



LINCOLN COUNTY SCHOOL DISTRICT

Dr. Karen Gray
Superintendent

District Office
PO Box 1110, Newport, OR 97365
T 541-265-9211 | F 541-574-0511

Teaching & Learning Center
1212 NE Fogarty Street, Newport, OR 97365
T 541-265-9211 | F 541-265-3059
www.lincoln.k12.or.us

PARA PUBLICACIÓN INMEDIATA - COMUNICACIÓN PARA LOS MEDIOS

Contacte a: *Kristin Bigler, Especialista en Comunicaciones*

Distrito Escolar del Condado Lincoln

541-270-3366

Kristin.bigler@lincoln.k12.or.us

Póliza KL – Conocimiento del Proceso de Quejas Públicas

Todo el Público Debe Saber Cómo Hacer para que Sus Voces Sean Escuchadas (Información por la Dra. Karen Gray, la Superintendente del Distrito Escolar del Condado

Lincoln)

Newport, OR - 8 de abril del 2019 - Al acercarme al último trimestre de mi primer año como Superintendente del Distrito Escolar del Condado Lincoln, me he dado cuenta de que muchos de los miembros de la comunidad en este condado no saben cómo expresar sus preocupaciones. Quería tomarme un momento para explicar el proceso públicamente para que los miembros puedan actuar como corresponda si hay un problema que no se ha resuelto a nivel de edificio. Muchos problemas pueden resolverse adecuadamente a nivel de edificio, pero no todos.

La póliza se describe en nuestro sitio de la red (www.lincoln.k12.or.us) y se puede encontrar en un par de maneras. 1) El enlace está en la parte de abajo de cada página: Quejas Públicas, ó 2) use la sección Contáctenos y haga clic en la sección de Comentarios Públicos para el Procedimiento de Quejas Públicas.

El procedimiento es el siguiente:

Procedimiento de Reclamo Público Iniciando una Inquietud: Paso Uno
Cualquier miembro del público que desee expresar una inquietud debe discutir el asunto con el empleado de la escuela involucrado. El empleado deberá responder dentro de los 5 días laborales.



LINCOLN COUNTY SCHOOL DISTRICT

Dr. Karen Gray
Superintendent

District Office
PO Box 1110, Newport, OR 97365
T 541-265-9211 | F 541-574-0511

Teaching & Learning Center
1212 NE Fogarty Street, Newport, OR 97365
T 541-265-9211 | F 541-265-3059
www.lincoln.k12.or.us

El Director del Edificio / Supervisor del Lugar: Paso Dos Si la persona no puede resolver un problema o inquietud con el empleado, la persona puede presentar una queja escrita y firmada al director de la escuela o al supervisor de la escuela. El director / supervisor del lugar evaluará la queja y emitirá una decisión por escrito dentro de los 10 días laborales después de haber recibido la queja.

La Superintendente o designada: Paso tres Si el Paso 2 no resuelve la queja, dentro de los 5 días laborales de la decisión del director, el demandante, si desea continuar con la acción, deberá presentar una queja escrita y firmada ante la superintendente. o designada indicando claramente la naturaleza de la queja y un remedio sugerido. Un formulario está disponible, pero no es obligatorio. La superintendente o designada deberá investigar la queja, consultar con el demandante y las personas involucradas y preparar un informe de sus hallazgos y la conclusión y proveerle el informe por escrito al demandante dentro de los 10 días laborales después de haber recibido la queja.

La Presidente de la Directiva: Paso Cuatro Si el demandante no está satisfecho con los hallazgos y la conclusión de la superintendente o designada, el demandante puede apelar la decisión a la presidente de la Directiva por escrito dentro de los 5 días laborales después de haber recibido la decisión de la superintendente o designada. La presidente de la Directiva, en nombre de la Directiva Escolar, revisará la apelación del demandante, los hallazgos y la conclusión de la superintendente o designada, y cualquier otra evidencia que se considere apropiada antes de presentar una decisión por escrito o electrónica dentro de los 10 días laborales después de haber recibido la apelación. La Directiva puede revisar el registro en sesión ejecutiva si el tema califica bajo la ley de Oregón. La decisión de la presidente de la Directiva presentará cada alegación en la queja y contendrá las razones de la decisión del distrito. La decisión de la presidente de la Directiva será definitiva. El procedimiento de quejas descrito anteriormente no tendrá más de 90 días a partir de la fecha de presentación de la original.



LINCOLN COUNTY SCHOOL DISTRICT

Dr. Karen Gray
Superintendent

District Office
PO Box 1110, Newport, OR 97365
T 541-265-9211 | F 541-574-0511

Teaching & Learning Center
1212 NE Fogarty Street, Newport, OR 97365
T 541-265-9211 | F 541-265-3059
www.lincoln.k12.or.us

Vea el sitio de la red www.lincoln.k12.or.us para obtener más detalles sobre el proceso y sobre las pólizas relacionadas. KL Public Complaint, KL-AR (1) - Public Complaint Procedure y KL-AR (2) - Apelar ante el Delegado del Superintendente de Instrucción.

Comparto esta información no para aumentar las quejas, sino para enfatizar que hay un proceso y estamos aquí para apoyar a las familias y queremos saber sobre cualquier cosa que podamos hacer mejor.

Gracias por permitirnos compartir esta información.

Dra. Karen Gray, Superintendente del Distrito Escolar del Condado Lincoln

###