
1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. LMT Pakalpojuma „Tehniskie darbi” (turpmāk – Pakalpojums) ietvaros „Latvijas Mobilais Telefons” SIA, reģ. Nr.50003050931 (turpmāk – LMT) pēc sava klienta (turpmāk – Klients) pasūtījuma izpilda noteiktus tehniskus darbus.
- 1.2. Šie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Pakalpojuma pieteikšanas, sniegšanas un apmaksas kārtību. Noteikumu akceptēšana no Klienta puses veido līgumattiecības starp LMT un Klientu.
- 1.3. Informācija par Pakalpojuma veidiem, maksām un izpildes nosacījumiem ir pieejama LMT mājas lapā, Mans LMT, LMT Klientu centros vai zvanot uz LMT bezmaksas tālruni.
- 1.4. LMT privātuma politika, godīgas lietošanas noteikumi, kā arī citas vienošanās par LMT un Klienta savstarpējām saistībām, ciktāl tās izriet vai skar Pakalpojumu, ir šo Noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.5. Klients, piesakot Pakalpojumu, apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem, Pakalpojuma maksām, norēķinu kārtību un LMT privātuma politiku (pieejama LMT interneta vietnē www.lmt.lv) un apņemas tos/tās ievērot.
- 1.6. Klients neiebilst datu (tostarp personas datu) apstrādei un tehnoloģisko risinājumu izmantošanai, lai nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanu, norēķinu administrēšanu, parādu piedziņu, tai skaitā parāda piedziņas tiesību nodošanu trešajai personai un parāda ievietošanu trešo personu parādnieku datu bāzēs, prasījumu izskatīšanu, garantijas saistību izpildi.

2. Pakalpojuma pieteikšana

- 2.1. Pakalpojumu Klients var pieteikt Mans LMT interneta vietnē (mans.lmt.lv), izmantojot savu personalizētu piekļuves kontu, vai vēršoties LMT Klientu centros, uzrādot personas apliecinošu dokumentu.
- 2.2. Piesakot Pakalpojumu, Klients izvēlas veicamos darbus no sagatavotā tehnisko darbu saraksta, kas pieejams Mans LMT interneta vietnē vai LMT Klientu centros.
- 2.3. Pakalpojuma pieteikums ir Noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.4. Ja Pakalpojuma pieņemšanai Klients pilnvaro/nozīmē citu personu, tad, piesakot Pakalpojumu, Klients norāda attiecīgās personas (Klienta pārstāvja) datus, kas rīkojas un ir tiesīgs uzņemties Noteikumos ietvertās saistības un dot norādījumus Klienta vārdā.
- 2.5. Piesakot Pakalpojumu, Klients apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem, kā arī ir informēts par personas datu apstrādi tādā apjomā, kādā tā nepieciešama, lai nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanu un norēķināšanos par sniegto Pakalpojumu.
- 2.6. Klients var atkāpties no distances veidā pieteikta Pakalpojuma 14 (četrpadsmit) dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas LMT, iesniedzot aizpildītu atteikuma tiesību veidlapu (pieejama LMT interneta vietnē www.lmt.lv)
- 2.7. Ja Pakalpojums sniegts pirms atteikuma tiesību izmantošanas termiņa beigām, Klients ir informēts, ka šādā gadījumā Klients nevar izmantot atteikuma tiesības no distances veidā noslēgta līguma (akceptētiem Noteikumiem).
- 2.8. LMT ir tiesības atteikt Klientam Pakalpojuma sniegšanu, ja ir fiksēti citu Klienta noslēgto LMT grupas līgumu pārkāpumi, t.sk. līgumu maksājumu saistību neizpilde, vai Pakalpojums atbilstoši Klienta pieteikumam nav izpildāms vai ir izpildāms ar nesamērīgām pūlēm, finansiāliem izdevumiem vai būtiskiem ierobežojumiem un/vai riskiem priekš LMT.

3. Pakalpojuma sniegšana

- 3.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieteikšanas LMT pārstāvis sazinās ar Klientu un vienojas par dienu un laiku, kad tiks sniegts Pakalpojums Klienta norādītajā adresē (turpmāk – Piekļuves adrese).
- 3.2. Saskaņotajā laikā LMT pārstāvis ierodas pie Klienta un sniedz Pakalpojumu atbilstoši Klienta sagatavotā pieteikuma nosacījumiem, ciktāl tas, pēc situācijas apsekošanas klātienē, ir tehniski un funkcionāli izpildāms un nerada atklātu apdraudējumu Klienta vai trešo personu īpašumam.
- 3.3. Ja LMT pārstāvis nevar ierasties noteiktajā laikā, LMT savlaicīgi brīdina Klientu un vienojas par citu vizītes laiku. Vizītes laika maiņa nav pamats zaudējumu prasībai pret LMT. Klients ir tiesīgs atcelt savu pieteikumu Pakalpojumam, ja LMT pārstāvis neierodas saskaņotajā laikā.

- 3.4. LMT nodrošina Klientam Pakalpojuma profesionālu sniegšanu un veikto darbu kvalitatīvu izpildi.
- 3.5. Klients sadarbojas ar LMT, sniedzot visu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai un ir Klienta rīcībā. Klientam ir pienākums pirms darbu veikšanas brīdināt LMT pārstāvi par jebkādu iespējamo (t.sk. apslēpto) apdraudējumu, ārējiem faktoriem vai tiesiskiem / faktiskiem ierobežojumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi konkrētajā darbu izpildes vietā, Piekļuves adresē vai saistībā ar konkrēto iekārtu.
- 3.6. LMT pienākumos neietilpst iekārtu pārvešana no viena Klienta īpašuma uz otru vai Klienta iekārtu utilizācija.
- 3.7. Klientam ir jānodrošina netraucēta un droša LMT pārstāvja piekļuve Klienta norādītajā Piekļuves adresē un jāveic nepieciešamie priekšdarbi, lai LMT pārstāvim būtu pieejamas kā darbam paredzētās iekārtas, tā arī to konfigurāciju saskarnes. Pieejas kodu/paroli noņemšana, uzlikšana vai nomaīņa kā pirms, tā arī pēc darbu izpildes ir Klienta pienākums un atbildība.
- 3.8. Pakalpojumu LMT sniedz veidā un/vai vietā, lai netiktu vai, ja tas nav iespējams, pēc iespējas mazāk tiktu bojātas Piekļuves adresē esošās kustamās un nekustamās lietas, kā arī Piekļuves adreses apkārtne, labiekārtojums un infrastruktūra. Pakalpojuma sniegšanas gaitā, LMT ņem vērā Klienta vadošos norādījumus un ieteikumus, ciktāl tie nav pretrunā ar darbu izpildes tehnoloģiju.
- 3.9. Ja Pakalpojuma ietvaros LMT pārstāvis pēc Klienta norādījumiem veic tehniskos darbus veidā un/vai vietā, kas LMT pārstāvja ieskatā nav tehnoloģiski un/vai funkcionāli atbilstoši, bet Klients uzstāj uz šādu darbu izpildi, Klients pats uzņemas visu atbildību par darbu veikšanas rezultātā Piekļuves adresē esošajām nekustamajām un kustamajām lietām, kā arī Piekļuves adreses apkārtnei un infrastruktūrai nodarīto un potenciālo kaitējumu, tajā skaitā, bet ne tikai, Klientam vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem un/vai kaitējumu.
- 3.10. LMT nodrošina informācijas par Klientu un tam sniegto Pakalpojumu konfidencialitāti, izpaužot šādu informāciju tikai tādiem saviem pārstāvjiem un darbiniekiem, kas ir tieši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā un šo Noteikumu izpildē, kā arī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.11. Pakalpojumu sniegšanai LMT ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, uzņemoties atbildību par to sniegtā darba kvalitāti un Pakalpojuma izpildi kopumā.

4. Maksa par Pakalpojumu un norēķinu kārtība

- 4.1. Maksa par Pakalpojumu tiek noteikta atbilstoši Klienta pieteikumā norādītajam tehnisko darbu veidam.
- 4.2. Maksu par sniegto Pakalpojumu kā vienreizējo atlīdzību LMT ietver Klienta kārtējā rēķinā par LMT pakalpojumiem.
- 4.3. Klients apmaksā LMT rēķinu atbilstoši tajā norādītajam apmaksas datumam.
- 4.4. Ja Klients nav veicis rēķina apmaksu, viņš atlīdzina LMT visus ar parāda atgūšanu saistītos izdevumus, kā arī maksā LMT nokavējuma procentus 0.2% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Nokavējuma procentu summa tiek iekļauta Klientam izrakstāmajā rēķinā.

5. Strīdu noregulēšanas kārtība

- 5.1. Ar Pakalpojumu saistītos prasījumus Klients piesaka LMT ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad atklājis pakalpojuma neatbilstību noteikumiem. Prasījumi, kas pieteikti pēc minētā termiņa, var netikt izskatīti. Atbildi uz Klienta prasījumu LMT sniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Visus strīdus un domstarpības saistībā ar Pakalpojumu puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdu izšķir tiesa, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Personas datu apstrādi LMT veic tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un pamatojumam un nepieciešamajā apmērā, nodrošinot apstrādes veidu, kas dod iespēju personu identificēt uz apstrādei nepieciešamo laika posmu. Klients ir informēts, ka Pakalpojuma

pieteikšanas laikā LMT var būt nepieciešams pieprasīt, saņemt, pārbaudīt un saglabāt informāciju, arī no trešajām personām, par Klienta maksātspēju un kredītvēsturi, lai izvērtētu Klienta spēju pildīt saistības, veiktu parāda saistību administrēšanu un piedziņu. LMT ir tiesības Pakalpojuma vajadzībām apstrādāt, tajā skaitā pieprasīt, saņemt un saglabāt informāciju, arī no trešajām personām, par Klientu un tā pārstāvi, kā arī Klienta un tā pārstāvja personas datus, tajā skaitā personu identificējošus kodus.

- 6.2. Ar Pakalpojumu saistītos Klienta un tā pārstāvja datus LMT apstrādā atbilstoši LMT privātuma politikai un informāciju sniedz tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apjomā un gadījumos.
- 6.3. Informācija par LMT kā pārziņa veikto personas datu apstrādi, tajā skaitā personas datu apstrādes mērķiem, pamatojumu un tiesībām ir pieejama LMT privātuma politikā, kas pieejama LMT interneta vietnēs www.lmt.lv un mans.lmt.lv.
- 6.4. LMT ir tiesīgs sniegt un ievietot informāciju par parādu un Klientu, ieskaitot Klienta personas datus, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētās parādvēstures un kredītinformācijas datu bāzēs, kā arī saglabāt un nodot trešajām personām informāciju, kas iesniegta, pārraidīta un nosūtīta LMT, tajā skaitā personas datus, lai nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanu, kā arī gadījumos, ja Klients nav pienācīgi ievērojis Noteikumus.

Noteikumi sastādīti latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām.