



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. **3288**

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con DR 3235 del 4 ottobre 2021, in vigore dal 30 ottobre 2021) e, in particolare, l'art. 34 co. 5;
- VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021 e, in particolare, l'art. 10 co. 1 lett. b;
- VISTO il D.R. n. 2772 del 29.07.2015 con cui è stato costituito il Centro di Servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità;
- VISTA la delibera del Senato Accademico che, nella seduta del 29.07.2024, tra l'altro, ha espresso parere favorevole in merito alle modifiche allo Statuto del Centro di Servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 29.07.2024, tra l'altro, ha deliberato l'approvazione delle proposte di modifiche allo Statuto di che trattasi;

DECRETA

Lo Statuto del Centro di Servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità è riformulato come segue:

CENTRO DI SERVIZI DI ATENEO PER L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ

STATUTO

Art. 1

ISTITUZIONE

È istituito presso l'Università degli Studi Aldo Moro, il Centro di Servizi di Ateneo per L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ denominato Centro ADA in omaggio a Ada Byron Lovelace (Londra, 1815 – 1852), prima programmatrice di computer al mondo.

D'ora in poi sarà citato come "Centro".

Art. 2

ORGANI

Gli Organi del Centro sono:

- 1. Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS)*
- 2. Il Presidente*
- 3. Il Direttore Tecnico*

Art. 3

FINALITÀ E ATTIVITÀ DEL CENTRO

Le finalità del Centro, in coerenza con le linee strategiche definite dagli organi di Ateneo, sono la promozione e lo sviluppo dell'e-learning e della multimedialità mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate e innovative.

Le attività del centro, in linea anche con gli obiettivi UE, sono orientate a favorire l'integrazione della didattica digitale nella didattica convenzionale per migliorare e ampliare la capacità del sistema di formazione universitaria di offrire istruzione digitale a studenti e lavoratori universitari e a soggetti esterni.

Per il perseguimento delle sue finalità il Centro attende alle seguenti attività elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, potendosi attivare nuovi servizi in ragione di bisogni emergenti:

- a) promozione e sviluppo di percorsi formativi in cui la tradizionale formazione in aula si integra con tecnologie informatiche più innovative;*
- b) supporto per attività didattiche on-line rivolte agli studenti basate su contenuti on line e sull'interattività docente / studente per la creazione di learning community, dove gli studenti interagiscono tra loro, con i docenti e con l'e-tutor;*
- c) supporto e collaborazione per attività didattiche on line con altri centri e strutture di Ateneo;*
- d) supporto per percorsi formativi che mirano al potenziamento delle competenze;*
- e) supporto metodologico e tecnico alle strutture di Ateneo per la progettazione e la valutazione della didattica in e-learning, per la realizzazione di apposite risorse didattiche e per la gestione degli ambienti di comunicazione;*
- f) promozione e realizzazione della modalità e-learning rivolta a soggetti esterni all'Università quali enti, associazioni, imprese e privati per promuovere e supportare l'apprendimento in relazione a nuovi bisogni sociali e lavorativi, sostenendo lo sviluppo di un'istruzione permanente e continua di qualità, anche mediante la stipula di appositi accordi di collaborazione e/o convenzioni, conto terzi di ricerca e didattica;*
- g) sostegno alle strutture di Ateneo per la realizzazione di prodotti audiovisivi e multimediali a contenuto scientifico e/o formativo e di documentazione relativa ad eventi organizzati dall'Ateneo.*

Art. 4

IL PRESIDENTE

Il Presidente del Centro è nominato dal Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, fra i docenti dell'Ateneo in possesso di specifiche competenze per la durata di un quadriennio accademico e non può essere nominato per più di due mandati consecutivi.

Il Presidente individua un sostituto, dandone comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina, fra i docenti componenti il Comitato Tecnico-Scientifico che può sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità per un periodo massimo di 3 mesi consecutivi.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CENTRO DI SERVIZI DI ATENEO PER L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ

Oggetto: Modifiche al testo dello Statuto del Centro di Servizi di Ateneo per l'E-learning e la Multimedialità

Il Presidente:

- a) promuove le attività istituzionali del Centro;*
- b) rappresenta il Centro nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo;*
- c) determina le linee di attività del Centro in coerenza con le linee programmatiche definite dal Comitato Tecnico-Scientifico;*
- d) monitora la qualità dei servizi erogati;*
- e) è responsabile del Centro e delle attività espletate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;*
- f) convoca e presiede il Comitato Tecnico-Scientifico;*
- g) redige il budget annuale di pertinenza del Centro.*

Art. 5

IL DIRETTORE TECNICO

Il Direttore Tecnico del Centro è scelto tra il personale di categoria EP o D area tecnico-scientifica, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed è nominato dal Direttore Generale, sentito il Consiglio Direttivo del Centro.

Il Direttore Tecnico è responsabile delle attività tecniche da espletarsi secondo le direttive del Presidente ed il piano programmatico delle attività deliberato dal CTS.

Art. 6

IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organismo di indirizzo programmatico e controllo del Centro.

Il Comitato Tecnico-Scientifico:

- a) definisce le linee programmatiche e il piano di attività annuale del Centro e ne controlla l'attuazione;*
- b) approva l'adesione al Centro di personale universitario e di singoli studiosi che ne facciano esplicita richiesta ferma restando la gratuità della partecipazione;*
- c) approva il piano economico finanziario;*
- d) definisce i criteri generali per l'utilizzazione delle risorse a disposizione;*
- e) approva accordi e convenzioni;*
- f) approva servizi e prestazioni specifici richiesti da utenza interna e soggetti esterni nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità e dal Regolamento Generale di Ateneo;*
- g) delibera il Regolamento di funzionamento del Centro.*

Il Comitato Tecnico-Scientifico dura in carica quattro anni accademici ed è composto da membri di diritto e membri designati in ragione della specifica competenza nel campo dell'e-learning e della multimedialità.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CENTRO DI SERVIZI DI ATENEO PER L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ

Oggetto: Modifiche al testo dello Statuto del Centro di Servizi di Ateneo per l'E-learning e la Multimedialità

Sono membri di diritto:

- a) Il Presidente;*
- b) Il Rettore o suo delegato;*
- c) Il Direttore Generale o suo delegato;*
- d) Il Direttore Tecnico;*
- e) Il Delegato del Rettore alla Didattica;*
- f) Il Direttore della Direzione "Coordinamento delle strutture dipartimentali";*
- g) Il Direttore della Direzione Offerta formativa e i servizi agli studenti;*
- h) Il Direttore Tecnico del Centro Servizi Informatici.*

Sono membri designati:

- a) un componente indicato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole;*
- b) due componenti indicati dal Senato Accademico scelti tra i Rappresentanti degli Studenti in seno allo stesso organo.*

Le funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni del CTS sono affidate ad una unità di Personale Tecnico Amministrativo designato dal Presidente.

Possono partecipare alle sedute del Centro, senza diritto di voto, i Presidenti dei Centri con finalità affini, gli studiosi ed il personale universitario di cui all'art. 6 lett. b;

Il CTS è presieduto dal Presidente del Centro che lo convoca di norma ogni tre mesi o su richiesta di almeno un terzo dei propri componenti.

In caso di dimissioni, trasferimento e altro, ogni componente sarà immediatamente sostituito secondo le procedure previste.

Il CTS è validamente costituito con la presenza della maggioranza degli aventi diritto, secondo le disposizioni del Regolamento Generale di Ateneo. Le decisioni del CTS sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

I verbali del CTS sono pubblici.

Per quanto non specificamente indicato, si rimanda alle competenze amministrativo-gestionali demandate dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità al Consiglio di Amministrazione.

Art. 7

RISORSE E GESTIONE

Il Centro può disporre di:

- a) assegnazione per l'avvio delle attività;*
- b) assegnazioni straordinarie per progetti di innovazione specifici;*
- c) contributi di enti e privati;*
- d) proventi da contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati;*
- e) quote di proventi per prestazioni a pagamento secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento di ateneo;*

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CENTRO DI SERVIZI DI ATENEO PER L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ

Oggetto: Modifiche al testo dello Statuto del Centro di Servizi di Ateneo per l'E-learning e la Multimedialità

- f) rimborsi da parte di strutture di Ateneo per servizi di utenza interna calcolati in base a tariffe d'uso o per servizi e prestazioni specifici erogati a titolo oneroso come disciplinati dal Regolamento di funzionamento;*
- g) ogni altro fondo specificatamente destinato alle attività del Centro.*

I criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità sono stabilite dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Per lo svolgimento delle proprie attività di cui al precedente art. 3, il Centro dispone:

- a) del personale con adeguate competenze per l'attuazione dei compiti istituzionali assegnati al Centro;*
- b) dei locali e delle attrezzature tecnico-scientifiche in dotazione al Centro.*

Bari, lì 16.09.2024

F.TO LA PRORETTRICE
PROF.SSA GRAZIA PAOLA NICCHIA