2	-	2	-	1	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		6	5	7/4			
Jumlah sks semester gasalWajib/Pilihan				75/8			
Jumlah sks semester genap Wajib/Pilihan				65/8			
Total SKS Wajib/Pilihan				140/16			
Total SKS yang harus ditempuh untuk Prodi Farmasi				148			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI ADMINISTRASI RUMAH SAKIT (ARS)
FAKULTAS KEDOKTERAN**

KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM*	Ket.
		FGD	R & D / MAGANG	Σ SKS			
Semester I							
JDU01	Fitrah Beragama	1	-	1	Halaqoh Diniyah	1	W
JDU07	Kewarganegaraan	3	-	3	-	1	W
JDU08	Bahasa Inggris Dasar	3	-	3	-	1	W
JDU09	Filsafat Ilmu Kesehatan	2	-	2	-	1	W
JDK01	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	-	2	-	1	W
JDK02	Administrasi Rumah Sakit	3	-	3	-	1	W
JDK03	Dasar-dasar Komunikasi	2	-	2	-	1	W
JDK04	Sosio Antropologi Kesehatan	3	-	3	-	1	W
Jumlah SKS Wajib		19	-	19			
Semester II							
JDU02	Aqidah Aswaja	1	-	1	Halaqoh Diniyah	1	W
JDU10	Pendidikan Bahasa Indonesia	3	-	3	-	1	W
JDU11	Pancasila	2	-	2		1	W
JDK05	Bahasa Inggris Profesi	2	-	2		1	W
JDK06	Epidemiologi	2	-	2		1	W
JDK07	Dasar-Dasar Manajemen	2	-	2		1	W
JDK08	Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM dan UKP)	2	-	2		1	W
JDK09	Aplikasi Komputer	3	-	3		1	W
JDK10	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan RS	3	-	3		1	W
Jumlah SKS Wajib		20	0	20			
Semester III							
JDU03	Amaliah Aswaja	1	-	1	JDU01	1	W
JDK11	Psikologi Kesehatan	2	-	2	JDU09	1	W
JDK12	Perilaku Organisasi	2	-	2		1	W
JDK13	Ekonomi Kesehatan	3	-	3		1	W
JDK14	Biostatistik dan Statistik Kesehatan	3	-	3		1	W
JDK15	Manajemen Rekam Medis	2	-	2		1	W
JDK16	Peraturan dan Kebijakan Kesehatan (AKRS)	3	-	3		1	W
JDK17	Penyuluhan Kesehatan RS	2	-	2		1	W
JDK18	Akuntansi Biaya (Implementasi di RS)	3	-	3		1	W
Jumlah SKS Wajib		21	0	21			
Semester IV							
JDU04	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1		1	W
JDU12	Kewirausahaan dan Konsultasi Layanan	3	-	3		1	W
JDK19	Manajemen Logistik Medik dan Non Medik	3	-	3		1	W
JDK20	Manajemen Keuangan	3	-	3		1	W
JDK21	Manajemen Sumber daya Manusia	3	-	3		1	W
JDK22	Metodologi Penelitian 1	2	-	2		1	W
JDK23	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	-	2		1	W
JDK24	Manajemen Produksi	3	-	3		1	W
JDP01	Sistem Informasi Manajemen RS	3	-	3		1	P
Jumlah SKS Wajib		15	5	20			
Semester V							
JDU05	Aswaja An Nahdliyah	1	-	1		1	W
JDK25	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	3	-	3		1	W
JDK26	Anggaran dan Indikator Kinerja	2	-	2		1	W
JDK27	Manajemen Pemasaran RS	3	-	3		1	W
JDK28	Manajemen Resiko	3	-	3		1	W

KODE MK	MATA KULIAH	KOMPOSISI SKS			Prasyarat	Aktivitas MBKM*	Ket.
		FGD	R & D / MAGANG	Σ SKS			
JDK29	Sistem Perencanaan RS	3	-	3		1	W
JDK30	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja RS	3	-	3		1	W
JDK31	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	3	-	3		1	W
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		21	0	21			
Semester VI							
JDU06	Nilai-Nilai Islam Dalam Profesi Kesehatan	1	-	1		1	W
JDK32	Manajemen Komplain dan Customer Service (Public Relation dan Customer Service)	3	-	3		1	W
JDK33	Manajemen Aset dan Tata Ruang	2	-	2		1	W
JDK34	Studi Kelayakan Proyek	2	-	2		1	W
JDK35	Evaluasi Kinerja RS	2	-	2		1	W
JDK36	Manajemen Penunjang Medis	2	-	2		1	W
JDP02	Manajemen Bisnis	2	-	2		1	P
JDP03	Elektif 1	2	-	2		1	P
JDP04	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	3	-	3		5	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		19	0	19			
Semester VII							
JDK37	E-hospital dan telemedicine	3	-	3		1	W
JDK38	Hospital Public Relation	2	-	2		1	W
JDK39	Inovasi dan Teknologi Informasi Layanan RS	2	-	2		1	W
JDK40	Interprofesional Relationship (IPE)	2	-	2		1	W
JDK41	Epidemiologi Klinik Terkait RS	2	-	2		1	W
JDK42	Metodologi Penelitian 2	2	-	2	Metodologi Penelitian 1	1	W
JDK43	Manajemen Administrasi RS Syariah	2	-	2		1	W
JDP05	Magang	-	3	3		1	P
JDP06	Elektif 2	2	-	2		1	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		17	3	20			
Semester VIII							
JDU13	Kandidat sarjana Mengabdikan (KSM/KKN)		3	3		5	W
JDU14	Kaya Tulis Ilmiah	4	-	4		1	W
Jumlah		4	3	7			
Total SKS Wajib/Pilihan				150			

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN**

NO	Kode MK	Laboratorium	sks	Minggu
1.	MKP70101	Ilmu Kesehatan Anak	4	10
2.	MKP70102	Ilmu Bedah	4	10
3.	MKP70103	Ilmu Kebidanan dan Kandungan	4	10
4.	MKP70104	Ilmu Penyakit Dalam	4	10
5.	MKP70105	Ilmu Radiologi	2	5
6.	MKP70106	Ilmu Kedokteran Anestesi dan Reanimasi	1	3
7.	MKP70107	Ilmu Penyakit Syaraf	2	5
8.	MKP70108	Ilmu Penyakit Jiwa	2	5
9.	MKP70109	Ilmu Kesehatan Mata	2	5
10.	MKP70110	Ilmu Penyakit THT	2	5
11.	MKP70111	Ilmu Penyakit Kulit dan Kelamin	2	5
12.	MKP70112	Ilmu Kedokteran Gigi dan Mulut	1	3
13.	MKP70113	Ilmu Kedokteran Kehakiman dan Forensik	2	5
14.	MKP70114	Ilmu Farmasi Kedokteran	2	5
15.	MKP70115	Ilmu Kesehatan Masyarakat	4	10
16.	MKP70116	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	2	5
Total sks			40	101

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

1. **Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan**

NO	Kode MK	MATA KULIAH	Kategori SKS			Jumlah SKS
			T	P	L	
Semester I						
1	GPPj01	Lokakarya Pendalaman Materi Kompetensi Pedagogik	3	-	-	3
2	GPPj02	Lokakarya Pendalaman Materi Kompetensi Profesional	6	-	-	6
3	GPPj03	Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran dan <i>peer teaching</i> , dan Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	1	12	-	13
Jumlah			10	12	-	22
Semester II						
1	GPPj04	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	-	-	14	14
Jumlah			-	-	-	14
Jumlah SKS Semester Ganjil						22
Jumlah SKS Semester Genap						14
Total SKS						36

2. **Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan**

NO	Kode MK	MATA KULIAH	Kategori SKS				Jumlah SKS
			T	P	L	Pr	
Semester I							
1	GPDj01	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	-	-	-	24	24
2	GPDj02	Pendalaman Materi	5	-	-	-	5
3	GPDj03	Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran	-	3	-	-	3
4	GPDj04	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	-	-	4	-	4
Jumlah			5	3	4	24	36
Total SKS						36	

KETERANGAN

Keterangan Kode Mata Kuliah:

G = Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

P = Pendidikan Profesi Guru (PPG)

Pj = PPG Prajabatan

Dj = PPG Dalam Jabatan

Kategori SKS:

T = Teori

P = Praktik

L = Lapangan

Pr = Portofolio

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
PROGRAM PASCASARJANA**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D	∑ SKS		
Semester I							
1	KAF01	Studi Qur'an & Hadits Tarbawy	3	-	3		W
2	KAF02	Filsafat Pendidikan Islam	2	-	2		W
3	KAF03	Metodologi Riset Pendidikan Islam	2	1	3		W
4	KAF04	Manajemen Pendidikan Islam Modern	1	2	3		W
5	KAK05	Teknologi Pembelajaran PAI	1	2	3		W
		Jumlah			14		
Semester II							
1	KAF04	Metodologi Kajian Islam	2	1	3		P
2	KAK01	Pengembangan Desain Kurikulum PAI	1	2	3		W
3	KAK02	Sosiologi Pendidikan Islam	1	2	3		W
4	KAK03	Evaluasi Program & Pembelajaran PAI	1	2	3		W
5	KAF05	Genealogi Peradaban & Pendidikan Islam	2	1	3		W
		Jumlah			15		
Semester III							
1	KAP01	Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Islam	1	2	3		P
2	KAP02	Analisis Kritis Kebijakan Pendidikan Islam di Indonesia	1	2			P
3	KAU01	Kandidat Magister Mengabdikan (KMM)	-	3	3	KAF03 KAK01 KAK02 KAK03 KAK04	W
		Jumlah			6		
Semester IV							
1	KAU02	Tesis	-	6	6	KAF03 KAU01	W
		Jumlah			6		
Jumlah SKS Semester Gasal					20		
Jumlah SKS Semester Genap					21		
Total SKS					41		

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM KELUARGA ISLAM (AHWAL SYAKHSHIYAH)
PROGRAM PASCASARJANA**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D	∑ SKS		
Semester I							
1	KBF01	Studi Qur'an & Hadits HKI	3	-	3		W
2	KBF02	Filsafat HKI	2	-	2		W
3	KBF03	Kajian Ushul Fiqih Kontemporer	3	-	3		W
4	KBF04	Metodologi Penelitian HKI	2	1	3		W
5	KBF05	Sejarah Pemikiran HKI	3	-	3		W
Jumlah					14		
Semester II							
1	KBF06	Metodologi Kajian Islam	2	1	3		W
2	KBK01	Perbandingan HKI	3	-	3		W
3	KBK02	Sosiologi HKI	1	2	3		W
4	KBK03	Kepenghuluan & Penyuluhan	1	2	3		W
5	KBK04	Mediasi & Advokasi	1	2	3		W
Jumlah					15		
Semester III							
1	KBP01	Hukum Keluarga Asia Tenggara	3	-	3		P
2	KBP02	Bimbingan - Konseling & Fiqih Keluarga Sakinah	1	2			P
3	KBU01	Kandidat Magister Mengabdikan (KMM)	-	3	3	KBF04 KBK01 KBK02 KBK03 KBK04	W
Jumlah					6		
Semester IV							
14	KBU02	Tesis	-	6	6	KBF04 KBU01	W
Jumlah					6		
Jumlah SKS Semester Ganjil					20		
Jumlah SKS Semester Genap					21		
Total SKS					41		

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
PROGRAM PASCASARJANA**

No	Kode MK Baru	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS		
SEMESTER 1							
1	KCU01	Kajian Islam Ahlussunah Wal Jama'ah	1	-	1		W
2	KCU02	Filsafat Ilmu dan Hukum	2	1	3		W
3	KCF01	Teori Hukum	1	2	3		W
4	KCF02	Sosiologi Hukum Kontemporer	1	1	2		W
5	KCF03	Politik Hukum	1	2	3		W
Jumlah					12		
SEMESTER 2							
1	KCF04	Metodologi Penelitian Hukum	1	2	3		W
2	KCK01	Teori dan Metode Perancangan Perundang-Undangan	1	2	3		W
3	KCK02	Perbandingan Sistem Peradilan Pidana	1	2	3		W
4	KCK03	Hukum Investasi dan Pasar Modal	1	2	3		W
Jumlah					12		
SEMESTER 3							
1	KCK04	Sistem Peradilan Islam dan PA	1	2	3		W
2	KCK05	Politik Hukum Agraria	1	2	3		W
3	KCP01	Hukum Pidana Islam dalam Perspektif Hukum Nasional	1	1	2		P
4	KCP02	Hukum Pertambangan	1	1			P
5	KCU03	Kandidat Magister Mengabdi	1	2	3		W
Jumlah					11		
SEMESTER 4							
1	KCU04	Tesis	-	-	6		W
Jumlah					6		
Jumlah SKS Semester Gasal					23		
Jumlah SKS Semester Genap					18		
Total SKS					41		

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER KENOTARIATAN
PROGRAM PASCASARJANA**

NO	Kode MK	MATA KULIAH	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D / Magang	Σ SKS*		
Semester I							
1	KIU02	Filsafat Ilmu	1	1	2		W
2	KIF01	Teori Hukum	1	2	3		W
3	KIF02	Metodologi Penelitian Hukum (MPH)	1	1	2		W
4	KIK01	Teknik Pembuatan Akta 1 (TPA 1)	1	2	3		W
5	KIK02	Hukum Perikatan	1	2	3		W
6	KIK03	Hukum Perbankan dan Lembaga Pembiayaan	1	2	3		W
Jumlah					16		
Semester II							
1	KIU01	Kajian Ahlussunnah Wal Jama'ah	1	-	1		W
2	KIK04	Teknik Pembuatan Akta 2 (TPA 2)	1	2	3		W
3	KIK05	Politik Hukum Agraria	1	2	3		W
4	KIK06	Politik Hukum Kenotariatan	1	2	3		W
5	KIK07	Peraturan Jabatan dan Etika Profesi Notaris	1	2	3		W
6	KIP01	Lembaga Jaminan	1	2	3		P
7	KIP02	Peraturan Lelang	1	2			P
Jumlah					16		
Semester III							
1	KIU03	Kandidat Magister Mengabdikan	-	3	3		W
Jumlah					3		
Semester IV							
1	KIU04	Tesis	-	6	6		W
Jumlah					6		
Jumlah SKS Semester Ganjil					19		
Jumlah SKS Semester Genap					22		
Total SKS					41		

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER PETERNAKAN
PROGRAM PASCASARJANA**

Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat *	Ket.*
		FGD	R & D	∑ SKS *		
Semester I						
KHU01	Kajian Ahlusunnah Waljamaah	1	-	1	-	W
KHU02	Filsafat Ilmu	1	1	2	-	W
KHK01	Ilmu dan Pengembangan Industri Ternak potong	1	2	3	-	W
KHK02	Ilmu dan Pengembangan Industri Ternak Unggas	1	2	3	-	W
KHK03	Ilmu dan Pengembangan Industri Ternak Perah	1	2	3	-	W
KHP01	Bioteknologi Reproduksi Ternak*	1	2	3	-	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		6/6		15		
Semester II						
KHK06	Ilmu dan Teknologi Pakan Ternak	1	2	3	-	W
KHF07	Metodologi Penelitian Peternakan	1	2	3	-	W
KHK08	Pengembangan Industri Pakan Ternak	1	2	3	-	W
KHK09	Ilmu Gizi Komparatif	1	2	3	-	W
KHP06	Bioteknologi Pasca Panen Peternakan*	1	1	2	-	P
KHP07	Quality Control Produk Peternakan*	1	1	2	-	P
KHP08	Fisiologi Dan Biokimia Nutrisi Ternak*	1	1	2	-	P
KHP09	Manajemen Ternak Islami*	1	1	2	-	P
KHP10	Pengembangan Kawasan Peternakan*	1	1	2	-	P
Jumlah SKS Wajib/Pilihan		4/5	8/5	12/10		
Semester III						
KHK10	Ilmu dan Teknologi Perbaikan Mutu Genetik	1	2	3	-	W
KHU03	Kandidat Magister Mengabdi (Pengembangan Peternakan Berbasis Sumber Daya Lokal)	-	3	3	-	W
Jumlah SKS Wajib		1	5	6		
Semester IV						
KHU04	Tesis	-	6	6	-	W
Jumlah SKS Wajib			6	6		
Jumlah SKS Semester gasalWajib/Pilihan				18/15		
Jumlah SKS Semester genap Wajib/Pilihan				18/10		
Total SKS Wajib/Pilihan				36/25		
Total SKS yang harus ditempuh				41		

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
PROGRAM PASCASARJANA**

NO	Kode MK	MATA KULIAH	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D/ Magang	∑ SKS		
Semester I							
1	KDU02	Filsafat Ilmu	1	1	2		W
2	KDF01	Kajian Pedagogi	1	1	2		W
3	KDK02	Metodologi Riset	1	2	3		W
4	KDK01	Desain Pembelajaran BI Inovatif	1	2	3		W
5	KDP01	Kajian Sastra Lisan*	1	2	3		P
6	KDP02	Kajian Sastra Anak*	1	2			P
Jumlah					13		
Semester II							
1	KDU01	Kajian Ahlussunnah Wal Jama'ah	1	-	1		W
2	KDK02	Linguistik dan Gramatika BI	1	2	3		W
3	KDK03	Literasi Sains dan Materi Pembelajaran BI	1	2	3		W
4	KDK04	Literasi TIK dan Media Pembelajaran BI	1	2	3		W
5	KDP03	Linguistik Multidisipliner *	1	2	3		P
6	KDP04	Kemahiran Berbahasa Indonesia*	1	2			P
7	KDP05	Kajian Sastra Indonesia Digital*	1	2	3		P
8	KDP06	Kajian Sastra Interdisipliner*	1	2			P
Jumlah					16		
Semester III							
1	KDK05	Asesmen Pembelajaran BI	-	3	3		W
2	KDU03	Kandidat Magister Mengabdikan	-	3	3		W
Jumlah					6		
Semester IV							
1	KDU04	Tesis	-	6	6		W
Jumlah					6		
Jumlah SKS Semester Ganjil					19		
Jumlah SKS Semester Genap					22		
Total SKS					41		

Catatan

1. Kolom ∑ sks diisi hasil jumlah sks pada kolom **FGD** dan **R&D**
2. Kolom prasyarat diisi dengan **kode matakuliah** yang menjadi prasyarat matakuliah terkait
3. Kolom keterangan diisi dengan **W** bila Matakuliah Wajib atau **P** bila Matakuliah Pilihan
4. Jumlah sks maksimal dalam 1 semester sebanyak 16 sks

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN MATEMATIKA
PROGRAM PASCASARJANA**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat*	Ket.
			FGD	R & D	Σ SKS		
Semester I							
1	KJF01	Kajian Pedagogi	1	1	2	-	W
2	KJU02	Filsafat Ilmu	1	1	2	-	W
3	KJK01	Geometri	1	2	3	-	W
4	KJF02	Metodologi Penelitian Pendidikan Matematika	1	2	3	-	W
5	KJK02	Matematika Diskrit (Coding Theory)	1	2	3	-	W
6	KJP01	Proses Berpikir Matematis*	1	1	2	-	p
	KJP02	Psikologi Pendidikan Matematika*					
Jumlah					15		
Semester II							
1	KJU01	Kajian Ahlussunnah Wal Jama'ah	1	-	1	-	W
2	KJK03	Statistika Terapan	1	2	3	-	W
3	KJK04	Struktur Aljabar	1	2	3	-	W
4	KJK05	Analisis Real	1	2	3	-	W
5	KJP03	Inovasi Pembelajaran Matematika Digital*	1	1	2	-	P
	KJP04	Analisis Hasil Penelitian Internasional Pendidikan Matematika*					
6	KJP05	Inovasi Pengembangan Media Pembelajaran Matematika Berbasis Digital*	1	1	2	-	p
	KJP06	Inovasi bahan ajar Pembelajaran Matematika Berbasis Teknologi*					
Jumlah					14		
Semester III							
1	KJK06	Evaluasi Pembelajaran Matematika	1	2	3	-	W
2	KJU03	Kandidat Magister Mengabdikan	1	2	3	-	W
Jumlah					6		
Semester IV							
1	KJU04	Tesis	0	6	6	-	W
Jumlah					6		
Jumlah SKS Semester Ganjil					21		
Jumlah SKS Semester Genap					20		
Total SKS					41		

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
PROGRAM PASCASARJANA**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D / Magang	∑ SKS		
SEMESTER I							
1	KEU01	Kajian Ahlussunnah Waljamaah	1	1	1		W
2	KEU02	Philosophy of Science	1	1	2		W
3	KEF01	Kajian Pedagogi	1	1	2		W
4	KEF02	Research Methodology on ELT	1	2	3		W
5	KEF03	Statistics for Language Teaching Studies	1	2	3		W
Jumlah					11		
SEMESTER II							
1	KEK01	ICT-Based TEFL Approaches	1	2	3	KEF01	W
2	KEK02	ICT-Based Instructional Design, Media & Material Development.	1	2	3	KEF03	W
3	KEK03	ICT-Based Language Assessment	1	2	3	KEF03	W
4	KEP01	Applied Linguistics	1	2	3	KEF02	P
5	KEP02	Modern Discourse Analysis	1	2		KEF02	P
6	KEU03	Kandidat Magister Mengabdikan	1	2	3	KEF02	W
Jumlah					15		
SEMESTER III							
1	KEK04	English Literature & Its Teaching	1	2	3	KEK01	W
2	KEK05	Academic Writing for Scientific Publication	1	3	4	KEK03	W
3	KEK06	Second Language Acquisition	1	1	2	KEK02	W
Jumlah					9		
SEMESTER IV							
1	KEU04	Thesis	-	6	6	KEK05	W
Jumlah					6		
Jumlah SKS Semester Gasal					20		
Jumlah SKS Semester Genap					21		
Total SKS					41		

**MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
PROGRAM PASCASARJANA**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D/ Magang	∑ SKS		
SEMESTER I							
1	KFU02	Philosophy of Management Science	1	1	2	-	W
2	KFF01	Human Capital Management	1,5	1,5	3	-	W
3	KFF02	Marketing Transformation Strategic	1,5	1,5	3	-	W
4	KFF03	Supply Chain and Operation Management	1,5	1,5	3	-	W
5	KFK01	Accounting for Manager	1,5	1,5	3	-	W
6	KFK02	Corporate Finance	1	1	2	-	W
Jumlah					16		
SEMESTER II							
1	KFU01	Kajian Ahlussunnah Wal Jama'ah	1	1	1	-	W
2	KFF04	Business Research Method	1,5	1,5	3	KFU02	W
3	KFK03	Scale up Business	1,5	1,5	3	KFU02 KFF02 KFK01 KFK02	W
4	KFK04	Business Process Management	1,5	1,5	3	KFU02 KFF03	W
5	KFK05	Change Management & Organization Development	1,5	1,5	3	KFU02 KFF01	W
6	KFK06	Innovation Management	1,5	1,5	3	KFU02 KFF01 KFF02 KFK02	W
Jumlah					16		
SEMESTER III							
1	KFU03	Kandidat Magister Mengabdikan (Change Management & Organization Development Practice)	1	2	3	KFF01 KFK02 KFK04 KFK05	P
2		Kandidat Magister Mengabdikan (Scale Up Business Practice)	1	2		KFF01 KFK02 KFK03 KFK04	P
SEMESTER IV							
1	KFU04	Thesis	2	4	6	KFF04	W
Jumlah SKS Semester Ganjil					19		
Jumlah SKS Semester Genap					22		
Total SKS					41		

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM PASCASARJANA**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D/ Magang	Σ SKS		
Semester I							
1	KGU01	Kajian Islam Aswaja	1	1	1		W
2	KGU02	Transformasi Filsafat Ilmu Administrasi Publik	1	1	2		W
3	KGF01	Inovasi Teori Administrasi dan Perubahan Organisasi Sektor Publik	1	1	2		W
4	KGK01	Research Methods for Public Sector and development	1	2	3		W
5	KGK02	Manajemen Krisis dan Resolusi Konflik	1	2	3		W
6	KGP01	Ekonomi Politik Internasional dan Pembangunan	1	2	3		P
7	KGP03	Etika dan Korupsi dalam Sektor Publik	1	2			
Jumlah					14		
Semester II							
1	KGK03	Governance and Public Policy Analysis Reform	1	2	3		W
2	KGK04	Digital Government and Decentralization Policy Innovation	1	2	3		W
3	KGK05	Human Resources and Policy Development Programe	1	2	3		W
4	KGK06	Globalisasi Reformasi Birokrasi Sektor Publik	1	2	3		W
5	KGP02	Leadership, Innovation, and Change in Public Sector	1	2	3		P
6	KGP04	Perencanaan Manajemen Proyek Pembangunan	1	2			
Jumlah					15		
Semester III							
1	KGK07	Kebijakan Tata Kelola Keuangan Negara dan APBD Digital	1	2	3		W
2	KGU03	Kandidat Magister Mengabdikan (KMM)	1	2	3		W
Jumlah					6		
Semester IV							
1	KGU04	Tesis	1	5	6		W
Jumlah					6		
Jumlah SKS Semester Genap					21		
Jumlah SKS Semester Ganjil					20		
Jumlah Total SKS					41		

**DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN AGAMA ISLAM MULTIKULTURAL
PROGRAM PASCASARJANA**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komposisi SKS			Prasyarat	Ket.
			FGD	R & D	∑ SKS		
Semester I							
1	LAK01	Studi Al Qur'an dan Al Hadits Multikultural	1	2	3		W
2	LAK02	Genealogi Pendidikan Islam Multikultural	1	2	3		W
3	LAF01	Filsafat Pendidikan Islam dan Barat	1	2	3		W
4	LAK03	Metodologi Penelitian Pendidikan Islam Multikultural	1	2	3		W
Jumlah					12		
Semester II							
1	LAK04	Isu - Isu Pendidikan Islam Multikultural Kontemporer	1	2	3		W
2	LAF02	Pengembangan Desain Kurikulum Pendidikan Islam Multikultural	1	2	3		W
3	LAK05	Analisis Pengembangan Data Penelitian Pendidikan Islam Multikultural	1	2	3		W
4	LAK06	Kajian Multidisipliner Pendidikan Islam Multikultural	1	2	3		W
Jumlah					12		
Semester III							
1	LAK07	Mediasi dan Resolusi Konflik Pendidikan Islam Multikultural	1	2	3		W
2	LAK08	Pengembangan Kelembagaan Pendidikan Islam Multikultural	1	2	3		W
3	LAU01	Kandidat Doktor Mengabdi	0	4	4		W
4	LAF03	Ujian Kualifikasi	0	2	2	Lulus Semua MK	W
Jumlah					12		
Semester IV							
1	LAU02	Disertasi: 1. Seminar Proposal Disertasi (2 sks) 2. Ujian Kelayakan (Tertutup) (4 sks))	0	6	6	LAF03	W
Jumlah					6		
Semester V							
1	LAU02	Disertasi: 3. Ujian Terbuka (4 sks)	0	4	4	LAF03	W
Jumlah					4		
Jumlah SKS Semester Gasal					28		
Jumlah SKS Semester Genap					18		
Total SKS					46		

4. Cuti Akademik (Berhenti Studi Sementara)

- a. Berhenti studi sementara (cuti studi) adalah suatu keadaan seorang mahasiswa yang tidak dapat melanjutkan studi untuk kurun waktu tertentu, karena alasan administratif dan /atau alasan-alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan serta diijinkan oleh lembaga.
- b. Cuti studi diberikan maksimal 4 (empat) semester, tetapi cuti tidak boleh lebih dari 2 (dua) semester secara berturut-turut.
- c. Cuti studi dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program studi sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
- d. Masa cuti tetap diperhitungkan dalam batas waktu maksimal masa studi dan evaluasi studi
- e. Permohonan cuti dilakukan maksimal pada minggu ke 3 pertemuan perkuliahan.
- f. Cuti diberikan hanya 1 (satu) semester, apabila masa cuti habis bisa diperpanjang 1 (satu) semester lagi.
- g. Mahasiswa yang hendak cuti dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- h. Selama masa cuti, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan.

ALUR BERHENTI STUDI SEMENTARA

No	Aktifitas	Mahasiswa	BAAK	Kelengkapan	Sasaran Mutu	Rekaman
1	Mahasiswa download form Surat pernyataan di menu cuti di menara, dan dimintakan tanda tangan sesuai yang tertera di form, setelah form di tanda tangani oleh para pihak, kemudian di upload kembali ke menara			form berhenti studi sementara	5 menit	Form Surat Pernyataan
2	BAAK menyetujui / menolak ajuan				5 menit	
3	Setelah ajuan di approval oleh BAAK, mahasiswa klik tagihan cuti setelah itu melanjutkan pembayaran biaya administrasi cuti sesuai tagihan				5 menit	
4	Setelah tagihan di bayar, mahasiswa bisa mencetak sendiri surat keterangan cuti kuliah				5 menit	Surat Keterangan Cuti

ALUR MAHASISWA AKTIF KEMBALI



5. Perpindahan Mahasiswa

a. Perpindahan Antar Program Studi (Mahasiswa Baru)

Pindah dari Program Studi dalam lingkup Fakultasnya mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi. Persetujuan dan penolakan terhadap permohonan tersebut ditentukan atas pertimbangan Ketua Program Studi maksimal pada minggu ke 3 perkuliahan, perpindahan program studi dilakukan oleh bagian Penerimaan mahasiswa baru (Panitia PMB).

Kelengkapan persyaratan:

- Menyerahkan KTM
- Membayar biaya penggantian KTM baru

b. Perpindahan Antar Fakultas/ Antar Program Studi

Pindah Program Studi antar Fakultas di lingkungan Universitas Islam Malang dapat dilakukan apabila mendapat persetujuan dari Pimpinan Fakultas yang dituju dan yang di tinggali dan dapat dilakukan hanya pada awal semester Gasal dengan ketentuan sebagai berikut:

Kelengkapan persyaratan:






- Menyerahkan KTM
- Menyerahkan KHS / Transkrip Nilai / Konversi nilai
- Membayar biaya administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
- Surat Pindah disahkan oleh ketua Program Studi mengetahui Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik.

c. Perpindahan ke Perguruan Tinggi Lain (Berhenti Studi Tetap/BST)

Kelengkapan persyaratan:

- Menyerahkan KTM
- Melampirkan Transkrip nilai dan Surat Rekomendasi Fakultas
- Mengisi form Berhenti Studi Tetap dan sudah ditandatangani oleh masing-masing pejabat yang tertera di form (dapat diunduh di web : baik.unisma.ac.id)
- Membayar biaya administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

ALUR PENGAJUAN BERHENTI STUDI TETAP / Pindah PT

BERHENTI STUDI TETAP (BST)						
NO	AKTIVITAS	MAHASISWA	BAAK	KELENGKAPAN	SASARAN MUTU	REKAMAN
1	Mahasiswa mengisi Formulir Berhenti Studi Tetap (BST) secara online melalui web: baak.unisma.ac.id.			-	10 menit	
2	BAAK mencetak dan menyerahkan Form Berhenti Studi Tetap (BST) untuk divalidasi dan ditandatangani oleh pihak-pihak terkait (Dekan, Ketua Jurusan (Ketua Program Studi), Perpustakaan Pusat, dan Bagian Keuangan) kepada mahasiswa terkait.			Form Berhenti Tetap (BST)	10 menit	Form Berhenti Tetap (BST)
3	Mahasiswa meminta validasi dan tanda tangan pihak-pihak terkait (Dekan, Ketua Jurusan (Ketua Program Studi), Perpustakaan Pusat, dan Bagian Keuangan).			Form Berhenti Tetap (BST)	1 hari	Form Berhenti Tetap (BST)
4	Mahasiswa menyerahkan Form Berhenti Studi Tetap (BST) yang telah memperoleh validasi dan tandatangan secara lengkap dari pihak-pihak terkait (Dekan, Ketua Jurusan (Ketua Program Studi), Perpustakaan Pusat, dan Bagian Keuangan) ke BAAK dengan melampirkan KTM dan transkrip nilai			Form Berhenti Tetap (BST), KTM dan transkrip nilai	-	Form Berhenti Tetap (BST), KTM dan transkrip nilai
5	BAAK mengharkan surat Berhenti Studi Tetap (BST)			Surat Berhenti Studi Tetap (BST)	15 menit	Surat Berhenti Studi Tetap (BST)

BAB VI

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Dalam penyelenggaraan pendidikan Unisma menggunakan Sistem Kredit Semester, kecuali di Fakultas Kedokteran menggunakan pola blok. Sistem Kredit Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program. Pengertian semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu kuliah (termasuk UTS-UAS), atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian. Satuan kredit semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 (satu) semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 1 (satu) jam perkuliahan atau 2 (dua) jam praktik atau 4 (empat) jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 (satu) sampai 2 (dua) jam kegiatan terstruktur dan 1 (satu) sampai 2 (dua) jam kegiatan mandiri.

1 Her-registrasi dan Penetapan Keaktifan Mahasiswa

a. Her-registrasi (Mahasiswa Lama)

- 1) Membayar biaya her-registrasi dan SPP sesuai dengan ketentuan yang berlaku (menyesuaikan angkutannya) pada semester dimaksud dan melakukan pemrograman KRS sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- 2) Mahasiswa yang dinyatakan non aktif apabila tidak melakukan her-registrasi harus mengurus berhenti studi sementara (cuti akademik) sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- 3) Mahasiswa yang tidak melakukan her-registrasi dan tidak melakukan cuti akademik sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan non aktif dan tidak berhak mengikuti segala kegiatan akademik dan kemahasiswaan serta tidak diperkenankan menggunakan sarana dan prasarana akademik dan kemahasiswaan.
- 4) Sanksi juga dikenakan bagi mahasiswa yang berhenti studi / meninggalkan studi tanpa alasan, serta dikenakan biaya (Her dan SPP) 100% setiap semesternya sebagaimana mahasiswa aktif.

ALUR HER-REGISTRASI DAN KRS ONLINE MAHASISWA

PROSES LAYANAN HERREGISTRASI DAN KRS ONLINE											
NO	AKTIVITAS	FAKULTAS			BAAK		WAKIL REKTOR 1	REKTOR	KELENGKAPAN	SASARAN MUTU	REKAMAN
		MAHASISWA	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	DEKAN/DIREKTUR PASCA	KABAG AKADEMIK	KABIRO					
1	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama (WR 1) memberitahu Fakultas dan Pascasarjana untuk mengajukan usulan Dosen Tidak Tetap semester yang akan datang kepada Rektor.						●		Surat Pemberitahuan ajuan usulan Dosen Tidak Tetap	1 hari kerja	Surat Pemberitahuan ajuan usulan Dosen Tidak Tetap
2	Fakultas dan Pascasarjana mengajukan usulan Dosen Tidak Tetap kepada Rektor			■					Surat Pemberitahuan ajuan usulan Dosen Tidak Tetap	2 hari kerja	Surat ajuan usulan Dosen Tidak Tetap, Daftar nama dosen tidak tetap yang diajukan
3	Rektor mengesahkan Dosen Tidak Tetap dengan menandatangani SK Penetapan Dosen Tidak Tetap						■		Daftar ajuan usulan dosen tidak tetap	2 hari kerja	SK Penetapan Dosen Tidak Tetap, Daftar nama dosen tidak tetap
4	BAAK menyerahkan SK Penetapan Dosen Tidak Tetap, Plotting Dosen MWU, Distribusi Ruang Perkuliahan dan pemberitahuan input jadwal perkuliahan pada sisfocampus.				■				SK Dosen Tidak Tetap Fakultas dan Pascasarjana, Daftar nama dosen tidak tetap, Plotting ruang perkuliahan, surat pemberitahuan input jadwal pada sisfocampus	2 hari kerja	SK Dosen Tidak Tetap Fakultas dan Pascasarjana, Daftar nama dosen tidak tetap, Plotting ruang perkuliahan
5	Fakultas menyerahkan jadwal perkuliahan dan pemberitahuan pada WR 1 bahwa jadwal perkuliahan telah siap untuk diprogram oleh mahasiswa			■					Surat pemberitahuan kepada WR1 tentang kesiapan jadwal perkuliahan, jadwal perkuliahan	3 hari kerja	Jadwal perkuliahan
6	WR 1 mengumumkan kepada fakultas batas akhir input nilai semester dan mengumumkan kepada mahasiswa periode herregistrasi semester yang akan datang.						■		Surat pengumuman periode herregistrasi dan surat pemberitahuan batas akhir input nilai	1 hari kerja	Surat pengumuman periode herregistrasi dan surat pemberitahuan batas akhir input nilai
7	Fakultas mengumumkan kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) tentang periode kepengbimbingan akademik				■				Surat Pemberitahuan Fakultas ke DPA	1 hari kerja	Surat Pemberitahuan Fakultas ke DPA
9	DPA memberikan konsultasi pemrograman matakuliah kepada mahasiswa		■						KHS	3 hari kerja	KHS
10	Mahasiswa melakukan herregistrasi dan melakukan proses pemrograman matakuliah melalui sisfocampus secara online	■							KRS	7 hari kerja	KRS
11	Menyerahkan laporan rekapitulasi mahasiswa yang melakukan Herregistrasi dan KRS online kepada Rektor						●		Laporan Rekapitulasi dan Berita acara	1 Hari kerja	Laporan Rekapitulasi dan Berita acara

Keterangan bank yang memfasilitasi pembayaran: *)

- BRI, Bank Mandiri, BNI, BSI, BTN, BTN-Syariah, BPD Jatim Syariah, Bank Muamalat, Bank BCA dan Bank Mega Syariah Melalui *Virtual Account*.

b. Penetapan Mahasiswa Aktif

- 1) Penetapan mahasiswa aktif adalah apabila seorang mahasiswa telah melaksanakan kewajibannya membayar administrasi berupa biaya her-registrasi dan SPP sesuai ketentuan yang berlaku.
- 2) Penetapan mahasiswa aktif dilakukan dengan Surat Keputusan Rektor.

c. Penetapan Mahasiswa Tidak Aktif/Drop Out (DO)

Mahasiswa dapat dianggap Berhenti Studi Tetap (*Drop Out*) sesuai SK Rektor Nomor: 379/G152/U.AK/R.L.16/VIII/2019 tentang Peraturan Berhenti Studi Tetap (*Drop Out*) Mahasiswa Universitas Islam Malang, bila:

- 1) Mahasiswa tidak aktif kuliah pada semester 1 (satu), atau;
- 2) Mahasiswa tidak melakukan her-registrasi selama 2 (dua) semester berturut-turut.

2 Pembimbingan Akademik dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- 1) Dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran berdasarkan satuan kredit semester (sks), dilakukan pembimbingan akademik yang dilakukan oleh seorang dosen wali (penasehat akademik).

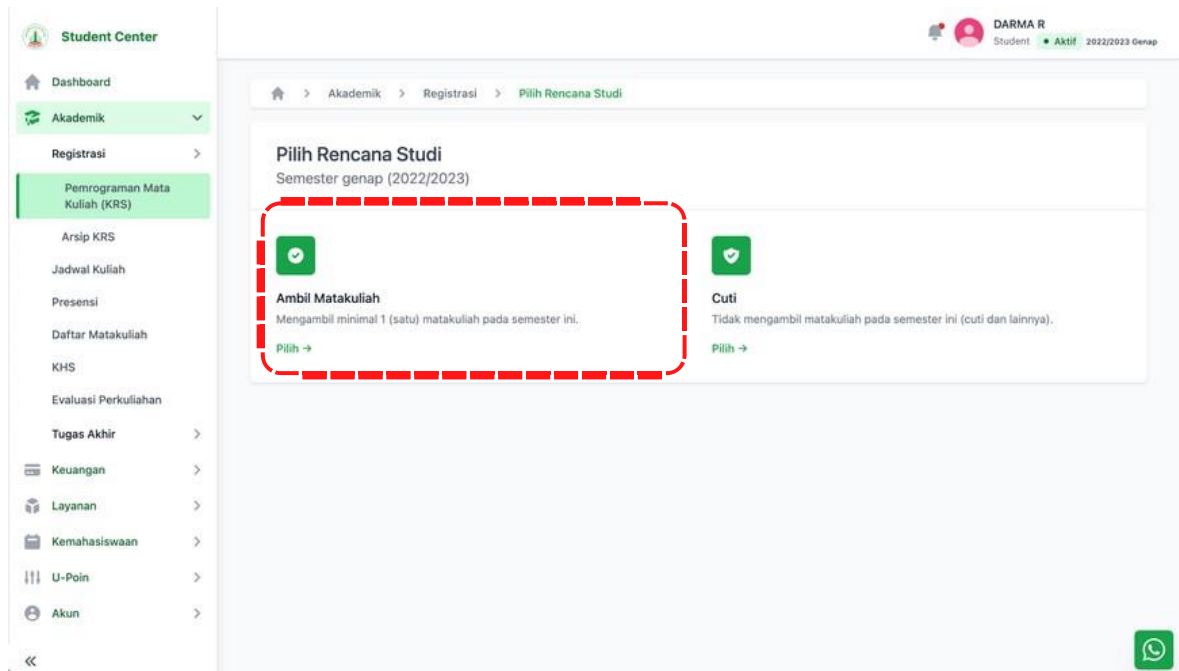
- 2) Tugas dosen wali (penasehat akademik) adalah:
- membantu mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studinya dan memberikan pertimbangan dalam memilih mata kuliah yang akan diambil pada semester yang berlangsung
 - memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya kredit yang dapat diambil
 - mengikuti perkembangan mahasiswa yang dibimbingnya
 - memberikan bimbingan dan konseling, yaitu membimbing mahasiswa dalam mengatasi masalah non akademik yang berkaitan dengan kelancaran studinya
 - melegalisasi surat-surat yang berkaitan dengan kegiatan akademik mahasiswa
- 3) Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
- Pengisian KRS secara komputerisasi melalui program Menara yang dilakukan oleh mahasiswa sendiri
 - Manual prosedur Pengisian KRS sebagai berikut:

Tampilan Menara pada Akun Mahasiswa



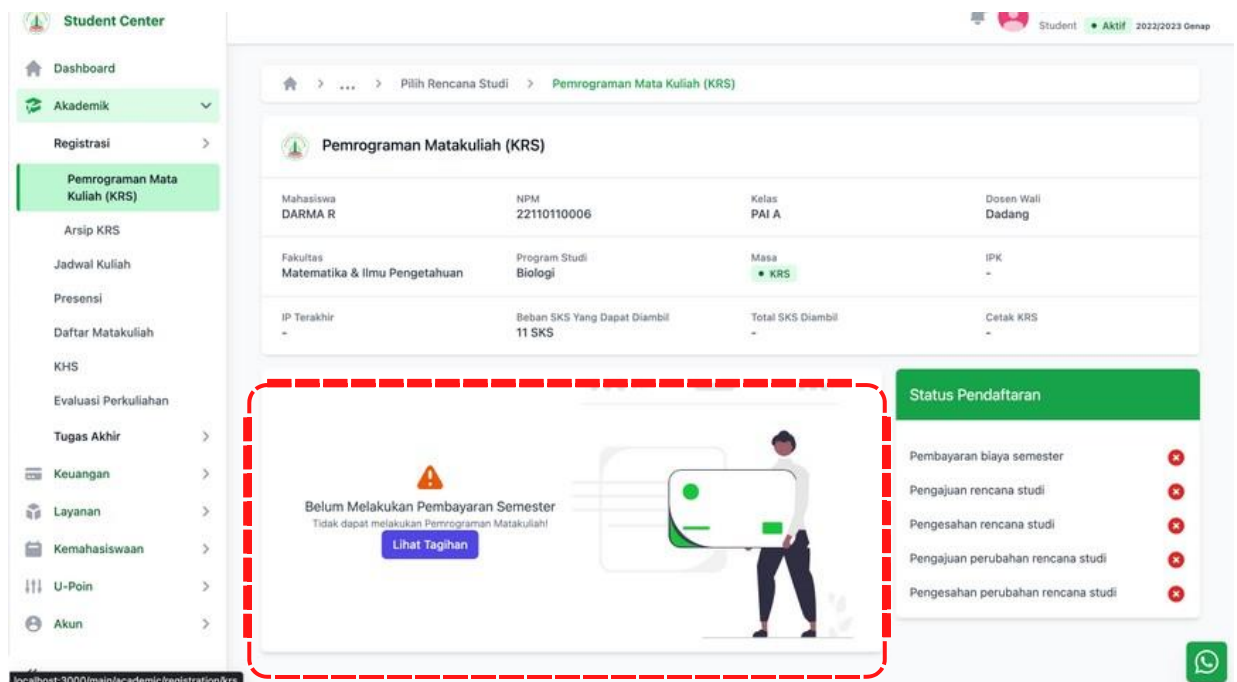
Tata Cara KRS-an di Menara UNISMA

1. Pilih Menu Akademik -> Registrasi -> Pemrograman Mata Kuliah (KRS).
2. Pilih Ambil Matakuliah.



**catatan: jika sudah melakukan pembayaran semester, tahapan ini akan di lewati dan akan langsung ke tahapan no 4*

3. Jika belum melakukan pembayaran semester maka akan muncul seperti ini dan belum bisa melakukan KRS-an. harap melakukan pembayaran terlebih dahulu.

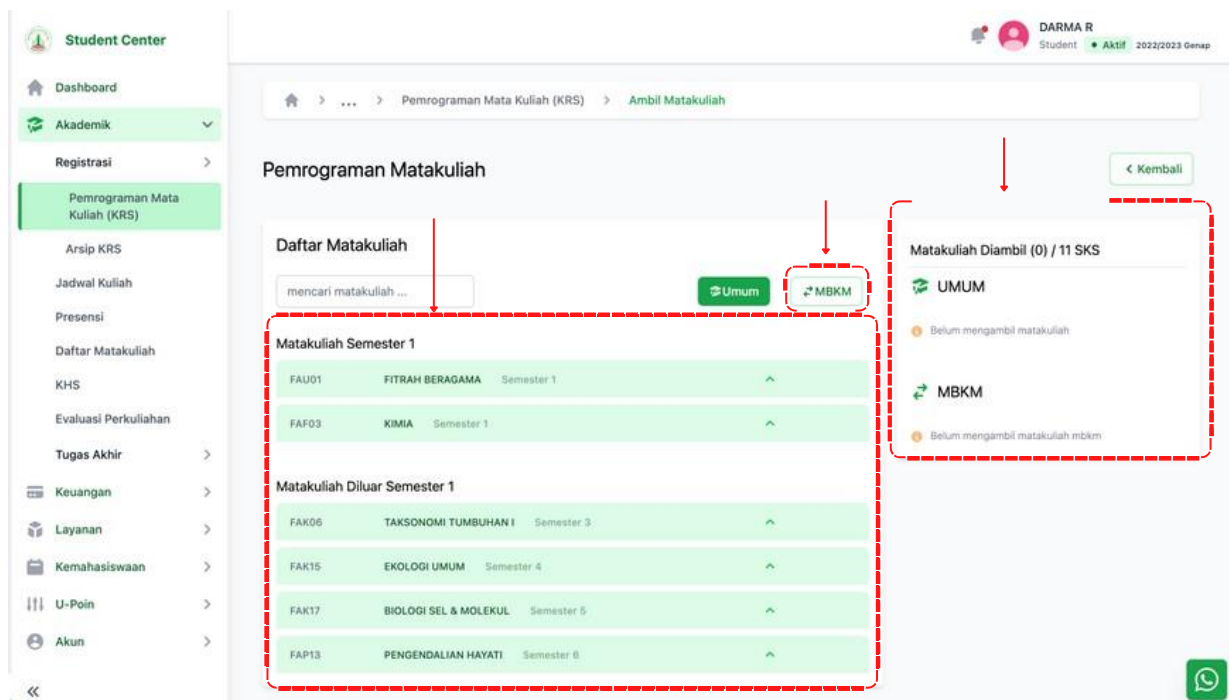


4. Namun jika sudah melakukan pembayaran semester tampilan awal akan seperti berikut ini:

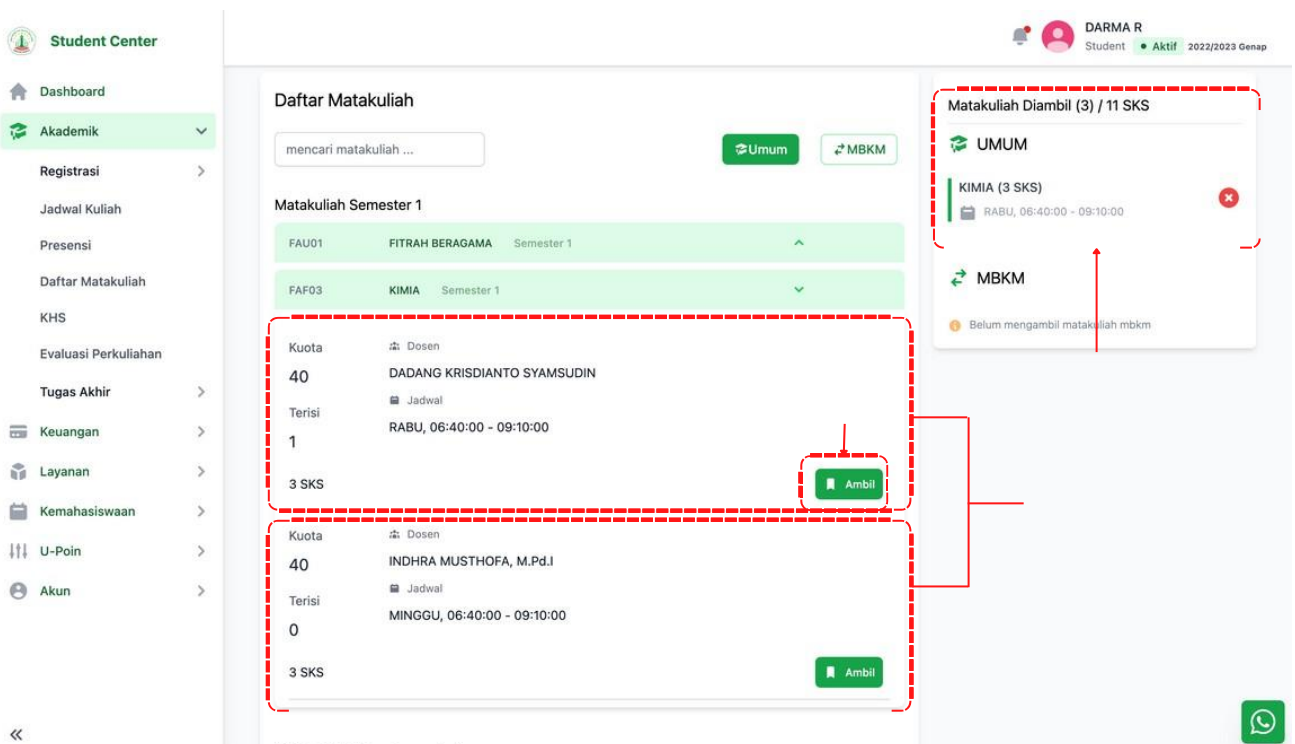
5. Ada beberapa poin penting yang harus diperhatikan di menu ini, penjelasannya berikut ini:

- a. Masa. : Ini menunjukkan masa yang sedang berlangsung saat ini.
- b. IP Terakhir. : Menunjukkan IP semester kamu di semester sebelumnya.
- c. Beban SKS. : Ini menunjukkan total sks yang dapat kamu ambil disemester sekarang, total sks ini tergantung dengan nilai IP terakhir anda.
- d. Total SKS. : Menunjukkan jumlah sks yang diambil ketika melakukan KRS-an
- e. Cetak KRS. : Disini anda dapat mencetak KRS, dengan ketentuan: rencana studi sudah di approve oleh dosen wali anda.
- f. Ambil Matakuliah : Tombol ini untuk melihat daftar matakuliah yang dapat kamu ambil disemester ini.
- g. Kirim : Tombol ini untuk mengirim KRS-an anda ke dosen wali untuk diperiksa.

6. Untuk mengambil matakuliah anda bisa meng-klik tombol "Ambil Matakuliah", yang nanti nya akan menampilkan daftar matakuliah yang bisa anda ambil. secara default akan mengambil daftar matakuliah umum (sesuai prodi anda).



7. Untuk mengambil matakuliah tersebut anda bisa memilih matakuliahnya terlebih dahulu, yang nantinya akan muncul informasi lebih detail lalu anda bisa mengklik tombol "Ambil" di jadwal perkuliahan yang anda inginkan di matakuliah tersebut



8. Untuk mengambil matakuliah MBKM, anda bisa mengklik tombol mbkm, lalu pilih terlebih dahulu program studi yang akan dituju.

The screenshot shows the 'Ambil Matakuliah' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Pemrograman Mata Kuliah (KRS) > Ambil Matakuliah'. Below this, the page title 'Pemrograman Matakuliah' is followed by a '< Kembali' button. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Daftar Matakuliah', contains a search bar 'mencari matakuliah ...', a dropdown menu 'Pilih Program Studi' (highlighted with a red dashed box), and two buttons: 'Umum' and 'MBKM'. Below this is a section 'Daftar Matakuliah MBKM' with a warning icon and the text 'Pilih Program Studi terlebih dahulu'. The right column, titled 'Matakuliah Diambil (3) / 11 SKS', shows a list of taken courses: 'UMUM' and 'KIMIA (3 SKS)' (with a red 'x' icon), and 'MBKM' (with a red 'x' icon). A note at the bottom of this column says 'Belum mengambil matakuliah mbkm'.

9. Maka akan muncul daftar matakuliah MBKM di program studi tersebut.
10. Untuk pengambilan matakuliah MBKM selebihnya sama dengan mengambil matakuliah umum.

The screenshot shows the 'Ambil Matakuliah' page with the 'S1-Agroteknologi' program selected in the 'Pilih Program Studi' dropdown. The 'Daftar Matakuliah MBKM' section now displays a list of courses:

Kode	Nama Matakuliah	Program Studi	Semester
MPK3101	AGAMA ISLAM 1	Agroteknologi	Semester
MPK3102	BAHASA INGGRIS	Agroteknologi	Semester
MPK3103	BAHASA INDONESIA	Agroteknologi	Semester
MKK3102	PENGANTAR ILMU PERTANIAN	Agroteknologi	Semester
MKK3103	FISIKOKIMIA	Agroteknologi	Semester
MPK10001	AGAMA ISLAM I (DASAR-DASAR AGAMA)	Agroteknologi	Semester

The right column remains the same, showing 'Matakuliah Diambil (3) / 11 SKS' with 'UMUM', 'KIMIA (3 SKS)', and 'MBKM' listed. The 'Belum mengambil matakuliah mbkm' note is still present.

11. Jika sudah memilih matakuliah beserta jadwal KRS, anda bisa klik tombol "Kembali", untuk mengirim "rencana studi" ke dosen wali
12. Klik tombol "Kirim"

Pemrograman Matakuliah (KRS)

Mahasiswa: DARMA R, NPM: 22110110006, Kelas: PAI A, Dosen Wali: Dadang

Fakultas: Matematika & Ilmu Pengetahuan, Program Studi: Biologi, Masa: KRS, IPK: -

IP Terakhir: -, Beban SKS Yang Dapat Diambil: 11 SKS, Total SKS Diambil: 9, Cetak KRS: -

Daftar Matakuliah

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN	AKSI
1	FAF03	KIMIA	1	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	RABU : 06:40:00 -09:10:00	3	Menunggu Di Kirim	-	[X]
2	FAK06	TAKSONOMI TUMBUHAN I	3	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	SELASA : 09:10:00 -11:40:00	3	Menunggu Di Kirim	-	[X]
3	FAK15	EKOLOGI UMUM	4	MUKIBAT	SENIN : 08:20:00 -10:50:00	3	Menunggu Di Kirim	-	[X]

Daftar Matakuliah MBKM

Belum ada data

Total SKS: 9

Status Pendaftaran

- Pembayaran biaya semester: [✓]
- Pengajuan rencana studi: [✓]
- Pengesahan rencana studi: [X]
- Pengajuan perubahan rencana studi: [X]
- Pengesahan perubahan rencana studi: [X]

13. Jika sudah meng-klik tombol "Kirim" tunggu beberapa saat, maka status KRS akan berubah menjadi "Menunggu Persetujuan Dosen", maka anda tinggal menunggu "Rencana Studi" di "Disetujui" oleh dosen wali anda

Pemrograman Matakuliah (KRS)

Mahasiswa: DARMA R, NPM: 22110110006, Kelas: PAI A, Dosen Wali: Dadang

Fakultas: Matematika & Ilmu Pengetahuan, Program Studi: Biologi, Masa: KRS, IPK: -

IP Terakhir: -, Beban SKS Yang Dapat Diambil: 11 SKS, Total SKS Diambil: 9, Cetak KRS: -

Daftar Matakuliah

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN	AKSI
1	FAF03	KIMIA	1	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	RABU : 06:40:00 -09:10:00	3	Menunggu Persetujuan Dosen	-	[X]
2	FAK06	TAKSONOMI TUMBUHAN I	3	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	SELASA : 09:10:00 -11:40:00	3	Menunggu Persetujuan Dosen	-	[X]
3	FAK15	EKOLOGI UMUM	4	MUKIBAT	SENIN : 08:20:00 -10:50:00	3	Menunggu Persetujuan Dosen	-	[X]

Daftar Matakuliah MBKM

Belum ada data

Total SKS: 9

Status Pendaftaran

- Pembayaran biaya semester: [✓]
- Pengajuan rencana studi: [✓]
- Pengesahan rencana studi: [X]
- Pengajuan perubahan rencana studi: [X]
- Pengesahan perubahan rencana studi: [X]

14. Selama status KRS masih "**Menunggu Persetujuan Dosen**" anda **masih bisa melakukan perubahan KRS**, seperti menghapus atau menambahkan KRS.

15. Jika KRS sudah di "Disetujui" oleh dosen wali, maka anda **tidak bisa melakukan perubahan KRS**, lalu jika sudah di "Disetujui" maka akan muncul tombol untuk cetak KRS

Pemrograman Matakuliah (KRS)

Mahasiswa: DARMA R, NPM: 22110110006, Kelas: PAI A, Dosen Wali: Dadang

Fakultas: Pascasarjana, Program Studi: Biologi, Masa: KRS, IPK: -

IP Terakhir: -, Beban SKS Yang Dapat Diambil: 11 SKS, Total SKS Diambil: 10

Cetak KRS

Daftar Matakuliah

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN	AK
1	FAF03	KIMIA	1	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	RABU : 06:40:00 -09:10:00	3	Disetujui	-	-
2	FAP13	PENGENDALIAN HAYATI	6	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	SELASA : 06:40:00 -09:10:00	3	Disetujui	-	-
3	FAU03	AMALIAH ASWAJA	2	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	SELASA : 13:20:00 -14:10:00	1	Disetujui	-	-
4	FAK06	TAKSONOMI TUMBUHAN I	3	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	SELASA : 09:10:00 -11:40:00	3	Disetujui	-	-

Status Pendaftaran

- Pembayaran biaya semester: ✓
- Pengajuan rencana studi: ✓
- Pengesahan rencana studi: ✓
- Pengajuan perubahan rencana studi: ✗
- Pengesahan perubahan rencana studi: ✗

16. Dan Jika Status KRS ditolak akan muncul catatan dari dosen wali anda. Seluruh matakuliah yang ditolak pada kelompok pengajuan KRS yang sama akan mendapat catatan penolakan yang sama juga.

Daftar Matakuliah

MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN	AKSI
KIMIA	1	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	RABU : 06:40:00 -09:10:00	3	Ditolak	Lihat	
TAKSONOMI TUMBUHAN I	3	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	SELASA : 09:10:00 -11:40:00	3	Ditolak	Lihat	
EKOLOGI UMUM	4	MUKIBAT	SENIN : 08:20:00 -10:50:00	3	Ditolak	Lihat	

Daftar Matakuliah MBKM

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN
Belum ada data								

Total SKS: 0

Status Pendaftaran

- Pembayaran biaya semester: ✓
- Pengajuan rencana studi: ✓
- Pengesahan rencana studi: ✗
- Pengajuan perubahan rencana studi: ✗
- Pengesahan perubahan rencana studi: ✗

17. Anda bisa menghapus matakuliah yang ditolak dan melakukan KRS an lagi seperti sebelumnya dengan memperhatikan catatan dari dosen wali anda.

CARA MEMBATALKAN KRS YANG SUDAH DISETUJUI OLEH DOSEN

1. Masuk ke Menu **Perkuliahan**
2. Pilih **Perwalian**
3. Pilih **Rencana Studi (KRS)**
4. Masuk Ke Tab **Riwayat KRS yang telah disetujui**
5. Pilih Mahasiswa
6. Klik button hijau **Lihat KRS**

OSS Dosen

Dashboard

Perkuliahan

Jadwal Mengajar

Riwayat Mengajar

Perwalian

Mahasiswa

Rencana Studi (KRS)

Bimbingan

Pengujian

Kegiatan MBKM

Pendidikan & Pengajaran

Penelitian

Pengabdian

Kepegawaian

Perkuliahan / Perwalian / Rencana Studi Mahasiswa

Rencana Studi Mahasiswa

KRS yang diajukan Riwayat KRS yang telah disetujui Riwayat KRS yang tidak disetujui

10 Cari data

NIM	NAMA MAHASISWA	SEMESTER	PROGRAM STUDI	JENJANG	AKSI
22110110006	DARMA R	1	Biologi	S1	Lihat KRS

Showing 1 to 3 of 3 results

7. Setelah Klik button hijau **Lihat KRS** , akan muncul tampilan detail dari mahasiswa tersebut seperti berikut:

OSS Dosen

Dashboard

Perkuliahan

Jadwal Mengajar

Riwayat Mengajar

Perwalian

Mahasiswa

Rencana Studi (KRS)

Bimbingan

Pengujian

Kegiatan MBKM

Pendidikan & Pengajaran

Penelitian

Pengabdian

Kepegawaian

Rencana Studi Mahasiswa

Data Rencana Studi Mahasiswa [Kembali](#)

NPM: 22110110006 Nama: DARMA R Program Studi: Biologi Semester: 1

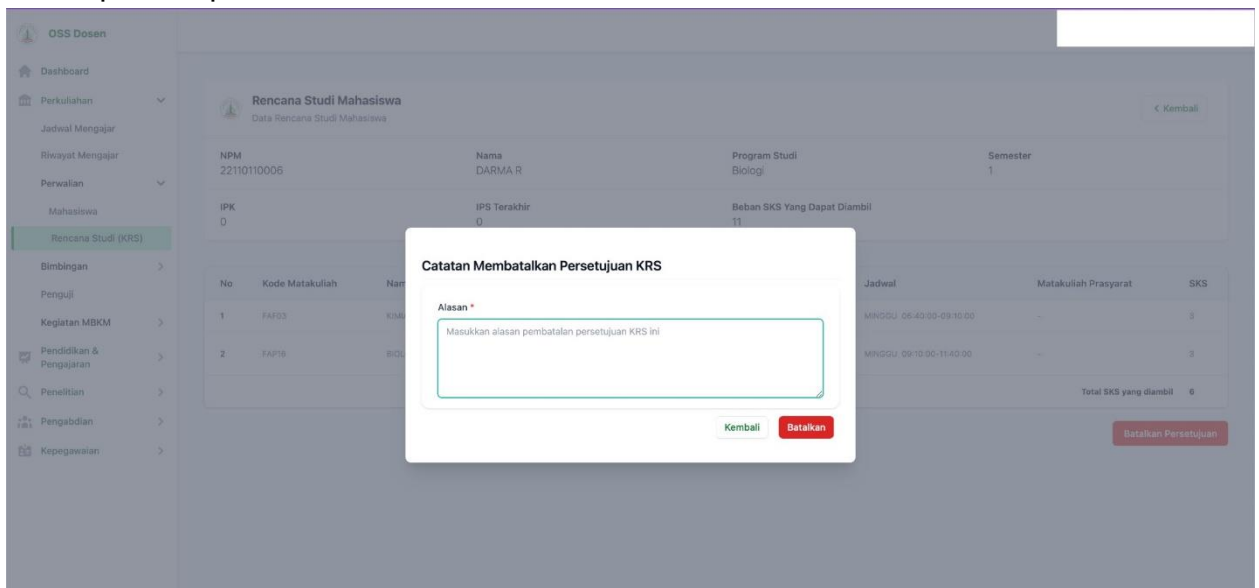
IPK: 0 IPS Terakhir: 0 Beban SKS Yang Dapat Diambil: 11

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Semester	Dosen	Jadwal	Matakuliah Prasyarat	SKS
1	FAF03	KIMA	1	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	MINGGU 06:40:00-09:10:00	-	3
2	FAP16	BIOLOGI HERBAL & SAINTIFIKASI JAMU	7	1111111111 - MUJIBAT INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	MINGGU 09:10:00-11:40:00	-	3

Total SKS yang diambil: 6

[Batalkan Persetujuan](#)

8. Kemudian Klik button merah **Batalan Persetujuan**, sehingga akan muncul tampilan seperti berikut:



9. Kemudian isikan alasannya, dan klik button merah **Batalan**
10. Selesai

3 Pembatalan dan Penggantian Mata Kuliah

Modifikasi KRS (pembatalan/penggantian mata kuliah) dapat dilakukan selama perkuliahan maksimal 3 kali tatap muka sejak awal perkuliahan dimulai. Hasil modifikasi KRS diserahkan ke Program Studi sebagai arsip dan laporan.

4 Penyelenggaraan Pembelajaran

a. Kegiatan Perkuliahan Program Akademik

1) Perkuliahan

- Mata kuliah dibina oleh seorang dosen dan/atau lebih pembina mata kuliah yang kompetensinya dapat dipertanggungjawabkan.
- Mata kuliah dengan tim pembelajaran di bawah tanggung jawab seorang dosen koordinator.
- Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka, tutorial, praktikum, praktik kerja lapangan, praktik kerja usaha dan kuliah tamu.

2) Penyelenggaraan Kuliah

- Mata kuliah dapat berlangsung bila diikuti/di program minimal 6 orang mahasiswa dan maksimum 40 orang mahasiswa per kelas setiap mata kuliah untuk seluruh Program Studi, kecuali Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab.
- Jumlah mahasiswa untuk berlangsungnya perkuliahan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab adalah 25 mahasiswa per kelas per mata kuliah untuk mata kuliah non MWU dan non kekhususan program studi.
- Bagi program studi yang jumlah mahasiswanya kurang dari 40 untuk mata kuliah yang memungkinkan dilakukan penggabungan, diwajibkan menyelenggarakan kelas bersama.
- Ketentuan penyelenggaraan kelas bersama dikoordinasikan oleh BAAK.

e. Selama perkuliahan diselenggarakan secara daring, jumlah mahasiswa per kelas diatur maksimal 45 orang.

3) Proses Perkuliahan

- Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melakukan presensi kehadiran melalui akun Menara Dosen dengan mengklik “Kegiatan di Dalam” → isi Tujuan dengan “Mengajar” → pilih “Kelas sesuai Jadwal” → Foto Selfie → Klik Simpan.
- Dosen juga wajib mengisi jurnal perkuliahan secara *online* melalui akun Menara dosen pada laman <https://dosen.unisma.ac.id/> sebagaimana tampilan berikut:

Perkuliahan > Mata Kuliah

Kegiatan Mengajar
Mata kuliah: EVALUASI PROYEK
Waktu: Senin 18:21:00-20:50:00
Kelas: Kls-092-A-197
Ruangan: Gd. B Lt. 4 Ruang 15
Jumlah Pertemuan: 16

Presensi & Jurnal

NIM	Nama	Riwayat Presensi	Lihat Nilai
22001092055	ADINDA PUSPITA MAHARANI	Riwayat Presensi	Lihat Nilai
22001092066	AFGA JAELEKSANTORO	Riwayat Presensi	Lihat Nilai
21901092035	AFI LINTANG CAHYARANI	Riwayat Presensi	Lihat Nilai
21901092098	AHMADI TALFIQ AHMAD MASHABI	Riwayat Presensi	Lihat Nilai
22001092051	AJENG AMANAH LELYANA	Riwayat Presensi	Lihat Nilai
22001092067	ALDINA SIXIUS SINTIA	Riwayat Presensi	Lihat Nilai
21901092007	AULIA ARBIYAN PUTRI	Riwayat Presensi	Lihat Nilai

Presensi Mahasiswa & Jurnal Kelas

Perkuliahan > Mata Kuliah

Kegiatan Mengajar
Presensi Mahasiswa, Jurnal Kelas dan Penilaian
Mata kuliah: EVALUASI PROYEK
Tanggal: 28-11-2022
Waktu: 18:21:00-20:50:00
Kelas: Kls-092-A-197
Ruangan: Gd. B Lt. 4 Ruang 15

Presensi dan Jurnal Kelas

NPM	NAMA SISWA	KEHADIRAN
2201092055	ADINDA PUSPITA MAHARANI	Hadir - Sakit
2201092066	AFGA JAELEKSANTORO	Hadir - Sakit
21901092035	AFI LINTANG CAHYARANI	Hadir - Sakit
21901092098	AHMADI TALFIQ AHMAD MASHABI	Hadir - Sakit
2201092051	AJENG AMANAH LELYANA	Hadir - Sakit

Formulir Jurnal Kelas:

Tipe:

Kelas:

Pertemuan ke:

Tanggal Pelaksanaan:

Kegiatan:

Materi:

Daring Luring

Ubah Data

Selanjutnya dosen dapat mengisi detail jurnal perkuliahan antara lain: tipe perkuliahan, presensi, tipe kelas, pertemuan ke, tanggal pelaksanaan, kegiatan, dan materi kuliah, termasuk pelaksanaan kuliah. Pengisian jurnal perkuliahan ditoleransi sampai dengan 7 hari setelah perkuliahan dilaksanakan.

- Dosen mengawali setiap proses perkuliahan dengan mengucapkan salam: *“Assalamu’alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh”*

- b) Ketua kelas (yang mewakili) memimpin do'a dan pembacaan *Shalawat Nuril Anwar* mengawali perkuliahan diikuti seluruh mahasiswa (sesuai Lampiran SK Rektor No. 21/L.16/U.I/AK/2015)
- c) Pada setiap awal perkuliahan dosen wajib menyampaikan kepada mahasiswa peserta kuliah tentang Satuan Acara Perkuliahan (SAP). Modul Praktikum dan sistem serta bobot penilaian yang dipakai serta *passing grade* yang ditetapkan.
- d) Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib memeriksa kehadiran mahasiswa melalui akun Menara dosen dan mengisi jurnal pengajaran yang disediakan (cetak/aplikasi).
- e) Dosen mengakhiri proses perkuliahan dengan salam "*Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*"
- f) Jika karena suatu hal perkuliahan tidak dapat dilaksanakan menurut jadwal, dosen wajib memberitahukan kepada mahasiswa dan melakukan kesepakatan perubahan waktu, mekanisme, dan tempat perkuliahan, selanjutnya berkoordinasi dengan Penanggungjawab Gedung dengan mengisi form yang sudah disediakan dengan sepengetahuan Wakil Dekan 1 atau Ketua Program Studi.
- g) Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan/praktikum minimal 75% (tengah semester pertama dan tengah semester kedua). Mahasiswa yang tidak menyampaikan surat pemberitahuan dianggap tidak hadir.
- h) Ketidakhadiran mahasiswa baik "izin", "sakit", "alpha"/"mangkir" secara keseluruhan tidak melebihi 25% total pertemuan.
- i) Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam presensi di Menara tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan dan atau ujian.
- j) Pengawasan pelaksanaan tata tertib perkuliahan dilakukan oleh Program Studi di bawah koordinasi Wakil Dekan 1.

4) Partisipasi Kuliah

- a) Perkuliahan tatap muka, tutorial, praktikum dan praktik kerja lapangan, pembelajaran daring melalui *Learning Managemen System* (LMS) melalui akun Menara dosen sesuai SOP Nomor: 03/SOP/AK/VI/2020, Ujian Tengah Semester selanjutnya disebut UTS, Ujian Akhir Semester selanjutnya disebut UAS dan kegiatan kurikuler lain yang merupakan satu kesatuan dalam proses pembelajaran yang semuanya wajib diikuti oleh setiap mahasiswa.
- b) Mahasiswa yang mengikuti proses pembelajaran kurang dari 75% tidak diperkenankan mengikuti UAS.
- c) Keringanan terhadap Ayat 4 b) dapat diberikan oleh Ketua Program Studi kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan kurikuler di luar kampus dengan sepengetahuan Pimpinan UNISMA dan/atau sakit dengan menunjukkan surat keterangan resmi dari dokter.
- d) Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir kuliah di aplikasi Menara.

5) Tata Tertib Perkuliahan

- a) Perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang sudah her-registrasi dan namanya tercantum dalam daftar peserta mata kuliah.
- b) Mahasiswa hadir 5 menit sebelum kuliah berlangsung.
- c) Mahasiswa menandatangani daftar hadir kuliah.
- d) Mahasiswa aktif dalam kegiatan perkuliahan kelas sekurang-kurangnya 75%.
- e) Mahasiswa aktif dalam kegiatan praktikum/skill laboratorium 90-100%.
- f) Mahasiswa menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai rencana pembelajaran.

- g) Selama aktifitas perkuliahan, mahasiswa dilarang:
 - Mengganggu proses perkuliahan.
 - Menggunakan peralatan komunikasi
 - Melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa UNISMA.
- h) Pelanggaran terhadap ayat (7) di atas dikeluarkan dari ruang kuliah.

6) Tata Tertib Ujian Semester

- a) Memastikan diri bahwa nama mahasiswa tercantum dalam daftar peserta mata kuliah yang diujikan (di Menara dosen Pengampu atau Staf Administrasi Prodi).
- b) Tidak mempunyai tanggungan keuangan.
- c) Mengisi/menandatangani daftar hadir.
- d) Berpakaian rapi meliputi:
 - Untuk Putra:
 - Berbaju putih berdasi dengan celana gelap.
 - Bersepatu.
 - Tidak memakai perhiasan
 - Untuk Putri:
 - Berbaju putih dengan bawahan hitam menutup aurat (berjilbab bagi muslimah).
 - Bersepatu
- e) Hadir 10 menit sebelum ujian berlangsung.
- f) Peserta Ujian Semester dilarang:
 - Mengganggu ketertiban dan ketenangan selama ujian berlangsung;
 - Membuka catatan, buku dan sejenisnya untuk ujian yang bersifat tutup buku;
 - Mencontoh, dan/atau saling mencontoh pekerjaan sesama peserta ujian;
 - Memberi maupun menerima keterangan lisan, tulisan maupun isyarat dan sejenisnya;
 - Menggunakan telepon selular dan peralatan komunikasi lainnya yang dapat memberi dan menerima informasi.
- g) Pelanggaran terhadap ayat (1) sampai (4) tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- h) Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh fakultas/program studi.

7) Praktikum

- a) Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan teori atau pembuktian ilmiah mata kuliah atau bagian matakuliah tertentu.
- b) Praktikum dilaksanakan di laboratorium, kebun percobaan, kandang, rumah sakit, sekolah dan/atau tempat lainnya.
- c) Peserta praktikum adalah mahasiswa yang terdaftar dalam mata kuliah praktikum yang diselenggarakan oleh program studi dan/atau laboratorium.
- d) Syarat dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh KPS/program studi bersama kepala laboratorium.
- e) Tata tertib peserta praktikum (praktikan) ditetapkan oleh KPS/program studi bersama kepala laboratorium.

8) Kuliah Tamu

- a) Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk menambah pengetahuan sesuai bidang ilmu yang dipelajari atau pengayaan pengetahuan.
- b) Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang dapat dilaksanakan oleh universitas/fakultas/jurusan/program studi dengan mendatangkan seseorang yang memiliki keahlian dan pengalaman tertentu yang diperlukan untuk memperkaya wawasan dan pengetahuan dosen dan mahasiswa.

- c) Peserta kuliah tamu adalah dosen dan mahasiswa.
- d) Tata tertib kuliah tamu ditetapkan penyelenggara program.

9) Ujian dan Sistem Penilaian

- a) Untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS), mahasiswa wajib hadir minimum 75% dari jumlah tatap muka minimum dosen mengajar selama 1 semester.
- b) Proses pembelajaran dimonitor dan dinilai diantaranya melalui kuis, tugas, praktikum, proyek, UTS (Ujian Tengah Semester), UAS (Ujian Akhir Semester) dan partisipasi kuliah yang dinyatakan dalam bentuk angka dan huruf.
- c) Selama satu semester, sekurang-kurangnya penilaian dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali termasuk UAS.
- d) Semua hasil penilaian dapat diketahui oleh semua peserta kuliah.
- e) Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Tabel 3. Klasifikasi Penilaian Untuk Program Sarjana, Magister dan Doktor

Taraf Penguasaan Kemampuan	Sebutan	Nilai Huruf	Nilai Angka
80-100	Sangat Baik	A	4
75 - <80	Antara Baik dan Sangat Baik	B+	3,5
69 - <75	Baik	B	3
60 - <69	Antara Cukup dan Baik	C+	2,5
55 - <60	Cukup	C	2
44 - <55	Kurang	D	1
0 - <44	Gagal	E	0

- f) Hasil studi mahasiswa selama satu semester dituangkan dalam bentuk Kartu Hasil Studi, selanjutnya disebut KHS.
- g) Seluruh nilai huruf yang diperoleh mahasiswa dalam KHS merupakan lampiran transkrip akhir program.
- h) KHS mahasiswa yang diproses adalah KHS mahasiswa yang terdaftar secara sah sebagai peserta kuliah semester yang bersangkutan dan mata kuliah yang dicantumkan dalam KHS adalah mata kuliah yang telah direncanakan dan diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
- i) Mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa secara tidak sah, meskipun sudah diberi nilai oleh dosennya tidak akan diproses/dicantumkan dalam KHS yang bersangkutan.

10) Prosedur Input Nilai Akhir Semester

- a) Fakultas/Pascasarjana/Prodi menyelesaikan tanggungjawabnya sebagai penyelenggara Perkuliahan, UTS, dan UAS.
- b) Dosen menginput presensi kehadiran mahasiswa pada Menara sebagai salah satu persyaratan mahasiswa untuk memperoleh nilai akhir semester.
- c) Dosen menginput persentase komponen penilaian meliputi UTS, persentase UAS dan persentase penilaian lain (bisa berupa tugas, kuis dan praktikum).
- d) Dosen menginput komponen penilaian meliputi nilai UTS, UAS dan komponen penilaian lain (bisa berupa tugas, quiz, dan praktikum).
- e) Dosen melakukan perhitungan nilai akhir semester
- f) Dosen melakukan **PUBLISH NILAI** hasil perkuliahan di akhir semester.

11) Proses Perubahan Nilai

- Dosen mengajukan perubahan nilai kepada Ketua Program Studi (KPS) secara tertulis disertai bukti perubahan atas komponen penilaian.
- KPS membuat surat ajuan perubahan nilai yang ditujukan kepada Wakil Rektor I dengan mengetahui Dekan/Direktur Pascasarjana.
- Wakil Rektor I mendisposisi surat ajuan perubahan nilai kepada BAAK untuk dilakukan validasi.
- BAAK memberitahu Fakultas/Pascasarjana/Prodi hasil validasi perubahan nilai.
- Dosen (bisa dibantu staf Fakultas/Pascasarjana/Prodi) melakukan perubahan nilai di BAAK.
- Staf akademik Prodi melakukan pengecekan IP/IPK mahasiswa.

12) Ukuran Keberhasilan Studi

- Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan indeks prestasi (IP) yang dibedakan atas IP semester dan IP Kumulatif (IPK).
- IP Semester adalah bilangan (sampai dua angka dibelakang koma) yang menunjukkan tingkat kumulatif. IP Semester dihitung pada setiap akhir semester dari jumlah perkalian antara Kredit (K) dan nilai angka (N) dari tiap mata kuliah dibagi dengan jumlah kredit yang direncanakan, dengan rumus:

$$IP\ Semester = \frac{k_1N_1 + k_2N_2 + k_3N_3 + \dots + k_nN_n}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_n}$$

Keterangan:

k_1 = harga sks mata kuliah

N_1 = nilai akhir mata kuliah

N = 1.2.3.....n

- IP Semester terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil oleh mahasiswa pada semester berikutnya, dengan berpedoman pada ketentuan berikut:

Tabel 4. Pedoman Pengambilan Beban Kredit bagi Program Sarjana

IP Semester yang diraih	Pedoman Pengambilan Beban SKS
3.50 - <4.00	23 s.d 24 SKS
3.00 - <3.50	21 s.d 22 SKS
2.50 - <3.00	19 s.d 20 SKS
2.00 - <2.50	16 s.d 18 SKS
1.50 - <2.00	12 s.d 15 SKS
< 1.50	maksimal 11 sks

Tabel 5. Pedoman Pengambilan Beban Kredit bagi Program Magister

IP Semester yang diraih	Pedoman Pengambilan Beban SKS
2.75 - 3.00	12 SKS
> 3.00	16 SKS

Tabel 6. Pedoman Pengambilan Beban Kredit bagi Program Doktor

IP Semester yang diraih	Pedoman Pengambilan Beban SKS
2.75 - 3.00	9 SKS
> 3.00	12 SKS

IP Kumulatif adalah indeks prestasi yang diperoleh mahasiswa pada akhir program pendidikan untuk menentukan kelulusan dan yudisium. IPK diperoleh dari perhitungan jumlah perkalian kredit (k) dan nilai angka (N) tiap mata kuliah dibagi dengan jumlah kredit yang telah dicapai. atau dengan rumus:

$$IP\ Kumulatif = \frac{k_1N_1 + k_2N_2 + k_3N_3 + \dots + k_nN_n}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_n}$$

Keterangan:

- k_1 = harga sks mata kuliah ke-1
 N_1 = nilai akhir mata kuliah ke-1
 n = 1. 2. 3.....n

b. Kegiatan Perkuliahan Program Pendidikan Profesi Dokter (PPD)

Diselenggarakan oleh Fakultas Kedokteran, yang ditujukan untuk mendidik dokter agar mempunyai kemampuan di bidang medik, bedah, perilaku dan kesehatan komunitas, serta mendidik dokter sebagai profesional dengan menggunakan praktik kedokteran ilmiah.

1) Beban Studi

Beban studi pada program PPD adalah 40 sks yang ditempuh selama kurang lebih 2 (dua) tahun. Dalam pelaksanaannya 1 sks program PPD setara dengan 3 (tiga) minggu mengikuti kepaniteraan klinik pada laboratorium yang bersangkutan.

2) Persyaratan

Persyaratan atau ketentuan menempuh PPD adalah:

- Untuk memperoleh gelar Dokter, tahapan Pendidikan Profesi (Kepaniteraan Klinik Madya/KKM) harus diikuti oleh mahasiswa kedokteran yang telah dinyatakan LULUS sebagai SARJANA KEDOKTERAN dan telah mengikuti kepaniteraan klinik (yunior) mengenai komunikasi efektif secara islami dalam pelayanan kesehatan.
- KKM ini berlangsung selama 25 bulan, yang dilakukan di Rumah Sakit yang ditunjuk oleh PSPD UNISMA.
- KKM di laboratorium Ilmu Kesehatan Anak, Ilmu Penyakit Dalam, Ilmu Bedah. Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan serta Ilmu Kesehatan Masyarakat dilaksanakan masing-masing selama 10 minggu dengan 1 minggu awal orientasi, 8 minggu tengah kegiatan kepaniteraan dan 1 minggu akhir kegiatan ujian di tempat kepaniteraan.
- KKM di laboratorium Radiologi, Rehabilitasi Medik, Ilmu Penyakit THT, Ilmu Kesehatan Mata, Ilmu Kedokteran Kehakiman, Farmasi, Ilmu Penyakit Syaraf, Ilmu Kesehatan Jiwa, serta Ilmu Penyakit Kulit dan Kelamin, dilaksanakan masing-masing selama 5 minggu dengan 1 minggu akhir kegiatan ujian di tempat kepaniteraan.
- KKM di laboratorium Ilmu Anestesi dan Ilmu Kesehatan Gigi Mulut dilaksanakan masing-masing 3 minggu dengan 1 minggu terakhir untuk ujian di tempat kepaniteraan.

- Untuk dapat mengikuti ujian sumatif di masing-masing laboratorium, dokter muda harus telah menjalani dan mengisi buku kegiatan di laboratorium yang bersangkutan sesuai dengan target yang telah ditentukan dan dibuktikan dengan persetujuan dari koordinator laboratorium.
- Apabila stase melakukan kegiatan KKM di laboratorium yang bersangkutan telah selesai, tetapi Dokter Muda belum melakukan ujian karena berbagai hal yang tidak disebabkan karena kondite atau kelalaian Dokter Muda, maka Dokter Muda boleh melakukan ujian pada saat libur di luar kegiatan KKM dengan tanpa terlebih dahulu mengikuti kegiatan di laboratorium yang bersangkutan atau sesuai dengan kesepakatan dosen penguji klinik di laboratorium yang bersangkutan (*conditional*).
- Apabila stase melakukan kegiatan KKM di laboratorium yang bersangkutan telah selesai, tetapi Dokter Muda belum melakukan ujian disebabkan karena kondite atau kelalaian Dokter Muda (tidak menyelesaikan kegiatan yang harus dilakukan), maka dokter muda tidak boleh melakukan ujian sampai Yudisium Dokter dan harus mengulang 1 Periode KKM di laboratorium yang bersangkutan untuk dapat mengikuti ujian.
- Apabila dokter muda telah mengikuti ujian di laboratorium tertentu dan lulus dengan nilai C, kemudian menghendaki perbaikan nilai dapat melakukan ujian ulang maksimal 1 kali di laboratorium yang bersangkutan dengan terlebih dahulu mendaftarkan diri di bagian akademik PSPD setelah berkoordinasi dengan Dosen Penguji Klinik Laboratorium yang bersangkutan dengan atau tanpa mengikuti kegiatan selama 1 minggu di laboratorium. Ujian perbaikan dapat dilakukan pada saat jadwal libur kegiatan KKM dengan nilai maksimal hasil ujian ulang adalah B.
- Yudisium Dokter dilakukan setelah dokter muda mengikuti semua kegiatan dan menyelesaikan tanggungan di laboratorium KKM.
- Apabila dokter muda dinyatakan TIDAK LULUS dalam Yudisium Dokter, maka yang bersangkutan harus mengulang kegiatan KKM di laboratorium yang dinyatakan tidak lulus. Lama pengulangan kegiatan di laboratorium tergantung dari nilai yang diperoleh. Untuk nilai D maka dokter muda harus mengulang setengah periode KKM di laboratorium yang bersangkutan. Bila memperoleh nilai E, maka dokter muda harus mengulang satu periode KKM di laboratorium yang bersangkutan.
- Apabila dokter muda dinyatakan LULUS dalam Yudisium Dokter, maka yang bersangkutan dinyatakan telah berhak memperoleh gelar DOKTER.
- Beban studi jenjang Program Pendidikan Profesi pada kurikulum adalah 40 SKS yang dicapai kurang lebih selama 2 tahun.

3) Standar Kelulusan

Pembobotan nilai formatif dan nilai sumatif ditentukan oleh masing-masing laboratorium

Kriteria kelulusan (NA):

A	: ≥ 80	: Lulus
B	: 70-79	: Lulus
C	: 60-69	: Tidak Lulus (mengulang ujian)
D	: 50-59	: Tidak Lulus (mengulang setengah siklus di laboratorium yang bersangkutan)
E	: Dibawah 50	: Tidak Lulus (mengulang satu siklus penuh di laboratorium yang bersangkutan)

Catatan: nilai pembulatan keatas bisa dilakukan bila nilainya lebih dari "0.5"

c. Kegiatan Perkuliahan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)

Salah satu pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh FKIP Unisma adalah Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang meliputi Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Matematika, dan Pendidikan Bahasa Inggris. Program PPG Universitas Islam Malang merupakan program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 Kependidikan dan S1/D IV Non Kependidikan tiga bidang tersebut yang memiliki bakat dan minat menjadi guru agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan standar nasional pendidikan sehingga dapat memperoleh sertifikat pendidik profesional khususnya pada pendidikan pendidikan menengah.

Program Studi PPG dirancang secara sistematis dan menerapkan prinsip mutu mulai dari seleksi, proses pembelajaran dan penilaian, hingga uji kompetensi, diharapkan akan menghasilkan guru-guru masa depan yang profesional yang dapat menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, dan berkarakter, serta cinta tanah air.

Program PPG diselenggarakan dalam bentuk PPG Bersubsidi dan PPG Swadana. PPG Bersubsidi adalah penyelenggaraan PPG yang pembiayaan pendidikannya dibantu oleh pemerintah. PPG Swadana adalah penyelenggaraan PPG yang pembiayaan pendidikannya ditanggung sepenuhnya oleh mahasiswa.

SELEKSI CALON MAHASISWA

a. Persyaratan Calon Mahasiswa Program Studi PPG Bersubsidi

- 1) Lulusan S1/D4 dari perguruan tinggi dengan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) minimal B dan dari program studi terakreditasi minimal B;
- 2) Berusia setinggi-tingginya 28 tahun dihitung sampai dengan tanggal 31 Desember tahun pendaftaran;
- 3) Memiliki pengalaman mengajar 0-5 tahun pada saat pendaftaran;
- 4) Program studi S1/D4 linier dengan bidang studi pada program PPG;
- 5) Calon mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
- 6) IPK minimal 3,00;
- 7) Bebas Napza, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BNN atau yang berwenang;
- 8) Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah;
- 9) Sehat rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah;
- 10) Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan surat keterangan dari kepolisian; dan
- 11) Belum menikah dan bersedia tidak menikah selama mengikuti program PPG, yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp 6.000,00 dan disahkan oleh Lurah/Kepala Desa.

b. Persyaratan Calon Mahasiswa PPG Swadana

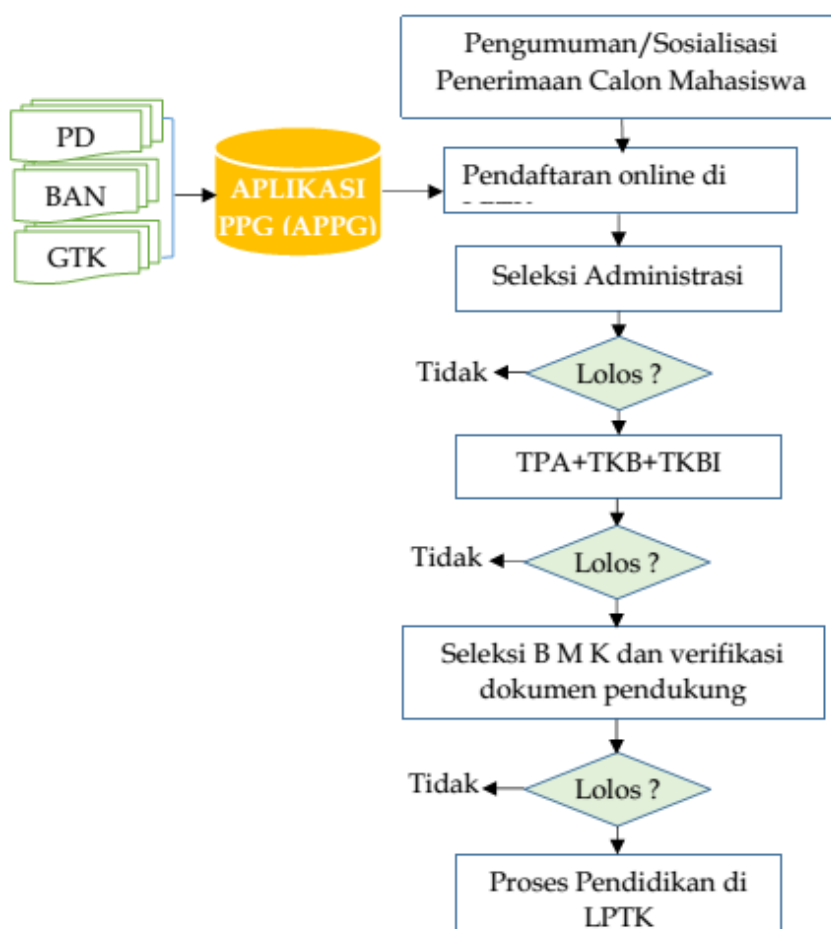
1. Lulusan S1/D4 dari perguruan tinggi dengan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) minimal B dan dari program studi terakreditasi minimal B;
2. Berusia setinggi-tingginya 30 tahun dihitung sampai dengan tanggal 31 Desember tahun pendaftaran;
3. Memiliki pengalaman mengajar 0-5 tahun pada saat pendaftaran;
4. Program studi S1/D4 linier dengan bidang studi pada program PPG;
5. Calon mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);

6. IPK minimal 2,75;
 7. Bebas Napza, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BNN atau yang berwenang;
 8. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah;
 9. Sehat rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah; dan
 10. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan surat keterangan dari kepolisian.
- c. Sistem Seleksi Calon Mahasiswa PPG

Untuk menjamin sistem seleksi yang mampu memilih mahasiswa calon guru yang berkualitas, maka sistem seleksi didasarkan pada prinsip-prinsip berikut:

1. Objektif, sistem seleksi didasarkan pada kriteria yang telah ditetapkan;
2. Berkeadilan, sistem seleksi tidak membedakan kemampuan, latar belakang agama, suku, ras, gender, budaya, adat istiadat, status sosial ekonomi, dan geografis;
3. Akuntabel, sistem seleksi menggunakan mekanisme, prosedur, dan kriteria yang dapat dipertanggungjawabkan;
4. Transparan, sistem seleksi didasarkan pada prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diakses semua pihak; dan
5. Kredibel, proses dan hasil penetapan peserta dapat dipercaya.

Alur sistem seleksi mahasiswa calon guru dapat dilihat pada gambar berikut:



Penjelasan gambar:

1. Pemerintah mengumumkan pendaftaran penerimaan mahasiswa Program Studi PPG secara *online* melalui sistem aplikasi di masing-masing LPTK.
2. Calon mahasiswa mendaftar secara *online* dengan mengisi format pada sistem aplikasi pendaftaran dan mengunggah file dokumen persyaratan yang ditentukan.
3. Seleksi administrasi oleh sistem dan diverifikasi oleh panitia pendaftaran di LPTK tempat calon mendaftar, untuk:
 1. memastikan calon mahasiswa adalah lulusan dari PT terakreditasi minimal B dan dari program studi terakreditasi minimal B;
 2. memastikan ijazah S1 calon sesuai dengan mapel PPG yang akan diikuti; dan
 3. memastikan data calon (termasuk prestasi akademik calon) terdaftar dalam basis data PD Dikti.
4. Calon mahasiswa yang lolos seleksi administrasi, wajib mengikuti Test Potensi Akademik (TPA), Test Kemampuan Bidang (TKB) dan Test Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI).
5. Calon mahasiswa yang telah lolos seleksi TPA, TKB, dan TKBI, dilanjutkan mengikuti seleksi Bakat, Minat, dan Kepribadian (BMK) di LPTK dengan membawa dokumen pendukung asli untuk diverifikasi.

MODEL KURIKULUM PPG

Kurikulum PPG dikembangkan dengan mengacu pada prinsip *activity based curriculum* atau *experience based curriculum* bukan *subject matter curriculum* seperti pada pendidikan akademik. Implikasi dari prinsip ini, pembelajaran dalam Program PPG berbentuk aktivitas/kegiatan, yaitu berupa lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran sebagai wujud implementasi dari konsep TPACK yaitu *technological pedagogical content knowledge* (Koehler & Mishra, 2008).

Program Studi PPG di Indonesia sesuai dengan amanah Undang-undang, baik Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan Dosen dan Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menganut pola konsekutif atau model berlapis, yaitu pendidikan yang dilaksanakan setelah program akademik (S-1).

Secara umum model kurikulum Program PPG dapat digambarkan sebagai berikut:

No	Isi Kurikulum	Proporsi
1	Pemantapan akademik pedagogik atau bidang studi dan keprofesian; dan lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran dan rencana penelitian tindakan	60%
2	Praktik Pengalaman Lapangan	40%

Model ini selanjutnya akan dikembangkan ke dalam struktur kurikulum yang disesuaikan dengan luaran lulusan Program PPG oleh PPG Unisma sebagai salah satu penyelenggara Program Studi PPG, sesuai dengan UU Pendidikan Tinggi No. 12/2012 pasal 35 dan 36.

Kurikulum Program Studi PPG berisi beberapa kegiatan yang tersebar di semester pertama dan di semester kedua, baik berupa kegiatan akademik maupun non-akademik. Kegiatan akademik semester pertama berupa lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran, presentasi hasil pengembangan perangkat pembelajaran, dan peerteaching, serta pendalaman atau penguatan materi bidang studi/keahlian. Kegiatan akademik semester kedua berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Penelitian Tindakan Kelas (PTK).

d. Ujian Akhir dan Kelulusan

1) Persyaratan Ujian Tugas Akhir

1. Mahasiswa berstatus aktif pada semester tersebut (tidak memiliki tanggungan keuangan)
2. Fotokopi Ijazah dan Transkrip dari Perguruan Tinggi asal, Konversi nilai, dan Surat Keterangan Pindah (bagi mahasiswa pindahan dan alih jenjang)
3. Fotokopi ijazah terakhir:
 1. Fotokopi ijazah SLTA dan/atau ijazah Diploma yang telah dilegalisasi (bagi mahasiswa program S1)
 2. Fotokopi ijazah S1 yang telah dilegalisasi (bagi mahasiswa program S2)
 3. Fotokopi ijazah S2 yang telah dilegalisasi (bagi mahasiswa program S3)
4. Melampirkan surat keterangan ralat apabila terdapat kesalahan penulisan pada ijazah terakhir
5. Foto mengenakan jas almamater dan berdasi, bagi yang berjilbab mengenakan jilbab warna hitam dengan ukuran 3x4 berwarna dengan background warna putih sebanyak 5 (lima) lembar (semua program studi)
6. Dinyatakan lulus dan mempunyai sertifikat:
 - a. Ujian Pendalaman Keislaman (kecuali Pascasarjana)
 - b. Sertifikat KSM (kecuali Pascasarjana)
 - c. Sertifikat TOEFL/TOAFL yang masih berlaku
 - d. Sertifikat Oshika Maba
 - e. Sertifikat Master Maba (khusus program sarjana)
 - f. Sertifikat *Microsoft Office Specialist*
7. Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dinyatakan Eligible dengan memenuhi syarat PIN sebagai berikut:
 - a. Program Studi harus terakreditasi
 - b. Nomor Induk Kewarganegaraan (NIK) tidak boleh kosong
 - c. Sks per-semester maksimal 24 sks
 - d. Maksimal jumlah sks pada semester antara adalah 9 sks
 - e. Minimal telah menempuh jumlah sks keseluruhan:

No	Program Pendidikan	Jumlah sks
1	Sarjana	144
2	Profesi	36
3	Magister	54 - 72
4	Doktor	Menyesuaikan Kurikulum

f. Minimal IPK calon lulusan:

No	Program Pendidikan	Jumlah IPK
1	Sarjana	2,00
2	Profesi, S2, S3	3,00

g. Batas maksimal masa studi:

No	Program Pendidikan	Semester
1	Sarjana	14
2	Profesi	4
3	Magister	8
4	Doktor	12

2) Tugas Akhir Program Sarjana

- a) Tugas akhir pada program sarjana dapat berupa skripsi yaitu karya ilmiah yang ditulis mahasiswa berdasarkan hasil penelitian atau kajian kepustakaan tentang suatu masalah yang dilakukan dengan bimbingan dosen pembimbing.
- b) Penulisan skripsi disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku.
- c) Penulisan skripsi dibimbing oleh 1 (satu) orang Pembimbing Utama (Pembimbing I) yang dibantu oleh 1 (satu) orang Pembimbing Pendamping (Pembimbing II) atau 1 (satu) orang *proofreader*.
- d) Pembimbing Utama bertanggungjawab membimbing aspek isi skripsi.
- e) Pembimbing Pendamping atau *Proofreader* bertanggungjawab membantu Pembimbing Utama dalam hal teknis penulisan.
- f) Penilaian terhadap skripsi didasarkan pada kualitas tulisan (isi dan teknis penulisan) dan kemampuan mempertahankan isi skripsi dalam forum sidang ujian skripsi.
- g) Peserta tugas akhir adalah mahasiswa program sarjana yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif (telah her-registrasi) dan diprogram dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- h) Ujian Skripsi dilaksanakan apabila mahasiswa telah melakukan ujian pendalaman keislaman, yang penyelenggaraannya diatur oleh LPIK dan fakultas.
- i) Kelulusan Skripsi ditentukan oleh majelis penguji yang dibacakan oleh Ketua Majelis Penguji.

3) Tugas Akhir Program Magister

- a) Tugas Akhir pada program magister disebut Tesis yaitu karya ilmiah mahasiswa berupa penelitian dalam bentuk percobaan, studi kasus dan pemecahan masalah keilmuan.
- b) Penulisan Tesis disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku.
- c) Penulisan Tesis dibimbing oleh 1 (satu) orang Pembimbing Utama (Pembimbing I) yang dibantu oleh 1 (satu) orang Pembimbing Pendamping (Pembimbing II) atau 1 (satu) orang *Proofreader*.
- d) Pembimbing Utama bertanggungjawab membimbing aspek isi tesis dan Pembimbing Pendamping atau *Proofreader* bertanggungjawab membantu Pembimbing Utama dalam hal teknis penulisan.
- e) Pembimbing Utama tesis bergelar Doktor sedang Pembimbing Pendamping boleh bergelar Magister.
- f) Penilaian terhadap tesis didasarkan pada kualitas tulisan (isi dan teknis penulisan) dan kemampuan mempertahankan isi tesis dalam forum sidang ujian tesis.
- g) Ujian Tesis dilaksanakan apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh program studi.
- h) Ujian Tesis dilaksanakan apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program Pascasarjana.
- i) Penguji Tesis adalah dosen dengan jabatan fungsional menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji.
- j) Kelulusan Tesis ditentukan oleh majelis penguji yang dibacakan oleh Ketua Majelis Penguji.

4) Tugas Akhir Program Doktor

- a) Tugas akhir Program Doktor disebut Disertasi yaitu karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan atau menemukan jawaban baru bagi masalah-masalah yang sementara telah diketahui jawabannya atau mengajukan pertanyaan-pertanyaan baru terhadap hal-hal yang dipandang telah mapan di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian yang dilakukan calon doktor di bawah pengawasan para pembimbingnya.
- b) Penulisan disertasi disusun berdasarkan kaidah ilmiah yang berlaku.
- c) Penulisan disertasi dibimbing oleh 1 (satu) orang Promotor yang dibantu oleh 1 (satu) atau lebih Ko. Promotor.
- d) Promotor bertanggungjawab membimbing aspek disertasi dan Ko. Promotor bertanggungjawab membantu promotor dalam hal isi dan teknis penulisan.
- e) Promotor disertasi bergelar Guru Besar (Profesor), sedang Ko. Promotor boleh bergelar Doktor dengan syarat-syarat tertentu.
- f) Penilaian terhadap disertasi didasarkan pada kualitas tulisan (isi dan teknis penulisan) dan kemampuan mempertahankan isi disertasi dalam forum sidang ujian tertutup dan ujian terbuka.

5) Tata Tertib Ujian Tugas Akhir

- a) Ujian Tugas Akhir (TA) diikuti oleh mahasiswa yang telah lulus semua mata kuliah dan telah mengumpulkan naskah TA yang telah disetujui pembimbing.
- b) Peserta hadir 15 menit sebelum ujian berlangsung.
- c) Peserta berbaju putih, berdasi, celana/bawahan berwarna gelap. bersepatu dengan mengenakan jas almamater.
- d) Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh peraturan dekan.

e. Pelanggaran Akademik

- 1) Pelanggaran akademik adalah perbuatan yang dilakukan mahasiswa dengan cara-cara sebagai berikut:
 - a) Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari Pengawas atau Dosen Penguji.
 - b) Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar, tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, Ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/ tutorial/praktikum, Surat Keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan.
 - c) Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri (tanpa menyebutkan sumber aslinya) dalam suatu kegiatan akademik.
 - d) Menjiplak adalah perbuatan mencontoh, meniru, menyontek, mencuri karangan orang lain yang diakui sebagai karya sendiri.
 - e) Menyuiap, memberi hadiah, dan mengancam, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
 - f) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri.

- g) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukan dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menyuruh orang lain baik civitas akademika UNISMA maupun dari luar UNISMA untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan sendiri ataupun kepentingan orang lain.
 - h) Bekerjasama saat ujian baik secara lisan, dengan isyarat ataupun melalui alat elektronik
- 2) Sanksi Pelanggaran Akademik
- a. Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran akademik akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.
 - b. Lulusan UNISMA yang karya ilmiahnya terbukti merupakan plagiasi maka gelarnya dicabut.
 - c. Peraturan tentang Sanksi Pelanggaran Akademik diatur tersendiri dengan keputusan Rektor.

5 Semester Pendek/Semester Antara

a. Ketentuan Umum

- 1) Semester pendek atau Semester Antara adalah pemanfaatan waktu libur panjang untuk proses belajar mengajar di antara 2 (semester), yakni: akhir semester genap sampai awal semester gasal tahun akademik berikutnya.
- 2) Kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester pendek sama dengan kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester gasal dan semester genap.

b. Tujuan

- 1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan waktu libur panjang antara 2 semester dengan program kegiatan akademik agar dapat menyelesaikan studinya secara tepat waktu;
- 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilainya dalam rangka meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK); dan

c. Sifat Kegiatan

- 1) Penyelenggaraan Semester Pendek / Semester Antara tidak merupakan kewajiban bagi setiap fakultas/program studi atau program pascasarjana.
- 2) Penyelenggaraan Semester Pendek / Semester Antara harus mendapatkan ijin dari Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama.

d. Beban dan Pelaksanaan

- 1) Beban satuan kredit semester (sks) maksimal yang dapat diambil oleh mahasiswa adalah 9 sks.
- 2) Penyelenggaraan Semester Pendek/Semester Antara berlangsung selama 6-8 (enam sampai delapan) minggu yang ekuivalen dengan 16 kali tatap muka atau kegiatan terjadwal lainnya (setiap minggu dilakukan 2-3 kali pertemuan), berikut kegiatan iringannya, termasuk 1-2 minggu kegiatan penilaian.
- 3) Mata kuliah yang diselenggarakan dalam Semester Pendek/Semester Antara terbatas pada mata kuliah yang ditawarkan oleh masing-masing fakultas/program studi/program pascasarjana.
- 4) Jumlah minimal peserta yang dipersyaratkan untuk dapat terselenggaranya mata kuliah dalam Semester Pendek/Semester Antara ditentukan berdasar atas pertimbangan efisiensi pelaksanaan.
- 5) Mahasiswa dapat membatalkan mata kuliah yang ditawarkan dan pembatalannya hanya dapat diterima selama waktu pendaftaran belum ditutup yang prosesnya dilakukan di masing-masing fakultas/program studi/program pascasarjana.
- 6) Mata kuliah yang sudah diprogram oleh mahasiswa tidak boleh dibatalkan lagi.
- 7) Pembatalan mata kuliah hanya dapat dilakukan, sebagai berikut:

- Jumlah mahasiswa yang memprogram Semester Pendek / Semester Antara tidak memenuhi jumlah minimal peserta yang ditentukan untuk diselenggarakan;
- Mata kuliah yang diprogram bersamaan jadwalnya dengan mata kuliah lain; dan
- Mata kuliah yang diprogram dibatalkan oleh fakultas/program studi/program pascasarjana.

e. Penilaian

Penilaian akhir yang diberikan oleh dosen pada Semester Pendek merujuk pada Tabel 3 tentang Klasifikasi Penilaian.

f. Peserta

Mahasiswa yang dapat mengikuti Semester Pendek/Semester Antara harus memenuhi persyaratan, sebagai berikut:

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester genap dengan menunjukkan tanda bukti kartu her-registrasi;
- Mendaftarkan diri untuk mengikuti Semester Pendek/Semester Antara;
- Mata kuliah yang diulang dalam Semester Pendek/Semester Antara adalah mata kuliah yang pernah ditempuh dengan kategori nilai minimal D; dan
- Membayar biaya pendidikan untuk mengikuti Semester Pendek/Semester Antara ke masing-masing fakultas/program studi/program pascasarjana.

g. Administrasi Akademik

- Administrasi akademik mulai pendaftaran, proses belajar mengajar sampai dengan hasil penilaian mata kuliah pada Semester Pendek/Semester Antara diadministrasikan pada Semester Pendek/Semester Antara.
- Administrasi akademik seperti ditentukan dalam ayat (1) pasal ini dilaporkan kepada Biro Administrasi Akademik dan Kerjasama (BAAK) Universitas Islam Malang.

h. Administrasi Keuangan

- Biaya untuk mengikuti perkuliahan pada Semester Pendek/Semester Antara ditentukan oleh masing-masing fakultas/program studi/program pascasarjana, dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Biaya untuk mengikuti perkuliahan pada Semester Pendek/Semester Antara yang diterima dari mahasiswa dikelola oleh masing-masing fakultas/ program studi/program pascasarjana.

6 Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan Kandidat Sarjana/Magister/Doktor Mengabdikan (KSM/KMM/KDM)

a. Praktik Kerja Lapangan

- 1) Praktik Kerja Lapangan selanjutnya disebut PKL adalah mata kuliah yang diselenggarakan UNISMA untuk mahasiswa program sarjana dan diploma dalam bentuk praktik keprofesional sesuai kompetensi profesional.
- 2) Bobot SKS PKL minimum 2 sks yang dapat dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 bulan untuk kegiatan selama 40 jam/minggu atau setara 120 jam kerja yang dilakukan ditempat PKL.
- 3) Manakala kegiatan praktik kurang dari 120 jam, mahasiswa dapat melengkapinya melalui kerja untuk membantu laboratorium.
- 4) Peserta PKL adalah mahasiswa yang terdaftar dan telah disetujui KPS/Ketua Program Studi/Kepala Laboratorium.
- 5) Lokasi PKL ditentukan oleh mahasiswa melalui pelamaran ke tempat praktik dan/atau ditetapkan oleh jurusan/program studi.
- 6) Tata tertib PKL diatur tersendiri oleh Program Studi bersama institusi terkait.
- 7) PKL dibimbing oleh seorang dosen pada bidang yang sesuai dan pembimbing yang disediakan oleh tempat PKL.

- 8) Evaluasi dan penilaian PKL dilakukan oleh pembimbing PKL dan pembimbing lapang berdasarkan kriteria-kriteria kompetensi yang ditetapkan jurusan/program studi.

b. Kandidat Sarjana/Magister/Doktor Mengabdikan (KSM, KMM, KDM)

Terdapat 5 model penyelenggaraan Kandidat Sarjana Mengabdikan (KSM) yaitu KSM Umum/Tematik, KSM Ekuivalensi, KSM Terpadu, KSM Luar Negeri, dan KSM Rekognisi (Kegiatan Kemahasiswaan, Akademik, dan MBKM).

1) Persyaratan KSM Umum/Tematik

- Mahasiswa program sarjana (S1) aktif dan terdaftar sebagai peserta matakuliah KSM yang diprogram dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- Telah menempuh minimal 80 sks.
- Terdaftar sebagai peserta KSM-PPM Tematik pada saat kegiatan dilaksanakan.
- Tidak sedang memprogram matakuliah yang dapat mengganggu pelaksanaan KSM-PPM Tematik.
- Telah dinyatakan lulus pembekalan/telah memenuhi syarat KSM-PPM Tematik oleh Tim LPPM UNISMA
- Mengisi formulir pendaftaran dengan mengetahui ketua program studi atau wakil dekan bidang akademik.
- Melampirkan slip pembayaran KSM-PPM dengan Nomor Rekening UNISMA yang divalidasi oleh LPPM.
- Menyerahkan pas foto berwarna dengan menggunakan jas almamater ukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar.
- Melampirkan *fotocopy* Kartu Mahasiswa.
- Melampirkan Surat Izin (bagi pegawai yang sudah bekerja)
- Sanggup mematuhi tata tertib pelaksanaan KSM-PPM UNISMA.

2) Persyaratan KSM Ekuivalensi

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dengan melampirkan *fotocopy* Kartu her-registrasi.
- Terdaftar sebagai peserta KSM (diprogram dalam KRS).
- Telah menempuh minimal 120 sks.
- Memenuhi persyaratan akademik dan keuangan.
- Fungsionaris / Aktivist Mahasiswa intrakurikuler kampus yaitu:
 - Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas (DPM-U)
 - Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEM-U)
 - Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (DPM-F)
 - Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)
 - Himpunan Mahasiswa Program Studi (Himaprodi)
 - Unit Kreativitas Mahasiswa (UKM)
 - Badan Semi Otonom (BSO)
- Memiliki kegiatan kemahasiswaan yang melatih kemampuan kemasyarakatan/pengabdian intrakurikuler kampus.
- Mendapat rekomendasi dari Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

3) Persyaratan KSM Terpadu

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dengan melampirkan *fotocopy* Kartu her-registrasi.
- Terdaftar sebagai peserta matakuliah PPL dan KSM yang diprogram dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

- Telah menempuh minimal 120 sks.
 - IPK minimal 3,25.
 - Telah lulus mata kuliah PPL I (*Micro Teaching*).
 - Telah memenuhi persyaratan administrasi akademik dan keuangan.
 - Saat pelaksanaan PPL-KSM Terpadu tidak sedang mengikuti kegiatan perkuliahan dan/atau ujian.
- 4) Persyaratan KSM Luar Negeri
- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dengan melampirkan *fotocopy* Kartu her-registrasi.
 - b) Terdaftar sebagai peserta KSM (diprogram dalam KRS).
 - c) Telah menempuh minimal 120 sks.
 - d) Memenuhi persyaratan akademik dan keuangan yang besar kecilnya tergantung dari paket yang diambil.
 - e) Saat pelaksanaan KSM-LN tidak sedang mengikuti kegiatan perkuliahan.
 - f) Mempunyai kemampuan bahasa Inggris secara aktif dengan nilai TOEFL minimal 450 atau bahasa resmi yang digunakan sebagai bahasa pengantar negara tujuan.
 - g) Memiliki *passport*
 - h) Memiliki LoA dari instansi mitra di luar negeri
 - i) Asuransi kesehatan
 - j) Memiliki riwayat kesehatan yang baik
 - k) Jaminan keuangan
 - l) Mempunyai interpersonal dan *communication skill* (oral dan tulis) yang baik
 - m) Paket program
 - PAKET A aktivitas pada KSM
 - PAKET B aktivitas pada KSM dan PKL
 - PAKET C aktivitas pada KSM, PKL, dan SKRIPSI
 (lebih jelasnya program KSM-LN ada dibuku Pedoman KSM Luar Negeri Universitas Islam Malang)
- 5) Persyaratan KSM Rekognisi mengikut ketentuan dan mekanisme sebagaimana Panduan KSM-Rekognisi Kegiatan Kemahasiswaan, Akademik, dan MBKM berdasarkan SK Rektor Nomor: 635/G152/U.AK/R/L.16/VII/2022.

Kandidat Magister Mengabdikan (KMM) dan Kandidat Doktor Mengabdikan (KDM) diselenggarakan dalam koordinasi Ketua Program Studi masing-masing di Program Pascasarjana.

7 Penetapan Kelulusan

a. Kelulusan

- Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus jika telah berhasil menyelesaikan minimal 148 sks dengan IPK ≥ 2.00 . Nilai D tidak lebih dari 20% dari beban kredit total, tidak ada nilai E dan nilai ujian mata kuliah Kajian Islam *Ahlussunnah wal Jama'ah* minimal C.
- Mahasiswa Program Magister dinyatakan lulus jika telah berhasil menyelesaikan minimal 41 sks dengan IPK ≥ 3.00 . Nilai C tidak lebih dari 20% dari beban kredit total,

tidak ada nilai D dan E, nilai ujian mata kuliah Kajian Islam Ahlussunnah wal Jama'ah minimal C+.

- Mahasiswa Program Doktor dinyatakan lulus jika telah berhasil menyelesaikan minimal 46 sks dengan IPK ≥ 3.00 . Tidak ada nilai C+ atau di bawahnya.

b. Predikat Kelulusan

- Kepada lulusan program Sarjana, Profesi, Magister dan Doktor diberikan predikat kelulusan yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat, yaitu: Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Dengan Pujian.
- Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Kelulusan (IPK) dinyatakan sebagai berikut:

Tabel 10. Predikat Kelulusan untuk Program Sarjana (S-1)

Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan
2.00 - 2.75	Tanpa Predikat
2.76 - 3.00	Memuaskan
3.01 - 3.50	Sangat Memuaskan
3.51 - 4.00	Dengan Pujian

Tabel 11. Predikat Kelulusan untuk Program Profesi, Magister (S-2), dan Doktor (S-3)

Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan
3.00 - 3.50	Memuaskan
3.51 - 3.75	Sangat Memuaskan
3.76 - 4.00	Dengan Pujian

c. Lulusan Terbaik Universitas

- Setiap periode wisuda ditetapkan lulusan terbaik tingkat Universitas bagi program pendidikan Sarjana, Profesi, Magister dan Doktor.
- Penentuan lulusan terbaik berdasarkan IPK. Jika terdapat calon lulusan terbaik yang memiliki IPK yang sama, maka perlu dipertimbangkan masa studi, kualifikasi publisher artikel jurnal yang digunakan untuk syarat kelulusan.
- Untuk program pendidikan Sarjana ditetapkan 3 (tiga) tingkatan lulusan terbaik Universitas, yakni terbaik pertama, terbaik kedua, dan terbaik ketiga.
- Masing-masing Fakultas hanya mengirimkan 1 (satu) lulusan terbaik tingkat Fakultas untuk diusulkan menjadi lulusan terbaik tingkat Universitas.
- Untuk program pendidikan Magister dan Doktor menetapkan 1 (satu) lulusan terbaik dari seluruh program studi yang ada.

8 Yudisium dan Wisuda

a. Yudisium

- Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya diwajibkan mengikuti yudisium pada tahun akademik sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- Setiap tanggal 10 pada setiap bulan fakultas dapat mengajukan yudisium ke Rektor
- Persyaratan akademik untuk mengikuti yudisium:
 - a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan deteksi plagiasi karya ilmiah sesuai SK Rektor No. 21/L.16/U.I/AK/2018 tentang Deteksi Plagiasi karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa di Universitas Islam Malang tertanggal 11 Januari 2017.
 - b) Mahasiswa memenuhi Kewajiban Penguasaan Bahasa Inggris/Bahasa Arab sebagaimana SK Rektor No. 364/L.16/U.VI/AK/2016 tentang Kewajiban

Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Arab bagi Mahasiswa Program Sarjana, Magister dan Doktor di Universitas Islam Malang.

c) Mahasiswa memenuhi Persyaratan Publikasi Tugas Akhir sesuai SK Rektor Nomor: 350/G152/U.AK/R/L.16/IV/2024 tanggal 18 April 2024 Publikasi Ilmiah Mahasiswa Sebagai Syarat Yudisium/Pengambilan Ijazah di Universitas Islam Malang

- Persyaratan administrasi yudisium disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

b. Wisuda

- Setiap mahasiswa yang telah diyudisium wajib mengikuti wisuda pada tahun akademik sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sesuai semester yudisium (tidak dapat mengikuti wisuda periode berikutnya).
- Setiap mahasiswa yang akan wisuda wajib membayar biaya wisuda disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

ALUR PENDAFTARAN WISUDA



9 Gelar, Transkrip, dan Ijazah

- a. Nama program studi yang diselenggarakan di lingkungan Universitas Islam Malang beserta gelar akademik/sebutan lulusannya dapat dilihat di tabel berikut:

Tabel 12. Gelar Akademik Lulusan Program Sarjana Strata Satu (S1)

NO	FAKULTAS DAN NAMA PROGRAM STUDI	GELAR	SINGKATAN
1.	Agama Islam		
	1. Pendidikan Agama Islam	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
	2. Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	Sarjana Hukum	S.H.
	3. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
	4. Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
2.	Hukum		
	Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
3.	Pertanian		
	1. Agroteknologi	Sarjana Pertanian	S.P.
4.	Peternakan		
	Peternakan	Sarjana Peternakan	S.Pt.
5.	Teknik		
	1. Teknik Sipil	Sarjana Teknik	S.T.
	2. Teknik Mesin	Sarjana Teknik	S.T.
	3. Teknik Elektro	Sarjana Teknik	S.T.
6.	Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam		
	Biologi	Sarjana Sains	S.Si.
7.	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
	1. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
	2. Pendidikan Matematika	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
8.	Ekonomi		
	1. Manajemen	Sarjana Manajemen	S.M.
	2. Akuntansi	Sarjana Akuntansi	S.Ak.
9.	Ilmu Administrasi		
	1. Administrasi Publik	Sarjana Administrasi Publik	S.A.P.
10.	Kedokteran		
	Pendidikan Dokter	Sarjana Kedokteran	S.Ked.
	Farmasi	Sarjana Farmasi	S.Farm
	Administrasi Rumah Sakit	Sarjana Administrasi Rumah Sakit	S.ARS

Tabel 13. Gelar Akademik Lulusan Program Magister

NO	PROGRAM STUDI	GELAR	SINGKATAN
1	Pendidikan Agama Islam	Magister Pendidikan	M.Pd.
2	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	Magister Hukum	M.H.
3	Hukum	Magister Hukum	M.H.
4	Kenotariatan	Magister Kenotariatan	M.Kn.
5	Peternakan	Magister Peternakan	M.Pt.
6	Pendidikan Bahasa Indonesia	Magister Pendidikan	M.Pd.
7	Pendidikan Bahasa Inggris	Magister Pendidikan	M.Pd.
8	Manajemen	Magister Manajemen	M.M.
9	Administrasi Publik	Magister Administrasi Publik	M.A.P.
10	Pendidikan Matematika	Magister Pendidikan	M.Pd.

Tabel 14. Gelar Akademik Lulusan Program Doktor (S-3)

NO	PROGRAM STUDI	GELAR	SINGKATAN
1	Pendidikan Agama Islam	Doktor	Dr.

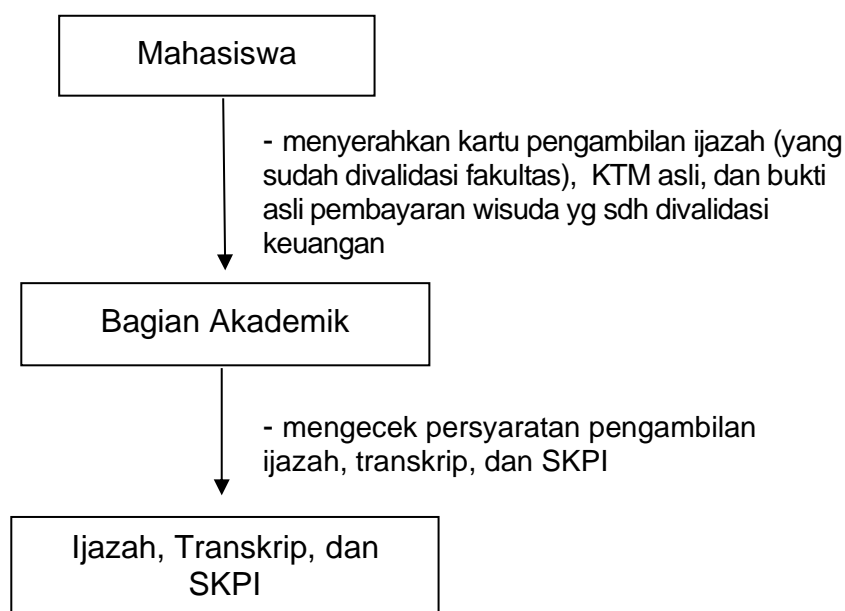
Tabel 15. Sebutan Lulusan Program Profesi

NO	FAKULTAS	SEBUTAN	SINGKATAN
1	Profesi Dokter	Dokter	dr.
2	Pendidikan Profesi Guru	Guru	Gr.

b. Pemberian Ijazah, Transkrip, dan Legalisasi Ijazah

- Mahasiswa yang telah di yudisium dan diwisuda berhak memperoleh ijazah, transkrip akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- Pengambilan ijazah, transkrip akademik, dan SKPI dapat dipenuhi setelah persyaratan administrasi yang ditetapkan terpenuhi.
- Legalisasi ijazah, Transkrip, dan SKPI dilakukan di Fakultas dengan menunjukkan dokumen asli dan menyesuaikan mekanisme yang ada.
- Legalisasi ijazah, transkrip dan SKPI dapat dilakukan di Universitas apabila ada ketentuan khusus bagi pengguna lulusan.

ALUR PENGAMBILAN IJAZAH, TRANSKRIP, DAN SKPI



BAB VII PENUTUP

Pedoman Pengelolaan Pendidikan dan Keuangan ini berlaku bagi seluruh mahasiswa Unisma pada program strata-1, strata-2 dan strata-3 serta program pendidikan profesi angkatan 2024/2025. Sanksi akademik diberikan kepada mahasiswa yang tidak melakukan proses administrasi akademik tidak diperkenankan mengikuti aktifitas akademik dan kemahasiswaan, serta tidak berhak mendapatkan layanan/menggunakan fasilitas akademik dan kemahasiswaan.



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM MALANG
Nomor: 737/A311/U.AK/R/L.16/IX/2024

TENTANG

**PERUBAHAN KEPUTUSAN REKTOR NOMOR 263/A311/U.AK/R/L.16/III/2024 TENTANG
KALENDER AKADEMIK 2024/2025 UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

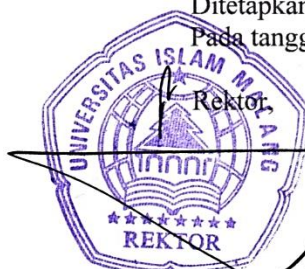
BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM MALANG

- Menimbang** : a. Bahwa untuk pedoman dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Islam Malang diperlukan Kalender Akademik sebagai acuan pelaksanaannya.
b. Bahwa sehubungan dengan butir (a) di atas perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan *jo.* Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor: 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Yayasan Universitas Islam Malang Nomor 047/KEP.07/Y.3/XII/2018 tentang Statuta Universitas Islam Malang
- Memperhatikan** : Pertimbangan dan saran Pimpinan Universitas Islam Malang.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Mengesahkan berlakunya Kalender Akademik 2024/2025 Universitas Islam Malang
Kedua : Dengan dikeluarkannya ketetapan sebagaimana tersebut pada diktum pertama keputusan ini, maka aktifitas akademik berpedoman pada kalender akademik.
Ketiga : Mencabut pemberlakuan Keputusan Rektor nomor: 263/A311/U.AK/R/L.16/III/2024 tentang Kalender Akademik 2024/2025 Universitas Islam Malang
Keempat : Keputusan ini berlaku dihitung sejak tanggal ditetapkan, bilamana terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Malang
Pada tanggal 6 September 2024



Prof. Dr. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D
NIP. 196704031992031002

Tembusan disampaikan kepada Yth:

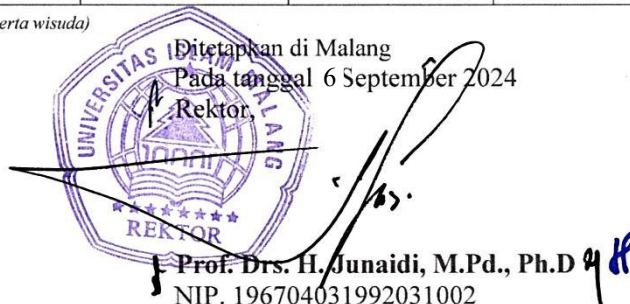
1. Ketua Umum Yayasan Unisma;
2. Para Wakil Rektor Unisma;
3. Para Kepala Biro di lingkungan Unisma;
4. Para Dekan di lingkungan Unisma;
5. Direktur Pascasarjana Unisma;
6. Para Ketua Lembaga dan Unit Penunjang di lingkungan Unisma

**KALENDER AKADEMIK 2024/2025
UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

No	Program	Semester Gasal	Semester Genap	Penanggungjawab
1	Tanggal Awal Mulai Semester Aktif	1 September 2024	1 Maret 2025	BAAK
2	Pendaftaran dan asesmen mahasiswa program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan MBKM	Maret - Agustus 2024	September 2024 – Januari 2025	LP2RP, BAAK, BAKPTI
3	Input Jadwal pada Menara	17 Juli s.d. 16 Agustus 2024	15 Januari s.d. 15 Februari 2025	Prodi/Fak
4	Registrasi Mahasiswa Baru semua jenjang (S1, S2, dan S3) termasuk program RPL dan MBKM	4 Januari s.d 14 September 2024	27 Nov 2024 s.d. 31 Maret 2025 (khusus S2 & S3)	BAAK/BAKPTI
5	Herregistrasi Mahasiswa Lama	10 Juli s.d 31 Agustus 2024	10 Januari s.d 22 Februari 2025	BAAK
6	Akses Kartu Hasil Studi (KHS) Mahasiswa Lama	26 Juli s.d 31 Agustus 2024	15 Januari s.d. 15 Februari 2025	Dosen/Prodi/Fak
7	Pemrograman dan Konsultasi Rencana Studi (KRS) mahasiswa melalui Menara UNISMA (Reguler, MBKM, dan RPL)	19 Agustus s.d. 10 September 2024	12 s.d. 26 Februari 2025	Prodi/DPAK
8	Estimasi Libur Hari Raya Idul Fitri	-	26 Maret s.d. 5 April 2025	BAAK dan BAUPK
9	Penetapan Daftar Mahasiswa Aktif	30 September 2024	1 Maret 2025	BAAK
10	- OSHIKA MABA Program Sarjana (S1) dan Halaqoh Diniyah	22 s.d. 28 September 2024	-	BAKAK
	- OSHIKA MABA Program Pascasarjana	28 September 2024	-	
11	Penerbitan Daftar Hadir Perkuliahan	21 s.d 24 September 2024	27 Februari s.d 4 Maret 2025	Prodi/Fak
12	Kuliah dan Praktikum Tengah Semester Pertama Mahasiswa Lama	25 September s.d 12 November 2024	5 Maret s.d. 6 Mei 2025	Prodi/Fak
	Kuliah dan Praktikum Tengah Semester Pertama Mahasiswa Baru	30 September s.d. 18 November 2024		
13	Modifikasi KRS	18 September s.d. 1 Oktober 2024	5 Maret s.d. 18 Maret 2025	Prodi/Fak
14	Pelaporan Akademik Tahap I pada PDDIKTI	25 Oktober 2024	5 April 2025	BAAK
15	Ujian Tengah Semester (UTS) Mahasiswa Lama	13 s.d. 26 November 2024	7 s.d. 20 Mei 2025	Prodi/Fak
	Ujian Tengah Semester (UTS) Mahasiswa Baru	20 s.d. 26 November 2024		
16	Kuliah dan Praktikum Tengah Semester Kedua (Mahasiswa Baru dan Lama)	27 November 2024 s.d. 14 Januari 2025	21 Mei s.d. 8 Juli 2025	Prodi/Fak
17	Ujian Akhir Semester (UAS)	15 s.d 28 Januari 2025	9 s.d. 22 Juli 2025	Prodi/Fak
18	Input Nilai Akhir Semester pada Menara (Termasuk Nilai KKN, PKL/PPL dan Skripsi)	15 s.d 31 Januari 2025	15 s.d. 31 Juli 2025	Dosen/Prodi/Fak
19	Pelaporan Akademik Tahap II pada PDDIKTI	14 Februari 2025	20 Agustus 2025	BAAK
20	KSM (Kandidat Sarjana Mengabdikan)	Januari s.d. Februari 2025	Juli s.d. Agustus 2025	LPPM
21	PKL, PPL, PKN, Magang	Tentatif	Tentatif	Prodi/Fak
22	Yudisium			Prodi dan BAAK
	Pengajuan Yudisium dari Mahasiswa ke Prodi	Tanggal 10/Bulan	Tanggal 10/Bulan	
	Pengajuan Kelengkapan Persyaratan dan Batas Akhir Ajuan Yudisium dari Prodi ke Universitas	Tanggal 15/Bulan	Tanggal 15/Bulan	
	Penetapan SK Yudisium oleh Universitas	Setiap Akhir Bulan	Setiap Akhir Bulan	
23	Wisuda *) (Sesuai Periode Yudisium)	Oktober 2024 (lulusan: Mei, Juni, Juli, Agust)	BAAK	
		Februari 2025 (lulusan: Sept, Okt, Nov, Des)		
		Juni 2025 (lulusan: Januari, Feb, Maret, April)		
24	Tanggal terakhir semester aktif	28 Februari 2025	31 Agustus 2025	BAAK

*) Tentatif, menyesuaikan jumlah mahasiswa yudisium (quota peserta wisuda)

Ditetapkan di Malang
Pada tanggal 6 September 2024
Rektor,



Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D
NIP. 196704031992031002

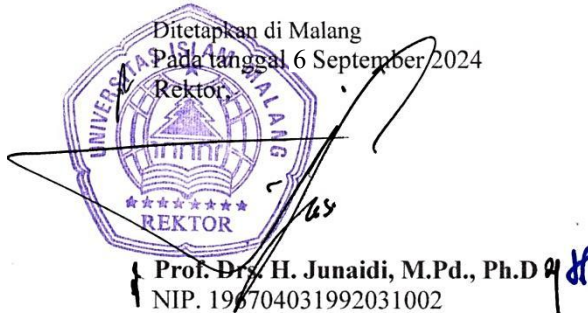
MASA EFEKTIF PERKULIAHAN TAHUN 2024/2025

Pertemuan	Praktikum	Semester Gasal	Semester Genap
I	-	25 September s.d 1 Oktober 2024	5 s.d. 11 Maret 2025
II	-	2 s.d 8 Oktober 2024	12 s.d. 18 Maret 2025
III	-	9 s.d 15 Oktober 2024	19 s.d. 25 Maret 2025
IV	I	16 s.d 22 Oktober 2024	9 s.d. 15 April 2025
V	II	23 s.d 29 Oktober 2024	16 s.d. 22 April 2025
VI	III	30 Oktober s.d. 5 November 2024	23 s.d. 29 April 2025
VII	IV	6 s.d. 12 November 2024	30 April s.d 6 Mei 2025
UTS	-	13 s.d. 26 November 2024	7 s.d. 20 Mei 2025
VIII	V	27 November s.d 3 Desember 2024	21 s.d. 27 Mei 2025
IX	VI	4 s.d 10 Desember 2024	28 Mei s.d 3 Juni 2025
X	VII	11 s.d 17 Desember 2024	4 s.d 10 Juni 2025
XI	VIII	18 s.d 24 Desember 2024	11 s.d 17 Juni 2025
XII	IX	25 s.d. 31 Desember 2024	18 s.d 24 Juni 2025
XIII	X	1 s.d 7 Januari 2025	25 Juni s.d 1 Juli 2025
XIV	-	8 s.d 14 Januari 2025	2 Juli s.d 8 Juli 2025
UAS	-	15 s.d. 28 Januari 2025	9 s.d. 22 Juli 2025

Catatan:

1. Estimasi libur Hari Raya Idul Fitri: 26 Maret s.d. 5 April 2025
2. Awal perkuliahan mahasiswa baru dilaksanakan pada 30 September 2024, dan untuk Ujian Tengah Semester (UTS) mahasiswa baru dilaksanakan pada 19 s.d. 26 November 2024, sesuai dengan Lampiran 1 Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Malang
 Pada tanggal 6 September 2024
 Rektor



Prof. Dr. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D
 NIP. 196704031992031002

