



## SPIS TREŚCI

Instrukcja samodzielnej aktywacji usługi e-Faktura

STRONA LOGOWANIA	3
REJESTRACJA W STREFIE KLIENTA	4-9
SAMODZIELNA AKTYWACJA E-FAKTURY Z POZIOMU ZAKŁADKI/KARTY MOJE KONTO	10-11

# 1. STRONA LOGOWANIA

## ISTNIEJĄ DWIE MOŻLIWOŚCI ZALOGOWANIA SIĘ DO STREFY KLIENTA:

- poprzez stronę [www.vectra.pl](http://www.vectra.pl), klikając w ikonę STREFA KLIENTA,
- bezpośrednio ze strony [ebok.vectra.pl](http://ebok.vectra.pl).

## REJESTRACJA

Jeśli logujesz się po raz pierwszy, skorzystaj z opcji Rejestracja. Podczas rejestracji wymagane jest potwierdzenie jednej z danych kontaktowych: adresu e-mail lub numeru telefonu komórkowego. Jeżeli nie podałeś nam żadnej z tych danych, skontaktuj się z Centrum Obsługi Klienta.

## TWÓJ NUMER EWIDENCYJNY KLIENTA

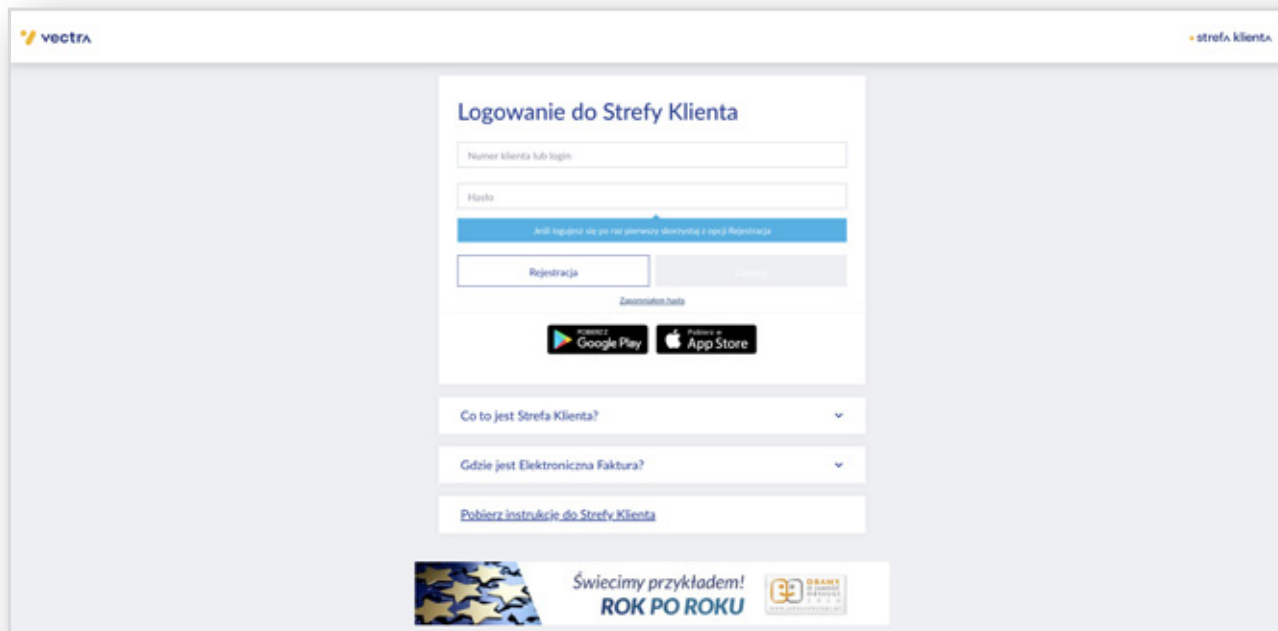
Numer klienta znajduje się na umowie, w pozycji Numer ewidencyjny *Abonenta*, lub na rachunku, w pozycji *Nr ewidencyjny*.

## HASŁO

Hasło musi zawierać od 8 do 32 znaków, co najmniej jedną: wielką literę, małą literę oraz cyfrę. Hasło może zawierać znaki specjalne: !@#\$%^&\*(){}[]|:;';<>?.,/\_=+.

## ZAPOMNIAŁEM HASŁA

Jeżeli nie pamiętasz swojego hasła, podaj wymagane dane, abyśmy mogli wysłać link lub kod SMS umożliwiający zmianę hasła.



The screenshot shows the 'Logowanie do Strefy Klienta' (Login to Customer Area) page. At the top left is the 'vectra' logo, and at the top right is a link to 'strefa klienta'. The main content area contains a login form with two input fields: 'Numer klienta lub login' and 'Hasło'. Below these fields is a blue button with the text 'Jeśli logujesz się po raz pierwszy skorzystaj z opcji Rejestracja'. Underneath are two buttons: 'Rejestracja' and 'Zaloguj'. Below the buttons is a link 'Zapomniałem hasła'. Further down are two dropdown menus: 'Co to jest Strefa Klienta?' and 'Gdzie jest Elektroniczna Faktura?'. At the bottom of the form is a link 'Pobierz instrukcje do Strefy Klienta'. Below the form is a banner with a camouflage pattern on the left, the text 'Świcimy przykładem! ROK PO ROKU', and a logo on the right.

## 2. REJESTRACJA W STREFIE KLIENTA

### KROK 1.

W przypadku pierwszego logowania po wejściu na stronę [ebok.vectra.pl](http://ebok.vectra.pl) naciśnij przycisk **Rejestracja**. Następnie postępuj zgodnie z kolejnymi krokami.



The screenshot shows a login page titled "Logowanie do Strefy Klienta". It features two input fields: "Numer klienta lub login" and "Hasło". Below these fields is a blue banner with the text "Jeśli logujesz się po raz pierwszy skorzystaj z opcji Rejestracja". At the bottom of the form, there are two buttons: "Rejestracja" (highlighted with a blue border) and "Zaloguj". A link "Zapomniałem hasła" is located below the buttons. At the very bottom, there are two buttons for downloading the app: "POBIERZ Z Google Play" and "Pobierz w App Store".

## KROK 2.

W polu **Twój Numer Ewidencyjny Klienta** wprowadź indywidualny numer, który został Ci nadany w trakcie zawierania umowy.

Jeżeli rejestracja została dokonana wcześniej, panel rejestracyjny wyświetli komunikat.

## Rejestracja

Numer klienta znajduje się na umowie, w pozycji *Numer ewidencyjny Abonenta* lub na rachunku, w pozycji *Nr ewidencyjny*

Twój Numer Ewidencyjny Klienta

Anuluj

Dalej

## Rejestracja

Podany numer klienta jest już zarejestrowany w systemie –  
zaloguj się lub skorzystaj z funkcji *Zapomniałem hasła*

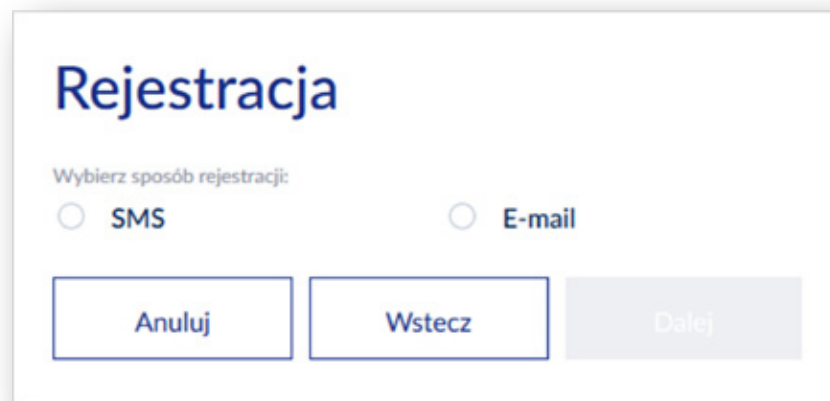
Twój Numer Ewidencyjny Klienta

Anuluj

Dalej

### KROK 3.

Po prawidłowym wypełnieniu pola z numerem ewidencyjnym panel rejestracyjny przedstawi kolejny krok, jakim jest **Wybór sposobu rejestracji**.



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Title:** Rejestracja
- Instruction:** Wybierz sposób rejestracji:
- Options:** Two radio buttons are present:  SMS and  E-mail.
- Buttons:** Three buttons are located at the bottom: Anuluj, Wstecz, and Dalej. The Dalej button is currently disabled (greyed out).

Po wyborze dogodnego sposobu rejestracji wprowadź dane:

- w przypadku wyboru rejestracji drogą SMS **podaj swój numer telefonu**.
- w przypadku wyboru rejestracji drogą e-mailową **podaj swój adres e-mail**.

## Rejestracja

Podaj numer telefonu zgłoszony w Vectrze jako kontaktowy

Wybierz sposób rejestracji:

SMS       E-mail

Podaj swój numer telefonu

Anuluj      Wstecz      Dalej

## Rejestracja

Podaj adres e-mail zgłoszony w Vectrze jako kontaktowy

Wybierz sposób rejestracji:

SMS       E-mail

Podaj swój adres e-mail

Anuluj      Wstecz      Dalej

**UWAGA!** Ważne, by wskazane przez Ciebie dane były tożsame z tymi podanymi w trakcie zawierania umowy.

#### KROK 4.

Gdy już podasz niezbędne dane, panel rejestracyjny wyświetli komunikat potwierdzający przesłanie KODU w zależności od formy kontaktu, jaką wybrałeś.

**W przypadku formy SMS wystarczy podać przesłany do Ciebie kod. W przypadku e-mail otrzymasz automatyczny link przekierowujący do ustawienia nowego hasła do Strefy Klienta.**

## SMS

### Rejestracja

✔ Na podany numer telefonu został wysłany kod umożliwiający ustanowienie hasła dostępu.

Podaj kod SMS

< Wstecz

## E-MAIL

### Rejestracja

✔

Na podany adres e-mail został wysłany link umożliwiający ustanowienie hasła dostępu. Prosimy o sprawdzenie poczty oraz folderu spam. Link będzie aktywny przez 3 dni.



Gdy już otrzymasz i wprowadzisz niezbędny kod otrzymany SMS-em bądź klikniesz na link w wiadomości e-mail, panel rejestracyjny poprosi o podanie nowego hasła, które służyć będzie jako hasło podstawowe do logowania.

## Rejestracja

Hasło musi zawierać od 8 do 32 znaków, co najmniej jedną: wielką literę, małą literę oraz cyfrę. Hasło może zawierać znaki specjalne: !@#\$%^&\*(){}|:;'\<>?.,/\_=+

Podaj hasło

Hasło musi zawierać od 8 do 32 znaków, co najmniej jedną: wielką literę, małą literę oraz cyfrę. Hasło może zawierać znaki specjalne: !@#\$%^&\*(){}|:;'\<>?.,/\_=+

Powtórz hasło

[< Wstecz](#) [Anuluj](#) [Dalej](#)

### 3. SAMODZIELNA AKTYWACJA E-FAKTURY Z POZIOMU ZAKŁADKI/KARTY MOJE KONTO

Po zalogowaniu się do Strefy Klienta ukaże Ci się zakładka **Strona Główna**, gdzie za pośrednictwem wyświetlanego komunikatu możesz samodzielnie aktywować usługę e-Faktury, klikając przycisk **Aktywuj**.



#### e-Faktura

Dzięki e-Fakturze będziesz mógł otrzymywać fakturę w formie elektronicznej zawierającej te same dane, co faktura papierowa. Nie trzeba już czekać na rachunek w formie papierowej - jest on dostępny w wersji elektronicznej, a informacja o jego wystawieniu wysyłana jest na podany wcześniej adres e-mail.

STRONA GŁÓWNA

AKTYWUJ

Po naciśnięciu przycisku **Aktywuj e-Fakturę** pojawi się okno, które doprowadzi do samodzielnej aktywacji usługi e-Faktura.

The image shows a dialog box titled "Aktywuj e-Fakturę" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- A text box for an email address, with a callout explaining that the address is automatically populated from the contract and a warning not to delete it.
- An "Edytuj dane" button, with a callout stating it is used to add or edit contact information.
- Two checkboxes, both of which are checked. The first checkbox is accompanied by a callout reminding the user to check the star-marked fields. The second checkbox is accompanied by a callout explaining that it signifies agreement to receive electronic invoices and to process personal data.
- At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" and "Aktywuj e-Fakturę".

**W polu Adres e-mail** automatycznie pojawi się adres elektroniczny, który został wskazany przy zawarciu umowy.

**UWAGA!**  
Jeżeli przy zawieraniu umowy na usługi świadczone przez Vectrę S.A. nie podałeś adresu e-mail, to okno będzie puste.

**PAMIĘTAJ, aby zaznaczyć pola oznaczone gwiazdką.**

Aby dodać nowy adres e-mail, należy wybrać przycisk **Edytuj dane** w celu uzupełnienia/edycji aktualnych danych kontaktowych.

Aktywując usługę e-Faktury rezygnuję z otrzymywania wystawionych przez Vectra S.A. dokumentów księgowych w formie papierowej.

Wyrażam zgodę na wystawianie i przysyłanie drogą elektroniczną faktur (e-Faktur) do systemu Strefa Klienta za usługi świadczone przez Dostawcę Usług, na podstawie zawartej Umowy o świadczenie Usług. Informacja o wystawieniu elektronicznej faktury będzie każdorazowo przesyłana przez Dostawcę Usług na adres e-mail wskazany w niniejszym formularzu.  
Potwierdzam, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Vectra S.A. dostępnymi na stronie: <https://www.vectra.pl/ochrona-danych>.

Anuluj      Aktywuj e-Fakturę

