

Změna údajů na daňovém dokladu (faktuře)

Žádáte-li o změnu odběratele na faktuře, zašlete prosím vyplněný formulář (Žádost o změnu odběratele) společně s originálem faktury e-mailem na adresu: finance@tsbohemia.cz.

Odběratele lze na faktuře změnit do 15. dne následujícího měsíce od data vystavení faktury (než je doklad zařazen do soupisky odvodu DPH). Patnáctý den nesmí připadat na víkend či svátek. V takovém případě se počítá poslední pracovní den před patnáctým dnem v měsíci.

Odběratele na faktuře nelze změnit v těchto případech:

- jedná-li se o přepis z právnické či fyzické osoby na doklad bez uvedení konkrétního odběratele (prodejka/ koncový zákazník)
- jedná-li se o přepis zjednodušeného daňového dokladu (do 10.000,- Kč, bez uvedení odběratele) na doklad s uvedením odběratele

Změna je možná pouze z konkrétního odběratele na jiného, přičemž na žádosti oba potvrzují svůj souhlas s touto změnou podpisem.

Upozorňujeme, že v případě, že formulář nebude řádně a úplně vyplněn, nebude odevzdán v termínu, nemůže být Vaše žádost kladně vyřízena.

Děkujeme za pochopení.

Žádost o změnu odběratele na daňovém dokladu (faktuře)

Datum podání žádosti:

Číslo faktury:

Původní odběratel:

Jméno, příjmení/název firmy:

Ulice, č.p.:

Město:

PSČ:

IČ:

DIČ:

Nový odběratel:

Jméno, příjmení/název firmy:

Ulice, č.p.:

Město:

PSČ:

IČ:

DIČ:

Plátce DPH *ANO / NE*

tel.:

e-mail:

Původní odběratel:

Nový odběratel:

Jméno, příjmení:
(tiskacím písmem)

Podpis:

Čestné prohlášení původního odběratele:

„Tímto čestně prohlašuji, že daňový/é doklad/y nevedu ve svém účetnictví.“

Podpis zákonného zástupce firmy: