



נהלים וכללי רישום לאפיקי מעבר וקבלה – אוניברסיטת בן גוריון בנגב

1. **תהליך ונהלי רישום באפיק מעבר למדעי המחשב:**
הרישום לאפיק המעבר באחריות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ. המשתתפים בתכנית נדרשים לעמוד בכל הכללים והמטלות האקדמיות החלים בקורס, לרבות אופן הלימודים בקורס, תרגולים, עבודות, בחינות וכו', וכפופים לכללי ונהלי האוניברסיטה.
2. **הגשת בקשה לרישום:**
על המועמד למלא טופס "בקשה לרישום לאפיקי מעבר", להלן קישור לטופס
https://bit.ly/transfer_registration_form
3. **מועד הרישום:** עד תום תקופת השינויים. **מספר המקומות מוגבל.**
4. **דמי רישום*:**
 - דמי הרישום לאפיקי המעבר הינם בסך 200 ₪.
 - דמי הרישום אינם מוחזרים מכל סיבה שהיא, לרבות אי קבלה לאפיקי המעבר.

*את דמי הרישום ניתן לשלם בשתי דרכים:
א. בעת מילוי טופס הבקשה לרישום (יתקבל קישור לחנות התשלומים).
ב. בקישור https://bit.ly/academic_transfer_reg

בשתי הדרכים, על הלומד להזין את מס' הקבלה שקיבל במייל, במקום המתאים בטופס הבקשה, טרם הגשתו.
5. **קבלה לאפיק המעבר:** הקבלה לאפיק המעבר הינה בכפוף לתנאים המופיעים בתנאי האפיק ובכפוף לאישור וועדה במחלקה/הפקולטה הרלוונטית.
6. **הודעה על החלטת הוועדה:** הודעת המרכז בעניין בקשה לרישום לאפיק ותנאים נוספים לרישום, ככל שיהיו, תועבר תוך 21 יום מהגשת הבקשה לגורם האקדמי הרלוונטי. הודעת הקבלה תכלול את סכום שכ"ל הנדרש לתשלום, בהתבסס על תעריפי תשפ"ה.
7. שכר הלימוד לתכנית אפיק המעבר (עבור 15 נק"ז) - 7,875 ₪
8. **הסדרת תשלום שכ"ל ואישור הרשמה:**
 - יש להסדיר את שכר הלימוד בגין השתתפות באפיק המעבר, מיד עם הודעת הקבלה לתכנית.
 - אי הסדרת תשלום עד המועד שנקבע בהודעת הקבלה, מהווה ויתור על ההשתתפות באפיק.



נהלים וכללי רישום לאפיקי מעבר וקבלה – אוניברסיטת בן גוריון בנגב

9. נהלי תשלום שכ"ל, ביטול הרשמה לאפיק:

- א. שכר הלימוד הינו, כאמור בסעיף 7 להלן.
- ב. משתתף שיבטל הרשמתו לקורס לפני תום "תקופת השינויים" יהיה זכאי להחזר כספי של שכר הלימוד, ככל ששולם. דמי ההרשמה אינם מוחזרים.
- ג. משתתף שיבטל הרשמתו לקורס לאחר תום "תקופת השינויים", לא יהיה זכאי להחזר כספי.

10. ביטול קורס לאחר תום "תקופת השינויים" – "ויתור אקדמי"

- מיועד לומד הרשום לקורס ומבקש לא להיבחן ולהסיר את הקורס מגיליון הציונים.
- א. בקשות לויתור אקדמי יטופלו בהתאם לתנאי הפקולטה לה שייך הקורס ובהתאם לכללי הויתור האקדמי באוניברסיטה ובכלל זה תאריכי הגשת הבקשה והחיובים הנלווים.
 - ב. ביטול חלק ב' של קורס שנתי, יבטל את ההכרה בקורס השנתי.
 - ג. למען הסר ספק, לא יבוצע החזר שכ"ל בשל ויתור אקדמי.
- טפסים ופרטים נוספים ניתן לקבל במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ.

11. לימודים, ביצוע מטלות אקדמיות, בחינות ואישורים

א. לימודים ומטלות אקדמיות:

המשתתפים באפיק מעבר, מדווחים למערכת האוניברסיטה ונדרשים לעמוד בכל המטלות והכללים האקדמיים החלים בקורסים, לרבות תרגולים, מטלות, עבודות, בחינות וכ"ו וכפופים לנהלי האוניברסיטה.

ב. בחינות:

ביצוע הבחינות והמטלות הינו בהתאם לנוהל הבחינות האוניברסיטאיות.

- נוהל בחינות וערעורים: http://bit.ly/exams_appeals
- נוהל בחינות מקוונות: <https://online-exams-extra>

• שירותים ללומדים עם מוגבלויות ו/או לקויות למידה:

לומד חיצוני זכאי לשירותים הניתנים לסטודנטים עם מוגבלויות ו/או ליקויי למידה בהתאם לנהלי האוניברסיטה. תהליך אישור הזכאות אורך זמן ומצריך אישורים ואסמכתאות בהתאם. אנו ממליצים לזקוקים לסיוע, לפנות אל המרכז מוקדם ככל הניתן.



נהלים וכללי רישום לאפיקי מעבר וקבלה – אוניברסיטת בן גוריון בנגב

• שירותים ללומדים עם בעיות רפואיות:

לומד חיצוני זכאי לשירותים הניתנים לסטודנטים עם מוגבלויות רפואיות קבועות או זמניות, בהתאם לנהלי האוניברסיטה. תהליך אישור הזכאות אורך זמן ומצריך אישורים ואסמכתאות בהתאם. אנו ממליצים לזקוקים לסיוע לפנות אל המרכז מוקדם ככל הניתן.

ג. ציונים:

ניתן לראות את הציונים בקורס, באזור האישי לסטודנט באתר האוניברסיטה, לאחר דיווח הציונים ע"י המרכז, בקישור: <https://in.bgu.ac.il/Pages/4students.aspx>

5.4 ערעור על ציון בקורס:

הגשת ערעור על ציון בקורס יבוצע בכפוף לנהל בחינות וערעורים. להלן קישור למערכת ערעורים http://bit.ly/Appeals_system

5.5 אישורים:

ניתן להנפיק אישור לימודים ותדפיס לימודים הכולל ציונים, מתוך האזור האישי לסטודנט, באתר האוניברסיטה, בקישור: <https://bgu4u.bgu.ac.il>
ניתן לקבל אישור רשמי בחתימת המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, במידת הצורך.

מידע נוסף:

- ללומדים תיפתח **תיבת דואר אלקטרוני** של אוניברסיטת בן גוריון. לתיבת דואר זו נשלחות הודעות כלליות מהאוניברסיטה ומיילים ספציפיים ממרצים ומרגלים של הקורסים השונים. למידע על תיבת הדואר החדשה יש לפנות לצוות המרכז.
- ללומדים יינתנו שם משתמש וסיסמא, המשמשים כניסה למערכות האוניברסיטה ובכלל זה למערכת ההוראה המתוקשבת MOODLE.
- הלומדים החיצוניים זכאים לקבל "**כרטיס לומד חיצוני**" המהווה כרטיס הזדהות בכניסה לקמפוס ומאפשר שימוש בשירותי הספרייה ותשלום תעריף סטודנט בחניות האוניברסיטה החיצוניות. הכרטיס כולל את תמונת הלומד-יש להעלות תמונה בטופס הרישום המקוון או להצטלם במשרדי המרכז.
- **שירותי ספרייה**: העיון בספרים בספרייה הינו ללא עלות. השאלת ספרים מהספרייה הינה בכפוף לפתיחת כרטיס קורא מול הספרייה. ייתכנו שינויים בנהלי הספרייה.