

財團法人中央通訊社 114 年度工作計畫

114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

113 年 6 月編訂

中央通訊社 114 年工作計畫提要

本社為國家通訊社，肩負設置條例所定三項法定任務，114 年工作計畫以強化新聞質量，擴大影響力；多元開發商機，爭取自籌收入；善盡公共媒體社會責任為主軸。

新聞表現方面，秉持正確、領先、客觀、翔實、平衡原則，報導國內外新聞，提升國人國際視野，服務國內外媒體及閱聽大眾；經營管理方面，力守傳統新聞市場，積極開拓媒體新興商機，提升經營績效；社會責任方面，持續發揮公共媒體職能，闡揚並領導優質新聞傳播環境。

本社 114 年工作計畫主要內容如下：

壹、新聞部

一、政經新聞工作

- (一)完整報導總統、院長等重要官員以及在野黨領袖動態，關注新政策推行，朝野互動和立法院攻防。
- (二)追蹤 2026 年政黨九合一大選提名，以及在野合縱連橫動態。
- (三)中共持續擴張軍備、侵擾台灣海空域，美方則通過多項援台法案，強化報導軍武消息、軍隊改革、演習動態，爭取美軍重大演習採訪機會。
- (四)台灣與民主國家陣營交流升溫，加強報導府院高層出訪、國外政要來台訪問，以及交流動態等，適時爭取專訪。
- (五)全球半導體供應鏈洗牌，持續關注台積電布局，以及包括 AI 等新科技發展，並加強報導攸關產業發展的能源議題。

二、綜合新聞工作

- (一)碳費開徵，關注碳費訂價計算方式及徵收對象，產業自主減量、溫室氣體減量目標等進展，以及碳費審議委員會的運作狀況。
- (二)世界棒球經典賽將於 2026 年舉行，2025 年舉行資格賽，台灣在過去 3 屆經典賽都順利取得參賽入場券，因此 2025 年資格賽也將備受關注。
- (三)國土計畫法將於 5/1 上路，關注各縣市土地畫分方案，以及各地變更的爭議。

三、外文新聞工作

- (一)關注總統賴清德上任後的兩岸及美中台關係走向及變化，是否繼續加強台灣與美、日、歐、東南亞等國關係及連結。「朝小野大」的政治生態，是否造成議事空轉、激化政治對立，如何化解僵局。
- (二)聚焦新任美國總統主政下的台美關係發展，如何牽動美中台三邊關係。緊盯重要對台政策及法案進展、美方交付軍購及軍援進程，及台灣推動國防自主政策的成效。關注中共對台政策重點，是否加強對台軍事威懾與複合式侵擾，台灣及國際如何因應，兩岸關係走向對峙或緩和。
- (三)台灣半導體產業發展和技術進展，包括台積電海外設廠及全球布局計畫、2 奈米製程及量產進展；全球 AI 浪潮下，台灣電子供應鏈的競爭力、策略、發展及商機。
- (四)2025 年大型國際運動賽事包括 2025 年夏季世界壯年運動會、世界運動會等，關注台灣代表團的備戰與表現，及台灣籌辦世壯運成果。
- (五)加強領班、編輯和記者對重要新聞的判斷、處理能力，加強發稿。
- (六)113 年中推出印尼文新聞網站，利用 AI 輔助新聞編譯，將持續優化網站功能；加強報導在台印尼移工、學生、

社會人士關心的新聞議題及實用生活資訊，及台灣、印尼官方與民間合作交流。

四、國際暨兩岸新聞工作

- (一)美國新任總統的外交與對台政策將影響台美關係、美中關係與全球秩序，中心駐美各地記者、駐北京、上海記者與編譯組、大陸組編譯、編輯等，將全力關注新任總統的外交、經貿政策與執行方向。
- (二)中國國家主席習近平第三任期間，預料將繼續增強全球軍事及經濟戰略布局，美中貿易戰與印太區域對峙將持續。中南海內部情勢、中國大陸經濟與社會動向及變化，對台與南海區域軍事、經濟與資訊壓迫仍是報導焦點。
- (三)台灣國際參與及對外發聲規模將超越往年，國際間支持台灣參與國際組織，排台參與論述勢面臨更多挑戰，中心持續報導相關議題。
- (四)台積電全球布局，日本、美國與德國廠投產與建廠進度，國際晶片市場發展與變化。

五、數位新聞工作

- (一)持續精進主網站編務，觀察流量、SEO 成效及搜尋趨勢，規劃製作重大議題整理稿及新聞圖表，加強解釋性新聞、圖表呈現。
- (二)提升社稿照片時效，重大照片隨採隨發，重大突發災害意外事件儘速評估出差需求、趕赴現場。
- (三)力求新聞照片題材多元化、豐富圖片主題並提升內容及品質；編輯台嚴加把關發稿圖片品質，提供客戶更優質的影像產品。

六、媒體實驗室工作

- (一)持續引入 AI 與數位工具、適時研議新聞作業系統功能改版，提升全社工作效率、競爭力。

- (二)鼓勵同仁社外進修有關網站營運優化、程式與設計新技術課程，提升新媒體趨勢相關知識。
- (三)製作結合數據、3D、互動視覺設計匯流之數位敘事，為本社網站文字新聞報導增色。

七、新聞學院工作

- (一)強化國內外媒體合作交流，並安排社外單位參訪本社事宜。
- (二)持續就精進新聞專業舉辦教育訓練課程，彙整相關資料供本社參考。
- (三)維運本社淨零碳排專網，並規畫相關新聞專題，提供民眾即時國內外淨零訊息。
- (四)出版《全球中央》雜誌，匯集本社國內外報導，深入探討重大新聞議題及國際趨勢。

貳、事業部

一、資訊工作

- (一)融合多 AI 代理工具之相關服務與技術應用，導入工作流程提升工作效率，包括多模態文本之向量數據化倉儲與運算，將新聞內容文本向量化，取得關聯性、分群等延伸資訊；內容查找對話機器人的深度應用；導入 copilot，提升工程師開發品質與速度。
- (二)持續優化雲端資料中心包括網站架構與資安防禦監控，強化數位韌性。擴充核心系統雲端備援架構，強化因應重大災難，維持數位運作之韌性。
- (三)運用新聞編採、出版專業及典藏照片資料庫等優勢，規畫出版主題書籍，或配合業務單位爭取代編出版品，增加收益，並善盡社會責任。
- (四)持續補正老照片圖說，新增文化+、Podcast 或專案等未發稿照片，豐富影像空間多元內容，在影像空間頁面新

增「開箱老照片」欄位，多角度呈現歷史新聞現場，並以更直覺、便捷的檢索環境，提升市場競爭力。

二、影音工作

- (一)提升影音專案與新聞質量：影音專案部分，鼓勵同仁加強職能，讓專案作品更具創意；影音新聞部分，掌握國內外重大新聞，善用中央社海外布點，與特派員合作報導第一手消息，並運用與中央社合作的外媒素材，讓新聞更多元，更具廣度與深度。
- (二)製作文化黑潮與淨零碳排新聞：配合海外特派傳回有關台灣文化、體育影像素材，製作成影音新聞或專題，增加台灣文化在國際的能見度，同時增加國內藝文、體育新聞採訪頻率，提升文化體育新聞質與量。淨零碳排是全球重要趨勢，相關議題將多加製播，增強閱聽者對地球永續責任的意識。
- (三)影音串流直播：因應海內外重大即時新聞，採用網路串流技術傳輸，並進行即時網路直播。
- (四)升級設備善用 AI 工具：升級更新影音剪輯軟體及錄製設備，加速影音內容運算效能與品質，以因應專案與即時新聞，同時善用 AI 工具，提升節目製播量能與效率。另外也規劃購買影片、動畫特效模版及版權音樂，提升內容品質。

三、業務行銷工作

- (一)提升社稿收入：關注市場動態，開發新客戶並持續關注未經授權使用新聞產品之單位，爭取客戶採購。
- (二)爭取專案收入：強化中央收入爭取，並積極洽談企業專案，爭取自籌收入。
- (三)強化校園扎根：持續辦理「我是海外特派員」活動，擴大參與科系並強化外媒與企業角色。

參、管理部

一、人事暨行政工作

- (一)彙整各部門 114 年度工作成果及 115 年度工作計畫，提報董監事會審議，並報請主管機關備查。
- (二)賡續辦理曾虛白先生新聞獎、陳博生先生新聞獎學金及魏景蒙先生獎學金，並受理大專院校傳播相關科系學生至本社實習，以傳承本社新聞經驗，善盡媒體社會責任。
- (三)配合志清大樓管理小組辦理重要修繕工程及設備汰換事宜，提升辦公空間功能及便利性。
- (四)持續強化國有房舍之管理，每季辦理房舍訪查並做成紀錄，若發現不符規定使用者即予收回，必要時採取法律途徑追討，清空後歸還財政部國有財產署。

二、財務工作

- (一)強化會計功能：每月提報各單位主管相關業務費支用情況，提供各項費用明細，協助各單位有效達成經費控管。
- (二)完成 114 年 1-12 月會計月報、完成 113 年度決算、完成 115 年度預算。
- (三)配合會計師完成 113 年度財務及稅務查核簽證。
- (四)強化財務功能：辦理臺幣定期存款，以增加收益；掌握客戶繳款狀況，避免呆帳損失。

中央通訊社 114 年度工作計畫

目 錄

壹、董監事會.....	1
貳、新聞部.....	2-3
一、政經新聞中心.....	4-10
二、綜合新聞中心.....	11-23
三、外文新聞中心.....	24-27
四、國際暨兩岸新聞中心.....	28-30
五、數位新聞中心.....	31-33
六、媒體實驗室.....	34
七、新聞學院.....	35-36
參、事業部.....	37-40
一、資訊中心.....	41-48
二、影音中心.....	49-51
三、業務行銷中心.....	52-54
肆、管理部.....	55-59
一、人事暨行政室.....	60-66
二、財務室.....	67-68
伍、各部、中心、室預算配置總表.....	69-71

壹、董 監 事 會 工 作 計 畫 (114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、定期舉行董事會議，擘畫及決策本社重要事項	董事會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本社設置條例及捐助章程規定，每一會計年度開始前，訂定工作計畫及編列預算，提報董事會通過。 2. 依財團法人法規定，會計年度終了時，應將工作成果及決算提經董事會審定，送請全體監察人分別查核後，報請主管機關辦理。 3. 會議由董事長召集。 4. 因應外在環境變化，持續關注組織改造、勞動法令、人力資源、媒體數位化、擴大國際新聞合作等核心議題與作為。 5. 健全內部稽核功能，依法設置稽核小組辦理稽核作業。 	<p>每年至少召開 3 次</p> <p style="text-align: center;">定期辦理</p>	
二、定期舉行監事會議，監督營運狀況	監事會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依財團法人法規定，會計年度終了時，應將工作成果及決算提經董事會審定，送請全體監察人分別查核後，報請主管機關辦理。 2. 會議由常務監事召集。 3. 財務部門送陳財務報表，提供監事審閱查核。 	<p>每年至少召開 2 次</p>	

貳、新聞部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、即時、完整報導國內外重大新聞	新聞部 各中心	規畫並做好 114 年國內外要聞的報導，主要包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 2026 九合一大選提名與競選。 2. 兩岸軍事動態與重大軍演。 3. 持續關注半導體(台積電 TSMC)、電動車、電池等新聞。 4. 產業全球發展趨勢。 5. 美國新任總統就職後全球局勢。 6. 持續關注中國政經情勢。 7. 二戰結束 80 週年。 8. 大阪世界博覽會。 9. 各國大選情勢：日本、加拿大、德國、菲律賓。 	全年	
二、提升海外與外文報導能量	新聞部 各中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在經費許可狀況下持續擴展海外駐點。 2. 維運印尼文新聞網站並嘗試發展越南文，朝多語種（目前已有中文、英文、日文）方向努力。 3. 積極擴大外文報導之社群影響力及外媒引用數。 	全年	

貳、新聞部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
三、加強淨零減碳與 ESG 報導	新聞部及各中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極維運本社推出之淨零減碳網站與資料庫。 2. 加強國內外 ESG 相關報導。 3. 配合社方 ESG 規畫節能減碳。 	全年	
四、加強新聞專業及迎接 AI 挑戰	新聞部及各中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化新聞速度及正確性。 2. 深耕解釋性新聞、新聞圖表與重大議題整理之網路呈現。 3. 積極開發生成式 AI 之新聞運用。 4. 持續擴大媒體識讀報導，打擊假新聞。 	全年	

一、政經新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、適時規劃專題參與重要新聞獎項競賽	全中心	規劃重要公共政策、財經與消費議題，參與新聞獎競賽，強化線上記者對於議題的掌握與剖析能力。	適時辦理	
二、強化新聞稿件品質與正確性	全中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 記者、編輯每週提交標題比較，透過個案討論，彙整編務通訊，提出改進建議，精進稿件品質。 2. 透過社內教育訓練等方式，精進專業能力，落實考評。 3. 因應數位新聞需求，持續強化記者編輯包括圖表、影像技能。 	經常辦理	
三、政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導	黨政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 翔實發布正副總統、行政院長行程和談話，以及政府對焦點議題的回應，服務國內外客戶。 2. 完整報導行政院各項重大政策、修法進度，以及民意反應。 3. 報導政府、政黨重要人事變動以及分析意義。 4. 適時規劃專訪。 5. 因應 2026 九合一大選，即時報導各黨布局動態、政策主張。 	經常辦理	

一、政經新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
四、加強報導政府外交兩岸政策及作為	黨政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨時掌握兩岸與外交重要政策及突發重大狀況之回應，尤其是台美中關係，以及各主要國家涉及兩岸政策之變動。 2. 針對兩岸焦點議題(如 APEC 會議、主要政治人物談話) 配合報導。 3. 適時採訪各國駐台館處，增進讀者瞭解外國對台灣的看法及建議。 4. 針對重大兩岸外交事件，進行分析或專題報導。 	經常辦理	
五、報導國家安全及國防戰略	黨政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強報導政府國家安全戰略及國防戰略，以及地緣軍事動態。 2. 追蹤重大武器系統採購動態。 3. 掌握潛艦國造、國艦國造等最新進展，以及F-16V 交機、勇鷹號量產、海鯤潛艦交艦等進度。 4. 實地採訪重要軍事演習及深入報導國軍各項革新動態。 5. 爭取實地採訪國際聯合軍事演習。 	經常辦理	

一、政經新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
六、隨行採訪政府首長及各政黨領袖出訪	黨政組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 密切注意總統、副總統出訪規劃，翔實報導出訪內容並剖析出訪意義。 2. 隨同政府首長重要出訪，除相關行程外，也強化台灣援助友邦的成果，以及志工在友邦的無私貢獻，凸顯台灣的軟實力，讓台灣民眾更認識友邦國家。 3. 除文字、照片外，並搭配影音新聞，發揮本社服務各媒體的功能與角色。 	專案辦理	
七、報導立法院運作與生態	國會組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 閣揆與部會首長列席立法院備詢，完整報導官員答詢時宣布的重要政策方針，以及立委質詢重要內容。 2. 秉持平衡報導原則，處理朝野攻防與合縱連橫。 3. 立法院通過的法案與預算案，關係國計民生，持續報導法案、預算案審議情形及立法之影響。 4. 朝野政黨辯論政策、法案，製作專題報導讓閱聽大眾更深入瞭解各項問題。 5. 因應第11屆立委三黨不過半，加強專注立法院院會、委員會等各種議事攻防。 	經常辦理	

一、政經新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
八、報導財經重大政策內容與影響層面	財經組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握重大財經政策進度，即時採訪報導政策影響及成果外，並以特稿、專題剖析政策，彙整建言或分析，以多元觀點，供政府及各界參考。 2. 不定期專訪部會首長，詮釋分析財經重大政策。 3. 關注國際重要財經動態，如美國貨幣政策走向、日銀終結負利率影響、美中科技戰、半導體競爭對全球經濟衝擊以及各國振興措施等，適時訪問學者專家，提供民眾深入了解。 	經常辦理	
九、關注台灣參與區域(或雙邊)經貿進展或國際產業合作	財經組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握台灣與各國政府合作計畫，包括科學研究、搭建產業合作平台與對話進展，即時採訪政府與產業立場。 2. 報導政府在區域經貿整合(或雙邊)，如台美 21 世紀貿易倡議、APEC、CPTPP、IPEF 的評估、策略、挑戰與進展。 	經常辦理	
十、追蹤能源政策與轉型成果	財經組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對各項能源議題如離岸風電、太陽能等發展，即時採訪報導政策推動方向、成果及業者意見，並以專題剖析未來的挑戰及機會。 2. 關注 2050 淨零轉型之政府施政方向以及企業因應對策。 3. 採訪主管機關、業界以及學者專家，提供多元意見觀點。 	經常辦理	

一、政經新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
十一、即時報導國內利率、匯率走向	財經組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續關注匯市交易動態，遇有重大波動採訪專家深入分析。 2. 即時報導央行公開市場操作動態，以及央行理監事會議對利率走向決議。 3. 適時報導政策性貸款利率走向、國內貨幣供給情形。 4. 觀察美國聯邦準備理事會(Fed)理監事會動態，以掌握全球利率走向，訪問學者專家剖析影響。 	經常辦理	
十二、掌握物價及民生相關議題報導	財經組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 即時報導政府油價、水價、電價政策走向。 2. 適時掌握重要民生物資價格變動。 3. 適時注意國內外大宗原物料行情對國內市場影響。 	經常辦理	
十三、持續報導國內外資訊科技產業動態	證券產業組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關注半導體、電動車、人工智慧(AI)、雲端運算、大數據、機器人、元宇宙及淨零減排等科技發展，加強深度與廣度報導。 2. 報導台北國際電腦展(Computex)、世界行動通訊大會(MWC)、消費電子展、智慧移動展、觸控面板展、電玩展等國內外資通訊展覽最新趨勢。 3. 規劃專題報導科技業現況、趨勢及影響，如政策方向、投資環境(水、電、人力)、半導體或科技廠商國內外投 	適時辦理	

一、政經新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		資設廠、對未來景氣看法。 4. 針對全球政經事件及趨勢，專訪企業因應對策等。 5. 採訪蘋果電腦、Meta、Google、Netflix 等全球龍頭企業，強化與國際科技廠商互動。		
十四、即時報導證券與產業動態新聞	證券產業組	1. 隨時掌握重大政策方向與資本市場變化，即時與相關企業聯繫採訪報導，維持與企業間密切互動及溝通管道。 2. 發生重大事件或政策、制度變動，適時規劃專題、專訪，反映產業現況、趨勢與建議。	經常辦理	
十五、加強報導台灣與大陸產業競合發展	證券產業組	1. 密切留意台灣企業在中國大陸投資動態，如企業赴大陸投資(設廠、遷廠)、企業 A 股掛牌規劃進度、產能調整變化及對台灣母公司的貢獻或影響，以及因應去中化、中國經濟環境，供應鏈外移趨勢。 2. 掌握台商因應全球布局及地緣政治因素，在中國大陸、東南亞、歐美日等地的產能投資布局情況，以及資金或產能回流台灣進度。 3. 掌握兩岸經貿合作或競爭動態，兩岸政治經貿政策變動，以及美中國際局勢變化對台商企業的相關影響。	經常辦理	

一、政經新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
十六、報導國內產業龍頭大廠動態及企業專訪	證券產業組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續與各產業龍頭企業間保持互動，適時採訪及爭取專訪，掌握產業脈動。 2. 預先掌握可能出現的產業供需或政策變動，採訪企業看法或法人、官方、專家意見，瞭解企業對投資環境、法規、政策支持的需求。 	適時辦理	
十七、加強外資動態報導	證券產業組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨時報導分析外資資金流動、匯率變動對國內市場影響，以及外資對國內外總經數據、企業評等、對重要事件、政策方向的分析。 2. 市場波動劇烈時，規劃股市或企業專題報導，讓投資人瞭解外資等法人機構相關分析，提供各方參考。 	經常辦理	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
<p>一、翔實報導公共衛生社會安全政策、健康促進作為、醫療新知、食品藥品安全訊息</p>	<p>生活組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強報導精準醫療、細胞治療及再生醫學、AI 輔助診斷等醫療科技進展，提升癌症、罕見疾病等重症病患的診斷治療與存活期。 2. 關注國人十大死因、十大癌症、新興及盛行傳染病、高齡肥胖慢性病等預防保健與衛教新知。 3. 健保支出擴張造成帳面赤字，密切注意調漲費率、提高民眾負擔、藥價調整、癌藥基金、補助急重症與偏鄉醫療等；以及人力荒、血汗醫護等相關議題。 4. 關注社會安全網各面向，包括：經濟弱勢、身心障礙、長期照顧、家暴及兒虐、無家者及相關社會案件等。 5. 持續注意公衛外交、國際合作，以及台灣能否重新參與世界衛生大會（WHA）。 6. 關注食品安全、藥品回收事件以及配套解決方案等。 	<p>經常辦理</p>	<p>適時規劃專題</p>
<p>二、報導教育政策與升學考招變革，追蹤私校退場轉型，關注學生與教師權益保障</p>	<p>生活組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 私校退場從大學向下到高中職，退路包括：轉進長照、改辦私立小學，或是歸還校地交由公部門做為科學園區等用地，注意趨勢變化並後續追蹤。 2. 教育部補助大學生校內住宿費、擴大補助私立大學學費，拉進與公私立大學的學雜費差距，關注前段都會私校與非都會國立大學的招生變化與競爭情勢。 3. 升學考試注意各校招生條件、冷熱門科系趨勢變化， 	<p>經常辦理</p>	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		<p>比較試題難易度、申請入學參採科目調整等。</p> <p>4. 密切注意校園霸凌、性平事件的處理，以及老師不當管教與不適任校長的獎懲、學生申訴、校規準則等。</p> <p>5. 掌握高教課程趨勢與產業特色專班，例如減招停開文史科目、增設半導體相關科系、新設東南亞系所等。</p> <p>6. 注意幼教、國教、高教相關親師團體與教職工會相關議題，包括師生比、教職員欠薪、代課老師權益等。</p>		
<p>三、關注公共運輸推動與交通安全，介紹重大交通建設成果及促進觀光產業發展措施</p>	生活組	<p>1. 台鐵公司掛牌，營運虧損仍待解決，關注人力招攬與服務品質，提升鐵道安全措施等。</p> <p>2. 道路交通安全與路權議題持續發酵，關注洗刷行人地獄執法、機車取消二段式左轉與重機上國道等訴求。即時報導重大交通事故，追蹤運安會調查結果等</p> <p>3. 公共運輸 TPASS 月票實施成效檢討，注意國道及縣市客運、台鐵、高鐵、捷運的票價調整漲或運價補貼，如何因應虧損、駕駛缺工所衍生路線班次調整等。</p> <p>4. 報導及分析台灣觀光財失血現象，台灣人瘋出國，航空公司持續增加亞洲與歐美航線，唯獨兩岸航點載客萎縮，來台旅客難回疫情前水準，原因之一是陸客止步。</p> <p>5. 餐飲業、旅宿業持續缺工，了解使用數位科技減少部</p>	經常辦理	<p>突發天災或重大交通事故需要跨路線機動調派人力支援</p>

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		<p>分人力需求，以及引進移工的政策進展。</p> <p>6. 追蹤重大交通建設進度，包括花蓮震後中橫公路復原、蘇花安規劃、高鐵南延、基隆捷運經費、南橫與新中橫修復等。</p>		
四、即時且正確報導天氣或地震、空氣品質的資訊，提供專業科普知識	生活組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 即時更新颱風、鋒面、極端溫度、豪大雨等即時天氣變化，掌握乾旱、梅雨、晴雨日等長期天氣預測，兼顧氣象局官方資訊與專家分析。 2. 強化地震的即時資訊報導，搭配專家學者分析地震成因，關注社群消息，即時釐清不實傳聞。 3. 即時更新空氣品質，預警空污季期間 PM2.5 濃度變化，搭配民眾衛教。 	經常辦理	
五、關注勞動參與及薪資調整、勞工權益與職業衛生安全、移工政策、勞保年金財務等項	生活組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最低工資法施行，最低工資調整幅度反映物價波動、經濟成長率，與以往的基本工資做比較。 2. 關注性別、年齡別、學歷與科系、行業別的薪資差距，勞工休假天數、新增假別、育嬰留停等假別實施狀況。 3. 因應特定行業缺工，移工來源國擴增了印度，關注移工配額、移工事故與勞動人權。 4. 關注失業率、無薪假、大量解僱事件，以及專案媒合就業、中高齡就業輔導與職訓培力、勞工紓困執行成效。 5. 遇有重大職業災害、工安、過勞猝死事件，即時報導勞 	經常辦理 機動應變	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		<p>工權益、勞動檢查、職業安全規範等項。</p> <p>6. 勞保財務惡化，盈虧財報、費率調整、政府撥補、勞保年金改革、延後退休年齡等議題。</p>		
<p>六、聚焦開徵碳費之淨零排放與永續環境作為，探討分析重大開發案環評報告、限塑減廢等政策議題</p>	生活組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碳費開徵，關注碳費訂價計算方式及徵收對象，產業自主減量、溫室氣體減量目標等進展，以及碳費審議委員會的運作狀況。 2. 關注碳費用途與環境部促進淨零減排作為，以及補助青年綠領人才培訓、汰換老舊汽機車與補助電動車等減碳獎勵措施。 3. 關注離岸風電、光電魚塢、農地種電、小型公民電廠、屋頂光電、沼氣生質發電等議題，以及相關環境影響評估、差異分析的審查結果。 4. 注意以核電做為綠電的核電延役相關議題，關注基隆協和電廠燃氣的第四接收站環評案，台中火力發電廠、高雄興達電廠的空污及改進作為等。 5. 持續注意擴大限塑減廢，包括限制一次性塑膠容器包材、不提供一次旅宿用品、規定3C用品可維修率。 6. 報導循環經濟、綠色消費、淨零減碳科技成果等。 	經常辦理	適時專題套稿或解釋性稿件
<p>七、關注報導友善育兒、家暴防</p>	生活組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續注意提高生育津貼、2到未滿5歲育兒津貼、托育補助的催生效益，注意產假、產檢及陪產檢假、育 	經常辦理	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
制、性別平等、多元族群等議題		<p>嬰假、家庭照顧假等友善育兒政策加碼。</p> <p>2. 關注公共化與準公共化托育機構、收出養機制的管理稽核，以及保母與教保人員的訪視考核，掌握托育托嬰案件，追蹤疏失懲戒與改進成果。</p> <p>3. 關注婦女政策白皮書政策落實，以及性別工作平等法實施後，強化雇主防治責任及公權力介入處理的情形。</p> <p>4. 對於家暴、兒少受虐、老人受虐、性剝削事件，報導並宣導保護防範對策，關注相關法令修正或執法。</p> <p>5. 注意人工生殖法修法，開放單身人工生殖與代理孕母爭議，以及 LGBTQ 的多元性別議題、同性戀者與跨性別進行人工生殖、領養權的進展。</p> <p>6. 報導原住民、客家與移工族群相關事務。</p>		
八、深入報導糧食安全與國土規劃、農民福利、天災保險救濟保險、野生動物保育議題	生活組	<p>1. 中國對台措施釋出鬆綁訊號，先後恢復台東釋迦、文旦輸入，台灣農漁產品恢復外銷中國、ECFA 清單持續運作，保持關注並留意政治意涵。</p> <p>2. 台灣農業水產花卉拓銷，對日本、美國的市場日益重視，注意雙邊或多邊的檢疫檢驗認證、貿易協議進展。</p> <p>3. 油價、電價波動，牽動進口糧食、飼料、農藥、肥料價格，注意農產品民生物價上漲、相關補貼抗漲措施。</p>	經常辦理	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		<p>4. 關注農民「三金一險」包含農民健康保險、農民職業災害保險、農民退休儲金及農業保險等 4 項政策績效。適時報導天災救助、擴增天災保險種類、農業科技研發成果。</p> <p>5. 光電風電是否搶地侵害農林漁業及生態保育，環保及保育團體高度關切，應注意相關的國土規劃政策。</p> <p>6. 保育瀕危及野生動植物，關注野保法修法加強納管陷阱獵具、救援保育動物與生態保育薪水的保育成效，至於流浪犬收容、動物用藥、寵物登記管理、動物展演等動物保護權益，也日益受到重視，加強報導。</p>		
<p>九、正確、迅速報導國內外重要體育賽事，尤其台灣選手的特殊表現</p>	文化體育組	<p>1. 2023 成都世大運台灣隊共拿下 10 金 17 銀 19 銅，締造境外世大運隊史最佳成績，2025 世大運則在德國萊因-魯爾都會區 (Rhine-Ruhr) 舉行，由於台灣體壇面臨世代交替，因此這屆世大運成績將具指標性意義，也是 2026 名古屋亞運的前哨戰。</p> <p>2. 世界棒球經典賽將於 2026 年舉行，2025 將舉行資格賽，台灣在過去 3 屆經典賽都順利取得參賽入場券，因此 2025 的資格賽也將備受關注。</p> <p>3. 台灣目前仍在美國職棒系統且曾登上大聯盟球員共有 3 人，包括效力光芒的張育成、巨人的鄧愷威以及海盜隊的黃暉傑，除此之外，小聯盟還有紅人隊的林盛恩等 5 人，日職則有大物孫易磊，將持續關注這些球</p>	經常辦理	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		<p>員動向和發展。</p> <p>4. 2025 年棒球國際賽事有 U12 與 U18，上屆台灣都在冠軍賽惜敗日本屈居亞軍，這兩項業餘賽事仍是全民關注的重要國際賽，也會持續注意比賽相關資訊和備戰狀況。</p> <p>5. 其它體育項目：以讀者關注之單項運動為核心，加強報導羽球、體操、射箭、電競、桌球等項目成績，特別是世界盃與大型國際賽事。</p> <p>6. 重大體育政策報導。</p> <p>7. 協助支援編譯 NBA、MLB（小聯盟）與重要國際體育新聞。</p>		
<p>十、報導文化政策方向，相關組織努力成果，多角度呈現藝文新聞</p>	文化體育組	<p>1. 台北國際書展年初率先登場，將針對書展前規劃相關新聞與專題，提前介紹這屆書展的特色與看點，並設定好書展期間要採訪、撰寫的作家、講座和方向。</p> <p>2. 翻譯文學一直是台灣出版界的主力，不論是進口還是出口，翻譯不僅是單純的翻譯，還是一種經過吸收再轉化、類似加工的過程，如果譯者的功力深厚，將能替原本的著作再增添更多風味，前提是不能影響主菜的味道，因此文化組將會加強採訪譯者，讓更多人認識這些類似「二創」的文字工作者。</p> <p>3. 重大文化政策規畫與施行成效，如常態化發放 18 至 21</p>	經常辦理	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		<p>歲、每人 1200 點的成年禮金，113 年首度實施，加上台北國際書展加碼放送，書展迴響叫好又叫座，114 年能否持續帶動國內購書、看電影、參觀展覽等藝文風潮，將持續觀察。</p> <p>4. 加強報導出版、表演、視覺相關新聞，同時納入漫畫、建築，甚至多媒體等不同創作形式，包括跨界藝術。</p> <p>5. 持續發行「文化+」數位雙週報，製作中央社 Podcast (文化 plus)，結合不同媒體形式，展現藝文多元角度。</p> <p>6. 關注藝文重要獎項，如國家文藝獎、行政院文化獎，另外對於金鼎獎、金漫獎等重點獎勵指標。</p>		
十一、關注媒體內容與傳播環境現況	文化體育組	<p>1. 隨著社群媒體被廣泛使用，假新聞變得無孔不入，善用事實查核網站糾錯與提醒民眾正確資訊。</p> <p>2. 適時報導傳媒環境與生態，持續關注媒體多角化、數位化經營，像是隨選視訊 Netflix、Disney+ 等等，每週將針對電影票房、隨選視訊收視排行做整理報導。</p> <p>3. 優先報導本土戲劇、電影、音樂、表演藝術之精采表現，提升在地與國際知名度。重大獎項如金鐘、金曲，金馬獎，均將集結團隊力量以整體規畫呈現。</p> <p>4. 報導各大型新聞獎項，鼓勵優質傳播內容，如曾虛白先生新聞獎，卓越新聞獎等。</p>	經常辦理	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
<p>十二、報導六都新聞、台北市政府重大施政</p>	<p>市政社會組</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報導台北市長蔣萬安重大施政、議會施政報告及備詢狀況，關注社會住宅、都市更新、長照政策、友善交通以及教育文化各類政策推動狀況，與雙城論壇舉辦期程、雙方代表談話。 2. 因應 115 年地方選舉，關注報導台北市長蔣萬安及重要政治人物動態。 3. 報導社子島開發案、市場改建、動物之家新建工程案、北投士林科技園區產業服務及招商推廣計畫、大內湖科技園區數位內容創新中心 BOT 案、社會住宅興建進度與施工品質等重大建設進展。 4. 報導台北大巨蛋舉辦活動時的交通疏運、公共安全等議題，以及首度營運績效評估結果。 5. 關注並報導北市重大交通政策與建設，包括捷運環狀線南北環段、東環段的招標、開工與施工進度，及民汐線(台北市段)推展過程，持續追蹤 YouBike 相關政策、台北捷運營運狀況。 6. 北市重要文化、藝術、教育設施營運狀況，包括台北表演藝術中心、台北流行音樂中心、台北市立動物園、兒童新樂園、天文科學教育館等，著重藝文、新知等富教育意義的報導。 		

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
十三、報導重大社會與司法新聞	市政社會組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及時報導檢、警、調、海巡、移民等機關偵辦重大詐欺、黑幫、毒品、人口販運、經濟犯罪等案件，並關注虛擬貨幣對於詐欺案件、妨害選舉案件偵辦之影響，及執法機關因應對策與犯罪防治宣導工作。 2. 報導台北市重大交通、火災、水災、工安等突發意外事件，及重大殺人、詐欺等影響公眾甚鉅或嚴重危害治安事件，提升安全、防災、犯罪預防觀念。 3. 掌握警政署、法務部、調查局、各級檢察署與司法院重要政策與人事異動並正確報導。 4. 報導北市各級地檢署、法院重大案件偵查與判決進度，重點報導憲法法庭判決，及最高法院矚目案件、非常上訴等判決結果，及掌握大法庭法律見解。 5. 因應中國持續對台發動認知戰及發展組織、刺探機密、非法挖角、侵害營業秘密等作為，掌握調查局情資蒐報與分析成果，關注個案偵辦進度，及台灣高等檢察署、最高檢察署通盤查察對策。 	經常辦理	
十四、連結重要政策與地方的關聯，即時報導地方重要議題、精	地方組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113年0403花蓮地震導致多縣市災情，追蹤強震後紅黃單戶重建情形及相關振興方案執行狀況，並關注太魯閣國家公園修繕期程及方向。此外，新北捷運環狀線部分路段需長期停止營運，部分公共設施亟需重建修復，將關注災後重建事宜，包括善款運用、善後責任 	經常辦理	

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
進地方司法與社會新聞		<p>歸屬與鑑定賠償等相關事宜，同時探討防震、避震措施，因應地震帶區域狀況。</p> <p>2. 2026 年地方九合一選舉將屆，各地方將密切關注選戰發展，特別是可能出現「三角督」縣市長選舉區，更添選情複雜性，配合規劃選舉專題。</p> <p>3. 關注台灣積體電路製造股份有限公司等科技大廠於地方設廠的漣漪效應，包括引進的就業機會、帶動地方繁榮、地方政府配合都市計畫變更、全力供給民生與工業用水與用電相關資訊，且注意與農業用水間的平衡。</p> <p>4. 近年中國屢屢針對台灣農產品祭出不當措施，封鎖部分縣市農漁產品進口中國，持續關注「冷鏈設備建置等等農業轉型，及農產品加工、高端農產品出口另尋日本、美國與歐洲等市場相關策略，另注意地方食品安全與疫病問題。</p> <p>5. 政府訂「2050 淨零排放」目標，推動能源轉型及導入綠色能源發展，包括離岸風力發電、太陽能光電等，而在「ESG」規範下，勢必衝擊竹科、中科與南科等高科技重鎮及較高碳排產業，關注相關議題，報導企業與政府聯手因應策略。</p> <p>6. 地方重大建設規劃、環境影響評估及進度，包括台中藍線推動進度及橘線、紅線、屯區捷運可行性研究、捷</p>		

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		<p>運藍線延伸太平等中捷其他路線規劃情形；高鐵延伸屏東潮州，台南南鐵地下化及爭取捷運藍線，高捷橘線工程推動進度。此外，關注蘇花替代道路推動，高捷興建中的岡山路竹延伸線、小港林園線與黃線工程，也注意高鐵延伸屏東潮州、屏東第二快速道路與屏南快速道路及台南捷運蘭線推動進度。</p> <p>7. 中央推動照顧 2.0 計畫，由於失智問題隨高齡化益趨嚴重，追蹤地方投入長期照顧資源與偏鄉照護等問題，如高雄義大意願進駐屏東，以及對離島的金門與澎湖醫療建設支援；另因應少子化國安問題，各地方政府積極推動托育政策，加速設置社會住宅規劃與興建案，調查報導低生育率議題及各地方政府因應措施。</p> <p>8. 提供讀者即時生活資訊，如停電、停水、限水等，並關注消費性及民生經濟議題。</p> <p>9. 多元開發地方新聞，鎖定具有獨特風格之人物、地方文化特色，密集規畫進行深度報導，提升地方新聞報導可讀性與人文關懷，促進本土人文故事挖掘，重塑台灣獨特的歷史脈絡。</p> <p>10. 關注特定議題引發的全國性現象，包括行人地獄、機車取消兩段式左轉或手搖飲店限塑議題等，配合新聞熱議深入報導，透過社會、司法新聞撰寫，使社會安全網更落實。</p>		

二、綜合新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
十五、因應新聞即時呈現，強化編輯分析整合、編寫等能力，掌握發稿時效	綜合編輯組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化編輯專業，落實責任組別新聞編校能力，提升議題熟悉度，加快稿件核發速度。 2. 鼓勵參加新聞部「新聞學院」課程，積累多元知識。 3. 重大、突發新聞優先核發短稿，提供閱聽人即時資訊。 4. 重要新聞除由主線記者與該組同仁協助處理照片、影音，責任編輯適時支援，強化即時新聞呈現。 5. 編輯每月 2 次提供中心內「編務通訊」題材，彙整後交新聞部參採，與各新聞中心編輯實例交流、學習，提升新聞品質。 6. 落實正負面表現記點制度，考核有依據；對於經常協助新聞內容糾錯、補充或改寫表現優異編輯，提報新聞部獎勵。 	經常辦理	

三、外文新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、落實本社法定任務，辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對台灣的了解	全中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緊盯重要新聞發展，隨採隨發，並報導多元觀點及角度，以利國際讀者在短時間內掌握重要新聞全貌。 2. 落實已知新聞事件之事先規劃。 3. 加強重大新聞發稿速度，以利國際媒體引用、跟進報導。 	持續辦理	
二、強化外文網站新聞報導內容	全中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強各領域分析稿、特稿、深度專題報導寫作。 2. 知名國際人士訪台時，爭取專訪機會。 3. 挖掘台灣各地獨特人物故事和風土人情，介紹給國際讀者。 4. 加強報導在台外國人社群關心的新聞議題。 	持續辦理	
三、印尼文網站優化	印尼文組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113年7月推出印尼文新聞網站，利用AI輔助新聞編譯，將與媒體實驗室合作，持續優化網站功能。 2. 加強報導在台印尼移工、學生、社會人士關心的新聞議題及實用生活資訊，及台灣、印尼官方與民間合作交流。 3. 與在台印尼團體、意見領袖合作，加強推廣印尼文網站。 4. 建立印尼文譯名檔、編採守則，加強訓練新進印尼 	持續辦理	

三、外文新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		編輯的寫、核稿能力。		
四、報導台灣對外關係(兩岸、美日歐、東南亞等國)	全中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總統賴清德上任後的兩岸及美中台關係走向及變化，台灣與美、日、歐、東南亞等國關係。 2. 新任美國總統的對台政策，對美中台關係影響。 3. 重大武器系統採購動態。 4. 正副總統、政府首長及各政黨領袖出訪。 5. 台灣援助友邦的成果。 6. 區域經貿整合策略與進展，如 CPTPP。 7. 台灣能否重新參與世界衛生大會 (WHA) 等國際組織。 	持續辦理	
五、報導台灣重要大事與重大政策方向	全中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立法院重要法案進展、行政院重大政策，以及民意反應。 2. 採訪重要軍事演習及報導國軍各項革新；潛艦國造、國艦國造最新進展，F-16V 交機進度。 3. 2025 淨零碳排政府施政方向以及企業因應對策。 4. 基本工資是否調漲等重要民生議題；政府油價、水價、電價政策走向；碳費開徵。 5. 台灣半導體產業及 AI 供應鏈發展；台積電海外設 	持續辦理	

三、外文新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		廠及全球布局計畫、2 奈米製程及量產進展。 6. 重大天災(颱風、地震)、人禍、交通事故。 7. 增加新移工來源國、引進印度移工進度。 8. 台灣運動員在海外重要比賽奪牌。 9. 金曲、金馬、金鐘等重要藝文獎項。		
六、強化社群媒體影響力	全中心	1. 持續與數位中心和資訊中心合作，優化 FocusTaiwan 英、日、印尼文網站和 app 功能。 2. 增加人力強化外文社群網站經營 (Facebook、Twitter、IG、YouTube)。 3. 加強 Focus Taiwan 網站影像、圖表與影音內容。 4. 增加與臉書、推特、IG 使用者互動，提升社群粉絲黏著度。 5. 加強外文編輯 GA 流量分析能力，提升網站效益。	持續辦理	
七、加強人才培訓	全中心	1. 爭取優秀外文人才 (編輯、記者、改稿顧問、社群管理人員) 進入本中心。 2. 加強訓練新進同仁新聞寫作與採訪能力、速度，並落實新聞查證工作。 3. 加強訓練同仁寫影音稿、製作圖卡能力。 4. 獎勵優秀同仁表現，並落實記點制度，降低錯誤	持續辦理	

三、外文新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		率。		
八、開放大學外文及新聞等科系學生實習	全中心	1. 甄選「我是海外特派員」學員至本中心實習。 2. 寒暑假提供實習機會予有志於外文新聞工作的學生。	適時辦理	
九、國際媒體交流及專案業務	全中心	1. 推展並維持國際媒體交流業務，促成網站新聞內容互惠使用。 2. 協助業務中心執行各項外文專案。	適時辦理	

四、國際暨兩岸新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、美國新任總統就職	國際暨兩岸新聞中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣代表團出席。 2. 新舊任總統交接。 3. 美國對台與中國政策。 	一月	駐華盛頓記者主責
二、正副總統與國會、官員出訪	政經新聞中心 國際暨兩岸新聞中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中南美洲與過境美國東西岸主要城市。 2. 訪南太邦交國等。 3. 其他官員與立委訪歐美日行程。 	全年	駐外人員配合政經中心採訪
三、以哈、俄烏戰爭發展	國際暨兩岸新聞中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 戰爭繼續或階段性停戰談判。 2. 以色列與伊朗繼續衝突？ 3. 主要國家介入協調。 	全年	
四、世界衛生大會	國際暨兩岸新聞中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美國、歐盟等主要國家與邦交國挺台發言。 2. 台灣官員與各國代表團雙邊會晤。 3. 民間團體活動。 	五月	提供國內媒體影音報導

四、國際暨兩岸新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
五、國際民航組織(ICAO)大會	國際暨兩岸新聞中心	1. 加拿大蒙特婁舉行。 2. 台灣出席訴求與國際支持。	九月	美東記者主責
六、亞太經合會	政經新聞中心 國際暨兩岸新聞中心	1. 韓國主辦。 2. 台灣代表人選與多國領袖雙邊會晤。 3. 美中領袖與其他雙邊會晤。	十一月	駐外人員配合政經中心採訪
七、台積電全球布局進度	國際暨兩岸新聞中心 政經新聞中心	1. 日本熊本廠投產。 2. 美國鳳凰城廠工作進度。 3. 德南廠。 4. 全球晶片市場變化。	全年	政經中心共同參與
八、G7、G20 等大型國際領袖高峰會	國際暨兩岸新聞中心	1. G7 主辦國加拿大。 2. G20 主辦國南非。	未定	

四、國際暨兩岸新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
九、重大天災與衝突	國際暨兩岸新聞中心	1. 全球地震帶國家進入地震周期。 2. 氣候變遷相關災難。 3. 國家與區域戰爭及衝突。	全年	重大災難現場採訪

五、數位新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、精進例行編務、流量監測	網路組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主網站加值社稿，精修標題，配入新聞照片、影音，配入相關新聞連結強化稿件互連。 2. 運用主網站小百科資料庫，提供讀者更多新聞背景說明、名詞解釋、人物學經歷資料等。 3. 運用影像空間檔案照片，豐富主網站圖像素材。 4. 產製每日、每週流量報告供新聞部參考，觀察 SEO 成效及搜尋趨勢，在主網站內容端隨時因應調整。 	經常辦理	
二、強化解釋性新聞及新聞圖表產量	網路組、視覺創意組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應讀者瀏覽網路新聞趨勢，加強撰寫重大議題一次看或 FAQ 稿件。 2. 持續精進新聞圖表、社群圖卡企劃，由網路組與視覺組密切合作，合力提升製作效率與品質。 	經常辦理	
三、穩健經營社群、電子報開拓讀者	網路組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新聞選材及文案撰寫保有媒體專業及客觀立場，把握住支持本社風格的社群讀者群。 2. 利用圖表、圖卡在社群上加強曝光，以多元貼文類型突破演算法困境。 	經常辦理	

五、數位新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
四、強化攝影圖像品質	攝影組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 力求新聞題材多元化，提升圖片新聞內容及品質。 2. 編輯台嚴加把關發稿圖片內容，提供客戶更優質的影像產品。 3. 攝影記者配合本社其他單位攝影需求，合作完成指定任務。 	經常辦理	
五、提供客戶更多元的攝影產品	攝影組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升發稿時效，重大新聞隨採隨發，重大災害意外事件儘速評估出差需求、趕赴現場。 2. 持續鼓勵攝影記者考取空拍機執照。 3. 落實資料照片歸檔，充實社內影像資料庫內容。 4. 配合國家通訊社任務及政府施政目標，完整記錄、報導政府政策內容的圖像影音與國內外運動賽事。 	經常辦理	
六、特企與活動專案視覺設計，提高視覺質感及能見度	視覺創意組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合媒體實驗室、業務中心等社內單位需求，設計符合特企專題之視覺版型、各類活動主視覺及行銷專案之視覺任務。 2. 鼓勵同仁持續進修，學習與 AI 協作、使用者體驗介面設計等相關課程，提升職能。 	配合辦理	

五、數位新聞中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
七、配合各項出版、計畫行銷中央社品牌	視覺創意組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 月刊封面、專題設計、廣編稿製作，以提高用戶訂閱及業主廣告刊登為導向。 2. 年鑑封面設計、色彩配置、內頁美編、圖表製作，以零失誤為首要目標，協助確認廣告印刷色符合業主需求。 3. 各式專書出版美編，封面、內頁、圖表等設計編排，印刷加工探討研究，協助達成出版需求。 	配合辦理	
八、執行專案合約工作	編輯服務組	依照專案合約執行業務，秉持新聞專業挑選即時新聞上稿，並配合客戶需求，依新聞事件發展進度持續更新內容，協助提升客戶網站流量效益。	經常辦理	

六、媒體實驗室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、掌握新媒體趨勢，持續研究推動媒體編採流程創新方式	全室	1. 持續引入 AI 與數位工具、適時研議新聞作業系統功能改版，提升全社工作效率、競爭力。 2. 研究與引介可行之新媒體技術與產製流程優化策略。 3. 鼓勵同仁社外進修有關網站營運優化、程式與設計新技術課程，提升新媒體趨勢相關知識。	持續辦理	
二、提升讀者新聞閱讀體驗	全室	透過數據觀察與測試，理解讀者並設計滿足讀者需求之功能，優化閱讀體驗。	適時辦理	
三、多媒體匯流專題製作	全室	製作結合數據、3D、互動視覺設計匯流之數位敘事，為本社網站文字新聞報導增色。	適時辦理	

七、新聞學院工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、國內外媒體交流	全體	1. 主責國際媒體合作交流聯絡事宜。 2. 支援國內媒體合作交流聯絡事宜。 3. 主辦與支援媒體交流活動。	經常辦理	
二、非媒體組織交流	全體	1. 安排民間機構組織（如學校與企業）與政府單位參訪事宜。 2. 規畫並執行民間機構組織（如學校與企業）與政府單所需之新聞訓練。 3. 支援「我是海外特派員」專案與其他專案。	經常辦理	
三、新聞相關教育訓練	全體	1. 每月編務通訊整理發布。 2. 每月新聞相關教育訓練課程安排，資訊彙整，向全社發布。 3. 規畫本社編採教育訓練課程。	經常辦理	
四、匯集國際媒體發展趨勢	全體	1. 蒐集國際媒體趨勢與發展討論、報告，供全社參考利用。 2. 統整有關媒體趨勢報導，發佈於新聞學院網站。	經常辦理	

七、新聞學院工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
五、彙集淨零減碳措施與資訊	全體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主責淨零減碳網站內容編排及維運。 2. 參與本社 ESG 小組與因應氣候變遷、節能減碳等事宜。 	每日	
六、維運新聞學院網站	全體	主責新聞學院網頁內容編排與更新。	經常辦理	
七、出版《全球中央》雜誌	全球中央	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《全球中央》是從台灣看世界的月刊，呈現國際現勢、財經科技、教育職場趨勢、以時事結合聯合國永續發展目標（SDGs）等面向著手，建構讀者「全球素養」、與世界溝通的能力。 2. 〈看世界〉、〈鏡頭下〉與〈背包筆記〉專欄呈現各國生活百態、旅遊習俗、藝術節慶等精彩照片，以圖像結合文字，展現各國文化風采。 3. 〈看新聞學英文〉專欄從時事與生活面向著手，掌握英文新聞關鍵字，強化讀者英文閱讀能力。 4. 每月發行電子版雜誌，透過本社電子書商城行銷。 	每月	

參、事業部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、加強在職訓練 強化核心與專業	事業部 各中心	鼓勵各中心同仁參與坊間機構或廠商提供、舉辦相關技術課程、新技術應用研討會、工作相關趨勢論壇，善用工具創新科技發展、趨勢議題，提升工作技術，強化核心與專業。	經常辦理	
二、資訊系統創新 與維運，打造 數位匯流平台，提供網站 多元服務	資訊中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護 CNews 正常運作，讓新聞、照片影音編審發流程穩定順暢，適時開發新功能，打造更具數位匯流競爭力的 CMS 系統。 2. 持續關注人工智慧的發展趨勢，研究如何將多模態文本向量數據化以利後續的延伸開發應用，並導入 AI 程式輔助開發，提升品質、速度與效率。 3. 維護本社網群中文新聞網、FocusTaiwan 英、日、印尼文等多語系外文網站、全球視野、影像空間、好生活頻道、電子書城平台等網站及網站 APP 行動版運作與網域加密作業，進行網站前後台功能增修，因應行動載具發展趨勢，研究應用新技術，配合網群網站、行動版改版，創新提供更多元服務。 	經常辦理	

參、事業部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
三、強化資安與維護	資訊中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據資通安全管理法需求，完成核心資通系統導入資訊安全管理系統標準，持續透過審查、內部稽核及預防措施等方式，維持 ISO27001 資訊安全管理系統，強化資安防護。 2. 辦理系統、網路弱點掃描，驗證資料與設備，辦理伺服器、同仁電腦安全性健檢，定期檢視、維護地端主機異地備援系統等，強化資訊安全。 3. 持續優化雲端資料中心網站架構，擴充核心系統雲端備援架構，檢視網路架構並配合調整或汰換設備以面對不斷變化的資安攻擊手法，維運 DNS 雲端託管並評估網站雲端解決方案，維持數位運作之韌性。 4. 辦理全社同仁資安教育訓練，提升同仁資安防護意識。 	經常辦理	
四、出版業務拓展	資訊中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善盡社會責任，運用新聞專業採訪、編輯、攝影等優勢，出版相關主題書籍，使本社產品多元化，並滿足民眾知的需求。 2. 編印《2026 世界年鑑》更新資料庫，本社自 1990 年彙編《世界年鑑》，每年出版紙本與電子書，彙整國內與世界各國重大人事變遷、重要資訊、海外記者撰寫的專題報導，瞻望未來世局。 3. 配合專案代編出版品增加營收，例如台灣中油《石油 	經常辦理	

參、事業部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		<p>通訊》月刊、經濟部商業發展署服務業創新研發計畫(SIIR)《服務創新誌》的編印承作。</p> <p>4. 經營「悅讀閱讀」平台的「每週好書讀」專欄，並充實數位典藏內容，豐富影像空間多元內容，優化檢索環境，提升競爭力。</p>		
五、提升影音新聞的影響力	影音中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升影音新聞質量，善用中央社海外佈點優勢，與合作外媒國際觀點新聞角度內容，製作優質有影響力的影音新聞，豐富全球視野節目多元性。 2. 善盡社會責任，滿足民眾知的需求，採訪製作台灣之光、淨零減碳等影音專題新聞、Podcast 節目。 	經常辦理	
六、強化影音新聞的品質與製播效能	影音中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升影音剪輯軟體及錄製設備、特效模板、音樂版權，善用 AI 工具，加速影音內容運算效能與品質，提升節目製播品質與效率。 2. 重大新聞即時影音串流傳輸與直播技術優化。 	經常辦理	
七、辦理整合活動強化本社影響力	業務行銷中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續旗艦活動「我是海外特派員」活動，深耕校園，永續人才培育，接軌國際，善盡企業社會責任，拓展本社影響力。 2. 舉辦淨零、永續等相關活動，提高本社影響力，創造自籌收入。 	適時辦理	

參、事業部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
八、爭取多元自籌收入	業務行銷中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優化客戶服務落實客戶關係管理，提供更多元的服務，關注市場動態，增加新聞產品、整合標案、活動專案、直客與聯播網廣告、訊息服務…等自籌收入。 2. 延伸新聞產品價值，規劃新聞專題、照片專輯、影音議題銷售套案，及出版品紙本、電子書、電子雜誌等銷售，創造收入。 3. 提升國際影響力暨代理收入，強化代理外媒產品銷售，包裹本社產品套案銷售，提升收入。 	經常辦理	
九、提高《全球中央》影響力及出版收入	業務行銷中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高發行影響力，持續《全球中央》公益贈閱企業推廣、機關專案訂閱，創造發行人量並增加發行收入。 2. 提高廣告收入，規劃整合專案銷售，結合活動、平面網路廣告專案，爭取客戶廣告預算刊登《全球中央》月刊。 3. 持續拓展國內外電子書城平台，並結合平台策展方案，提高《全球中央》曝光度並增加電子書發行收入。 	經常辦理	

一、資訊中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、編印《2026世界年鑑》、更新資料庫	出版組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本社自 1990 年開始彙編《世界年鑑》，每年出版，內容除彙整過去一年間國內與世界各國重大人事變遷，臚列國內外各項重要且具參考價值資訊與統計外，並刊載本社駐海外記者撰寫的專題報導，瞻望未來世局。 2. 年鑑內容主要分作四篇，第一篇為全球重要議題分析、當年精彩影像照片、十大新聞、大事紀，第二篇為國內部分，第三篇為兩岸關係，第四篇為國際部分。 3. 紙本書訂 12 月中旬出版，電子書在坊間電子書平台上架；12 月底前將文字內容匯入本社世界年鑑電子資料庫，供付費查詢。 	經常辦理	
二、出版新聞相關主題書籍，代編出版品	出版組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用新聞專業採訪、編輯、攝影等優勢，規畫出版相關新聞專業書籍或主題書籍，使本社產品多元化，並善盡社會責任，滿足民眾知的需求。 2. 配合業務單位對外爭取代編出版品，增加營收，例如以出色的編採爭取延續台灣中油《石油通訊》月刊、經濟部商業發展署服務業創新研發計畫(SIIR)《服務創新誌》的編印承作。 	經常辦理	

一、資訊中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
三、經營「悅讀閱讀」平台的「每週好書讀」專欄	出版組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於中央社網站經營「每週好書讀」子分頁，內容包含每週選書、分類新書、主題書單，推動閱讀風氣。 2. 每週選書由編輯每週精選5本新書，整理簡介與書摘，透過「中央社新聞粉絲團」貼文宣傳，擴大能見度與影響力；主題書單整理相關書展書單、文學獎得獎書單、名人推薦書單等，供讀者參考。 	經常辦理	
四、配合專案、新聞、出版需求提供照片	資料組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精選歷史上的今天圖文，透過主網站「開箱老照片」單元每日發布，彰顯本社豐富照片典藏及獨特性。 2. 配合業務行銷中心的業務開發、客戶需求，或影音中心、新聞部門發稿，提供所需資料照片，提升零售業績。 3. 配合社內出版或承接出版品、展覽等專案提供照片，提高專案利潤及照片曝光度。 	經常辦理	
五、充實數位典藏內容，豐富影像空間	資料組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續補正老照片圖說，新增文化+、Podcast 或專案等未發稿照片，豐富影像空間多元內容，並以更直覺、便捷的檢索環境，提升市場競爭力。 	經常辦理	

一、資訊中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		2. 在影像空間頁面新增「開箱老照片」欄位，或與已退休的新聞記者合作辦線上攝影展，多角度呈現歷史新聞現場。		
六、剪報業務 客製化	資料組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續配合業務行銷中心的業務開發，如工研院專案等客製化產製剪報、電子報，爭取專案客戶。 2. 持續優化本社剪報資料庫，以提升市場競爭力，協助業務行銷爭取客戶。 	經常辦理	
七、加強資訊 技術研發 及在職訓練	系統開發組 系統控管組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵同仁多參與坊間機構或廠商提供、舉辦相關技術或課程以及新技術應用研討會，以提升工作技術。 2. 配合新研發技術需求或視專案、系統環境需求，適時採購新版本、SSL 加密憑證、所需開發工具及續約服務。 3. 依據資通安全法一般資訊人員教育訓練要求，辦理資安教育訓練，提升同仁資安技術能力。 4. 資安專責人員參加資安專業證照課程。 	經常辦理	

一、資訊中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
八、社稿、外電收發客製化服務	系統開發組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過網頁、FTP、E-mail、VPN 收稿、RSS 等方式，視需求客製化格式，並將新聞資訊傳送給海內外訂戶使用。 2. 接收各家外電新聞與照片等資訊，提供社內編輯參考及轉譯與代銷。 	每日辦理	
九、打造數位匯流平台，提供網站多元服務	系統開發組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護本社中文新聞網、FocusTaiwan 英、日、印尼文等多語系外文網站、全球視野、影像空間、好生活頻道、電子書城平台等網站運作與網域加密作業，並進行網站前後台功能增修。 2. 配合本社網群網站改版專案，以提供更多元便利網路服務。 3. 關注網際網路與數位發展趨勢，主動研發數位載具新技術與掌握 SEO（搜尋引擎優化）變化，適時應用於網站，以提供更人性化的互動、便利的操作介面及最佳瀏覽效能，並確保內容在各載具平台穩定呈現。 4. 配合業務承攬專案之需求，適時建置維運專案網站。 	經常辦理	

一、資訊中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
十、開發行動裝置 App	系統開發組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護與管理本社網站 App，並因應行動載具發展趨勢，研究應用新技術，以配合網群行動版改版。 2. 因應各家行動裝置和穿戴裝置 App 市場發展趨勢及開發同仁作業實際需求，申購開發環境（電腦、各系統平板電腦及新款智慧型手機）等，以利 App 開發測試。 	經常辦理	
十一、內部資訊系統創新與維運	系統開發組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護 CNews 正常運作，讓新聞與照片編審發流程穩定順暢。適時配合專案任務及各中心需求，開發新功能，打造更具數位匯流競爭力的 CMS 系統。 2. 維護影音編審發稿系統，適時開發新功能，並隨時視需求改版修正功能。 3. 維運新聞資料庫與剪報資料庫系統，適時研發搜尋引擎與優化效能，並陸續升級，建立搜尋引擎叢集，提供更具市場競爭力的產品服務。 4. 持續關注人工智慧的發展趨勢，包括生成式 AI 和機器學習的最新技術，研究如何將多模態文本向量數據化以利後續的延伸開發應用，並導入 AI 程式輔助開發如 Copilot，提升工程師開發品質與速度，並適時研究應用於核心系統的可用性，提升工作效率。 	經常辦理	

一、資訊中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		5. 監督 OA 新系統委外廠商維運，並符合資通安全管理法規。配合需求，適時與內部系統串接運用。 6. 依資通安全管理法，配合 ISO27001 規範，依循軟體開發生命週期各環節工作規範。		
十二、提供 24 小時不間斷資訊服務	系統控管組	1. 電腦機房 24 小時值班，隨時監控各式網站主機與對外網路運作情況，適時提供資訊操作詢答服務。 2. 排除異常狀況，若問題複雜、嚴重，通知系統開發工程師協助，或洽請技術支援廠商處理。 3. 使用自動化檢測工具，24 小時監控系統數值，異常發生或數值異常自動通報值班機房確認。 4. 配合導入雲端機房，研究雲端自動化檢測工具，整合雲端廠商監控機制，提升核心系統穩定性。	每日辦理	
十三、辦理全社同仁資安教訓，提升同仁資安防護意	系統控管組	1. 辦理資通安全教育訓練，提高本社同仁之資通安全意識，輔助。 2. 定時宣導資安注意事項，提升人員資安防護意識。 3. 辦理社交工程演練作業，確保人員資安防護意識、預防外部攻擊。	適時辦理	

一、資訊中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
識				
十四、強化資訊安全	系統控管組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理系統、網路弱點掃描，找出各種潛在漏洞，驗證資料與設備是否可被竊取或破壞，評估資訊系統與硬體安全性是否有待加強。 2. 辦理伺服器、同仁電腦安全性健檢，確認無潛在惡意程式或檔案、駭客工具程式及異常帳號。 3. 定期檢視、維護地端主機異地備援系統，以應付突發、重大資安事故。 4. 持續優化雲端資料中心網站架構，擴充核心系統雲端備援架構，強化因應重大災難，維持數位運作之韌性。 5. 維護 SOC 監控機制，7x24 全天候監控，發現可疑的行為立刻處理。 6. 適時檢視網路架構並配合調整或汰換設備以面對不斷變化的資安攻擊手法，維運 DNS 雲端託管並評估網站雲端解決方案，以維持服務不中斷。 	適時辦理	
十五、維護 ISO270	系統開發組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據資通安全管理法需求，完成核心資通系統導入資訊安全管理系統標準。 	適時辦理	

一、資訊中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
01 資訊安全管理系統	系統控管組	2. 持續透過審查、內部稽核及預防措施等方式，維持 ISO27001 資訊安全管理系統，強化資安防護。 3. 保護資訊資產並提高本社客戶在資訊安全上的信心。		
十六、電腦系統及周邊設備之維護管理	系統控管組	1. 各項資訊設備、系統、軟體之維護及管理。 2. 突發狀況或重大專案之相關軟硬體設備購置。	適時辦理	
十七、汰換用戶端交換器	系統控管組	本社用戶端交換器已分年度陸續更換，剩餘 10 台尚未更換，更換完成後所有用戶端幹線速率提升到 10GB，提升網路連線速度。	適時辦理	

二、影音中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、強化影音專案製作品質	影像組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應攝影器材升級，拍攝概念須與時俱進，敦促同仁強化專業職能。 2. 為因應客戶需求提升專案企劃能力，鼓勵同仁觀摩、研習創意作品，運用於實務操作中。 	經常辦理	
二、提升影音新聞質量	影像組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握時事脈動，善用中央社海外布點優勢，與特派員合作，產製廣度兼具深度的優質新聞內容。 2. 運用合作外媒之素材，提供國際外媒觀點的新聞角度，彌補中央社海外布點採訪不足之處。 3. 影音製作效率再提升，豐富全球視野節目多元性。 	經常辦理	
三、提升影音平台總體點閱率。	影像組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內外即時性或重大議題以摘要方式製播短影音，於官網及影音分享平台露出，讓閱聽者能快速瞭解並掌握新聞事件始末。 2. 檢視改善影音新聞上架、嵌稿流程，務求影音與文稿並陳。 	經常辦理	

二、影音中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
四、製作文化黑潮新聞	影像組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合海外特派傳回有關台灣之文化、體育影像素材，製作成影音新聞或專題，宣揚台灣文化在國際的能見度。 2. 增加採訪國內藝文、體育新聞頻率，提升文化體育新聞質與量。 	經常辦理	
五、增加製作並提升淨零碳排新聞露出	影像組	製作關於全球淨零減碳展望與現況的影音新聞，讓閱聽者瞭解全球淨零碳排趨勢。	經常辦理	
六、即時影音串流傳輸與直播	製作組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應海內外重大新聞即時傳輸，採用網路串流技術傳輸。 2. 針對海內外重大新聞進行即時網路直播。 	經常辦理	
七、強化影音製播產製流程	製作組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 升級更新影音剪輯軟體及錄製設備，加速影音內容運算效能與品質，因應專案與即時新聞需求。 2. 善用 AI 工具，提升節目製播量能與效率。 3. 購買影片、動畫特效模版及版權音樂，提升內容品質。 	經常辦理	

二、影音中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
八、器材汰換更新	製作組	1. 升級更新專業攝影機與收音設備，提升 EFP 作業。 2. 增加攝影機和無線麥克風等器材，滿足國內外影音新聞採訪汰換需求。	經常辦理	
九、執行各項影音教育訓練	製作組	1. 不定時辦理特派員行前影音教育訓練。 2. 影音製播傳輸教育訓練。 3. 不定時接受大學院校委託，學生到社實習影音新聞製播。	經常辦理	

三、業務行銷中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、提升社稿收入	開發組 專案組 服務組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關注市場動態，爭取新成立之媒體採購本社新聞產品。 2. 開發新客戶類型、擴大產品市場。 3. 持續關注未經授權使用新聞產品之單位，以權益維護為手段，爭取客戶採購為最終目的。 4. 開發不同新聞產品，爭取媒體客戶使用。 	經常辦理	
二、爭取專案收入	開發組 專案組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化中央收入爭取，爭取活動標案挹注自籌收入。 2. 積極洽談企業專案，主動拜訪洽談，依客戶需求量身打造專案。 3. 評估專案延續或擴大之可能性，積極爭取進一步收入之機會。 	經常辦理	
三、提升國際影響力暨代理收入	服務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 爭取海外媒體使用本社外文新聞，擴大國際能見度。 2. 增加外媒合作夥伴，開發外媒產品或服務代理，並增加代理收入來源。 3. 檢視目前外媒合作條件，拆帳產品爭取提升拆分比例，進一步提升整體代理收入。 4. 大型國際活動或賽事，提前規劃、洽談套案內容。 	經常辦理	

三、業務行銷中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
四、強化校園扎根	開發組 專案組 服務組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理「我是海外特派員」活動。 2. 擴大參與科系，提高校園巡迴場次。 3. 於活動規劃強化外媒與企業角色，展現本社特點並強化企業參與程度。 	經常辦理	
五、提升發行收入	開發組 專案組 服務組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大全球中央公益贈閱範圍與合作企業家數。 2. 持續開發電子書市場，積極參與電子書平台活動以提升能見度及收入。 3. 強化自有電子書城之功能。 4. 各項出版品同步規劃電子書上架發行。 	經常辦理	
六、爭取網路廣告收入	開發組 專案組 服務組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續規劃各類主題方案，包裹式套案銷售。 2. 按月整理廣告流量、讀者分析等相關數據，作為提案參考。 	經常辦理	
七、提高影像新聞收入	開發組 專案組 服務組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大本社全球視野影音通路，提升能見度。 2. 爭取客戶委製案，將駐點優勢轉化為實際收益。 3. 主動推廣獨家影音 	經常辦理	

三、業務行銷中心工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
八、強化資料庫銷售	開發組 專案組 服務組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 爭取研究單位採購本社資料庫做為語言訓練或研究模型。 2. 資料庫搜尋介面、功能，視市場需求規劃改版或客製功能。 3. 強化影像空間宣傳，提升能見度，展現本社豐富照片資料量。 	經常辦理	
九、提升訊息服務收入	開發組 專案組 服務組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合國外訊息服務套案販售，增加產品利基。 2. 調漲年約客戶金額。 3. 定期檢視未續約客戶，爭取重新採購。 	經常辦理	
十、客戶滿意度維護	開發組 專案組 服務組 企劃組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不定時拜訪，分享本社近況，維護客戶關係。 2. 每年至少辦理一次客戶滿意度調查，相關意見提供產品改善依據。 3. 依據客戶意見調整產品或服務，提升本社競爭力與銷售機會。 	適時辦理	

肆、管理部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、提升行政效能	人事暨 行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動企業化管理精神，持續更新各項作業軟硬體，提升工作效能。 2. 適時配合政府法令，督導更新本社各項法令規章。 3. 與工會保持良性互動，維持良好勞資關係穩定。 4. 促進各部門理性協調溝通，凝聚向心力，摒除本位主義。 	經常辦理	
二、有效整合資源	財務室 人事暨 行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導財務部門定期彙整各項財務報表，送交各單位主管和長官參考，以管控本社成本、健全財務。 2. 督導各部門妥善管理社內資產，整合運用各項資源。 3. 協助新聞部及事業部，善盡後勤支援角色。 	經常辦理	
三、強化公文品質	人事暨行 政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導對外發文或公告事項，格式及用語須妥適合宜。 2. 督導合約文件審慎核閱，控管合約用印流程。 3. 督導公文流程及效率。 	經常辦理	

肆、管理部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
四、落實工作進度追蹤管考	人事暨行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導年度工作計畫、績效指標之追蹤管考。 2. 督導董事會、監事會、社務會議等重要會議決議之追蹤管考。 	經常辦理	
五、加強安全衛生工作	人事暨行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導維護辦公處所環境安全及整潔。 2. 督導辦理職業安全衛生教育訓練及環境教育時數認證。 3. 督導警衛保全工作及建立維安機制。 4. 督導強化辦公處所設施使用之安全。 5. 督導志清大樓管理小組加強公共區域環境安全及整潔。 	經常辦理	
六、健全組織架構	人事暨行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合媒體發展趨勢及社務需求，督導適時推動組織架構調整。 2. 督導適時修訂本社組織規程及相關法規，提報社務會議或董事會議審議。 	適時辦理	
七、保障同仁勞動權益	人事暨行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導適時修訂工作規則、人事法規等，以符合勞動法規之規範。 2. 督導各項勞資相關會議之進行，保障同仁工作權益。 3. 督導打造健全友善之職場環境，落實職安衛生規範。 	適時辦理	

肆、管理部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
八、暢通人才流通管道	人事暨行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導適時拔擢人才，用人務求適才適所。 2. 督導加強同仁職能教育訓練，培養多元人才。 3. 督導適時招聘遞補必要人力，促進人事新陳代謝。 4. 督導落實考核作業，強化人力資源效能。 	適時辦理	
九、推動產學合作	人事暨行政室	督導辦理大專院校學生來社實習活動，培育新聞傳播人才。	適時辦理	
十、辦理社內聯誼活動	人事暨行政室	督導辦理環教踏青活動、社慶活動、年終餐會等，增進全體同仁情誼及向心力。	適時辦理	
十一、督導法規修訂	人事暨行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導適時檢討及修訂法規，以符政府法令規章及社務發展需要。 2. 督導法規公告等作業，每年彙整法規修訂情形。 	適時辦理	
十二、強化法務作為	人事暨行政室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導建立契約定型化作業，做好風險控管。 2. 本社權益受損時，督導法務適時採取寄發存證信函等法律行動，以維護本社權益。 3. 督導提醒相關部門之新聞及資訊內容，勿觸法令紅線，並應遵守新聞倫理及兼顧社會責任。 	適時辦理	

肆、管理部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		4. 配合新聞部及事業部之需要，督導妥善處理侵權事件，保障本社智慧財產權，必要時採取法律行動。		
十三、督導設備修繕及維護	人事暨 行政室	1. 督導定期盤點各項設備及資產，以有效運用。 2. 督導老舊設備之修繕與保養，延長使用年限。	經常辦理	
十四、督導資產管理及內部控制	人事暨 行政室 財務室	1. 督導掌握自有資產現況，致力提升效益。 2. 督導辦理國有房舍定期訪查作業，並適時收回，歸還主管機關。 3. 督導確實執行年度工作計畫與預算，充分掌握各項營運情況，落實內部控管功能。 4. 每月月報表於次月 10 日前提報，供首長充分掌握營運情況。 5. 遵循本社內稽、內控制度制度，確保本社財務運作的正確性、營運的效率及法令遵循。	適時辦理	
十五、督導財務與會計事項	財務室	1. 督導年度預算之編列與執行。 2. 督導本社會計與出納之正確性。 3. 督導財務調度，發揮最高效益。 4. 督導執行各項摶節措施，減少開支。	適時辦理	

肆、管理部工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
十六、推動永續發展	人事暨行政室	督導管理部各部門依循本社永續願景，強化相關作為，發揮媒體社會責任。	適時辦理	

一、人事暨行政室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、彙編年度工作計畫及工作成果	文書法務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調各單位提報下年度工作計畫草案，配合財務部門概算作業，完成工作計畫彙編與陳報董事會審議。 2. 協調各單位辦理年終績效檢討，彙編工作成果報告，陳報董事會及監事會審查後，報請主管機關備查。 3. 每季彙整各單位營運績效關鍵指標執行進度，並提報社務會議。年度終了，彙整營運績效關鍵指標全年度執行成果及次年度目標值，報請主管機關備查。 	定期辦理	
二、強化文書檔案管理作業	文書法務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依檔案管理辦法及相關法規，建立檔案管理各項作業標準程序，強化檔案法制管理及適時辦理檔案銷毀作業。 2. 鼓勵參加文書檔案管理相關課程，提升專業知能及管理效能。 	經常辦理	
三、推行公文電子化及簡化公文流程	文書法務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行公文電子化，掌握公文進度，擷節紙張及人力成本。 2. 適時檢討公文流程，簡化程序，提升公文效率。 3. 管控公文及合約處理情形，每月辦理稽催作業，每年總結陳報。 	適時辦理	

一、人事暨行政室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
四、辦理重要會議 行政作業	文書法務 組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整社務會議紀錄，發送與會主管與當日列席人員，並公告於本社內部網站。 2. 追蹤社長裁示之重要事項，會議時提報工作進度。 3. 配合董監事會議召開，辦理前置作業、會場佈置等工作。會後整理會議紀錄，函報主管機關。 	定期辦理	
五、適時修訂本社 法規	文書法務 組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合政府政策及最新法規，適時檢討本社各項法規，並於重要法規修訂時，洽請本社顧問律師協助審閱。 2. 修訂之法規公告後，納入本社法規彙編。 3. 遵循財團法人法之規定，適時於主網站更新本社公開資訊。 	適時辦理	
六、合約審閱及協 助相關法律事 務	文書法務 組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助審閱合約及法律相關文件，保障本社應有權益。 2. 提供各部門有關政府主管機關函釋見解、司法案件意見諮商及法律意見分析，情節複雜或嚴重者委由顧問律師處理。 3. 協助處理侵權案件、行政裁罰及帳款催收法律問題。 4. 適時辦理法律課程教育訓練，強化同仁基本法律素養。 5. 加強著作權法、新聞相關法規、勞動法令等專業知識，鼓勵法務人員及相關同仁參加進修課程。 	經常辦理	

一、人事暨行政室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
七、組織調整與人事規章修訂	人力資源組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應媒體生態環境變化及本社發展需求，適時調整組織架構，強化競爭力。 2. 適時檢討員額配置，人力資源有效運用。 3. 配合政府法規及本社發展需要，隨時檢視修訂人事法規。 	適時辦理	
八、辦理人才招募、任用、離退作業	人力資源組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依各單位提出人力需求，經招考、人力銀行徵才、延攬優秀同業或各界推薦之人才等方式，選拔優秀人員錄用。 2. 配合政府法規，鼓勵各單位多進用身心障礙者及原住民人力。 3. 辦理人員任用、離退作業，建立妥善作業流程。 	適時辦理	
九、辦理考核作業	人力資源組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每半年辦理平時考核，於年度終了辦理年終考績作業，並依年終考績結果辦理薪級晉(降)級作業。 2. 辦理人員晉階、升等審查作業，拔擢優秀人才。 3. 辦理年終考績申訴作業，賦予同仁申訴機會。 	定期辦理	
十、辦理各類教育訓練	人力資源組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理新進人員教育訓練課程。 2. 辦理工作場所性騷擾防治及相關教育訓練課程。 3. 辦理職業安全衛生教育訓練課程。 	適時辦理	

一、人事暨行政室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		4. 辦理環境教育時數認證作業。 5. 鼓勵同仁進修專業知識及技能，精進工作品質。 6. 受理大專院校學生來社實習作業，協助媒合實習部門。		
十一、定時辦理薪資及勞健保、勞退業務	人力資源組	1. 按月定期發放員工薪資。 2. 依法辦理勞保、健保、勞退等業務，適時調整投保級距。 3. 依法辦理員工退休相關事項。	定期辦理	
十二、人事資料更新及管理	人力資源組	1. 配合人事異動，更新資料。 2. 每月編製員工人數報表，掌握各部門員額變化情形，提醒各部門做好員額管控。 3. 強化人事資料數位化作業，提升人事作業效能，並做好個人資料保護。	經常辦理	
十三、落實差勤管理	人力資源組	1. 落實員工到勤及差假管理，提升工作紀律，並符勞動法規，保障勞資雙方權益。 2. 適時檢討差勤系統功能、表單流程，強化工作效能。 3. 發現差勤異常現象，隨時通報該部門主管。 4. 員工差勤資料，依規存放至少5年，以備查核。	經常辦理	

一、人事暨行政室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
十四、維護良好勞資關係	人力資源組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理勞資會議行政作業，維護勞資關係和諧。 2. 協助團體協約會議之行政作業，並依團體協約內容辦理相關事宜。 3. 適時反映同仁心聲，強化意見溝通。 	適時辦理	
十五、辦理新聞獎及獎學金	人力資源組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理曾虛白先生新聞獎，發揮公共媒體職能。 2. 辦理陳博生先生新聞獎學金，獎勵新聞傳播科系優秀學子。 3. 辦理魏景蒙先生獎學金，獎勵就讀大專院校表現傑出之同仁子女。 	定期辦理	
十六、辦理採購作業	事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照本社採購辦法配合需求單位辦理各項財物、勞務、工程等採購程序。 2. 適時辦理政府採購法相關教育訓練課程，採購作業求符合法規。 3. 鼓勵採購人員參加政府採購法相關課程，提升採購專業知識。 4. 持續協助同仁操作使用請購/核銷系統，提升工作效率。 	經常辦理	

一、人事暨行政室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
十七、財物管理及維護	事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照本社財產及物品管理辦法，掌握經管財物之增減及異動，適時更新資料。 2. 向保險機構投保必要保險，避免財產遭受災害損失。 3. 國有房舍定期訪查並做成紀錄，發現不符規定使用者，積極追討並歸還國有財產署。 	經常辦理	
十八、庫存用品有效管理	事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月陳核各類物品入庫、提領及庫存情形。 2. 有效管控各類物品用量，適時宣導摶節措施。 	經常辦理	
十九、籌辦社內大型活動	事務組	辦理全體同仁年終餐會、環境教育踏青活動等活動，凝聚向心力及增進情誼。	適時辦理	
二十、打造舒適安全辦公空間	事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦公室、會議室、茶水間、走道、樓梯、廁所等空間，定期清潔維護，適時修繕、改造。 2. 維護冷氣設備、照明設備，製作水電使用比較表，適時宣導節約能源。 3. 加強門禁管制，對訪客均予登記。 4. 落實突發狀況通報機制，致力維護辦公空間之安全。 	經常辦理	

一、人事暨行政室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
二十一、協助志清大樓管理小組各項事務	事務組	1. 配合出席各項會議，參與大樓管理及維護工作。 2. 配合辦理小組決議各項事務。 3. 配合參加消防安全課程講習活動，強化消防知識。	經常辦理	

二、財務室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
一、落實會計功能	全室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 控管預算，支出經費以預算下修 5%作為管控目標，每月將實際經營成果與預算作比較，落實預算管理。 2. 依據「會計制度」執行各項會計事務程序，嚴格執行內部審核工作，使各項收支憑證符合稅法規定。其他會計事務之處理，均悉照「財團法人法」之規定辦理。 3. 加強固定資產管理，於第 3 季盤點固定資產、各項設備及財物料，以減少資產閒置、適時處理報廢資產，使資源有效配置。 4. 檢視財務室業務程序，以符合內控內稽制度規定。 	經常辦理	
二、辦理預、決算	全室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會計月報按規定時間結報（次月 10 日前）。 2. 114 年 1 月辦理 113 年度初編決算。 3. 114 年 5 月籌編 115 年度預算。 4. 委請會計師辦理年度財務及稅務簽證。 	定期辦理	
三、強化財務功能	全室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充分發揮資金利用效率，提供準確分析和建議，選擇適當的資金調度時機，將每月營運所需以外資金，辦理短、中長期臺幣定期存款，以增加孳息收益。 2. 加強應收帳款的風險防範，及時提醒應收逾期情況；每月編製應收款項帳齡分析表，對於逾期二個月未收取之帳款，提供明細予相關單位辦理催收，減少呆帳 	經常辦理	

二、財務室工作計畫(114)

計畫項目	主責單位	計畫內容	時程規劃	備註
		損失。 3. 遵循內稽內控制度，提昇財務資料之準確性和可靠性。		

114 年度各部、中心、室預算配置總表

(單位：新台幣千元)

一、人事、業務費

單位	人事費	業務費	員額數
新聞部	350,652	46,179	294
政經新聞中心	54,399	2,178	48
綜合新聞中心(含新聞部)	98,172	1,677	90
外文新聞中心	28,959	4,077	29
國際暨兩岸新聞中心	107,730	26,910	68
數位新聞中心	46,461	5,610	47
媒體實驗室	5,403	1,770	5
新聞學院	9,528	3,957	7
事業部	84,495	28,554	78
資訊中心	41,247	19,971	37
影音中心	18,777	3,363	18
業務行銷中心(含事業部)	24,471	5,220	23
管理部	39,036	44,112	33
一般行政	39,036	44,112	33
總計	474,183	118,845	405

二、固定資產投資明細表 (視實際需要及財務狀況辦理)

單位	項目	預算數	說明
數位新聞中心	什項設備	1,440	數位新聞中心攝影組逐年分批汰換老舊器材，更新攝影記者手中使用年限滿 6 年老舊器材。擬購買專業數位相機 4 套，含所需鏡頭及閃光燈、電池、儲存記憶卡等必要配件，預估所需費用共 1,440 千元。
	資訊設備	40	採購筆電
國際暨兩岸新	資訊設備	200	採購筆電。

聞中心			
資訊中心	資訊設備	450	汰換剩餘 10 台用戶端未升級 10G uplink 交換器，費用為 450 千元。
	資訊設備	40	採購筆電
	資訊設備	2,560	汰換老舊 2018 年個人電腦 80 台，提升工作效能；費用為 2,560 千元。
	資訊設備	3,000	維護、管理各項資訊軟硬體，提升工作效能；費用為 3,000 千元。
	資訊設備	70	App 開發、測試：計列 70 千元。因應平板電腦 App 開發、維護需求，申購新款平板電腦。
	交通設備	70	行動裝置 App 開發、測試：依智慧型手機 App 開發、維護需求，申購新款智慧型手機，費用 70 千元。
新聞學院	資訊設備	40	採購筆電
影音中心	資訊設備	480	採購工作站級桌上電腦。
	什項設備	1,950	影音器材與相關設備更新汰換，共計 1,950 千元： 1. 影音製播與儲存相關器材與設施汰換 450 千元 2. 採訪用攝影機及週邊設備，影像傳輸設備採購及汰換 1,500 千元
人事暨行政室	房屋及建築	2,000	依據本大樓管理小組 114 年預算推估表，貨梯更新初估預算 3,500 千元，本社應分攤 916,580 元，考量本大樓老舊常有緊急修繕工程，故編列 2,000 千元。
	房屋及建築	500	中央儷舍地下室及頂樓天花板壁癌嚴重，113 年洽廠商報價約 420 千元，因原物料上漲，編列 500 千元。
	房屋及建築	800	本社自有房舍多數屋齡老舊，80 千元以上列固定資產之修繕費初估新台幣 800 千元。

房屋及建築	1,000	本大樓屋齡老舊且因地震頻繁，80 千元以上列固定資產之修繕費初估新台幣 1,000 千元。
資訊設備	40	採購筆電
什項設備	300	7 樓新聞部之 5 噸隱藏式冷氣機已使用十餘年，8 樓嗜啡館隱藏式冷氣報廢拆除後未裝新機，視實際損壞情形及使用需求分批汰換，預估 2 台費用計新台幣 300 千元。
什項設備	60	飲水機使用年限已屆，視實際損壞情形分批汰換，預估 2 台費用計新台幣 60 千元。
什項設備	120	中央儷舍套房定頻式冷氣使用已十餘年，視實際損壞情形分批汰換，預估 4 台費用計新台幣 120 千元。
什項設備	200	董事長室沙發及茶几已逾使用年限，預估費用計新台幣 200 千元。
什項設備	100	目前各單位使用電視有部分已逾使用年限，視實際損壞情形分批汰換，預估 3 台費用計新台幣 100 千元。
總計	15,460	