



Coláiste Aonad Bainistíochta:	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
Scoil Aonad:	An tSaotharlann Náisiúnta Tagartha Víreas UCD
Teideal an Phoist agus Réimse Ábhair (más ábhartha)	Oifigeach Teicniúil
Fad an Phoist:	Conradh Sainchuspóra (6 mhí measta) & Painéal Sealadach 12 mhí
Grád:	Oifigeach Teicniúil
Bainisteoir Líne	Bainisteoir Saotharlainne
Uimhir Thagartha an Chomórtais	018015
Riarthóir Acmhainní Daonna	Nicole Johnston

Achoimre ar an bPost:

Tá ról tábhachtach ag an tSaotharlann Náisiúnta Tagartha Víreas (NVRL) i Seirbhísí Sláinte na hÉireann mar phríomhsheirbhís dhiagnóiseach agus tagartha do chliniceoirí a n-imscrúdaíonn ionfhabhtuithe víreasacha. Cuireann an tsaotharlann thart ar 170 tástáil ar fáil chun 45 pataigin dhifriúla ar a laghad a dhiagnóisiú agus cuimsítear 1 milliún tástáil in aghaidh na bliana leis an t-ualach oibre reatha. Cuireann an tSaotharlann seirbhís ghlaio-dhualgais chliniciúil agus theicniúil 24/7 ar fáil chun déileáil le riachtanais thástála phráinneacha agus chun tacaíocht a thabhairt don Chlár Náisiúnta Trasphlandúcháin.

Tá an NVRL creidiúnaithe ag an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte (WHO) mar Shaotharlann Náisiúnta le haghaidh Póilióivíris, Fliú, Bruitíneach agus Bruitíneach Dhearg. Tá an NVRL creidiúnaithe freisin ag Bord Náisiúnta na hÉireann um Chreidiúnú (INAB) chun tabhairt faoi thástáil mar atá sonraithe sa Sceideal ar a bhfuil an Uimhir Chláraithe 326MT, i gcomhréir leis an gCaighdeán Idirnáisiúnta ISO/IEC 15189:2012 3ú hEagrán "*Saotharlanna Leighis - Ceanglais cháilíochta agus inniúlachta*".

Is é príomhchuspóir an phoist ná imscrúduithe diagnóiseacha a dhéanamh ar shamplaí othar de réir nósanna imeachta cruthaithe agus a chinntiú go dtabharfar torthaí tástála saotharlainne ar ais go tapa d'úsáideoir na seirbhíse NVRL.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagraichtaí:

Scileanna Teicniúla:

- Feabhsuithe teicniúla leanúnacha a chur chun cinn, caighdeáin a leagan síos agus solúbthacht a spreagadh laistigh den fhoireann.
- Cur le cothabháil agus cúram trealaimh a bhaineann le taighde agus teagasc araon.
- Coinneáil cothrom le dáta le forbairtí teicniúla agus téigh in oiriúint ar theicneolaíochtaí nua.

Sláinte agus Sábháilteacht:

- Na cleachtais Sláinte agus Sábháilteachta is fearr a chur chun cinn.
- A chinntiú go bhfuil cleachtas sábháilte agus úsáid trealaimh chosanta agus éadaí mar chuid den ghnáthamh ó lá go lá.
- Na rioscaí a d'fhéadfadh cur isteach ar shábháilteacht ag an obair a thuairisciú don mhaoirseoir ainmnithe agus iad a chur ar an eolas faoi na gníomhaíochtaí is gá chun srian a choinneáil ar rioscaí, iad a laghdú nó a bhainistiú.

Bainistíocht agus Pleanáil:

- Cuspóirí agus an chaoi a nascann siad leis an gclár oibre foriomlán laistigh den Scoil/Aonad a thuiscint
- Tús áite a thabhairt d'obair agus í a eagrú chun spriocanna na Scoile/an Aonaid a bhaint amach
- Cabhrú le gníomhaíochtaí bliantúla/réamhphleanála.

Scileanna Idirphearsanta:

- Eolas teicniúil a chur in iúl ar bhealach soiléir, gonta agus sothuigthe.
- Éisteacht agus déileáil go hógair agus go foighneach le daoine eile.
- Cur go gníomhach le hobair na foirne, dea-shampla a thabhairt agus freagracht a ghlacadh as a gcinntí féin.
- Cuidiú le gnéithe den phróiseas ionductúcháin do bhaill foirne agus mic léinn nua.
- Freagra a thabhairt ar ghnáthiarratais ar chúnamh ó bhaill foirne.

Riachtanais Seirbhíse

- Cur chuige seirbhíse gairmiúla a léiriú i leith gach gné den obair.

Nuálaíocht/Solúbthacht/Inoiriúnaitheacht

- Réimsí nuálaíochta a shainaithint go réamhghníomhach agus moltaí praiticiúla a fhorbairt lena gcur chun feidhme.
- Luach a chur ar smaointe nua agus ionchur ó dhaoine eile.
- Sceidil, tascanna agus tosaíochtaí oibre a choigeartú de réir mar is cuí.

Riachtanais Ról Sonracha

- Páirt a ghlacadh i bpróiseáil thráthúil agus chúil gach eiseamal a fhaightear sa tsaotharlann lena gcinntítear go seachadfar seirbhís ar ardchaighdeán ar bhealach atá éifeachtúil agus éifeachtach ó thaobh an chostais de.
- Tástálacha diagnóiseacha a dhéanamh, de réir nósanna imeachta cruthaithe agus algartaim chliniciúla.
- Fóruithe agus bailíochtuithe a dhéanamh ar thástálacha agus ar threalaimh dhiagnóiseacha agus tuairisciú a dhéanamh orthu de réir mar a iarrtar.
- Tionscnaimh nua a shainaithint a d'fhéadfadh feabhas a chur ar cháilíocht na seirbhíse a chuireann an tSaotharlann ar fáil.
- Tiomantas a thabhairt do cheanglais ISO 15189 Saotharlanna Leighis - Ceanglais ar leith maidir le Cáilíocht agus Inniúlacht.
- A bheith freagrach as cáilíocht a gcuid oibre agus a chinntiú go gcomhlíontar gach reachtaíocht ábhartha, Treoracha AE maidir le Cáilíocht Saotharlainne agus Córas Bainistíochta Cáilíochta an NVRL.
- Páirt a ghlacadh i gcur chun feidhme clár inmheánach agus seachtrach um rialú cáilíochta agus um dhearbhu cáilíochta.
- Tuairisciú agus taifeadadh a dhéanamh, i gcomhar, leis an maoirseoir ábhartha, ar aon diallas nó neamhchomhlíonadh a d'fhéadfadh cur isteach ar cháilíocht na seirbhíse NVRL.
- Cuspóirí cáilíochta an NVRL a bhaint amach agus a chothabháil.
- Meas a léiriú ar fhaisnéis a fhaightear i gcúrsa na ndualgas a chomhlíontar, agus staonadh ó fhaisnéis den sórt sin a nochtadh gan toiliú an fhostaí/othair, nó an duine atá i dteideal gníomhú thar a gceann, ach amháin i gcás ina gceanglaítear nochtadh le dlí nó le hordú Cúirte, nó go bhfuil sé riachtanach ar mhaithe le leas an phobail.
- Páirt a ghlacadh in athbhreithniú comhpháirteach bliantúil ina gcuimsítear breithniú ar an méid seo a leanas:
 - cuspóirí agus pleananna sonracha na saotharlainne,
 - sainchuntas poist,
 - cuspóirí pearsanta,
 - riachtanais oiliúna agus forbartha.

Tuarastal: 95 Technical Officer_2013 (7915): €45,793 - €60,117 In aghaidh na Bliana

Déanfar an ceapachán ar scála agus de réir threoirilínte na Roinne Airgeadais.

Tá sonraí maidir le hincháilitheacht chun dul san iomaíocht agus faisnéis pinsin ar fáil ag <https://www.ucd.ie/hr/resourcing/eligibilityto Compete/>

Tá UCD tiomanta do thimpeallacht chuimsitheach a chruthú ina ndéantar an éagsúlacht a cheiliúradh agus ina dtugtar comhionannas deiseanna do gach duine. Cuirimid fáilte roimh iarratais ó gach duine, lena n-áirítear uathu siúd a mbaineann aon cheann de na tréithe cosanta atá leagtha amach inár mbeartas Comhionannais, Éagsúlachta agus Cuimsithe leo. Foghlaim tuilleadh faoin Éagsúlacht ag <https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/>

Soláthrófar socruithe réasúnacha d'aon iarratasóir le linn an phróisis agallaimh a nochtann go bhfuil míchumas orthu nó go bhfuil siad néara-éagsúil.

Critéir Roghnúcháin

Tugtar achoimre sna critéir roghnúcháin ar na cáilíochtaí, na scileanna, an t-eolas agus/nó an taithí a bheadh le léiriú ag an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi ar mhaithe le dualgais an phoist a chomhlíonadh. Déanfar iarratais a mheasúnú bunaithe ar a mhéid a shásaíonn na hiarrthóirí na critéir sin.

Éigeantach:

- Céim Onóracha (do dhaoine aonair a thosaigh in UCD tar éis mhí na Samhna 2006); Diplóma NCEA nó a chomhionann (do dhaoine aonair a thosaigh in UCD roimh mhí na Samhna 2006).
- Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth, idir scileanna béil agus scríofa.
- Cumas oibriú go neamhspleách agus faoi threoir chomh maith le cumas oibriú go dlúth le daoine eile mar chuid de thimpeallacht foirne.
- Scileanna pleanála agus eagraíochta den scoth lena n-áirítear cumas léirithe oibriú go cruinn agus aird á tabhairt ar mhionsonraí.
- Eolas ar reachtaíocht sláinte agus sábháilteachta toisc go mbaineann sí le hobair shaotharlainne.
- Taithí ar thacú le gníomhaíochtaí taighde.
- Cur chuige solúbtha i leith na hoibre, agus toilteanas cabhrú le hathrú in eagraíocht atá ag teacht chun cinn.
- Ní mór d'iarrthóirí feasacht ar chlár oibre comhionannais, éagsúlachta agus cuimsitheachta a léiriú.
- Scileanna maithe scríofa agus cainte a thaispeáint.
- Eolas den scoth ar Chreidiúnú Saotharlainne (ISO15189).
- Eolas ar Chórais Faisnéise Saotharlainne (LIMS).
- Ní mór d'iarrthóirí feasacht ar chlár oibre comhionannais, éagsúlachta agus cuimsitheachta a léiriú.

Inmhianaithe:

- Taithí 3 bliana ar a laghad ag obair i dtimpeallacht saotharlainne nó ceardlainne.
- Taithí ag obair i suíomh oideachais lena n-áirítear taithí ar idirghníomhú le gach leibhéal foirne agus mac léinn.
- Oiliúint Gharchabhrach agus Sábháilteachta.
- Ballraíocht a bheith agat nó a bheith incháilithe do bhallraíocht in Acadamh Eolaíochta na Saotharlainne Míochaine (MAMLS) nó a chomhionann.

Eolas Breise:

An Ollscoil:	https://www.ucd.ie/
Straitéis UCD 2020-2024: Réidh don Todhchaí	https://strategy.ucd.ie/
An Coláiste/Aonad Bainistíochta:	An tSaotharlann Náisiúnta Tagartha Víreas UCD
An Scoil/Oifig an Chláir/Aonad:	Coláiste na nEolaíochtaí Talmhaíochta agus Sláinte UCD
Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú (EDI) ag UCD	https://www.ucd.ie/workatucd/diversity/

Fiosrúcháin Neamhfhoirmiúla AMHÁIN chuig:

Tabhair faoi deara go bhfuil an chuid seo roghnach. Seolfar iarratais chuig riarthóir acmhainní daonna sannta.

Ainm:	Deirdre Burke
Teideal:	Bainisteoir Saotharlainne
Seoladh Ríomhphoist:	Deirdre.Burke@ucd.ie