

# 財團法人中央通訊社

## 總說明

中華民國 113 年度

### 壹、概況

#### 一、設立依據

本社係依總統 85 年 1 月 17 日華總字 8500013980 號公布之『中央通訊社設置條例』設立，同年 7 月 1 日組成董、監事會開始運作，並於 8 月 1 日由前行政院新聞局核准設立，而以中央政府捐助新臺幣 1,000 萬元為創立基金，9 月 4 日辦妥法人登記。

#### 二、設立目的

- (一) 辦理國內外新聞報導業務，服務大眾傳播媒體。
- (二) 辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解。
- (三) 加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流。

#### 三、組織概況

(一) 依設置條例第五條規定，本社設董事會，置董事 9 人至 15 人，其中 1 人為董事長，均由行政院院長就下列人員遴聘之：

- (1) 對大眾傳播富有研究之專家、學者。
- (2) 大眾傳播事業人員。
- (3) 社會公正人士。

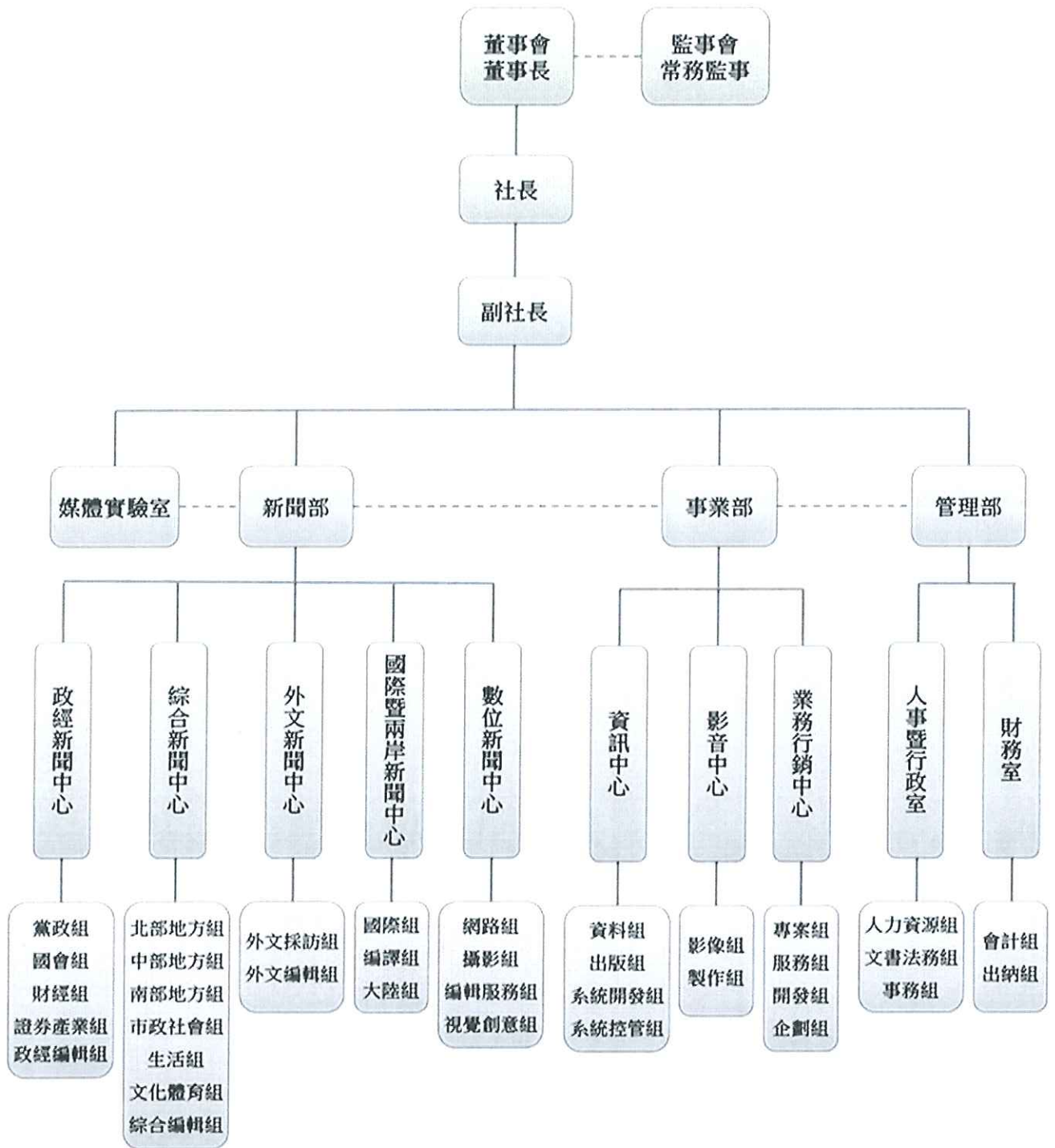
前項董事，其具有同一黨籍者，不得超過董事總額二分之一。

(二) 本社設監事會，置監事 3 人至 5 人，其中 1 人為常務監事，均由行政院院長就下列人員遴聘之：

- (1) 對大眾傳播富有研究之專家、學者。
- (2) 大眾傳播事業人員。
- (3) 社會公正人士。

前項監事，其具有同一黨籍者，不得超過監事總額二分之一。

(三) 本社組織系統如下：



說明：本表「實線」表示指揮系統，「虛線」表示協調配合系統。

## 貳、工作計畫或方針

本社為國家通訊社，肩負設置條例所定三項法定任務，113 年工作計畫以強化新聞質量，擴大影響力；多元開發商機，爭取自籌收入；善盡公共媒體社會責任為主軸。

新聞表現方面，秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡原則，報導國內外新聞，提升國人國際視野，服務國內外媒體及閱聽大眾；經營管理方面，力守傳統新聞市場，積極開拓媒體新興商機，提升經營績效；社會責任方面，持續發揮公共媒體職能，闡揚並領導優質新聞傳播環境。

本社 113 年工作計畫主要內容如下：

### 一、計畫名稱

#### (一) 新聞部

##### 1. 政經新聞工作：

- (1) 2024 總統及立委大選訂於 1 月 13 日投開票，有關大選新聞將滾動式規劃，以公正、客觀、翔實原則採訪各黨派候選人競選活動、策略以及重要談話，並分析選舉結果、選後政局走勢以及新政府人事布局。
- (2) 台美中情勢牽動區域穩定，中共持續對台軍事恫嚇，強化報導如對美軍購及國艦國造等軍武消息、軍隊改革、演習動態，積極爭取包括美軍等重大演習採訪機會。
- (3) 全球供應鏈在地緣政治角力下大洗牌，半導體產業是重中之重，持續關注台積電布局、台商去中化大遷移等議題。
- (4) 台灣積極爭取參與國際經濟整合，追蹤申請加入跨太平洋夥伴全面進步協定(CPTPP)動態，以及台灣與主要國家的雙邊貿易協議，關注兩岸貿易衝突以及海峽兩岸經濟合作框架協議

(ECFA)後續。

- (5) 台灣與民主國家陣營交流升溫，加強報導府院高層出訪、國外政要來台訪問，以及交流動態等，並適時爭取專訪。
- (6) 透過個案提示、編務通訊以及在職訓練，持續強化編採職能，並適時針對重大議題製作專題，角逐新聞獎項。

## 2. 綜合新聞工作：

- (1) 巴黎奧運相隔 12 年，奧運重回歐洲舉辦，台灣隊在東京奧運的好成績，是否能延續到巴黎。另外，巴黎奧運也可能是許多台灣選手的最後一戰，包括戴資穎、李智凱等人。
- (2) 總統大選選戰過程中，各縣市都會掃過一次又一次，會關注各縣市的選情與投票的情況；另外各縣市選區的立委選舉，相關的選情以及特別人物的撰寫等，都是焦點。
- (3) 台南市建城 400 年，從荷蘭人在 1624 年建立熱蘭遮城之後，台南市到明年將是建城 400 年紀念，也是台灣歷史最悠久的城市。除了台南市政府規畫的相關活動之外，也會加強報導台南市建城 400 年的人物故事。

## 3. 外文新聞工作

- (1) 關注 2024 年台灣總統大選選後兩岸及美中台關係走向及變化、國內政治局勢和政黨版圖變化。
- (2) 持續聚焦拜登主政下的台美關係發展，以及 11 月美國總統選舉結果如何牽動美中台三邊關係。緊盯重要法案如「台灣政策法案」進展、美方交付軍購及軍援進程，及台灣推動國防自主政策

的成效。

- (3) 持續關注中共對台政策重點，是否加強對台軍事威懾、認知作戰與「灰色地帶」複合式侵擾，台灣及國際如何因應，兩岸關係走向對峙或緩和。
- (4) 關注台灣半導體產業發展和技術進展、半導體在地製造趨勢，包括台積電美日擴廠、歐洲設廠及全球布局計畫、3 奈米及 2 奈米製程及量產進展、可能面臨的挑戰和來自國際大廠的競爭。
- (5) 2024 年大型國際運動賽事包括巴黎夏季奧運會、殘奧會、U23 世界盃棒球賽等，關注台灣代表團的備戰與表現。
- (6) 加強領班、編輯和記者對重要新聞的判斷、處理能力，並加強發稿速度和落實新聞查證工作。要求外文記者並鼓勵外文編輯定期撰發特稿或深度報導。

#### 4. 國際暨兩岸新聞工作：

- (1) 巴黎奧運將於 2024 夏天登場，台灣隊選手有極高奪牌機會，報導由綜合中心體育人員主導，駐巴黎與歐洲記者視需要全面配合周邊或賽事採訪。專屬網站製作將與綜合中心與業務部門協調後，編譯組配合備稿，盼有異於往年的創意性規畫。法國文化具全球影響力，記者將提前報導奧運重回巴黎與台法互動等題目。
- (2) 2024 美國總統選舉將於 11 月 5 日投開票，預料會重演 2020 年拜登對川普的相同候選人選戰，台海與中國議題勢必成為一整年共和黨提名、兩黨競選過程與辯論的焦點。新任美國總

統將主導對台事務與美國的中國政策，駐美記者將全面投入報導，駐北京與上海記者也將關注中國反應。

- (3) 新任總統年中就職前後，有機會透過出訪行程前往美國，預料勢將成為全球關注焦點。駐美記者全面報導行程安排與台美互動等重要發展。
- (4) 美中台局勢今年將面臨更多挑戰，台美都將進行總統選舉，無論結果，都對三邊局勢有重大影響。中心將秉持一貫公正與深入原則，完整解析報導國際輿論怎看台灣選舉與美國選舉的內涵。
- (5) 美國與印太國家互動更趨緊密，軍事合作已是常態，駐東亞與南亞各地記者將全面報導，包括兩年一度的環太平洋軍演等各項國際間軍事活動。

#### 5. 數位新聞工作：

- (1) 持續精進主網站編務，加強網站編輯專業訓練，勇於捨棄瑣碎稿件，專注處理重大新聞；積極運用整理包、數位圖表、新聞照片，提升讀者閱讀體驗。
- (2) 本社新聞圖表已成為深受各界肯定的獨家產品，不論有沒有訂戶採購，數位中心仍將持續與各新聞中心、媒體實驗室合作，企劃並產製各類優質圖表，幫助讀者理解新聞內容；同時積極留意舉報侵權盜圖行為，維護本社權益。
- (3) 視覺創意組配合本社視覺設計、出版品與行銷文宣，盡力符合需求端與業主所需，並提升各項產品美感。

## 6. 媒體實驗室工作：

- (1) 掌握新媒體趨勢，研究與引介可行之新媒體技術與產製流程優化策略，適時引入數位工具，提升全社工作效率。
- (2) 透過研究、實作、創新的滾動循環，理解讀者並設計滿足讀者需求之功能，優化閱讀體驗。

## (二) 事業部

### 1. 資訊工作：

- (1) 打造數位匯流平台，提供網站多元服務。主動研發數位載具新技術與掌握 SEO（搜尋引擎優化）變化，應用於網站及行動載具，以提供更人性化、便利操作介面，擴大本社新聞能見度及影響力。
- (2) 生成式 AI 應用，與媒體實驗室持續關注 AI 技術發展，適時研究運用於 CMS（內容管理系統），提升工作效率、減少技術成本。
- (3) 強化資安防禦，調整網路架構，運用雲端服務，汰換主中心與異地機房的防火牆設備，以面對突發狀況及因應 DDOS 攻擊，維護核心業務不中斷。
- (4) 慶祝本社創立 100 週年，企畫出版 100 週年紀念專書，並配合社內活動精選珍貴照片，凸顯本社深厚的歷史底蘊與新聞專業。
- (5) 運用本社豐富的編採及出版專業，提供出版品代編、輿情剪報等客製化服務，配合本社業務單位對外爭取專案，提高收益。

### 2. 影音工作：

- (1) 適時完備且提升影音採訪及聲音錄製設備，確保社內及海外同仁影音採訪器材妥善率，以提升新聞採訪、專案執行的影音品質專業度。

- (2) 持續加強內部教育訓練，保持對影音業務製作剪輯相關領域的專業能力。
- (3) 積極投入 YOUTUBE 社群影音經營，配合新聞需求規劃採訪，並能適時調整剪輯效能及呈現方式，期在新聞影音能見度、觸及率持續提升。
- (4) 積極配合社內重要影音專案、中央社百年活動、對外合作案，積極規劃並提升製播能力。

### 3. 業務行銷工作：

- (1) 辦理百年社慶：籌辦百年社慶酒會，邀請國內外貴賓與場地洽談。
- (2) 提升新聞收入：爭取客戶採購本社中英日文新聞產品。
- (3) 爭取專案辦理：針對公私部門主動提案，多方運用新聞產品延伸價值。
- (4) 增加廣告營收：多管齊下，爭取網廣與紙本廣告收入。
- (5) 深耕校園：持續辦理「我是海外特派員」活動，深化校系合作。

### (三) 管理部

#### 1. 人事暨行政室工作：

- (1) 彙整各部門 113 年度工作成果及 114 年度工作計畫，提報董監事會審議，並報請主管機關備查。
- (2) 依據財團法人法，每半年召開董事會議，另配合社內重大法規修正、大型標案相關需求，機動召開董事會議，辦理相關行政作業。
- (3) 113 年為本社成立 100 週年社慶，為體現本社歷史、特色及世代傳承價值，協助規劃辦理社



慶系列活動。

- (4) 持續強化國有房舍之管理，每季辦理房舍訪查並做成紀錄，若發現不符規定使用者即予收回，必要時採取法律途徑追討，清空後歸還財政部國有財產署。
- (5) 本社團體協約效期至 113 年 2 月 29 日，若勞資雙方認有修訂必要，須於該期限前完成修訂，本室將配合辦理相關行政作業。

## 2. 財務室工作:

- (1) 強化會計功能：每月提報各單位主管相關業務費支用情況，提供各項費用明細，協助各單位有效達成經費控管。
- (2) 配合會計師完成 112 年度財務及稅務查核簽證。
- (3) 完成 113 年 1-12 月會計月報、完成 112 年度決算、完成 114 年度預算。
- (4) 強化財務功能：辦理臺幣定期存款，以增加收益；掌握客戶繳款狀況，避免呆帳損失。

## 二、計畫重點

秉持正確、領先、客觀、翔實等原則，報導國內外新聞，服務國內外媒體及閱聽大眾，提供多元觀點及深度剖析之新聞報導；積極佈局海外駐點、強化駐外採訪人力，並持續與外國通訊社及媒體機構交流合作，促進國際新聞交流，提升我國於國際間之影響力；掌握新媒體趨勢，提供網站多元服務，嘗試各種面向策略數位專題，提升讀者新聞閱讀體驗；穩定既有產品收入，積極開發新客戶市場，適時引進不同廣告模式，提升廣告收益，爭取多元自籌收入；擴大校園影響力，加強學子國際視野及人才培訓，發揮公共媒體角色；落實管理效能，完備法令規章；落實預算編列及執行，有效管控各項財

務收支，提升財務資料之準確性及可靠性。

### 三、經費需求

本社 113 年度經費預算編列：業務支出費用編列 6 億 5,594 萬 9 千元，銷貨成本編列 4 億 7,269 萬 7 千元，其中新聞部門費用編列 3 億 5,040 萬 6 千元，事業部門費用編列 1 億 2,229 萬 1 千元，另管理費用編列 9,124 萬 3 千元，勞務成本編列 9,200 萬 9 千元，業務外支出編列 654 萬 9 千元，總計經費需求 6 億 6,249 萬 8 千元。

### 四、預期效益

重大新聞事件獨家、領先，廣度深度兼具，客觀呈現各類多元觀點，發揮公共媒體角色；強化國家通訊社職能，爭取國際話語權，積極與外國媒體交流合作，擴大我國國際能見度；持續優化本社網站及行動載具操作介面，提升流量及提供多元服務，協助開發新商機；拓展業務範疇，靈活應用行銷策略，提升自籌收入；強化管理效能，有效擷節開支，善盡社會責任，追求永續發展。

## 參、本年度預算概要

### 一、收支營運概況

- (一) 本年度銷貨收入 1 億 3,008 萬元，較上年度預算數 1 億 2,359 萬 4 千元，增加 648 萬 6 千元，約 5.25%，銷貨收入增加係評估疫情減緩，新聞收入及廣告收入可能增加。
- (二) 本年度勞務收入 1 億 7,339 萬 6 千元，較上年度預算數 1 億 1,538 萬元，增加 5,801 萬 6 千元，約 50.28%，勞務收入增加係持續爭取政府標案及補助，開發新聞活動專案等。
- (三) 本年度受贈收入 541 萬 6 千元，較上年度預算數 662 萬 8 千元，減少 121 萬 2 千元，約

18.29%，係經濟不景氣，企業資金緊縮，捐助意願亦受影響。

- (四) 本年度政府補助基本營運收入 3 億 1,004 萬 6 千元，與上年度預算數相同。
- (五) 本年度財務收入 1,186 萬元，較上年度預算數 1,012 萬 8 千元，增加 173 萬 2 千元，約 17.10%，主要係利息收入增加所致。
- (六) 本年度其他業務外收入 729 萬元，較上年度預算數 762 萬元，減少 33 萬元，約 4.33%，主要係雜項收入減少所致。
- (七) 本年度銷貨成本 4 億 7,269 萬 7 千元，較上年度預算數 4 億 5,853 萬 2 千元，增加 1,416 萬 5 千元，約 3.09%，主要係員額調整，人事費增加所致。
- (八) 本年度管理費用 9,124 萬 3 千元，較上年度預算數 7,277 萬 7 千元，增加 1,846 萬 6 千元，約 25.37%，主要係增加國外短期進修及公文新系統維運費等所致。
- (九) 本年度勞務成本 9,200 萬 9 千元，較上年度預算數 3,924 萬 6 千元，增加 5,276 萬 3 千元，約 134.44%，主要係承接標案及政府補助，以致業務費增加。
- (十) 本年度財務費用 42 萬元，與上年度預算數相同。
- (十一) 本年度其他業務外支出 612 萬 9 千元，較上年度預算數 242 萬 1 千元，增加 370 萬 8 千元，約 153.16%，主要係自有房舍修繕及編列原住民代金不足額等相關經費所致。
- (十二) 以上總收支相抵後，113 年度預算經費收支相抵計短絀 2,441 萬元，主要係因業務所需，調整員額，其人事費、業務費增加所致。

## 二、現金流量概況

- (一) 業務活動之淨現金流入 294 萬 6 千元。
- (二) 投資活動之淨現金流出 1,779 萬元，係增加不動產、廠房及設備 1,779 萬元，其中包括增加房屋及建築 718 萬元、機械及設備 649 萬元、交通及運輸設備 7 萬元、什項設備 405 萬元。
- (三) 籌資活動之淨現金流入 20 萬 9 千元，係增加其他負債 20 萬 9 千元，為存入保證金。
- (四) 現金及約當現金之淨減 1,463 萬 5 千元，係期末現金及約當現金 3 億 4,511 萬 8 千元，較期初現金及約當現金 3 億 5,975 萬 3 千元減少之數。

## 三、淨值變動概況

本年度期初淨值 6 億 8,437 萬 2 千元，減少本年度短絀 2,441 萬元，期末淨值為 6 億 5,996 萬 2 千元。

## 肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

### 一、前年度決算結果及成果概述

#### (一) 決算結果

1. 銷貨收入決算數 1 億 1,159 萬 6 千元，較預算數 1 億 2,386 萬 2 千元，減少 1,226 萬 6 千元，約 9.90%，主要係 COVID-19 疫情影響，多數媒體減少採購新聞預算。
2. 勞務收入決算數 5 億 3,945 萬元，較預算數 4 億 4,412 萬 5 千元，增加 9,532 萬 5 千元，約 21.46%，主要係 111 年國際影音串流平台營運與影音內容製作案專案收入增加。
3. 受贈收入決算數 546 萬 3 千元，較預算數 489 萬元，增加 57 萬 3 千元，約 11.72%，主要係持續推動《全球中央》月刊公益贈閱方案，並擴大爭取公私部門捐贈。
4. 政府補助基本營運收入決算數 2 億 9,454 萬 4 千元，與預算數 3 億 1,004 萬 6 千元，減少 1,550 萬 2 千元，約 5.00%，係文化部統刪 5% 補助經費所致。

5. 財務收入決算數 1 億 6,657 萬 3 千元，較預算數 1,319 萬 7 千元，增加 1 億 5,337 萬 6 千元，約 1,162.20%，主要係處分資產收益所致。
6. 其他業務外收入決算數 998 萬 8 千元，較預算數 824 萬 4 千元，增加 174 萬 4 千元，約 21.15%，主要係福利會科目調整所致。
7. 銷貨成本決算數 4 億 5,632 萬 1 千元，較預算數 4 億 7,822 萬 4 千元，減少 2,190 萬 3 千元，約 4.58%，主要係擲節業務費支出及 COVID-19 影響，減少出國所致。
8. 管理費用決算數 6,263 萬元，較預算數 7,260 萬 6 千元，減少 997 萬 6 千元，約 13.74%，主要係擲節業務支出所致。
9. 勞務成本決算數 3 億 5,985 萬 3 千元，較預算數 3 億 4,907 萬 6 千元，增加 1,077 萬 7 千元，約 3.09%，主要係承接國際影音串流平台專案而增加人事與業務費支出所致。
10. 財務費用決算數 36 萬 6 千元，較預算數 80 萬 4 千元，減少 43 萬 8 千元，約 54.48%，主要係兌換損失減少。
11. 其他業務外支出決算數 411 萬 7 千元，較預算數 365 萬 4 千元，增加 46 萬 3 千元，約 12.67%，主要係處分資產相關費用增加。
12. 以上總收支相抵計賸餘 2 億 4,432 萬 7 千元，較預算數 0 元，增加 2 億 4,432 萬 7 千元，主要係勞務收入、財務收入增加及擲節支出成效所致。

(二) 執行成果概述：

持續優化新聞圖表產製，同時推動精緻化視覺特企，搭配優質攝影圖像，提升本社在資訊視覺化面向的專業形象。運用本社編採專業、新聞照片等資產出版新聞專書。完成未發稿膠捲底片，並以國家記憶庫主題為基礎，豐富圖片資料庫內容，並在 111 年中啟動影像空間改版規劃。

## 二、上年度已過期間預算執行情形(截至 112 年 6 月 30 日止執行情形)

1. 銷貨收入執行數 5,432 萬 4 千元，較預計數 6,179 萬 7 千元，減少 747 萬 3 千元，約 12.09%，主要係新興媒體衝擊及疫情影響致銷貨收入減少。
2. 勞務收入執行數 3,989 萬元，較預計數 5,769 萬元，減少 1,780 萬元，約 30.85%，主要係經濟不景氣，企業資金緊縮，專案及標案減少所致。
3. 受贈收入執行數 192 萬 7 千元，較預計數 331 萬 4 千元，減少 138 萬 7 千元，約 41.85%，主要係企業受疫情影響，資金緊縮，捐助意願亦受影響。
4. 政府補助基本營運收入執行數 1 億 7,017 萬 4 千元，與預計數 1 億 7,017 萬 4 千元相同。
5. 財務收入執行數 573 萬 1 千元，較預計數 506 萬 4 千元，增加 66 萬 7 千元，約 13.17%，主要係利息收入增加所致。
6. 其他業務外收入執行數 381 萬 6 千元，較預計數 381 萬元，增加 6 千元，約 0.16%，主要係雜項收入增加所致。
7. 銷貨成本執行數 2 億 2,413 萬元，較預計數 2 億 2,926 萬 6 千元，減少 513 萬 6 千元，約 2.24%，主要係人事費及業務費摺節開支所致。
8. 管理費用執行數 3,081 萬 9 千元，較預計數 3,638 萬 9 千元，減少 557 萬元，約 15.31%，係摺節業務費所致。
9. 勞務成本執行數 1,032 萬 4 千元，較預計數 1,962 萬 3 千元，減少 929 萬 9 千元，約 47.39%，主要係專案及標案減少，相對勞務成本減少。
10. 財務費用執行數 4 萬 5 千元，較預計數 21 萬元，減少 16 萬 5 千元，約 78.57%，係摺節開支所致。
11. 其他業務外支出執行數 62 萬 5 千元，較預計數 121 萬 1 千元，減少 58 萬 6 千元，約 48.39%，係摺節開支所致。

12. 以上總收支相抵後，計賸餘 991 萬 9 千元，較預計數 1,515 萬元，減少 523 萬 1 千元，約 34.53%，主要係勞務收入減少所致。

伍、其他:無。