

ÖZKANLAR



PAYDAŞ KATILIM PLANI

www.syrox.com.tr

Plan No:PLN-01 Paydaş Katılım Planı



Paydaş Katılım Planı

İçindekiler

1.Giriş

- TKYB Referans Numarası ve Değerlendirme Süreci
- Revizyon / Dağıtım Durumu
- Kısaltmalar

2.Proje Bilgisi

- Özkanlar Elektronik Tuzla/Orhanlı Fabrikası Bilgileri
- Üretim Faaliyetleri ve Konum

3.Amaç

- Paydaş Katılım Planı Amaçları
- Planın Uygulanabilirliği ve Hedefler

4. Mevzuat Gereklilikleri

- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği

5.Hakkımızda

- Özkanlar Elektronik'in Üretim Faaliyetleri
- Üretim Tesisleri ve Kapasitesi / Ar-Ge ve İhracat Faaliyetleri

6.Paydaşlar

- Başlıca Paydaş Grupları

7.Paydaş Analizi

- Paydaş Beklentileri ve Çıkarları

8.Görev ve Sorumluluklar

- Genel Müdür
- İnsan Kaynakları Müdürü/Şefi
- Proje Sorumlu Personel
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı

9.Katılım Stratejileri

- Çalışanlar İçin Stratejiler
- Müşteriler İçin Stratejiler
- Tedarikçiler İçin Stratejiler
- Yatırımcılar İçin Stratejiler
- Yerel Topluluklar İçin Stratejiler
- Hükümet ve Düzenleyici Kurumlar İçin Stratejiler

10.İletişim Planı

- İletişim Kanalları ve Araçları
- Toplantılar, Raporlar ve Bültenler
- Sosyal Medya ve Web Sitesi Kullanımı
- Eğitim
- Denetim ve Raporlama

11.İzleme ve Değerlendirme

- Geri Bildirim Anketleri
- Performans Göstergeleri (KPI)
- Değerlendirme Toplantıları
- Eğitim ve Denetim

12.Şikayet Formu

- Şikayetlerin Toplanması, Kaydı ve Değerlendirilmesi
- Şikayet Süreci ve Çözüm Mekanizması
- Şikayetlerin Kapatılması Prosedürü
- Etik Değerler ve Disiplin Kurulu

Paydaş Katılım Planı

1. Giriş:

TKYB 2021/FECP-10127 referans numaralı paydaş katılım planı Tuzla/Orhanlı üretim tesisi cep telefonu montajı, cep telefonu aksesuar üretimine istenilen makine alımı, personel istihdamı için Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankasının çevresel ve sosyal politikasına göre değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirmek için hazırlanmıştır.

Revizyon	Tarih	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
00	28.08.2024			

Dağıtım Kaydı

Şirket

Müşteri Bilgisi

Versiyon

Sunum Tarihi

Sunum Şekli

Hazırlayan Çalışma Grubu

Paydaş Katılım Planı

KISALTMALAR

KSP	Kurumsal Sorumluluk Projeleri
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
PKP	Paydaş Katılım Planı
TKYB	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.
KPI (TPG)	Temel Performans Göstergesi
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
STK	Sivil Toplum Kuruluşları

2. Proje Bilgisi:

Özkanlar Elektronik Tuzla/Orhanlı Fabrikası Orta Mah. 30 Ağustos Cad. No:47/1 adresi sınırları içerisinde cep telefonu montajı, cep telefonları aksesuarlarının üretimi ve paketlenmesi şeklindedir.

3. Amaç

Bu Yönetim Planı'nın amacı, tüm paydaşları ve Projeye olan ilgilerini belirlemek ve etkili bir iletişim oluşturarak paydaşlarla katılımı geliştirmek için prosedür belirlemek ve ilkelerini ortaya koymaktır.

Bu bağlamda Plan amaçları aşağıda verilmiştir:

- Projeye dahil olan tüm paydaşları ve yararlarına olabilecek faaliyetleri belirlemek, Uygulanabilir yönetim araç yüzlerini belirlemek,
- Paydaş katılımı ile ilgili görev ve sorumlulukları tanımlamak,
- Bu Plan ile ilgili uygulanabilir Proje Standartlarını ana hatlarıyla belirtmek, Bu Plan ile ilgili Proje taahhütlerini ve prosedürlerini tanımlamak,
- Paydaş katılım faaliyetlerinin izleme gereksinimlerini tanımlamak, Eğitim gereksinimlerini tanımlamak,
- Destekleyici materyaller ve bilgiler için gerekli referansları belirlemektir.

4. Mevzuat Gereklilikleri

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği

Ulusal Çevre Mevzuatının temel kanunu, 11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı resmî gazete ve 2872 sayılı Çevre Kanunudur. Bu kanunda, kamuyu aydınlatma sürecini içeren "Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği" 25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Firmamıza 19.01.2024 E-59061333-150.99-8550985 SAYI numarasıyla İstanbul valiliği Çevre, Şehircilik ve iklim değişikliği il müdürlüğü tebligatında firmamızın çevre iznine (hava emisyon, çevresel, gürültü, atıksu deşarjı konuları) tabi olmadığı karar verilmiştir.

5. Hakkımızda

Gelişen teknolojiler hepimizi, her yerde ve her zaman birbirine bağlama potansiyeline sahiptir. Bu teknolojilerin en önemlilerinden biri de şüphesiz cep telefonlarıdır. Özkanlar Elektronik cep telefonları için Şarj Aletleri ve Şarj Data Kabloları üretmektedir.

Özkanlar Elektronik İletişim İnşaat ve Gıda Ticaret Limited Şirketi, **2006** Yılında Bursa'da kurulmuş olup **2007** yılında merkezi İstanbul'a taşınmıştır.

İstanbul Tahtakale, Pendik, Kartal (1.500 m²) ilçelerinden sonra hem istihdamı büyütme hem daha geniş alanda hizmet vermek için Tuzla'daki 15.000 m²'lik alana taşınmıştır.

Elektronik sektörüne Micro Sd Card ve Tablet ürünleri ile başlayan Özkanlar Elektronik, Syrox markasıyla Türkiye'nin cep telefonları aksesuarı markası haline gelmiştir. Teknolojinin ve iletişim çağının ilerlemesiyle Cep Telefonu Şarjı, Kablo, Powerbank, Batarya, Kulaklık gibi ürünlerin ticaretini yapmaya başlamıştır. Türkiye'nin bütün bölgelerine Her gün kargo yoluyla ürünlerimiz satılmaktadır.

2018 yılından itibaren üretime başlayan firmamız an itibarıyla 120 Kişi istihdam etmektedir. Her geçen yıl satışlarını artırarak büyüyen firmamızın yeni hedefi ve projesi cep telefonu üretimini yapmaktır. Yeni üretim imkan ve kabiliyetlerle yenilikçi teknoloji alanlarında üretim yaparak ihracata doğrudan katkı sağlamak şirketimizin birinci hedefidir. Bir sonraki hedefi 5G teknoloji alanında hayatımıza girecek dijital ürünlerin Akıllı Cep Telefonu, Akıllı Saat, Akıllı Binaların otomasyon kartları, otonom araçları için gerekli kartların üretimini gerçekleştirmektir. Özkanlar Elektronik olarak piyasada Syrox, Omen, Dramex markalarıyla hizmet vermektedir.

Çalışanıya dinamik ve güçlü bir insan kaynağına sahip olan Özkanlar Elektronik dünyanın en iyi markaları için tasarımdan Ar-Ge' ye, hem kendi markası adına üretim yapmaktadır, hem de iş ortaklarının talepleri doğrultusunda farklı markalara da üretim hizmeti vermektedir.

Son teknoloji makine parkurumuz ve gelişmiş üretim hatlarımızla, tamamen yerli üretim tesisimiz ile sektörel trendleri çok yakından takip ederek yüksek teknolojiye sahip, dayanıklı, güvenilir ve çevre dostu ürünler üretmekteyiz. Üretim kalitemizi ve kapasitemizi her geçen gün artırma hedefiyle çalışmaktayız , üretim bantlarımızı teknolojik çözümlerle daima yenilemekteyiz . Bunun yanı sıra Ar-Ge faaliyetlerimizle üretim süreçlerimizi her geçen gün iyileştirmeyi hedeflemekteyiz ve bu hedef üzerinde yoğun bir şekilde çalışmaktayız. Özkanlar olarak kaliteden ödün vermeden yaptığımız üretim faaliyetlerimizin yanı sıra ihracatta da ülkemizi uluslararası pazarda en iyi şekilde temsil etmek için çalışmaktayız. Ülkemizi ticaretin merkezi olarak görmek ve Markalarımızı fiyat & kalite optimizasyonu açısından daha üst seviyelere taşımak en önemli misyonumuzdur.



6. Paydaşlar

Paydaşlar, firmanın başarısında rol oynayan ve firma faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi ve kurumları kapsamaktadır. Paydaş belirlemenin amacı, hangi paydaşların doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz etkilenebileceğini (etkilenen taraflar) veya Tesislerle ilgili olabileceğini (ilgili taraflar) belirlemektir.

Paydaş belirleme süreci, Tesisin ömrü boyunca devam etmektedir.

Başlıca Paydaş Grupları:

- Çalışanlar: Üretim personeli, mühendisler, yönetim kadrosu, kalite kontrol ekipleri.
- Müşteriler: Şarj cihazı ve cep telefonu kablosu tedarik eden markalar, distribütörler.
- Tedarikçiler: Elektronik komponentler, ham maddeler, SMT dizgi malzemeleri sağlayıcıları.
- Yatırımcılar: Hissedarlar ve finansal ortaklar.
- Yerel Topluluk: Üretim tesislerinin bulunduğu yerleşim bölgelerindeki topluluklar.
- Hükümet ve Düzenleyici Kurumlar: Sanayi ve ticaret bakanlıkları, iş sağlığı ve güvenliği kurumları.

7. Paydaş Analizi

Paydaşların beklentileri, çıkarları ve etkileri değerlendirilir.

Paydaş	Çıkarlar/İhtiyaçlar	Etki Düzeyi	Katılım Stratejisi
Çalışanlar	Güvenli çalışma koşulları, adil ücret	Yüksek	İç iletişim, eğitim programları, düzenli toplantılar
Müşteriler	Kaliteli ürün, zamanında teslimat	Yüksek	Müşteri geri bildirim, kalite yönetim sistemleri
Tedarikçiler	Uzun vadeli iş birliği, ödeme koşulları	Orta	Sözleşme görüşmeleri, performans değerlendirmeleri
Yatırımcılar	Kar payı, büyüme potansiyeli	Yüksek	Finansal raporlar, yatırımcı toplantıları
Yerel Topluluk	İstihdam fırsatları, çevresel sorumluluk	Orta	Sosyal sorumluluk projeleri, halkla ilişkiler
Hükümet	Yasal uyum, çevre koruma, vergi yükümlülükleri	Yüksek	Düzenleyici raporlamalar, denetimler

Tesis kapsamında ilgilenen ve etkilenen paydaşları göstermektedir

Paydaş Grupları	Paydaş Türü	
	Etkilenen	İlgilenen
Halk		
Komşu firmalar	√	√
Eğitim Birimleri		
Üniversiteler , Meslek Liseleri	√	√
Kamu Yönetim Birimleri		
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Tuzla Kaymakamlığı İstanbul Valiliği İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü İstanbul Ticaret ve Sanayi Odası Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)	√	√
Belediyeler		
Tuzla Belediyesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi	√	√
STK'lar	√	√
İç Paydaşlar		
Özkanlar Elektronik Çalışanları	√	√
Yükleniciler/Taşeronlar/Tedarikçiler	√	√
Müşteriler	√	√
Sertifikasyon Kuruluşları	√	√
Hassas Gruplar	√	√

Paydaş Katılımı İzleme Programı

Paydaş Grupları	Kapsam	Sıklık	Metot ve Araçlar
<ul style="list-style-type: none">*Çevre Yerleşimler*Meslek Liseleri*İstanbul Endüstri ve Ticaret Serbest Bölgesi'ndeki Komşu Tesisler*Üniversiteler	<ul style="list-style-type: none">*İşe Alım Süreci Sosyal Sorumluluk Projeleri*Talep halinde Tesis faaliyetlerinin ve ilerlemesinin güncellenmesi*Halkın şikayetleri, talepleri ve geri bildirimleri hakkında açıklayıcı toplantılar düzenlenmesi*Etkin ve uygulanabilir paydaş katılımı yoluyla halk ve güvenliğinin takip edilmesi	<ul style="list-style-type: none">*Yıllık*İhtiyaç Halinde	<ul style="list-style-type: none">*Web sitesi www.syrox.com.tr*E-mail bilgilendirmeleri*Telefon Görüşmeleri
<ul style="list-style-type: none">*Kamu Kuruluşları Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı*Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı*Tuzla Kaymakamlığı*İstanbul Valiliği*İstanbul Valiliği Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü*İstanbul Ticaret ve Sanayi Odası*Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü*Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı*Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)	<ul style="list-style-type: none">*Talep halinde Tesis faaliyetlerinin ve ilerlemesinin güncellenmesi*Halkın şikayetleri, talepleri ve geri bildirimleri hakkında açıklayıcı toplantılar düzenlenmesi*Yerel satın alma ve istihdam verileri.	<ul style="list-style-type: none">*Yıllık*İhtiyaç Halinde	<ul style="list-style-type: none">*Web sitesi www.syrox.com.tr*E-mail bilgilendirmeleri*Telefon Görüşmeleri

Belediyeler	<ul style="list-style-type: none">Talep halinde Tesis faaliyetlerinin ve ilerlemesinin güncellenmesiHalkın şikayetleri, talepleri ve geri bildirimleri hakkında açıklayıcı toplantılar düzenlenmesiYerel satın alma ve istihdam verileri.	Yıllık İhtiyaç Halinde	Web sitesi E-mail www.syrox.com.tr bilgilendirmeleri Telefon Görüşmeleri
Tesis Çalışanları	<ul style="list-style-type: none">Tesis alanında Şikâyet Mekanizması uygulamalarının aylık kontrolü	Devam Eden	İstek/Öneri kutuları Bilgilendirme panoları Tüm çalışanlara e-posta (Özkanlar Elektronik 'in web sitesi :www.syrox.com.tr Yazılı güncellemeler Yüz yüze görüşmeler
Müşteriler	<ul style="list-style-type: none">Talep halinde Tesis faaliyetlerinin ve ilerlemesinin güncellenmesi	Devam Eden	Web sitesi E-mail www.syrox.com.tr bilgilendirmeleri Telefon Görüşmeleri
Yükleniciler / Taşeronlar Tedarikçiler / STK	<ul style="list-style-type: none">Talep halinde Tesis faaliyetlerinin ve ilerlemesinin güncellenmesiYerel satın alma ve istihdam verileri.	Devam Eden	Web sitesi E-mail bilgilendirmeleri Telefon Görüşmeleri
Sertifikasyon kuruluşları	<ul style="list-style-type: none">Talep halinde Tesis faaliyetlerinin ve ilerlemesinin güncellenmesi	Devam Eden	Web sitesi E-mail bilgilendirmeleri Telefon Görüşmeleri
Hassas gruplar	<ul style="list-style-type: none">Tesis alanında Şikâyet Mekanizması uygulamalarının aylık kontrolü	Devam Eden	İstek/Öneri kutuları Bilgilendirme panoları Tüm çalışanlara e-posta (www.syrox.com.tr web sitesi Yazılı güncellemeler Yüz yüze görüşmeler

PAYDAŞ KATILIM ARAÇLARI

Tesisler kapsamında paydaş katılımı için bir dizi araç ve yöntem kullanılmış ve kullanılmaya devam edecektir. Tesislerin ömrü boyunca verimli ve etkili paydaş katılımını sağlamak için halihazırda kurulmuş olan iletişim mekanizmalarının yanı sıra uygun görülen yeni mekanizmalar da sürece dahil edecektir.

Paydaşlarla iletişim kurmak için kullanılan yöntemler aşağıda sunulmuştur:

- Yüz yüze görüşmeler (bireysel ve kolektif) tesisin ömrü boyunca devam edecek birincil istişare şekli olacaktır. Buna, Tesis tarafından planlanan ya da paydaşlar tarafından talep edilen paydaş toplantıları da dahildir.
- Özkanlar Elektronik (SYROX) web sitesi kamuya açık duyurular, belgeler, raporlar, yönetim planları vb.
- Şikayet mekanizması ile özellikle doğrudan etkilenen paydaşları hedef alır.

PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ

Paydaş katılımı, Tesislerin ömrü boyunca devam edecektir. Kilit paydaşlar, Tesislerin faaliyetleri hakkında bilgilendirileceklerdir. Bu Raporun uygulanmasıyla paylaşılacak bilgiler aşağıdakileri içerecektir (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- Raporun uygulanmaya başlanmasından sonra ortaya çıktığı belirlenen etkiler,
- Raporun uygulama etkileri ve uygulanmakta olan telafi veya iyileştirme yöntemleri,
- Görev ve sorumluluklar,
- İzleme ve yönetim yöntemleri,
- Şikayet mekanizması hakkında bilgi

Etkili paydaş katılımını sağlamak için aşağıdaki önlemler dikkate alınacaktır:

- Paydaş Katılım Planı, tüm paydaşlara ulaştırılacaktır,
- Paydaş Katılım Planı, sorumlu yönetici tarafından yıllık olarak gözden geçirilecektir,
- Özkanlar Elektronik, etkilenen paydaşlarla ve diğer ilgili taraflarla iletişim kurarken bu planı dikkate alacaktır.

Tesisin Paydaş Katılım Planı sorumluları, Tesis ömrü boyunca devam eden bir süreç olarak paydaşlarla etkileşimden sorumlu olacaktır. Şikayetler, artan paydaş endişelerinin (gerçek ve algılanan) bir göstergesi olabilir ve tespit edilip çözülmezse artabilir. Şikayetlerin belirlenmesi ve bunlara çözüm bulunması, Tesisler ve etki alanındaki paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini destekleyecektir.

Özkanlar Elektronik, Paydaş Katılım Planı'nı internet sitesinde yayınlayacaktır.

Özkanlar Elektronik tüm çalışanlarına eğitim ile Paydaş Katılım Planı'nın amacını, kapsamını, görev ve sorumluluklarını yıllık eğitimler ile aktarılacaktır.

Özkanlar Elektronik Şikayet Mekanizması, iç ve dış paydaşlar için kurulmuştur.

Ayrıca Şikayet Mekanizması ile ilgili uygulamalar Paydaş Katılım Planı içerisinde açıklanmıştır.

Özkanlar Elektronik dış paydaşlara yönelik Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Mekanizması hakkında dış paydaşlarına bilgilendirme maili paylaşılacaktır.

8. Görev ve Sorumluluklar

Genel Müdür:

- Bu Projenin ömrü boyunca uygulanmasını sağlamak,

İnsan Kaynakları Müdürü/Şefi:

- Sosyal iletişim ve paydaş katılımı ile ilgili politika ve hedefleri belirlemek, Sosyal
- Personel ve Sosyal İşler Yönetici tarafından verilen raporları değerlendirmek ve gerekli eylemlerin alınmasını sağlamak,
- Bu projenin uygun şekilde uygulanması için gerekli kaynakları sağlamak.
- Proje Sosyal Sorumluluk Personeli'nin değerlendirmeleri ışığında (gerekirse) iç / dış şikayetlerle ilgili nihai kararı vermek.

Proje Sorumlu Personel:

- Proje faaliyetleri için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuat/ rehberlerin belirlenmesini ve takibini sağlamak,
- Yerel topluluklarla yapılan tüm resmi ve resmi olmayan katılım faaliyetlerini Paydaş Yönetim Sistemine kaydetmek,
- Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerini izlemek ve kayıt altına almak ve bu kayıtları, paydaş katılım raporlarına üç aylık dönemlerde eklemek,
- Proje paydaşları ile ilişkiler kurmak,
- Şikayet/ önerilerin detaylarını (kim, tarih, durum vb.) ile Şikayet Veri Tabanında tutmak,
- Tüm şikayetleri bir ay içinde çözmek için en iyi çabayı göstermek,
- Şikayetin temellerini ve neden olduğu sosyal olayları araştırmak; yaralanmalar, gecikmeler, işin durdurulması ve Proje ile topluluklar arasındaki anlaşmazlıkları engellemek,
- Tüm şikayetleri izlemek; çözümlenmesini ve kapatılmasını sağlamak,
- Şikayet ve raporlama sonuçlarını haftalık, aylık ve yıllık olarak takip etmek,

İletişim Bilgileri	Özkanlar Elektronik İletişim İnşaat ve Gıda Ltd.Şti.
Web Sitesi	https://www.syrox.com.tr
Adres	Orta Mah. 30 Ağustos Cad. No:47/1 Tuzla, İstanbul
Sorumlu Personel	<u>Mehmet Kıvanç Bozkurt</u> kbozkurt@syrox.comtr +90 552 538 28 56

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı:

- Proje faaliyetleri için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuatları belirlenmesinde ve İşletme Müdürü'nün bilgilendirilmesinde görev almak
- İSG tehlikelerini, olası sosyal mağduriyetlerin ortadan kaldırılmasına yönelik eylemleri ve azaltma önlemlerini belirlemek,
- İSG tehlikelerini, olası sosyal mağduriyetlerin ortadan kaldırılmasına yönelik eylemleri ve azaltma önlemlerini belirlemek,
- Gerekirse düzeltici önlemlerin belirlenmesinde rol almak,
- Proje standartlarına göre çevresel, sosyal ve İSG gereksinimleri ile ilgili Yüklenici sözleşmelerindeki tüm hükümlerin yapılmasını ve Yüklenicilerin performansının denetlenmesini sağlamak,
- Çalışanlar, yerel topluluklar ve yerel kurumlar tarafından dile getirilen İSG, çevre ve sosyal şikayetlere yanıt vermek.

9. Katılım Stratejileri

Paydaşların beklentilerini yönetmek ve onlarla etkin bir şekilde etkileşimde bulunmak için çeşitli katılım stratejileri geliştirilmiştir:

Çalışanlar İçin:

- İç İletişim Kanalları: Çalışanların teşvik süreçlerinden haberdar edilmesi, eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.
- Eğitim ve Gelişim: Teşvik kapsamında yeni iş kollarına yönelik beceri geliştirme kursları.

Müşteriler İçin:

- Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM): Müşterilerden düzenli geri bildirim alınması ve taleplerine hızlı yanıt verilmesi.
- Kalite Güvence Programı: ISO ve diğer uluslararası standartlara uygun kalite yönetim sistemlerinin uygulanması.

Tedarikçiler İçin:

- Tedarikçi Denetimleri: Tedarikçilerin performansının düzenli olarak denetlenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi.
- Sözleşme Yönetimi: Adil ve şeffaf sözleşme koşulları oluşturulması.

Yatırımcılar İçin:

- Finansal Raporlama: Yatırımcılara düzenli olarak finansal performans raporları sunulması.
- Yatırımcı İlişkileri: Yıllık genel kurul toplantıları ve birebir yatırımcı görüşmeleri.

Yerel Topluluklar İçin:

- Çevresel Sorumluluk: Fabrika atık yönetimi, enerji verimliliği projeleri gibi çevre dostu uygulamaların hayata geçirilmesi.

Hükümet ve Düzenleyici Kurumlar İçin:

- Yasal Uyum Programı: İlgili tüm yasal düzenlemelere ve sektörel standartlara uygun faaliyet gösterilmesi.
- Düzenli Denetimler: İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma gibi alanlarda düzenleyici kurumlarla koordineli denetimlerin yapılması.

10. İletişim Planı

Paydaşlarla etkin iletişim kurmak, bu planın başarısı için kritik öneme sahiptir. Aşağıdaki iletişim araçları ve kanalları kullanılacaktır:

- Toplantılar ve Görüşmeler: Yüz yüze veya çevrimiçi olarak düzenli görüşmeler.
- Raporlar ve Bültenler: Çalışanlar, yatırımcılar ve diğer paydaşlara yönelik raporlar ve bilgilendirme bültenleri.
- E-posta ve CRM : Özellikle müşteriler ve tedarikçilerle sürekli iletişimde kalmak için e-posta ve CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) sistemlerinin kullanımı.
- Sosyal Medya ve Web Sitesi: Firma hakkında genel bilgilendirme ve güncellemeler için sosyal medya kanalları ve resmi web sitesi kullanımı.

Eğitim

Projenin tüm çalışanları ve yüklenicileri için genel farkındalık sağlamak amacıyla gerekli tüm eğitimler işe başlama eğitimi ile sağlanacaktır.

Paydaş katılımı ve şikayet yönetimi de dahil olmak üzere gerektiğinde işe özel eğitimler sağlanacaktır. Yükleniciler de yerel topluluklarla ilişkilere katılarak bunları uygulamalıdır.

Denetim ve Raporlama

Bu bölümde, iç ve dış denetim yer almaktadır. Proje faaliyetleri için kayıt tutma ve raporlama temelleri açıklanmıştır.

İç Denetim Sosyal Sorumluluk Personeli tarafından, PKP'nin doğru şekilde uygulanmasına ilişkin olarak işletme aşamasında rutin iç denetimler gerçekleştirilecektir. PKP'nin doğru planlamaya yönelik olarak uygulanması, rutin iç denetimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Dış Denetim Bu PKP'ye uygunluğu, Proje Kredi Verenler tarafından ayrı olarak periyodik değerlendirmeye tabi olacaktır.

Kayıt Tutma ve Raporlama Aşağıdaki durumlarda (bunlarla sınırlı kalmamakla birlikte) kayıt tutulacaktır:

Fuarlar ve organizasyonlar,
Şikayet süreçleri ve şikayetlerin kapatılması,
İstişare toplantıları ve paydaş katılım faaliyetleri sırasında yerel halkın endişeleri/ görüşleri/ önerileri,

Proje prosedürlerine göre yönetilecek olan denetimler, soruşturmalar ve olaylar.

Aylık olarak, kaydedilen şikayetlerin sayısı ve türü açısından incelenecektir. Şikayetlerin açık/kapalı olarak durumu periyodik olarak kaydedilecektir.

11. İzleme ve Değerlendirme

Paydaş katılımı stratejisinin etkinliğini değerlendirmek için aşağıdaki izleme ve değerlendirme mekanizmaları kullanılacaktır:

- Geri Bildirim Anketleri: Paydaşların memnuniyet düzeyini ölçmek için düzenli anketler.
- Performans Göstergeleri (KPI): Belirlenen hedeflere ulaşımın izlenmesi için kilit performans göstergeleri.
- Düzenli Değerlendirme Toplantıları: Katılım stratejilerinin gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla düzenli iç değerlendirme toplantıları.

Paydaş Katılım Planı izleme yöntemleri Tesislerin ömrü boyunca uygulanacaktır.

Paydaş Katılım Planı yıllık olarak gözden geçirilecek ve gerektiğinde Tesis gelişmelerine ve kamuoyundan gelen beklenmeyen tepkilerine göre güncellenecektir.

Tesis için oluşturulan şikâyet mekanizması etkin bir şekilde kullanılacak ve şikâyet mekanizmasının çıktılarının istatistiksel özeti Tesis Yönetimi ve paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Paydaş Katılım Planı'nın uygulanması sırasında kullanılacak temel performans göstergeleri aşağıdaki Tablo da verilmektedir:

Tablo Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) ve izleme faaliyetleri – Paydaş Katılım

No	KPI	Hedef	İzleme Yöntemi
1	Dış Paydaş Şikayetlerinin Sayısı	0	Veri Tabanı
2	Benzer Konularda Şikayetlerin Sayısı	0	Veri Tabanı
3	Şikayetlere Verilen Cevapların Süresi	Şikayet çözüm sürecinin başladığının 5 gün içinde (isim verilmişse) bildirilmesi;	Veri Tabanı
4	Şikâyet Mekanizmasının uygulanması konusunda paydaşlara geri bildirimde bulunulması	%100	Raporlama

12. Şikayet Formu:

Şikayetler, çalışanların ve dış paydaşların belirli bir konuda dile getirdikleri endişe, öneri ve sorunlardır. Şikayetlerin yelpazesi, işyerinde ayrımcılık veya mağduriyet gibi büyük ve potansiyel olarak yasa dışı sorunlardan, yerel paydaşların veya Projeden Etkilenen Kişilerin daha küçük günlük anlaşmazlıklarına kadar uzanmaktadır.

Şikayet prosedürleri, zorluklarla başa çıkmak için açık ve şeffaf bir çerçeve sağlar. Şikayet mekanizması, şikayetçilerin anlaşmazlıkları, korkuları, istekleri, endişeleri adil, kolay erişilebilir.

Şikayetlerin ele alınması (toplama, kayıt ve değerlendirme) şu adımları izleyecektir:

- Şikayet prosedürünün, esas olarak ilgili personel tarafından başlatılması;
- İlgili tarafından şikayetin/ görüşün şikayet veri tabanına kaydedilmesi ; ilgili personel tarafından şikayetin incelenmesi ve ilgili sorumlu departman yardımıyla ilk değerlendirmenin yapılması;
- Nihai kararın verilmesi ve şikayeti çözmek için daha fazla eylem uygulanması; Şikayetçiye, şikayet çözüm sürecinin başladığının 5 gün içinde (isim verilmişse) bildirilmesi;
- Şikayet sahibine çözüm hakkında bilgi verilmesi (şikayetin alınmasından itibaren en geç 30 gün içinde);
- İlgili belgeler tamamlandıktan sonra şikayetin resmi olarak kapatılması; ve
- İsimsiz şikayetlerin ele alınması verimli bir süreç olmayacaktır; ancak hiç kimse isim vermeye zorlanmayacaktır.
- Şikayet, Disiplin ve Etik Kurulu Yetkisi'nin bir imzasıyla kapatılır. Disiplin ve Etik Kurulu Yetkisi, bir şikayetin kapatılıp kapatılamayacağını veya daha fazla incelenmesine gerek olup olmadığını karar verir.

Şikayet Mekanizması Temel İlkeleri

Şikayet Mekanizması Özkanlar Elektronik Etik Kurallar politikası doğrultusunda hazırlanmıştır.

Şeffaflık: Tüm şikayetler, açık ve anlaşılır bir şekilde şikâyet prosedürü kapsamında değerlendirilir.

Tarafsızlık: Bireysel veya halk tarafından sunulan her şikâyet adil ve eşit bir şikayet prosedürü uygulanacaktır.

Gizlilik: Şikâyet bildirmek kişisel bilgi veya fiziksel varlık gerektirmez.

Erişilebilirlik: Tüm çalışanlar ve paydaşlar kolaylıkla yorum yapabilir veya şikâyette bulunabilir.

Kültürel Açıdan Uygunluk: Yerel halk tarafından dile getirilen bir şikâyet veya sorun, bölgesel kaygılar çerçevesinde değerlendirilir ve uygun çözüm süreci başlatılır.

ŞİKAYET FORMU

Şikayet Numarası:

Şikayet Kapsamı : İç / Dış

Tam Adı

Not: Kimliğinizi izniniz olmadan üçüncü taraflara ifşa etmemeyi tercih edebilir ve anonim kalabilirsiniz.

Adı & Soyadı:

- Şikayetimi anonim olarak dile getirmek istiyorum
- Onayım olmadan kimliğimin ifşa edilmemesini talep ediyorum.

İletişim Bilgileri:

Şikâyetçinin nasıl iletişim kurmak istediği

Posta:

Telefon:

E-posta:

 Posta ile:

Açık adres:

 Telefon ile: E-posta ile: İletişime geçilmesini istemiyorum.

Şikâyet ile İlgili Detaylar:

Olay veya Şikâyetin Tanımı:

Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu?
Sorunun sonucu nedir?

Durum özeti:

Olay / Şikâyet Tarihi

- Tek seferlik olay / şikâyet (Tarih _____)
- Bir kereden fazla oldu (kaç kez? _____)
- Devam ediyor (Ayrıntıları belirtiniz)

Sorunu çözmek için ne olmasını istersiniz?

Şikâyet Durumu

Tarih:

İmza:

Şikâyeti Kapanan:

Alınan eylemler (Ayrıntıları belirtiniz):

ŞİKAYET KAPATMA FORMU

Şikayet Numarası:

Belirlenen Düzeltici Faaliyet (ler)

1	
2	
3	
4	
5	
Sorumlu Departmanlar	

Şikayetin Kapatılması

Bu bölüm, "Şikayet Kayıt Formu'nda belirtilen şikayetin çözümlenmesi durumunda şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Adı Soyadı

Şikayeti Kapatın İmzası

Adı Soyadı

Şikayetçi İmzası

Tarih:/...../.....

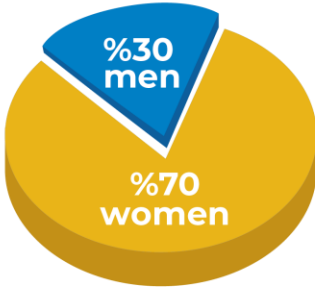
ŞİKAYET VERİ TABANI

Şikayetçinin Adı / İletişim Bilgileri	İç / Dış	Şikâyeti Alan Kişi	Alındığı Tarih	Şikâyet/ Yorum Detayları	Sorumluluk (İlgili Bölüm)	Şikayetçiyle İletişim *	Yapılan Eylemler	Çözümleme Tarihi	Şikayetçiyle İletişim **

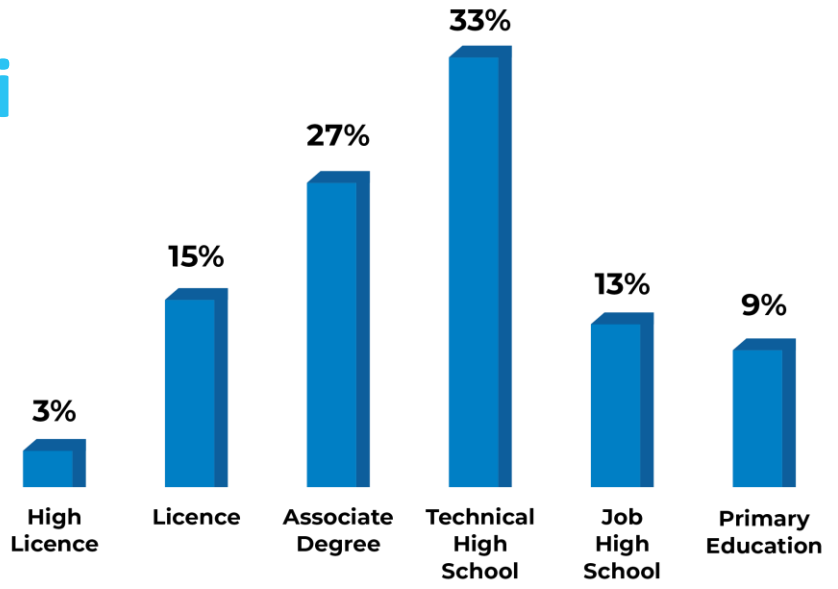
* Bildirim tarihi ve yöntemi (çağrı / yüz yüze): Şikayetçi, isim ve iletişim bilgileri verdiyse, şikâyet çözüm sürecinin başladığı 5 gün içinde bilgilendirilecektir.

** Bildirim tarihi ve yöntemi (çağrı / yüz yüze): Şikayetçi, isim ve iletişim bilgileri verdiyse, şikâyet çözüldükten sonra ilgili bilgiler bildirilir.

Çalışan Profili



AVERAGE AGE: 30



SMT

400.000 CPH yerleştirme kapasitesi

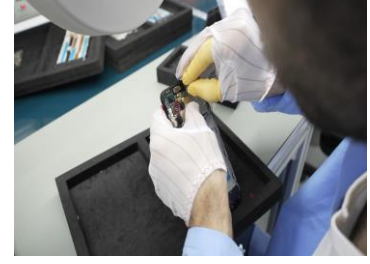
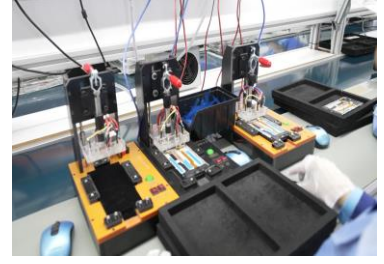


THT

Montaj hatları Kurşunsuz ve Kurşunsuz Dalga Lehimleme



MONTAJ, TEST VE PAKETLEME HATTI



Manuel-Otomatik Montaj ve Paketleme Hatları / Otomatik Lazer Markalama
/ Data ve Şarj Kablosu ve Şarj Adaptör Üretimi (Özelleştirilmiş Müşteri Talebi)



ÖZKANLAR

CERTIFICATE

IQM
Sertifika/Certificate
ÖZKANLAR ELEKTRONİK İLETİŞİM İNŞAAT VE GIDA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ORTA MAH. 30 AĞUSTOS CAD. NO: 47 İÇ KAPI NO: 3 TUZLA/ İSTANBUL/ TÜRKİYE
IQM Belgelendirme yukarıda bilgileri verilen kuruluşun **Kalite Yönetim Sistemini** değerlendirdiğini ve ilgili standardın gerekliliklerine uygun olduğunu onaylar.
IQM Certification confirms that the above-mentioned organization has evaluated the **Quality Management System** and that it complies with the requirements of the relevant standard.

ISO 9001:2015
Kapsam/Scope,
İLETİŞİM EKİPMANLARI (CEP TELEFONU, AKSESUARLARI, SARJ ADAPTÖRÜ), SARJ KABLOLARI, SMT KART ÜRETİMİ, CONVERTER, INVERTER) ÜRETİMİ VE SATIŞI
COMMUNICATION EQUIPMENT (CELL PHONE, ACCESSORIES, CHARGER ADAPTER, CHARGER CABLES, SMT CARD PRODUCTION, CONVERTER, INVERTER) PRODUCTION AND SALES

Sertifika No/ Certificate No	: IQM-Q-7265
Sertifika İle Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Geçerlilik Tarihi/ Certificate Validity Date	: 22.08.2025

Bu sertifika IQM Belgelendirme kurulumuna ilişkin ve her yıl yapılacak güncellenen belgenin tekrar bir şekilde tamamlanmasını gerektirir. Bu belge tamamlanmadıkça, belgenin geçerliliği otomatik olarak sona erer. Belgenin geçerliliğini sürdürmek için, www.iqm.com.tr adresinden kontrol edilmelidir.
This certificate is based on compliance with IQM Certification rules and annual surveillance audits are successfully completed, the date of the first publication valid for a period of three years. The validity of the certificate is subject to an annual dependent on the surveillance audit. Certificate validity status can be checked at www.iqm.com.tr.

IQM **IAF** **IAS**
ACCREDITED
MISR-234

GENEL MÜDÜR
GENERAL MANAGER

IQM Uluslararası Belgelendirme EĞİTİM ve GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
İsmerdek Mah. 3414 Yılmaz Mah. Sok. No: 3/2 Kat: 3 / Beşiktaş / İstanbul
Tel: 0212 574 84 77 Fax: 0212 574 78 28 info@iqm.com.tr www.iqm.com.tr
FR-01-02-2022/Rev. No: 03 Rev. Tar: 03.12.2022

IQM
Sertifika/Certificate
ÖZKANLAR ELEKTRONİK İLETİŞİM İNŞAAT VE GIDA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ORTA MAH. 30 AĞUSTOS CAD. NO: 47 İÇ KAPI NO: 3 TUZLA/ İSTANBUL/ TÜRKİYE
IQM Belgelendirme yukarıda bilgileri verilen kuruluşun **Çevre Yönetim Sistemini** değerlendirdiğini ve ilgili standardın gerekliliklerine uygun olduğunu onaylar.
IQM Certification confirms that the above-mentioned organization has evaluated the **Environment Management System** and that it complies with the requirements of the relevant standard.

ISO 14001:2015
Kapsam/Scope,
İLETİŞİM EKİPMANLARI (CEP TELEFONU, AKSESUARLARI, SARJ ADAPTÖRÜ), SARJ KABLOLARI, SMT KART ÜRETİMİ, CONVERTER, INVERTER) ÜRETİMİ VE SATIŞI
COMMUNICATION EQUIPMENT (CELL PHONE, ACCESSORIES, CHARGER ADAPTER, CHARGER CABLES, SMT CARD PRODUCTION, CONVERTER, INVERTER) PRODUCTION AND SALES

Sertifika No/ Certificate No	: IQM-E-7265
Sertifika İle Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Geçerlilik Tarihi/ Certificate Validity Date	: 22.08.2025

Bu sertifika IQM Belgelendirme kurulumuna ilişkin ve her yıl yapılacak güncellenen belgenin tekrar bir şekilde tamamlanmasını gerektirir. Bu belge tamamlanmadıkça, belgenin geçerliliği otomatik olarak sona erer. Belgenin geçerliliğini sürdürmek için, www.iqm.com.tr adresinden kontrol edilmelidir.
This certificate is based on compliance with IQM Certification rules and annual surveillance audits are successfully completed, the date of the first publication valid for a period of three years. The validity of the certificate is subject to an annual dependent on the surveillance audit. Certificate validity status can be checked at www.iqm.com.tr.

IQM **IAF** **IAS**
ACCREDITED
MISR-234

GENEL MÜDÜR
GENERAL MANAGER

IQM Uluslararası Belgelendirme EĞİTİM ve GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
İsmerdek Mah. 3414 Yılmaz Mah. Sok. No: 3/2 Kat: 3 / Beşiktaş / İstanbul
Tel: 0212 574 84 77 Fax: 0212 574 78 28 info@iqm.com.tr www.iqm.com.tr
FR-01-02-2022/Rev. No: 03 Rev. Tar: 03.12.2022

IQM
Sertifika/Certificate
ÖZKANLAR ELEKTRONİK İLETİŞİM İNŞAAT VE GIDA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ORTA MAH. 30 AĞUSTOS CAD. NO: 47 İÇ KAPI NO: 3 TUZLA/ İSTANBUL/ TÜRKİYE
IQM Belgelendirme yukarıda bilgileri verilen kuruluşun **İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini** değerlendirdiğini ve ilgili standardın gerekliliklerine uygun olduğunu onaylar.
IQM Certification confirms that the above-mentioned organization has evaluated the **Occupational Health and Safety Management System** and that it complies with the requirements of the relevant standard.

ISO 45001:2018
Kapsam/Scope,
İLETİŞİM EKİPMANLARI (CEP TELEFONU, AKSESUARLARI, SARJ ADAPTÖRÜ), SARJ KABLOLARI, SMT KART ÜRETİMİ, CONVERTER, INVERTER) ÜRETİMİ VE SATIŞI
COMMUNICATION EQUIPMENT (CELL PHONE, ACCESSORIES, CHARGER ADAPTER, CHARGER CABLES, SMT CARD PRODUCTION, CONVERTER, INVERTER) PRODUCTION AND SALES

Sertifika No/ Certificate No	: IQM-S-7265
Sertifika İle Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Geçerlilik Tarihi/ Certificate Validity Date	: 22.08.2025

Bu sertifika IQM Belgelendirme kurulumuna ilişkin ve her yıl yapılacak güncellenen belgenin tekrar bir şekilde tamamlanmasını gerektirir. Bu belge tamamlanmadıkça, belgenin geçerliliği otomatik olarak sona erer. Belgenin geçerliliğini sürdürmek için, www.iqm.com.tr adresinden kontrol edilmelidir.
This certificate is based on compliance with IQM Certification rules and annual surveillance audits are successfully completed, the date of the first publication valid for a period of three years. The validity of the certificate is subject to an annual dependent on the surveillance audit. Certificate validity status can be checked at www.iqm.com.tr.

IQM **IAF** **IAS**
ACCREDITED
MISR-234

GENEL MÜDÜR
GENERAL MANAGER

IQM Uluslararası Belgelendirme EĞİTİM ve GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
İsmerdek Mah. 3414 Yılmaz Mah. Sok. No: 3/2 Kat: 3 / Beşiktaş / İstanbul
Tel: 0212 574 84 77 Fax: 0212 574 78 28 info@iqm.com.tr www.iqm.com.tr
FR-01-02-2022/Rev. No: 03 Rev. Tar: 03.12.2022

IQM
Sertifika/Certificate
ÖZKANLAR ELEKTRONİK İLETİŞİM İNŞAAT VE GIDA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ORTA MAH. 30 AĞUSTOS CAD. NO: 47 İÇ KAPI NO: 3 TUZLA/ İSTANBUL/ TÜRKİYE
IQM Belgelendirme yukarıda bilgileri verilen kuruluşun **Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemini** değerlendirdiğini ve ilgili standardın gerekliliklerine uygun olduğunu onaylar.
IQM Certification confirms that the above-mentioned organization has evaluated the **Customer Satisfaction Management System** and that it complies with the requirements of the relevant standard.

ISO 10002:2018
Kapsam/Scope,
İLETİŞİM EKİPMANLARI (CEP TELEFONU, AKSESUARLARI, SARJ ADAPTÖRÜ), SARJ KABLOLARI, SMT KART ÜRETİMİ, CONVERTER, INVERTER) ÜRETİMİ VE SATIŞI
COMMUNICATION EQUIPMENT (CELL PHONE, ACCESSORIES, CHARGER ADAPTER, CHARGER CABLES, SMT CARD PRODUCTION, CONVERTER, INVERTER) PRODUCTION AND SALES

Sertifika No/ Certificate No	: IQM-H-7265
Sertifika İle Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Geçerlilik Tarihi/ Certificate Validity Date	: 22.08.2025

Bu sertifika IQM Belgelendirme kurulumuna ilişkin ve her yıl yapılacak güncellenen belgenin tekrar bir şekilde tamamlanmasını gerektirir. Bu belge tamamlanmadıkça, belgenin geçerliliği otomatik olarak sona erer. Belgenin geçerliliğini sürdürmek için, www.iqm.com.tr adresinden kontrol edilmelidir.
This certificate is based on compliance with IQM Certification rules and annual surveillance audits are successfully completed, the date of the first publication valid for a period of three years. The validity of the certificate is subject to an annual dependent on the surveillance audit. Certificate validity status can be checked at www.iqm.com.tr.

IQM **IAF** **IAS**
ACCREDITED
MISR-234

GENEL MÜDÜR
GENERAL MANAGER

IQM Uluslararası Belgelendirme EĞİTİM ve GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
İsmerdek Mah. 3414 Yılmaz Mah. Sok. No: 3/2 Kat: 3 / Beşiktaş / İstanbul
Tel: 0212 574 84 77 Fax: 0212 574 78 28 info@iqm.com.tr www.iqm.com.tr
FR-01-02-2022/Rev. No: 03 Rev. Tar: 03.12.2022

IQM
Sertifika/Certificate
ÖZKANLAR ELEKTRONİK İLETİŞİM İNŞAAT VE GIDA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ORTA MAH. 30 AĞUSTOS CAD. NO: 47 İÇ KAPI NO: 3 TUZLA/ İSTANBUL/ TÜRKİYE
IQM Belgelendirme yukarıda bilgileri verilen kuruluşun **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini** değerlendirdiğini ve ilgili standardın gerekliliklerine uygun olduğunu onaylar.
IQM Certification confirms that the above-mentioned organization has evaluated the **Information Security Management System** and that it complies with the requirements of the relevant standard.

ISO 27001:2022
Kapsam/Scope,
İLETİŞİM EKİPMANLARI (CEP TELEFONU, AKSESUARLARI, SARJ ADAPTÖRÜ), SARJ KABLOLARI, SMT KART ÜRETİMİ, CONVERTER, INVERTER) ÜRETİMİ VE SATIŞINDAKİ KAYITLARIN BİLGİ VARLIKLARININ KORUNMASI
COMMUNICATION EQUIPMENT (CELL PHONE, ACCESSORIES, CHARGER ADAPTER, CHARGER CABLES, SMT CARD PRODUCTION, CONVERTER, INVERTER) PROTECTION OF INFORMATION ASSETS OF RECORDS ON PRODUCTION AND SALE

Sertifika No/ Certificate No	: IQM-I-7265
Sertifika İle Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Yayımlı Tarih/ Certificate Issue Date	: 23.08.2024
Sertifika Geçerlilik Tarihi/ Certificate Validity Date	: 22.08.2025

Bu sertifika IQM Belgelendirme kurulumuna ilişkin ve her yıl yapılacak güncellenen belgenin tekrar bir şekilde tamamlanmasını gerektirir. Bu belge tamamlanmadıkça, belgenin geçerliliği otomatik olarak sona erer. Belgenin geçerliliğini sürdürmek için, www.iqm.com.tr adresinden kontrol edilmelidir.
This certificate is based on compliance with IQM Certification rules and annual surveillance audits are successfully completed, the date of the first publication valid for a period of three years. The validity of the certificate is subject to an annual dependent on the surveillance audit. Certificate validity status can be checked at www.iqm.com.tr.

IQM **IAF** **IAS**
ACCREDITED
MISR-234

GENEL MÜDÜR
GENERAL MANAGER

IQM Uluslararası Belgelendirme EĞİTİM ve GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
İsmerdek Mah. 3414 Yılmaz Mah. Sok. No: 3/2 Kat: 3 / Beşiktaş / İstanbul
Tel: 0212 574 84 77 Fax: 0212 574 78 28 info@iqm.com.tr www.iqm.com.tr
FR-01-02-2022/Rev. No: 03 Rev. Tar: 03.12.2022