

POLÍTICA

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ)

Diretoria de Assuntos Corporativos

Sumário

1. OBJETIVO.....	3
2. PÚBLICO - ALVO.....	3
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	3
4. POLÍTICA DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	3
5. PENALIDADES	3
6. VIGÊNCIA.....	4
7. HISTÓRICO DE CONTROLE.....	4

1. OBJETIVO

A presente Política do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) tem por objetivo, estabelecer os princípios e diretrizes que norteiam as atividades do sistema de gestão, assegurando que os produtos e serviços oferecidos atendam consistentemente às expectativas dos clientes e aos requisitos regulamentares aplicáveis. Além disso, busca alinhar as operações com a estratégia da empresa, promover a melhoria contínua e garantir que todos os colaboradores estejam comprometidos.

2. PÚBLICO - ALVO

A presente Política é aplicável a clientes, colaboradores, fornecedores, parceiros, gestores e a todas as atividades do escopo do Sistema de Gestão da Qualidade da Vero.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- NRB - ISO 9001:2015
- DACO.COE-001 – Código de Ética
- DGGE.POL-001– Política de Medidas Disciplinares

4. POLÍTICA DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Fornecer conectividade de alta qualidade, liderando a revolução na experiência do cliente além da conexão. Priorizando a excelência operacional e a melhoria contínua do sistema de gestão, inovando com a proximidade de quem se importa e a eficiência de quem quer ser líder

5. PENALIDADES

Eventual violação desta Política poderá ensejar ao Colaborador, dentro da dimensão da gravidade verificada, e seguindo as diretrizes contidas na **DGGE.POL-001- Política de Medidas Disciplinares**, as sanções cabíveis, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais eventualmente cabíveis

6. VIGÊNCIA

A presente Política passa a vigorar a partir da sua aprovação, sendo parte integrante do ambiente normativo interno da Companhia. Orienta-se a revisão deste documento no prazo máximo de 2 anos a contar da sua aprovação ou conforme a necessidade, e quando aplicável, por exigência legal.

Toda dúvida quanto à conformidade das disposições desta Política e sugestão de melhoria deverá ser encaminhada diretamente a área responsável pelo documento.

7. HISTÓRICO DE CONTROLE

Controle de alterações

Data	Versão	Membro de Suporte	Histórico de revisão
26/08/2024	0.1	Diana Muxfeldt	Primeira Versão

Áreas envolvidas no desenvolvimento desta Política

Atribuições	Nome	Áreas	Data aprovação
Elaborado por:	Diana Muxfeldt	Compliance	
Revisado por:	Maria Santilli	Compliance	
Revisado por:	Patricia Suzuki	Compliance	
Revisado por:	Flávio Rossini	Assuntos Corporativos	
Política aprovada no Conselho de Administração:			05/09/2024