

121 CREATION CO., LTD.

Exhibitor Briefing

บริษัท วันทวนัน ศรีเอชัน จำกัด

สำหรับผู้ร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibitor)

28-31 มีนาคม 2567

10.00 - 20.00 น.

Impact Muang Thong thani Hall 9-10



+66 2 409 2734-35, +66 82 455 9642

printtechexpo@gmail.com

www.printtechexpo.com

Printtech Exhibition





วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม - วันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2567

อิมแพค เมืองทองธานี Hall 9 - Hall 10

เรียน ท่านผู้ร่วมออกงานแสดงสินค้า

ขอต้อนรับท่านเข้าสู่ The 3 Biggest Exhibitions : The 11th Printtech & Signage 2024 : The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024: The 6th Printing & Packaging Expo 2024 คณะผู้จัดงานขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจเข้าร่วมงานในครั้งนี้ หนังสือคู่มือผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ท่านได้ศึกษารายละเอียดในการเตรียมความพร้อม และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าการแสดงสินค้าของท่านจะดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย และสมบูรณ์แบบปราศจากปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ทั้งก่อนงานและระหว่างการจัดงาน ในคู่มือนี้ได้กำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้แล้ว และมีความสำคัญเป็นอย่างมาก

ดังนั้นกรุณาศึกษาคู่มือทั้งเล่มอย่างละเอียด และกรุณาตอบแบบฟอร์มตามกำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้ด้านบนของแต่ละแบบฟอร์ม ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดความล่าช้าของทางบริษัทฯของท่าน หากมีข้อสงสัยประการใดทางทีมงานมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะตอบคำถาม และให้รายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนให้ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ตามที่ท่านต้องการ

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

A. ข้อมูลทั่วไป (GENERAL INFORMATION)	5-8
A1 ชื่องานแสดงสินค้า	
A2 สถานที่จัดงาน และ กำหนดวันงาน	
A3 วันและเวลา การจัดงานแสดงสินค้า	
A4 การเข้าเยี่ยมชมงาน	
A5 ลักษณะ โถงจัดแสดงสินค้า	
A6 ตารางการปฏิบัติงาน (ก่อสร้างและรื้อถอน)	
A7 ติดต่อผู้จัดงาน	
B. กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ (RULES & REGULATIONS)	9-21
B1 สิทธิการเข้าร่วมการจัดงานแสดงสินค้า	
B2 การก่อสร้างตกแต่งคูหามาตรฐาน (สำเร็จรูป)	
B2.1 การก่อสร้างตกแต่งคูหาพรีเมียม	
B3 กฎระเบียบในการตกแต่งคูหา สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่า	
B4 กระแสไฟและแสงสว่าง	
B5 กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า	
B6 เครื่องบ่มลมและน้ำ	
B7 การสาธิตสินค้า และเครื่องจักรหรือการจัดกิจกรรมใด ๆ โดยใช้เครื่องเสียงภายในคูหา	
B8 การรักษาความสะอาด	
B9 การรักษาความปลอดภัย	
B10 การประกันภัย	
B11 วัสดุอันตราย	
B12 กรณีคูหาแสดงสินค้า หรือ พื้นที่จัดแสดงเสียหาย	
B13 การประกาศข้อความภายในงาน	
B14 การถ่ายภาพ / บันทึกเทปโทรทัศน์	
B15 การไม่ร่วมแสดงสินค้า	
B16 เหตุสุดวิสัย	
B17 ข้อควรระวัง	
B18 การเข้า – ออก บริเวณงานของผู้ร่วมแสดงงาน	
B19 การเข้า – ออก บริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้างต่าง ๆ	
B20 การแจกเอกสารและ / หรือของที่ระลึก	
B21 กฎระเบียบในการขอติดตั้งบอลูน	

C. ผู้รับเหมาของงาน (OFFICE CONTRACTORS)	22-25
C1 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ และผู้รับเหมาพิเศษที่แนะนำ	
C1.1 แบบฟอร์มเอกสารนำส่งเช็คค่าประกันพื้นที่งาน	
C2 ผู้รับเหมาบริการด้านไฟฟ้าและประปาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่าง	
C3 บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ	
C4 ผู้รับเหมาด้านเฟอร์นิเจอร์	
C5 ผู้รับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ	
C6 ผู้รับเหมาบริการด้านความสะอาดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ	
C7 ผู้รับเหมาบริการด้านโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	
C8 ผู้รับเหมาบริการด้านอุปกรณ์ตกแต่งบูธ	
C9 สำหรับลูกค้าที่มีความประสงค์จะติดตั้ง แขนงป้าย	
D. การขนถ่ายสินค้า/ข้อมูลการขนส่งสินค้า	26-29
D1 การขนย้ายสินค้าเข้าโถงแสดง	
D2 ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่	
D3 พิธีการศุลกากร	
แบบตัวอย่างบัตร Exhibitor	30
แผนผังที่ตั้งศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี	30
E. แบบฟอร์ม (Order Forms)	31-57

ข้อมูลทั่วไป (GENERAL INFORMATION)



A

A1. ชื่องานแสดงสินค้า

- ▶ งานแสดงสินค้าเทคโนโลยีการพิมพ์ วัสดุการพิมพ์ และป้ายโฆษณา ครั้งที่ 11
- ▶ งานแสดงสินค้า เทคโนโลยีจักรปัก พิมพ์สกรีน และสิ่งทอไทย ครั้งที่ 8
- ▶ งานแสดงสินค้า เทคโนโลยีการพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์ไทย ครั้งที่ 6

The 11th PrintTech & Singnage 2024The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024The 6th Printing & Packaging Expo 2024

A2. สถานที่จัดงาน และกำหนดวันงาน

Hall 9 - Hall 10

อิมแพ็ค เมืองทองธานี (IMPACT MUANG THONG THANI)

ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3

ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์: +66 (0) 2833-5048 โทรสาร: +66 (0) 2833-5253

A3. วัน และเวลา การจัดแสดงสินค้า

สำหรับผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitors) สามารถเข้ามาจัดสินค้าในบริเวณห้องจัดแสดงสินค้าได้ 1 ชั่วโมง ก่อนและหลังเวลาจัดแสดงที่ระบุเบื้องต้น และต้องสวมบัตร Exhibitor ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัย สำหรับผู้แสดงงานที่ไม่ได้ติดบัตร หรือ ไม่มีบัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกในบริเวณที่จัดงาน บัตรผู้แสดงงานใช้ได้ ตั้งแต่วันเตรียมงาน จนถึงวันรีอตอนในทุกพื้นที่ของการจัดงาน

A4. การเข้าชมงาน

งานสำหรับผู้รับเชิญ,เจ้าของธุรกิจ,ผู้ประกอบการร้านค้า,ตัวแทนจำหน่าย,ห้างร้าน ผู้ประกอบการและผู้ที่อยู่ในวงการที่เกี่ยวข้อง เข้าชมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่อนุญาตให้ผู้ที่แต่งตัวไม่สุภาพ เข้าร่วมชมงาน อาทิ สวมกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ

A5. ลักษณะของโถงแสดงสินค้า

อาคาร	Ceiling Height	Floor Loading	Ceiling Hang	Floor Type
			Points	
9 - 10	9.0 เมตร	2000 กก./ตรม.	450 กก./จุด	คอนกรีต

ลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า

สถานที่ อาคาร 9 - 10 อิมแพค เมืองทองธานี

- ความสูงจากพื้นที่เพดานจุดต่ำสุด **10 เมตร/จุดสูงสุด 16 เมตร**
- โหลดคั้งในอาคาร **2000 กก./ตรม.**
- โหลดคั้งภายในอาคาร **600 กก./ตรม.**

ในกรณีผู้ร่วมแสดงงานได้นำเครื่องจักรที่มีน้ำหนักเกินค่าความปลอดภัยของอาคารเข้ามาจัดแสดง ผู้ร่วมแสดงจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น โดยกำหนดให้ผู้ร่วมแสดงจัดเตรียมแผ่นเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร เพื่อปูรองเครื่องจักรนั้น ๆ เพื่อกระจายน้ำหนักให้ได้ตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อค่าความปลอดภัยของอาคาร ห้ามใช้แผ่นไม้อัดปูรองเครื่องจักร เพื่อเหตุผลในการกระจายน้ำหนักในทุกกรณี เว้นแต่จะเป็นการปู เพื่อรองรับขาเครื่องจักรซึ่งอาจก่อให้เกิดรอยขีดข่วนหรือสร้างความเสียหายต่อพื้นผิวอาคาร การดำเนินการก่อสร้างค้ำหาแสดงสินค้าสำหรับพื้นที่เปล่า (ค้ำหาออกแบบพิเศษ) มีกำหนดให้มีความสูงในแต่ละอาคารดังนี้

- ** อาคารอริ นำกำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน **7 เมตร**
- ** อาคาร **1-8** กำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน **7 เมตร**
- ** อาคาร **9** กำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน **5 เมตร**
- ** อาคาร **10** กำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน **3 เมตร**
- ** อาคารชาเลนเจอร์ **1-3** กำหนดให้ก่อสร้างค้ำหาสูงไม่เกิน **7 เมตร**

ประตุนขนย้ายสินค้า Hall 9 - 10

1. ประตูโหลดบานใหญ่ **8.65 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 2 บาน**
2. ประตูโหลดบานกลาง **4.15 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 1 บาน**
3. ประตูโหลดบานเล็ก **3.10 เมตร (กว้าง) x 5 เมตร (สูง) มี 1 บาน**
4. ประตูโหลดบานข้าง (มีเฉพาะฮอลล์ **9**) **6 เมตร (กว้าง) x 8 เมตร (สูง) มี 1 บาน**
5. ประตูโหลดสินค้า ด้านหลังฮอลล์ **8, 10 เมตร (กว้าง) x 4.6 เมตร (สูง) มี 1 บาน**

A6. ตารางการปฏิบัติงาน (วันก่อสร้าง และรื้อถอน)

วันก่อสร้าง 26-27 มีนาคม 2567	วันที่	เวลา	สถานที่
ลงทะเบียนแลกรับบัตรและรับบัตร Contractor และ Exhibitor	26 มีนาคม 2567	12.00 น.	จุด Loading
พื้นที่เปล่าและคูหาพิเศษ รับเหมางาน ตกแต่งและผู้รับเหมาอื่นๆ เข้าปฏิบัติงาน และการขนย้ายสินค้าหนักอื่นๆ โดยผู้รับเหมา ขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ	26 มีนาคม 2567	12.00น.-24.00น.	Hall 9-10
การตกแต่ง สำหรับผู้เช่าพื้นที่สำเร็จรูป (พื้นที่มาตรฐาน) และขนย้ายสินค้าหิ้วถือ	27 มีนาคม 2567	8.00น.-24.00น.	Hall 9-10
ปูพรมและทำความสะอาดทางเดิน	27 มีนาคม 2567	18.00น.	Hall 9-10
วันจัดงาน 28-31 มีนาคม 2567	วันที่	เวลา	สถานที่
ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าเข้างาน	28-31 มีนาคม 2567	10.00น.- 20.00น.	Hall 9-10
การเดินสินค้าเข้าอาคารแสดง	28-31 มีนาคม 2567	8.30น.- 9.30น.	Hall 9-10
การขนสินค้าออกจาก อาคารแสดง (วันสุดท้ายของการแสดงสินค้า)	31 มีนาคม 2567	20.00น.-24.00น.	Hall 9-10
วันรื้อถอน 31 มีนาคม 2567	วันที่	เวลา	สถานที่
ปิดงานแสดงสินค้า	31 มีนาคม 2567	20.00น.	Hall 9-10
หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้า รื้อถอนสายไฟ และ อุปกรณ์ไฟฟ้า	31 มีนาคม 2567	20.00น.	Hall 9-10
รื้อถอนสินค้า/สิ่งก่อสร้าง/คูหาออกจากโถง แสดงสินค้า /ขนย้ายสินค้าใหญ่ /ปิด โถง แสดงสินค้าเพื่อทำความสะอาด	31 มีนาคม 2567	20.00น.	Hall 9-10

หมายเหตุ

1. การก่อสร้างตกแต่งคูหาต้องทำให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. หากไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ผู้ร่วมออกงานต้องรับผิดชอบค่าปรับชั่วโมงละ 20,000 บาท
2. การขนย้ายเข้า/ออกของสินค้า หรือสิ่งตกแต่งที่จำเป็น ต้องใช้รถเข็นมียางล้อ อนุญาตให้ใช้ประตูหลังของโถงจัดงาน แสดงสินค้า (Loading Door) เท่านั้น
3. ขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการ ควรเลือกใช้ประเภทของเทปกาวที่ใช้สำหรับติดพรมเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของพื้น (ในกรณีหากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้ร่วมจัดงานจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว)

A7. ติดต่อผู้จัดงาน



บริษัท วันทูนัน ศรีเอชเอ็น จำกัด

868/34 ถ.เอกชัย แขวงบางบอนเหนือ เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์: +66 (0) 2409-2734-35

ติดต่อ : คุณมินท์ธิดา	นิธิกรกุลนันท์	082-455-9642 (คุณจ๋า)
คุณภิญญา	พงศกรชัย	099-454-5522, 086-360-4498 (คุณจ๊อบ)
คุณสุภาภณิษฐ์	ศรีสุภัทรวณิช	085-595-6249 (คุณมายด์)
คุณบุญยง	สารพรวิไลฐ	098-271-3056 (คุณนุช)
คุณชุตติมา	เลิศสัตยพร	099-429-2524, 094-969-5653 (คุณเดือน)
คุณสุรภา	จันทรวงศ์	098-957-9354 (คุณสุ)
คุณลัดดาภรณ์	แจ่มเลิศ	099-421-8869 (คุณมุก)
คุณกุลสตรี	พนมวัฒน์สิทธิ์	096-906-5714 (คุณก๊วก๊ก)
คุณอุบลกิต	สังขจาทกิ	085-567-6920 (คุณเจี๊ยะ)
คุณวชิระ	น้อยโสภา	098-440-0213 (คุณบอม)

Email: sale@printtechexpo.com / printtechexpo@gmail.com

Website: www.printtechexpo.com / www.gteexpo.com / www.ptpackexpo.com

กฎเกณฑ์และระเบียบต่างๆ (RULES & REGULATIONS)



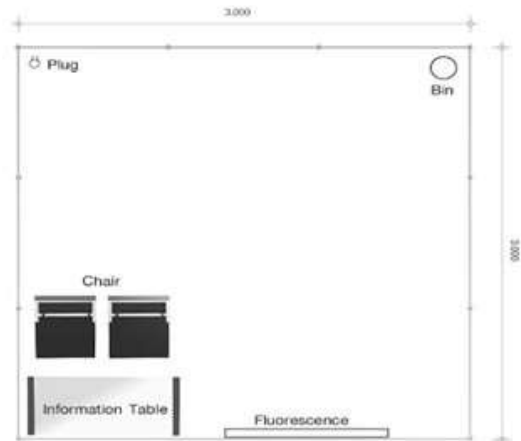
B

B1. สิทธิการเข้าร่วมการจัดงานแสดงสินค้า

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรкупа โดยจะคัดสินค้าจากกลุ่มสินค้า จำนวนคุณหา วันที่สมัครเข้าร่วมงาน และการชำระเงิน ความร่วมมือในกิจกรรมของผู้จัด และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
2. ไม่อนุญาตให้มีบุคคล/ นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดโดยตรงมาจัดแสดง หรือจำหน่ายสินค้า, วางโบรชัวร์ในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
3. ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงาน และพื้นที่ทั้งหมด หรือบางส่วนที่ได้รับจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
4. สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
5. ผู้เข้าร่วมงานสามารถติดป้าย สติกเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคูหาของตนเองเท่านั้น
6. ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า – ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่น ๆ เป็นเด็ดขาด
7. ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ พร้อมสวมบัตร Exhibitor อยู่ประจำคูหาตลอดเวลา
8. ผู้จัดงาน ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ซึ่งผู้ร่วมแสดงงานได้นำเข้ามาเก็บหรือใช้งานภายในอาคาร
9. ผู้ร่วมแสดงงานต้องใช้บริการผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ บจก. ไม่ว่าจะเป็งานระบบไฟฟ้า, ประปา, ระบบปรับอากาศ, บั้มลม, โทรศัพท์และระบบการสื่อสารทุกประเภท
10. ภายในงานแสดงสินค้าผู้ร่วมแสดงงานต้องจัดให้มีทางเดินกว้างอย่างน้อย 3 เมตร เพื่อความปลอดภัยในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งเว้นทางออก (Fire Exit)
11. ห้ามเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างหรือวัสดุไวไฟ เช่นทินเนอร์ และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ไว้บริเวณภายในอาคารแสดงสินค้า
12. ห้ามกองวัสดุก่อสร้างหรือวางสิ่งของและอุปกรณ์ใดๆนอกพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ให้และ/หรือขวางทางเดิน และทางจราจร โดยเฉพาะบริเวณทางหนีไฟ และประตูทางเข้า-ออกพื้นที่

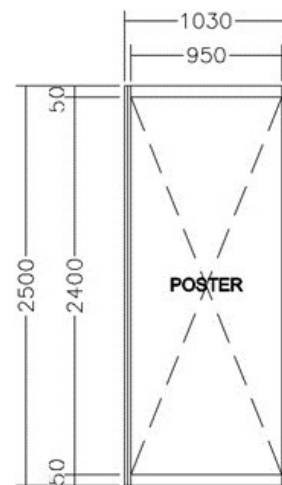
B2. การก่อสร้างตกแต่ง คูหามาตรฐาน (สำเร็จรูป)

คูหามาตรฐานขนาด 3.00x3.00 m. = 9 ตรม.



คูหามาตรฐาน ประกอบด้วย

1. พื้นพรม
2. ผนังสีขาว 3 ด้าน สูง 2.50 m.
3. ป้ายชื่อ พร้อมชื่อบริษัท และหมายเลขคูหา 1 ชุด
4. โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
5. เก้าอี้ 2 ตัว
6. หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 ดวง (พร้อมกระแสไฟ)
7. เต้าเสียบ 1 จุด (พร้อมกระแสไฟ 5 แอมป์)



1. ผนังสีขาวเพิ่มมาตรฐานสีขาวสูง 2.50 ม. กว้างแผ่นละ 1 เมตร โดยแต่ละแผ่นจะยึดติดกับโครงสร้างอลูมิเนียม ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับลงบนผนังของคูหาสำเร็จรูป หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดบนผนัง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการของงาน เพื่อดำเนินการ

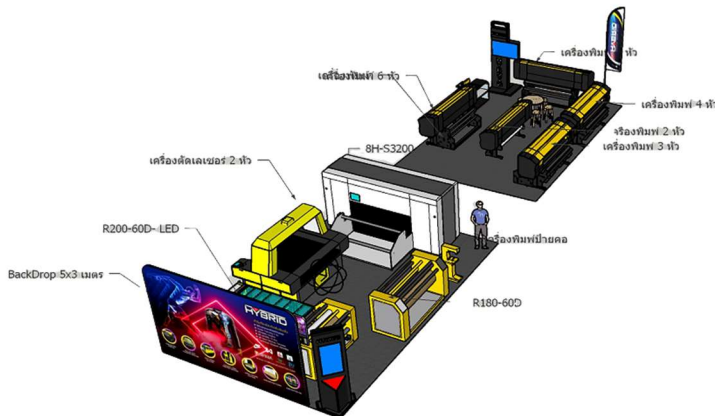
2. ห้ามดัดโครง เจาะรูที่จะทำความเสียหายแก่ผนัง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการเสียก่อน และไม่อนุญาตให้มีการต่อเติม หรือก่อสร้างกับคูหาสำเร็จรูปให้มีความสูงเกินกว่า 2.50 เมตร ห้ามดัดโครง ขึง แขนง หรือตั้งส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหาสำเร็จรูป หรือสิ่งก่อสร้าง หรือกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า

3. ป้ายชื่อบริษัทฯ เป็นป้ายชื่อ ความสูงตัวอักษร 10 ซม. แผ่นป้ายขนาดสูง 30 ซม.(12นิ้ว) และยาว 3 ม. ทั้งนี้ชื่อบริษัทรวมกัน ต้องไม่เกิน 24 ตัวอักษร อยู่ด้านหน้าของคูหาโดยยึดติดกับขอบอลูมิเนียม โดยระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหา และห้ามมิให้ส่วนใดของโครงสร้าง หรือส่วนตกแต่งในคูหา หรือสินค้ารวมถึงป้ายชื่อ, สัญลักษณ์, ดวงไฟ ป้ายโฆษณาต่างๆ ขึ้นเกินออกในส่วนพื้นที่ทางเดินหรือทางหนีไฟ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้นๆ ในกรณีที่เกิดขวางทาง

4. ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วย โต๊ะประชาสัมพันธ์ ขนาด 0.5x1x0.76 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ถังขยะ 1 ใบ พรมปูบนพื้นที่ภายในคูหา เต้าเสียบพร้อมกระแสไฟ ขนาด 5 แอมป์ 1 จุด *หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอดพร้อมกระแสไฟ การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างหรือปลั๊กไฟทั้งหมด ผู้ร่วมแสดงจะต้องสั่งทางผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

B2.1 การก่อสร้างตกแต่งภาพฟรีเมียม

บีพีเอส กรุงเทพ บจก.



B3. กฎระเบียบในการตกแต่งดูหา สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่าสามารถก่อสร้างดูหาแสดงสินค้า โดยว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างที่อื่นซึ่งผู้ร่วมแสดงติดต่อว่าจ้างเอง **กฎการออกแบบฟอร์ม 1B** เพื่อแจ้งชื่อผู้รับเหมา ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ นำส่งถึงผู้จัดงานตามที่กำหนดเวลาส่งแบบก่อสร้างดูหาออกแบบพิเศษ รวมถึงส่วนตกแต่งทั้งภายนอก และภายในอาคารที่ได้รับการออกแบบ และอนุมัติโดยวิศวกรโครงสร้าง ที่มีใบประกอบวิชาชีพแสดงรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดส่งให้ฝ่ายสถานที่ฯ ตรวจสอบก่อนวันแสดงสินค้าอย่างน้อย 30 วัน โดยมีกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. การสร้างดูหาแสดงสินค้าของตนเองขึ้นมา หรือการใช้พื้นที่เปล่าสำหรับการแสดงสินค้า จะต้องมีการคิด หรือเขียนป้ายชื่อบริษัท, หมายเลขดูหาอย่างชัดเจน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้ ซึ่งทางผู้จัดจะสงวนสิทธิ์ในการจัดทำตามความเหมาะสม โดยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับทางผู้ร่วมแสดงนั้นๆ

2. ผู้แสดงงานที่ต้องการก่อสร้างดูหาเองจะต้องจัดส่งแบบแผนการก่อสร้างดูหา พร้อมรายละเอียดของวัสดุที่จะผังการใช้ไฟฟ้ามายังฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานในเวลาที่กำหนดได้ระบุเอาไว้ในหนังสือคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือ 30 วัน ก่อนวันงานแสดงสินค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะตอบอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงงานทราบภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้าง และในกรณีที่จำเป็นผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขแบบการก่อสร้าง ในส่วนที่คิดไปจากแบบการก่อสร้าง ในส่วนที่คิดไปจากแบบแผนที่ตั้งมา หรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อกฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้า หรือที่อาจจะสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมได้ ดังนั้นผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าเข้าทำการก่อสร้างในงาน

3. ในกรณีพื้นที่ดูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับดูหาอื่นและผนังของดูหาของผู้ร่วมแสดงมีส่วนต่อเติมจากโครงสร้างที่สูงกว่าผนังอีกด้านของดูหาที่ติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกดูหาหนึ่งให้เรียบร้อยและไม่อนุญาตให้ติดโลโก้หรือกราฟิกด้านหลังผนังโดยเด็ดขาด

4. กรณีสร้างส่วนต่อเติมสูงกว่า 2.5 เมตร แต่ต้องไม่เกิน 5 เมตร เพื่อติดกราฟิกหรือ โลโก้จะต้องสร้างห่างจากผนังหลังไม่น้อยกว่า 1 เมตร (โดยจะวัดจากส่วนที่อยู่ใกล้ผนังมากที่สุด) ยกเว้นกรณีดูหาอยู่ติดผนังอาคาร

5. ผู้แสดงจะต้องสร้างผนังด้านหลังดูหาของตนเอง ซึ่งสามารถสร้างดูหาภายในอาคารแสดงสินค้า ความสูงไม่เกิน 5 เมตร กรณีที่พื้นที่ดูหาของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้างใน หากแบบแผนผังที่ท่านส่งมาให้ทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังดูหาผู้แสดงท่านอื่น เช่น ด้านหลัง หรือ ใกล้เคียง

6. ห้ามติดตั้งวัสดุลง ไปบนพื้น โดยตรง จะต้องมิ่วสคูปูพื้นรองรับก่อน ซึ่งผู้แสดงสินค้าจะต้องปูพรมเต็มพื้นที่ภายในดูหาของท่าน และห้ามนำสิ่งอื่นใดมาปูแทน อีกทั้งต้องใช้ประเภทของเทปกาวที่ใช้สำหรับติดพรมเท่านั้น และหลังการรื้อถอนพรมออกแล้ว ผู้แสดงงานจะต้องขูดลอกเทปกาวออกให้สะอาดคืนสู่สภาพเดิม



ตัวอย่างเทปกาวติดพรมเท่านั้น

7. ในกรณีที่ต้องการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับทางผู้รับเหมาด้านไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงาน เพื่อสั่งจองสะพานไฟฟ้า(เบรกเกอร์) เพื่อจ่ายกระแสไฟ เฉพาะการก่อสร้าง ห้ามใช้กระแสไฟพื้นฐาน (ปลั๊กกรมผนัง) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างใดๆ

8. เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจรหากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างกรุณาติดต่อกับผู้รับเหมาดำเนินการติดตั้งไฟอย่างเป็นทางการเท่านั้นห้ามมิให้ใช้กระแสไฟฟ้าที่สั่งมาเพื่อใช้กับเครื่องจักรที่จะแสดง โดยนำมาใช้เป็นไฟฟ้าแสงสว่าง

9. ห้ามพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์, สารไวไฟอื่นๆภายในและภายนอกอาคาร โดยเด็ดขาด รวมถึงการอ้อกเชื่อมโลหะ หรือเลื่อย, เจียรโลหะ ซึ่งอาจเกิดทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคารแสดง และห้ามมิให้ตั้งโต๊ะเลื่อยไม้ ไล่ไม้ ซึ่งทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคาร, รบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้าท่านอื่น

10. ในกรณีพื้นที่คูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับคูหาอื่น และห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนังทางผู้ร่วมแสดง จะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคูหาของตนขึ้นมาเองทุกคูหา

11. ห้ามใช้ขวดสลิ้ง หรือชิง เพื่อการค้ำ, ชันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคาร โดยเด็ดขาด และห้ามมิให้ห้อย หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร หรือตอก ตีกับส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นอาคารหรือกับฝ้าผนัง เสา

12. ไม่อนุญาตให้ผู้จัดแสดงสร้างผนังทับ หากคูหาเป็นพื้นที่เปิด 4 ด้าน

13. ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องรับผิดชอบการทำความสะดวกคูหา ก่อนส่งมอบให้กับเจ้าของคูหา และดูแลความสะดวกภายในคูหาตลอดงาน ส่วนเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง เช่น เศษ ไม้ พลาสติก และอุปกรณ์อื่นๆที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องนำกลับไปทิ้งที่บริษัทของตน ไม่อนุญาตให้ทิ้งที่บริเวณภายในและนอกอาคารแสดงงาน กรณีพบผู้รับเหมาที่กระทำผิดจะต้องชำระค่าปรับจำนวน 10,000 บาทต่อครั้ง

B4. กระแสไฟและแสงสว่าง

- 1.ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า โดยทั่วไปเฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น และกำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์ฯ คือ 220 โวลต์
- 2.การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคูหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
- 3.การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหา ก่อน และหลังแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานต้องการกระแสไฟฟ้า ตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม ที่ 2 ให้ผู้รับเหมาโดยตรงภายในวันที่ **28 กุมภาพันธ์ 2567**
- 4.ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า จากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเอง โดยเด็ดขาด
- 5.หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/ การปรับแต่งใด ๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมีได้รับอนุญาตจะถูกตัดไฟโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า
- 6.ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน และกรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเกิดอันตรายได้

B5. กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

▶ 1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และวงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz +/- ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220V, 50Hz ผู้ร่วมแสดงสามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชาก เนื่องจากกระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้

- 1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง: มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
- 1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star – Delta: มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
- 1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer: มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

▶ 2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยหลอดไฟ (จำนวนและรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าแล้ว
- 2.2 ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ

→Section A: สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง

→Section B: สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ให้แสงสว่าง)

→Section C และ D: สำหรับผู้จัดงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ในงาน ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเอง หรือต่อสายไฟโดยบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

2.4 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจอง ใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D

2.5 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

2.6 ผู้จัดแสดงต้องตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่นำเข้าใช้ในคูหา หลังเลิกงาน และก่อนออกจากพื้นที่จัดงานทุกวัน ซึ่งหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง กรณีที่มีความจำเป็นต้องการทำล่วงหน้า ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง และในวันสุดท้ายของงานจะตัด หลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น

2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้า โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

▶ 3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

3.1 ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียว เพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าถึงบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับบริการตามลำดับก่อน-หลัง และสำหรับคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น ควรทำการส่งแบบฟอร์มจองไฟล่วงหน้า เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดความล่าช้าของท่าน

3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟทั้งภายในคูหา และเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง หรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคาร โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

3.3 การติดตั้งระบบไฟฟ้าใดๆ ผู้ร่วมแสดงงานต้องใช้บริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น

3.4 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท เอ พลัสยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

3.5 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเด้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3.6 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม

3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใดๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเด้าเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต หากการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้ออกงานแสดงสินค้า (ภาพประกอบการใช้อุปกรณ์ไฟ)



B6. เครื่องปั๊มลมและน้ำ

ไม่อนุญาตให้นำเครื่องปั๊มลมเกินกว่า 0.5 แรงม้าเข้ามาในอาคาร การส่งเข้าเครื่องปั๊มลม/เครื่องดูดควัน หรือระบบจ่ายน้ำ ต้องใช้เวลาบริหารจัดการ ภาคนำส่งของโดยกรอกฟอร์ม 6 แล้วส่งกลับไปยังผู้รับเหมาที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มโดยเร็วที่สุด ท่านผู้ร่วมแสดงที่ต้องการเข้าเครื่องปั๊มลม/เครื่องดูดควัน หรือระบบจ่ายน้ำ ท่านต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานแก่ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการโดยละเอียด

1. การสาธิตเครื่องจักรจะต้องไม่ก่อให้เกิดควันจำนวนมาก ซึ่งมีผลเสียต่อสภาพแวดล้อมรวมถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้ร่วมแสดงและผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้หากผู้จัดงานต้องการให้มีสาธิตอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้แสดงงานจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังนี้

1.1 จัดหาอุปกรณ์ดูดควันฟอกอากาศ (Smoke Purifier)

1.2 การสาธิตการเชื่อม อ็อกโลหะ จะต้องอยู่ภายใต้ผู้สาธิตที่มีแผ่นวัสดุป้องกันไฟโดยรอบ

2. ในกรณีมีการสาธิตเครื่องเลื่อยทุกชนิด ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องจัดให้มีตู้ หรือห้องที่มีผนังป้องกันฝุ่นละออง และเสียงที่จะเกิดจากการสาธิต เพื่อมิให้เกิดมลภาวะภายในอาคารแสดง

3. ขณะสาธิตเครื่องจักร ตัวเครื่องดังกล่าวจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยตลอดเวลา ที่เครื่องกำลังทำงาน อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องถูกถอดออกเฉพาะเมื่อปิดการจ่ายกระแสไฟเข้าเครื่องจักร

4. ควรมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้เข้าชมเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังสาธิตมากเกินไป ขอแนะนำควรมีเจ้าหน้าที่ชำนาญการเครื่องจักร และผู้จัดแสดงควรป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างทำการสาธิต

5. อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับความดัน แรงดัน ต้องได้รับการรับรอง และเป็นที่ยอมรับในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย และต้องได้รับอนุมัติก่อนการใช้งาน ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้นำมอเตอร์เครื่องยนต์ ประดิษฐ์กรรมหรือตัวขับเคลื่อนเครื่องจักรต่างๆมาสาธิตในงานหากไม่มีการป้องกันด้านอัคคีภัยที่ดีพอ

6. การติดตั้งสินค้าหรือเครื่องจักรที่จะสาธิต หรือเดินเครื่องอย่างมั่นคง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการลื่นไถล หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดล้าเกินออกนอกบริเวณดูหา หรือจะเป็นอันตรายต่อผู้ชมงาน และจะต้องหาวัสดุปูพื้นเพื่อรองรับ และสามารถป้องกันความเสียหายต่อพื้นผิวของอาคารแสดงสินค้า หรือวัสดุปูพื้นที่ของอาคาร

7. ควรเก็บหรือปิด หรือซ่อนสวิตช์ควบคุมเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่จะสาธิตอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการเปิดเครื่อง โดยผู้เข้าชมงาน หรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

8. เตรียมการขนย้ายสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการสาธิต หรือเดินเครื่องจักร เช่น เศษผง เศษขยะ ฯลฯ ออกนอกบริเวณงานแสดงสินค้า โดยผู้ร่วมแสดงงานจะต้องจัดหาภาชนะ หรือถุงขยะมาเก็บหรือขนย้ายมาเอง

B7. การสาธิตสินค้า และเครื่องจักร หรือจัดกิจกรรมใดๆ โดยใช้เครื่องภายในดูหา

ถ้าโพงขยายเสียง

การจัดวางตำแหน่งของตัวลำโพงขยายเสียง ท่านผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องหันตัวลำโพงเข้าหาดูหาของท่าน หรือหากเมื่อมีการใช้เครื่องเสียงเพื่อการสาธิต การบรรยายหรือกิจกรรมใดภายในดูหาแสดงสินค้านั้น **ระดับเสียงที่ใช้จะต้องไม่เกิน 75 เดซิเบล** ในพื้นที่จัดแสดงโดยวัดระยะห่างจากแนวเขตดูหาแสดงสินค้า 3 เมตรซึ่งผู้ร่วมแสดงสินค้า ทุกดูหาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด หากคณะผู้จัดงานฯ ได้รับการแจ้งความไม่พึงประสงค์จากผู้ร่วมแสดงสินค้านรายอื่นหรือจากผู้เข้าชมงานว่าเสียงนั้นเป็นที่รบกวนในพื้นที่อื่นในงาน คณะผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ผู้ร่วมแสดงสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้านั้นๆ ลดระดับเสียงลงเพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในงานเป็นไปด้วยความรื่นรมย์ และไม่เกิดมลภาวะทางเสียงต่อผู้เข้าชมงานและผู้แสดงสินค้านรายอื่น ๆ

B8. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดการงาน ได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในคูหาของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง หลังจากปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวันจะต้องเก็บ และทำความสะอาดทุกครั้ง โดยนำถุงขยะมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเก็บกวาด และกรณีหากตรวจพบว่าไม่ได้เก็บ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย บริษัทฯจะเรียกเก็บค่าทำความสะอาดในพื้นที่นั้นๆ ตามความจริง หรือในอัตราขั้นต่ำ 1,000บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
3. กรณีท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน โปรดติดต่อผู้รับเหมาทำความสะอาดอย่างเป็นทางการ **โปรดกรอกแบบฟอร์ม การบริการทำความสะอาดพิเศษในคูหา**

B9. การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้จัดการงาน ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของงาน และช่วงวันก่อสร้าง และวันรื้อถอนจะเปิดประตูเข้า-ออกเฉพาะบริเวณ Loading อาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. ผู้จัดการงานเป็นผู้จัดการเรื่องการรักษาความปลอดภัยในงานทั้งหมด ห้ามบุคคลใดๆ เข้าใจัดแสดง สินค้าก่อนหรือหลังเวลางานแสดงในแต่ละวัน
3. ผู้ออกรงานแสดงสินค้า พนักงานชั่วคราว ผู้รับเหมา และผู้เข้าร่วมชมงานทุกคน ต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงานแสดง บัตรผู้ออกรงาน และบัตรชั่วคราว ซึ่งสามารถรับได้ที่เคาน์เตอร์ลงทะเบียนผู้ออกรงานแสดงสินค้า
4. เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สิน หรือสิ่งของสูญหาย ผู้ออกรงานแสดงสินค้าที่มีสินค้าขนาดเล็ก กรุณาเก็บสิ่งของในหีบห่อ / กล่องให้เรียบร้อย เวลาตอนเลิกงานแสดงของแต่ละวัน ผู้ออกรงานแสดงสินค้าที่ต้องการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินหรือของมีค่าในคูหาจัดแสดงของท่านหลังเวลาจัดแสดง โดยเฉพาะ **โปรดกรอกแบบฟอร์มบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหาหน้า 54** สำหรับการขอบริการการรักษาความปลอดภัย และส่งให้ผู้รับเหมารักษาความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น ผู้จัดการงานขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานของผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือบุคคลอื่นใดอยู่ใน จัดแสดงสินค้าในระหว่างที่มีการจัดแสดงสินค้า
5. เพื่อความปลอดภัยของทุกฝ่าย ผู้จัดการงานไม่อนุญาตให้มีการเคลื่อนย้ายสิ่งของเข้า หรือ จัดแสดงสินค้า ในระหว่างที่มีการจัดแสดง โถงจัดแสดงสินค้าไม่มีคลังเก็บสินค้า ขอแนะนำผู้ออกรงานแสดงสินค้า ควรติดต่อขอให้บริการกับผู้ขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ หรือประสานงานส่งกลับ เช่นกล่อง, ลังเปล่าที่ไม่ได้ใช้ นำไปเก็บไว้ในพื้นที่อาคารของตนเอง

B10. การประกันภัย

บริการของผู้จัดการงาน มิได้ครอบคลุมบริการประกันภัยสำหรับสินค้าและ/หรือ ทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ออกรงาน ผู้ออกรงานจะต้องดูแลและรับผิดชอบเอง ผู้ออกรงานจึงต้องจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมความสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินและ/หรือสินค้าที่นำออกมาแสดงรวม ทั้งครอบคลุมความเสียหายต่อสาธารณชนที่อาจเกิดขึ้นจากสินค้า หรือบุคลากรของผู้ออกรงาน โดยผู้ออกรงานจะต้องจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ให้กับผู้จัดการงานก่อนวันเข้าพื้นที่เพื่อก่อสร้าง หรือ ตกแต่งคูหา

B11. วัสดุอันตราย

1. ห้ามนำอุปกรณ์เกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง แสงสว่างที่มีได้รับการติดตั้งโดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการมาใช้ใน โถงจัดแสดงสินค้า
2. ห้ามนำวัสดุที่เกี่ยวกับแรงระเบิด น้ำมัน แก๊สอันตรายหรือสารติดไฟง่ายเข้ามาใน โถงจัดแสดงงาน
3. ห้ามนำวัสดุมีสารกันมันตรังสีมาใช้ใน โถงจัดแสดงสินค้า

B12. กรณีค้นหาแสดงสินค้าเสียหาย หรือพื้นที่จัดแสดงเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างค้นหาแสดงสินค้ามาตรฐาน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้จัดงานแสดงสินค้าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของ โครงสร้างค้นหาที่มีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงนั้น

B13. การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในงานจะเป็นการรบกวนสมาธิในการเจรจาการค้า ผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศ เฉพาะเรื่องที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น

B14. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์

ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีกรถ่ายภาพ บันทึกภาพ โดยใช้กล้อง หรือถ่ายวิดีโอทั้งภายในระหว่างงาน /ไลฟ์สดผ่านทาง Facebook และภายนอกบริเวณพื้นที่อาคาร ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

B15. การไม่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ทำสัญญาเช่าหาจัดแสดงกับผู้จัดงาน และไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ จะต้องจ่ายค่าปรับตามที่ระบุในสัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

B16. เหตุสุดวิสัย

เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างงานแสดงสินค้า และอยู่นอกเหนือจากกฎระเบียบนี้ ผู้จัดงานเป็นผู้มีอำนาจ และตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว

B17. ข้อควรระวัง

สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้าเป็นทรัพย์สินที่มีค่า ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้ โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้จัดงานหรือศูนย์แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

B18. การเข้า-ออกบริเวณงานของผู้ร่วมแสดง

บัตรผ่านประจำตัวจะออกให้เพื่อใช้เป็นบัตรผ่านเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้าในระหว่างก่อสร้าง วันงานแสดง และวันรื้อถอน เจ้าหน้าที่ประจำคูหา ขอให้ผู้ร่วมแสดงทุกท่านจะต้องติดบัตรผ่านดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในอาคาร

B19. การเข้า-ออกบริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้างต่างๆ

บริษัท,หน่วยงาน,ผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานจะต้องสวมเสื้อขอแต่ละบริษัท หรือติดบัตรเข้าออกในบริเวณพื้นที่ตลอดเวลา มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในอาคารเด็ดขาดและผู้จัดการจะออกบัตรสำหรับผู้รับเหมาต่าง ๆ ซึ่งว่าจ้างโดยผู้ร่วมแสดงสำหรับการเข้า – ออก บริเวณงานในช่วงวันก่อสร้างและรื้อถอน สำหรับผู้รับเหมาที่ได้ติดต่อกับฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน และได้ทำข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้จัดงานแล้ว ทางผู้จัดงานจึงจะออกบัตรอนุญาตการผ่านเข้า – ออกงาน ดังกล่าวให้ในกรณีที่ผู้รับเหมารายนั้น ๆ ไม่ได้มีบัตรอนุญาตอย่างถูกต้อง และได้สร้างความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ผู้ร่วมแสดงที่ว่าจ้างผู้รับเหมารายนั้นต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับเหมา จะต้องเป็นผู้ทำการกรอกแบบฟอร์มและขอบัตรผ่านเข้า – ออกด้วยตนเองเท่านั้น และห้ามมิให้ผู้ร่วมแสดงทำการขอบัตรผ่านเข้าออกแทนผู้รับเหมาของตนเอง

B20. การแจกเอกสารและ/หรือของที่ระลึก

ผู้จัดงานอนุญาตให้แจกเอกสารและ/หรือ ของที่ระลึกได้เฉพาะในคูหาการแสดงผลของผู้ร่วมแสดงนั้นๆ เท่านั้น โดยจะต้องไม่เป็นการรบกวนและกีดขวางทางเดิน หรือสร้างความรำคาญให้กับคูหาข้างเคียง

B.21 กฎระเบียบในการขอติดตั้งบอลูน

1. ในกรณีที่ผู้ออกงานประสงค์จะติดตั้งบอลูน ณ. พื้นที่แสดงสินค้า ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายพื้นที่บนอากาศ 5,000 บาทต่อบอลูน (เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 เมตร และความสูงจากพื้นจนถึงส่วนบนสุดของบอลูนไม่เกิน 7 เมตร)
2. ก๊าซที่บรรจุในบอลูนของผู้แสดงจะต้องเป็นก๊าซไม่ติดไฟ หรือบรรจุอากาศเท่านั้น และเพื่อความปลอดภัย ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการเติมก๊าซระหว่างเวลาจัดแสดงสินค้างาน โดยเด็ดขาด อนุญาตให้เติมได้เฉพาะก่อน และหลังเวลาแสดงงานเท่านั้น
3. การติดตั้งบอลูนต้องได้มาตรฐานความปลอดภัยต่อบุคคล และทรัพย์สิน ทั้งนี้การติดตั้งห้ามผูกมัด หรือยึดติดกับโครงสร้างอาคาร โดยเด็ดขาด กรณีมีความเสียหายที่เกิดจากการติดตั้ง ผู้แสดงแจ้งติดตั้งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

4. ขอความร่วมมือผู้แสดงงานรวบรวมส่งรายละเอียดการติดตั้งบอลูนมายังอิมแพค ก่อนเข้าติดตั้งอย่างน้อย 15 วัน
 ส่งทางโทรสาร.02-833-5253 หรือ E-mail: sales@impact.co.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 ตำแหน่งการติดตั้งบอลูนภายในงาน
- 4.2 รูปแบบ, วัสดุ และขนาดของบอลูน
- 4.3 ชื่อ-สกุล และเบอร์ โทรศัพท์ของผู้ขอติดตั้งบอลูน

ผู้รับเหมาของงาน (Official Contractors)



C

C1. ผู้รับเหมาก่อสร้างคณาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ และ ผู้รับเหมาพิเศษที่แนะนำ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547

ติดต่อ: คุณฉัฐพิมล นุนนาค

E-mail: sale@aplusutility.com

ทางบริษัทฯ มีความยินดีและพร้อมอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีผู้ร่วมแสดงต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่นนอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้างคณาของงาน โดยมีกฎระเบียบในการปฏิบัติดังนี้

1 ต้องไม่เคยมีประวัติเสียจากการขาดความรับผิดชอบ หรือสร้างความเสียหายต่อผู้แสดงสินค้ามาก่อนและไม่เคยถูกห้ามในการให้บริการในงานใดงานหนึ่งมาก่อน

2. เป็นบริษัทหรือห้างร้านที่สามารถให้บริการตามที่ผู้แสดงต้องการ พร้อมทั้งมีอุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนพนักงานที่มีประสบการณ์มีความสามารถที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ พร้อมกับมีสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

3. ผู้ร่วมแสดงจะต้องวางมัดจำเช็ค ประกันความเสียหายจากการดำเนินการตารางเมตรละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อหนึ่งคณา ส่งจ่ายในนาม “ บริษัท วันทูนัน ศรีเอชัน จำกัด ” ซึ่งเช็คดังกล่าวผู้จัดงานจะไม่นำเข้าบัญชี ซึ่งทางบัญชีจะนำเช็คส่งคืนหลังจากที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างออกนอกบริเวณงานเรียบร้อยแล้ว และไม่มี ความเสียหายเกิดขึ้นแก่สถานที่จัดงาน หลังจากจบงานแล้ว 15 วัน และ ค่าบริการส่วนกลางตารางเมตรละ 50 บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มี การมอบคืน โดยจะต้องมอบให้บริษัทก่อนวันเข้าทำการก่อสร้างคณา อย่างน้อย 7 วัน

4. ส่งเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมตามแต่ทางบริษัท ฯ จะเห็นสมควร พร้อมมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งท่านพร้อมสำนักงานและเครื่องมือสื่อสารประจำบริเวณงานตลอดระยะเวลา ตั้งแต่การเริ่มก่อสร้างจนถึงรื้อถอนเพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมแสดงที่ว่าจ้าง

5. ต้องส่งแบบผังการก่อสร้างให้แก่ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจอนุมัติ อย่างน้อย 30 วันทำงาน ก่อนก่อสร้างพร้อมสำเนาหนึ่งชุด โดยจะต้องทำการก่อสร้างตามแบบผังที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบผัง จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทราบโดยลายลักษณ์อักษรในทันที และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

แบบฟอร์มเช็คค่าประกันพื้นที่

ตำแหน่งลูกค้า _____

ผู้ว่าจ้างผู้รับเหมา _____

ชื่อบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง _____

ที่อยู่ _____

เบอร์ติดต่อ _____ มือถือ _____

ผู้รับผิดชอบ _____

เลขที่เช็ค _____ ลงวันที่ _____

ธนาคาร _____ สาขา _____

จำนวนเงิน(ตัวเลข) _____

หมายเหตุ เฉพาะพื้นที่เปล่าตั้งแต่ 6 คูหาขึ้นไป แล้วนำส่งเช็คค่าประกันภายในวัน Set Up พื้นที่

ผู้ส่งเช็ค _____ เบอร์ติดต่อ _____

ผู้รับเช็ค _____ เบอร์ติดต่อ _____

▶ เงื่อนไขในการคืนเงินประกันพื้นที่

ภายหลังจากงาน 15 วัน ทางบัญชีจะนำเช็คส่งคืนหลังจากที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างออกนอกบริเวณงานเรียบร้อย และไม่มีความเสี่ยงภัยเกิดขึ้นแก่สถานที่จัดงาน

ผู้รับเหมาของงาน (Official Contractors)

C2. ผู้รับเหมาบริการด้านไฟฟ้าและประปาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่ 9 ต.บางพลูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547

ติดต่อ: คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง

E-mail: info@aplusutility.com

C3. บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท ชัน เอ็กซ์โป เซอร์วิส จำกัด

60/107 หมู่ 9 แขวงคอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทร : 02-728-4452 แฟกซ์ : 02-752-8545-6

ติดต่อ : คุณศิริขวัญ E-mail: meaw@sunexpothai.com

C4. ผู้รับเหมาด้านเฟอร์นิเจอร์



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่ 9 ต.บางพลูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547

ติดต่อ: คุณฉัฐพิมล บุนนาค

E-mail: sale@aplusutility.com

C5. ผู้รับเหมาด้านโสตทัศนอุปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่ 9 ต.บางพลูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร: 02-090-2542-4 แฟกซ์: 02-090-2547

ติดต่อ: คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง

E-mail: info@aplusutility.com

ผู้รับเหมาของงาน (Official Contractors)

C6. ผู้รับเหมาบริการด้านความสะอาดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



อิมแพ็ค เอ็กซ์บิชั่น แมเนจเม้นท์

ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576

หมู่ที่ 3 ถ. ปิ่นเกล้า 3 ต. บ้านใหม่ อ. ปากเกร็ด

จ. นนทบุรี 11120

โทรศัพท์: 02-833 4455, 087-556-5642

โทรสาร: 02-833-4456

C7. ผู้รับเหมาบริการด้านโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต



อิมแพ็ค เอ็กซ์บิชั่น แมเนจเม้นท์

ชั้น 10 อาคารบางกอกแลนด์ 47/569-576

หมู่ที่ 3 ถ. ปิ่นเกล้า 3 ต. บ้านใหม่ อ. ปากเกร็ด

จ. นนทบุรี 11120

โทรศัพท์: 02-833 4455, 087-556-5642

โทรสาร: 02-833-4456

C8. ผู้รับเหมาบริการด้านอุปกรณ์ตกแต่งบูธ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร: 02-090-2542-46 แฟกซ์: 02-090-2547

ติดต่อ: คุณณัฐพิมล นุนนาค

E-mail: sale@aplusutility.com

C9. สำหรับลูกค้าที่มีความประสงค์จะติดตั้ง แวนป้าย

ติดต่อ: คุณ โอิ 086-416-0400

24/16 ถ.ปิ่นเกล้า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

E-mail: praprerts@gmail.com

การขนถ่ายสินค้า / ข้อมูลการขนส่งสินค้า (Freight Forwarding/Shipping Information)



D

D1. การขนย้ายสินค้าเข้าห้องโถงจัดแสดงสินค้า

ผู้ออกงานแสดง ตัวแทน หรือผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบให้สินค้าขนาดใหญ่หรือหนักติดตั้งในโถงจัดแสดง ก่อนการก่อสร้างคูหาจัดแสดง ทั้งนี้ให้ตามกำหนดการขนย้ายสินค้าที่ผู้จัดงานจะจัดทำให้การขนย้ายสินค้าเข้า จะทำไม่ได้ในกรณีที่มีการก่อสร้างโครงสร้างของคูหาแล้ว สำหรับสินค้าส่งตรงมาศูนย์จัดแสดง ต้องมาถึงโถงจัดแสดงไม่เร็วกว่า **26 มีนาคม 2567** คือไม่เร็วกว่ากำหนดวันก่อสร้างหรือขนย้ายสินค้าเข้า สินค้าที่ส่งมาจากต่างประเทศให้ระบุข้างกล่อง หรือล่าง ดังนี้

The 11th Printtech & Signage 2024 / The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024/

The 6th Printing & Packaging 2024

ชื่อผู้แสดงสินค้า:

คูหาแสดงสินค้าที่:

จัดแสดงสินค้าที่:

น้ำหนักรวม/น้ำหนักสุทธิ:

ขนาด:

ข้อสังเกต

การขนถ่ายเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ต้องใช้รถโฟล์คลิฟท์เครน รถบรรทุกในโถงจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานอนุญาตให้เฉพาะบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เป็นผู้จัดการเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้บริษัทขนถ่ายสินค้าอื่น และผู้ออกงานแสดงสินค้านำรถโฟล์คลิฟท์เครน รถบรรทุกเข้ามาในโถงจัดแสดงเอง ในกรณีที่มีสินค้าขนาดใหญ่มาถึง โถงจัดแสดงโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า และต้องใช้เครื่องทุ่นแรงช่วยในการเคลื่อนย้าย ผู้จัดงานจะมอบหมายให้บริษัทขนถ่ายสินค้า ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ออกงานแสดงสินค้า เจ้าของสินค้าดังกล่าวต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัย ถ้าน้ำหนักของสินค้าของท่านมากกว่าน้ำหนักของพื้นที่ ที่กำหนดไว้จำเป็นต้องมีการปูพื้นเพื่อรองรับสินค้าและแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า

D2. ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่

ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ เพื่อบริการนำสินค้าที่นำมาจัดแสดงเข้าและออกจากห้องโถงแสดงสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการจราจรติดขัดในห้องโถงจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้ขนถ่ายสินค้านรายอื่นๆ หรือผู้ออกงานแสดงใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือขนถ่ายสินค้าเพื่อนำสินค้าจัดแสดงเข้าภายในห้องโถงด้วยตัวเอง โปรดส่งรายละเอียดสินค้าให้ทางผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อความสะดวกในการคำนวณอัตราค่าใช้จ่าย

การขนถ่ายสินค้า / ข้อมูลการขนส่งสินค้า (Freight Forwarding/Shipping Information)

D3. พิธีการศุลกากร

บริษัท ชัน เอ็กซ์โพร เซอร์วิส จำกัด ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้เป็นผู้รับเหมาในการขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ และเป็นผู้รับผิดชอบการขนถ่ายสินค้าภายในโถงแสดงสินค้าเพียงบริษัทเดียวเท่านั้น บริษัทขนถ่ายสินค้าอื่นใดที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง อนุญาตให้ดำเนินการขนถ่ายสินค้าภายในโถงแสดงสินค้าได้

การนำเข้านำเข้าสินค้าเพื่อจัดแสดงในงานแสดงสินค้าเป็นการชั่วคราว

1. การนำสิ่งแสดงเข้ามาเพื่อจัดแสดงในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวทำได้โดยต้องผ่านพิธีการศุลกากร ของประเทศไทย ภายใต้เงื่อนไขที่สิ่งแสดงเหล่านี้ต้องส่งกลับภายใน 2 เดือนหากนำสินค้าเข้าทางอากาศ และ ภายใน 3 เดือน หากนำสินค้าเข้าทางเรือ นับจากวันที่สิ่งแสดงเข้ามาถึงประเทศไทย ขนส่งสินค้ามาถึงจุดหมายด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้จัดงานได้แต่งตั้งบริษัทผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ เพื่อให้บริการพิธีการนำเข้า และการขนส่งสินค้ามาถึงจุดหมายด้วยความเรียบร้อย

3. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ผู้จัดงานแสดงสินค้าติดต่อกับผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ โดยเร็ว เพื่อขอรายละเอียด และดำเนินพิธีการผ่านพิธีการนำเข้า และมาถึงจุดหมายจัดแสดงตามกำหนดเวลา

4. กรุณาอย่าส่งสิ่งของที่จัดแสดงมาที่ผู้จัดงาน หรือสถานที่จัดงาน โดยตรง เพราะจะทำให้ล่าช้าและมีค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเพิ่มขึ้นภายใต้กฎหมายของกรมศุลกากร สินค้าทุกชนิดที่มีการนำเข้ามาขังประเทศไทยจะต้องทำการชำระภาษีขาเข้า นอกเสียจากจะได้รับการอนุมัติจากกรมศุลกากรไทย แต่ก่อนมีการอนุมัติทางกรมศุลกากรจะต้องให้มีการตรวจสอบในเรื่องของราคาของสินค้าซึ่งจะครอบคลุมไปถึงภาษีขาเข้าด้วย และเพื่อป้องกันปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับทางศุลกากรได้ และทั้งหมดต่อไปนี้คือวิธีการที่ใช้ในการนำเข้านำเข้าสินค้าแบบชั่วคราวสำหรับกรมศุลกากร

BANK GUARANTEE

ศุลกากรไทยจะรับ Bank Guarantee จากธนาคารในประเทศไทยเท่านั้น ผู้ร่วมออกงานแสดงจะสามารถออก Bank Guarantee ผ่านทางธนาคารของแต่ละประเทศของผู้ออกนิทรรศการได้ โดยที่ธนาคารนั้นจะ ติดต่อยังธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อขอให้ออก Bank Guarantee แทนธนาคารต่างประเทศนั้น ๆ บริษัท ขนส่งของแต่ละประเทศ จะสามารถช่วยให้คำแนะนำในส่วนนี้ได้

ATA CARNET

เป็นข้อตกลงร่วมกันของประชาชาติ โดยประเทศภาคีจะต้องยอมรับเอกสารค้ำประกัน เอ.ที.เอ.คาร์เน็ต ซึ่งหอกการค้าของประเทศของผู้จัดงานแสดงสินค้าจะเป็นผู้ออกเอกสารค้ำประกันนี้ สิ่งแสดงที่นำเข้ามาด้วยวิธีนี้จะต้องส่งกลับเท่านั้น ไม่สามารถจำหน่าย จ่ายแจกใด ๆ ได้ทั้งสิ้น สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อบริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนการส่งออกจากประเทศนั้น

ที่เก็บสินค้า

โลงจัดแสดงสินค้าไม่มีคลังเก็บสินค้า ผู้จัดงานแสดงสินค้าควรติดต่อขอให้บริการกับผู้ขนถ่ายสินค้า ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการหรือประสานส่งกลับกล่องหรือลังเปล่าที่ไม่ได้ใช้ไปเก็บในพื้นที่อาคารของตนเอง

อาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าจำพวกอาหาร และเครื่องดื่ม หรือสินค้าบริโภคอื่น ๆ จะต้องมีหนังสืออนุญาตนำเข้า ณ วัน เวลาที่เข้ามาประเทศ หนังสือนี้จะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ถึง 1 เดือน ในการขออนุมัติแต่ละครั้ง บริษัทขนส่งของผู้นำเข้าไม่สามารถรับประกันได้ว่า หนังสืออนุญาตนำเข้านี้จะสามารถออกได้ทันตามเวลาที่กำหนด ขึ้นอยู่กับสำนักงานอาหารและยาเท่านั้น

เอกสารที่จำเป็น

* ใบสำแดงรายการสินค้า

* ส่วนผสม และสูตร

* ใบรับรองความปลอดภัยต่อสุขภาพ ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานรัฐบาลที่รับผิดชอบในแต่ละประเทศ สำหรับประเทศไทยนั้นมีกระทรวงทั้งหมด 14 กระทรวง ซึ่งแต่ละกระทรวงต่างก็มีสินค้าต้องห้าม และมีการควบคุมการนำเข้าอย่างเข้มงวด ใบอนุญาตการนำเข้าสินค้าแบบชั่วคราวจึงจำเป็นสำหรับการประกอบพิธีการศุลกากร การออกใบอนุญาตนี้จะต้องใช้เวลาเป็นสัปดาห์ หรือเป็นเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเข้มงวดของแต่ละกระทรวง

การส่งสินค้าทางพัสดุไปรษณีย์ หมายถึง การส่งสินค้าจากต่างประเทศผ่านบริษัทขนส่งประเภทพัสดุไปรษณีย์ (Courier Company) ซึ่งเป็นการขนส่งสินค้าที่มีขนาดเล็กและน้ำหนักเบา หากสินค้านี้มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมขึ้นไป กรุณาส่งมาทางอากาศตามปกติวัน แต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมศุลกากรไทยแล้ว กรมศุลกากรจะทำการคำนวณค่าภาษีเข้าทุกครั้งที่มีการนำเข้า โดยคิดจากมูลค่า FCI กรมศุลกากรของไทยมีสิทธิที่จะอนุมัติยอมรับราคาตามที่ผู้นำเข้าได้สำแดงในใบกำกับสินค้า หรือ ไม่ได้ศุลกากรไทย จะเป็นผู้แทรกแซงมูลค่า CIF และผู้รับรองก็มีสิทธิที่จะคัดค้านการแทรกแซง ซึ่งการพิจารณาคำคัดค้านนี้อาจใช้เวลาเป็นวัน หรือปี ดังนั้นจึงไม่แนะนำให้ผู้นำเข้าแจ้ง ราคาสินค้าต่ำกว่าความเป็นจริง

ตัวอย่างบัตร Exhibitor






แผนผังที่ตั้งศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี



E.แบบฟอร์ม (ORDER FORMS)

ชื่อฟอร์ม	รายละเอียด	หน้า	กำหนดส่ง
1A	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน และการส่งโลโก้บริษัท	33	5 กุมภาพันธ์ 2567
1A	เอกสารการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสำหรับพื้นที่มาตรฐาน	34	5 กุมภาพันธ์ 2567
1B	การก่อสร้างคานาพื้นที่เปล่า	35	5 กุมภาพันธ์ 2567
	แนบภาพ 3D Perspective	36	5 กุมภาพันธ์ 2567
	กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า	37-41	
แบบฟอร์ม 1	ไฟฟ้าของการก่อสร้าง และรื้อถอน	42	28 กุมภาพันธ์ 2567
แบบฟอร์ม 2	Section A เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง	43	28 กุมภาพันธ์ 2567
แบบฟอร์ม 3	Section B บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟ	44	28 กุมภาพันธ์ 2567
แบบฟอร์ม 4	Section C เบรกเกอร์ตัดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าไฟฟ้า)	45	28 กุมภาพันธ์ 2567
แบบฟอร์ม 5	ระบบจ่ายน้ำ และน้ำทิ้ง	46	28 กุมภาพันธ์ 2567
แบบฟอร์ม 6	เครื่องปั๊มลม	47	28 กุมภาพันธ์ 2567
แบบฟอร์ม 7	การสั่งจองอุปกรณ์ไฮดรอลิก	48	28 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อฟอร์ม	รายละเอียด	หน้า	กำหนดส่ง
แบบฟอร์ม 8	ระบุตำแหน่งของอุปกรณ์งานระบบต่างๆ	49	28 กุมภาพันธ์ 2567
	บริการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบูธ	50	
	ภาพเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ	51	
Freight Form	ขนส่งสำหรับสิ่งแสดงที่มีขนาดใหญ่และน้ำหนักมาก	52	29 กุมภาพันธ์ 2567
Form	การบริการรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหา	53	11 มีนาคม 2567
Form	การบริการรักษาความสะอาดพิเศษในคูหา	54	11 มีนาคม 2567
Form	บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตชั่วคราว	55	11 มีนาคม 2567
Form	การติดตั้งสายโทรศัพท์ชั่วคราว	56	11 มีนาคม 2567
Form	การติดตั้งบอลูนภายในอาคาร	57	

  	The 11th Printtech&Signage Expo 2024, The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024	
	The 6th Printing & Packaging Expo 2024	
	วันที่ 28-31 มีนาคม 2567 (วันพฤหัสบดี-วันอาทิตย์) Hall 9-10 ณ.อิมแพ็ค เมืองทองธานี	
รายการโครงสร้างกฎหมายมาตรฐาน	แบบฟอร์ม 1A	
กำหนดส่ง : 5 ก.พ 67		

เอกสารการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสำหรับพื้นที่มาตรฐาน

แก้ไขครั้งที่ : _____

วันที่แจ้งแก้ไข : _____

ชื่อบริษัทผู้แสดง : _____

คูหาแสดงเลขที่ : _____ ผู้รับผิดชอบ : _____

โทร : _____ อีเมล : _____

หากลูกค้ามีความประสงค์เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูล ให้เลือกข้อความที่ตรงกับความจริง โดยใช้สัญลักษณ์

ไม่รับ โครงสร้างและผนังกันทุกฝั่ง
 ไม่รับ โครงสร้าง ผนังกัน และป้ายชื่อบูธ
 ไม่รับผนังกันทุกฝั่ง
 ไม่รับหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์
 ไม่รับปลั๊กไฟ 5 แอมป์
 ไม่รับพื้นพรม
 ไม่รับโต๊ะ
 ไม่รับเก้าอี้

หมายเหตุ

1. ทุกคูหาจะต้องมีการปูพื้นด้วยพรมให้เรียบร้อย

2. จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลง แก้ไข ก่อนถึงวันจัดงานอย่างน้อย 15 วัน

(_____)

ลงนามผู้แจ้งแก้ไข

תמונה 3D Perspective



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้ร่วมกัน)
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz + / - รั้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220V/50Hz สามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกินจึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป
- 1.5 ห้ามนำแหล่งจ่ายไฟอื่นมาใช้ในงานแสดงสินค้าเช่น เครื่องปั่นไฟแบตเตอรี่ ไฟส่องสว่างแบบแบตเตอรี่ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องใช้งานต้องได้รับอนุญาตจากทางบริษัท ฯ เท่านั้น
ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด การเดินสายภายในระบบต้องใช้สายไฟที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด การเดินสายไฟฟ้าใต้พื้นไม้ที่ยกขึ้นจากพื้นอาคารปกติจะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดฉนวนหุ้ม 2 ชั้นเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟข้ามทางเดินเด็ดขาด

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ(จำนวนและรายการตามแต่ละงาน)พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ผู้จัดงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ
ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน
Section A : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง)
Section B : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ให้แสงสว่าง)
Section C และ D : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ในงาน ทั้งในกรณีที่ทำการติดตั้งเองหรือต่อสายไฟโดยบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

- 2.5 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอันตราย หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 2.6 ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดงและในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่ส่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

- 3.1 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ส่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น
- 3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบส่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
- 3.3 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับการมอบหมายจากผู้ออกงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ มายังผู้จัดงานก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้
 - 3.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
 - 3.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคคลากรที่เข้าดำเนินการ
 - 3.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
 - 3.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 3.3.5 แบบฟอร์มใบส่งจองบริการไฟฟ้า
- 3.4 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้นๆ
- 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.6 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ส่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.8 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

- 3.9 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้ามงานหรือผู้ร่วมงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.10 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบ พบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

5. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

6. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำปั๊มลมทุกชนิดที่มีขนาดมากกว่า 0.5 HP เข้ามาในอาคาร และหากต้องการใช้ปั๊มลมเกินขนาด 0.5 HP ขึ้นไปต้องสั่งจองผ่านบริษัทฯ เท่านั้น

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาในแบบฟอร์ม



กฎระเบียบการใช้กระแสไฟฟ้า (เพิ่มเติม)

1. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน จึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

2. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อยต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ใช้กับวงจรย่อย เพื่อช่วยในการตัดกระแสไฟเกินโดยจะตัดเฉพาะ ส่วนที่เกิดปัญหาไม่ต้องตัดไฟทั้งหมดและสามารถตรวจเช็คที่มาของปัญหาได้ง่ายขึ้นหากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้นห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

ตัวอย่างตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center)



Section A : เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง) รวมค่าใช้ไฟฟ้า



ลำดับ 1-2 เต้าเสียบไฟ 5 Amp
(พิวส์ 5 Amp) 220V. 50Hz.



ลำดับ 3-10 เบรกเกอร์
ลำดับ 1-6 Section C : เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง

Section B : บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟฟ้า



ลำดับ 1. สปอตไลท์ LED 18 W.
มาตรฐาน (แสงสีเหลือง)



ลำดับ 2. สปอตไลท์ LED 12 W.
พร้อมแขน ยาว 25 CM. (แสงสีเหลือง)



ลำดับ 3. ไฟฟลูออเรสเซนต์ LED 18 W.
ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว)



ลำดับ 4. ดาวนไลท์ LED 5W.
เส้นผ่าศูนย์กลาง 7 ซม. (แสงสีขาว)



ลำดับ 5. สปอตไลท์ LED 5W.
ก้านแสดนเลส 20 cm. (แสงสีขาว)



ลำดับ 6-7 Floodlight LED 50W.
(แสงสีเหลือง) (แสงสีขาว)



ลำดับ 8. Floodlight LED 100W.
(แสงสีขาว)



ลำดับ 9. Floodlight LED 200W.
(แสงสีเหลือง)



ลำดับ 10. เมทัลฮาไลด์ 150W. 220V.
(แสงสีขาว)

Section D : จุดใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเอง(รวมค่าใช้ไฟฟ้า)



ลำดับ 1. ถักกระแสไฟฟ้าสำหรับ โคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสายไฟฟ้าโดยผู้ออกงานแสดงสินค้า)

The 11th Printtech & Signage 2024 /The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024 /The 6th Printing & Packaging Expo 2024	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	แบบฟอร์มที่ 1 
28 - 31 มีนาคม 2567	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com โทร : 0 2090 2542-46 แฟกซ์ : 0 2090 2547	กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ชื่อบริษัท : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น () _____

ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน				(กรุณาทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ตรงช่องว่าง)			
ลำดับ	รายการ	ราคา/ วัน**	จำนวน	วันที่ใช้งาน			จำนวนเงิน บาท
				เปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 08.00น. - 24.00 น.			
1	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	1,000		<input type="checkbox"/> 26 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 27 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 31 มี.ค.	
2	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	2,000		<input type="checkbox"/> 26 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 27 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 31 มี.ค.	
3	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2,000		<input type="checkbox"/> 26 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 27 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 31 มี.ค.	
4	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4,000		<input type="checkbox"/> 26 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 27 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 31 มี.ค.	
5	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	8,000		<input type="checkbox"/> 26 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 27 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 31 มี.ค.	
6	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	12,000		<input type="checkbox"/> 26 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 27 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 31 มี.ค.	
**ทางบริษัทฯ จะปล่อยกระแสไฟให้เวลา 8.00 น. - 24.00 น.ตามวันที่ทางผู้ส่งจองระบุไว้ในแบบฟอร์ม							รวมเป็นเงิน
สำหรับกรณีที่ทำนต้องการกระแสไฟฟ้าหลังเวลา 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (หนึ่งเท่า)**							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
							รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:


ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี :ออมทรัพย์
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาทัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัทฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆ

ข้อควรระวัง ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาลงจองขนาดเมนไฟฟ้ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน โดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor)อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเดิมอีกด้วย

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
 - หากท่านต้องการไฟฟ้าก่อสร้างและไฟฟ้รื้อถอนให้สั่งจองพร้อมชำระเงินเต็ม 100% ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้
 - กรณียกเลิกการสั่งจองบริการไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอนในวันก่อสร้าง วันจัดแสดงและวันรื้อถอน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน
 - ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
 - ระยะเวลาติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 214 บาท
 - หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
 - เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น
 - ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่า ของรายการสั่งจอง
- ในเรทราคาวันจัดแสดงงาน

The 11th Printtech & Signage 2024 /The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024 /The 6th Printing & Packaging Expo 2024	กรุณาส่งกลับมายัง: บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0125549007451	แบบฟอร์มที่ 2 
28 - 31 มีนาคม 2567	ติดต่อ: คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร: 0 2090 2542-46	E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547
		กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ภายในกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระ เงินภายในวันที่ 28 ก.พ. 67 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 29 ก.พ. - 21 มี.ค. 67 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 - 31 มี.ค. 67 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
Section A: เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช้สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง) รวมค่าใช้ไฟฟ้า						
1	เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. 50Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	700	770	980		
2	เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. 50Hz.24 ชั่วโมง (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	1,400	1,540	1,960		
3	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	2,400	2,640	3,360		
4	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	5,050	5,555	7,070		
5	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	5,050	5,555	7,070		
6	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	10,800	11,880	15,120		
7	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	20,000	22,000	28,000		
8	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	33,000	36,300	46,200		
9	150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	49,500	54,450	69,300		
10	200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	66,000	72,600	92,400		
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด


* กรุณาทัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมฯ

***ข้อควรระวัง *** ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์จะใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- เต้าเสียบไฟ 1 จุด ใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้นในแต่ละครั้ง ไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น
- ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในเขตราคาวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเบลีเยอต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดค่าเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ชม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไปคิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อหรือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 200 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้จัดงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนสัปดาห์สุดท้าย

The 11th Printtech & Signage 2024 /The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024 /The 6th Printing & Packaging Expo 2024	กรุณาส่งกลับมายัง : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	แบบฟอร์มที่ 3 
28 - 31 มีนาคม 2567	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46	E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547
		กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ตอกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น ()

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ ของและชำระเงิน ภายในวันที่ 28 ก.พ. 67 (บาท)	ราคามาตรฐาน ของและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 29 ก.พ. - 21 มี.ค. 67 (บาท)	ราคาในงาน ของพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 - 31 มี.ค. 67 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
Section B : บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟฟ้า						
1	สปอตไลท์ LED 12W. มาตรฐาน (แสงสีเหลือง)	600	660	840		
2	สปอตไลท์ LED 12W. พร้อมแขน ยาว 25 CM. (แสงสีเหลือง)	650	715	910		
3	ไฟฟลูออเรสเซนต์ LED 18W. ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว)	550	605	770		
4	ดาวน์ไลท์ LED 5W. (แสงสีขาว) เส้นผ่าศูนย์กลาง 7 ซม.	600	670	870		
5	สปอตไลท์ LED 5W. (แสงสีขาว) ก้านแอสตันเลส 20 cm.	600	670	870		
6	Floodlight LED 50W. (แสงสีเหลือง)	1,500	1,650	2,145		
7	Floodlight LED 50W. (แสงสีขาว)	1,800	1,980	2,520		
8	Floodlight LED 100W. (แสงสีขาว)	2,150	2,365	3,010		
9	Floodlight LED 200W. (แสงสีเหลือง)	2,400	2,640	3,360		
10	เมทัลฮาไลด์ 150W. 220V. (แสงสีขาว)	2,200	2,420	3,080		
					รวมจำนวนเงิน	
ข้อ 1.2 หากต้องการเปลี่ยนเป็นแสงขาวต้องเสียค่าใช้จ่าย 200 บาท/หลอด (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (ถ้าเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ. ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ. ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนี้

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวางวันจัดแสดงงาน
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ร่วมงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

The 11th Printtech & Signage 2024 /The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024 /The 6th Printing & Packaging Expo 2024	กรุณาส่งกลับมายัง : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	แบบฟอร์มที่ 4
	28 - 31 มีนาคม 2567	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com โทร : 0 2090 2542-46 แฟกซ์ : 0 2090 2547
		กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น ()

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 28 ก.พ. 67 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 29 ก.พ. - 21 มี.ค. 67 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 - 31 มี.ค. 67 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
Section C : เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าใช้ไฟฟ้า)						
1	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	7,500	8,250	10,500		
2	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	22,500	24,750	31,500		
3	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	15,000	16,500	21,000		
4	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	45,000	49,500	63,000		
5	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	68,800	75,680	96,320		
6	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	103,000	113,300	144,200		
Section D : การคิดราคาตามจุดใช้ไฟฟ้าสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเอง(รวมค่าใช้ไฟฟ้า)						
1	ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ โคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ * (ต่อสายไฟฟ้าโดยผู้จัดงานแสดงสินค้า) *หลอดไฟอนุญาติให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ดวง กระแสไฟรวมกันไม่เกิน 100 วัตต์ *ไฟ LED เส้น อนุญาติให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/ 100 วัตต์	300	330	420		
2	ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสายไฟฟ้าโดยบริษัท เอพลัสฯ บริการเฉพาะคูหามาตรฐานเท่านั้น)	350	385	490		
รวมจำนวนเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						

การสั่งจองจะมีผลเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนี้

***ข้อควรระวัง *** ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- ไฟมาตรฐานที่ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในเทศกาลวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ชม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทำไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไปคิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์หรือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 200 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้จัดงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันที่ก่อสร้างวันสุดท้าย

The 11th Printtech & Signage 2024 /The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024 /The 6th Printing & Packaging Expo 2024	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451		แบบฟอร์มที่ 5
	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46		
28 - 31 มีนาคม 2567	E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547	กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567	

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่ดูหา : _____ ดูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 28 ก.พ. 67 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 29 ก.พ. - 21 มี.ค. 67 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 - 31 มี.ค. 67 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
ระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง						
1	ขนาดท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 25 มม.	7,250	7,970	10,150		
2	ขนาดท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 25 มม. พร้อมซิงค์หลุมเดียว	9,800	10,780	13,720		
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆ

ข้อควรระวัง - ผู้จัดแสดงงานต้องบำบัดน้ำให้อยู่ที่ระดับอุณหภูมิห้องก่อนทำการทิ้งกรณีเกิดความเสียหายต่างๆจากน้ำร้อน ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจอง
ในเรทราคาวางจัดแสดงงาน
- หากสั่งจองเฉพาะท่อน้ำดีและท่อน้ำทิ้ง การติดตั้งต้องมีถังดักไขมันเพื่อดักสิ่งปฏิกูลก่อนปล่อยน้ำลงท่อระบายน้ำของอาคาร
- หากน้ำมีการปนเปื้อนสารเคมีระหว่างแสดงงาน ผู้แสดงงานต้องทำการบำบัดน้ำปนเปื้อนนั้นให้กลับสู่สภาวะปกติก่อนการเทน้ำทิ้ง

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ราคาพิเศษจะมีผลต่อเมื่อทำการสั่งจองและชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันกำหนดส่ง ส่วนราคามาตรฐานจะมีผลหลังจากวันกำหนดส่ง
- ราคานี้รวมค่าน้ำเรียบร้อยแล้ว ตลอดการจัดแสดง
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดจ่ายน้ำไปจากตำแหน่งที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วจะคิดค่าดำเนินการในการเคลื่อนย้าย 2,140 บาท ต่อจุด
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวางจัดแสดงงาน
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

The 11th Printtech & Signage 2024 /The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024 /The 6th Printing & Packaging Expo 2024	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	แบบฟอร์มที่ 6
	50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
28 - 31 มีนาคม 2567	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567
	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com	
	โทร : 0 2090 2542-46 แฟกซ์ : 0 2090 2547	

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ตอกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น ()

เครื่องบีมลม									
ลำดับ	ขนาดเครื่องบีมลม	Pressure Psi/Bar	Air Flow @ Free Load		จองและชำระเงิน ภายในวันที่	จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่	จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่	จำนวน	จำนวนเงิน
			lm	cfm	28 ก.พ. 67 (บาท)	29 ก.พ. - 21 มี.ค. 67 (บาท)	22 - 25 มี.ค. 67 (บาท)		
1	1/2 HP	100/7	55.80	1.97	6,400	7,040	9,150		
2	1 HP	100/7	88.00	3.11	8,000	8,800	11,440		
3	2 HP	100/7	180.00	6.40	9,600	10,560	13,730		
4	3 HP	100/7	300.00	10.60	16,000	17,600	22,880		
5	5 HP	100/7	700.00	24.50	24,000	26,400	34,320		
								รวมจำนวนเงิน	
								ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
								รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ

ข้อควรระวัง บีมลมตามรายการข้างต้นไม่มีอุปกรณ์ air filter และ / หรือ air drier ติดตั้งอยู่ ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาเอง หากจำเป็นต้องใช้งาน

หมายเหตุ :

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการสำหรับการสั่งจองในวันติดตั้งและระหว่างวันจัดแสดง
- อัตราค่าบริการข้างต้นรวมค่ากระแสไฟฟ้าไว้เรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำบีมลมทุกชนิดที่มีขนาดมากกว่า 0.5 HP เข้ามาในอาคาร และหากต้องการใช้บีมลมเกินขนาด 0.5 HP ขึ้นไปต้องสั่งจองผ่านบริษัทฯ เท่านั้น
- ท่อลมความยาว 5.00 เมตร หากผู้แสดงสินค้ามีความประสงค์หรือพ่วงท่อลมเพิ่มเติม ต้องชำระเพิ่มในอัตรา 100 บาทต่อเมตรหรืออาจนำท่อลมมาต่อพ่วงเองได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อลมสำหรับสินค้าจัดแสดงของท่านมาเองเสมอ
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่มีการติดตั้งและระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือตัดแปลงอุปกรณ์ก่อนให้เกิดความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับ 20 เท่า ของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- เครื่องบีมลมจะถูกส่งไปที่คูหาของผู้จัดงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้ง รายการข้างต้นนี้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนสร้างวันสุดท้าย

The 11th Printtech & Signage 2024 /The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024 /The 6th Printing & Packaging Expo 2024	กรุณาส่งกลับไปที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	แบบฟอร์มที่ 7 
28 - 31 มีนาคม 2567	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง โทร : 0 2090 2542-46 E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0 2090 2547	กำหนดส่งเอกสารภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่ค้นหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่ออกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย _____

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น ()

อุปกรณ์ไอศหตุคูปกรณ์						
ลำดับ	บริการ / รายการ	จงและชำระเงิน ภายในวันที่ 28 ก.พ. 67 (บาท)	จงและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 29 ก.พ. - 21 มี.ค. 67 (บาท)	จงพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 22 - 25 มี.ค. 67 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
1	Display LED TV 32"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	6,630	7,290	9,480		
2	Display LED TV 40"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	8,630	9,490	12,340		
3	Display LED TV 43"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	11,030	12,130	15,770		
4	Display LED TV 50"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	18,830	20,710	26,930		
5	Display LED TV 60"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	26,630	29,290	38,080		
อุปกรณ์เสริมพิเศษอื่นๆ						
1	สาย HDMI ความยาว 3 m	200	220	290		
2	สาย HDMI ความยาว 5 m	300	330	430		
3	สาย HDMI ความยาว 10 m	700	770	1,000		
อุปกรณ์เสริม (เลือก 1 รายการ)						
1	<input type="checkbox"/> ขาดังโต๊ะ <input type="checkbox"/> ขาดังพื้นสูง 1.5m <input type="checkbox"/> ขาแขวนผนัง (สำหรับผนังไม้เท่านั้น)					
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาถ ก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ

หมายเหตุ :

- บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองระบบไอศหตุคูปกรณ์ในวันจัดแสดงงาน
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจอง ในเรทราคาวินจัดแสดงงาน
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- อุปกรณ์จะถูกส่งไปที่คูหาของผู้จัดงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้ง

		The 11th Printtech & Signage 2024/ The 8th Garment Screen & Embroidery Expo 2024/ The 6th Printing & Packaging Expo 2024					
		28-31 มีนาคม 2567					
บริการเฟอริเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบูธ ราคาส่วนลดเมื่อจองชำระเงินภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567		แบบฟอร์มเช่าเฟอริเจอร์					
		รหัส	รายการเฟอริเจอร์	ขนาด มิลลิเมตร	ราคาส่วนลด จองและชำระเงิน	ราคาสำหรับการ จองและชำระเงิน	ราคาสำหรับการ จองและชำระเงิน
AA-036	บอร์ดวีรสแดนคอคริลิก	360x270x1490 mm.	1,700.00	1,900.00	2,200.00		
AT-129	โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.20 เมตร	760x1220x740 mm.	950.00	1,050.00	1,250.00		
AT-207	โต๊ะพับสี่เหลี่ยม 1.50 เมตร	760x1520x730 mm.	1,000.00	1,100.00	1,300.00		
AT-113A	โต๊ะสี่เหลี่ยม Top สีขาว ขาท่อ	750x750 mm.	950.00	1,050.00	1,250.00		
AT-114A	โต๊ะกลม Top สีขาว ขาท่อ	750x750 mm.	950.00	1,050.00	1,250.00		
AT-114B	โต๊ะกลม Top สีดำ ขาท่อ	750x750 mm.	950.00	1,050.00	1,250.00		
AT-115A	โต๊ะกลมสูง Top สีขาว	600x1060 mm.	1,500.00	1,700.00	1,950.00		
AT-123	โต๊ะกลม Top กระจกใส	700x720 mm.	2,200.00	2,450.00	2,850.00		
AC-316B	เก้าอี้บาร์สตูลเบาะหนังสีดำ	410x490x790/950 mm.	1,500.00	1,700.00	1,950.00		
AC-258W	เก้าอี้บาร์สตูลพลาสติก เบาะหนังสีขาว	430x380x840/1050 mm.	1,600.00	1,800.00	2,000.00		
AC-263	เก้าอี้ไม้สีขาว	540x460x750 mm.	1,100.00	1,250.00	1,450.00		
AC-219W-B	เก้าอี้ไฟเบอร์ขาไม้ สีขาวหรือดำ	380x460x810 mm.	1,250.00	1,350.00	1,650.00		
AP-01	เก้าอี้ไฟเบอร์สีเทา	510x430x765 mm.	450.00	500.00	600.00		
AP-02	ตู้เก็บของมีกุญแจล็อค	1000x500x750 mm.	1,200.00	1,350.00	1,550.00		
AP-03	เคาน์เตอร์ซิสเต็ม	1000x500x1000 mm.	1,200.00	1,350.00	กรณาสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน		
AP-04	ตู้โชว์กระจกเตี้ย	1000x500x1000 mm.	4,500.00	5,000.00	กรณาสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน		
AP-05	ตู้โชว์กระจกสูง (ไม่มีไฟดาวน์ไลท์)	500x500x2000 mm.	5,500.00	6,000.00	กรณาสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน		
AP-06	ตู้โชว์กระจกใหญ่ (ไม่มีไฟดาวน์ไลท์)	1000x500x2000 mm.	6,500.00	7,000.00	กรณาสั่งจองก่อน วันติดตั้งงาน		
AP-07	ชั้นวางทีวี	530x530x1200 mm.	1,200.00	1,350.00	1,550.00		
AP-08	แท่นวางสินค้า (คิวบิก) 3 ระดับ	1000x500x500/800/1000 mm.	2,300.00	2,500.00	3,000.00		
AP-09	ชั้นวางติดผนังตรง	990x300 mm.	500.00	550.00	650.00		
AP-10	ชั้นวางติดผนังเฉียง	990x300 mm.	600.00	650.00	750.00		
AP-11	ผนังสีขาว โครงสร้างซิสเต็ม	1000x2500 mm.	800.00	850.00	1,050.00		
AP-12	ประตูบานยัด	1000x2000 mm.	2,500.00	2,750.00	3,250.00		
AP-13	อิงค์เจ็ท สติกเกอร์ ปริ้นท์และติดตั้ง	ราคาตารางเมตรละ	700.00	800.00	900.00		
AP-14	อิงค์เจ็ท ออนพีทีบอร์ด ปริ้นท์และติดตั้ง	ราคาตารางเมตรละ	800.00	900.00	1,000.00		
						รวม	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
						รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ :

- การชำระเงินงาน สามารถชำระผ่านบัตรเครดิต โดยจะมีค่าบริการ 3%
- หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
- หากยกเลิกรายการหลังวันที่ 25 มีนาคม คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้หากยกเลิกในระหว่างวันก่อสร้างและวันแสดงงาน
- หากเกิดการแตกหัก รอยเปื้อน ชัดเขียน มีค่าเสียหายคิดตามราคาจริงของสินค้า

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : 328-241850-6 (บัญชีออมทรัพย์)

ธนาคาร/สาขา : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สาขา เมืองทองธานี

กรุณากรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และส่งกลับมายัง : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 ม. 9 ถ. แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451 โทร : 02-090-2542-6 แฟกซ์ : 02-090-2547 ติดต่อ : E-mail : sales@aplusutility.com	ชื่อบริษัทผู้แสดง :	คูหาเลขที่ :
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :	
	ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี :	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก :	
	โทร :	แฟกซ์ :
	อีเมล :	
ลายมือชื่อ และวันที่ :		



A PLUS UTILITY MANAGEMENT CO., LTD.

AA-036



250x370xH1500 mm.

AT- 129



760x1220x740 mm.

AT- 207



760x1520x730 mm.

AT- 113A



750x750 mm.

AT- 114A



750x750 mm.

AT- 114B



750x750 mm.

AT- 115A



750x1100 mm.

AT- 123



700x720 mm.

AC-316B



410x490x790/950 mm.

AC-258W



430x380x840x1050 mm.

AC-263



540x460x750 mm.

AC-219W/B



380x460x810 mm.

AP-01



470x500xH770 mm.

AP-02



1000x500xH750 mm.

AP-03



1000x500xH1000 mm.

AP-04



1000x500xH1000 mm.

AP-05



500x500xH2000 mm.

AP-06



1000x500xH2000 mm.

AP-07



530x530xH1200 mm.

AP-08



1000x500x500/800/1000 mm.

AP-09



990x300 mm.

AP-10



990x300 mm.

AP-11



1000xH2500 mm.

AP-12



1000xH2000 mm.

บริการขนส่งสินค้าและอุปกรณ์หน้างาน	แบบฟอร์ม
กำหนดส่ง : ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	

บริษัทผู้แสดงสินค้า : คุณมาตรฐาน พื้นที่เปล่า เลขที่ดูหา :

ชื่อบริษัทและที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี (ภาษาอังกฤษ) :

โทรศัพท์ : แฟกซ์ :

ชื่อ - สกุลผู้ติดต่อ : E-mail :

(.....) ลายเซ็น วันที่ :

กรุณากรอกแบบฟอร์ม และส่งกลับมาที่ Sun Expo Services Co.,Ltd. ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
*****สำหรับสินค้านำเข้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม กรุณาส่งแบบฟอร์มกลับมาภายในวันที่ 29 มกราคม 2567**

ผู้ร่วมแสดงมีสินค้าจากต่างประเทศ และต้องการให้ Sun Expo ดำเนินพิธีการนำเข้า/ส่งออก
 กำหนดวันสินค้าเข้าทางเรือ LCL: 7 มี.ค. 2567 / FCL: 14 มี.ค. 2567 กำหนดสินค้าเข้าทางอากาศ 14 มี.ค. 2567

ผู้ร่วมแสดงมีสินค้านำหนักเบาสามารถขนย้ายได้เอง

ต้องการให้ Sun Expo ทำการขนย้ายสินค้าจากบริษัทของผู้ร่วมแสดงนิทรรศการไปยังดูหา ซึ่งอยู่ภายในอาคารแสดงสินค้า

ต้องการให้ Sun Expo ทำการขนย้ายสินค้าจากท่าเรือ/โถงอาคารแสดงสินค้า เข้าไปยังดูหา

Item	Exhibits list Commodity (Type, Model & Brand)	Dimension (เซนติเมตร)			Volume (CBM)	Weight (KGS) น้ำหนัก	No. of exhibit legs จำนวน ขาเครื่อง	Types of Packaging			Crane is Required
		Width	Length	Height				Bare	Case	Pallet	
		กว้าง	ยาว	สูง							
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yes

วันเวลาที่ต้องการขนย้ายเข้า (move in)	บริษัท
วันเวลาที่ต้องการขนย้ายออก (move out)	ที่อยู่ออกใบเสร็จ
โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมาที่
Sun Expo Services Co.,Ltd. 60/107 M.9 Dokmai, Praves Bangkok 10250Thailand. ติดต่อ คุณเมกนี่ญช์ เนียมพูลทอง (ใหม่) E-mail : sales@sunexpothai.com โทรศัพท์ (662) 728-4452-4	หมายเหตุ โทร : แฟกซ์ : ผู้มีอำนาจประทับตรา : วันที่



ชื่อบริษัท : _____ สาขา : _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ เลขที่คูหา : _____
 ที่อยู่ : _____
 ชื่อผู้ติดต่อ : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____
 อีเมล : _____

ขอใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. 20) ส่งกลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

วันที่	จำนวนพนักงานต่อช่วงเวลา	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/คน/12 ชั่วโมง)			รวมเป็นเงิน
		กลางวัน 08.00 - 20.00	กลางคืน 20.00 - 08.00	อัตราพิเศษจอง และกำหนด ชำระเงินภายใน 11 มี.ค. 67	อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 12 - 25 มี.ค. 67	อัตราวันแสดงงาน และกำหนด ชำระเงิน 26 มี.ค. - 1 เม.ย. 67	
				1,300.00.-	1,560.00.-	1,690.00.-	
				1,300.00.-	1,560.00.-	1,690.00.-	
			ค่าบริการช่วงเวลา	108.- / ชม.	130.- / ชม.	141.- / ชม.	
						จำนวนเงิน	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____

การชำระเงิน : โดยเงินสด เครดิตการ์ด โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็คสั่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

(การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ - ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน)

ชื่อบัญชี : ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

บัญชี : ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขา : แจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี : 593-2-21909-5

" กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้ง พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร "

หมายเหตุ : ในการชำระค่าบริการให้บริษัทฯ ลูกค้าน่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขการให้บริการ :

- บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษ แบ่งการทำงานเป็น 2 รอบ ระหว่างเวลา 08.00 - 20.00 น. และ 20.00 - 08.00 น.
- จำนวนพนักงานขึ้นกับขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (ขนาดพื้นที่ 1 - 18 ตร.ม. = 1 คน ขนาดพื้นที่ 18 - 36 ตร.ม. = 2 คน ขนาดพื้นที่ 36 - 54 ตร.ม. = 3 คน ขนาดพื้นที่ 54 - 72 ตร.ม. = 4 คน ตั้งแต่ 72 ตร.ม. ขึ้นไป เพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 คน ต่อ ทุก ๆ ตร.ม.)
- สำหรับผู้แสดงสินค้ารายใด ถ้าต้องการขอใบกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อบริษัท และ ที่อยู่ตาม ภ.พ. 20 แนบท้ายมาด้วย
- การส่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระเงินตามกำหนด บริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการสั่งจอง หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี
- การยกเลิกการสั่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากเข้าเกินกว่าที่กำหนดจะคืนเงินค่าใช้บริการให้ ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงาน

โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมาที่ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
 อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3 ตำบลบ้านใหม่
 อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 (เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1)
 ติดต่อ : ส่วนงานป้องกันและควบคุมการสูญเสียว
 อีเมล : OP_LPC@impact.co.th เบอร์โทรศัพท์ : 02-833-5383

ลายมือชื่อ และ วันที่ (ตราประทับองค์กร ถ้ามี) :

ลูกค้า : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____

ชื่อบริษัท: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____

สาขา: _____ เลขที่คูหา _____

ที่อยู่: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____ ขนาดของบูธ (ตรม.) _____

โทรศัพท์: _____ อีเมลล์: _____

วันที่	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/ คน/ 8 ชั่วโมง)			รวมเป็นเงิน
		เวลาวันจัดเตรียมงาน 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น.	วันจัดแสดงงาน (ให้ระบุเวลาจัดจ้าง ตามเวลาจัดแสดง งาน) OT กรณีจ้าง เกิน 8 ชม.	อัตราพิเศษจอง และกำหนดชำระเงิน 11 มี.ค. 67	อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระเงิน 12 – 25 มี.ค. 67	อัตราวันแสดงงาน และกำหนดชำระเงิน 26 มี.ค. - 01 เม.ย. 67	
				1,250.00.-	1,625.00.-	1,750.00.-	
				1,250.00.-	1,625.00.-	1,750.00.-	
ค่าบริการล่วงหน้า				235.-/ชม.	305.-/ชม.	328.-/ชม.	

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันทีตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

จำนวนเงิน

กำหนดชำระเงินภายในวันที่

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

การชำระเงิน : โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค สั่งจ่าย หรือเช็คเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน

หมายเหตุ: ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบัญชี หรือชื่อเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

บัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

"กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร"

เงื่อนไขการให้บริการ

- กำหนดรับจ้างบริการรักษาความสะอาด 2 ช่วงเวลา คือ 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. รวมทั้งรับประทานอาหารแล้ว 30 นาที สำหรับการทำงานล่วงหน้าหลังการจัดจ้าง 8 ชั่วโมงคิดค่าแรงเพิ่มอีก 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลา โดยจัดจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
 - ความรับผิดชอบของพนักงาน 1 ท่าน กำหนดขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1-29 ตรม. = 1 คน, 30-39 ตรม. = 2 คน, 40-49 ตรม. = 3 คน, 70 ตรม.ขึ้นไป = 4 คน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ตกแต่งบูธที่ต้องดูแลและขนาดที่ใหญ่ขึ้นของคูหา หรือพิจารณาไม่รับบริการทำความสะอาดเร่งด่วนพนักงานได้ตามความเหมาะสม
 - การบริการรวมถึง การดูดฝุ่น การทำความสะอาดพื้น การทิ้งขยะ การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ แต่ไม่รวมอุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดงทุกประเภท และไม่ทำความสะอาดคราบน้ำมัน สี หรือโครงสร้างคูหา ผนังและพื้นผิวทุกชนิด
 - การสั่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการจ้าง
- หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่จะใช้ในออกไปกำกับภาษี
- การยกเลิกการจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงานได้

โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมายัง บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ติดต่อ ส่วนงานแม่บ้าน E-mail : op_housekeeping@impact.co.th โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1	ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร) ผู้ให้บริการ : _____ ลูกค้า : _____
---	---

ชื่อบริษัท (ที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี): _____ เลขที่คูหา: _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณาแนบภ.พ.20 กลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้): _____
ที่อยู่: _____
ชื่อผู้ติดต่อ : _____
เบอร์โทรศัพท์: _____ เบอร์โทรสาร: _____ อีเมล: _____

ลำดับ	รายการ (อินเทอร์เน็ตทั้งหมดบริการผ่านสายแลนเท่านั้น)	อัตราพิเศษจอง และกำหนดชำระ เงินภายใน 11/03/67	อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 12-25/03/67	อัตราวันแสดงงาน และกำหนด ชำระเงิน 26-31/03/67	จำนวน (วงจรถ)	เป็นเงิน (บาท)
1	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 10Mbps/10Mbps	19,000	25,000	27,000		
2	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 20Mbps/20Mbps	20,500	27,000	29,000		
3	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 30Mbps/30Mbps	21,500	28,000	30,500		
4	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 40Mbps/40Mbps	23,000	30,000	32,500		
5	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 50Mbps/50Mbps	24,000	31,500	34,000		
6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WIFI)	3,000	3,000	3,000		

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____	รวม
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
	รวมทั้งหมด

*กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันตามกำหนดชำระที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

เงื่อนไขและการบริการ

- การให้บริการอินเทอร์เน็ตจะให้บริการผ่านสายแลน จำนวน 1 เส้น เท่านั้น
- ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการใช้ระบบสื่อสารใด ๆ อันเป็นคลื่นความถี่ โดยที่คลื่นความถี่ที่ใช้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของศูนย์ฯ หากฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับในอัตรา 50,000 บาท/สาย/วัน หรือ ระงับการใช้สัญญาณนั้นทันที
- การให้บริการขอเช่าของอุปกรณ์จะถึง สายแลน ที่บริษัท ส่งมอบเท่านั้น
- ผู้แสดงงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อการติดตั้งระบบไฟฟ้ารวมถึงค่ากระแสไฟฟ้าแต่เพียงผู้เดียว (ไม่รวมอยู่ในค่าบริการนี้) รวมถึงค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของอุปกรณ์
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น ๆ หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น ศูนย์ฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 1,800 บาทต่อ 1 วงจร
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่บูธของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการขอติดตั้ง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด ศูนย์ฯ จะคืนเงินให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ISP (Internet Service Provider) อันสืบเนื่องจากผู้ให้บริการ ขอให้แจ้งโดยตรงต่อผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครือข่าย เพื่อที่จะได้แก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งนี้ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าชดเชยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรณีการชำระด้วยเช็ค หรือ แคนเช็คหรือเช็ค กรุณาสั่งจ่ายเช็คในนาม **ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท**

หรือกรณีที่ชำระด้วยการโอน กรุณาโอนเงิน เข้าบัญชี ตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้ :

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00978-82-1

หมายเหตุ: - ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท ได้รับความยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(ค่าบริการดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้)

- ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โปรดกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ : ฝ่าย IT & Communication โทรศัพท์ : +66 2833 5153, 5393 มือถือ : +669 5367 9919, +669 5367 9918 E-Mail : itcoordinator@impact.co.th	ผู้มีอำนาจลงนาม และวันที่ : (และตราประทับหากมี) ผู้รับบริการ :
---	--

(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาและเงื่อนไข โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

ชื่อบริษัท (ที่ใช้ในการออกใบกำกับภาษี): _____ เลขที่คู่หา: _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณาแนบภ.พ.20 กลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้): _____
ที่อยู่: _____
ชื่อผู้ติดต่อ: _____
เบอร์โทรศัพท์: _____ เบอร์โทรสาร: _____ อีเมล: _____

ลำดับ	รายการ	อัตราพิเศษจอง และกำหนดชำระ เงินภายใน 11/03/67	อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 12-25/03/67	อัตราวันแสดงงาน และกำหนด ชำระเงิน 26-31/03/67	จำนวน (สาย)	เป็นเงิน (บาท)
1	สายภายใน กทม. และปริมณฑล พร้อมเครื่องโทรศัพท์	4,600	5,400	6,400		
2	สายทั่วไป (โทรมือถือและทางไกล ทั้งในและ ต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรศัพท์	5,600	5,900	6,900		
3	สายทั่วไป (โทรมือถือและทางไกล ทั้งในและ ต่างประเทศ) พร้อมเครื่องโทรสาร	7,900	8,400	9,400		
รวม						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมทั้งหมด						

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____

*กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันทีตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

เงื่อนไขและการบริการ:

- กรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น ๆ หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น ศูนย์ฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 1,800 บาทต่อ 1 สาย
- อัตราค่าบริการดังกล่าวรวมค่าใช้โทรศัพท์ภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้ว ยกเว้น ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกล, ต่างจังหวัด, มือถือ และ ต่างประเทศ โดยคิดค่าบริการตามจริงบวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และบวกค่าบริการ 10%
- การให้บริการโทรศัพท์ จะประกอบด้วย สายโทรศัพท์ 1 สาย และเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่องเท่านั้น
- อิมแพ็ค ไม่อนุญาตให้ทำการกระจายสัญญาณโทรศัพท์ไปยังบูธอื่นๆ รวมถึงการให้บริการโทรศัพท์รูปแบบต่างๆ ภายในพื้นที่จัดงาน
- การขอดัดตั้งจะต้องชำระค่าบริการเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าไม่สมบูรณ์และการติดตั้งจะถูกยกเลิก
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการขอดัดตั้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าล่าเกินกว่าที่กำหนด ศูนย์ฯ จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- โทรศัพท์จะติดตั้งที่บูธของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน อันสืบเนื่องจากผู้ให้บริการขอให้แจ้งโดยตรงต่อผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครือข่าย เพื่อที่จะได้แก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งนี้ทางบริษัทจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าชดเชยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
- กรณีที่เครื่องโทรศัพท์หรือเครื่องโทรสารสูญหายหรือเกิดความเสียหาย ลูกค้าน่าต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรณีการชำระด้วยเช็ค หรือ แคนเช็คหรือเช็ค กรุณาสั่งจ่ายเช็คในนาม **ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท** หรือกรณีชำระด้วยการโอน กรุณาโอนเงิน เข้าบัญชี ตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้ :

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00978-82-1

หมายเหตุ: - ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(ค่าบริการดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้)

- ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โปรดกรอรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่: ฝ่าย IT & Communication โทรศัพท์ : +66 2833 5153, 5393 มือถือ : +669 5367 9919, +669 5367 9918 E-Mail : itcoordinator@impact.co.th	ผู้มีอำนาจลงนาม และวันที่ : (และตราประทับหากมี) ผู้รับบริการ :
---	--

(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงราคาและเงื่อนไข โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)



121CREATION
Organizer & Publisher services

121 CREATION CO., LTD.

868/34 Ekachai Rd., Bangbon, Bangbonnuea, Bangkok 10150



www.printtechexpo.com



printtechexpo@gmail.com



Printtech Exhibition

+66 2409 2734-35, +66 82 455 9642



**New
Norma**
Social Lifestyle
Distancing
In Exhibitions

