

Угода
про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру
в Чернігівській області та Батуринською міською радою

м. Чернігів

«13» листопада 2020 року

Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, в особі О. Косовицької, що діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру в Чернігівській області, затвердженого _____ (в подальшому – Головне управління), з одного боку, та Батуринська міська рада в особі голови Батуринської міської ради Душі Леоніда Леонідовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (в подальшому міська рада), разом іменовані Сторони домовилися про таке:

1. Мета Угоди

- 1.1. Забезпечуючи виконання Закону України «Про адміністративні послуги», Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р, керуючись принципами партнерства, прагнучи об'єднання зусиль, Сторони домовляються:
- 1) координувати та спільно діяти у сфері організації надання суб'єктам звернень адміністративних послуг в приміщенні відділу «Центр надання адміністративних послуг» Батуринської міської ради;
 - 2) забезпечити співпрацю в напрямку якісного виконання покладених на них завдань, обміну інформацією, пов'язаною із виконанням Сторонами своїх повноважень, сприяння одна одній у реалізації повноважень відповідно до вимог Земельного кодексу України, законів України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оцінку земель», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 17 листопада 2004 р. №1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою», від 29 березня 2006 р. № 373 «Про затвердження Правил захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
- 1.2. Інформаційні та Технологічні картки кожної адміністративної послуги погоджуються Сторонами, мають відповідати вимогам чинного законодавства та затверджуються наказом Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області.
- 1.3. Порядок взаємодії та умови організації надання адміністративних послуг у ЦНАПі визначаються Законом України «Про адміністративні послуги», Положенням про «Центр надання адміністративних послуг Батуринської

міської ради» та Регламентом роботи Центру надання адміністративних послуг Батуринської міської ради, іншими спеціальними законами та нормативно-правовими актами України, що регулюють правовідносини, які є предметом адміністративних послуг.

2. Предмет Угоди

2.1. Предметом цієї Угоди є співпраця Сторін за такими напрямками:

- організація надання адміністративних послуг через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Батуринської міської ради;
- реалізація державної політики у сфері земельних відносин;
- взаємодія з ЦНАП для належної організації надання таких послуг, у тому числі здійснення адміністраторами прийому заяв суб'єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні.

2.2. Жодні положення цієї Угоди не можуть тлумачитися як обмеження у співробітництві між Сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

3. Принципи співпраці

- 3.1. Сторони діють у межах законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої в процесі співпраці.
- 3.2. Сторони зобов'язуються забезпечити побудову відносин побудову відносин з суб'єктами звернень на партнерських засадах в межах діючого законодавства з урахуванням їх потреб та інтересів; досягати, шляхом зменшення витрат часу та коштів максимального удосконалення, спрощення, скорочення та оптимізації в межах чинного законодавства процедур надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності.
- 3.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань в межах своєї компетенції, наданих прав та обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці, з ініціативи однієї із сторін проводити взаємні консультації та обговорення, оперативно реагувати та усувати недоліки, які є причиною затримки реалізації надання суб'єктам звернень адміністративних послуг.
- 3.4. Ця Угода не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.
- 3.5. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін.

4. Взаємодія Сторін

Порядок співробітництва та взаємодії з конкретних питань буде регулюватися окремими протоколами або додатковими угодами.

5. Строк дії Угоди

- 5.1. Угода набуває чинності з дня підписання.
- 5.2. Угода може бути розірвана за ініціативою однієї із Сторін з письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше ніж за 15 календарних днів до передбачуваної дати розірвання Угоди.

6. Інші умови

- 6.1. Зміни та доповнення до цієї Угоди можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою або протоколами до неї.
- 6.2. Сторони зобов'язані без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цієї Угоди.
- 6.3. Угода укладена українською мовою, в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. Реквізити та підписи Сторін

**Головне управління Держгеокадастру
у Чернігівській області**
проспект Миру, 14
м. Чернігів, 14000

Батуринська міська рада
16512 Чернігівська область
м. Батурин вул. Юшенка, 30
код ЄДРПОУ 04412354
р/р UA638201720344280002000026357
Державна Казначейська Служба України,
м. Київ МФО 820172



Батуринський міський голова

Л.ДУША