

Splošni pogoji za elektronsko izmenjavo dokumentov

S splošnimi pogoji za elektronsko izmenjavo dokumentov (v nadaljevanju: splošni pogoji) so dogovorjeni način in pogoji elektronske izmenjave dokumentov med izdajateljem dokumentov in prejemnikom dokumentov. S splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja dokumentov in prejemnika dokumentov v elektronski obliki. Poleg elektronske oblike bosta stranki za veljavne sprejemali tudi dokumente v fizični (papirnati) obliki.

1. člen Dokumenti

S prijavo za prejemanje dokumentov v elektronski obliki prejemnik dokumentov potrjuje:

- da je seznanjen s splošnimi pogoji in da z njimi v celoti soglaša;
- da soglaša, da izdajatelj prejemniku dokumentov na elektronski naslov naveden v prijavi namesto dokumentov v fizični obliki (papirnati obliki) posreduje dokumente v elektronski obliki;
- da jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja dokumentov nemudoma pisno obvestil o vseh nastalih spremembah, če tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje dokumentov;
- da izdajatelj dokumentov zagotavlja pristnost izvora, celovitost vsebine in čitljivost dokumenta ob posredovanju tega dokumenta na naslov prejemnika dokumentov ter ni odgovoren za napake pri zagotavljanju ustreznega zajema in elektronske hrambe dokumentov na strani prejemnika dokumentov;
- da prejemnik dokumentov z dnem prijave na storitev prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da v primeru prijave na prejemanje dokumentov po elektronski pošti potrjuje, da je seznanjen, da mu izdajatelj pošilja dokumente po nezaščiteni elektronski pošti in da je seznanjen, da nezaščiten elektronska pošta ni varen medij.

2. člen Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- Dokument je račun oziroma drugi dokument, ki ga izdajatelj dokumentov izda prejemniku dokumentov in mu ga pošlje v elektronski obliki;
- E- račun je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj dokumentov izda svojemu prejemniku dokumentov;
- Izdajatelj dokumentov je družba MERKUR trgovina, d.o.o., ki izdaja dokumente v elektronski obliki;
- Prejemnik dokumentov je fizična oseba, ki je imetnik MKZ in dovoli prejemanje dokumentov v elektronski obliki;
- Format e - računa; e - račun je izdan v PDF obliki;
- PDF oblika e – računa je na pogled enaka računu, kot bi ga prejemnik e – računa prejel po navadni pošti ali ob nakupu v trgovskem centru pri izdajatelju dokumentov;
- Za pregledovanje PDF e – računa je potrebna namestitev programa Adobe Acrobat Reader.

3. člen Prijava/sprememba prejetja dokumentov

Prejemnik dokumentov, ki želi s strani izdajatelja dokumentov prejemati dokumente v elektronski obliki, se mora prijaviti na prejemanje dokumentov v elektronski obliki ter se identificirati s svojim elektronskim naslovom (mail naslov) in MKZ kartico. Prejemnik dokumentov, ki želi prejemati dokumente v elektronski obliki lahko tudi izpolni papirnati obrazec in ga odda sedežu izdajatelja dokumentov, oziroma na Info točki v Trgovskem centru izdajatelja dokumentov. Prijava začne veljati v roku 8 delovnih dni od prejema pravilno izpolnjene in podpisane prijave. Zahtevo za spremembo podatkov lahko prejemnik dokumentov odda v fizični obliki (papirnata oblika) ali na spletni strani izdajatelja dokumentov.

4. člen Prenehanje prejetja dokumentov

Prejemnik dokumentov v elektronski obliki se lahko kadarkoli odjavi od prejemanja dokumentov. V tem primeru mora izpolniti papirnati obrazec Sprememba podatkov MKZ ali na spletni strani izdajatelja dokumentov.

Prenehanje pošiljanja posameznega dokumenta v elektronski obliki prične veljati v roku 8 delovnih dni od dneva, ko izdajatelj dokumentov prejme zahtevo prejemnika dokumentov.

Ker je e-naslov obvezen podatek za elektronsko izmenjavo dokumentov in storitev elektronske izmenjave dokumentov brez e-naslava ni mogoča, preklic obdelave elektronskega naslova, pomeni odjavo od prejemanja dokumentov.

5. člen Pravice in obveznosti izdajatelja dokumentov

Izdajatelj dokumentov jamči in odgovarja za celotno vsebino in pravilnost podatkov iz elektronskega dokumenta, ki jih zahteva veljavna zakonodaja ob posredovanju dokumenta prejemniku dokumenta.

Izdajatelj dokumentov si pridržuje pravico posamezni dokument posredovati v papirni obliki v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje dokumenta po elektronski poti. Takšen primer ne šteje za odpoved elektronske izmenjave dokumentov oziroma prenehanje pošiljanja dokumentov v elektronski obliki.

Izdajatelj dokumentov lahko enostransko in po lastni presoji odpove prejetju dokumentov v elektronski obliki in pošlje prejemniku dokument v papirni obliki takrat, ko prejemnik dokumenta ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev in ko dostava na elektronski naslov (mail naslov) prejemnika dokumenta ni bila mogoča.

6. člen Pravice in obveznosti prejemnika dokumentov

Obveznosti in pravice prejemnika dokumentov so:

- tekoče pregleduje dokumente, za katere je izpolnil prijavo;
- je imetnik MKZ in hkrati lastnik veljavnega elektronskega naslova (mail naslova), ki ga je podal ob prijavi;
- prejemnik dokumentov je odgovoren za dostop do elektronskega poštnega naslova (mail naslova), ki ga je podal ob prijavi;
- lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja dokumentov v elektronski obliki;
- je odgovoren za pravilen zajem in elektronsko hrambo prejetih dokumentov, s čimer zagotavlja pristanost izvora, celovitost vsebine in čitljivost dokumentov od trenutka izdaje do konca obdobja hrambe dokumentov v skladu z zakonom.

7. člen Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj dokumentov varuje vse osebne in poslovne podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku dokumentov, s katerimi razpolaga kot zaupne. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku dokumentov izdajatelj dokumentov varuje skladno z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Pridobljene podatke bo izdajatelj dokumentov obdeloval za obdobje, ki je potrebno za uresničitev namena, zaradi katerega je bil podatek pridobljen. Podatki se bodo zbrisali oz. uničili upoštevaje določbe UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA (Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov) z dne 27.4.2016.

E-naslov je obvezen podatek za elektronsko izmenjavo dokumentov, V kolikor pridobitelj dokumentov zahteva preklic obdelave e-naslava, storitev elektronske izmenjave dokumentov ni več mogoča. Podatki se bodo hranili, oz. obdelovali pri pogodbenih obdelovalcih, s katerimi ima izdajatelj dokumentov sklenjene vse ustrezne pogodbe. Pridobitelj dokumentov ima pravico, da prejme informacije o podatkih, ki jih obdeluje izdajatelj dokumentov, ter lahko kadarkoli zahteva popravek nepravilnih podatkov, omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov. Podrobnejše informacije o tem, kako izdajatelj

dokumentov obdeluje vaše podatke, s kom jih deli in na kakšni podlagi, ter kakšne so vaše pravice, si lahko preberete v Politiki zasebnosti na povezavi <https://www.merkur.si/varstvo-osebni-podatkov>.

8. člen Ostale določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za elektronsko izmenjavo dokumentov so objavljeni na spletni strani, na sedežu in v trgovskih centrih izdajatelja dokumentov. Izdajatelj dokumentov jih posreduje prejemniku dokumentov na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe. Izdajatelj dokumentov lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje, besedilo spremenjenih Splošnih pogojev bo prejemnikom dokumentov dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oziroma v fizični obliki na sedeži in v trgovskih centrih izdajatelja dokumentov.

Če prejemnik dokumentov do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev izdajatelju dokumentov ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če prejemnik dokumentov ne soglaša s spremembami teh Splošnih pogojev, lahko odstopi od prejemanja dokumentov z odjavo od prejemanja dokumentov na spletnih straneh ali v trgovskih centrih izdajatelja dokumentov, najkasneje do uveljavitve spremembe

V primeru, da prejemnik dokumentov zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z dokumenti v elektronski obliki, se šteje, da je izdajatelj dokumentov odpovedal storitev elektronska izmenjava dokumentov s takojšnjim odpovednim rokom.

Prejemnik dokumentov lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo storitve elektronska izmenjava dokumentov posreduje:

- po pošti na sedež izdajatelja dokumentov
- na e-poštni naslov kartica@merkur.si

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh, se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Kranju.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 20.7.2022 dalje.