

**UCHWAŁA NR XLIV/342/2021  
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE**

z dnia 21 grudnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy  
Gospodarczej" w Hrubieszowie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Miejskiej Hrubieszów pod nazwą "Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej" w Hrubieszowie.

**§ 2.** Jednostce "Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej" w Hrubieszowie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający cele i zadania Centrum oraz zasady jego organizacji.

**§ 3.** Gmina Miejska Hrubieszów wyposaża "Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej" w Hrubieszowie w mienie nieruchomości i ruchome niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

**§ 4.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej

**Leszek Kryszczuk**

## **Statut „Kreatywnego Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej” w Hrubieszowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej, zwany dalej "Centrum", jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Hrubieszów zorganizowaną w formie jednostki budżetowej, działającą na podstawie niniejszego statutu i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest Hrubieszów, pod adresem: Plac Wolności 8, 22-500 Hrubieszów.

2. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Miejskiej Hrubieszów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Centrum może współpracować z podmiotami gospodarczymi, a także instytucjami oraz organizacjami o podobnym profilu działalności, a w związku z tą współpracą prowadzić działania także poza obszarem, o którym mowa w ust. 2.

4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa

§ 3. Centrum jako jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Hrubieszów podlega organom gminy w zakresie wynikającym z ustawowo określonych kompetencji tych organów.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

§ 4. 1. Podstawowymi celami działalności Centrum są:

- 1) wzrost aktywności ekonomicznej mieszkańców Gminy Miejskiej Hrubieszów;
- 2) rozwój przedsiębiorczości lokalnej i lokalnego rynku pracy, m.in. poprzez wspieranie i integrację rodzimych przedsiębiorców oraz rozwój nowych firm i inicjatyw gospodarczych na terenie gminy;
- 3) promocja idei przedsiębiorczości oraz kreowanie postaw przedsiębiorczych wśród mieszkańców, szczególnie wśród ludzi młodych;
- 4) promocja gospodarcza Gminy Miejskiej Hrubieszów jako ponadlokalnego ośrodka rozwoju;
- 5) podnoszenie jakości kształcenia młodzieży w systemie edukacji szkolnej i pozaszkolnej, m.in. poprzez wprowadzenie innowacyjnych metod i form kształcenia.
- 6) rozwój współpracy gminy z innymi samorządami oraz instytucjami i podmiotami, działającymi w szczególności w obszarach edukacji (ogólnej i zawodowej), rynku pracy, otoczenia biznesu, nauki, promocji gospodarczej i turystyki, kultury i rekreacji, ekonomii społecznej.

2. Centrum realizuje swoje cele głównie poprzez:

- 1) organizację spotkań, imprez i wydarzeń integrujących lokalny biznes (np. śniadania biznesowe, Hrubieszowska Gala Rozwoju etc.);
- 2) wdrażanie narzędzi i rozwiązań informatycznych przyczyniających się do lepszej komunikacji i współpracy z lokalnym biznesem (np. cykliczny newsletter, interaktywna strona internetowa, bazy danych nt. lokalnych zasobów/aktywów gospodarki lokalnej etc.);
- 3) prowadzenie stałego punktu informacji i bieżącego doradztwa dla lokalnego biznesu (np. w formule one-stop shop);
- 4) świadczenie usług doradztwa specjalistycznego i usług szkoleniowych (dostosowanych do potrzeb lokalnych przedsiębiorstw i zwiększających ich konkurencyjność);
- 5) działania promocyjne i edukacyjne zachęcające młodych ludzi do zakładania i rozwoju własnego biznesu;
- 6) kompleksowe wsparcie dla nowo zakładanych firm (obejmujące np. weryfikację biznes planu, dedykowany system szkoleń, doradztwa i mentoringu na etapie zakładania i wczesnego rozwoju firm);

- 7) standaryzację i usieciowienie usług Centrum i bliską współpracę z innymi instytucjami otoczenia biznesu w regionie i kraju;
- 8) promocję i budowanie partnerstw ukierunkowanych na rozwój nowych rozwiązań i modeli biznesowych w ramach różnych form ekonomii (np. ekonomii społecznej, srebrnej ekonomii, ekonomii obiegu zamkniętego, ekonomii współdzielenia etc.);
- 9) udostępnianie powierzchni biurowej, infrastruktury technicznej i innych środków trwałych, na potrzeby integracji lokalnego biznesu i rozwoju nowych firm;
- 10) organizację warsztatów oraz zajęć demonstracyjnych i pilotażowych z udziałem nauczycieli i młodzieży szkolnej (np. w zakresie nowoczesnych metod i form kształcenia młodzieży, rozwijania nowych talentów i umiejętności, kreowania postaw przedsiębiorczości);
- 11) prowadzenie punktu obsługi inwestora zewnętrznego (zgodnie ze standardami obsługi inwestora wg. np. PAIH);
- 12) organizację wydarzeń promujących przedsiębiorczość i postawy przedsiębiorcze wśród społeczności lokalnej;
- 13) promowanie wyróżniających się inicjatyw biznesowych i podmiotów gospodarczych z terenu gminy;
- 14) wspieranie i stymulowanie szeroko rozumianej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami;
- 15) współpracę z instytucjami finansowymi (banki, instytucje pożyczkowe i finansujące itp.);
- 16) przygotowywanie i realizacja różnych przedsięwzięć i projektów służących realizacji celów Centrum, w tym pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych na ich finansowanie.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 5. 1. Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

3. Dyrektor kieruje i zarządza całokształtem działalności Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum wykonuje Dyrektor.

5. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centrum i kierowanie jego działalnością;
- 2) należyte i terminowe wykonanie celów i zadań Centrum;
- 3) gospodarkę finansową i prawidłowość wykorzystania przyznaných środków finansowych;
- 4) prawidłową eksploatację i wykorzystanie powierzonego majątku oraz środków trwałych;
- 5) organizację pracy i realizowanie obowiązków przez podległych pracowników.

6. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

§ 6. Wewnętrzną strukturę organizacyjną i zasady działania Centrum określa szczegółowo Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum.

### **Rozdział 4. Mienie Centrum**

§ 7. 1. Centrum realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Hrubieszów.

2. Centrum gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.