

國立中山大學教育學  
研究所叢書之二十

# 中學教務研究

張文昌著

# 凡例

- 一、本所叢書暫分研究的及通俗的兩種。
- 二、研究的各種叢書以具有教育研究性質及可供教育上之研究資料及工具者為限。
- 三、通俗的各種叢書以能幫助教育界中同人解決實際問題者為準。
- 四、本所叢書之著述及編譯由本所同人分任其他稿件經本所審查認可者亦得列入本所叢書。
- 五、凡自行著述之各種叢書其中主張概由作者個人負責譯品中之主張則由原著者負責。
- 六、本所叢書在三年內由民智書局承印。

## 本所已出版之叢書

兒童自由畫研究	趙我青編	定價四角
中學作文教學研究	阮真編	定價六角
學看外國文之研究	周勝皋編	定價三角
如何使新教育中國化	莊澤宣編	定價四角五分

---

中學國文校閱研究	阮真編	定價五角
中學國文各學程教學研究	阮真著	定價五角
法德英美教育與建國	崔載陽譯	定價一元二角
德國青年運動	趙邦鏞譯	定價五角五分

凡例

一

中學教務研究

一個教育的書目	莊澤宣編	定價三角五分
鄉村教育新論	古 棣著	定價一元二角
中學作文題目研究	阮 真編	定價七角五分
教育學小辭典	莊澤宣編	定價七角
基本字彙	莊澤宣編	定價五角五分

二

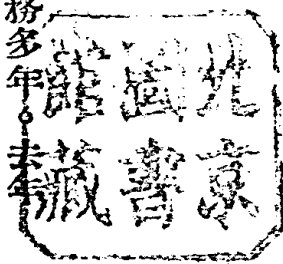
小學分級字彙研究	王文新編	定價一元二角
兒童閱讀興趣的研究	徐錫齡編	定價五角
普通教學法	陳禮江譯	定價一元
增訂教育論文索引	邵爽秋等編	定價三元
歐洲的中學教育	彭仁山增訂	定價三元
	唐惜分譯	定價五角五分
	方惇頤譯	定價五角五分

# 莊序

張文昌先生肄業上海滬江大學時即專攻教育，畢業後又在嘉興秀州中學任教務多年。

為張先生休假之期，先期函商擬入本所研究一年，因即議定以「中學教務」為研究總題。張先生未入以前，即收集各中學課程章則，並參觀江浙附近各中學，入以後又發出調查表多種，收集日課表試題書目等件，承各處中學之幫助得到實際材料不少，復參考中西書報百餘種，作成此研究。其中有「教務表冊研究」、「自然科設備之最低限度研究」及「中學圖書館與中學生喜讀之書籍」三部分，因篇幅較多，已另行發表，（自然科設備一文在基督教教育會之教育季刊中發表，其他二文在本所發行之教育研究中刊出。）

「工作分析」這種研究，在西洋各國尚為新開闢的園地，在中國猶未之聞，實則此種研究異常重要。張先生這次的研究以時間及地域關係當然不能盡善盡美，但是我相信不獨現任教務工作的人及將來想做這種工作的人必備此書，就是一般學校行政和地方教育行政的人員似乎也有參考的價值，因此我們決定把這個研究印作本所叢書之一。我們希望以後有人能繼起作類似的



研究，不但對於教育界中各方面工作加以分析，即其他各界的一切工作，都可如此去研究，庶乎事業可以學術化，而效率可以大大的增高，然後方有專業精神的可言。

民國廿一年雙十節澤宣

識於中山大學教育學研究所

# 中學教務研究目錄

凡例

莊序

導言

1. 目的
2. 範圍
3. 經過
4. 感想

## 第一編 行政之部

第一章 教務之行政組織與行政人員……………一一

一、行政組織 1. 全校系統 2. 教務組織 3. 教務會議與分科會議

二、行政人員 1. 人員之數量 2. 教務主任之資格與待遇 3. 教務主任之職務與時間

4. 其他教務人員

- 三、與其他人員之關係 1. 校長 2. 其他部主任 3. 各科主任 4. 各級任 5. 各教員

## 第二章 教務工作……………四七

### 一、目的

### 二、統計

- 三、結論 1. 工作數量 2. 工作價值 3. 工作分類 4. 職員數目 5. 一個標準的中學教

務工作大綱

## 第三章 入學考題與入學考試……………七五

### 一、考題來源

### 二、考題分析

- 三、批評及建議 1. 缺少統一性 2. 題式太多，題數太少 3. 主要科題目缺點 4. 其他

科目，口試與體格測驗

- 四、幾個問題 1. 究竟要不要入學考試 2. 入學考試應怎樣改良 3. 其他各點

#### 第四章 師生缺席……………一一八

- 一、各校的限制 1. 對於學生 2. 對於教員

- 二、缺席的實況 1. 學生 2. 教員

- 三、缺席的原因 1. 學生的 2. 教員的 3. 別人的研究

- 四、幾個補救辦法 1. 注意體育和衛生 2. 聯絡家庭減少請假 3. 鼓勵出席 4. 改良教

- 學 5. 嚴格考查和處置 6. 對於教員缺席之辦法

#### 第五章 留級與退學……………一二九

- 一、留級問題 1. 規程 2. 人數 3. 不及格科目 4. 留級原因

- 二、退學問題 1. 規程 2. 人數及原因 3. 別人對於退學問題的研究

- 三、補救辦法 1. 課程和學級編制的改進 2. 教學上的改進 3. 行政上的改進



## 第二編 教學之部

### 第六章 日課表……………一七七

#### 一、材料來源

#### 二、目的

#### 三、統計

#### 四、發見事實

1. 每日上課節數
2. 每日上課始末時間
3. 每節時間之廣度
4. 各節間  
休息時間廣度
5. 每週上課時數
6. 每週自修節數
7. 各科上課及自修  
時間分配
8. 從日課表上所見之課外活動

#### 五、問題與建議

1. 時間問題
2. 分配問題
3. 選科問題
4. 課外活動問題
5. 校舍與  
設備問題
6. 教員負擔問題
7. 排表時幾個注意點

### 第七章 選科……………一一一

一、需要

二、性質與數量 1. 原表 2. 數量 3. 結論

三、科目與限制 1. 所開科目 2. 限制

四、幾個建議 1. 調查 2. 分組 3. 數量 4. 指導

第八章 教本……………一二五四

一、調查之結果 1. 資料 2. 分科統計 3. 結論

二、幾個意見 1. 明了教本意義 2. 認識教本功用 3. 採用本國文教本 4. 自編教本

5. 何人選擇 6. 選擇標準 7. 應用量表

第九章 成績考查與記分……………一二八〇

一、各校成績考查現況 1. 種類與次數 2. 方式 3. 計算比例 4. 補考

二、各校記分現況 1. 制度 2. 及格與補考限度

- 三、討論與建議
1. 考試之舊法與新法
  2. 記分之百分制與等級制
  3. 比較記分法
  4. 攷查次數與時間
  5. 計算比例及時分制與學點制
  6. 分數之秘密與公開
  7. 天資與努力

## 第三編 指導之部

### 第十章 自修指導……………三〇七

- 一、實際狀況

  1. 時間
  2. 地點
  3. 指導
  4. 通學生數量

- 二、討論與建議

  1. 時間與地點
  2. 指導的原則
  3. 自修的方法

### 第十一章 升學與就業指導……………三二八

- 一、各中學畢業生的升學就業統計及指導辦法
- 二、對於升學指導之建議

  1. 調查
  2. 分組指導
  3. 參考與練習
  4. 舉行升學預試
  5. 個別指導
  6. 實地參觀
  7. 與各升學之校聯絡
  8. 考前指導

- 三、對於職業指導之建議

  1. 調查
  2. 課程
  3. 訓育
  4. 實習
  5. 參觀
  6. 聯絡
  7. 繼

績指導

- 四、幾種表格 1. 調查學生總表 2. 升學指導調查表 3. 職業指導調查表

第十二章 課外活動指導……………三五八

- 一、調查的事實 1. 數量 2. 種類 3. 辦法及其他 4. 別人調查或研究的結果

- 二、原則和步驟 1. 原則 2. 步驟

- 三、鼓勵與限制 1. 績點制 2. 分組制 3. 主副制

- 四、指導教員與指導要點 1. 指導教員 2. 指導要點

第十三章 教員之教學視導與進修……………三九五

甲、視導

- 一、調查所得之事實 1. 有無指導 2. 負責人 3. 次數 4. 視導以後

- 二、幾個建議 1. 視導要點 2. 視導前 3. 視導時 4. 視導後 5. 幾種表格 6.

- 一個理想的視導員 7. 失敗教員的挽救

乙、進修

- 一、調查所得之事實 1. 有無 2. 種類
- 二、幾個建議 1. 閱讀 2. 功課準備與研究 3. 研究會 4. 學術組織 5. 相互參觀  
6. 旅行考察 7. 暑校與函授 8. 休假進修 9. 一個理想的教員

附錄

- 一、對於本研究合作之九省一四四中學校名……………四三九
- 二、本書之中西參考書報目錄……………四五四
- 三、十七年度中等教育統計摘要……………四六五

附註 因篇幅過厚而抽出另印單行本三篇

- 一、行政之部 1. 教務表冊研究(已載教育研究第36期)
- 二、教學之部 2. 自然科設備之最低限度研究 (教育季刊卷三期)
- 3. 中學圖書館與中學生喜讀之書籍 (教育研究第37期)

以上二篇合訂為本所叢書之一，名中學圖書與儀器設備研究。

# 中學教務研究圖表目次

表 1.	九十一個中學教務主任學歷比較.....	二九
表 2.	九十一個中學教務主任經驗比較.....	三〇
表 3.	九十一個中學教務主任月薪比較.....	三四
表 4.	九十個中學教務主任時間分配比較.....	三九
表 5.	六十五個中學教務其他人員月薪分配.....	四三
表 6.	中學教務工作總表.....	五一
表 7.	各中學教務工作數量一覽表.....	六二
表 8.	各中學教務工作數量分配表.....	六三
表 9.	各中學教務主任對於教務工作意見表.....	六四
表 10.	各項教務工作價值百分數分配表.....	六五
表 11.	各校教務工作分類表.....	六六

表12.	調查表中工作分類表·····	六八
表13.	教務職員數與學校性質之關係表·····	六九
表14.	教務職員數與工作數量之關係表·····	七〇
表15.	五十二個中學入學考試科目統計·····	七六
表16.	五十二個中學入學考試各科測驗題式統計·····	九一
表17.	八十六個中學招生數目統計·····	一一〇
表18.	六十一個中學學生缺席實況·····	一二三
表19.	七十個中學教員缺席實況·····	一二五
表20.	八十六個中學關於學生缺席原因之答案·····	一二九
表21.	九十一中學關於教員缺席原因之答案·····	一三〇
表22.	九十一中學關於師生缺席原因總束·····	一三一
表23.	美國調查兒童缺席原因·····	一三二
表24.	七十三個中學各級留級人數及百分比·····	一四三

表 25.	八十六個中學留級生之不及格科目·····	一四五
表 26.	美國中學生不及格科目人數表·····	一四七
表 27.	六十八個中學各級退學人數及百分比·····	一五一
表 28.	八十四個中學的學生退學原因·····	一五五
表 29.	六個關於退學原因的中外調查比較·····	一五九
表 30.	教務處試讀留級特別生考查表·····	一七一
表 31.	試讀生特別生每週考查表·····	一七四
表 32.	每日上下午上課節數統計·····	一七九
表 33.	每日上下午上課之始末時間·····	一七九
表 34.	每節上課時間之廣度及其他·····	一八〇
表 35.	每週上課及自修節數·····	一八一
表 36.	各科上課時間及自修時間之分配·····	一八二
表 37.	說目課表中所見之課外活動·····	一八三



表38.	一個理想的中學每週時間表·····	一九五
表39	某中學之校舍容量與實際應用對照表·····	二〇八
表40.	中學選科調查表·····	二一四
表41.	五十個中學所開選科數統計·····	二二八
表42.	五十個中學所開選科之科目·····	二三四
表43.	最多數之四十一種選科之分配與性質·····	二四五
表44.	八十八個中學各科教本統計·····	二五六
	(1)黨義(2)國文(3)英文(4)數學(5)自然(6)史地(7)社會科學(8)藝術及體育(9)哲學(10)教育(11)商業	
表45.	沃氏教本量表·····	二七九
表46.	一〇級之每週自修個數及分配·····	三〇八
表47.	八十三個中學每週上課節數與每天節數統計·····	三一〇
表48.	七十九個中學畢業生出路統計·····	三三〇

表 49.	調查學生總表·····	三四五
表 50	升學指導調查表·····	三五二
表 51.	職業指導調查表·····	三五四
表 52.	六十六個中學課外活動數量統計·····	三六一
表 53.	六十六個中學課外活動種類統計·····	三六四
表 54.	二十校以上之分類活動名稱·····	三六九
表 55.	五十九中學中有視導之校數與百分比·····	三九七
表 56.	中學教學進度表·····	四〇六
表 57.	中學教員自量表·····	四〇七
表 58.	中學視導表格·····	四〇九
表 59.	中學各科教案·····	四一一
表 60.	教師效率測量表·····	四一三
表 61.	一個理想的視導員特點·····	四一九

表 62. 一個理想的教員特點·····	四三四
圖一 各科上課時間分配次序·····	一八九
圖二 規定時間制圖·····	二〇一
圖三 日課表活表式·····	二〇二
圖四 家庭式教育圖·····	三九一

# 導言

## 1. 目的 2. 範圍 3. 經過 4. 感想

### 一、目的

作者濫竽中校教務主任者，凡五易寒暑。在此五年中，時感中學教務工作，責任重大，範圍廣闊，問題衆多。但缺乏相當之指導與參考，致錯誤百出，効率難高；憑一己及同事試行錯誤之經驗，暗中摸索，痛苦良深。同時更想到全國一千餘中學的教務主任，有感及同樣之痛苦者，必不乏其人。所以在此一年研究期中，即與本所主任莊澤宣先生商定，以『中學教務問題』為研究總題。希望能得些結果，作各中學教務工作人員實際工作上的參考，此本研究目的之一。

中學而有教務處，教務主任與教務員等，可以說是中國特有的現象。現在我國中學的行政組織大都為三部制——教務，訓育，事務或總務——（註一）而以教務冠其首。教務主任的地位



僅次於校長；教務主任的工作，可以包括學校行政的大部。所以一個學校成敗係於教務主任者甚多。一個校長如能聘得一個得力精幹的教務主任，校長身上的擔負要減輕一大半，他的事業也可以說已成功了一大半。話雖如此，然遍觀各大學教育學院，教育學系，對於教務行政人員的訓練，毫不注意，亦絕無此種科目，更無此種專門書籍，即平常教育刊物上也很少此種論文發表，這真是一件很奇怪的事！

(註一)見第一章第十三頁

中國學術界因為處處落在人家後面，非西洋盛行的就不提倡。幾年前的測驗運動，設計教學法，導爾頓制，最近的兒童中心教育，文納特卡制等，何一非跟在人家後面，搖旗吶喊。外國的中等學校組織非常簡單，一個校長要做好許多事，絕少有教務處組織，與教務主任的一職。所謂“Dean”是『主任』的意思，且往往在大學裏才有；即使規模稍大的中學裏有此一職，也包括訓育（或女生指導）和總務的一部，和副校長（Vice Principal）性質差不多。至於所謂註冊員（Registrar）更是大學裏的職員，所以要找一個像我國現在之中學教務處和教務主任性質相同之西文名詞，竟找不出。無怪沒有此種專門書籍，無怪在處處剽襲西人的中國教育界

對於教務主任的訓練和文字，如此的靜寂了。

中國的中等學校組織以經濟而論，是否必設教務處？行政人員中是否必需有教務主任？果然是一問題。但在目前中國地方教育制度未徹底改造之前，（註二）教育經費與對外問題的複雜困難，校內設教務處與教務主任，也確是適應需要。至少在最近一二十年內是沒有問題的。所以本研究的結果希望能作訓練各中學教務行政人員作學理上的參考此其二。

（註二）外國教育局員一區內學校行政之重責實等於我國之校長而各中小學校校長則幾等於我國之教務主任

中等教育在全部學制系統之中，是承下啓上，八面玲瓏的中間段落。以性質言，是基本教育的完成；以使命言，是造成社會的中堅分子；以責任言，是訓練就業升學的能力；以特性言，是青春期的教育。所以中等教育關係於社會民族的將來運命者至偉且大。但看看中國現在的中等教育的狀況怎樣？記得孟祿博士第一次到中國來參觀教育以後的批評，就以中等教育爲最落伍，效率最低。新學制就跟他的話而起的。現在高初中的三三制雖已實行了六七年，然而效果何在？制度關係雖重要，但根本的改造，還在內容的切實整頓。換一句話說：就是在學生、教師和教材的改善——學生個性的鑒別，需要的認識；教師人選之得當，繼續不斷的修養，教材

的時時改組與充實，以適應社會與個別需要——以上種種問題作者認為與教務問題有絕大關係。如教務問題有了解決，至少可以解決上述諸問題的大半。所以本研究的結果希望能作中等教育改進的參考此其三。

## 二、範圍

目的既如上述，請進而論本研究之範圍。本研究不限於教務主任個人的職務，亦不單論教務處幾種常規的工作，因為若是祇以上述二點為範圍，未免大狹隘，太硬化，而沒有多大之價值。所以本研究之範圍，定為下列三方面：

1. 行政之部——注重組織，人員，表冊，招生，缺席，留級與退學等問題。
2. 教學之部——注重日課表，選科，教本，考查，記分，儀器與圖書設備等問題。
3. 指導之部——注重自修，升學，就業，課外活動，教學視導與進修等師生問題。

上列三部，等於人體的三部。行政部份如人之骨骼；教學部份如人之肌肉；指導部份如人之血液與神經，以流通聯繫前二者，故以第三部份最關緊要。因為指導問題如有好的辦法，教學和行政的改進當然也不成問題。可惜我國目下中等教育界大都只看見機械的管理，硬化的教

教材，太忽略了人（教員和學生）的指導。所以參考材料取自本國的較少，外國的較多，希望自後主持中學教務者，眼光與方針有些改變。

### 三、經過

本研究的經過可分四個大步驟——

1. 預備時期——研究題範圍的確定，調查範圍與內容的確定，信件與問卷的付印與發出，自二十年九月至十月共二個月。同時參考摘錄中西書報，與本題有關者共一百餘種，（註三）自二十年九月至二十年三月此種斷續的閱讀時間約共費二百小時。

（註三）見附錄二

2. 調查時期——調查時期又可分三個段落：

a. 索取各中學章程，日課表，表冊，教本名單，招生考題，圖書目錄等現成印刷品。共發出六百封信，至沿海七省（廣東福建浙江江蘇山東河北遼甯）（註四）自九月十九日發出，至十二月底截止，共收到八十四個中學的各種印刷品。但各件不全，有祇一種，二種，其中以第一種為較多，末一種最少。（註五）收回比例祇約占百分之十四。



(註四)所以僅調查沿海各省者因交通便利且自北而南亦可代表全國的概況，惜自九一八後，遼寧雖為中等教育最

發達之一省，收到者僅三校而已。

(註五)各種數量，確數，皆在各章統計中述及。

b. 發出教務調查表共五種——(1)教務問題(2)教務工作(3)中學選科(4)科學設備(5)課外活動——本擬逐一寄發，後因恐郵寄需時，各中學因屢次調查，易覺麻煩，故合訂一冊，封面後印好地址，貼好郵票。不料因有四十五頁(註六)之多，填寫時未免麻煩，所以自去年十一月初發沿海六省，(遼甯停寄)及因熟人介紹加寄湘鄂桂三省，共三百七十八份。中經函促二次，加發一次，(因頗有許多學校來信索取該表作參考用，故加發一份，順索順送。)截止今年三月底，共收回九十五份，內一校重複故可用者祇九十四份，收回比例，約占百分之二十五。

(註六)問卷因求愈着手續愈好，故用例舉法，填答者只須擇一作一記號，或填絕少數字句，故因此內容有四十五頁之多。

c. 因鑒於收到各中學的圖書目錄太少(祇二校)不能作代表，缺少統計價值。故改變計

劃，特約沿海各省大小不等且有熟識人的四十個中學，請他們於二十年度第一學期中，叫圖書管理員登記，凡借閱二次以上之書名，及次數，以觀現在中學生喜閱讀何種書籍，作研究中學圖書設備最低限度之客觀根據。二次通信，並寄去填寫表格，收回者共十五校。學生數七千餘人，書名約二千種，收回比例為百分之三十七。

以上凡與合作者共九省一百四十四個中學，占全國中等學校總數百分之十，全國普通中學總數百分之十五。（根據教育部十七年度統計）計完全中學八十八校，高中四校，初中五十二校；國立四校，省立四十八校，市立八校，縣立十六校，私立六十八校。（註七）作者對於他們熱心的合作精神，在中國調查興趣未濃時能有此比例數，表示非常的欽佩，欣慰，與感謝！

（註七）見附錄一

3. 統計時期——自二十一年一月至四月，占四個月，共計約五百小時，其中除四月份為完全統計九十四問卷之五表及十五個中學的圖書統計外，其餘三個月是斷續地統計各中學章則，日課表，表格，教本，招生考題，因等候各中學的問卷寄回。故在此三月內，復參考一些書報，及編寫本研究的一部份。

4. 編寫時期——爲上述的原故，統計與編寫時期不能截然划分。自一月至三月中根據統計已寫成教本，日課表，招生及教務表冊四篇。自四月起統計問卷同時寫成教務工作，科學設備二篇。共計六篇，大約已化去二百小時。自五月一日，起至五月底，始全部時間在編寫之中，陸續寫成其餘諸篇。又用約三百小時共合五百小時。承本所莊主任及諸教授，隨時指正修改，不勝感激。

本研究之時間自民國二十年九月至二十一年五月經過九個月，費時約一千四百小時。

#### 四、感想

此種中學行政專題研究，在本國尙爲罕見，調查研究事業，在中國又屬幼稚；而作者對於整個專題之研究，又是破題兒第一回。所以缺點與錯誤，自知絕多。（卽如調查問卷上之問題範圍，印刷，排列等，在統計時發現許多不滿意處）深望國內中等教育學校行政專家，中學行政人員，與教育研究者，能多多給我批評與指正。

每讀到外國問卷調查收回比例總在百分之七八十以上，回顧我國大都在百分之十左右。而此次結果平均能百分之二十以上，已屬難得。希望各校教職員，及教育界各種人員，嗣後對於

此種調查事業，加多合作之興趣，無論怎樣忙，總要抽出一點時間來忠誠地填答，迅速地寄回。使我國的教育，日向科學之途上進。

本研究所根據之學校事實，以數量言，雖祇全國十分之一；以分配言，雖祇九省，且大多在沿海，沿江，文化比較發達之處；以內容言，或有幾分不甚可靠處。然綜合論之，至少可以看出我國現在中等學校問題之所在，及趨向爲何如。

或須有人要說，本研究的範圍太大，致廣博而欠精純；另有人要說本研究的範圍太小，尙未足盡中等教育問題之全體。例如訓育問題，衛生與體育問題，事務管理問題等等，均未講到。作者願教育界的同志們，都來研究，比此更精密更廣博的諸問題。使我國中等教育前途，日見光明。那末這區區的貢獻，也未嘗不可以做中等教育改造的前驅！

中學教務研究

# 中學教務研究

## 第一編 行政之部

### 第一章 教務之行政組織與行政人員

1. 行政組織——(A)全校系統(B)教務組織(C)教務會議與各科會議

2. 行政人員——(A)人員之數量問題(B)教務主任之資格及待遇(C)教務主任的職務及時間(D)其他教務職員

3. 與其他人員之關係——(A)校長(B)其他部主任(C)各科主任(D)各級任(E)各教員  
一行政組織

#### 1. 全校系統

中國中等學校組織系統，所以比較外國複雜其原因甚多。例如外國的各地教育局長直接負責學校管理的重任而中國的教育局只負監督之責；外國中學往往不收寄宿生而

中國中學尙未普及，往往在較大的縣市內設立，所以不得不收寄宿生，這樣管理上自然不得不複雜些。各校往往除各種委員會外，更有分部的組織，負一部份的重責。有的分教務，訓育，事務（或稱總務）三部；有的加體育而成四部；有的更加圖書或其他而成五部；也有少的祇有教務與事務（或總務）二部的系統的大小要看學校的大小和性質而定，不宜也不能有固定的系統，今以作者統計八十個中學（註一）章程的結果，其系統分部有如下列：

二部制——五校占百分之六

三部制——五十一校占百分之六十四

四部制——十五校占百分之十九

五部制——八校占百分之十

不分部——一校占百分之一

（註一）此八十個中學除河南二校、遼寧三校外，餘皆為沿海六省。計公立四十三校，私立三十七校。初中二十三校，

高中及完全中學五十七校。

於此可知現在各中學仍以三部制為最多，四部制次之，不及三部制者之三分之一，其他五

部，二部皆更少，不分部者最少。

我在前面說過部數的多少，雖要看學校的大小和性質而定；但無論多少，教務和事務二部終是必需，且教務列爲首部。上述八十校章程中除一校不分部外，其餘都有教務與事務部的設立，請觀下表。

教務——七十九校，占百分之一百

事務或總務或庶務——七十九校占百分之一百

訓育或訓導或指導——七十校占百分之八十九

體育或衛生——二十校占百分之二十五

圖書——十三校占百分之十六

會計——二校占百分之三

又查九十四個調查表中，也都有教務部的設立（祇一校有教務部而無教務主任）又各校的系統中的最重要的行政會議，或稱校務委員會會議，教務主任皆爲當然委員之一，可見教務一部，在學校行政系統上的重要了。



訓育一百分數較低，並不是說訓育不必注意，卻另外有幾個原因：規模較小的把訓育併入於教務之內，作為一股，因為『訓』與『教』本來是不分開的好；還有若干學校不設訓育部而設訓育委員會，委員會的構成分子，是各級級任，或導師。

廖世承先生說得好：（註二）『訓育應由專人負責，抑由各教員負責？訓教分立就會發生下列的弊端：（1）訓育責任太繁（2）容易使學生起反感（3）其他教員對於訓育責任放棄（4）違背教育原理所以在訓育方面，應取『導師制』，分任指導……最小限度亦須由一部分教員組織訓育委員會盡量容納教職員與學生意見』。

（註二）華東基督教教育會第十七屆年會專刊第27至28頁

## 2. 教務組織

我們說明白了學校行政組織的原則，又分析了全校組織系統的內容及教務在整個學校系統的地位和訓育的關係，現在可進而討論教務本身的組織問題了。

1. 名稱問題——到底稱『部』，『處』抑其他，好呢？我們先看各校（九十四校問卷填答）的現狀怎樣：

處——五十八校占百分之六十二

部——二十一校占百分之二十二

課——十二校占百分之十三

系——二校占百分之二

股——一校占百分之一

從上列看來，以『處』佔大多數，『部』第二，『課』第三。其餘百分數太低可以不論。以上述三字觀之『部』氣派較大，按詞源『部』之字註第二條曰：『行政之機關……』；『處』則較狹小，詞源『處』之字註第九條曰：『場所也，如官廳之有文案處，收發處之類』。至若『課』字尤狹小，按詞源課之字註第一條曰：『試也，計也，程也。凡定有程式而試驗稽核之，皆曰課。……』故以字義視之似應稱部或處較適合，其他若『課』『系』『股』皆應屬於部或處之下面。至於『部』與『處』二字，究以何字較妥，則不能一定。因為如校中設有『文書處』與『會計處』而此二處之地位，低於教務，事務等，則同稱為『處』，未免淆混不清；又如校中有初中部，高中部，女子部……等稱者，同用『部』字，亦易混雜，所以各隨各校之情形而定，不必拘拘於字面也。

2. 分股問題——教務部之下究應分若干股？回答此問題有原理與事實兩方面的觀察。原理

方面，組織應簡單靈活不應繁多；且分股多少應與工作數量和人員數量相稱。據七十九校有教務組織之章程中其分股極爲散漫，名稱更有二十二種之多，數量方面的分配如下（註三）：

二股——三十校，占百分之三十八

三股——十六校，占百分之二十

四股——二十校，占百分之二十五

五股——九校，占百分之十二

七股——一校，占百分之一

不明——三校，占百分之四

（註三）有幾校雖不稱股，茲因便利起見，皆一律同稱。

事實方面觀察亦以二股爲最多，次四股，再次三股，又次五股，其餘百分數太低，可以不論。故如學生數在四百以下者二三股即可，如在四百以上者則至多亦不可多過五股，且通常以四股爲宜。

3. 人員問題——教務處之人員究應有多少，且留在下節討論。茲略述人員之名稱。教務處

中心人物當然爲教務主任，或稱教務長。在教務主任之下有縱橫兩方面：縱的方面：爲直屬之教務助理，教務員，圖書儀器管理員，書記，或其他職員若干人。橫的方面，爲簡接的各學科主任或稱首席教員，及各教員，而以教務會議及各學科會議爲集中商討地。（容於下節論之）其他如各種委員會與教務有關者：如圖書，儀器，升學職業指導，課外活動指導，選科指導，招生，體育，考試，測驗，師範生實習。民衆教育，黨義教育，軍事訓練，童子軍，教本審核，課程改訂，國語教學……等等，教務處皆有加入之義務，但以少設爲宜，否則會議多而成功少，與行政簡單化之原則衝突。

4. 經費問題——教務經費，應否有獨立預算。此實一教務發展之大問題。因爲如事前無確定的獨立預算，臨時或隨時商定，經濟上未免易受牽制，而不能進行，此次調查問卷中回答有獨立預算者祇八校，公私立各半，初中一而高中七。但其中有二校有萬元以上恐不準確，或誤以教員薪金算入，卽列二千元以上者（有二校）亦聲明有儀器購置費在內。其餘四校，每年一千五百元者二校，一千元者一校，三百元者一校。以上共祇八校而可計者祇四校，校數太少，未足統計。但可知有幾點事實，（1）各校教務部大抵無獨立預算（2）極少數有者亦不過一年爲

一千元左右，倘真能有一千元左右一年者能善爲利用與設計，亦能有極好好的支配。故嗣後教務處之經費，最好應有獨立預算，其標準不得低於行政費百分之三十。至於預算計劃當然應力求經濟，且應經校長之核准或行政會議之通過。

### 3. 教務會議與各科會議

教務會議與各科會議在教務行政組織上是兩個重要的神經中

樞。請論於下：

1. 性質——他們都含有議事和研究的兩種性質。惟教務會議的議事性質較大，他的議決案即可公佈後給教務處執行，而各科研究會議的議決案如關係較大，或含議事性質之議案，須經教務會議的審核。至於研究性質，則各科會議較教務會議爲大，因爲教務會議是全體教員或主任教員與行政領袖所組成的，所研究的不外是全體的共同問題與行政問題；而各科會議則純以各該科教員組成，教科既同，所研究的問題自較切要而有興趣。

## 2. 組織

(甲)教務會議——按各校章程有大小不同的兩種組織第一種是大範圍的教務會議，是以校長教務處人員及全體教員組成；第二種是範圍較狹，是以重要教職員組成，如校長，教務主

任，教務員，各科主任爲主幹，亦有加入分部主任，其他處主任，校長祕書，體育主任，圖書管理員，附小主任，各級級任或教員代表等。然以第一種方式爲多，亦比較好。因爲若是說議事性質，一切規程章則的議訂修正，應愈集思廣益愈好，且各人參加了意見，大皆明了，多數解決執行時尤便利，這是合於行政合作化之原則。若是研究性質之集會，更需全體教員參加，以改進教學。

教務會議的主席大都爲教務主任（亦有絕少數由校長主席）記錄由教務員，或全體選定，或由主席指定。會期多數爲一月一次，或四週一次，或二月一次（較少）但在學期之始末則必爲例會。通常有二人以上之提議，及由教務主任或校長覺有需要時臨時召集。議案與開會時地之通知，應早一二日發出，使出席者有所準備。議案議決須主席簽字後公布執行（當然亦可酌量公布）但如執行時覺有窒礙，可提交覆議。

（乙）學科會議——學科會議的組織，當然以各科教員爲出席人，而以科主任爲主席，記錄臨時推定，教務主任爲列席人。普通以每月一次，或一學期三次爲會期。有時可以按問題之需要，或作業設計之性質，召集數科的聯席會議。

至於那幾科可以成立學科會議呢？這個答案可由各中學章程中尋出。按此八十個中學，不一定都有學科會議的組織，有的範圍小，有的尙見不到此，大概以國省市立學校及私立的完全中學較多，今以統計列下：

國語科——三十六校

外國語科或英文科——三十三校

社會科(包括史地公民黨義等)——三十五校

自然科——三十二校

數學科——二十九校

藝術科——二十五校

體育科——二十一校

黨義科——十五校

教育科——九校

數理科——五校

其他祇一二校有商業工作農作音樂圖畫理化博物等

可知多數爲國文，英文，社會，自然，數學，藝術，體育七科爲最多，因爲他們已包括了現行之課程的全部。但有幾科教員不多，或一教員兼幾科，多開會也太麻煩，故可以按各校情形酌量設立四五科已可。

3. 職權——現在可以討論最中心的職權問題了，今按各校章程所載分述其職權如下：

(甲) 教務會議

- (1) 課程編訂的商定
- (2) 成績考查和試驗的商定
- (3) 教法改進的研究與討論
- (4) 教學方針和計劃的審議
- (5) 教務規程的訂定及修改
- (6) 標本儀器之選購
- (7) 圖書雜誌之選定



- (8) 教材教本的審查與採取
- (9) 學生升級及畢業的商定
- (10) 學生休學退學的商准
- (11) 學生轉學轉科的商准
- (12) 教員請假與補課辦法的商定
- (13) 學生缺席曠課事項
- (14) 選科的開設與指導事項
- (15) 學生懲勵事項
- (16) 招生事項
- (17) 校長或教務主任交議事項
- (18) 各科議決事項
- (19) 教員提出事項
- (20) 學生請求事項

(21) 其他關於教務之重要事項

(乙) 各科會議

(1) 本科學程綱要的編訂

(2) 本科各級最低限度的編訂

(3) 本科教材的審定

(4) 本科發展計劃的商定

(5) 本科教學方法的研究與討論

(6) 本科圖書與儀器設備的商購

(7) 本科課外作業計劃的商定

(8) 本科出版品計劃之商定

(9) 本科選科的商定

(10) 本科學生成績的審查

(11) 各科聯絡事項

(12) 校長教務主任或科主任提交事項

(13) 本科教員提交事項

(14) 學生請求事項

(15) 其他關於本科重要事項

4. 要點——教務會議和各科會議，如主持者不得其道，往往使會議徒存形式，非常硬化，把最緊的研究性質忘掉，不重教員的進修，所討論的都是枝枝節節的小問題，使教員不發生興趣，而怕出席，所以有幾個要點（註四）貢獻於下：

（註四）這幾個要點是下列各書的綜合

(1) 廖世承中等教育一六一至一六五頁

(2) 曹菊如何增進中學教員的教務集會效率中等教育二卷四期

(3) Morgan and Caine—Systematising the work of School Principals pp. 41—44

(4) Roberts and Draper—High School Principal as Administrator pp. 109—110

1. 注重研究專題，每次一題，預先計劃一學年或一學期的議題，每次請數人事前準備，提

出報告，然後大家討論。如能請專家領導討論尤妙。

2. 竭力注意時間經濟：開會準時刻，各人報告以二十五分鐘為限（冗長者用油印分送）發表意見以五分鐘為限，會議時間不過二小時。

3. 開會前應早一二日通知時地，問題及議案亦須印出分送，使出席人有充分準備。

4. 避免過於拘守形式，會議地點應有變化，須有安適美化的環境，最好能輪流在各教員住宅中舉行；開會節目應饒有興趣，能於會前（較妥當）或會後，或中間插些游藝節目，能有茶點或宴會佐興尤妙。

5. 避免個人的攻擊與不愉快的辯論與衝突發生。

6. 常會時間應有一定，通常以例假前一日之晚上為最適當。

## 二 行政人員

### 1. 人員之數 量問題

行政人員的數量須和各校之性質，經費，組織，編製，學生數量等為比例，不能過少，亦不可過多。因為過少了，果然要發生疲乏，敷衍，無結果，不足分配的弊病；但過多了亦能有耗費時間與金錢，權限混淆，互相推諉或爭執掣肘的

結果。所以不能因限於黨派，貪圖中飽，節省經費而過於少用；也不可位置私人調和黨派，分配經費而濫用人員（註五）那末以教務處而論，究應用多少人員為標準呢？回答這個有二方面的看法：

1. 法令方面——浙江省省立中學學校行政組織暫行規程（註六）第四條『各校學生班數，在四班以上者得設教務員一人，十班以上者得設二人，二十班以上者得設三人協助教務主任處理教務上一切事宜』

（註五）王克仁學校人員數目問題的研究見教育叢刊十八卷十一期

（註六）見浙江教育行政週刊第二卷第三十二期

2. 事實方面——據作者調查八十六校之教務工作與教務人員之關係之結論：（註七）（1）二三人已到工作之平均數，四五人者工作少較多，但六人以上反不及二人之工作。（2）專任職員一人與工作平均數祇差三項，二人則稍過平均數。（3）所以教務處職員以二人至三人，專任職員以一人至二人為最經濟。

（註七）見第二章結論

2. 教務主任之資格及待遇

教務主任爲教務處行政之中心，全校教員之領袖，責任既如是重大，所以政府法令都規定須由專任教員兼任，不得在校外兼任，但此不過爲大體的規定，究竟其資格如何，待遇怎樣，應詳細考查，以便爲校長的參考。

資格方面

甲、修養——（註八）

- 一、人格 1. 體格的健全 2. 忠實公誠的性情 3. 活潑謙和的態度 4. 整齊敏捷的習慣。
- 二、學識 1. 有健全的公民智識，——明了世界大勢和本國現狀，科學常識，適當的人生觀。本國文發表力，外國文閱讀力。

2. 有專門的教育學智識——教育史，教育原理，中國教育的背景，現行法令，學校行政，統計測驗，兒童與青年心理，各科教法，教材研究及教育問題的研究興趣。

（註八）（節錄怎樣做教務主任）見暨南大學學校行政論文

- 三、技能 1. 教學技能——解釋，引譬，啓發，鼓勵，善發問，創造環境，利用談諧。

2. 訓導技能——了解學生個性和問題，有同情心，能指導，能暗示，能解決問題，使人悅服。

3. 視導技能——能示範，判別，鼓勵，測量，計劃，研究，用誠懇和善的態度，指導初出茅廬及能力薄弱的教員。

4. 辦事技能——能分別輕重先後，是非得失的能力精細周密，隨機應變，有計劃，有備忘錄，能分別指派職務，能有條理的，果敢的處理問題。用科學方法解決學生困難和需要，能完滿地經濟地對付訪問人。

## 乙、學歷

據此次調查問卷中，填答學歷問題者共九十一校。其中以大學畢業者為最多，高師畢業者第二位，大學教育科畢業者第三位，留學者第四位。可見現在各中學的教務主任多數並未受過教育學的專門訓練，確知受過教育專門訓練者，僅百分之三十六耳，詳細請觀下表。

表一、九十一個中學教務主任學歷比較（民國二十年度第一學期）

程度	公立			私立			合計		
	校數	百分數	校數	校數	百分數	校數	校數	百分數	校數
高中	大學畢業	5	20	4	14	14	9	17	17
	高師畢業	6	24	4	14	10	19	19	19
中	大學畢業	11	44	17	59	28	52	52	52
	留學	3	12	1	3	4	7	7	7
初	專門畢業	.....	.....	3	0	3	5	5	5
	科舉	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
合計	大學畢業	3	12	2	17	5	14	14	14
	高師畢業	3	12	6	50	9	24	24	24
合計	大學畢業	14	56	2	17	16	43	43	43
	留學	4	16	.....	.....	4	11	11	11
合計	專門畢業	1	4	1	8	2	5	5	5
	科舉	.....	.....	1	8	1	3	3	3
合計	大學畢業	8	16	6	15	14	15	15	15
	高師畢業	9	18	10	24	19	21	21	21
合計	大學畢業	25	50	19	46	44	48	48	48
	留學	7	14	1	2	8	9	9	9
合計	專門畢業	1	2	4	11	5	6	6	6
	科舉	.....	.....	1	2	1	1	1	1

丙、經驗

從統計中觀察九十一個中學教務主任之經驗，其共同趨勢尚佳，曾在中學方面任事者為絕



大多數，占總數百分之八十一強。（其中以教員為最多數，教務與訓育主任者次，校長主任又次之）曾在教育行政方面與大學方面任事者不相上下，前者占百分之八，後者占百分之六，曾在小學方面任職者為百分之三，——以上共計在教育界服務者為百分之九十八，完全學校方面者有百分之九十。即以其他百分之二之一項新聞業亦與教育界關係密切，故現在一般中學教務主任之過去經驗幾完全在教育界方面，是一好現象。

若分別觀之：以程度言，則高中及完全中學之教務主任經驗高於初中。初中沒有曾任中學方面主任或校長，曾任教務與訓育主任者亦少；曾任大學教授與助教者，與曾在教育行政界服務者皆在高中方面。以立別言，則公立勝於私立。曾任大學教授者大多數在公立學校，反之曾在小學服務者皆在私立學校；曾在教育行政界服務者，大多數亦在公立學校。請觀下表。

表二、九十一個中學教務主任經驗比較（民國二十一年度第一學期）

中	經驗	
	中學校長	高中主任
1	5	高公立
	6	完全私立
1	11	高共計
		初中公立
		初中私立
		初中共計
1	5	公立共計
	6	私立共計
1	11	總計

第一編 第一章 教務之行政組織與行政人員

大 學 教 授	面 方 學												
	合 計	圖 書 館 主 任	師 範 主 任	師 範 教 員	中 學 教 員	高 中 教 員	訓 育 主 任	事 務 主 任	教 務 主 任	高 中 普 通 科 主 任	代 理 校 長	中 學 主 任	師 範 校 長
5	44	1			14	5	7	2	8			1	
1	33		1		12		3	1	9				1
6	77	1	1		26	5	10	3	17			1	1
	19				10		2		1	1	1	3	1
	8			2	5				1				
	27			2	15		2		2	1	1	3	1
5	63	1			24	5	9	2	9	1	1	4	1
1	41		1	2	17		3	1	10				1
6	104	1	1	2	41	5	12	3	19	1	1	4	2

教育行政方面							小學方面				大學方面		
合計	教育廳科員	督學	教育局科長	教育局長	教育廳秘書	教育廳科長	合計	小學教員	小學主任	小學校長	合計	大學秘書	大學助教
7	1	1	1	3	1						5		
2				1		1	2		2		2		1
9	1	1	1	4	1	1	2		2		7		1
1				1							1	1	
							2	1		1			
1				1			2	1		1	1	1	
8	1	1	1	4	1						6	1	
2				1		1	4	1	2	1	2		1
10	1	1	1	5	1	1	4	1	2	1	8	1	1

總計	其他方面	
	合計	報館編輯
56		
39		
95		
22	1	1
11	1	1
33	2	2
78	1	1
50	1	1
128	2	2

附註：(1)一個人可以填幾種經驗故總校數不符(2)私立學校無獨立高中(3)記號同者性質相同

### 待遇方面

資格學歷與經驗既如上述，則待遇如何，自成為極要問題，此次調查，乃調查其薪金總數，因為教務主任法令既規定須以專任教員兼任，事實上大都兼課（見後段統計）所以職俸與教薪混合計之，可以看見現在各中學對於教務主任之待遇究竟如何？而各教務主任之實際收入狀況又如何？惟須聲明，其中有九人所寫者頗低，有聲明係職俸，全時亦有六人之薪水聲明乃校長兼教務主任者所以較高，因此關係，兩方抵銷，大約相等，不害於中心趨勢。至於其他待遇，填者頗少，祇三人。一人說校中供給住宅，一人校中供給膳宿，一人校中津貼房租。至於

月薪實況，請觀下表。

表三、九十一個中學教務主任月薪比較（民國二十年度第一學期）

公立									別	券	發	程 度
51	41	31	21	11	1	1	1	1				
181   200 元	161   180 元	141   160 元	121   140 元	101   120 元	81   100 元	61   80 元	41   60 元	21   40 元				
1	3	3	5 平均 實數 130 元	6	1	1	2		人數 口 數 表 所 在 表 衆 在 數	高中 及 完 全 共 52 校		
	2	4		9 平均 實數 116 元	8	1	3		人數 口 數 表 所 在 表 衆 在 數	初 中 共 39 校		
1	5	7	5	15 平均 實數 118 元	9	2	5		人數 口 數 表 所 在 表 衆 在 數	共 計 91 校		

第一編 第一章 教務之行政組織與行政人員

合		校											校	
41   60 元	21   40 元	合計 人數	200 元 以上	181   200 元	161   180 元	141   160 元	121   140 元	101   120 元	81   100 元	61   80 元	41   60 元	21   40 元	合計 人數	200 元 以上
5	3	28	2			4	4	2	3 實平均 數99元	7	3	3	24	2
5		12				2			1 實平均 數82元	7	2		27	
10	3	40	2			6	4	2	4 實平均 數91元	14	5	3	51	2

合計人數	91 校							計
	200元以上	181   200元	161   180元	141   160元	121   140元	101   120元	81   100元	
52	4	1	3	7	9	8 平均 實數 115元	4	8
39			2	6		9 平均 實數 94元	9	8
91	4	1	5	13	9	17 平均 實數 105元	13	16

觀上表可知現在各中學教務主任月薪，無論衆數與平均皆在一百元以上。平均爲一百〇五元，距離自二十元至二百元以上。公立中學平均一百十八元，私立九十一元；高中平均一百一十五元，初中九十四元。較郭柝君在十八年度調查五十六校之結果，（註九）中學教務主任平均月薪中數五十二元半，省立中學五十七元六角三分，縣立中學二十九元，私立中學六十八元者已高出不少矣。

(註九)見教育叢書二十卷一期中小學教職員待遇之調查與研究

### 3.

#### 教務主任之 職務時間

教務主任的職務，從八十個中學章程對於教務主任所規定的重要職務總  
束於下——

- (1) 課程的編配
- (2) 上課時間的編排
- (3) 教本教材的審核規定
- (4) 教員服務狀況的查核
- (5) 考試及測驗的主持
- (6) 各科聯絡與教法改進的商討
- (7) 學生成績保管與登記
- (8) 註冊及入學的辦理
- (9) 學生請假的管理與曠課查核
- (10) 教員缺席與補課的登記及通告



- (11) 教具，儀器，圖書的保管與整理
- (12) 統計及呈報
- (13) 學生成績的計算與報告
- (14) 學生之畢業，升級，留級事項
- (15) 學生之退學，轉學，休學事項
- (16) 教室，實驗室的支配
- (17) 教務會議的召集
- (18) 教務規程的修訂

以上十八條，大致已把重要的教務主任職務，包括其中，惜對於指導方面，不見注意；如選科指導，教學輔導，課外作業指導職業與升學指導，補課與假期作業等，或規定者頗少，或簡直並未規定，可見各校當局尙未知注意及此。

教務主任的職務既如此繁重，且又須兼課，又須自己進修。他究竟怎樣支配他的時期呢？換一句話，他每天辦公幾小時？每週兼課幾小時？每週自修時間有多少？這三個問題需要事實

的統計根據：

表四、九十個中學教務主任的時間分配比較（二十年度第一學期）

兼 週 每					點 鐘 公 辦 日 每					別類 鐘 點	校 別	高 完 共 25 校 立 公 立 初 中 共 47 校 立 私 立 完 全 私 立 初 中 共 43 校 高 中 完 全 初 級 中 學 共 35 校 總 計
9   10	7   8	5   6	3   4	0   2	不 定	9   10	7   8	5   6	3   4			
8			2	2	6		14	3 數實 6.6	1	1		
2		2	1	1		1	12	6 數實 6.5	3			
10		2	3	3	6	1	26	9 數實 6.6	4	1		
4	3	3	3	1	3	5	9	6 數實 6.1	4	3		
1	1					1		3	5 數實 3.7	4		
5	4	3	3	1	3	6	9	9 數實 5	9	7		
12	3	3	5	3	9	5	23	9 數實 6.4	5	4		
3	1	2	1	1		2	12	9 數實 5.1	8	4		
15	4	5	6	4	9	7	35	18 數實 5.8	13	8		

修 自 週 每									點 鐘 課					
15	13	11	9	7	5	3	1	0	20	19	17	15	13	11
									以					
16	14	12	10	8	6	4	2		上	20	18	16	14	12
		3	2	② 實 7.7	4	1	1	6	1	3	1	2	1	⑤ 實 11.2
1	1	3	3	① 實 7.5	4	1	1	5		2	2	2	2	⑧ 實 11.7
1	1	6	5	③ 實 7.6	8	2	2	11	1	5	3	4	3	③ 實 11.5
3	4	1	5	□ 實 8.1	7	1	1	6	2	1	1	3	8	① 實 11.1
	1	1	2	2	① 實 6.3			5	2	1	4	① 實 15.3		3
3	5	2	7	② 實 7.2	8	1	1	11	4	2	5	4	⑧ 實 13.2	4
3	4	4	7	② 實 7.9	11	2	2	12	3	4	2	5	9	⑥ 實 11.2
1	2	4	5	3	⑤ 實 6.9	1	1	10	2	3	6	3	② 實 13.6	11
4	6	8	12	⑤ 實 7.4	6	3	3	22	5	7	8	8	11	⑦ 實 12.4

點 鐘		
20 以上	19   20	17   18
1	1	4
	1	
1	3	4
1	1	
		1
1	1	1
2	2	4
	2	1
2	4	5

註 ~ 表衆數所在 □ 表均數所在 「不定」不計入

觀上表對於教務主任之時間分配可有如下之結論：

1. 每日辦公時間平均約六小時，公立近七小時，私立爲五小時，高完近七小時，初中約五小時。

2. 每週兼課鐘點平均爲十二小時，公立約十一小時，私立約十三小時，高完約十一小時，初中約十三小時。

3. 每週自修時間平均約七小時半。公立較私立的多半小時；高中近八小時，初中近七小時，高中較多一小時。

教務主任負有鼓勵教員進修之責任，若自身並不求進修，如何作同事表率？今觀上表中毫無自修時間者，往往爲衆數所在，此實爲可痛之現象！

查各校教務主任所以自修時間不多者，（平均每天祇約一小時）除其他原因外，辦公忙與兼課多亦爲其中之一因。試觀平均每日約六小時之辦公剩二小時（一週上課六天則十二小時）之兼課，則日間已無餘晷，晚上須開會，準備功課，批改課卷，則每日平均所餘實不過一小時矣，所以中學校長與教務主任自身，對此問題，宜鄭重考慮，如要使本身及教員與整個學校上求進步者，行政當局不宜專做事而不讀書，或絕少讀書。挽救之道首爲減少些辦公時間，如每日少辦一小時公（五小時）而能支配均衡，工作緊張，計劃妥善，付托得人，審核精密者，五小時並不弱於六小時或且勝於嚮之六小時之效率也。

至於兼課時間，爲學校經濟，學生接觸，自身進步（各科內容與方法之熟練）計，不宜過少，故高中以十小時爲準，初中以十二小時爲準，如過多，對於辦公效率，教學結果，與學問進步上多有妨礙也。

#### 4. 其他教務職員

教務處除主任外，尙有助理，教務員，儀器圖書管理員及書記等職員，多寡不定，依各校情形而別，然依統計證明（詳第二章）以二人至三人，——專任以一人至二人——爲最經濟。

資格而論：在修養方面精細，忍耐，誠實謙和為必要之條件學歷如助理（等於副主任）亦須與主任相倣，其他人員至少亦須中學畢業，因為教務工作，較精密而需普通常識，不比事務員與庶務員等較可稍低也。

待遇問題，依此次調查有六十五校填答如下表

表五 六十五中學教務處其他人員月薪分配（二十年度第一學期）

月薪	校別	公立	私立	合計
81—90元	公立	1	0	1
71—80元	公立	1	2	3
61—70元	公立	1	1	2
51—60元	公立	4	7	13
41—50元	公立	5	10	15
31—40元	公立	4	5	9
21—30元	公立	3	6	9
10—20元	公立	1	1	2
合計	公立	20	24	44
實	公立	49元	42.6元	45.8元

141	131	121	111	101	91
150元	140元	130元	120元	110元	100元
1					1
1				1	
				1	
				1	1
				1	1

註 □表平均數所在 ~表衆數所在

以上總平均爲四十二元六角，公立四十三元二角，私立四十二元，公立實較私立僅多一元

二角：高中四十七元七角，初中三十七元半（公私立均相等）高中較初中多十元二角。

職務問題，則與前述教務主任之職務相同，惟主任任統籌，設計，分配，審核，而其他職員，則祇任一項至數項之工作，及較小之工作，如編號，登錄成績，抄寫，統計，登記，……等而已，以上工作皆須經主任之考核，方爲有効。

時間分配問題，除書記外，最好由教員兼任，每日每人擔任一二小時（有若干私立學校實

行工讀制，由高級生任辦公處書記職務每日辦公一二小時，亦爲很好辦法。）

教務主任所最宜注意者爲職員之訓練與分工合作。訓練則使之熟悉情形，而有効率。卽主任不在亦能自動工作，分工合作則時時人人有適當之工作可做，而能經濟。故不必定以每股屬某人。卽有專門性質者如圖書管理與繪畫圖表等人員，無事時亦可合作別事。如能精選擇，明方針，能信托，有融洽，則教務處行政効率必能增進，而整個學校，亦受其利。

### 三、與其他人員之關係

爲教務主任者須知所以有教務處之設立，不過爲行政上之便利起見，故有此分工的系統，並非閉關自守，不顧其他，亦不可只求一方發展，而使學校行政有畸形之弊。故不可不知與他方面人員之關係，請略論如下：

1. 對於校長——校長爲對外對內的領袖，全校行政上之最後負責人。雖近代行政原理應求合作化，採取會議制。但校長有執行之責，應變之權。他的地位處於全校中心，不似部主任祇當一面者可比。所以重要問題應商承辦理（1）事前計劃須得校長之同意（2）經過困難時須與校長商洽，不可急作最後之決斷，而留待校長（3）事後須報告使校長有案可稽，明了全校行政上



之現況。按教務問題與校長關係最大者為課程內容，年級編制，學生成績及缺席，教員服務狀況，及請假統計，官廳呈報，學生之升降，退學轉學，教務規程與員生的各種指導等事項。

2. 對於各部主任——無論訓育，事務或總務及體育，圖書會計等，凡在行政系統上處於並行線之地位者應互相尊重職權，不可妨礙。且行政事務本為整個，有時關係他部或各部，如學生之請假，缺席，與曠課及教室自修室內之行爲，則訓教二部均有關係，如教本，圖書，儀器，教具等設備品之購置與保管，表冊之印刷，講義之印繕，成績之保管等則與事務有關；體育成績，課外閱讀及補充讀物則又與體育圖書有關，經濟上與會計之關係則更不待言。其他如官廳之呈報，圖表之測繪，展覽會之開設等，在在牽動全校各部，故行政原則須求合作化也。

3. 各科主任——各科主任雖在系統上屬於教務部，然大概任科主任者，必係有經驗，學識豐富，對於該科有擅長之教員。故對之必具尊敬之態度，且對於新進教員之指導，教務會議與各學科會議有賴於各科主任者至大。如教學效率增高，教法求改進，學生學習興趣濃厚，學業成績求優良，關鍵全在科主任之得人，與夫為教務主任者之善能駕馭。

4. 各級任——級任或班任教員之性質，雖大多為訓育性質（亦稱導師）然與教務主任之關係

亦不少，尤其教務而含有訓育責任者。如各班級內之學生行動，課內外之自修指導，課外活動指導等在在皆須各級任之努力，方有效果。單靠教務主任或訓導主任一人必無成效可言。

5. 各教員——教員為學校中主體之一大部（教員與學生）在此職教混一之行政原則之下，教務主任本身即為教員之一；教員亦有為教務主任之資格。故萬不可目空一切，盛氣凌人。對於新進教員，尤須注重友誼之指導，誠懇之態度，同情的精神，使各教員心中有滿意之感覺，樂與為友之表示，則此後無論何事皆可收合作之功效。至於如何進行視導，與如何促進進修，容在第三編內詳論之。

## 第二章 教務工作

1. 目的與經過 2. 統計 3. 結論

I 目的與經過

1. 目的

本研究的目的是要調查下列各點——

1. 各中學現在所有的教務工作是什麼

2. 各中學所做的共有多少工作
3. 教務工作數量與學校性質的關係
4. 各中學教務主任以爲擬作及不必作之最多數的是那裏幾種工作
5. 此種工作的比較價值怎樣
6. 教務工作可分幾類
7. 教務職員數量與學校性質的關係
8. 教務職員數量與教務工作數量的關係

## 2.

### 經過

1. 決定問卷 本研究採用調查法，用問卷寄至各中學填答，以明客觀的事實，爲省填答者的時間計，用條列法列出各種工作，請各中學教務主任用記號填註（註一）以便分析統計。但用此法必須盡量把各種教務工作單位詳細列出，所以除根據作者本人五年服務的經驗外，復參攷幾十冊中學的現行章則中所規定的教務工作，再加入幾種參考書（註二）按分別學期的時間分列，復經過本所教授的指導修正，最後決定了一百六十一種工作——開學前22，開學時27，學期中45，學期末39，例行者每日14，每週6，每月8——又爲恐怕尚有缺漏，印

刷時間卷上留出空格，申明如有遺漏之處，請各校加添。

(註一)工作表之記號V表已作O表擬作x表不必作

(註二)“The Duties of the Registrar” — F. B. O' Rear, 1926 Southwest Missouri State teachers' College.

2. 中華教育界十六卷丁一期如何做初中教務主任 通謨

3. 中華基督教育會教育季刊三卷三期 中學教職員之任務 魏福恩

4. 上海暨南大學學校行政論文——如何做教務主任，怎樣辦理開學。

5. 學校行政組織系統與校務處理研究——溫仲良 中華代售

6. 浙江教育廳頒發中等學校教務主任注意事項

## 2. 問卷來源分配 填答工作表之八十六份之來源分配

1. 省分——廣東21 福建5 浙江12 江蘇15 山東8 河北16 湖北1 湖南6 廣西2

2. 立別——國立2, 省立30, 市立6, 縣立9, 私立39

3. 程度——高中2, 完全中學4, 初中38.

4. 學生數——最少102 最多1049人

二百以下26校 三百以下15校 四百以下14校 五百以下18校 七百以下8校 七百以上至一千一百以下5校

5. 常年經費數——最少六千五百元最多十三萬一千元一萬以下5校，二萬以下20校，三萬以下16校，五萬以下16校，七萬以下9校，七萬以上至十三萬一千以下9校，

(其中有十一校未填經費數，故缺)

## II 統計

根據目的，把資料分析統計，共得下列九表，分列於後

1. 教務工作總表
2. 各中學教務工作數量一覽表
3. 各中學教務工作數量分配表
4. 各中學教務主任對於教務工作意見表
5. 各項工作價值百分數分配表
6. 各校教務工作分類表(根據七十校問卷答案)

- 7. 調查表中工作分類表(根據 177 種工作)
- 8. 教務職員與學校性質關係表(根據教務問題問卷)
- 9. 教務職員與教務工作數量關係表(根據教務問題及教務工作問卷)

表六 中學教務工作總表

注：×號表明可託付教職員或與別部合辦事件；○號表示各校加入工作名稱；( )中數字號表示價值最高在○以上之工作次序。工作價值是已作減去不必作，加上擬作而得，其公式為： $\frac{100 - \text{不必作} + \text{擬作}}{100}$ 工作

工 作 名 稱	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1. 開學前(假期中)									
1. 協助校長聘請教員並支配科目與鐘點(2).....		60	19	62	72	60	80		
2. 商承校長聘定教務職員.....		70	22	72	84	70	93		
3. 支配教務部職員職務並辦公時間(11).....		4	4	5	5	6	2		
4. 擬訂全年度教務計劃請校長核准(9).....		11	10	17	1	3	0		
5. 預算教務部經費請校長核准.....		67	25	70	68	57	78		
6. 計劃改訂教務規程(14).....		78	29	82	79	67	91		
		17	22	14	7	16	2		
		14	22	9	11	19	2		

7. 計劃改訂教務表冊(4).....	70
8. X根據預定計劃定購各科教本，參考書及圖書館用書(12).....	69
9. X根據預定計劃添購儀器標本教具等及辦公室設備(17).....	62
10 擬訂全學期教務工作歷(15).....	58
11 會同招生委員會辦理招生(3).....	77
12 X保存招生委員會文件，考卷，試題(13).....	72
13 X辦理通信選科並統計結果.....	38
14 編排本學期各級各教員各科日課表(1).....	86
15 審查編就之日課表並付印刷(6).....	75
16 預備印發對於教員之通告(10).....	71
17 預備印發對於學生之通告(5).....	74
18 審閱各科主任擬定各科各級標準綱要.....	44
19 審閱各教員擬訂之各學程預定進度表(8).....	58
20 X會同事務部整理各教室實驗室圖書館教員預備室及運動場等(18).....	67
21 X整理辦公室(16).....	68
22 與新教職員談話(7).....	74
〔開學時(一三星期內)〕	
	74 68 67 58 44 74 71 75 86 38 72 77 58 62 69 70
	86 79 78 68 51 86 83 87 100 44 84-90 68 72 80 82
	1 5 6 0 1 3 4 3 0 5 4 1 3 0 4 3
	0 1 1 13 14 3 2 1 0 3 0 2 9 0 3 9
	73 64 62 71 57 74 69 73 85 36 68 78 64 62 68 76
	85 74 72 83 67 86 80 85 100 42 79 91 74 72 79 88
	6 12 13 19 20 5 9 4 1 21 8 3 18 15 11 10
	7 16 18 8 20 5 10 6 1 21 13 3 15 17 12 4

1. 指導新舊學生註冊(5).....	80
2. X繕寫各種開學時佈告(11).....	74
3. 支配教室，自修室，實驗室(10).....	75
4. 指導新生選科.....	51
5. X註冊及選科.....	58
6. 參加開學禮並報告教務事項(1).....	86
7. X發還新生畢業證書.....	55
8. X會同訓育事務部編定各級次號及全校號次(16).....	65
9. X送出各教員各項表冊與通告(12).....	74
10. 審查轉學生成績(9).....	76
11. X舉行轉學生編級試驗(17).....	64
12. 排定自修指導人員時間並舉行會議(19).....	59
13. 指導新生各種教務規程(13).....	73
14. 召集第一次教務會議(3).....	80
15. 審查師生之更改日課表之請求(8).....	77
16. 最後修改日課表並通知各級學生與各教員(6).....	80
17. 辦理舊生不及格學科之補考(2).....	80
18. 催促各教員報告各科補考成績(4).....	79
19. X登記並公佈補考成績(7).....	77
20. 審查學生之更改選科要求.....	46

46	77	79	80	80	77	80	73	59	64	76	74	65	55	86	58	51	75	74	80
53	90	92	93	93	90	93	85	69	74	88	86	76	64	100	68	59	87	86	93
3	1	1	1	2	0	0	1	3	3	1	1	3	3	0	1	1	2	3	2
3	2	2	2	0	0	0	2	6	3	1	0	3	5	0	0	1	0	0	0
46	78	80	81	87	77	80	74	62	64	76	73	65	57	86	57	51	73	71	78
53	91	93	94	91	90	93	86	72	74	88	85	76	67	100	67	59	85	83	91
24	8	6	5	4	7	3	13	18	16	9	12	15	20	1	19	22	10	11	2
26	7	4	2	6	8	3	10	19	17	9	12	16	22	1	21	24	11	15	5



21 最後確定各選科人數並通知授科教員.....	48
22 X 舉行智力及學業測驗並統計.....	24
23 X 調查級組長姓名(18).....	64
24 接授並審查學生對於學期學年成績之疑問(14).....	68
25 X 舉行假期作業成績展覽會並評判成績.....	27
26 請校長發給上學期學業及勤勉獎狀(20).....	43
27 舉辦成績低劣學生補習事項(15).....	53
28 O 會同校醫舉行新舊生體格測驗然後註冊.....	1
29 O 舉行標準測驗依照結果能力分組.....	1
III 學期中	
1. X 統計上學期退學休學學生(4).....	69
2. X 統計上學期教員缺席補課時數(26).....	56
3. X 統計上學期畢業生升學就業狀況(17).....	61
4. X 編查本學期各級學生學籍冊(2).....	75
5. X 編查現有離校生學籍冊(28).....	55
6. X 統計本學期學生之年齡來地籍貫家長職業(8).....	68
7. X 登記本學期教員名冊(5).....	75
8. X 統計本學期招生狀況(9).....	66
9. X 統計本學期員生確數(3).....	76
10 管理臨時調課併課(1).....	75
<hr/>	
87 88 77 87 79 64 87 71 65 80	56
<hr/>	
0 1 1 1 3 1 0 1 0 0	2
<hr/>	
2 1 6 0 6 7 1 8 8 6	2
<hr/>	
77 76 71 74 71 61 76 68 64 75	48
<hr/>	
90 88 83 86 83 71 86 79 74 87	56
<hr/>	
4 1 13 3 10 25 2 20 24 9	23
<hr/>	
1 3 9 5 8 28 2 17 26 4	25

次序  
各校加入者因太少  
故百分數不高不列

11 X 改製各種陳列圖表(14).....	60
12 X 登錄及印刷本學期教本表(23).....	62
13 X 登錄及印刷各級日課表(11).....	72
14 X 登錄及印刷現有圖書總目.....	40
15 X 登錄及印刷本學期選科一覽.....	35
16 X 呈報主管教育行政機關(24).....	63
17 X 舉辦低材生補課事宜(20).....	48
18 X 招待參觀人員(19).....	70
19 X 索取並保存最近之大中小學章則(29).....	50
20 調查他校各項教務問題(12).....	37
21 會同升學就業指導委員進行指導.....	40
22 徵求家長及職業界對於教務意見(27).....	19
23 聯絡各校教務主任.....	22
24 X 進行教學推廣工作.....	25
25 會同校長審核休學生並發在學證書(18).....	67
26 X 調查畢業生通訊處並印刷通信錄.....	44
27 X 調查學生生活時間支配並指導.....	44
28 X 調查學生對於各學科興趣(21).....	54
29 X 登錄並標簽教本標本儀器教具圖書目錄.....	57
30 X 登錄或保存政府頒布教育法規(15).....	66
<hr/>	
77 67 63 51 51 78 29 26 22 47 43 58 82 56 73 41 47 84 72 70	
<hr/>	
2 2 2 1 3 1 4 1 1 2 2 3 3 1 1 3 5 2 1 1	
<hr/>	
5 5 14 13 16 2 21 34 45 17 35 14 0 19 3 3 10 0 4 10	
<hr/>	
69 60 66 56 57 68 42 55 63 55 70 61 67 66 65 35 45 70 65 69	
<hr/>	
80 70 77 65 67 79 49 64 73 64 82 71 78 77 76 41 52 82 76 80	
<hr/>	
14 23 27 33 32 12 42 43 44 36 37 29 8 30 18 38 35 6 19 22	
<hr/>	
15 30 21 34 33 18 43 37 27 36 12 29 19 20 24 44 41 11 23 14	

31 X 調查並印刷師生通訊錄	1	1	1	1	55	47	17	65	73	66	71	68	66	35	61	52	28	31	44
32 X 辦理教職員之休閒活動	1	1	1	1	64	55	20	76	85	77	83	79	77	41	71	60	33	36	51
33 辦理教職員之進修工作	0	0	0	0	0	0	1	4	1	0	3	1	1	3	0	3	4	3	2
34 介紹師生新出圖書雜誌	0	0	0	0	1	2	5	4	2	5	4	3	1	22	9	10	23	17	16
35 X 舉辦學術演講(16)	1	1	1	1	56	49	21	65	74	71	72	70	66	54	70	59	47	45	58
36 X 舉辦成績展覽會	1	1	1	1	65	57	24	76	86	83	84	82	77	63	80	69	55	52	68
37 X 填寫證明文件(22)																			
38 X 會同事務訓導主任編印章則及招生簡章(13)																			
39 商承校長編訂校歷(7)	26	31	45	17	5	16	7	11	15	39	21	28	41	40	34				
40 商承校長編訂課程(10)	35	39	45	25	6	10	7	13	22	38	16	31	40	42	32				
41 X 填答各項統計(6)																			
42 指導學生課外活動(25)																			
43 指導師範生實習事項																			
44 出席地方或教育行政機關召集會議																			
45 排解師生間糾紛事項																			
46 O 帶領學生參觀或旅行																			
47 O 考查學生勤意																			
48 O 報告家長平日學生成績																			
49 O 召集各科教員研究會議																			

Ⅱ學期末(放假前後之各一二星期)

1. X 結算各級學生學分並不及格科目(10).....	69	73
2. X 結算畢業班各級學生學分並不及格科目(6).....	56	66
3. 提議產生選科指導委員會.....	61	64
4. 提議產生招生委員會(19).....	40	45
5. 規定下學期選修科目並指導初選.....	45	64
6. 召集最後一次教務會議(5).....	64	62
7. X 調查登記師生之更改通訊處.....	29	52
8. X 寄出各小學各中學之本校下年度招生簡章.....	54	69
9. 舉行標準學業測驗並統計.....	69	43
10. X 舉行學業試驗(早一週公布日程)(22).....	63	80
11. X 舉行學期試驗(早一週公布日程)(16).....	50	73
12. X 代辦畢業生升學手續.....	30	80
13. 介紹畢業生職業.....	26	69
14. 會同校長訓育主任科主任審查畢業生資格(20).....	67	67
15. X 預備畢業證書及畢業禮(23).....	80	85
16. 參加畢業禮或散學禮並作教務報告(8).....	0	0
17. X 呈報教育行政主管機關驗印.....	1	0
18. 會同校長核准轉學生並發給轉學證書或抄發學業成績單(3).....	1	0
19. X 結束統計各級學生缺課曠課時間(9).....	5	4
	4	8
	3	3
	13	4
	5	3
	21	7
	7	7
	7	11
	4	8
	7	7
	74	77
	59	74
	63	66
	48	43
	67	63
	48	54
	60	76
	53	66
	31	75
	73	73
	86	90
	69	86
	73	77
	56	50
	78	73
	56	63
	70	88
	62	77
	36	87
	85	85
	8	1
	25	11
	21	16
	35	33
	15	20
	37	29
	27	27
	7	34
	19	38
	6	9
	9	3
	28	8
	23	20
	35	37
	16	22
	34	30
	26	5
	33	19
	39	6
	10	10

20 X 舉辦下學期復學生報名.....	49
21 催索各教員交齊各學生各科學期成績(1).....	73
22 X 計算各級學生學期學年平均成績(11).....	67
23 審查各學生學期學年平均成績(2).....	71
24 X 登記各級學生各科學期平均成績(15).....	65
25 分別升級留級降級學生(7).....	71
26 X 會同教員體育主任報告學生家長各種成績(17).....	64
27 X 由教員處收回教本講義(21).....	59
28 X 由教員處點驗標本儀器及教具.....	49
29 X 會同事務部分別審查並封閉各室.....	50
30 X 保存考卷論文及特殊成績(18).....	64
31 會同各科主任決定下學年各科教本及應添設備 (12).....	66
32 X 送交並登記下學期各教員教本及參考書(13).....	65
33 請各教員指定學生假期作業(14).....	59
34 審閱各教員學期授課報告.....	53
35 辦理教員假期進修事業.....	26
36 請各科主任出定新生入學試題(4).....	72
37 辦理學校或補習學校.....	35
38 報告校長本部工作經過(25).....	55
	64
	41
	84
	30
	62
	69
	76
	77
	74
	58
	57
	69
	74
	83
	76
	83
	78
	85
	57
	1
	1
	0
	2
	0
	0
	0
	0
	3
	4
	2
	2
	4
	0
	1
	0
	1
	0
	2
	7
	12
	5
	14
	7
	13
	7
	7
	6
	8
	10
	9
	7
	4
	7
	7
	7
	6
	7
	61
	46
	77
	38
	60
	72
	72
	73
	67
	54
	57
	66
	57
	75
	71
	78
	73
	79
	54
	71
	53
	90
	44
	70
	84
	84
	85
	78
	63
	67
	77
	78
	87
	83
	91
	85
	92
	63
	26
	36
	3
	39
	28
	23
	14
	12
	18
	30
	32
	22
	17
	5
	13
	4
	10
	2
	31
	25
	36
	4
	38
	29
	14
	13
	12
	18
	32
	29
	21
	17
	7
	15
	2
	11
	1
	31

39 X 整理本部文件及器具(24).....

1 58

40 O 籌備下學期招生事宜.....

1 68

V 例行公事

甲、每日例行

1. 執行校長，各主任或各教員付托事項(1).....

83

2. 執行教務，校務等會議議決案(2).....

83

3. 與校長及各主任各教職員談話(3).....

80

4. 接見學生，來賓，或學生家屬(5).....

77

5. X 揭示各種教務佈告(4).....

80

6. X 管理學生請假.....

50

7. X 登記教員缺席並辦理代課補課(6).....

76

8. 簽發批閱登記來往信件公文(10).....

66

9. 支配職員工作並視導之(8).....

69

10 登載教務日記(7).....

68

11 X 剪裁日報之有關教育與本校事項.....

40

12 X 分發印精講義文件(11).....

63

13 X 考核各級教室日記與值日生工作(9).....

67

14 電話問答事項.....

43

15 O 指導並管理學生自修.....

1

第一編 第二章 教務工作

1 43 67 63 40 68 69 66 76 50 80 77 80 83 83

1 50 78 73 47 79 80 77 88 58 93 90 93 97 97

0 3 1 2 1 1 0 3 2 8 1 0 0 0 0

0 1 3 1 20 4 1 1 0 2 0 0 0 0 0

1 41 69 62 59 71 70 64 74 44 79 77 80 83 83

1 48 80 72 69 83 82 74 86 51 92 90 93 97 97

13 9 11 14 8 7 10 6 12 4 5 3 2 1

14 9 11 12 7 8 10 6 13 4 5 3 2 1

1 58

1 68

0 1

0 5

1 62

1 72

24

24

中學教務研究

16 ○ 考核學生平日動怠.....

乙、每週例行

- 1 視導各科學教狀況(2).....
- 2 視導各室自修狀況(4).....
- 3 與教員作個別談話(5).....
- 4 X 登記與審查各級缺課曠課學生(6).....
- 5 出席紀念週並作教務報告(7).....
- 6 參加各種應出席之會議或訓話(1).....
- 7 ○ 公布一週內學生缺席次數及科目.....
- 8 ○ 登記各教員缺席並辦理補課事宜.....
- 9 ○ 召集各班長及學生代表職員談話.....
- 10 ○ 對曠課或犯規學生作訓話.....

丙、每月例行

- 1 召集教務會議(1).....
- 2 X 舉行定期考試(2).....
- 3 X 考前分發各教員成績單報告單(7).....
- 4 X 考後催索教員報告之學生成績(6).....
- 5 X 登記各科學生學月成績(8).....

67	74	72	76	77	1	2	1	2	82	81	71	73	76	77	1
78	86	84	88	90	1	2	1	2	95	94	83	85	88	90	1
3	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
3	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	4	0
67	74	73	75	77	1	2	1	2	82	80	71	75	77	81	1
78	86	85	87	90	1	2	1	2	95	93	83	87	90	94	1
8	4	5	2	1					1	2	6	5	4	3	
8	6	7	3	1					1	3	6	5	4	2	

6 露佈不及格者名單個別訓話(4).....	69
7 警告缺課過多學生(2).....	76
8 成績低劣與缺課過多之學生通知家長(5).....	70
9 露佈成績優異學生姓名以資鼓勵.....	1
10 考核學生請求補考理由並發證書.....	2
11 報告校長重要工作.....	1
<hr/>	
	1 2 1 82 88 80
<hr/>	
	0 0 0 1 1 1
<hr/>	
	0 0 0 6 1 7
<hr/>	
	1 2 1 75 76 75
<hr/>	
	1 2 1 87 88 87
<hr/>	
	6 3 7
<hr/>	
	5 2 4





表7各中學教務工作數量一覽表

校次	工作數量	立別		程度		學生數				常年經費
		公立	私立	高完	初中	三以百上	三以百下	三以萬上	三以萬下	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1	94	X			X	X		X		
2	138*	X		X		X		X		
3	120*	X			X		X		X	
4	136*		X	X			X		X	
5	89		X	X		X		X		
6	138*	X		X			X	X		
8	95	X			X	X		X		
9	147*		X	X		X			X	
10	119*		X		X		X		X	
11	131*	X			X	X		X		
12	135*	X		X			X	X		
13	144*		X	X		X			X	
14	60	X			X		X		X	
15	131*	X			X		X		X	
16	145*		X	X		X		X		
17	107		X	X			X	X		
18	137*		X	X		X		X		
19	136*	X		X		X		X		
20	94	X			X		X		X	
21	129*	X			X		X		X	
22	114	X			X	X		X		
23	127*	X		X		X		X		
24	61		X	X		X		X		
25	154*	X		X			X	X		
26	131*	X			X		X		X	
27	101	X		X			X		X	
28	152*	X		X			X		X	
29	85	X			X		X		X	
30	144*		X	X				X		
31	60		X		X		X		X	
32	126		X	X			X		X	
33	140*	X		X		X		X		
34	75	X		X		X			X	
35	63		X	X		X			X	
36	88		X		X	X			X	
37	102*	X		X		X		X		
38	138*	X		X		X		X		
39	119*		X		X	X			X	
40	102	X		X		X		X		
41	158*		X	X			X		X	
42	107	X			X		X		X	
44	112	X			X		X		X	
45	142*	X			X		X		X	
46	130*		X	X		X			X	
47	142*		X			X		X		X
48	140*	X			X			X		X
49	113		X	X				X		X
50	54		X	X		X		X		
51	140*		X	X		X		X		
52	74		X	X		X		X		
53	126*	X		X		X			X	
54	143*		X	X		X		X		X
55	115		X		X		X		X	
56	79	X			X		X		X	
57	111	X		X		X			X	
58	98		X		X		X		X	
59	126*		X		X		X		X	
60	147*	X			X		X		X	
62	128*	X		X			X	X		
63	108		X	X		X			X	
64	136*		X	X		X			X	
65	69	X			X		X		X	
66	69	X			X		X		X	
68	125*		X	X		X		X		X
70	137*		X		X		X		X	
72	141*		X	X				X		X
73	139*	X			X	X			X	
74	136*	X			X	X			X	
76	153*		X	X		X			X	
77	112	X			X	X			X	
78	63	X			X	X			X	
80	118*		X	X			X	X		
81	74		X	X				X		X
82	133*	X			X	X			X	
83	136*	X		X				X	X	
85	138*	X			X	X			X	
86	88	X			X		X		X	X
87	145*		X	X		X			X	
88	134*		X		X		X		X	X
89	125*	X			X		X		X	X
90	157*		X	X				X		X
91	141*	X		X		X		X	X	
92	112		X		X		X		X	X
93	123*		X	X		X		X		X
94	66	X			X		X		X	X
95	57	X		X		X		X		X
計共										
86	10091	46	40	48	38	44	42	34	41	

全距離54——158；中數107；衆數136；平均數117

附註 (1)格，按問卷寄到先後為次，有不填工作表者，無校次，共86校(2)格，\*號表在平均數以上，共51校占百分之59.3(9)(10)格，有十一校未填常年經費

表 8 各中學教務工作數量分配表

工作數量	校數	別			程	度	學	生	數	經	費	數
		公立	私立	私立								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
51-60	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
61-70	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
71-80	4	2	2	3	1	3	1	2	2	2	2	2
81-90	4	2	2	1	3	2	2	1	3	1	3	3
91-100	6	4	2	0	9	3	3	3	3	3	3	3
101-110	6	4	2	5	1	3	3	3	3	3	2	2
111-120	11	5	6	3	8	4	7	2	7	2	7	7
121-130	10	5	5	7	3	5	5	3	5	3	6	6
131-140	21	15	6	12	9	12	9	13	9	13	5	5
141-150	11	2	8	8	3	7	4	3	4	3	6	6
151-160	5	3	3	5	0	1	4	1	4	1	3	3
總數	86	46	40	48	38	44	42	34	41	41	41	41
平均數	117	116	117.7	122	110	118.4	119.7	116.4	114.8			

表 9 各中學教務主任對於教務工作意見表 (附) 擬作自十校下不計

類別	校數	工作時期	次數	工	名	擬	作	自	十	校	下	不	計
45	學期中	22	徵求家長及畢業生對於教務意見	19	已作校數								
35	學期中	20	調查他校各項教務問題	37									
34	學期中	23	聯絡各校教務主任	22									
34	閉學時	22	舉行智力及學業測驗並統計	24									
23	學期中	33	辦理教職員進修工作	28									

22	學期中	36	舉辦成績展覽會	35
21	學期中	24	進行教學推廣工作	25
21	學期末	9	舉行標準學業測驗並統計	29
20	每日例行	11	剪報日報之有關教育與本校事項	40
19	學期中	17	舉辦成績低劣生補習班	54
19	開學時	27	舉辦低材生補課事宜	48
18	開學時	26	請校長暨給上學期學業及勤勉獎狀	43
17	開學前	4	擬訂全年度教務計劃請校長核准	62
17	開學時	25	舉行假期作業成績展覽會並評列成績	27
17	學期中	8	統計本學期招生狀況	66
17	學期中	32	辦理教職員之休閒活動	31
16	學期中	26	調查畢業生通訊處並印刷通訊錄	44
16	學期中	31	調查並印刷師生通訊錄	44
14	開學前	18	審閱各科主任擬定各科各級課程標準綱要	44
14	學期中	19	索取並保存最近之各大中小章則	50
14	學期中	28	調查學生對於各學科興趣	54
14	學期末	35	辦理教員假期進修事業	26
13	開學前	19	審閱各教員擬定之各學程預定進度表	58
13	學期中	27	調查學生生活時間支配並指導之	44
13	學期末	13	介紹畢業生職業	40
13	學期末	33	請各教員指定學生假期作業	59
12	學期末	37	辦理學校或補習學校	35
11	開學前	6	計劃改訂教務規程	60
11	學期末	5	規定下學期選修科目並指導選課	43
8	每日例行	6	管理學生請假	50
6	開學前	2	商承校長擬定教務職員	60
6	開學前	20	會同事務部整理各教室實驗室自修室運動場教員預備室	67
6	學期末	12	代辦畢業生升學手續	45

作

不必作

表 10 各項教務工作價值百分數分配表

百分數	開學前		開學時		學期中		學期末		每日例行		每週例行		每月例行		總計
	工作號次	共計	工作號次	共計	工作號次	共計	工作號次	共計	工作號次	共計	工作號次	共計	工作號次	共計	
(1)	(2)	計	(3)	計	(4)	計	(5)	計	(6)	計	(7)	計	(8)	計	(9)
100-96	14	16		1					1,2	2					4
95-91	1,11	2	1,14,16,17,18,19	6			21,23		2,3,5	2	1,5,6	3			15
90-86	7,17	2	10,13,15	3	1,4,7,9,10,41	6	36,16,18,19,25,36	7	4,7	2	2,3	2	12,4,6,7,8,6	6	28
85-81	4,15,19,22	4	2,3,9,24,27	5	6,8,13,20,38,39,40	7	1,22,24,31,32,33	6	9,10	2	4	1	3	1	26
80-76	3,6,8,12,16	5	8,23	2	3,11,12,16,17,18,25,28,30,35,37,42	12	4,11,14,26,27,30	6	13	1		5	1	1	26
75-71	9,10,20,21	4	11,12,26	3	2,5,19,22	4	10,15,38,39	4	8,12	2					17
70-66	2,18	2	5,7	2	26,29,31,34	4	7,17,28,34	4	11	1					13
65-61		22		1	21,23,27,36,45	5	5,8,20,29	4							11
50-56		4,21		2	44	1	9,13	2							5
55-51		20		1	14,32,33	3	37	1	6	1					6
50-46		25		1	24	1	12	1	14	1					4

45-41	13	1		15	1	35	1					3
40-36						3	1					1
35-31												0
30-26	5	1										1
25-21				43		1						1
共計		22		27		45	39	14	6		8	161

附註：1、各校加入者因百分數太低，故不計入。 2、總計在百分之十以上者共116種工作，(卻到平均數)

占全數之72%總額為標準線。 3、此116種工作按其重要性，在各项工作下括號中有一數字，因者

可按圖索驥知最重要之工作何在有所標準。

表11各校教務工作分類表(根據七十個中學問卷答案)

名稱	校數	百分數	歸類	附註	名稱	校數	百分數	歸類	附註
註冊	60	85	I	或稱學籍, 典籍	考試	7	10	I	或稱考查, 測驗
成績	44	63	II	或稱考勤	文書	5	7	IV	或稱登記, 文牒
課務	38	54	II	或稱課程, 教務	表冊	5	7	I	

圖書	35	50	V		研究	5	7	I
統計	35	50	III	亦稱查	體育	4	6	II
總印	24	34	IV	或稱講義, 出版	招生	4	6	I
教具	18	20	VI		推廣	3	4	I
儀器	12	17	II		計劃	3	4	I
總務	10	14	I		請假	3	4	II
課外指導	7	10	I		訓育	2	3	I
					視導	1	1	I

附註 1. 附類 I 總務與指導, 簡稱總務, II 課務與成績, 簡稱課務; III 統計與編查, 簡稱統計; IV 文書與總印, 簡稱文書; V 圖書與儀器, 簡稱教具。

2. 註冊所以不採用, 因若指入學時註冊祇一時性質, 指管理學籍註冊一極小部份工作, 且易與成績相混, 故不如分別併入總務與課務為妥。

3. 工作分類除IV項項應有專員外, 其餘I II III項皆可由教務主任及教務員分工合作, 不必一職一人, 以求經濟與效率。

表12調查表中工作分類表(根據177類工作)

時間 分數	前學期		中學期		末學期		例行公事	共計	百分	
	開學	工作號次	共	工作號次	共	工作號次				共
總務與指導	2,3,4,5,6,7,10,11,12,20,22,	12	1,6,7,8,9,11,13,14,28,	9	18,20,21,22,23,24,32,33,35,38,39,42,44,45,46,	15	3,4,6,8,12,13,15,16,20,29,35,36,38,39,40,	15	66	37
課務與成績	1,13,14,15,18,19,	6	3,4,5,10,12,15,16,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28,29	18	10,17,25,36,40,43,47,48,49,	19	1,2,5,9,10,11,14,18,21,22,23,24,35,26,30,33,37,	18	67	38
統計與盤查		0	23	1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,26,27,28,31,34,	15	7,19	2	19	11
文書與印繕	16,17	2	2	1	12,13,14,15,16,30,37,	7	17	1	16	9
圖書與儀器	8,9,	2		0	19,29,34,	3	27,28,31,32,	4	9	5
總計		22		29		49		49	37	177

表13教務職員數與學校性質之關係表

(根據教務問題卷94份)



A. 職員總數一共94校(有十校未填經費)

人數	立		別			程			度		學		生		數		年		經費		總計
	公立	私立	總計	完高	初中	總計	三育以上	三育以下	總計	三育以上	三育以下	總計	三萬以上	三萬以下	總計						
一 人	11	7	18	7	11	18	6	12	18	4	11	15									
二 人	16	12	28	13	15	28	12	16	28	10	16	76									
三 人	13	9	22	14	8	22	13	9	22	6	13	19									
四 人	5	6	11	7	4	11	7	4	11	7	4	11									
五 人	3	2	5	5	0	5	3	2	5	3	0	3									
六 人	3	3	6	6	0	6	4	2	6	5	1	2									
九 人	1	1	2	1	1	2	2	0	2	2	0	2									
十 一 人	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1									
十 五 人	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1									
總計	52	42	94	55	39	94	48	46	94	38	46	84									
過三十分數以上	23	31	27.6	38	13	27.6	35.4	19.5	27.6	47.3	13	29									



工 作 量	79	111	119	143	141	140	118	137	74	108	107	
	153	98	135	147	130	115	74	158	131			
	88	126	154	136		128	138	54				
	134	69	85	94		137	152					
	112	125	144	136		141	126					
	123	112	126	93		139						
	89	138	144	133		145						
	60	125	88	136		57						
	131	157	119	141		144						
	94	66	109	136		114						
	64	94	102	145		127						
	131	120	142	136								
	138	138	112	129								
	107	95	112	101								
	140	147	112	60								
			75									
			63									
			102									
工作總數	1752	3177	2378	1397	608	349	205	188	107			
校數	16	27	20	11	5	3	2	1	1			
共計人數	16	54	60	44	25	18	18	11	15	每校3.2人		
平均工作數	110	117	119	127	122	116	102	108	107	114		

B專任職員數——共86校

人數	一	二	三	四	七	平均數
工作總數	79	74	140	107	108	
	126	143	138	137		
	147	128	131	152		
	69	136	136			
	94	139	130			
	141	118				
	112	133				
	93	136				
	66	138				
	120	145				
136	157					
95	141					
147						
101	57	140				
85	94	138				
144	133	131				
126	144	136				
140	145	130				
89	114					
119	60					
112	133					
93	136					
66	138					
120	145					
136	157					
95	141					
147						
2624	1729	675	396	108		
23	23	5	3	1		
23	46	15	12	7	每校 1.9人	
114	119	135	132	108	122	

### III 結論

#### 1. 關於工作數量

甲、總計：全距離自 54 至 158，中數 107，衆數 136，平均數 117，達平均數以上者共 51 校，占百分之 59.3，足見多數學校之教務行政人員尙稱努力

乙、共計工作平均數：公立 116，私立 117.7，高中及完全中學 122，初中 110，學生數三百以上 118.4，三百以下 119.7，經費三萬以上 116.4，三萬以下 114.8

其中最堪注意者：(1) 卽私立反較公立多做 1.7 工作，這個原因大概私立學校兼職員數多些，公立學校中有縣立初中之故。(2) 學生數的多少，與工作數量無關，且少反比較多。(3) 這一個結論與美國 O. R. R. 所調查的結果相同 (註七) (3) 高中比初中多做，經費多者比少者多做，但這兩種的差別，前者較後者爲大。

註七 The Duties of the Registrar P 90, 結論 7.

#### 2. 關於工作價值

此次所擬的 10 種工作，尙有較高之價值，以爲不必作者祇一種有八校，三種有六校

；而各校未作而擬作者，5校以上者一種，30校至40校者三種，20至30校者五種，10校至20者二十種，共二十九種，約占五分之一。價值百分分配，大多數在76至90之間，在71以上者共116種占總數之百分之72。

### 3. 關於工作分類

各校現行在百分之五十以上者為註冊，成績，課務，圖書，統計。但以作者根據工作分類應分總務，課務，統計，文書，教具五類。工作百分比總務37，課務38，統計2，統計9，教具5。

### 4. 關於職員數目

甲、總計：各校平均教務職員三人，專任職員二人。此為標準數，過此則為不經濟。

乙、與學校性質關係：學生數多，經費數多，與程度為高中或完全中學者當然較學生少，經費少，與初中多用職員，但私立學校之職員總數反比公立多用，過標準數三者公立祇23%，而私立有31%此實不經濟；但專任職員仍以公立學校多，大概私立學校，兼職員多之故。

丙、與工作數量關係凡職員數三人，專任職員二人者已到工作平均數或已超過；職員總數有四五人，專任有三四人在工作數較高；但過此數，人數雖多，工作反少，極不經濟，望學校行政當局注意及之。

#### 5. 一個標準的中學教務工作大綱

甲、數量不得少於二種，高中及完全中學應在二十種以上，初中應在十種以上。

乙、應至少做價值在百分之七十以上之二〇工作。（參看第一表）

丙、分類為總務，課務，統計，教具，文書五類。

丁、職員應有三人，其中應有專任職員二人，但初中或學生數在三百以下，或經費三萬以下可酌減。

### 第三章 入學考試與入學考題

(一)考題來源(二)考題分析(三)批評及建議(四)幾個問題

#### 一 考題來源

欲研究中學之招生問題，非先從各校實際的考題作事實的根據不可。此次徵集沿海各省各中學二十年度暑假，高初中一年級新生考題，寄來者共五十二校。內高中二十校，初中三十二校。以縣私立最多（三十二校），省市立次之（十八校），國立最少（二校）。省區分配：計廣東十四校，福建四校，浙江十校，江蘇十校，山東五校，河北九校。

二 考題分析

1. 所考科目

表 15. 五十二個中學入學考試科目統計

甲 高中 共20校

科 名	校 數	百 分 數	附 註
國 文	20	100	
英 文	19	95	
學 數	17	85	



黨義	17	85	
史地	12	60	史地併合者八校，分列者四校。
理化	9	45	內二校理化分列
常識	8	40	包含自然科學，史地，黨義，時事等。
自然	7	35	內一校分列理化博物三門
博物	3	15	
動物	1	05	
植物	1	05	

乙. 初中 共32校

科名	校數	百分比	附
國文	29	90	亦稱國語
算術	29	90	
黨義	25	78	
常識	22	68	包含自然史地黨義公民國文數學時事等

史	地	6	18	併合者五校，分別者一校。
英	文	5	16	
自	然	2	6	
博	物	1	3	
物	理	1	3	
化	學	1	3	
種	物	1	3	

2. 所考科數

高中四科(三校)五科(七校)六科(四校)七科(四校)十科(十校)以五科為最多數

初中三科(十校)四科(十五校)五科(三校)六科(二校)七科(一校)八科(一校)以四科為最多

數

3. 其他要點

1. 口試題表二，問題一。(實際必不祇三校大概有口試而無印題者多)
2. 體格測驗表二(實際必尚有許多，恐因無現成印就可寄)

3. 智力測驗無（能舉行者亦極少）
  4. 祇准寫號碼不准寫姓名者（九校）
  5. 用浮籤彌封隱號者（三校）
  6. 考題分單雙號兩種者（六校）
  7. 考題鉛印者（四校）石印者（二校）餘均油印
  8. 非測驗式之考題注明須抄題者（五校）
  9. 非測驗式之考題注明可以選作者（十校）
  10. 非測驗式之考題注明考題紙須繳還者（二校）
  11. 非測驗式之考題注明題目次序可更調惟須標題號者（二校）
  12. 分初試覆試兩次者（二校）
  13. 招考兩次者（二校）
4. 分科分析

高中部

(1.) 國文——二十校

甲 題式——(a) 作文二十校 80% (b) 測驗十六校 80%

乙 題數——(a) 作文祇一題者十五校，二題任選一題者五校，以上多數皆註明語文不拘，

須加標點分段，另附文格紙(b) 測驗題如下

題式	校
1. 標點文言	9
2. 文言譯語體	5
3. 填入詞字	5
4. 解釋詞字	4
5. 問題簡答	4
6. 改正錯誤	3
7. 選擇答案	3
8. 是非題	2
9. 選用詞字入句	2
10. 以詞字造句	2

以上自2—5題者三校 6—10題者一校 11—20題者四校 21—30題者七校 31—40題者一校

(2.) 英文——十九校

甲 題式

題式	校
1. 改正錯誤	14
2. 中文譯英文	12
3. 英文譯中文	8
4. 填句	8
5. 作短文或寫信	7
6. 詞字註中文	6
7. 文法造句	6
8. 動詞變時式 Tence	3
9. 詞字譯英文	3
10. 簡答	2
11. 圖解句子	2
12. 寫文法定義	1
13. 舉相反字	1
14. 改 Voice	1
15. 默讀測驗	1
16. 併字默句	1

乙 題數 1-5 題一校 6-10 題二校 11-20 題六校 21-30 題一校 31-40 四校 41-50 題一校  
100-150 題一校

(3.) 數學——十七校

甲 題質——幾何題十七校，代數題十七校，算學題十校，三角題十校

乙 題式——皆為問題式(算式題多，應用題少)

丙 題數——1-5 題四校 6-10 題八校 11-20 題一校 21-30 題二校

(4.) 黨義——十七校

甲 題式——問題式十三校，測驗式四校，是非式四校，簡答式一校，選擇式二校，填字

式一校

乙 題數——1-5 題十一校 6-10 題十一校 21-30 題一校 31-40 題一校 41-50 題一校

(5.) 史地——十二校(混合者八校分列者四校)

甲 題式——問題式十一校，測驗式一校，(簡答式，填字式，填註地圖式，擇答式，解釋式，是非式)

乙 題數——1-5 題八校 6-10 題一校 11-20 題一校 21-30 題一校 31-40 題一校

(6.) 理化——九校(混合者七校，分別者二校)

甲 題式——皆為問題式

乙 題數——1-5 題五校 6-10 四校

(7.) 常識——八校

甲 題質——理化三校，博物三校，史地五校，黨義一校，時事一校，混合自然一校

乙 題式——填寫式八校，擇答式六校，是非式四校，問題式二校，正誤式一校

丙 題數——(a)各部 1-10 題六校 11-20 題一校 21-30 題二校 (b)總計 31-40 題二校

51-60題二校 81-100題一校

(8) 自然——七校

甲 題質——混合式(內動植礦理化多有)

乙 題式——問題式二校，測驗式五校(填字四校，註釋三校，簡答二校，擇答一校)

丙 題數——6-10題一校 31-40題一校 41-50一校 91-100題一校

(9) 博物——三校

甲 題式——問題式二校，測驗式一校(填字與擇答)。

乙 題數——1-10題一校 31-40題一校

(10) 動物——一校

甲 題式——問題式

乙 題數——題擇

(11) 植物——一校

甲 題式——問題式

乙 題數——六題擇五

初中部

(1) 國文——二十九校

甲 題式——測驗十八校，作文二十九校

乙 題數——(a) 作文一題二十三校，二題選一者六校 (大都註明語文不拘，唯須標點，

附有文紙) (b) 測驗

校 11 9 9 4 3 4 3 3 2 1

- 題式
1. 填入詞字
  2. 改正錯謬
  3. 標點
  4. 解釋詞句
  5. 簡答問題
  6. 用詞字造句
  7. 默讀測驗
  8. 擇答
  9. 是非認識
  10. 字句重組

(2) 算術——二十九校 (算草有幾校附算草紙有幾校註明作算草於題紙邊緣)

甲 題質——分數二十九校整，數四則二十八校，諸等十八校，比例十八校，利息十五校，小數十三校，折扣八校，求積七校，開方一校



乙 題式——問題式二十五校(算式題多，十分之六，應用題少，十分之四)測驗式四校  
填式三，是非二，正誤二)

丙 題數——1-5 題十三校 6-10 題十一校 11-20 題十一校 21-30 題一校 31-40 題一校

(3) 黨義——二十五校

甲 題式——問題十五校，測驗十一校(填字六，是非五，簡答一，擇答四)

乙 題數——1-5 題十三校 6-10 題十一校 11-20 題五校 21-30 一校 31-40 題一校 41-50 題  
一校

(4) 常識——二十二校

甲 題質——史地二十二校，自然十五校，公民黨義十一校，生理九校，博物九校，理化  
五校，國文二校，時事一校，普通常識一校

乙 題式——是非九校，擇答八校，簡答六校，填字八校，問題二校，正誤一校

丙 題數——6-10 一校 11-20 六校 21-30 一校 31-40 四校 41-50 五校 91-100 一校

(5) 史地——六校

甲 題式——問題式二校，測驗式四校（擇答四，是非一）

乙 題數——1-10 | 校 11-20 | 校 21-30 | 校 41-50 | 校

(6) 英文——五校

甲 題式——英譯中文二校，中譯英二校，單字註解二校，填字二校，問題一校，造句一校，默句一校

乙 題數——1-10 | 校 11-20 | 校 21-30 | 校

(7) 自然——二校

甲 題式——問題一測驗一（擇答，填字，是非各一）

乙 題數——問題五測驗二十

(8) 博物——一校

甲 題式——測驗式（是非） 乙 題數——二十題

(9) 物理——一校

甲 題式——問題式 乙 題數——七擇五

(10) 化學——一校

甲 題式——問題式 乙 題數——五題

(11) 植物——一校

甲 題式——問題式 乙 題數——四題

### 三 批評及建議

此次寄來之入學試題，顯然有闕。事實上高中必考國英算三科，初中至少必考國算二科。  
(註一)而今高中之英文祇十九校，數學祇十七校，初中國文算學祇二十九校，此為顯然之漏缺，而須聲明者。但即就此所寄來之材料觀察之，可有下列諸端可批評與商討之處：

註一 根據作者統計八十個中學的招生規則的結果：初中招考最多數科目為國文算學 20% 黨義 70% 常識 65% 高中國英算各占 100% 史地 80% 黨義 55%

一 太缺少統一性——當然各校散處各地，各有其政策與背景，不能亦不宜強迫其為呆版的一律。但過分不同，在整個中國教育系統之下，對於課程之重心，入學生之準備時間，手續之經濟計，似應有一大體之軌範。今觀各考題有如下之情形：

甲 科數太多應減少。全距離自四科至十科，初中自三科至八科，相差未免太大。且理科部份，高初中各有五門之多，未免太失均衡。

入學考試科目各以一門爲單位，無論以平均分數或總數，或各科及格分數計算，門數之多與分配和錄取之標準大有關係。譬如考科十門，國文爲一門，植物亦爲一門，則植物一科之價值與國文相等矣。若祇考三門或四門則國文爲一單位，常識亦爲一單位，則所謂植物不過自然之一部，而自然不過常識之一部。前後兩者之價值，相去絕大。對於錄取之公平上，頗有問題。故定錄取之標準，先應定各科的比較價值；而定各科的比較價值，則應先規定門數及其分配百分率。例如高中祇考國，英，算，常識四科，則假定國英算各占百分之二十，常識占百分之四十，因常識包括自然史地黨義公民也。初中亦可照推，如能以各科之學分數爲標準，則比較公平得多。有人要說以各科之學分數定各科之百分比比較價值固不錯，然而這和分科的多少，沒有關係。科多可比例小，科少則可比例大。不錯，不過我主張入學科數，各校應大致相同，且較減少，更有以下的幾層理由：

1. 課程的比較價值應有明顯表示——招收新生而加以考試甄別無非要對外加以選擇，對內

要有銜接。選擇銜接的試驗標準，當然不能科科統考，且在普通科初高中中之下，當然以基本科的工具能力，知識科的常識能力，為最重要。且課程標準的學分數和上課時間，亦有輕重的區別。所以各校都應把重要的幾科，次重要的幾科，分別單獨或合併，做為考試標準。這樣門數自能大致相同，門類亦能減少。

2. 使投考生有所準備——照理如下級學校之畢業考試，如有標準，使程度不致十分相差，同時高初中之校數與收容量如充足者，本來用不到什麼入學考試。但事實上這兩個前題在目前的中國，尚談不到。所以入學考試，尚為需要。入學考試是試驗真才，不是要學生麻煩，所以能使投考生便利處，應盡量給他便利。科目由繁多而減為集中，也是使投考生便利之一，使他有充分的時間，可以預備重要的知識。

3. 使時間與手續經濟——科目集中考的時間就可減少，與投考生，閱卷員，辦事員等等都有便利。在此熱暑炎天（現在秋季始業的多，所以暑假入學考試亦多）能減少科目於時間上，手續上，經濟與衛生上亦大有裨益。

那末到底幾科好呢？我在前面已說過我並不主張呆版的一律，而祇主張趨向的集中。按學

分和重要性的支配，我主張——

高。中。考。國、英、算、常。識。四。科。（常識包括史地，自然，黨義，公民）初。中。考。國、算、常。識。三。科。（常識包括史地，自然，衛生，黨義，公民）其比較價值，高中國英算各占20%常識40%。初中國算各占30%，常識40%——不過此祇標準而已。

乙 題式太多應集中。 題式可分問題式和測驗式兩種。問題式當然有其長處，如可以觀察作者之發表力，推理力等等。故如作文數學仍有用之，但其缺點實多，回答與評閱時間的不經濟，批評之容易主觀，答案易活動而不具體等。故現在趨勢，都以新式考試法，或稱測驗式，以代替之。此次各科目中用測驗式者雖多但不用者亦少今列表如下

科 目	測 驗 式	非 測 驗 式
1. 高中國文)	16	4
初中國文)	18	11
2. 高中英文)	19	0
初中英文)	5	0
3. 高中數學)	0	17
初中數學)	4	25
4. 高中黨義)	4	13
初中黨義)	11	18
5. 高中史地)	1	11
初中史地)	4	2
6. 高中理化)	0	9
初中理化)	0	2
7. 高中常識)	8	0
初中常識)	22	0
8. 高中自然)	5	2
初中自然)	1	1
9. 高中博物)	1	2
初中博物)	1	0
10. 高中動物)	0	1
11. 高中植物)	0	1
初中植物)	0	1
總 數	120	120

觀此知兩者數目相等，且除英文常識全用測驗外，其餘皆不全用。理科與數學用者極少，最可應用測驗式之史地，黨義，亦不大用，此誠大不可解。

測驗題當然不易出，比出普通問題費時多，而且範圍應廣，題數應多，題式應多變化。現以各科測驗題式統計於下：

表16 五十二個中學入學考題各科測驗題式統計

數目	3	14	9	2	3	31	2	4	1	4	2	2	5	9	1	1	1	32	3	2	2	6	1	1	3	4	8	4	1	34
----	---	----	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

各	科	題式	
第一編 第三章 入學考試與入學考題	I 改正錯誤	高國	
		高英	
		初國	
		高初常識	
		高初算	
		II 是非式	高國
			高黨
			高史地
			高常識
			初國
初算			
初黨			
初常識			
初史地			
初自然			
III 擇答式	高國		
	高黨		
	高史地		
	高常識		
	高自然		
	高博物		
	初國		
	初黨		
	初常識		
	初史地		
初自然			

VII 翻譯式	高國	5
	高英	20
	初英	4
		<hr/> 29

VIII 句式	高國	2
	高英	6
	初國	4
	初英	1
		<hr/> 13

IX 標點式	高國標點	9
	初國標點	9
		<hr/> 18

X 其他	高國選用詞字	2
	高英初國默讀測驗	4
	初國字句重組	1
	高初英默句	1
	高英文法變化	4
	高英舉反字	1
	高英圖解句子	2
高英文法定義	1	

IV 填字式	高國	5
	高英	8
	高黨	1
	高史地	2
	高常識	8
	高自然	4
	高博物	1
	初國	11
	初算	3
	初黨	6
	初常識	8
	初英	2
	初自然	1
	<hr/> 60	

V 簡答式	高國	4
	高英	2
	高黨	1
	高史地	1
	高常識	2
	高自然	2
	初國	3
	初黨	1
	初常識	6
	初英	1
	<hr/> 23	

VI 註解式	高國	4
	高英	9
	高史地	1
	高自然	3
	初國	4
初英	2	
	<hr/> 23	



觀於上列統計知應用最廣者：首爲填字式，次爲擇答式，又次爲是非式，改正錯誤列第四，翻譯列第五，簡答與註解同列第六，標點第七，造句第八，及其他種種。若以科目言，題式最多者首爲英文，次爲國文，式數皆在十種以上。

測驗題當然應視科目性質而各異，文言科目比較的多。但太多了似乎反而割裂支離，不得要領。且如英文的默寫文法定義，與圖解句子，此種題式，早已時代落伍，進步的學校中，已不存在。理科與數學之應採用測驗，應再求加多，其實除語文科之作文以外，皆可以測驗式出之。

按測驗之可靠性最大者，爲填字與簡答，（一字一句一公式等）擇答與是非兩式，機遇的可能性較大，但也可以用反扣法，以免此弊。（註二）所以通常各科皆可以用此四式已足。如語文科對於文法與了解，（關於了解其實用，默讀測驗，仍可用上之四式）方面，加換些翻譯，標點，註解，造句等，亦未嘗不可。但不宜多過五六種。

至於測驗式的題目數，究應有多少？雖無一定標準，但都主張多些，至少要五十題（註三）因爲測驗式的價值之一，就在牠的範圍廣闊。至於時間問題因爲用了測驗式，只要作一記號，

或寫一二個字，所以不成問題。問卷時只要有一張對照表，看過去當然也很快。此種問題，當然不能即刻即出。要該科教員，平日留意，加上學期考試的範圍，融合會通，重行組織支配，而且應年年更換。（如何出法參觀註三之書）

註二 廖世承中學教育 290 頁

註三 (一) W. S. Monroe Directing Learning in High School ch. on. Improvment of Measurement 對於新式考試法的指導頗多。

(2) 教育雜誌二十三卷七號史美煊客觀考試法

我們對於此次測驗題的題數，實感覺太少，能過五十題者祇高中英文四校，高中常識五校，高中自然一校，初中常識一校，如是而已。其他皆在五十以下，以一二十問為最多，實失測驗本有之意義。

## 二 各主要科目之缺點

1. 國文科——按課程暫行標準：小學國語高級畢業之最低限度為：(一)能用國語演說(二)讀書注重(甲)精讀審定高小國語教科書(乙)略讀兒童圖書及普通日報(丙)默讀之速度每分鐘

240—260字(丁)默讀標準測驗分數65以上(三)能用語體作文(四)能用行書寫普通的書信快慢能達54優劣達45(俞子夷氏書法測驗)

我們且來看看初中一年的國語考題如何：(一)對於演說是絕對沒有的，或者因為演說大費時間不能考吧。其實如能做有幾校用初試覆試辦法，那末覆試中分三四處同時舉行演說考試，也未嘗不可能。各校自後何妨一試。

(二)對於讀書，似乎現在的考題，都集中在精讀，書本上的知識，文法的應用，詞句的，了解 and 應用。文言文照理在小學禁止教授了，而初一入學試題中的文言的題目，不一而足。(而且文言極深，非普通報章體裁。)隨便可以引幾個例子如下：

甲 說明左列各句中有○之字的意義與音讀；

(1)女以予爲多聞而識之者與？

(2)子貢曰：君子亦有惡乎？子曰：有惡，惡稱人之惡者，惡居下流而訕上者，惡勇而無禮者，惡果敢而望者。

乙 改正右列各句中錯誤：

(2)有鹿者脩角則短尾，飲乃河，見其影，自駭焉走。

丙 解釋左列各詞之意義

喋血，擗撫，苞苴，陂陁，警效。

又有一校更妙，考題中第二部爲標點，題竟出了一首李後主做的浪淘沙詞叫小學六年級的畢業生來標點。而且各種測驗題中充滿國學常識，和文學史常識等問題，我翻遍了課程標準，不見此種的範圍。對於默讀測驗的，祇有三校。用油印默讀測驗似乎困難，不妨石印鉛印。(須關防得好)或用鍾靈印刷機印，其實默讀測驗，正可利用報紙。每人發一張報紙，叫受試者限時閱讀一段淺近的文言文，或語體文的社會新聞，電文，演講詞，另外每人出幾個問題，叫他回答。(當然爲整齊計，應用同一段新聞，而印在題上，下列測驗題最好)這樣才可以幫助促進小學生閱讀日報的興趣和習慣。(註四)

註四

除錫齡兒童閱讀興趣調查(本所叢書，民智版)中國小學生看報者十人中不滿四人，而美國兒童三年級以上

多看報，五年級以上已成天天看報習慣。

至於作文，雖然沒有一校，限定要做文言文。但是所出題目未免太無變化，大概可以猜想

得到的。不是說「投考本校目的」，「初中生生活或今後志願希望」，就是「過去兒童生活或暑假生  
活的回憶」更有些枯燥無味，或大而無當的題目，如「說不畏難」「求學與做人」「爲什麼要讀  
書」？「青年應具忍耐奮鬥服從之精神」等。能切於兒童心理和生活的有趣題目，如「納涼的一  
晚」「在高小畢業時的演說詞」「最近一個的感想」「我耳目中的水災」「入學後給父母的信」「我最喜  
歡的一本書」等則不大多。

至於書法，能注意的更少。然作文必用墨筆謄文稿紙。如有兩篇作文程度相等時，書法就  
可以作一個比較，文字太潦草不整者，分數可以降低。不過此種限制，在考作文時應預先聲  
明。且應限以時間。

我們再來看看初中課程暫行標準的國文最低限度怎樣：（一）曾精讀選文能透徹了解並熟習  
至少一百篇（二）曾略讀名著十二種能了解大意並記憶其主要部份（三）能略知一般名著的種類名  
稱，圖書館及工具書籍的使用，能自由參考閱讀（四）能欣賞淺近的文學作品（五）能以語體文作  
充暢的文字無文法上的錯誤（六）能閱覽平易的文言文書籍 又查作業要項中仍有口語練習與書  
法練習。教法要點中注重自習，默讀，筆記，又須注重速率與了解，

查高中入學考試，所出考題，祇有命題作文，或翻譯，標點，及測驗。演說，筆記，變易文字簡繁等作文練習，絕對沒有；默讀測驗也沒有；對於圖書館及工具書籍使用能力，亦未考查。所以測驗題大多偏於文學史，與國學方面；對於近代文學知識絕少，而且程度相差太甚。有兩校完全單考語體的詞句組織方面，而有幾校的問題，深過初中畢業程度，簡直是大學入學試題，例如：

(1) 漢代以何種學術思潮占重要地位？

.....  
(2) 佛教影響中國，曾形成中國哲學史上何種哲學？

.....  
(3) 「千金不能增減一字」是指那一部書？

.....  
又一校

( ) 陽湖派古文家的代表是(1)姚鼐(2)曾國藩(3)惲敬(4)方苞

(一) 鄭康成是(1)史學家(2)文學家(3)經學家(4)理學家

(二) 三禮中有(1)昏禮(2)周禮(3)冠禮(4)禮運

初中國文課程中，沒有哲學史和國學概論，或文學史大綱的科目，即在精讀中有幾篇選文讀到，亦是片斷的，普通的，又初中規定乃閱淺近文言文，而有二校的標點，題似乎已超過「淺近」的界限，或者該幾校的文言文程度，特別提高，例如：

2. 試將下文加以標點並將附有「號」之字句加以解釋：

龐公池『歲』不得船况夜船况看月而船自余讀書山艇子『輒』留小舟於池中『月夜夜夜出』『綠』城至北海坡往返『可』五里盤旋其中山後人家閉門高臥不見燈火『悄悄冥冥』意頗淒測余設涼簟臥舟中看月小僊船頭曲醉夢相雜聲聲漸遠月亦漸淡喑然睡去歌終忽寤啾啾讚之『尋』復『鼾』舫小僊亦呵欠歪斜互相『枕藉』舟子回船到岸篙啄『丁丁』促起就寢此時胸中浩浩落落並無『芥蒂』一枕黑甜高春始起不曉世間何物謂之憂愁

乙 試將下文加以新式標點符號

王右軍素輕藍田藍田晚節論譽轉重右軍尤不平藍田於會稽丁艱停山陰治喪右軍代爲郡

屢言出弔連日不果後詣門自通主人既哭不前而去以凌辱之於是彼此嫌隙大構後藍田臨揚州右軍尙在那初得消息遣一參軍詣朝廷求分會稽爲越州使人受意失旨大爲時賢所笑藍田密令從事數其郡諸不法以先有隙令自爲其宜右軍遂稱疾去郡以憤慨致終

作文題也和初一一樣犯同樣的毛病，『假期生活』『過去』或『初中生活』『童年回憶』等類題最多；次爲抽象的議論題如『爲學與做人』『讀書與做人』『文學與人生』『希望爲事實之母說』等等。比較切實而不易被猜得到的，如『記故鄉名勝之一』『萬寶山事件感言』『致公安局長請取締居民亂棄瓜皮函』等實不多見。

其實作文不一定要命題，印一篇長文，叫學生看了縮成短文；出幾點綱略，使做成一篇文章；一個人演說而作成筆記；掛一張圖或供一瓶花，叫學生描寫，都可以。默讀和新聞閱讀測驗，書法的速度和優劣等，也應在作文上注意。如此才符標準。

2. 英文科——三四年前英文在小學裏尙爲必修科，但最近小學不得教授英語，早經部令禁止，如因地方需要，至多作爲選科。所以現在初中入學考試，萬無考英文之理。不料仍有五校，占全初中數百分之十六，是考英文的！



至初中英文畢業最低限度按暫行標準如下：

(一) 語言方面聽熟和說熟切於實用活約三千句(包含)

甲 字量 1500 字(根據桑代克常用字彙)

乙 句式 500 個(單式句 75% 以同等和異等複句至多含四短句)

丙 速度平均每秒五個音節

丁 正確度達 75% 以上

(二) 文字方面能做下事正確度達 75% 以上

甲 看寫所聽熟說熟的文字

乙 用字典看生字約百分之四五的短篇文字，明白大意

丙 看寫簡單常用的文件格式約二十種

(三) 其他方面明了下列的大概正確達百分之六十以上

甲 英語和國語表達方式差異最大的地方

乙 英語民族生活文化的事實和英語的習用有關者

觀各校考題對於字量和句式的考查，都在生字的譯註，填字相反字，造句上可以考查。對於第三條甲，可在華英互譯中，考查，但對於語言之速度，正確度，卻不見考查，此雖與國語的演說有同樣困難，然如用覆試制度，亦未嘗不可能。

中國人學外國語，會話和寫作的訓練除少數職業關係外，尙屬次要，爲升學及自修與圖將來文化之獨立起見，默讀能力的養成，更其重要。（註五）所以第二條的乙項，是非常重要的。可惜沒有一校注意到此！

註五 教育研究十六期莊澤宣著中小學學業標準討論

初中生畢業生讀了三年英文，能否做英文作文，頗爲問題。故標準上不定，祇說寫實用常用文件格式，而各校出常用格式反少，（有寫信的）而出大題目的，到有：如 My Family 或 A Personal Story 等。再中文譯英文要比英文譯中文難得多，故中譯英應比較簡易的單句，才好。而某校竟出下列一段，來考祇讀三年英文的初中畢業生要叫他們把下段中文譯爲英文：

學堂體操畢，師命諸生爲捉迷藏之戲。學生數十人，携手作一大環，甲生立於中央，以手巾掩其目，効盲者。各生繞環疾走，左繞三匝，右繞三匝，然後俱蹲於地。甲生呼乙生名，乙

生遙應之。

還有現在考文法重歸納，不尚演譯，故背述文法定義的時代，早已過去，因不合學習原理。乃有一校出了許多文法定義的題目，而且有幾條是極複雜的：如 Compound Sentence；Complex Sentence；Compound Complex sentence；principle clauses；Subordinate clauses；(a) noun clause (b) adjective clause (c) adverbial clause 等等

分析圖解原可助文法結構之了解，但不宜過重，現中學中教者亦不多。高中入學，似更無考之必要。但有幾校視爲一大部，且考題亦頗不易，例如：

*The word is anxious to employ not merely some, but every boy whose heart and head will ever be true to the work, his hands shall find to do.*

以上各點高中主持英文入學試驗者，似乎應重把初中英文畢業標準及實際程度，和近代教學法，鄭重考慮一下。

### 3. 數學科

按高級小學算學畢業至低限度爲：

- (1) 會計算整數四則小數四則正確而敏速
- (2) 明白日常諸等關係分數概要並具經濟與數量方面的常識
- (3) 會解決日常生活裏的普通問題正確而敏速
- (4) 會處理普通的家庭的簿記會閱讀通常簡易的統計圖表

又初級中學的數學最低限度爲：

- (1) 對於算術和代數的計算做得快而不錯
- (2) 對於算術和代數的普通問題要會用分析法找出關係來解決並能驗算
- (3) 對於普通幾何定理作圖要會用分析法找出證明和作圖方法寫出式子要有根據
- (4) 對於三角要明了三角函數的意義並會用三角函數解決淺近應用問題
- (5) 在校外生活中用能引用算學知識和經濟解決日常生活問題

我們對於所出算學的考題爲不滿意的：第一點就是應用題出得太少，算式題太多。按算學的最大學習價值，尤其是小學與初中，不在怎樣的知道算學定理和演算怎樣純熟，而在能對付日常生活，解決應用的問題。所以標準上學的二，三，四，欸與初中的四，五欸都從應用上着

想。而出考題的先生們偏不注意於此，專從枯燥的算式上着想，所有的應用題也不切實際，終是教本的老套，什麼『雞兔同籠』『兄弟分家』『二人競走』『工人造屋』等等老題目，試問這種題目，除做『算學八股』而外，對於兒童實際生活，有何關係？這不單是入學考試的問題，而是平日算學教材的問題，不過入學考試，很可以刺激改良教材，望學校當局，尤其是算學教員，注意及此！其實出應用題，只要平日留意，（一時當然造不出許多）凡家庭與個人的零用賬，普通圖表，各種日用物價，及度量衡，鄉村裏的經濟出入，學生生活的經濟出入，都是很好資料。

第二點不滿意的就是在程度上和國英文一樣沒有注意到銜接，而出得太深。如初一考題出開分和開方，高一考題出三角恆等式，都是超出小學和初中程度之外。往往有些學校，以為入學考試題目，出得難些可以吸收較優秀的份子，而且學校的面子也大些。這實在是錯誤的心理。學校如平日辦得好，優秀份子自能來應考，若是單把入學考題提高一方面先把學生嚇退，進校後實際程度很淺，反而引起輕視的心理，而把校譽降低。至於應考人數過多，只要把分數標準提高，祇收與額數相符的人數，又何必強人之所不能呢？

至於其他若史地，博物，理化，黨義，公民，生理衛生等，常識科目因為比較的不重要，

且爲篇幅故，所以不加批評。不過有幾點要注意的：既稱爲常識，應真從「常識」二字上着眼，史地要注重本地本省社會概況，及本國與史界現狀，西洋文化與中國文化的根本不同點。自然應明了日常生活和器具中的自然科學應用，及原理。黨義公民注重在國恥，救國，及公民生活的要點，與現政府組織及黨義的大概。生理衛生，要注重個人及公共的衛生習慣要點，及原理。若是史地專記年代，地點；自然專重定理，黨義公民只重黨綱，黨義名詞；生理衛生只出些骨骼器官的名稱，這種零碎的，片斷的，勉強的記憶，與真正的知識無補。不是所謂常識，更不是初中入學試驗的常識科。

至於口試體格檢查和智力測驗二者，似乎也值得一談。智力測驗以前有幾校在招考時用的，（爲錄取標準之一）現在用的少了，對於金錢和時間的經濟，似乎在初試時，確可以免去。但覆試或入學後開課前或開課初很可以一用，可爲作分班及計算努力的標準，教員對於個別教學上的參考，但各校能注意及此者極少。

口試與體格測驗舉行者較多（註六）有幾省區（如浙江）招生規程上規定須舉行。兩者比較，口試比體檢又爲普遍。口試的主要目的在觀察學生的儀表，態度，談吐，智力，習慣，與思想

等點。但人數一多，當然不能多問，且多問亦無意義。一個人至多不過占三分鐘或五分鐘時間。可以在各科考試時隨時叫出，不必另排時間，主持口試的人，至少應有二人，一人發問，一人司記錄。能有二三處同時舉行則可更速。所有的問題應簡單而重要，枝枝節的小問題可以不必問，問題不宜千篇一律，（可以預備多幾個隨便選問）致他們互相告訴而事前準備，不能確實。管發問的有一張問題單，管記錄的人應有一張表格，有幾校用准試證者，須帶驗且可在准試證上令學生寫姓名，與考卷或報名單上的筆跡核對（註七）茲把作者認為最重要的幾個問題列下：

註六 八十個中學章程有口試者72%體格測驗者60%智力測驗者11%

註七 參考拙著中學教務表冊研究教育研究第三十六期表二

- (一) 問他姓名年歲，住址，何校畢業？（同時查着報名單及照相）
- (二) 你為何要升入高初中？為何投考本校？何人介紹？
- (三) 你打算初高中能讀完嗎？讀完後升學抑就業？
- (四) 你的家庭一年約多少收入？生產者何人？現在求學者幾人？

- (五)你最近一年內生過病嗎？何病？幾次？
- (六)你最喜看那一種書籍？空閒時喜歡那一種消遣？
- (七)你對於所畢業的學校滿意否？爲何？
- (八)現國民政府主席何人？本省主席何人？本縣縣長何人？
- (九)你上學期的學業成績平均幾分或何等？在級中列第幾？最有興趣者什麼科目？
- (十)你家中共有幾人？有否結婚？父兄職業爲何？

至於口試表格上只要列言語態度儀容志願學識家庭狀況等（註八）及總評等按答情形填寫體格測驗最好由醫師或校醫主持，（如不可能，應由衛生或體育教員）測驗與口試一起，（亦有少數學校在考前數日由校中指定時間，到校醫或校中所承認之醫生處測驗，更有少數學校在考後數日，或覆試期內舉行。以上二法較妥，因可較詳細檢查）因時間少人多當然不過是大概的初步檢查。（詳細檢查應開學後舉行）所以只要注重（一）肺（二）目（三）耳（四）有何傳染病（五）不良習慣（與吸紙煙等）好了（註九）



註九 參考拙著中學教務表冊研究教育研究第三十六期表五

#### 四 幾個問題

##### 1. 究竟要不要入學考試？

照理小學或初中既已畢業，他或她如有能力升學，應當給以升學的充分便利，（尤其是公立學校升公立學校）而不應當用入學考試來限制，何況中國教育已不發達，升學者本不多，而忍再加以阻礙？據調查（註十）小學畢業生畢業後不能升學者達百之四十三點九，而其中有十一點九，是因為考試不及格而不錄取的，這種情形，何等嚴重！

註十 教育雜誌第十八卷一號第十三頁

然而事實上我在前面已說過因：（一）同級學校的程度不一律（二）高級學校的數量與額數又極有限。（著名的中學額數往往不過一百名左右而投考者在千人以上者，甚至有四千人。故錄取比例頗低，此種情形以公立學校為尤甚。請參看作者此次調查有八十一個中學填答關於二十年度暑假的招生數量的統計（三）雖無畢業文憑倘有同等程度亦應給以入學機會（按此種機會亦有限制，初中不得過錄取數百分之十，高中不得過百分之五，大學則絕對不准，此點曾引起言

論界熱烈之討論) 所以入學考試一時總不能廢去，不過作者認為是暫時現象，將來教育發達，學校管理制度改革後，入學考試(至少中學入學考試不必存在)(註十一)

註十一 近頗有人主張各級學校應更求銜接畢業考試由教育行政當局會考及格者即能畢業畢業者即可免試升學

表17. 八十六個中學招生數目統計 民國二十年暑期

各項 分類	報名數			錄取數			錄取占報名百分比			實到人數		
	人	數	校數	人數	校數	計算	比例	校數	計算	人數	校數	計算
總計	100	及	以下	21-50	7	1-6	1	1-20	3			
	101-200	12		41-60	13	6-10	7	21-40	6			
	201-300	16		61-80	13	11-15	2	41-60	16	乘數		
	301-400	15		81-100	11	16-20	8	61-80	11			
	401-500	3		101-120	12	21-25	4	81-100	11			
	501-600	9	平均數	121-140	10	26-30	8	101-120	16	乘數		
	601-700	1		141-160	3	31-35	6	121-140	6			
	706-800	4		161-180	4	36-40	9	141-160	6			
	806-900	2		181-200	2	41-45	9	161-180	3			
	901-1000	4		201-220	2	46-50	4	181-200	3			
	1001-1100			221-240	2	51-55	4	201-220	1			
	1101-1200	1		241-260	4	56-60	6	221-240	2			
	1201-1300	1		261-280	1	61-65	4	241-260	4			
	1301-1400	2		281-300	1	66-70	4	261-280	2			
	1401-1500			301-320		71-75	5	281-300	1			
	1501-1600			321-340		76-80	1	301-320	1			
	1601-1700			341-360		81-85	1	321-340	1			
	1701-1800			361-380	1	86-90	1	341-360	1			
	1801-1900					91-95	2	361-380				
	1901-4300					96-100						

分	公立完全中學 及 高級中學共23校	私立完全中學 共26校	公立初級中學 共25校	私立初級中學 共12校	公立 共48校	私立 共38校	完 共49校	初中 共37校
距離	206—4300	60—1400	63—1887	42—500	560	268	526	312
中	2253	730	975	271	560	268	526	312
衆	501—600	一百以下	301—400	201—300	560	268	526	312
數	734	317	405人	219	560	268	526	312
平均	80—363	4—288	42—180	24—218	120	100	123	97
數	222	146	111	121	120	100	123	97
離	100—110	41—50	121—130	一百以下	120	100	123	97
數	146	100	93	101	120	100	123	97
平均	6—66	4—100	5—81	34—71	30	48	26	52
衆	36	52	43	53	30	48	26	52
數	20—30	31—40	31—40	51—66	30	48	26	52
平均	20	31	40	64	30	48	26	52
數	60—315	31—268	7—180	23—220	104	97	108	92
離	188	136	94	122	104	97	108	92
數	100—130	一百以下	一百以下	100—	104	97	108	92
平均	121	95	86	98	104	97	108	92
衆	121	95	86	98	104	97	108	92
數	121	95	86	98	104	97	108	92
平均	121	95	86	98	104	97	108	92
數	121	95	86	98	104	97	108	92

## 2 入學考試應怎樣改良？

入學考試於最近期間既不能免除，那沒我們應設法改良，以增加效率作者敢貢獻幾條意見於下：

1 各級學校當更求銜接 現在既有部頒課程標準則應各照標準互相審察各自的程度課程教材而求銜接。當然小學畢業的未必升初中，初中畢業的未必升高中，而且應有其他的功能，（職業的公民的）不是附庸機關，但升學確也是學校重要功能之一。各校應按課程標準，小學不必怨中學程度高，中學也不必責小學成績『一年不如一年』，力求雙方的溝通。溝通的方法，除行政當局的督察之外，各校各個人也可研究。如俞子夷先生在教育叢刊三集，教師之友十七號三十二號，新教育五卷五期，中華教育界十六卷十二期，楊拔英先生在中華教育界十八卷六期所發表的關於算學，綴法，常識諸科的中小學銜接問題。倘能再進一步，把各校的教材，大考題，和入學考題，作比較研究，更可收銜接之效。另如廖世承先生前任東大附中主任時在教育雜誌和中華教育界兩次發表的附中入學考試題目，及錄取標準（註十二）很可以作各小學的參考。（大學對於高中也應如是）

(2) 中華教育界十四卷七期一個初中入學標準

2. 考前之指導 現各校對於投考生只知印招生簡章，在最近畢業期內的一二月，或幾星期內，有些指導外已，已算很好了。其實對於小學生，初中學生，年齡和經驗尚屬幼小時期實應更加多指導的要必。

(甲) 對於原校——不在乎組織形式上什麼指導委員會，而在每個小學六年級或初中三年級的教員（能加多時期或教員當然更好）應負起升學指導責任，調查而確知，決計升學者有多少，在第一學期即應準備：(一) 選定學校 (二) 選定科目 (三) 準備攷題 (四) 練習測驗現在坊間對於升學指導的書頗多足供參考（註十三）

註十三 商務出中等學校入學試驗指導 張泮等編

南京共和書局有中大學投考指南張石岑編

其他如開明大東等書局均有中學生升學指導書出版

(乙) 對於招考學校——(一) 招生簡章應出版早些，在第二學期中段即應印好，寄至各小學初中，這與學校發達與否，大有關係。凡賢明的學校行政當局必注意及此。章程內除(一) 招生

科別年級額數(2)入學年齡資格(3)考試科目(4)每學期所繳費用(5)報名期限手續及地點(6)投考日期地點等幾點外對於本校之歷史現狀尤須有詳細簡明序述。最好有統計的事實舉出，不事空口宣傳，對於師資，科目及設備等項，更須注意，使選擇學校者有所標準。

(二)凡報名者除發給報名費收據及准考證外，應另附一投考指導，其中應詳細說明：(1)來校之旅程水陸舟車及旅館之價目及手續(2)到校報到時之路徑，各辦公處地點，各種手續程序，或在校膳宿辦法，(以上兩點最好有簡明地圖)(3)應携之物件(4)投考生及陪考人應守規則(5)考時衛生要點(6)考試各科時間地點(7)錄取標準(8)揭曉手續及日期(9)錄取者及落第者之辦法(10)新生入學須知(11)考試科目程度大概(12)考題舉例等項。考科時間如有變更應在招生考試時另行佈告，務使一班小學及初中畢業生，一目了然，不感覺人地生疏，詢問無門之苦。至於報名手續大概需要(1)最近四吋半身照片一張或二張(2)填寫報名單(3)報名費一元或二元(4)畢業證書或證明文件

3. 考時之指導 考前雖有詳細書面指導，而臨時仍會有許多人莫名其妙，(成人尙如此何況兒童)所以應有人作口頭之指導。(有些學校的學生會服務團到舟車碼頭迎接新生當然更好

然須在開學時舉行招考則可，但現各校招考時間往往在假期中，各校在招考期前一二日，即應設問詢處，外埠投考生可來校問詢，或指導膳宿。有地圖說明方向，考前一時，應有一全體集會，可點名及報告。對於各項考試規則，再加詳細說明。每科考卷上，也應有答卷指導之說明，再加口頭說明。

對於考試時防備作弊一點應極注重。因此非但為公平起見，更有道德教育，改正惡習慣之價值。使投考者覺到一進此校非絕對誠實不可。辦法：(1)卷上不寫名字，而寫號目，(2)或號目寫在浮籤上，交卷時撕去，不得另作其他記號，另有暗號摺封蓋印，分數低者，可不必拆看密封，(3)考題由一人負責祕藏，固封，(最好在校內油印，校外石印或鉛印雖清爽，但應極端小心)，直至考時啓封，(4)考生坐位按准考證號次就坐，最好此號次須與報名號次不同(5)坐位之前後左右距離不可太近(6)考題分單雙數號兩種，則號次雖與報名號次相同，亦不妨(7)監考人至少二人，(一人監督五十人)應先後分立巡視，並核對照相(8)考題印刷須清楚，如有詢問可舉手，不可起立或離坐，由指導員就座說明(9)中途不准離坐，(口試例外)除不得已事故外，須得監試人准許，並守所限時間，(10)考時除筆硯橡皮儀器刀表等必要品外，不

准攜帶他物入內，(11)陪考人不得進場(12)考畢交卷與監試人後立即出場(13)拒絕一切請托，可在招生簡章上預先申明，(14)評閱考卷，在指定時地內舉行。

4. 其他各點 其他關於考場之安靜與衛生，考生休息室，膳堂宿舍之安全與衛生，亦宜注意。對於考題科目之排置，主要科應排於上午。飯後之第一場應遲些，(尤其是暑天)且排入比較不重要之科目。每場相間為五分鐘，平均應以一小時半至二小時為原則。測驗題可以縮短些，最好一天(尤其是初中)即考畢，至多二天。最好分初試，覆試(如外埠生多則難行二次)因一時考試，每易不能作準，且不能考口頭問題。(如前說演說等項)先選出額數之一倍，或比額數多三分之一，然後再作一次淘汰。但有缺額時，被汰者得按成績高低作為先後備取。如此則較嚴密，然投考生不多之校，亦無須有此二重手續。

錄取，為投考者及家屬所最渴望之事。故能愈速愈妙，(有幾校能即在投考期之二日內揭曉，辦事效率，實堪欽佩)但往往投考人數多，或辦事人少，不易即行揭曉，然終不可過聲明之期限，最好不過十天。蓋過遲錄取者，因恐不取，而投考他校，致不能取得優秀份子，揭曉辦法如能當場次日宣佈。則榜貼校門可矣，否則登報與通信均可，而尤以二者均用為妙。



蓋鄉間不易見報，通信有時或失也。

備取生之通知，應至遲不過揭曉後二星期。否則即通知，已不能來，因已另圖出路矣。故揭曉後一週或二週內凡錄取者，即須繳一種入學證金，（開學後作為預存費）及保證書志願書，（後二種在註冊時繳亦可）否則即作為放棄學額論。如此則備取生之究竟能入學與否，可以確知，而學額有保障矣。不取者亦限於二週內憑收據內取還文件。

縣私立學校或規模較小者，有時因學額不足，而兩次招生，此亦為相當辦法，但不宜常常為例，因反有害信譽，而致一次常不能招足，且第二次之投考生，程度往往不及第一次。

還有幾個學校有「試讀生」辦法，大概因學額不足，或敷衍人情，而有此制。但此實不公平之惡制，不應存在。此種人至多稱為旁聽生，將來取得正式學籍時，試仍須正式報名，作新生投考，憑成績錄取。此制之用，祇可對已在校之學生有不及格科目而設（詳見第五章）對於入學考試中斷無存在的地位。

至於為吸收優秀學生及保障學額起見，有若干私立學校會實行承認學校制 *accredited school* 辦法，凡某小學或某初中辦理優良者，該校畢業生全體或其前列的幾分之幾，可以經該校

校長介紹後，免試入學，或酌量免考若干科目。此實為中小學（中學與大學亦然）銜接問題之一法，惟須嚴密公正執行承認規則凡新來各生在甄別期內（註十三）受甄別者到若干人數之百分數時即取銷該原校之承認，以防弊病。惜此法為政府現行法令，所不許耳。（註十四）

註十三 各校章程有不少定第一學期為各生甄別期間凡成績有學分總數1/3或1/4不及格者須退學或降級較舊生之留級規定尤緊一步

註十四 現政府法令即凡本校附屬小學升初中初中升高中者亦須經入學考試或限制極少數優秀生免試入學

## 第四章 師生缺席

1. 各校對於缺席的限制 2. 師生缺席的實況 3. 缺席的原因 4. 幾個補救方法

缺席是教育上的損失，然而也是不可避免的事實。我們的目的是在查得其現狀，原因，以謀減少。

### 一、各校對於缺席的限制

甲、關於學生方面——根據八十三個中學的問卷答案

1. 請假之限制

A. 以天數爲標準者

(1) 至多三十天者十三校

(2) 至多四十天者八校

(3) 至多二十天者六校

(4) 至多不得過全學期天數 $\frac{1}{3}$ 者五校

(5) 至多十四天者五校

——五校以下者不錄入，下皆全

B. 以時數爲標準者

(1) 不得過授課總時數 $\frac{1}{3}$ 者二十八校

(2) 不得過授課總時數 $\frac{1}{4}$ 者五校

2. 曠課之限制

(1) 作請假二倍計算者二十三校

- (2) 作請假五倍計算者八校
- (3) 作請假三倍計算者六校
- (4) 不得過一科之每週授課時數者五校

### 3 過限懲戒

- (1) 請假過限不准大考不給學分者五十八校
- (2) 請假過限須留級者十校
- (3) 曠課過限作不及格論者四十二校
- (4) 曠課過限須開除者十一校

### 4. 缺席扣分

- (1) 每缺席二十小時扣總平均一分者十七校
- (2) 不扣者十六校
- (3) 每四十小時扣總平均一分者十校
- (4) 滿一科每週上課時數扣該科總平均一分者六校

## 5. 請假地點

(1) 訓育處者四十九校

(2) 教務處者二十四校

(3) 長假或課外向訓育處，短假或課內向教務處者五校

乙、關於教員方面——根據八十個中學的章程最多數幾條。

### 1. 請假之時間。

(1) 一星期以內者可事後補課，或當時由本人或教務處請別人代課。

(2) 一星期以上者必須由本人或教務處請人代課。

(3) 二星期以上之代課人須得校長及教務主任之同意。

(5) 一月以上(除疾病與女教員產假外)者認為解約，由校方另聘。

### 2. 請假及補課之手續。

(1) 先向校長請假而後通知教務處。

(2) 除不得已事故外，必須先期通知。

- (3) 通知要點，爲日期時間，年級，科目，代課人，補課辦法等項（有一定表格）。
- (4) 補課時間由教務處支配，或教員自己支配後通知教務處。

### 3 扣薪辦法

- (1) 二星期以內之代課人酬勞由本人自理。
- (2) 二星期以外之代課人薪金由校方直接照扣致送。
- (3) 因校中公事請假者不扣薪。
- (4) 代課人如爲本校專任人員在二星期內者，不另支薪。
- (5) 如爲重病及女教員產假在一個半月內照支原薪（此條校數不多）

### 二、師生缺席的實況。

甲學生方面——共有六十一校回答，學生數一九八〇一人。

- 1. 缺席不及一週者共三六九〇人共五十三校衆數在二十一至三十人之間每校平均有69.6人占全體學生數18%

- 2. 缺席一週以上者共一二二〇人，共五十二校，衆數在十一至二十人之間，每校平均有

23.4人，占全體學生6%。

3. 缺席半月以上者，共五七七人，共五十五校，衆數爲一至五人之間，每校平均10.5人，占全體學生2.9%。

4. 缺席一月以上者共二三五人，共四十六校，衆數爲一至五人之間，每校平均5.1人，占全體學生1.2%請觀下表。

表18 六十一個中學校學生缺席實況(十九年度第二學期)

一週以上者		不及一週者	
人數	校數	人數	校數
1—10.....11		1—10.....5	
11—20.....17		11—20.....5	
21—30.....12		21—30.....9	
31—40.....5		31—40.....6	
41—50.....1		41—50.....3	
51—60.....3		51—60.....6	
61—70.....1		71—80.....1	
71—80.....1		81—90.....2	
81—90.....1		91—100.....5	
共1220人	52校	101—110.....3	
衆數11—20人		111—120.....2	
每校平均23.4人		141—150.....1	
占全體學生6%		171—180.....1	
		191—200.....1	
		241—250.....1	
		261—270.....1	
		291.....400.....1	
		共3690人	53校
		衆數21—30人	
		每校平均 69.6人	
		占全體學生18%	

一月以上者		半月以上者	
人數	校數	人數	校數
1—5.....29		1—5.....17	
6—10.....10		6—10.....14	
11—15.....7		11—15.....10	
共235人	45校	16—20.....6	
衆數1—5		21—25.....4	
每校平均5.1人		26—30.....3	
占全體學生1.2%		36—40.....1	
		共577人	55校
		衆數1—5人	
		每校平均10.5人	
		占全體學生2.9%	

(註：此六十一中學學生共1801人)

乙教員方面——共有七十校回答，教員總數一五七六八。

1. 缺席不及一週者共四六二人六十六校衆數四至六人每校平均七人占全體教員總數2.9%
2. 缺席一週以上者共一四三人四十九校，衆數一至三人每校平均2.8人，占全體教員數9%

3. 缺席半月以上者共四十一人，十九校，衆數一至三人每校平均2.6人，占全體數2.6%



4. 缺席一月以上者共十六人，八校，每校平均二人，占全體數一%
  5. 缺席而補課者七十校中有二十三校不補，補者每校平均占28.5%
  6. 缺席有代課者六十七校，中有28校無代課，有者每校平均24.6%
- 其詳細分配請視下表

表19七十個中學教員缺席實況 (十九年度第二學期)

一週以上		不及一週		時期
人數	校數	人數	校數	
1—3.....39		1—3.....19		人 數
4—6.....8		4—6.....22		
7—9.....1		7—9.....10		
10—12		10—12.....7		
13—15		13—15.....1		
16—18.....1		16—18.....3		
共143人	49校	19—21.....2		
衆數1—3人		22—24.....1		
		25—28		
		28—30.....1		
		共462人	66校	補 課
20%.....4校		無.....23校		
25%.....2校		2%.....2校		
30%.....5校		3%.....3校		
33%.....1校		5%.....1校		
45%.....1校		7%.....3校		
47%.....1校		10%.....4校		
		13%.....1校		
10%.....4校		無.....28校		
12%.....1校		1%.....2校		
20%.....1校		2%.....2校		
30%.....2校		4%.....2校		
33%.....1校		5%.....5校		
50%.....3校		9%.....1校		

平均		一月以上		半月以上	
一週以上者	不及一週者	人數	校數	人數	校數
每校平均 8.2人 占全體教員 數之9%	每校平均 7人 占全體教員 數之29%	1—3 共16人	8 8校	1—3.....18 4—6.....1 共41人 校數1—3	19校
均	每校 28.5%	96%.....1校 99%.....1校 100%.....4校		50%.....3校 60%.....2校 65%.....1校 70%.....2校 80%.....2校 90%.....3校	
均	每校 24.6%			55%.....1校 80%.....7校 90%.....4校 100%.....3校	

人	數
一月以上者	半月以上者
每校平均2人 占全體教員 數之1%	每校平均 2.16人 占全體教員 數之2.6%
	平
	平

(註：此七十中學教員共1576人)

從上列二表看來，缺席數量，不可謂不大，雖然各校規程限制極嚴學生要扣分；教員要扣薪。過一月以上者，學生無學分，教員解約。然而事實上學生請假平均每校不及一週者約有七十人，一週以上者二十三人，半月以上者十一人，一月以上，亦有五人之多，至於教員方面平均每校缺席不及一週者七人（占學生十分之一）；一週以上者約三人（占學生約八分之一）；半月以上者二人（占學生約六分之一）；一月以上者二人（占學生十分之四），天數愈多占學生數之比

例數愈高，這更是一件可注意的現象。

學生缺席影響尙祇及於他自己一人，教員缺席則凡讀他課的人多蒙損失，今查教員之缺席比例如此之高，真是一樁絕不幸的事。但如教員雖缺席而仍有代課或補課，則亦未嘗不可彌補。然而事實告訴我們平均只有百分之二十八點五補課；百分之二十四點六代課。一方面毫無補課者七十校中有二十三校，占百分之三十四；毫無代課者六十七校中有二十八校占百分之四十二。這種現象，願全國中學行政當局和教員們加以嚴重的注意！

### 三、缺席的原因

從數字上的統計已給了我們這種高度缺席率的證據，那事我們就得查一查牠的原因，何以如此呢？亦用問卷法調查，今把各校所答的分師生，按種類，分列於下，再把其他的研究附在後面以資研究。

#### 甲、關於學生方面

回答學生缺席原因的有八十六校，原因分最大，次，再次三項，最大給三分，次二分，再次一分列表如下：

表20 八十六校關於學生缺席原因之答案

次序	原因	3		2		1		總分數	計位次
		校數	分數	校數	分數	校數	分數		
疾病	69X3=	207		13X2=	26	1X1=	1	234	1
有	7X3=	21		22X2=	44	3X1=	3	68	3
事	5X3=	15		30X2=	60	4X1=	4	79	2
家	2X3=	6		5X2=	10	2X1=	2	18	4
丁	2X3=	6		2X2=	4	3X1=	3	13	5
婚	1X3=	3				3X1=	3	6	7
怕功課繁				3X2=	6			6	8
親戚婚喪				2X2=	4	7X1=	7	4	10
父母病				2X2=	4	3X1=	3	11	6
學生活動				2X2=	4			5	9
家庭慶祝				1X2=	2	3X1=	3	2	13
回家取錢				1X2=	2	2X1=	2	3	11
應酬作客						3X1=	3	2	14
遊								3	12
地方不靖									

以上十四種原因為分爲六類

1. 本人疾病——最大多數
2. 本人或家庭有事——次多數
3. 家庭婚喪——第三位
4. 游怠應酬——第四位
5. 學生活動——第五位
6. 地方不靖——第六位

上述諸原因除第六類為政治問題外，其餘各項，學校皆應負責免除，或有限制減少之可能，容於後段論之。

乙、關於教員方面

有九十一校回答關於教員缺席之原因其計算法全前，請視下表：

表21 九十一校關於教員缺席原因之答案

序次原因	第一大原因	第二大原因	第三次原因	第四次原因	第五次原因	總計
原因						

分數	3		2		1		總分數	位次
	校數	分數	校數	分數	校數	分數		
疾病	63×3=	189	19×2=	38	2×1=	1	229	1
私事	9×3=	27	15×2=	30	5×1=	6	63	3
公事	1×3=	3	8×2=	16	10×1=	10	29	4
布瑣事	15×3=	45	29×2=	58	3×1=	3	106	2
婚喪	3×3=	9	2×2=	4	1×1=	1	14	5
家人有病			1×2=	2			2	7
交通不便			2×2=	4			4	6
代人辦事			1×2=	2			2	8
應酬					2×1=	2	2	9
天災					2×1=	2	2	10

觀上表知教員缺席最大原因為疾病，次為私事（所說有事大抵指私事而言，第5.7.8.9.亦可屬於私事範圍）公事為第三，其他原因（交通與天災）為第四。

若把師生的缺席原因，總束起來可得下表：

表22 九十一個中學師生缺席原因總束

中 途 教 練 極 端	分 數	百 分 數
本人疾病.....	463	51.64%
私事及家事.....	318	35.45%
家屬婚喪.....	51	5.99%
公 事.....	40	4.46%
遊樂應酬.....	12	1.34%
天災，交通不靖.....	7	.78%
家人有病.....	6	.58%

現在讓我們來看別人的研究怎樣。

甲、客觀的

據 Almack and Ling (註1)調查兒童缺席原因結果如下。

表23 美國調查兒童缺席原因

原 因	城 市 兒 童 鄉 村 兒 童 總 數
1. 學生自己有病.....	48.....30.....78



2. 在家爲人工作.....	12.....	30.....	42
3. 家人有病.....	7.....	5.....	12
4. 貧無衣服鞋帽.....	7.....	3.....	10
5. 逃 學.....	5.....	2.....	7
6. 遲 到.....	4.....	1.....	5
7. 婚 喪.....	3.....	0.....	3
8. 氣候不良及交通不便.....	4.....	9.....	13
9. 無興趣讀書.....	10.....	50.....	30

乙、主觀的

A. 關於學生 朱鼎元君的意見(註二)

1. 因事——a. 社會的原因(交際，風俗)
- b. 家庭的原因(貧困，婚喪，特殊變故)
- c. 學校的原因(太放任，太嚴，無興趣，路遠)
- d. 災異的原因(水火，盜，賊，疫癘)

e. 精神的原因(恥辱,憎惡,怨忿)

2. 因病——a. 自身(長期的,暫時的,真的,偽的)

b. 他人(長輩及平輩)

註一 The Beginning Teacher P.135

註二 兒童缺席研究朱鼎元見教育雜誌十卷九期

B. 關於教員 莊連昶君的意見 (註三)

1. 薪水太少

2. 兼課他校

3. 身體不健康

4. 交通不便

5. 教員無教育興趣

6. 地位不穩定

註三 暨南大學教育行政小冊怎樣辦理教員缺課

以上三種關於學生缺席難偏於小學，然至少可以觀察其大概趨勢；朱莊兩君的意見雖為主觀，然有些地方能說出調查不出的原因，如兒童之僞病，教員之因薪金少，無興趣與地位不穩定等現象。其他則與本人所調查之結果極為吻合。

#### 四、幾個補救的辦法

缺席的原因，有若干當然為學校能力所不及，牽涉家庭，社會，政治，自然的各種因素，但學校所能補救者實為大多數。

1. 積極注意體育和衛生——無論學生或教員，缺席最大原因即為疾病，所以應積極注意體育和衛生自不待言。以前之弊在只知提倡選手運動作學校之廣告，今後應改變方針，實行普遍的強迫運動。教員亦應在課後和學生一起運動，況可收健康之效，又可分任體育指導，管理，明了學生個性（學生個性在運動時最易表現）對於訓育，行政經濟亦有大助。非但於體育設備及體育教師須求充分及良好，對於衛生設備，醫藥設備，校醫及看護之聘請，體格檢查之實行，傳染病之預防及隔離，食物之滋養，睡眠時間之充分，寢室，教室，自修室，膳堂，廁所等之衛生狀況，皆應在注意之列。

2. 聯絡家庭減少請假——其實家長及保護人無不希望其子弟能學業進步，所以有請假過多之原因，除疾病外，家長之不注意與不明了，亦為大原因。故學校方面宜帶用當面或書面使家長明了缺席與學業進步之關係；本校對於限制缺席之規則（如過若干天數或時數不給學分，全學期光陰與經濟完全自費）該生之缺席狀況（如開學遲到，請假已有多少，距離限度長短，及曠課及遲到之次數等；有時學生不到校，家長尙未知道，或不知道請假之章程，（如需家長寫親筆蓋章信件直接至學校當局）等等。

3. 鼓勵出席——「看誰出席最勤！」等標語，和表格記載，果然是小學時代的方法，但在中學時代亦未嘗沒有其他的鼓勵方法。一學期完全不缺課，給以獎狀，或加多品行分數，或學業分數——有幾校學業總平均中有十分或二十分出席分，不缺席照給，缺席照扣，亦是一個好方法。當面的訓話（對於缺席生）和當衆的嘉獎（對於不缺席生）亦極有效。

4 改良教學——課程與教材之不切實際，使兒童不感興趣，因為貪圖娛樂游閒；或教員態度與方法過寬過嚴，指導與作業過多過少，使學生反感，或取機會，而缺席率加增，故於課程之編訂，教材之選擇，教員之教授皆當以學生作對象，此層校長與教務主任負課程教材訂選

及輔導教員之責者應極其注意。

5. 嚴格攷查和處置缺席——攷查缺席方法本有由學生點名，教員點名，和教務處派人點名三種辦法。第一種由學生（班長或服務生）點名易生流弊，由教務處派人點名則太不經濟（人員與時間）故以教員點名為較妥與較通行。但教員點名後之處理與報告，亦有問題，有不到者教員給以○分或作曠課論，將來俟該生假滿後，執學校准假證到各教員處註銷，但往往頗費手續，且有時教員怕麻煩而不點名不登記，教務處亦無從考查。故以採取由教員點名而每日或週報告教務處為妥，教務亦應檢查敦促教員報告，最好有一職員專司向各教員收取而後登記。至於每日報告（亦有每課者）與每週報告，究以何者為善？每日似手續較煩，但有早日考查之利故大規模的中學可用此制；每週手續較省，但教務處考查較遲，但如能嚴格實行教室日記，可免此弊。模範較小者，可用此制。

至於處置方法，除前述積極的幾條（1. 2. 3. 4.）能實行外，對於消極的制裁，應重嚴格，（只知消極制裁而不行積極政策是不合理的）多數校章程所定的限制，——三十天，四十天，——實仍太寬，試想一學期能真正讀書之時日共有幾多？故應再求減少，前東大附中除疾病與

家屬喪葬，及公事有充分之證明外，祇以六小時為限（註四）至於曠課，遲到，早退，尤應嚴格取締。

缺課過限，不應在學業上扣分（除非指扣出席分）而應在操行上懲戒。如東大附中之缺席（規程第四條曰：（註五）

「一學期內缺席在六小時以上者（教務股特許者不在內），每多一次，星期日禁假一天；禁假兩次者停止月考一次；停止月考兩次者退學」。

至於請假管理應於訓育處或教務處的問題，以實況言屬於訓育處的為多。按性質言則兩面都有，所以有若干學校有長假與課外假屬於訓育，短假及課內假屬於教務。然如此未免麻煩，所以各校不妨各按其需要與便利而行。但無論屬於訓或教之任一部或兩部，其計算總數，或檢查曠課，教務應有完善之表格（註六）與專門負責人員登記，教員報告。

6. 對於教員缺席之辦法——以上各點除第一點外，皆偏於學生，今請論關於教員缺席之辦法：

（1）慎聘任——凡健康不良，教育興趣缺乏者不應聘請。

(2)優待遇——薪金較豐，限制兼課，地位有保障，使之安心。

(3)守規程——教員因不得已事故須缺席應事前按規程請假，及設法請定妥善代課人，時數不多者，或課後補授。

(4)有獎勵——缺席多之教員，果應按規程扣薪，但不缺席之教員應有獎勵，如作為加薪條件之一，或津貼參觀費，讀暑假校費等等。(註七)

(5)有統計——每學期與學年結束，除學生請假須統計外，對於各教員請假之次數，原因，占全期授課時數之百分比，補課與代課之多少，皆應統計(有若干省教育廳規定須呈報關於此種之統計。)

(註四)中學教育二六〇頁

(註五)中學教育二六〇頁

(註六)參考拙著教務表冊研究見教育研究三六期

(註七)外國各地教育局有請定若干代理教員 *Suppinate teachers* 並規定教育缺席之規程與獎勵方法參觀拙譯黎突著學校行政原理第七章廣州南國書社出版

## 第五章 留級與退學

1. 留級問題 a. 規程 b. 人數 c. 不及格科目 d. 留級原因
2. 退學問題 a. 規程 b. 人數及原因 c. 其他關於退學原因的研究
3. 補救辦法的建議

a 課程和學級編制的改進 b. 教學的改進 c. 行政的改進

缺席，留級與退學三問題有聯帶的關係，尤其是後兩者的原因相同尤多。今既調查師生缺席問題於前，可進而觀察留級退學問題，以明癥結，而圖挽救。

#### 1 留級問題

##### A 規程

我們先從八十個中學章程上看他們多數的幾種留級規定按次數的多寡順次列下

全年總平均不及格者39校

一期或一年有 $\frac{1}{2}$ 學分不及格者35校

一期或一年有三科不及格者33校

全學期缺席時數有受課時數 $\frac{1}{2}$ 者31校

一學期有十二學分不及格者26校



新生第一學期有所修學分半數不及格者25校

一學期或一學年有主科二科不及格者25校

一學期或一學年有任何二科不及格且在50分或40分以下者25校

一學期或一學年有二科不及格而總平均在70分以下者24校

一學期有所修半數學分不及格者20校

一學期或一學年有所修半學分不及格者20校

新生第一次月考主要科三科皆不及格者20校

——其餘尚有若干按學分算，科目算，學分比例算，科數及分數算之各種不同的規程，因次數在二十以下不列——

我們再看八十四個中學對於問卷上關於留級的規定怎樣回答：

各科總平均不及格者46校

三科不及格者40校

三分之一學分不及格者31校

一學年主要科二科不及格者26校

四科及四科以上不及格者25校

一學期十學分不及格者25校

缺課有全學期時數三分之一者24校

補考後仍有二科不及格者22校

——其餘在二十以下者不列入——

這樣我們可以知道大概，現在各校對於留級規定最多數爲下列幾條——

1. 總平均不及格者

2. 三科不及格者

3. 三分之一學分不及格者

4. 缺席時數有總時數三分之一者

其他以學分數計者因各級學分不同；有以科計而分別主要次要或分數之限制者因計算較繁，故並不多。

至於上述科目與學分之計算法，大概以學年為結束的多，因為此次調查九十四校中有百分之九十五以上，實行學年升級制。則第一學期結束，不易留級；間有少數實行第一學期如不及於有過半數學分，或新生受甄別淘汰（半數或三科主要科）者，降下一級，然實行困難，往往不使之退學，即至一學年底結束。

**B 人數** 我們且來看本次調查問卷中七十三個中學所填答的各級留級人數及占各級人數之百分比如何：

表24 七十三個中學各級留級人數及百分比（二十年度第一學期）

初 一		年級	人數
人數級數	人數級數	人數	
18 .....4	1.....6	留 級 人 數	
22 .....1	2.....6		
24 .....1	3.....13		
25 .....2	4.....3		
27 .....1	5.....5		
28 .....2	6.....2		
31 .....1	7.....3		
35 .....1	8.....7		
38 .....1	9.....1		
50 .....1	11.....1		
	12.....4		
	13.....1		
	14.....1		
	15.....1		
	16.....3		
67			
10.8		平均人數	
人數級數	人數級數	占 全 級 人 數 之 百 分 比	
15 .....3	1.....4		
16 .....3	2.....2		
19 .....2	3.....3		
20 .....2	4.....3		
21 .....2	5.....6		
23 .....1	6.....5		
25 .....2	7.....6		
27 .....1	8.....6		
	9.....3		
	10.....3		
	11.....1		
	12.....5		
	13.....1		
	14.....3		
67		共計級數	
10.7		平均人數	

高三		高二		高一		初三		初二	
人數	級數	人數	級數	人數	級數	人數	級數	人數	級數
1.....2		1.....8		1.....8		1.....12		18.....1	1.....15
2.....4		2.....3		2.....5		2.....10		22.....1	2.....5
3.....1		5.....2		3.....2		3.....7		29.....1	3.....9
		6.....1		4.....4		4.....1		32.....1	4.....4
		7.....2		5.....1		5.....4			5.....3
				7.....1		6.....3			6.....1
				8.....1		7.....1			7.....5
				15.....1		9.....1			8.....2
						10.....1			9.....2
						11.....1			10.....5
									11.....1
									12.....1
									14.....1
									15.....1
									16.....2
7		16		23		41		61	
1.9		2.75		3.3		3.2		6.4	
人數	級數	人數	級數	人數	級數	人數	級數	人數	級數
1.....		1.....1		2.....3		1.....6		16.....3	1.....3
3.....1		2.....4		3.....4		2.....3		18.....1	2.....10
4.....2		3.....4		4.....1		3.....4		20.....1	3.....7
6.....1		4.....1		5.....1		4.....7		23.....1	4.....4
12.....1		5.....1		6.....3		5.....1		24.....2	5.....3
		6.....1		7.....2		6.....6		25.....1	6.....5
		8.....1		8.....2		7.....3			7.....2
		10.....1		10.....3		8.....4			8.....4
		11.....1		15.....1		9.....2			9.....4
		24.....1		20.....2		10.....2			10.....4
				27.....1		13.....1			12.....4
						14.....1			13.....1
						22.....1			1.....1
7		16		23		41		61	
44		5.6		8.1		5.7		8	

總 計	
人數級數	人數級數
15 .....31	.....51
16 .....52	.....33
18 .....53	.....32
22 .....24	.....12
24 .....15	.....15
25 .....26	.....10
27 .....17	.....12
28 .....28	.....10
31 .....19	.....4
32 .....110	.....6
35 .....111	.....3
38 .....112	.....5
50 .....113	.....1
	14 .....2
216級 73校	
每級6.4 每校18.93	
人數級數	人數級數
14 .....41	.....16
15 .....52	.....22
16 .....63	.....23
18 .....14	.....18
19 .....25	.....12
20 .....56	.....21
21 .....27	.....13
22 .....18	.....17
23 .....19	.....9
24 .....310	.....13
25 .....311	.....2
27 .....212	.....10
	13 .....3
73校 216級	
每校22.97每級7.76	

從上列統計看來，留級人數實為可驚，一校而論，平均有百分之二十二點九七人；以一級而論，平均有百分之七點七六人，各級比例以初一最高有10.7%，高一與初二相做，前者8.1%，後者8%；初三與高二相做，前者5.7%，後者5.6%，高三最少亦有4.4%，初中各級平均為8.1%；高中各級平均為6%，此種教育上的不經濟真非常浩大！

C不及格科目 我們再來調查留級的學生究以那幾種不及格科為最多呢？回答這問題有八十六校，統計如下

表25 八十六個中學留級生之不及格科目(二十年度第一學期)

科目
數學
英文
理科
史地
國文
黨義
藝術
體育
校數

困難總計	再次多不及格	次多不及格	最多不及格
困難分	難困分 校數	難困分 校數	困難分 校數
187	4校× 1= 4	18校× 2= 36	49校× 3= 147
170	3校× 1= 3	37校× 2= 74	31校× 3= 93
64	30校× 1= 30	14校× 2= 28	2校× 3= 6
32	14校× 1= 14	6校× 2= 12	2校× 3= 6
20	9校× 1= 9	4校× 2= 8	1校× 3= 3
10	3校× 1= 3	2校× 2= .	1校× 3= 3
5	3校× 1= 3	1校× 2= 2	
5	3校× 1= 3	1校× 2= 2	
	69校	83校	86校

附註1(1)困難點計算標準最多數3次2.又次1.

(2)各科之困難性次序為(1)數學(2)英文(3)理科(4)

地史(5)國文(6)蕭義(7)藝術,體育

從上列諸科目之困難性看來，中學生最感困難的科目為數學和英文二科我們再看美國的調查怎樣，據 Roberts and Wraiser 的調查（註一）見下表。數學亦為大多數，次為英文（美國的國文）又次為商科，德文（外國文）及理科，與本國現狀大略相同，尤以數學為最，再證明最近福建中學生學科興趣調查亦同數學和英文兩科為最困難。（註二）所以今後欲圖減低留級率，非從指導如何勝過二科之困難不可——方法，教材，分量均應有重要考慮之必要，容在後列諸章中論之。

（註一） High School Principals as

Administrator P. 153

第一編 第五章 留級與退學

表26美國中學生不及格科目人數表

科目	學生數
數學	845
英文	343
商科	216
德文	203
理科	205
歷史	179
拉丁文	132
西班牙文	27
手工	10
藝術	8
縫紉	6

(註二) 福建教育廳週刊106至107期合刊現代中學生之研究

D 留級原因 盧殿宣和余光藻二君在民國十一年調查二十五校的結果 (註三) 有下列八個原因——

1. 智力太低
2. 身體多病
3. 學識根基不良
4. 教師忽略
5. 環境惡劣——家庭和社會
6. 升級留級辦法不良——因少數科目不及格即行留級各科須重行讀過
7. 課外服務太多
8. 考試方法不良

(註三) 見教育叢刊四集中等學校之升級留級問題

美國學校行政專家侯克氏(A. O. Heck)亦說：(註四)學生不及格而留級的原因為



1. 學生的智力和體力低弱
2. 教員的方法和記分法不良
3. 學校行政不良——學校編製不適應，課外活動無限制
4. 校外環境不良——家庭與社會

#### 乙 退學問題

A 規程 所謂『退學』是包括二方面而說——即被動的開除或暫除，與自動的聲請退學與休學。今按各中學章程所規定的最多數幾條列下

- (一) 永久的——
1. 干犯政府禁令危害學校安全者。
  2. 犯有重大事故或破壞學校風紀者（如偷竊，吸煙，飲酒，宿娼，大考作弊等等。）
  3. 破壞學校規則屢戒不悛者。
  4. 一學年操行分數丁等，或大過滿三次，或小過九次者。

5. 二次聯續留級者

6. 新生第一學期受甄別者

7. 休學過年限者(多數為一年二年者較少)

二) 暫時的——

被動的——1. 身心有病，不能肄業或妨礙他人健康者

2. 曠課或缺課逾限者

3. 開課遲到逾限者

4. 干犯校規而至暫除之規定者

5. 欠繳費用者

自動的——1. 須有正當理由而經當局核準者，理由認為正當者為(1)就業(2)疾病

(3)經濟困難(4)家庭發生重大變故。

2. 須有家長或保護人當面或書面之聲明。

3. 聲請休學後欲復學者須事備請求並須得學校之核准後插入原年級。

初		一		年級	人數
人數	級數	人數	級數		
17.....2		2.....9		退 學 人 數	
23.....1		3.....5			
25.....1		4.....5			
27.....1		5.....8			
28.....1		6.....5			
33.....1		7.....5			
37.....1		8.....5			
41.....2		9.....2			
42.....1		10.....4			
		11.....2			
		12.....1			
		13.....1			
		14.....1			
		15.....2			
		66			
		5.2		平均人數	
人數	級數	人數	級數	占 全 級 人 數 百 分 比	
19...X	X3	1.....	X5		
20.....	X1	2.....	X3		
22.....	X2	3.....	X6		
23.....	X1	4.....	X7		
30.....	X1	5.....	X5		
31.....	X1	6.....	X2		
37.....	X1	7.....	X4		
38.....	X1	8.....	X5		
40.....	X2	9.....	X2		
41.....	X1	10...X	X2		
50.....	X1	11...X	X1		
		12.....	X3		
		13.....	X2		
		15...X	X3		
		17...X	X1		
		66		共級數	
		10.5		平均人數	

X號表私立學校

表二十七 六十八中學的各級退學人數及百分比(二十年度第一學期)

B  
原因  
人數及  
據本次調查，六十八中學的答案關於人數者如下：

4. 如肄業滿一年自動聲請退學者，可給予在校證書，但如因學業不良而須留級者不在此例。

一	初 三		初 二	
	人 數	級 數	人 數	級 數
..... 4	1.....9		15.....2	1.....7
.....10	2.....9		17.....1	2.....7
..... 3	3.....4		18.....2	3.....7
..... 3	4.....3		21.....1	4.....
..... 2	5.....1		24.....1	5.....13
..... 2	6.....1		25.....1	6.....3
..... 2	8.....1			7.....1
..... 2	9.....3			8.....2
..... 3	11.....2			9.....5
..... 4	13.....2			10.....1
..... 1	15.....1			11.....1
..... 1	17.....1			13.....1
..... 1	19.....2			14.....1
36	39		60	
5.7	5.5		6.7	
人 數 級 數	人 數 級 數	人 數 級 數	人 數 級 數	人 數 級 數
3.....4	32.....×1	1.....3	20.....×3	1.....4
4.....4	36.....×1	2.....4	21.....×2	2.....3
6.....3	53.....×1	3.....7	24.....×1	3.....5
7.....3	60.....×1	4.....4	25.....×2	4.....8
8.....1		5.....2	26...××3	5.....6
9.....1		6.....2	27.....×1	6.....5
10...×3		7.....×2	3.....1	7.....3
12...×4		8.....1		8.....1
15.....;		9.....3		9.....3
17.....1		12.....1		10××2
18.....1		14...×1		11.....1
19...×1		16.....1		12.....2
21...×1		17.....2		13.....2
		18.....1		15.....1
		25...×2		18.....1
36	39		60	
13.2	8.2		10	

總 計		高 三	高 二	高 一
人 數	級 數	人 數	人 數	人 數
17.....4	1.....30	1.....5	1.....5	1.....
18.....2	2.....42			2.....
19.....4	3.....24	2.....4	2.....3	3.....
21.....2	4.....15	3.....1	3.....4	4.....
23.....1	5.....24	8.....1	4.....2	5.....
24.....1	6.....12	15.....1	6.....1	6.....
25.....2	7.....10	12.....1	7.....2	7.....
27.....1	8.....10		8.....1	9.....
28.....1	9.....16		9.....3	10.....
33.....1	10.....11		10.....2	11.....
37.....1	11.....6		19.....1	15.....
41.....3	12.....1		41.....1	16.....
42.....1	13.....4			19.....
	14.....2			
	15.....7			
	16.....1			
級68 校239		13		
每校平均25.4 每級平均7.2		4.6	25	
人 數	級 數	人 數	級 數	人 數
40...X2	17X X5	1X...12	3.....2	25.....1
41...X1	18.....3	2.....12	4.....1	26.....X1
50...X1	19(3X)	3.....24	5.....3	27.....1
53...X1	20X X4	4.....24	6.....1	31.....X3
60...X1	21X X3	5.....18	7.....1	33.....1
	22X X3	6.....17	8.....1	38.....X1
	23.....1	7...X16	10...X X2	
	24X X2	8.....10	11.....X1	
	25(3X)	9.....9	12.....X3	
	26(4X)	10X X11	15.....1	
	27X...2	11X X3	17.....1	
	30.....1	12X X14	22.....X1	
	31X X5	13X X5	24.....1	
	32...X1	14...X1	25.....1	
	33.....2	15...X6	26.....1	
	37.....1	16.....1	51.....1	
	38...X2			
(私立47) 校68 級239		13	25	
每校均38.8 私立22.1 每級均11		7	11.7	

從上表看來退學人數，每校平均有百分之三十八點八人。這數量不可謂不大，以各級而論每級平均有百分之十一人。高一最高，13.2%；高二次之11.7%；高一第三位10.5%；初二第四位10%初三第五位8.2%；高三最後7%，這也是意想中的事，二個最高級，因為快要畢業了，就減少；高一二因年齡比初二高，可以就業了，就加增，還有一個趨勢，年級低的退學率總比高年級高。

其中最堪注意者，即私立學校的學生退學率高超出公立學校許多。表中百分數有X號者即表私立學校。四十七校中除一校外，其餘皆達百分之十及以上，甚至高至百分之五六十，每校平均有百分之二十二點一。這真是一個可驚的現象。解釋有三，第一原因，是近年私立學校頗受影響，致經費不充足，收費較高，師資設備較弱，或尙未立案，所以學生不能滿意，因此而退學與轉學的人很多。第二原因，私立學校收新生較寬，而留級限制較嚴，（這是不得不然的。招生既寬，訓練必緊，否則學生成績完全不能與公立比）所以一二年級的退學率很高，第三個原因或是學校情形不安定有風潮，所以甚至到了高年級（初三）有百分之五六十人退學。

我們再來查一查退學的原因何在？據八十四個中學的教務主任填答，最大原因是疾病，次

爲家貧和學業低劣，再次爲遷居，又次爲品行不良，其他如家事，結婚，家中發生變故，缺席，轉學皆在少數，詳細請視下表

表二十八 八十四個中學的學生退學原因四(二十年度第一學期)

次原因	最大原因	原因
校數	校數	
(1).....16×2=32	(1).....21×3=63	1 疾病
(2).....8 ×2=16	(2).....19×3=57	2 經濟困難
(3).....6 ×2=12	(3).....12×3=36	3 學業不及格
(4).....8 ×2=16	(4) .....8×3=24	4 操行不良
(5).....6×2=12	(5) .....8×3=24	5 家庭遷居
(6).....2×2=4	(6) .....7×3=21	6 留級
(7).....1×2=2	(7) .....4×3=12	7 回原籍
(8).....	(8) .....1×3=3	8 家庭變故
(9).....	(9) .....1×3=3	9 時局不寧
(10)..... 2×2=4	(10) .....1×3=3	10 就業
(11)..... 1×2=2	(11) .....1×3=3	11 曠課過多
(21).....	(12) .....1×3=3	12 死亡
(13)..... 4×2=8		13 家事
(14)..... 2×2=4		14 學不興業感趣
(15)..... 1×2=2		15 品學俱劣
(16)..... 2×2=4		16 結婚
(17)..... 3×2=6		17 轉學
62	84	校數綜

附註：(1)計算標準最大原因3次2.又次1

總計				又次原因	
原因	校數	分數	次序	校數	
(1)	44	102	1	(1)	7×1=7
(2)	32	78	2	(2)	5×1=5
(3)	24	54	3	(3)	6×1=6
(4)	22	46	4	(4)	6×1=6
(5)	81	40	5	(5)	4×1=4
(6)	12	28	6	(6)	3×1=3
(7)	5	14	7	(7)	.....
(8)	1	13	14	(8)	.....
(9)	1	3	15	(9)	.....
(10)	5	9	10	(10)	2×1=2
(11)	4	7	11	(11)	2×1=2
(12)	1	3	16	(12)	.....
(13)	6	10	8	(13)	2×1=2
(14)	2	4	13	(14)	.....
(15)	2	3	17	(15)	1×1=1
(16)	4	6	12	(16)	2×1=2
(17)	7	10	9	(17)	4×1=4
				44	

C8 其他關於退學原因的研究 我們再來看看別人對於這個退學原因的研究結果怎樣

甲 本國方面

1. 許興凱君在北平調查八九七個公立中小學學生的退學原因 (註五) 結果如下：

遷移 35.1%，缺課 7.5%，疾病死亡 6.9%，轉學 6.9%，開除 4.9%，就事 3.2%，留級 2.



6%，不及格1.9%無力就學1.9%，家庭需人6%升學3%不明者26.9%。

2. 沈銳君在上海調查一八二四個中小學學生（十六年度第一學期）的退學原因（註六）如下：

遷居30.7%就業22.76%智力低10.24%家貧6.64%患病5.92%家長亡故後治家1.02%  
，助理家務1.24%，亡故1.04%對於學校無興趣.88%學額已滿.68%軍事影響.54%結婚  
.11%在家讀書.11%怕綁票.11%未詳88%

3. 朱鎮泉君在上海調查一九二三個小學生停學原因（註七）時為民國十八年，結果如下

患病51.2%，遷居12.2%軍事影響5.6%家長亡故4.8%家貧.8%就業%助理店務.6%  
智力太低.6%言語不通.4%家中讀書.2%額滿2%因事3.2%未詳13.4%

（註五） 中華教育界十七卷二期北京中小學學生退學調查

（註六） 教育雜誌二十一卷一期上海學生退學原因研究

（註七） 中華教育界十九卷六期小學生年齡學級之研究

## 乙 外國方面

1. 美國教育行政專家 Engelhardt 調查六百〇六件離校事實（註八）

必須為家庭工作29.3%，雖不必要但能工作至好28.4%兒童不滿意學校26.6%兒童喜做工作9.9%其他原因5.8%

2. 據 Ellis 和 Lewis 的調查退學原因的結果如下 (註九)

出於經濟原因36.9%不滿意學校41.4%喜做工作21.4%其他8%

3. Buckner 在去年調查 New Haven 地方的中學生退學原因：(註十)

喜做工65.5%，家庭需要做工幫助10.4%，無興趣在校9%。數員記分不良7.2%健康不佳2.9%，無理由2.9%不肯讀書致成績不良2.5%

(註八) Public School Organisation and Administration 1931 P.354.

(註九) 教育叢刊一卷二集祝其樂兒童中途輟學就業研究

百分數是作者根據總人數算出以資比較

(註十) The School Review Sept 1931 No7 "A Study of Pupil Eliminations in the New Haven High Scho

ol: P.539

百分數由作者根據人數算出以資比較

4. 其他如未說明人類者有 Owen (註十一) 的調查，退學之次序爲(1)經濟困難(2)品行不端(3)學業不良(4)喜做工而厭棄學校生活，Reeder (註十二)說退學的最大原因首爲對於學校不感興趣，次爲必須或志願工作。

(註十一) Principles of adolescent Education P191

(註十二) Fundamentals of Public School adm. P339

今把上列六個中西的研究，有百分數的作一總表以資比較(見下表其中最顯著的區分，中國以疾病，遷移，家庭事件與政治社會不安爲原因；而外國則以家庭工作，對於學校不滿意，喜做工等爲大原因。又其總原因之位數最大者爲疾病，遷移，學業，家庭，與作者調查之結果爲疾病，家貧，學業，低劣，家庭，遷移。除遷移位次有改動外，其餘均同。足見解決退學問題的關鍵在——健康，經濟，學業的改善。(註十三)

(註十三) Williams and Rice—Principles of Secondary Ed.P.173

亦說退學分三類(1)健康不良(2)家庭情形(3)學業不佳

### 表29 六個關於退學原因的中外調查比較

Eris Lewis	Engelhardt	國中 不總	君 查	朱 調	君 查	沈 調	君 查	許 調	因	原	類屬		
		25.2	12.2		30.8			35.7	移	遷	移 遷		
		7.5						7.5	課	缺	課 缺		
		65.0	57.2		5.9			6.9	病 亡	疾 死	康 健		
		6.9						6.9	學	轉	學 轉		
		4.9						4.9	除	開	行 品		
36.4	29.3 28.4	8.9 3.1	.8 .8		22.8 6.6			3.2 1.9	事 登 作 益	就 家 必 至	經 濟		
41.4 21.4	26.6 9.9	2.6 1.9 5.4 9	.6		10.2 9			2.6 1.9	良 不 分 記 員 教 留 不 智 學 學	及 力 無 業 生	學 業		
		.6 2.9 1.2 .1 .2 .6	4.8		1.0 1.2 .1 .1			.6	人 家 務 婚 書 務	需 治 家 讀 店	庭 亡 長 理 家 理	家 家 助 結 在 助	家 庭 事 故
		3.0 .1	5.6		.5			.1	響 票	影 綁	事 軍 怕	政 社 治 會	
		3 5 .4 3.2	.2 .4 3.2		.7			3	學 滿 通 事	已 不 額 語	升 學 言 因	其 他	

次 位	類 各		外 中		Bück- ner
	平	總	平	總	
2	26.2		26.2		
6	7.5		7.5		
1	33.8		33.8	2.7	2.7
7	6.9		6.9		
8	4.9		4.9		
3	19.5		8.9 19.7 30.0	36.4 30.0	10.4
4	12.5		9.2 2.6 2.2 5.4 25.6 32.3	7.2 2.5 25.6 32.3	7.2 2.5 9.0 65.5
5	9.3		.6 2.9 1.2 .1 .2 .6		
9	1.6		3.0 .1		
10	1.1		.3 .5 .4 3.2		

### (三) 補救辦法的建議

留級與退學有很大的相關的，健康不良成績不佳，因而不及格，留級，由是灰心而退學，這樣就造成不幸的連鎖，所以這兩個問題，有同時補救的必要。今請言此兩問題之補救辦法：

#### 1 課程和學級編制的改造

##### 甲 課程的改造

學生所以容易不及格，所以不滿意學校生活一個大原因，是因為目前的中學課程太呆版，

內容太枯燥，學分時數太繁重。所以今後的改進，應把課程多變化，切實適應學生的需要，興趣，和能力，科目應減少，上課的背誦問答應改少，而加重自修指導和討論設計。增加選修科目。以上諸點在第六，九，十章中詳論之。

### 乙 學級編制的改進

現在對於學年升級制不滿意的呼聲是響極了，在歐美實行改革的方法或制度已有不少，然而在我國還是以年級制占大多數。此次調查九十四個中學有八十一校占總數百分之八十六，其餘有八校實行學期升級制，三校實行導爾頓制，或類似導制之個別自動法，一校可以越級，一校實行能力分組，在外國關於彈性的學級編制法頗多，今以各家介紹者綜束其名稱於下(註十四)

(註十四) (1) 廖世承中學教育第十一章 商務

(2) 邵爽秋補救學校中年級制度的商榷 中華教育界十二卷一號

(3) 饒上達學級編制法提要 中華教育界十四卷一號

(4) 杜定友教育指導 學級編制章 中華

(5) Anderson. A Manual for School Officers Cp. XI

(9) V. Koss. *The American Secondary School* P544

(7) 教育雜誌二十卷十期，廿三卷一期 文納特卡制大要及概述

(8) 其他關於導制，葛雷制，分團法等 商務中華皆有專書

#### A 關於個別的

1. 昆勃羅制 (Pueblo Plan) 此制以各個人的進步速度為升級標準，所以亦稱為『個人升級制。』

2. 巴達維亞制 (Batavia Plan) 此制之特點，在注重劣等生的學習。另有一種叫北屯阜制 North Denver Plan 與此制適相反，注重天才生的指導。

3. 導爾頓制 Darton Plan

4. 特別班 Ungraded Class

#### B 關於分團的

1. 組長制 Monitorial System

2. 能力或速度分組制 Speed or ability Grouping

3. 哈立斯制 *Harris Plan*

4. 學齡分團制

5. 葛雷制 *Gary School System* 亦稱爲複級制，或輪流制 *Duplicate Plan or Platoon Plan*  
又有所謂 *Detrit Plan* 者亦與此相倣

6. 孟希姆制 *Manheim Plan*

C 關於期限的

1. 學期升級制

2. 學季升級制

D 關於學科的

1. 新劍橋制 *New Cambridge Plan*

2. 巴巴拉制 *Barbara Plan*

3. 分科制 *Differentiated Course Plan*

4. 文納特卡制 *Winetaka System*



## 5. 學科升級制 Promotion by Subjects

以上共四類十七種，都是改革年級制的各種不同的編制，但都爲外國的試驗，有些適應於小學，有些雖中學亦可採取，但需要良好的教員，設備和科學方法。有些須經濟充裕，員生衆多之處，才可通用，有些亦有其相當之困難。所以採用何種，不能規定，在需我人之試驗；且根據本國本地的需要或不同背景，或可發明一種比較更適配，更合理，更經濟的中國的制度。總之無論如何現行年級編制的制度，弊端百出，尤其對於留級與退學兩難關，沒有解決，但欲求中國教育的進步與發達，非即圖出路不可。讓我們起來向年級制革命，請看牠的沒落時期不遠了。

### 2. 教學的改進

若是教學問題沒有改進，那末前說的課程與學級編制的改進也是徒然。教學的改進，可以分方法，考查與計分自修指導，課外補習，暑期補習，假期作業，職業指導等幾點，因以下各章對於這幾點均有詳細論列，故今祇分條略述於下。

(1) 方法的改進——引起學生學習的興趣，注重學生的個別及發展，求教材與生活之切實

關聯，學習過程之了解與自動，練習之純熟，影響之深刻，效果之豐富。

(2) 成績考查與記分——採用新式的測驗方法，考查應重平日，且應普遍的考查，題目須多而重要，具體。冷僻的，浮泛的一部份的考題，無補於教學，且使學生易於失敗。記分應比較有客觀的標準，根據考題數，或內容點數。成績分配，應大體合於常態分配曲線，多數得甲乙等或丁戊等者，非教員主觀太深，即考題太難或太易，不合該級之程度也。

(3) 自修指導——學生成績如何，全看其自修時間充分與否，自修方法得當與否以為斷。住宿學生，有夜課可讀，但有時亦感不足，通學生家庭環境往往不適合自修，致成績較劣。所以日間之空班自修，或有幾校採取課內自修辦法者（最好採取複節制，詳第八章）由教員指導個別自修，指導經濟的學習法，則事半功倍，

(4) 課外補習——對於補考後仍有成績低劣學生尤以不及格科目而不易在相當年級重讀者，課外補習是一個很有有效的辦法。時間在課外每天一時或一小時半，（不可過多，因妨礙正課作業）指導人，或為教員，或為高年級高材生，人數最好能多而成班，個人補習時間較不經濟。大抵由補習者付指導者相當之補習費，此法在各中學用者頗多，此次問卷中八十一個中學有

三十九校採取此法，列第一位。

(5) 暑期補習——暑期補習是各中學認為補救成績低劣方法的第二個好辦法，有二十七校採取此法。所謂暑期補習是指暑期學校或暑期受個人指導，有些學校自動在假期內，開設暑假，規定凡成績低劣生，或不及格學生必須補習；有的本校不辦，惟介紹，敦勸入暑假補習，憑補習之成績，作補考之證明。

(6) 假期作業——此法與暑期補習性質不同，蓋前者為補習的性質，成績不良的居多；後者為作業的性質，成績優良者亦可在內。前者須到固定地點有學校式的學習，而後者可在家庭之內較自由的學習。辦法由學校在假前請各級主科（以國英算較多自然史地次之）教員指定範圍及學習時數（每天約二小時）及方法。假滿後由學生繳呈成績，由各教員評閱後分別獎勵，或算作成績之一部，用強迫方法者，不繳呈成績須受懲戒或扣分處分。有幾校更以假期成績在開校後數星期內舉行展覽會，請校內教員或校外人員評判，優等者給以獎品，如已由教員評好者則擇尤展覽，公開給獎，其中以後述方法較佳。

(7) 職業指導——前述退學生原因中有許多因願往工作，或因經濟原因不得不離校工作，

亦有若干不滿意於學校生活，故職業指導非常需要，個別測驗，家庭，社會與職業狀況調查，職業指導演講，職業機關參觀；職業技能分析，科目應用與實習，職業介紹等等，均應實施。

### 3. 行政的改進

學校行政的改進可以有助於減少留級與退學問題者：為體育衛生之注重，工讀制與貸學金之推行，規程之修訂，成績低劣生原因之調查與個別指導，實行導師制，限制課外活動，實行與家庭合作等等，茲分別略述於下。

(1) 體育與衛生之注重——根據原因調查知健康不良是成績低劣及退學大原因之第一位。問題極其嚴重，所以學校當局當嚴格注意，辦法詳第四章。

(2) 工讀制與貸學金之推行——挽救經濟困難之方法，端在工讀制與貸學金之推行。此種制度在私立中學（會教立）有行之已久，頗著效，培植不少人才成。近年來公立中學亦有獎學金之設，但祇限於成績優異者，範圍稍狹。其實凡非大資低劣不堪造就而家庭經濟確係貧困者，皆應給以此種機會，使不致向隅，而坐令教育機會為資產階級獨享。其法在每年預算中抽出一部份經費作工讀生補助費，補助學費之全部或一部，其額數，元數與辦法由各校斟酌。凡合於

條件而爲工讀生者，每週或每日可以爲學校工作（抄寫或管理房屋洒掃地板等等）若干小時（須不妨礙學業）此法能少用校工，職員，養成學生勤勞工作之良好習慣，與態度。

至於貸金辦法，可由校中募集一宗的款，作補助更貧困之學生，學雜費或膳費，凡學生確係家境清貧者由保證人證明向校中請求貸金，每期若干元，求學期內亦應工作而扣還一部份，其餘則訂明畢業後若干年內分期償還，收極低率之利息，如此則此宗貸金可以川流不息，培植不少寒士。

（3）規程之修訂——程此規即指留級與退學規程，不應訂得過嚴，應給予一補考試讀之機會。往往在低年級之新生初進學校，不諳情形，或環境不良，方法不好，基礎不良，習慣不好，而不及格，並非天資低下，且往往有絕頂聰明人在內，若經予留級，使之灰心，損失極大。美國依利諾愛省之 Springfield 地方調查（註十五）一千二百七十六個不及格學生，施行試讀升級制後，有百分之七十可以繼續升級，補考仍不及格者祇百分之五，試想此百分之七十學生如經使之留級，不知多少將灰心喪志，或家長失望而使之停學！且行試讀制並非降低程度，不過留級之學分或科目限制稍寬，對於畢業班有一二科不及格者亦然，使之有補讀補考機會耳。（詳細

見第八章)其他特如別生，旁聽生制度，能給予青年求學機會者，也應盡力採取。惜現行不多，此次調查九十四中學有此兩種制度之何任一種者，共祇二十六校，其中以特別生制較多，有十七校。

(註十五) Reeder-Fundamentals of Public School adm. P.332

(4)成績低劣生原因之調查與個別指導——成績低劣生之成績低劣，必有各種不同之原因。為教務，訓育，級任，導師，或該科教員應分別調查其原因，作個案研究 *Case Study* 而個別指導，最好在事前補救——當面或書面警告，及課外補習——，如用了此法，仍有不及格者在限定內者使之試讀，分別指定教員監督指導。此法在長沙明德中學試行最為精密，今介紹其兩種表格於下：

表30教務處試讀留級特別生考查表

第一種 正面式

姓名	原 因									學 科	成 類	目 前	作 業	狀 況
	智力低	體力弱	懶 惰	精神抑鬱	不知用功法	浪費時間	精神不健全	性不相近	公務太多					
	黨義	英文	數學	國文	歷史	地理	博物	理化	社會	公民	科	前	業	狀
	黨義	英文	數學	國文	歷史	地理	博物	理化	社會	公民	時 平	作	業	狀
											1 臨	業	狀	況
											2 時	業	狀	況
											3 時	業	狀	況
										10	週	業	狀	況
										9	所	業	狀	況
										8	教	業	狀	況
										7	修	業	狀	況
										6	普	業	狀	況
										5		業	狀	況
										4		業	狀	況
										3		業	狀	況
										2		業	狀	況
										1		業	狀	況

教 室 坐 次					試 或 留 次 數									
												嗜好太多	放心太大	
										習字	圖畫	音樂	運動	生理
										習字	圖畫	音樂	運動	生理
25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11



第一種 反面式

補救辦法	團體談話	私人談話	信示敬戒	當面敬戒	通告家庭	課外補習	假期補習								
其他應注意各點															
結果	o														

表31 試讀留級特別生每週考查表

第二種

姓名	班次	次	次						試	留	特	職	員					
			發	收	月	月	日	日										
			第 週						<p>應盼 教務課啓</p> <p>項於彼請求簽字時爲之簽定正( )或負(×)記號不勝</p> <p>先生爲 監察人敬求將彼作業情形按下表列五</p> <p>敬啓者茲由 課恭請</p> <p>字者作爲無効</p> <p>(三)每日應於課後持本表赴監察人處請求簽字未簽</p> <p>(二)不交還本表者應得相當懲戒</p> <p>(一)本表於每星期一向教務課領取星期六交還教務</p>									
次			第 週															
時期			第 週															
發			1	2	3	4	5	6										
收			1	2	3	4	5	6										
狀况			日	日	日	日	日	日										
認眞																		
注意																		
平常																		
懶散																		
荒唐																		
監察人																		
監察人簽字																		

(5) 實行導師制——導師制，爲實行訓導之良好計劃，非但在訓育上收效，即教務上亦有大助。因爲一個導師指導人數不多，（通常不過二十人）且皆爲平日接觸教授之學生，今能於課外再加多接觸，容易收生活上指導之效，對於該生之讀書興趣，困難所在，家庭情形，職業興趣，皆能明了而設法謀解決，對於減少留級與退學之功用上必能收效不少。

(6) 限止課外活動——課外活動固有許多利益，然而管理不得其法，或漫不注意，一任自然，往往有活動集中於少數學生身上，多數學生既缺乏練習之機會，此少數學生亦因工作繁重而妨礙功課，不退步落伍，即灰心消極，二不得益，完全失去課外活動之本來意義與教育價值。不知者因此而攻擊課外活動，其實真冤枉，那裏是課外活動之過，完全是教職員不知管理之故。所以應採取績點制以防止活動過多與過少的學生。（詳見第十二章）

(7) 實行與家庭合作——學校與家庭合作是教育成功的重要條件之一，對於減少留級與退學人數，更缺不了家庭的合作。例如通學生之在家自修，缺席曠課與遲到，假期作業，假期補習，退學原因之挽救等等。在在皆須使家長明瞭合作。在小學校裏有所謂懇親會，但大都亦不過是開一個游藝會了事，談不到真正的合作。中學裏因往往學生家庭不在本埠，所以只有通信

的一個辦法，如成績報告，成績低劣警告與關於假期作業，假期補習的通告。其實如調查家長的意見，校長教員的訪問，及親師會 Parent-teachers Association 等的組織（美國極其盛行）能促進不少的合作，免除不少的誤會，使兒童得到更良好的教育與幸福，當然家庭與學校二方，亦同受其益。

# 第二編 教學之部

## 第六章 日課表

1. 材料 2. 目的 3. 發見的事實 4. 問題及建議

### Ⅰ 材料

1. 校數 高中九校，初中十七校，共26校
2. 級數 高中五十五級初中一百〇七級共162級
3. 省區 廣東五校，浙江六校，江蘇六校，山東二校，河北七校。
4. 時間 民國二十年度第一學期

(此次寄來材料中以日課表為最少，祇39校。又剔去13校所寄的乃課程表，確為每週日課表者祇26校，故祇能以此為根據，以窺見現在各中學日課表編排的大概而已)

### Ⅱ 目的

要發現各中學的——

1. 上課時間之數量及廣度

- 甲、每日上下午之節數及始末時間
  - 乙、每節之分數及各節相間中之休息時間
  - 丙、每週上課之節數及土曜日下午之上課與否
2. 各科上課時間之分配
    - 甲、基本科(國英算)
    - 乙、知識科(社會科學自然科學)
    - 丙、練習科(作文習字實驗工藝等)
    - 丁、欣賞科(圖畫音樂)
    - 戊、體育科(體操，童子軍，軍事訓練等)
    - 己、選修科
  3. 自修時間之數量及分配
  4. 從日課表中所見的課外活動

### Ⅲ 統計

表32 每日上下午上課節數

時刻	校別 節數	校數		共計校數
		初中	高中	
上午	三節	4	1	5
	四節	11	6	17
	五節	2	2	4
下午	二節	3		3
	三節	6	2	8
	四節	7	5	12
	五節	1	2	3

表33 每日上下午上課之始末時間

上課	時間	初中數	高中數	共計校校	
上	始	×6: 30	1		1
		7: 45	1	1	2
		7: 50	2	1	3
		8: 00	13	7	20
午	末	11: 00	1		1
		11: 45	1	1	2
		11: 50	5	1	6
		12: 00	8	4	12
		12: 10	1	2	3
		12: 20	1	1	2
		12: 30	1		1
		12: 45	1	1	2
		1: 00	5	5	10
		1: 05		1	1
下	始	1: 10	1		1
		1: 15	5	1	6
		1: 30	4	1	5
		3: 20	1		1
		4: 00	2	1	3
		4: 10	2		2
		4: 15	3	1	4
		4: 20	3	3	6
		4: 30	3		3
		4: 35	2	2	4
午	末	4: 45	1	1	2
		× 5: 20		1	1

×早操 課外運動並不計在內

表34 每節上課時間之廣度及其他

校 別		類 別		
		初 中 校 數	高 中 校 數	共 計 校 數
每節時間廣度	45分	5	3	8
	50分	11	5	16
	60分	1	1	2
各節間休息	五分	5	3	8
	十分	12	6	18
士曜日下午	有課	10	4	14
	無課	7	5	12

中學教務研究

米各校在上下午每二節後有較長之休息時間如15',20',25',30',35'不等以30'為較多惟各校有否不一，故不列入統計



表35 每週上課及自修節數

名稱	節數	初中級數	高中級數	共計級數
每週上課節數	25—29	3		3
	30—34	18	12	30
	35—39	54	21	75
	40—44	21	9	30
	45—49	11	8	19
	50—54		5	5
每週自修節數	0	5	1	6
	1—3	16	12	28
	4—6	17	9	26
	7—9	4	9	13
	10—12	56	11	67
	13—15	2	6	8
	16—18	7	7	14

表36 各科上課時間及自修時間之分配

時間分配	科目	初中級數	高中級數	共計級數	
約 8:00   10:00	上午前半段	基 本 科	107	55	162
	知 識 科	66	52	118	
	練 習 科	12	41	33	
	欣 賞 科	8	3	11	
	選 修 科		12	12	
約 10:00   12:00	上午後半段	體 育 科	16	7	23
	自 修	36	26	62	
	基 本 科	102	55	157	
	知 識 科	105	55	160	
	練 習 科	22	15	37	
約 1:00   2:30	下午前半段	欣 賞 科	48	3	51
	選 修 科	7	28	35	
	體 育 科	36	6	42	
	自 修	40	35	75	
	基 本 科	68	45	113	
約 2:30   4:00	下午後半段	知 識 科	104	55	159
	練 習 科	60	27	87	
	欣 賞 科	59	2	61	
	選 修 科	15	28	43	
	體 育 科	4	10	14	
天 天 連 續	自 修	60	41	101	
	基 本 科	40	33	73	
	知 識 科	47	46	93	
	練 習 科	34	25	59	
	欣 賞 科	21	3	43	
全 天 連 續	選 修 科	11	10	21	
	體 育 科	85	36	121	
	自 修	71	45	116	
	基 本 科	52	25	77	
	知 識 科	26	13	39	
相 間	欣 賞 科				
	選 修 科		2	2	
	體 育 科	5	3	8	
	自 修	68	18	86	
	基 本 科	5	3	8	
不 規 則	知 識 科	5	3	8	
	練 習 科	82	42	124	
	欣 賞 科	6		6	
	選 修 科				
	體 育 科	3		3	
不 規 則	自 修	45	36	81	
	基 本 科	15	15	30	
	知 識 科	35	30	65	
	練 習 科	18	14	32	
	欣 賞 科	34		34	
不 規 則	選 修 科	25	24	49	
	體 育 科	58	25	83	
	自 修				
	基 本 科	40	25	65	
	知 識 科	56	22	78	
不 規 則	練 習 科	46	28	74	
	欣 賞 科	68	7	75	
	選 修 科	15	25	40	
	體 育 科	42	27	69	
	自 修	39	37	70	

中學教務研究

一八二

表37 從日課表中所見之課外活動

名 稱	初 中 校 數	高 中 校 數	共 計 校 數
* 紀念週	14	8	22
課外運動	4	2	6
各種集會	2	2	4
演 說	3	1	4
早操或課間操	2	1	3
朝 會	2	1	3
師生談話	1		1
戲 劇		1	1
國 樂	1		1
國 技		1	1
其他活動	1	1	2
無 活 動	3	1	4

\*念紀週之時間有一校為二節100分鐘而有二校祇30分鐘，中數為45—50分鐘

#### IV 發見的事實

從以上各中學日課表的分析中我們發見的事實

甲、每日上課節數——初高中皆以上下午各四節為最多數，初中下午三節者為次多數。

乙、每日上課始末時間——

(子)上午開始：初高中皆以八點鐘為最多數。

(丑)上午結束：初高中皆以十二點鐘為最多數，初中十一點五十分結束者為次多數。

(寅)下午開始：初高中以一點為最多數，但初中開始時間在一點十五分鐘，亦有五校。

(卯)下午結束：最不一律，初高中共計以四點二十分為最多數；但初中結束時間有三個時間皆有三校，如四點十五分，四點二十分，四點三十分。

以上初中有一校上午開始在清晨六點三十分，且並非早操晨會之課外活動，此校在廣東探取分季的日課表，故此表不過適用於熱帶之早秋。另高中有一校下午結束遲至五點二十分，且並非體育與課外運動。大概此校亦採取分季日課表制。(但在河北省)，然在四點半以後上

課，於青年生理及學習心理上論之，究非相宜。

更有一特點須注意者，即在廣東習俗，午飯在十點至十一點鐘舉行。故有一二校上午開始頗早，在八點以前，上午結束在十點鐘，下午開始在十二點半。

丙、每節上課時數之廣度——高初中皆以五十分鐘為最多數

丁、各節間休息時間之廣度——高初中皆以十分鐘為最多數。同時有若干校，在上下午每二節後，有一較長之休息時間，自十五分鐘至三十五分鐘不等（參觀第二表附註）土曜下午大概私立學校無課，公立學校有課。

戊、每週上課節數——高初中皆以35—39節為最多數。

己、每週自修節數——高初中共計以10—12節為最多，但高中祇一至三節者亦有十二級，然平均每週皆不過九節左右。

庚、各科上課時間及自修時間之分配——

（子）基本科（即國英算科）高初中皆以上午上半段為最多，上午下半段為次多數，下午前半段占第三位，下午後半段占第四位。但亦有七十三級之多，天天連續除自修外，

以基本科爲最多；不規則分配亦有六十五級之多；相間者最少祇三十級。全天連續雖祇有八次，但極不合理，因除作文習字外，以最基本之科目而一天內連上二次，使學生無從準備，殊非合理，但其中有一校乃二節連上，或用複節。目。修。制，即上一節上課，下一節即爲該科自修，如有原教員指導，極爲良法。

(丑)知識科(即社會科學與自然科學科)高初中皆以上午後半段爲第一位，下午前半段爲第二位(所差祇一級)上午前半段爲第三位，下午後半段爲第四位(有93級)

天天連續與全天連續皆不多(對於全天連續之說明全前)相間則除體育外，以知識科爲最多(65級)不規則則以智識科爲最多(78級)大概因兼課教員或選科太多，所以應有規則分配的知識科，反而變爲不規則了。

(寅)練習科(作文習字實驗打字工藝等科)高初中皆以下午前半段爲第一位，下午後半段爲第二位，上午後半段爲第三位，上午前半段爲第四位。此種分配頗爲合理。

天天連續絕無，全天連續有 124 級占絕對大多數，因作文，實驗等皆須兩節連續，相間者絕少；不規則占第三位(共74級與第一位僅差四級，與第二位差一級)如

此不規則對於練習之效率頗有問題。

(卯)欣賞科(圖畫音樂)高初中皆以下午前半段為第一位上午後半段為第二位，下午後半段為第三位，上午前半段為第四位。高中有此科者較少，故初中之趨勢已可為全般代表。

天天連續絕無，全天連續初中有六級，大概為圖畫寫生須連續兩節；相間則除體育知識科外為最多；不規則在總計中占第二位(75級)但初中各科中占第一位(68級)

(辰)選修科(凡不屬於必修科之其他各科以知識及練習性者為最多)此科初中較少，而高中較多，其分配次序完全與欣賞科同，首下午前段，次上午後段，又次下午後段，最後上午前段

天天連續只高中二級(為第二外國語)全天連續絕無，相間占第四位，(49級)，不規則占最後一位。(40級)

(巳)體育科(軍事訓練，童子軍，體育等科)高初中共計以下午後段為第一位，且占絕大

多數(一二級)上午後段占第二位(42級)上午前段占第三位(23級)下午前段為第四位(祇14級)此曲線大體尚合理，但上午後段占第二位以工作效率最高段(說見後)而用之於體育，殊為可惜，且如在十一點鐘後苟為運動的體育課後即用午膳亦不衛生。

天天連續者不多(八級)全天連續更少(初中三級)相間者有四十九級占第四位，不規則有六十九級占第五位。

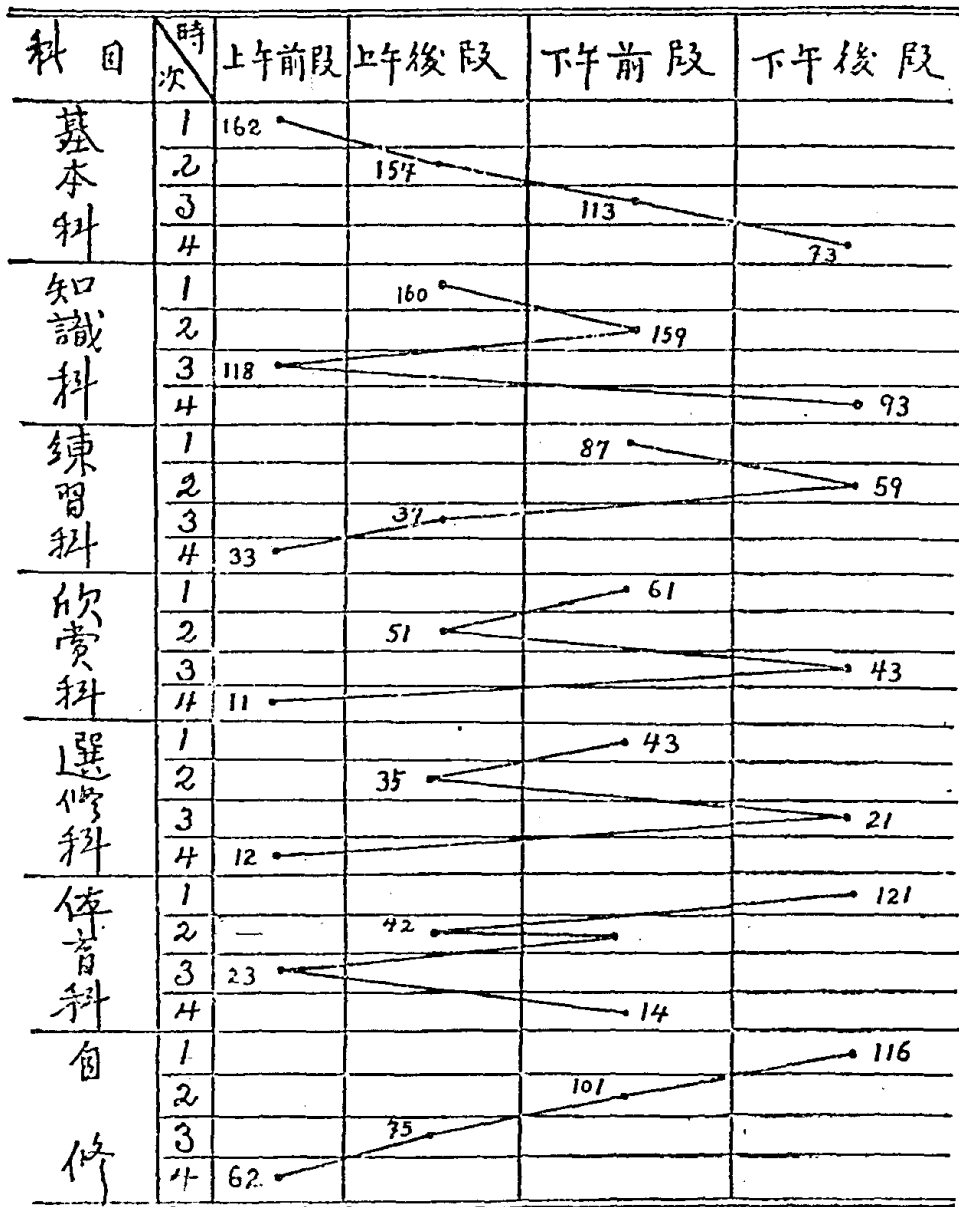
(午)自修 自修時間之分配曲線，與基本科時間分配曲線，卻成相反，頗為有趣之事實。即首位為下午後段，次下午前段，再次上午後段，最後上午前段，且一百級以上均在下午，頗稱合理。

天天連續占第一位(86級)全天連續占第二位(81級)相間者沒有；不規則占第四位(70級)此種分配，尚為合理，但自修時間之充裕與否頗為問題，(高中每週自修時間有十二級祇一至三節)

為清楚起見以各科時間分配次序，作圖於下



圖一. 各科上課時間分配次序



第二編 第六章 日課表

〔未〕從日課表中所發見之課外活動——

此處須聲明者，現在各中學能在日課表上，有課外活動之地位者尚不多觀。往往有活動而在日課表上無地位，絕對的須在課外行之（紀念週除外）所以不能說日課表中沒有，即表明校內無課外活動

所以要列出課外活動的目的，並不是以此而研究課外活動，不過是藉此窺見各中學對於課外活動之態度，因為最近學校行政的原理專家們多主張課外活動應明白排入日課表中（註一）其理由俟後論之。

所發見的活動，除總理紀念週外，皆極少。惟少數能有規定，亦為難得，此種活動大都在下午，時間為一節，但紀念週頗不一律，有多至二節，有祇三十分鐘，等於一較長之休息時間。絕對不載明活動者亦有四校，連紀念週亦付闕如。但或許有而日課表上不記載，於課外行之，惟此種假定，不大可靠，因按例，紀念週大率於月曜日上午利用正式上課時間舉行也。

立問題及建議

最合理想的事，我們爽性把固定的日課表取銷，實行團體的設計，臨時編排

一個單元的時間表，聯絡各科，活用課程。或者我們實行個別化的教學。或如導爾頓制式的方法，完全依各人的興趣和能力，進行他或她的作業，根本用不到什麼日課表來限制上課下課的時間。然而理論究竟是理論，少數的學校當然可以試驗，但為一般的學校着想，日課表至少在最近的將來尚不能打倒，而為值得研究的一個問題。

註1\*\* 1. Secondary Education in Country and Village. Ferriss P.P. 291—292

2. Fundamentals of Public School Administration, Reeder P. 398 P.P. 403—412

3. Readings in Extra Curricular activities—Romer & Auen P.P. 19—22 Briggs "Extra—activities in Junio

### High School Principle I

#### 1. 時間問題

第一個問題就是中學日課表的時間問題。究竟應該怎樣解決？——就是說每日上下午應有幾節？始末時間應怎樣？每節應幾分鐘？休息時間的廣度如何？每週應上課幾節？土曜日、下午應否有課？自修時間應有多少？

時間問題，誠然是日課表問題的中心，但我們如欲解決時間問題，必先解決學分科目的總

數問題。總數的標準解決了。一切日課表上的時間問題才得解決。

按民國十八年秋季教育部所頒佈的中小學課程暫行標準，（暫行已近三年雖經各地試驗報告，召集過幾次會議，但仍未頒佈正式的課程，故仍以暫行爲討論根據）初中學分總數爲一百八十六，高中爲一百五十六，以六學期平均除之，則初中每學期須習三十一學分，高中須二十六學分。國文科的習作，圖畫，音樂，科學實驗，工藝實習，軍訓，童子軍，體育等科的上課時間，尚須照學分加倍，所以初中每週平均總須上課四十節左右，高中三十五節左右，課外的自修，參考閱讀及實習的時間尚不計在內。平均每日初中有七節的課，試問尚有多少時間，可以預備功課？無怪學習效率低減，所以說現在所定的課程實太繁重了。（註二）（美國初中每週鐘點不過三十小時）尤其是初中生是平均十三至十五歲的兒童，怎樣可以一天連上七節課？算他二節是不用預備的，那末一天得用五節的時間來自修才好。而事實上，那裏有五節自修時間？所以這種不顧學生的生理發育，和實際能力，只一味地憑成人眼光，關他們在教室裏，把符號的書本知識向青年腦袋裏硬塞，不管他們能否咀嚼而消化，是應打倒的。現在我國中等教育效率的低下，我看這種『貪多嚼不爛』的情形，至少要負一部份責任。所以我敢替全國中學生

向教育部請願，在頒佈正式課程標準前，鄭重考慮課程學分的總數，減輕青年的無理負擔（聽說去年教育部召集課程標準委員會討論結果初中祇減為一八〇至一八三學分高中一六〇學分，仍繁重）。

我主張上下午各四節（註三）但初中下午祇有三節每節應四十五分鐘（註四）每節間之休息時間為五分鐘（註五）但上下午兩節後可有一較長之休息時間，每週上課初中不得過三十節高中不得過三十六節（註六）自修時間，每日課內應有二節，加上課外時間，每日應有四小時至五小時的充分時間，作課業準備。土曜日下午，最好無課，以作課外活動晚上亦然。日曜日晚上可以作月曜日的功課準備。初三及高中如時間不足，土曜日下午可以有一二節之課。

註二：參看教育研究十一期（五〇三一—五〇一七）頁莊著現在教育設施根本的謬誤和今後所應取的途徑

又中等教育二卷二期中學生課外活動八頁

又拙作對於暫行課程標準的意見中華教育界十八卷九期第三十三頁

又中等教育三卷三期楊効春中學生作業時間分配問題

註三：A manual for School officers—Anderson P105

註四：(1)同上(2) High School Administration, book P158(3)錢祝合譯學習之基礎原理二三頁(4)Edmonson,

Roemer, Bacon. sec. School Adm. ch. IV Constructing The Daily schedule

註五 莊澤宣譯應用心理學127頁

註六 The Small Junior High School—Spanlding P99 (主張初中學時不得過三十)

對於上課始末時間我主張上午八時起至十二時止。下午一時起，初中至三點三十分止高中至四點二十分止。地方特殊情形如廣東之提早午飯時間，實應打破，因不合衛生；食物的消化照生理衛生所講，應隔開四小時至六小時（註七）且十時左右為效率最高之時（說見後）。分季日課表，亦可不必，因上午之八點，下午之四點二十分，對於天時長短，無大關係，可不受影響。惟早晨八時前及晚飯起之程序可以有半小時之伸縮。

至於自修時間如能用複節制上課，當然最好。（註八）即每課用兩節，一節上課，一節由教員指導自修，但在現狀之下，恐不大能實行。則上午應有一公共自修時間，由教員指導。其餘每日至少有一二節在自修室或圖書館或教室內自修，隨時由教員輪值巡迴指導，每晚應至少有二小時（七至九點）之自修，除高中二三年級可以隨時至教員處詢問外，皆應有教員在室指導，高中二三年級可有二小時半之自修。

為清楚起見，今作一理想的每週時間表如下。

表38, 一個理想的中學每週時間表

作業 時間	曜	月	水	火	木	金	土	日	
6:00 — 6:30	起身							→	
6:30 — 7:00	早操							→ 起身	
7:00 — 7:30	早餐							→	
7:30 — 8:00	自修							→	
8:00 — 8:45	1	1	1	1	1	1	1	集會或演講	
8:50 — 9:35	2	2	2	2	2	2	2		
9:45 — 10:20	自修								→
10:25 — 11:10	3	3	3	3	3	3	3		
11:15 — 12:00	4	4	4	4	4	4	4		
12:00 — 12:30	午膳								
12:30 — 1:00	休息								
1:00 — 1:45	5	5	5	5	5	5	5	活動	
1:50 — 2:35	6	6	6	6	6	6	6		
2:45 — 3:30	7	7	7	7	7	7	7		
3:35 — 4:20	8	8	8	8	8	8	8		
4:30 — 5:30	運動								→
5:30 — 6:00	休息								→
6:00 — 6:30	晚餐								→
6:30 — 7:00	休息								→
7:00 — 9:00	自修習						活動	習自修	
9:00 — 9:30	高中自修							高中自修	
9:00 — 9:30	初中就寢						全體就寢	初中就寢	
9:30 — 10:00	高中就寢							高中就寢	

第二編  
第六章  
日課表

- 附註
1. 冬季天時短，起身，早操，早餐減遲半小時，自修無；晚餐提早半小時，休息無；夜課延長半小時。就寢時仍同。
  2. 初中至第七節完了，高中至第八節完了，土曜日下午高中可至第六節完了，初中可利用第八節及土曜日下午作活動
  3. 每日初中上課五節，高中六節為原則，餘為自修上午有35分鐘公共自修
  4. 如用複節制則二節併一節初中下午6.7二節合併
  5. 每節間休息五分鐘，上下午二節後休息十分鐘
  6. 每週至少應有六至七小時之課外活動以調劑生活並可利用第7,8,節排入相當之活動
  7. 每日初中應有一小時半，高中有一小時之戶外運動

## 2 分配問題

第二個問題就是中學時間表的各科時間分配問題應怎樣解決？上下午各段各以何種科目為合宜？怎樣便各科排列更有規則？如遇學校用科目升級制，應怎樣安排？

回答第二個問題的先決問題，就要先得一看心理學專家對於每日工作效率曲線（*Diurnal Curve of efficiency*）的研究結果怎樣。照 *Book 氏*（註九）*Marrh 氏*（註十）等主張，依據心理實驗結果以上午八點半後至十點鐘為作業能力及精確度最高時間，下午一點半後，至三點亦較高，但上午十一點後，下午三點以後為漸趨低弱時期。心理實驗家郎巴德置物於食指而作屈伸之距離之試驗，又克里斯多法令一千一百廿七個兒童作指頭屈伸試驗（以上皆見註十）結果皆以上午十時，下午三時為能力最高峯，過此漸減，而尤以上午十二時左右及下午四時左右為最低。

又據試驗（註九）體力活動以上午十一時，及下午三點半至五點半為最強；而上午十一至十二時下午一至二時較弱，故不宜體育；且十一至十二時最弱，不宜用細肌肉動作如手工圖畫書法等。又據西柯爾斯干氏以默書測驗作業疲勞時間，使兒童在上下午各有十五分鐘之默書，結



果午後發見之錯誤較午前多百分之三十三。(註十<sub>20</sub>頁)

根據以上各項實驗，教育家對於日課表之各科分配有如下之主張：

(一) 主要科(基本科及智識科)最好皆排於上午十時或十一時之前(註十二)如尙不足，下午必須在一點半至三點之間。

(二) 練習科時間宜短，次數宜多，應有規定的相間(註十二)

(三) 體育科後不宜用細肌肉(圖畫，習字，打字等)飯前飯後，不宜有劇烈運動，(見註十一)(一)又不宜在上午，最好在三點半後。(見註十)

註八：(一) *The Fundamental Principles of Learning*—A. S. Edwards Ch XVII Supervised Study and Program

錢乃希，祝其樂譯學習之基本原理二六七頁

(2) *A manual for School officers*. Anderson P 105

(3) 全註四(4)

註九： *Learning how to Study and Work efficiently*, Book, P.P. 97—98

註十： 朱兆萃邱陵譯 教育心理學二二八至二三〇頁又二五〇至二五三頁

(四)欣賞科實驗實習等科應在午後。(見註十一(2))

怎樣使各科排列合理更有規則？第一點是多用專任教員，而少用(最好不用)兼課教員，這樣各科的排列自能合理，天天或相間地在適當的時間內上課。不致因與別校的衝突而有不合理不規則的安排，如基本科反在下午，欣賞練習科反在上午，上下前後的相間絕不規則，甚至有主要科在全天內(非複節制)連上兩次的事。

第二點使選科弗過多，選科之年級範圍弗廣大，(如一科二級可選等事)但選科為適應個別，升學就業準備的必需科目，如能採取活表制，及規定時間制，可以避免不少衝突，此層容在後節詳論。

註十一 (1) The School Survey—Sears ChXI The Daily Program

(2) 錢希乃祝其樂譯 Edwards 學習之基本原理 二三六頁

註十二 (1) 全註十一第一

(2) 莊澤宣譯 (Hollingworth's Poffenberger) 合著之應用心理學第二六七頁

(3) 全註四(4)

如有學校爲適應個別而實行科目升級制，就是規定一二種科目或多種科目，使不同年級而某科程度相同的學生在一起讀，升級留級以學科爲單位，一個二年級的學生，他的國文可在三年級讀，算學在一年級讀，這原是適應個別整齊程度，提高效率的很好辦法。但編排日課表時要當心，很不容易。廖世承氏說得好：（註十三）

『……我們可以用各科同時上課的方法來解決，例如雙級制的學校，每級有甲乙兩組，甲組的英文，國文，數學可同時上課。乙組的英文，國文，數學，也可同時上課。倘使這層辦不到，那末一組同時上課，一組不同時上課，凡是升級降級的學生，都歸在同時上課的一組內……』

註十三：廖世承中學教育二七一頁

又 Systemizing The Work of Principals—by Morgan and Cline Ch. VIII Organization for class Instruction

主張亦同

### 3. 選科問題

現在我們可以討論選科知日課表的關係了。我們知道選科是中學裏不可免，且必不可缺的

科目，但是因爲有了選科，使編排日課表發生許多困難，也是事實。例如太多了，延長上課時間，妨害學生健康（有許多學校因爲選科多，四時半後甚至五點後尙在上課）容易與別科衝突而使主要科上課不規則，自身易起衝突，致教室與教員支配不轉，且分配極不規則，有些同日二次，有些相隔好多天。

解決以上的困難，第一個辦法即限制選科的學分數，本來選科的好處，果然是可以適應個別需要，但太濫了，往往使青年無所適從，而發生朝選暮改，好新奇，怕難，盲從多數等弊。拿十三年的新學制課程標準，和十八年的暫行課程標準一比較，後者比前者對於選科學分的分量已減少了不少，這也是失敗後的經驗。查現在初中選修學分限度祇五學分（英文如作必修算，最近擬修改爲四至七）高中祇十八學分最近又擬修改爲二十四）這樣使日課表上的困難可以減少不少。

第二個辦法，就是把所有應開的選科用分組制。凡性質絕不相類的，排在一組。例如微積分與文學史爲一組，分析化學與銀行簿記爲一組，凡全組的全時上課，因爲一個人不會也不能兩種都讀，這樣衝突自然可以減少（註十四）如性質不同，二科以上一組亦可，但亦不宜過多，致

妨選擇自由。

第三個辦法，用規定時間制。凡異教員同上課時間的科目，在一個時間內上課，用一個字母來代表（亦稱“Key table System”）使學生選科時預先知道該科的上課時間及何科與何科衝突不能選。此法可使分配規則，用於選科多，且選科與教員少變更的高中，可以適用，見圖如下：

圖二 規定時間制圖

時	日	月	水	火	木	金	土
1							
2		A		A		A	
3							
4			B		B		
5							
6			C		C		C
7							
8			D	D	D	D	

說明

A=文學史，地質學，會計學

B=珠算，園藝，應用文

C=銀行學，文字學

D=打字，測量

第四個辦法是用活表制，前東大附中選科開至五十八種而仍能應付裕如，不受時間衝突之

圖三 日課表活表圖

曜		室 號		教 室 分 配 一 覽								
		時 分	分 鐘									
星 期 一	I	8-9										
	II	9-10										
	III	10-11										
	IV	11-12										
	V	1-2										
	VI	2-3										
	VII	3-4										
	VIII	4-5										
	IX	5-6										
	X											
星 期 二	I	8-9										
	II	9-10										
	III	10-11										
	IV	11-12										
	V	1-2										
	VI	2-3										
	VII	3-4										
	VIII	4-5										
	IX	5-6										
	X											
星 期 三	I	8-9										
	II	9-10										
	III	10-11										

牽制，自謂全因採用活表法之故(註十五)今引如下：

註十五 施行新學制後之東大附中——228至229頁

(一)用銅皮制活表，中有隙縫可插紙片。

(二)先將星期與時數次序插入

(三)所有教室號數排列在第一橫行

(四)調查各教室容量數排列在第二橫行

(五)按科目分別性質之重要

(甲)公共必修課 (乙)分科必修課 (丙)公共選修課 (丁)分科選修科 (戊)補習班

(六)以每學期所有科目之時數，分別寫在小紙片上，依上列之次序先後插入。

(七)公共必修不能與分科必修科衝突。

(八)修習選科科目須按修習年級排在適當時間，使該年級使多數人選習。

(九)甲乙丙丁四行盡行排入後再排入補習班課程：

——作者按現課程祇分必修與選修兩種，較前更易，但各片上應書明年級與教員，以免衝

突。——

(十)課表一經排定後，教師不得任意更動教室；如欲更動必先通知教務股考查有無衝突。

(十一)總表排成後，根據總表印各班，各教員，各科分表分發各科各級各教員。

(附言)如學校經濟不足，可採用紙表，每格用小紙片以圖釘釘着，効用與銅表同。

#### 4 課外活動問題

第四個問題，就是課外活動問題。日課表內，何以要排入課外活動？並且怎樣排入？排入些什麼活動？

既稱『課外』活動，似乎排在日課表內，於理未合；不知現代學校行政理論，非常重視活動，已視課外活動為達到教育目的，養成公民訓練的最重要工具(註十六)『課外』的名稱已有與課內打成一片之勢，『課外』二字亦將有修改的必要了(註十七)

註十六：H. D. Meyer, *Extra Curricular Activities* Ch. I

註十七：Reeder, *The Fundamentals of Public School Administration* P. 398

且據課外活動理論者 Thomas H. Brieser 的意見(見註一(3))課外活動排在課內的好處：

(一)可使參加者機會均等不致因別事牽制(二)使教樂員於合作，不看為額外的義務，亦不占據或損害別科的應有時間(三)使課外活動的地位與價值提高，使師生都重視牠，而收到教育的効



果。

至於怎樣排入，和排入些什麼，這要看各校的情形和需要而定。學校和教員固然應提倡，但也不宜『越俎代謀』，須跟着學生之興趣和需要，逐漸而有。既有了，視該活動之範圍與性質，酌量選擇排入日課表內，使此種活動得普通地穩健地發展。惟須注意弗使損害正式功課的時間（見註十六）與減少學生自修的機會，所以事前應仔細通盤籌算。大概年級愈低，活動範圍愈近於一級，時間愈在週尾或下午，排入之可能性亦愈大。據祝其樂君調查八省二十四個中學課外活動的時間下午三時起的25%，下午四時起的25%，課餘隨意的12.5%，由團體自定25%（註十八）

註十八：中學生課外活動 祝其樂中等教育二卷二期

除早操，紀念週，課後運動爲必須外，大概野外的，體育的，游藝的活動在課後及土曜，日曜日舉行爲多，如會社組織，集會，及與課內有關之活動如各種研究會，演說辨論，測量，寫生等等皆可排在課內。

#### 5 校舍與設備問題

第五個問題就是日課表與校舍及設備的關係。我們講求效率，應用少數的金錢，力量與時間而得最大最善的效果。那末我們排日課表時對於校舍與設備應充分利用，否則就是不經濟與浪廢。

當然最好的辦法是採取葛雷制或潑雷通學校 (Platoon School) 制把一校變成兩校，或者說兩校放在一校辦理，把校場，健身房，禮堂，實驗室，圖書館，膳堂，工場，商店，及各教室，分部支配，時時利用，無時無地沒有人在內(註十九)然而如此編制，建築校舍之前須先有計劃一切管理教學人員須有充分訓練。

以我們教育經費這樣拮据的目下中國，一切教育上設施，當然應格外力求節省，而且目下造新校舍，添置設備，是很困難的事，所以我們應在現有校舍和設備之下盡量應用。如能把科目減少些而用兩部制教授，一部分上課，一部自修也是極經濟辦法(註二十)又如能把小的班次(二十人三十人以下的)竭力合併，亦求經濟之一道。通常的班次以四十人為準則，根據 P. R. Stevenson 的調查十九個人一班和三十九人一班效率的比較前者祇高於後者祇百分之一。即前者 77% 後者 78% (註二十一) 所以小的班次，實非常不經濟。一校不能併，數校同年級的也可以合

併。

還有應把各教室，各特別室，各場地的容量先調查清楚，務設法使各時間，各地方能愈利用愈好。此層 Reeder 在其所著之學校行政原理第十一章『校舍之利用』中講得非常透澈。（已經作者譯成中文廣州南國書店出版）所用圖表甚多，此處爲篇幅所限祇能引其一以見一斑（註十二）見第八表。至於教室，因經濟關係如不能以科目爲單位，還是以年級爲單位好，但如有特種設備的應以科目爲單位（註二十三）至於設備，如理科之儀器標本，藥品，圖表，文算史地科之圖表儀器，體育及藝術工藝科之各種設備，應在學期前通盤籌算，可使多少學生試驗應用，班次的大小與實驗實習的關係。如不夠，怎樣和別校借用合用。或移班到外面去，其時間支配，又該怎樣適應，這種問題，在編排日課表時，不得不預先考慮到。

註十九：（一）葛雷式學校組織概觀 芮佳瑞 中華

（二）Reeder, *Foundamentals of Public School Administration* P. P. 221—222

註二十：參看教育研究第十期菲律賓考察教育專號 52 頁

註二十一：P. R. Stevenson, *Smaller Classes or Larger* P. 167

註二十二：Reeder *Foundamentals of Public School Adm.* p. 217

表39 某中學之校舍容量與實際應用對照表

校 舍 號	座位	週容量	實用週量	應用百分數
1號 教室.....	40	1600	1155	72.13
2 " " "	29	1160	685	59.05
3 " " "	40	1600	1090	68.12
5 " " "	24	960	580	60.41
7 " " "	40	1600	1030	64.34
8 " " "	40	1600	1090	68.12
9 生物實驗室.....	30	1200	235	19.59
10號 教室.....	33	1320	807	61.53
11化學實驗室.....	24	960	120	12.50
12物理實驗室.....	24	960	128	13.33
14號 教室.....	33	1320	856	64.84
19 " " "	40	1600	1055	65.93
20 " " "	28	1120	329	29.37
21 " " "	40	1600	1120	70.00
23 " " "	24	960	664	69.16
25 " " "	24	960	795	82.81
26 禮堂.....	768	30720	5513	17.94
27號 教室.....	27	1080	720	66.66
28 " " "	29	1160	778	67.06
29簿記室.....	28	1120	940	83.92
30號 教室.....	23	920	920	100.00
31打字室.....	28	1120	676	60.35
36縫紉室.....	24	960	510	53.12
37烹飪室.....	24	960	450	46.87
43膳堂.....	90	3600	600	16.66
45幾何畫室.....	30	1200	530	44.16
48手工場.....	30	1200	240	20.00
健身房.....	50	2000	867	43.35
看樓.....	300	12000		
綜 計.....	1964	78560	24483	31.16
統計健身房，看樓， 禮堂，膳堂除外	756	30240	18370	60.75

註二十三：全註四(4)

中學教務研究

## 6. 教員負擔問題

最後一個問題，就是所謂教員負擔問題了。“Teaching Load”就是說專任教員每週究竟應該負多少鐘點？這個問題似與本題無關，但為編日課表者所不得不預先知道的事。

這個問題的答案當然不可一概而論，惟有幾個前提須先決定（一）班級之大小（二）年級的高低（三）科目的內容（四）教員對於該科的教學經驗（五）文卷改閱的多少（六）有無同科目之複級等等，不是說幾個鐘點就可作為標準。所以各校聘約若是單拿點鐘來作薪俸標準是不合理的。

美國對於這個問題，亦尚無一定標準，例如每天之節數，有主張五節（註二十四）有主張六節（註二十五）；對於員生數比例有主張二十比一（註二十六）有主張廿五比一（註二十四）有主張三十五比一（註二十五）至於我國現在更沒有一定的標準。據廖世承氏民國十三年之調查，每週授課中數為十七、六二（註二十七）按本次調查問卷中有八十六校答覆專任可以酌改。教員之每週平均點，其總平均為17.74分計之高中為17.53 初中為18.公立為17.25 私立為18.2 與廖氏調查結果相差極近。均較美國為低。至於員生比例更無標準，完全看各校自身的大小，照教育部十七年度的

統計(註二十八)

(一)全國中等學校數1,339校。

(二)全國中等學校學校學生234,811人。

(三)全國中等學校教職員33,348人。

註二十四：The North Central association Quarterly June 1927 Vol. II P.57—58

註二十五：The Small Junior High School, Spawding, P.72

註二十六：Bliss:Methods and Standards for Local School Survey, Buffalo Survey Report

註二十七 見教育雜誌十七卷七號

註二十八 中華書局出版全國中等教育概況

所以根據上述統計一校平均祇175學生，而倒有2個教職員，員生比一與七、九之比。其不經濟可以想見。

我主張如初中教員，專任而無其他職務者，學生每班不過四十人，科目為基本及知識練習等科、無複級，教該科不到三年者，每週標準為二十節。有主張<sup>2</sup>點者(註二十九)實太多。如有

複級，人數三十以下，或欣賞體育科目，少改卷者，而教授已有三年以上，可以酌加；反之如為高中，或高深科目或一班學生數在四十以上或有他種職務者。

#### 7. 排表時幾個注意點。

- (1) 在可能範圍內採納教員意見，並使教員上課相間中有休息及預備時間。
- (2) 行政人員每日上午第一時最好不排。
- (3) 保存且利用過去好的日課表以省時間完全重排。
- (4) 排表後應試驗二星期然後作最後決定。

註二十九 初中教師問題研究曹銘恭 中等教育三卷四期

## 第七章 選科

1. 需要
2. 性質與數量
3. 科目與限制
4. 幾個建議

### 一、需要

本章並不要討論中學課程編製的原理，分析方法，改訂步驟，或批評現有的暫行課程標準

的內容和分量，因為關於這些問題的專書，論文和報告等已多極了。我們現在的目的是在注重中學課程中的一個很重要的選科問題，根據事實的觀察，而來擬幾個建議，作各中學實際的參攷。

中學的功能在鑒別與分化，中學的責任是在培養升學和就業的能力。所以中學課程應注重彈性，適應個別社會和時代的需要，是誰也不能否認的。美國教育家 Anderson 氏曾調查一百個中學教員對於課程功用的意見其結果（註一）如下

公平準備——三十五人

升學準備——十二人

就業準備——十二人

文化訓練——九人

休閒訓練——七人

思想訓練——六人

註一 A Manual For School Offices — Anderson P 223



道德訓練——四人

健康訓練——四人

適應需要——四人

發展完全人格——二人

養成家庭人物——二人

養成自動力——二人

應用智識——一人

可見課程的功用重在公民，升學和就業的準備，但欲達到此目的，非呆版一律的固定課程所能奏效。所以外國教育家（註二）都主張在中學裏減少必修科，（因為現在中學裏的必修科大繁重了。（參看第六章日課表之時數問題）而加多選修科，使適應中等教育之特殊功能與需要。正如 Roberts 和 Draper 所說（註三）中學課程應顧到（1）不升學者，（2）上智和下愚，（3）不及格者（4）未及畢業而退學者。

註二 — Secondary School Curricula — viii

- 2 Adolescent and High School Problems — Pringle P136—9 P188
- 3 Our Envoying High School curriculum — Davis P.13619 P48 —58
- 4 Seon. Education Douglas
- 5 Seon. Education in country And Vill age — Ferris ch IV

註三 High School Principal as Administrator ch VIII

選科的需要既如是之大，我們且來看看我們中國現在各中學的選科情形怎樣；

二、性質和數量

爲欲明了各中學選科實在科數和科名起見，特製一問卷，用條列法列出，各種科目。請各中學教務主任，按各該校於二十年度第一學期實開科目，與表內相同者填註，又恐有遺漏，特留若干空格於每類之後，其式如下：

表40 中學選科調查表

請擇貴校本學期現有之選科項下填註如爲項內所無者請按類在空白內填註

(一)本中學選科學分限度：初中一年    二年    三年    高中一年    二年    三年

附註

(一)本中學選科在本學期未開始開選，至開學後

週內確定

(二)本中學選科不及

人者不開班

I 語文類——共列十八種

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附註
國學大綱或概論							
應用文作法							
中國文字學							
中國文學史							
西洋文學史							
近代文學							
近代英語							
商業英語							
文學概論							
升學英語							(升學)即預備投考大學 或高中下同

新聞學概論	小說作法	詩歌作法	戲劇作法	翻譯法	日文	德文	法文													

日數理類——共列十九種

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附註
升學數學							

升學物理																					
升學化學																					
升學博物																					
應用化學																					
工業化學																					
科學概論																					
科學史																					
解析幾何																					
立體幾何																					
大代數																					
微積分大意																					
定性分析																					
微生物學																					
用器畫或幾何畫																					

III 社會科學類——共列十四種

測量學										
地質學										
醫藥常識										
礦物學										

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附	註
政治學								
經濟學								
社會學及社會問題								
本國史								
西洋史								

IV 哲理類——共列五種

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附註
本國地理							
外國地理							
近代本國史							
近代西洋史							
東亞史							
法學概論							
人文地理							
自然地理							
社會調查及統計							





VI 工業類——共列八種

第二編 第七章 選科

銀行學										
速記法										
高等利息										
商業算術										
珠算										
商業管理法										
商店實習										

中學教務研究

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附註
工業常識							
應用工業							
泥工							
木工							
金工							
藤工							
紙工							
石膏工							

Ⅷ教育類——共列十二種

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附註
教育原理或概論							
普通心理學							
教育心理							
兒童心理							
教育史							
教育行政							
小學教材							
小學教法							
教育測驗與統計							
鄉村教育							
教育實習							
圖書館學							

VIII 家事類——共列六種

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附註
家事常識							
蒸餾							
縫紉							
家庭佈置							
家庭經濟							
兒童撫育法							

IX 農業類——共列十一種

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附	註
農業常識								
作物學								
花卉園藝								
樂果園藝								
園藝學								
畜牧學								
養蠶								
養鷄								
養蜂								
農村經濟								
農村組織								

X 藝術類——共列七種

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附註
國樂							
四樂							
寫生畫							
鋼琴							
油畫							
廣告畫							
墨炭畫							

IX 體育類——共列三種

科名	何以開此科	年級	學分	人數	幾學期完	已開過幾次	附註
體育原理							
國技							
童子軍							

以上共列十一類一百十四種

第二編 第七章 選科

收回問卷中填答選科者祇五十校其分配如下

省區——廣東十二，福建二，浙江六，江蘇十三，河北十二，湖南四，廣西一、

程度——高中及完全三十九，初中十一、

性別——男中(少數男女同學者)三十八，女中十二、

教員數——在二十五人以上者二十二，十五人以下者三十、

學生數——三百以上者二十六，三百以下者二十四、

各校能完全填註內列諸點者頗少，大多用V記號表本學期有此一科，或填不同之一二項故其中(1)動機(2)年級(3)學分(4)人數(5)時期(6)歷史諸點不能統計，今僅統計其數量，科名，限制等項。關於此五十個中學所開選科之數量分配，統計如下表：

表41 五十個中學所開選科數統計 二十年度第一學期

校別	數量	
	高中及完全	初中
	共計	女子中學
	教員25以上	教員25以下
	學生300以上	學生300以下



類業商Ⅴ			學理哲Ⅳ			類學科會社Ⅲ			類理數Ⅱ			類文語Ⅰ		
平均數	科數	校數	平均數	科數	校數	平均數	科數	校數	平均數	科數	校數	平均數	科數	校數
1.7	31	18	1.6	41	26	2.4	80	33	3.5	98	28	4	151	37
1.2	5	4	1	2	2	0	0	0	2	10	5	1.4	5	7
1.35	36	22	1.3	43	28	2.4	80	33	2.75	108	33	2.7	156	44
1	6	6	1.4	13	9	2.2	20	9	3.7	22	6	3.6	43	12
1.4	13	9	2	26	13	2.6	44	17	3.9	55	15	4	79	20
1.6	21	14	1.5	22	15	2.2	36	16	3.2	61	19	3.3	80	24
1.8	21	12	1.7	26	15	3.2	55	19	4.8	77	16	3.5	84	24
1.3	14	11	1.9	25	13	2.3	37	16	2.8	48	17	3.5	71	20

類術藝Ⅴ			類業農區			類事家Ⅳ			類育教Ⅲ			類藝工Ⅵ		
平均數	科數	校數	平均數	科數	校數	平均數	科數	校數	平均數	科數	校數	平均數	科數	校數
2	32	16	1.7	5	3	1.4	15	11	3.1	69	22	1.7	5	3
0	0	0	1	3	3	0	0	0	1	1	1	2	4	2
2	32	16	1.35	8	6	1.4	15	11	2.05	70	23	1.85	9	5
2.6	18	7	0	0	0	1.6	8	5	3.9	31	8	2	2	1
2.1	17	8	1	2	2	1.5	6	4	2.1	17	8	0	0	0
2	14	7	1.5	6	4	1	7	7	2.9	44	15	1.4	7	5
1.9	21	11	1	2	2	1.5	6	4	2	22	11	1	2	2
2.2	11	5	1.5	6	4	1.1	7	6	2.9	35	12	1.7	5	3

中學教務研究

1130

總數			區體類		
平均數	科數	校數	平均數	科數	校數
13.9	54.2	39	1.4	15	11
3.18	35	11	1.7	5	3
11.5	577	50	1.52	20	14
13.8	166	12	1	3	3
13.1	261	20	1	6	6
10.4	313	30	1.1	15	13
12.4	324	26	1.1	8	7
11.3	271	24	1.1	12	11

從上列選科數量表中看來可得幾個結論如下：

甲、從總數上觀

1. 高中及完全中學平均有19科，而初中祇13.8科，祇約及高完之四分之一。故高中選科數遠勝於初中。
2. 女子中學平均有30科，但此十二女中，有十校係完全中學，然至少證明女校選科數不少於男校。
3. 教員在二十五人以上者，平均有23.2科。在二十五校以下者有20.4科；前者比後者

多<sup>2.7</sup>，故教員多者選科稍多。

4. 學生在三百以上者平均有二科，在三百以下者有二科，前者比後者多二，故學生數多者選科稍多。

### 乙 從分類上觀

1. 以數理科爲第一位(2.7) 語文第二，社會第三，教育第四，藝術第五，工業第六，體育第七，家事第八，商業與農業共居第九，哲理最少、(1.3)。

2. 高中及完全最多數之三類爲語文(4)，數理(3.5)，教育(3.1)，最少數爲家事與體育，(各1.3)。

3 初中最多數之三類爲數理，(2) 體育(1.7) 語文(1.4) 完全沒有者，有社會家事藝術三類。

4. 女中最多之三類爲教育，(3.9) 數理(3.7) 語文(3.6) 完全不開者，有農業類，次少者有體育與商業二類(各1) 與女子相近之藝術科爲2.6，家事祇1.6，因多數女校家事定爲必修科之故。

5. 教員數在25人以上之最多科，爲語文(4) 數理(3.9) 社會(2.6)，完全不開者爲工業，次少爲體育與農業(各1)

6. 教員數在25人以下之最多數，爲語文(3.3) 數理(3.2) 與教育(2.9) 最少數爲家事(1.1) 與體育(1)

7. 學生數在300以上之最多數爲數理(11.8) 語文(3.5) 社會(3.2) 最少數爲農業工業(各1) 體育(1.1)

8. 學生數在300以下之最多數爲語文(3.5) 教育(2.9) 數理(2.8) 最少爲家事與體育(各1) 以上可注意者體育獨在初中，教育獨在女中爲多數之選科。而且教育一科，往往跟着教員少，與學生少之學校。大概此少數員生之校，爲女中之故。初中以體育，女中以教育爲最多選科，亦爲極好現象。

### 三、科目與限制

既知道現在各中學的選科爲那幾類，又知道已開的有多少科，那末我們就得進一步觀察，究竟開的是什麼科，所有的限制怎樣？

表42 五十個中學所開選科之科目

所開科目	高中 次數	初中 次數	共計 次數	女校 次數	教員 25次 上數	教員 25次 下數	學生 三百 上數	學生 三百 下數
1. 語文類——比原表減一科加十二科共29科								
△國學大綱或概論	8	0	8	4	6	2	7	1
△應用文作法	9	13	22	0	6	16	8	5
△中國文字學	13	0	13	3	7	6	7	6
△中國文學史	12	0	12	5	5	7	6	6
△西洋文學史	1	0	1	1	0	1	1	0
△應用英文	0	3	3	1	1	2	1	2
△近代英語	9	0	9	3	1	8	5	3
△商業英語	1	0	1	0	1	0	1	0
△文學概論	10	0	10	3	7	3	6	4
△升學英語	11	7	18	5	8	10	10	8

共開五次以上之科目作△號下均同

附註

科別	中高	中初	計共	中女	員上 <sub>25</sub>	員下 <sub>25</sub>	生上 <sub>300</sub>	生下 <sub>300</sub>
新聞學概論	3	0	3	0	2	1	2	1
小說作法	1	0	1	0	1	0	1	0
詩歌作法	1	0	1	0	1	0	1	0
戲劇作法	1	0	1	1	0	1	1	0
翻譯法	1	0	1	0	0	1	0	1
日語	10	0	10	1	4	6	6	4
法文	6	0	6	0	3	3	4	2
德文	5	0	5	0	4	1	4	1
國語	0	2	2	0	1	1	1	1
修詞學	4	0	4	0	3	1	3	1
美術文	3	0	3	1	3	0	2	1
國文名著	4	0	4	1	3	1	2	2
英文名著	3	0	3	1	1	2	1	2

附

註

詞章學·····	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	加入
英文時論·····	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	加入
英文修詞·····	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	加入
國文選·····	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	加入
國語文法·····	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	加入
英文·····	0	2	2	0	1	1	1	0	1	0	2 加入
2. 數理類——比原表加七科共26科											
△升學數學·····	11	3	14	4	3	11	6	8			
△升學物理·····	6	1	7	1	4	3	5	2			
△升學化學·····	5	1	6	1	1	5	2	4			
升學博物·····	3	1	4	1	0	4	1	3			
△應用化學·····	4	1	5	1	2	3	3	1			
工業化學·····	1	0	1	0	1	0	1	0			
△科學概論·····	4	1	5	0	2	3	2	3			
科學史·····	1	1	2	0	1	1	1	1			



科 別	高 中	初 中	共 計	女 中	員 上 <sup>25</sup>	員 下 <sup>25</sup>	生 上 <sup>300</sup>	生 下 <sup>300</sup>	附 註
∠解析幾何	9	0	9	2	4	5	5	4	
∠立體幾何	5	0	5	2	3	2	3	2	
∠大代數	11	0	11	2	6	5	7	4	
∠微積分大意	7	0	7	2	3	4	3	4	
∠定性分析	5	0	5	0	2	3	5	0	
微菌學	1	0	1	1	1	0	1	0	
補充理化	0	1	1	1	1	0	1	0	加入
女子衛生	1	0	1	1	1	0			加入
生物學	2	0	2	0	1	1	0	1	加入
∠用器畫或幾何畫	7	4	11	2	5	6	7	4	
測量學	0	1	1	0	1	0	0	1	
地質學	2	0	2	0	2	0	2	0	
醫藥常識	2	0	2	0	1	1	1	1	

礦物學	..... 2	..... 2	..... 4	..... 0	..... 4	..... 0	..... 4	..... 0
動物學	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0 加入
地學通論	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0 加入
氣象學	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0 加入
力學	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0 加入
<b>3. 社會科學——比原表減三科加八科共19科</b>								
△政治學	..... 11	..... 0	..... 11	..... 1	..... 8	..... 3	..... 8	..... 3
△經濟學	..... 18	..... 0	..... 18	..... 3	..... 10	..... 8	..... 10	..... 8
△社會學及社會問題	..... 12	..... 2	..... 14	..... 5	..... 8	..... 6	..... 8	..... 4
補充歷史	..... 0	..... 1	..... 1	..... 1	..... 0	..... 0	..... 1	..... 0 加入
文化史	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0 加入
本國史	..... 2	..... 0	..... 2	..... 1	..... 1	..... 1	..... 1	..... 1
西洋史	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1
法制概論	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1 加入
外國地理	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0

科 別	高中	初中	計共	中女	員 <sub>上</sub> <sup>25</sup>	員 <sub>下</sub> <sup>25</sup>	生 <sub>上</sub> <sup>300</sup>	生 <sub>下</sub> <sup>300</sup>	附 註
近代本國史	1	0	1	0	0	1	1	0	
近代西洋史	2	0	2	0	1	1	1	1	
東亞史	2	1	3	1	0	3	0	3	
∟法學概論	8	0	8	2	4	4	5	3	
人文地理	3	0	3	0	2	1	1	2	
中國近代外交史	1	1	2	1	1	1	1	1	加入
世界地理	1	0	1	1	1	0	1	0	加入
史學通論	1	0	1	0	1	0	1	0	加入
人生地理	1	0	1	1	1	0	1	0	加入
世界史	2	0	2	1	2	0	1	1	加入
4. 哲學——與原表同共五科									
∟人生哲學	11	0	11	5	7	4	7	4	
∟哲學概論	8	0	8	1	6	2	5	3	

△論理學	11	0	11	3	6	5	8	3
倫理學	2	0	1	0	2	0	2	0
△宗教	9	3	12	5	5	4	6	6
5. 商業類——比原表減三科共8科								
△商業概論	2	5	7	1	3	4	4	3
△簿記	8	12	20	4	6	6	9	3
打字	4	0	4	1	3	1	3	1
會計學	1	0	1	0	0	1	1	0
銀行學	2	0	2	0	0	2	1	1
速記法	1	0	1	0	0	1	0	1
商業算術	1	0	1	0	0	1	1	0
△珠算	2	3	5	2	1	4	1	4
6. 工業——比原表減四科加一科共5科								
工業常識	2	1	3	0	2	1	1	2

科別	中高	中初	計共	中女	員 <sub>上</sub> <sup>25</sup>	員 <sub>下</sub> <sup>25</sup>	生 <sub>上</sub> <sup>300</sup>	生 <sub>下</sub> <sup>300</sup>
應用工業	2	0	2	2	0	2	1	1
木工	0	1	1	0	0	1	1	0
藤工	0	1	1	0	0	1	0	1
皮工	1	1	2	1	0	2	0	2

7. 教育類——比原表加二科共14科

△教育原理或概論	13	2	15	7	5	10	9	6
△普通心理學	9	0	9	3	2	7	3	6
△教育心理	4	0	4	3	1	3	1	3
兒童心理	6	0	6	3	1	5	2	4
教育史	4	0	4	3	1	3	1	3
教育行政	3	0	3	3	2	1	2	1
小學教材	4	0	4	2	1	3	2	2
△小學教法	4	1	5	3	1	4	1	4

附註

教育測驗與統計	..... 2	..... 0	..... 2	..... 1	..... 1	..... 1	..... 1	..... 1	..... 1
鄉村教育	..... 3	..... 0	..... 3	..... 2	..... 1	..... 2	..... 2	..... 2	..... 1
教育實習	..... 2	..... 0	..... 2	..... 1	..... 1	..... 1	..... 1	..... 1	..... 1
圖書館學	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 0
教室管理	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1
小學行政	..... 0	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 0
加入									加入
8. 家事——比原表減一科加二科共七科									
家事常識	..... 3	..... 6	..... 9	..... 7	..... 2	..... 7	..... 4	..... 5	..... 5
烹飪	..... 0	..... 2	..... 2	..... 2	..... 0	..... 2	..... 0	..... 2	..... 2
縫紉	..... 1	..... 3	..... 4	..... 4	..... 1	..... 3	..... 1	..... 3	..... 3
家庭佈置	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 0
兒童撫育法	..... 0	..... 1	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1
家政實習	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 0
加入									加入
家庭看護	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 1	..... 0	..... 1	..... 1	..... 0
加入									加入
9. 農業類——比原表減六科共5科									

科	別	中高	中初	計共	中女	員上 <sub>25</sub>	員下 <sub>25</sub>	生上 <sub>300</sub>	生下 <sub>300</sub>	附註
農業常識		1	3	4	0	2	2	2	2	
作物學		0	1	1	0	0	1	0	1	
園藝學		0	1	1	0	0	1	0	1	
畜牧學		0	1	1	0	0	1	0	1	
養蜂		0	1	1	0	0	1	0	1	
10 藝術——比原表加六科共13科										
國樂		3	3	6	3	3	3	4	2	
西樂		5	1	6	4	4	2	4	2	
寫生畫		4	3	7	2	5	2	4	3	
鋼琴		6	0	6	6	3	3	3	3	
油畫		1	0	1	0	0	1	0	1	
廣告畫		2	0	2	1	1	1	1	1	
墨炭畫		2	0	2	1	0	2	0	2	

西洋畫	4	0	11	2	4	0	4	0
圖案畫	1	0	1	1	0	1	0	1
書法	0	1	1	1	1	0	0	0
圖畫	0	2	2	2	1	1	0	2
手工	0	1	1	1	1	0	1	0
雕刻	0	1	1	1	1	0	1	0
體育——比原表減一科共2科	8	4	12	1	6	6	5	7
國技	8	4	12	1	6	6	5	7
童子軍	0	5	5	2	1	4	2	3

以上共33科——語文29 數理26 社會19 哲理5 商業8 工業5 教育14 家事7 農業5 藝術13 體

育2

原表共24科——語文12 數理19 社會14 哲理5 商業11 工業8 教育12 家事6 農業11 藝術7 體

育3

共增38科——語文12 數理7 社會8 教育2 家事2 藝術6 工業1



共減19科——語文1 社會3 商業3 工業4 家事1 農業6 體育1

以上一百三十三種選科中發現次數有五次及五次以上者有四十一科今以此四十一科之分配與性質列表如下

表3 最多數之四十一種選科之分配與性質

法文	德文	日文	近代英語	中國文學史	中國文字學	應用文	國學大綱	科名
6	5	10	9	12	13	22	8	總次數
6	5	10	9	12	13	9	8	高次數
0	0	0	0	0	0	13	0	初中次數
3	4	4	3	5	3	8	4	中次女數
文語	文語	文語	文語	文語	文語	文語	文語	類別
∟	∟	∟	∟	∟	∟		∟	學升
∟	∟	∟	∟			∟		業職
∟	∟	∟	∟	∟	∟		∟	化文 術學
								閒休 康健

總 計	政 治 學	科 名	用 器 畫	定 性 分 析	大 代 數	微 積 分	立 體 幾 何	解 析 幾 何	科 學 概 論	應 用 化 學	升 學 化 學	升 學 物 理	升 學 數 學
18	11	計共	11	5	11	7	5	9	5	5	6	7	14
18	11	中高	7	5	11	7	5	9	4	4	5	6	11
0	0	中初	4	0	0	0	0	0	1	1	1	1	3
3	1	中女	2	0	2	2	2	2	0	1	1	1	4
會社	會社	類屬	理數	理數	理數	理數	理數	理數	理數	理數	理數	理數	理數
∟	∟	業升		∟	∟	∟	∟	∟			∟	∟	∟
		業職	∟							∟			
∟	∟	化文 術學		∟	∟	∟	∟	∟	∟				
		閒休 康健											

第二編 第七章 選科

家事常識	小學教法	兒童心理學	普通心理學	教育概論	珠算	簿記	商業概論	宗教	論理學	哲學概論	人生哲學	法學概論	社會及社會問題
9	5	6	4	15	5	20	7	12	11	8	11	8	14
3	4	6	4	13	2	8	2	9	11	8	11	8	12
6	1	0	0	2	3	12	5	3	0	0	0	0	2
7	3	3	3	7	2	4	1	5	3	1	5	2	5
家事	教育	教育	教育	教育	商業	商業	商業	理哲	理哲	理哲	理哲	社會	社會
													∟
∟	∟	∟		∟	∟	∟	∟						
			∟	∟				∟	∟	∟	∟	∟	∟

國樂	四樂	高畫
6	6	7
3	5	4
3	1	3
3	4	2
術藝	術藝	術藝
∟	∟	∟

科名	鋼琴	國技	童子軍
計共	6	12	5
中高	6	8	5
中初	0	4	0
中女	6	1	2
類屬	術藝	育體	育體
學升			
業職			
化文學			
休健			
開康			
	∟	∟	∟

按上列四十一種科目屬於語文8 數理11 社會4 哲理4 商業3 教育4 家事1 藝術4 體育2 升學性者18 職業性者14 文化學術者23 休閒健康性者6

初中最多開之科目為應用文，商業概論，簿記，家事常識；女中最多開之科目為應用文，文學史，社會問題，人生哲學，宗教，教育概論，家事常識，及鋼琴、

從上看來現在各中學的選科尚偏重於普通的文化學術方面，升學與職業雖皆在十次以上，但不及文化與學術，且職業性質之科目，更在升學之下，此種現象，實非良好。

至於限制問題照各校填答統計於下

1. 選科的年級學分限制

高中——一年級三學分十五校（其餘學分數十校以下略去下同）

二年級四學分十四校

六學分十三校

三年級八學分十四校

九學分十二校

十學分十三校

十四學分十一校

初中——一年級無學分十二校

二年級無學分十一校

一學分十三校

二學分十校

三年級三學分十四校

四學分十二校

2. 開班人數的限制

五人——六校

十八——二十一校

十五人——十三校

二十人——八校

十二人——二校

3. 選定的時期

前學期末——十五校

本學期始——三十五校

4. 選科更改日期的限制

開學後一週——十九校

開學後二週——三十校

開學後四週——一校

從上看來選科的多寡，是和年級高低開正比例。各級多數的分配初一沒有，（有二校有二學分）高三最多。（爲十四學分）（有三校到二十一學分）若以初中的多數相加爲六學分，（按部須暫行標準爲五學分擬修改自四至七）占初中學分數百分之三。高中的多數相加爲二十三學分，（按暫行標準爲十八擬改爲二十四）占高中學分總數百分之十七。

開班人數以十人至十五人爲最多，選定時本學期始較前學期末多出倍餘。更改時期，以開學後二週爲最多。

#### 四 幾個建議

（一）調查——選科的設立原意本是要各校各隨其地方時代和個別的需要，而有伸縮。但現在各校所定選科，大都雷同，互相抄襲，做效，不以事實需要爲根據。故今後應根據實際調查。調查之對象爲——畢業生，退學離校生，家長，各職業家，各大學，查明本校學生之優點，缺點，與需要。定今後選科之方向，又地方需要與特點，及時代需要（如日本研究）亦宜盡量

加入。

(二)分組——選科不一定在數量的多少，不必定像菜館裏的菜單，使人看了目眩眼花，不知所措。應分爲幾組，每組有程度漸進的各種不同科目。選者可擇定一組而選，較有範圍。譬如初中分職業與升學兩組，高中分職業，文理三組。

(三)數量——選科太多，固易生流弊，(十三年後的新學制即犯此病)但大少了，又太不活動，而失去選科的本意。(現在的暫行標有矯枉過正之嫌)本人主張全部課程應減少，(理由詳第六章)假定初中每週上課爲二十五小時，(指實際有課時間，自修不計入)高中爲三十小時，則選科之每週平均鐘點，初中爲二小時，(百分之八)高中爲六小時，(百分之二十)換一句話說，初中選科共十二學分高中選科共三十六學分至於年級的分配，當然應按年漸增，初一可以不選，因年齡太小，且對於學校認識，尙未清楚。

選科之各年分配，不應絕對應分別多，中，少。三個數目按學業成績而定，選修學分之多少。例如總成績在乙等以上者，得選多數；中等者，選中數；丁等者或有補考科二科以上者，應選少數。



(四)指導——選科而無指導，最易生流弊，學業和行政上都有妨礙。故有許多學校有選科指導委員會的組織，但如無形式上委員會之組織，如教務主任與各科主任教員能盡職指導，收効亦大，選科之指導可分幾方面——

1. 使學生明了各人自己的能力需要，和方向。
2. 使學生明了各科的性質，內容，範圍，教員教材，和教法大概。(註四)
3. 使學生明了選科之規則如人數限制，聲請更改之手續，與期限；過限擅自停改者之處罰，全年或多學期連續之同科，如中途停讀，須取銷已有學分；關於選修科不及格之辦法等等。尤其是新生，尤須使之格外明了。

以上之指導，須至少經過一星期之長度，六小時至十二小時之時間公共演講，分組或個別指導，然後可以開選。

(五)選定時期——現各校大都在學期初舉行，其實為排日課表，預定教材，物色教員等等之便利起見，應在前學期末舉行。新生則在開學時。故舊生之聲請停改時期應改爲一星期。新生則至多二星期，如此全學期之選科上課時間，不至有損失二星期之可能。

註四 參攷 Crawford, The Technique of Study ch. I

## 第八章 教本

### 1. 調查之結果 2. 幾個意見

#### 一 調查之結果

中國中學的教學大都採取美國式的教本制度，而不是歐洲式的演講制度，（註一）所以教本的採擇就成爲教務上一個重要問題。本章目的是在把作者調查各中學教本的結果製成幾張統計表，以觀現在各中學各科所用的是什麼教本，復根據這幾張統計表和中學教務問題上的答案得幾個結論，再從這幾個結論的問題上，參考中西書報的資料，寫出幾個意見。

註一 Fundamentals of Public School administration. W. Reeder P443.

1. 時期及校數（高初中單獨算）

十九年度者高中十六校，初中十九校

二十年度者高中二十二校，初中三十一校

共計爲八十八校——高中三十校，初中五十校

## 2. 省別

廣東10校，福建4校，浙江17校，江蘇35校，山東4校，河北18校。

## 3. 統計發現次數之標準

發現次數以一級爲單位。某教本之發現次數，卽此教本有幾級採用。例如世界書局之高中黨義有三十發現次數卽表示有三十級採用此書。表列依次數順序，祇發現一次者，不列入。但如有試驗性質者(英文)亦列入。

## 4. 分科統計

共分(1)黨義(2)國文(3)英文(附其他外國語)(4)數學(5)自然科學(附生理衛生與農業)(6)史地(7)社會科學(8)藝術及體育(9)哲學(10)教育(11)商業共十一科，表中分書名，次數，出版處，編作者四項，如未列出出版處者，因各校教本表上未詳，英文版者大概商務，伊文思均有代售或代定。價格一項，因各校教本表上填者頗少，故從略。好在各校 需調查採購可一檢各書出版處之目錄卽得，今以此十一表分列於

1. 黨義

高		中	
書名	次數	出版處	編作者
高中黨義	30	世界	郭伯棠 魏冰心
三民主義之理論的體系	21	新生命	周佛海
自編講義	19		
中山全書	9	民智	孫文
三民主義概論	5	„ „	楊幼炯
三民主義的連環性	2	„ „	胡漢民
孫文主義的哲學基礎	2	„ „	戴季陶
高中黨義	2	大東	陶百川
三民主義英文讀本	2	商務	李培恩
初		中	
書名	次數	出版處	編作者
初中黨義	44	世界	魏冰心 徐映川
綜合三民主義教本	40	商務	鄒卓立
新時代三民主義教科書	17	„ „	胡愈之等
初中黨義	15	大東	陶百川
新中華三民主義	13	中華	鄭昶
自編講義	4		
三民主義原本	4	民智	孫文
新中華建國方略	3	中華	鄭昶
黨義教本	2	廣州知用中學	金曾澄

表44 八十八個中學各科所用教本統計

下：

中學教務研究

## 2. 國文

第二編 第八章 教本

		初	中				
種類	書名	次數	出版處	編作者			
讀本	自編國語與國文	39	中華	朱文叔 朱劍剛 顧星一 莊適 陳彬和 北平北方中學	朱文叔 顧星一 莊適 陳彬和 北平北方中學	朱文叔 顧星一 莊適 陳彬和 北平北方中學	
	新中華國語教科書	33	世界				
	初中國語教科書	26	商務				
	新中學初級國語讀本	18	中華				
	新中學初級國語選	16	開明				
	開明活葉國文	13	商務				
	現代初級國文選	12	商務				
	北新活葉國語教科書	5	商務				
	新時代國語評註讀本	3	商務				
	共和國文評註讀本	3	商務				
	君中活真國文	3	商務				
	混合國語教科書	2	商務				
略讀或課外閱讀	愛的小教習者	3	開明	夏冰劉朱胡胡曹施林鄭葉彭 巧光敬雪耐紆振紹兆	尊心鐔滑適梓芹菴譯錄均良	尊心鐔滑適梓芹菴譯錄均良	
	寄老給胡儒紅水撒山倪誰	3	商務				
	的殘年的適林樓	3	亞東				
	青年的文外	2	開明				
	選劃後英雄	2	亞東				
	羅中煥是	2	亞東				
	英雄略記之雄	2	商務				
	英雄略記之雄	2	開明				
	英雄略記之雄	2	商務				
	英雄略記之雄	2	開明				
	英雄略記之雄	2	商務				
	英雄略記之雄	2	世界				
其他	新式標點符號使用法	4	中華	馬國英 胡懷琛 孫慎工 爾爾 陸衣言 " " "	馬國英 胡懷琛 孫慎工 爾爾 陸衣言 " " "	馬國英 胡懷琛 孫慎工 爾爾 陸衣言 " " "	
	標點符號使用法	3	世界				
	記敘文作法講義	2	商務				
	論說文 . . . . .	2	" "				
	國語文法講義	2	中華				
	國語交際會話	2	中華				
	國語註音符號發音法	2	中華				
龍門十一品	2	有正					

二五七

	高	中				
種類	書 名	次數	出版處	編 作 者		
讀 本	自編講義 開明活頁文選	52	開明 世界 中華 商務 商務 北新 商務 中華 商務	朱 穆 江 吳 鄭 ..... 林 沈 吳 鄭	劍 濟 恆 邁 次 ..... 邁 次	芒 波 源 生 川 ..... 紵 頤 古 川
	高中國文讀本 新學制高中國文讀本 新學制高中古文選 北新活葉文選 古文辭纂選本 新中華高中國文 新學制高中近人白話文選	19 19 13 7 3 3 3 3 2				
古 書	史記菁華 莊子(學生國學叢書)	8	商務	沈 莊 葉 ..... 章 昭 沈 劉 繆 范 ..... 文 化 學 社	德 紹 學 明 德 天 文 ..... 太 瀾	鴻 適 均 ..... 誠 子 鴻 如 綬 注
	左傳句解 後漢書(學生國學叢書)	7	商務			
	荷子( " " " " ) 詩經集傳	5	掃葉			
	文史通義(學生國學叢書)	5	商務			
	文選	4	掃葉			
	楚詞(學生國學叢書)	3	商務			
	史通(學生國學叢書)	3	" "			
	孟子( " " " " ) 文心雕龍	2	" "			
其 他	文字學大綱	5	商務	何 曾 趙 章 錢 王 張 黃 楊 ..... 仲 景 錫 深 錢 培 傑 炳 .....	英 毅 深 譯 穆 易 須 譯 乾 .....	
	中國文學史	3	泰東			
	中國文學小史	2	光華			
	新文學概論	3	開明			
	國學概論	2	商務			
	新學制高中修辭學	2	" "			
	應用文	2	" "			
	辯論術之實習與學理	2	" "			
	演說學大綱	2	" "			

### 3. 高中英文

第二編 第八章 教本

二五九

種類	書名	次數	出版處	編作者
讀本	New China	14	Ginn & Co.	Grayb. II
	Tales fr m Sha Kespere	11	商務	Lamb
	World best Short Stories	12	" "	Hniz nga
	高中英文選	9	中華	蘇州中學
	The Vicar of Wake field	8	商務	O. Gold smith
	標準高級英文選	6	" "	李儒勉
	Good English Book	5	Macmillan	Canby and op dycke
	Sketchly Book	4	商務	Srving
	Worder Book	3		Haw throne
	At Tale of two Cities	3		Dicksons
	日用英語會話教本	3		G. I. Bryan
	Arabian Nights	3		周越然
	開明活頁英文選	3	開明	
	英語文學入門	3	商務	吳猷書
	Short Stoi.s old New	3	Grndi of Co.	Smith
會話及文學	新學制高級英文讀本	2	商務	胡憲生
	Vital factors in Chinas Problems	2		李登輝
	模範英文選	2	北平海王商店	尹全智
	Robinson Crusoe	2	商務	Sefoe
	Pride and Prejudics	2		Jons Ansten
	Crawford	2	Merril of	E. S. Grashell
	Higher lessons in English	2	Co.	Reed & Kellogy
	King of Golden Pirey	2	商務	Rusk'n
	文學的英語讀本	2	中華	王龍惠 馬潤卿
	新體莎氏樂府演義	2	" "	Constance & Mary
	英文名人逸異	2	" "	Mard
	Spectator	2	" "	楊錦森
	Abraham Lincoln	2		addison
	Oiver Twist	2	商務	Dickson
	Treasre Island	2		
Oral English	2	Ginn & Co.	J. M. Brewer	

種類	書名	次數	出版處	編作者
文 法 及 作 文 修 詞	李氏英語修詞合編 作文	18	商 務	李登輝
	英文典大全	15	" "	D, Laiti More
	納氏英文法第三冊	8		Nes field
	英文津逮第四冊	8	伊 文 思	Gray bill
	Com Position & Rhetoric	6		Tanner
	Writing Eng. Part E,	6	伊 文 思	Graybill
	Correct English	5		Tanner
	An advanced Eng. Grammar	5		Kithvedge
	Sentance Study	4	伊 文 思	Tareiy Graybill
	增廣英文法教科書	4	商 務	徐銑
	New Text Book of English Grammar	2	" "	
	實用英文法教科書	2	" "	趙本善
	英語作文要略	2	" "	周趨然
	英語構造法	2	" "	陸毅揚
	開明英文文法	2	開 明	林語堂
	李氏英語文範	2	商 務	李登輝
	The Middle School Com position	2		Lee wely & Tipping
其他 外國 語	日語讀本	3	商 務	內畑維文
	法文進階	5	土 山 灣 印 刷 所	
	德文入門	3	H, Sander	壁恆公司
試驗 性質	New Standard English Reader	1	日本英語 教授研究 所	Horal E Palmer

中學  
教務  
研究

二六〇

(凡未列出版處者商務或伊文思可代售)



### 3 初中英文

第二編 第八章 教本

種類	書名	次數	出版處	編作者	
讀本及文法	新學制初中英文讀本文法合編	31	商務	胡憲生	
	開明英文讀本	27	開明	林語堂	
	英文津逮	28	伊文思	Graybill	
	英語模範讀本	26	商務	周越然	
	實驗英文文法讀本	7	世界	吳獻然	
	The Mother Tongue II	9	商務	徐富鈺	
	英文法階梯(共和國中學英文法)	7	"	鄺富鈺	
	文化英文讀本	5	"	李登輝	
	納氏文法	5	"	Nesfield	
	簡要英文法教科書	5	商務	New Son	
	初中英文法	5	文化學社	邵松如	
	實用英文法教科書	4	商務	趙本善	
	初級英文法	4	中華	王龍惠	
	李氏英語文範	3	商務	李登輝	
	現代初中英文法教科書	3	"	林登天	
	英文基礎讀本	3	"	A. P. Denith	
	Royal Crown Reader	3	"	H. E. Polesver	
	模範英文選	3	海王書店	尹全智	
	法	進步英語讀本	2	世界	進步學社
		混合英語	2	中華	沈彬等
Eng. Throgh Question and Answers		3	"	H. E Polesver	
試驗性質	The New Method Readers	1	Longman's Green of Co, London	Michael Werk	
	直接法英語教科書	1	商務	張士一	
文學及其他	泰西五十軼事	8	商務	J, Baldwin	
	天方夜談	10	"	周越然註	
	Good Manners	4	伊文思	Bonaw	
	泰西三十軼事	3	商務	J, Baldwin	
	The New China	3	Genn & Co.	Craybill	
	伊索寓言	2	世界	林漢達註	
	莎氏樂府本事	2	商務	甘永龍註	
	英語會話教科書	2	"	鄺富鈺	
袖珍英華尺牘範本	2	中華	程厲彥編		

二六一

4. 數學 (凡未列出版處者，商務或伊文思可代售，或有私家書局影印)

		高	中		
種類	書名	次數	出版處	編作者	
混合算術	布利氏混合算學	3	商務	王自芸	
	布利氏新氏算學教科書	2	" "	唐棟獻等	
	Third Year Mathematics	2		Breshish	
幾何	漢譯溫氏幾何學	7	商務	張翥譯	
	Solid Geometry	7		S. S. S.	
	Plane & Solid Geometry	6		S. S. S.	
	Solid Geometry	6		Wentworth	
	Plane Geometry	3		S. S. S.	
	Essentials of Plane Geometry	3	Ginn & co.	Smith	
	" " " " Solid "	3	" "	" 敦復	
新中學高級幾何學	2	中華	Wentworth & Smith		
	Plane & Solid Geometry	2			
代數	Academic Aleebra	3		WentWorth	
高等代數	Higher Alegebra	10		Hawkes	
	Higher Alegebra	9		Hall & Knight	
	Colleges Alegebra	7		Fine	
	Advenced Alegebra	4		Hawkes	
	赫克氏大代數學	3	京津印書局	高譯	
	" " " "	2	文化學社	馬譯	
	Second Conrte in Alagebra	2	Macmillan	Ford Ammerman	
	Alege brafor Colleges & School	2		Hall & Knight	
Higher Alegebra	2		Davison		
Higher Alegebra	2		Wilezynoshurs		
解析幾何	Analytic Geomtry	9		Smith & Gall	
	Elements of Analytic Geometry	8		" " "	
	New Analytic Geomtry	8		Neely Smith Gale	
	Analytic Geomtry	4		Lorr	
	解析幾何	2	文化學社	張敖熙	
	Analytic Geomtry	2		WentWorth	
三角	Plane Trigonmctry	12		Gra ille	
	With tables			Went Worth and Smith	
	Plane Trigonometry	7		Went Worth	
	Plane Trigonometry & tables	3		Mgald	
	Elementry of Plane Trigonometry	3	Mac. Co.	Rothrock	
	Trigonometry	2		Smith	
Esseutials of Solidand Plane Trigonometry	2				
微積分	Differential of Integral Calcalus	3		Osburne	
	" " " "	2		Granbille	

中學教務研究

		初			中		
種類	書名	次數	出版處	編者	作者	者	
算術	現代初中算術	17	商務	嚴薛	濟	慈	
	初中算術	11	世	薛	榛	等	
	開明算學教本(算術)	10	開	周	為	翠	
	自編算術講義	4					
	新中學算術	3	中	華	吳	淵	
	新中華算術(語體)	2	商	務	胡	復	
	民國新教科書算術	2		張	在	飛	
				徐	敦	祥	
珠算	珠算教本	2	開智	阮	福	洪	
	商業應用珠筆算合璧	2	上海商業月刊	施	伯	珩	
代數	現代初中代數	18	商務	吳	在	淵	
	漢譯溫氏代數學	7	世	屠	坤	華	
	初中代數	8	世	薛	榛	等	
	初等代數學	6	商	華	桂	馨	
	民國新教科書代數學	6	世	秦		沅	
	查理斯密小代數學	5	世	陳	文	譯	
	開明算學教本(代數)	5	開	劉	董	宇	
	新中學代數學	2	中	秦	汾	等	
幾何	現代初中幾何	23	商務	周	宣	德	
	漢譯溫氏幾何學	15	世	張	彝	譯	
	初中幾何	10	世	薛	榛	等	
三角	現代初中三角	5	世	劉	正	經	
	新中學平面三角	2	中	吳	在	淵	
	漢譯溫氏三角法	2	商	胡	敦	復	
				顧	裕	譯	
混合算術	新學制初中混合算學教科書	15	世	段	育	華	
	布利氏混合算學教科書	4	世	唐	梗	等	

5. 自然科學(凡未列出版處者商務或伊文思代售，  
 或有小書局影印)

		高	中		
種類	書名	次數	編作者	出版處	
生物	普通生物學	12	陳守楨	商	務
	公民生物學	11	王守成	"	"
	Biology of Human Welfare 附實驗	3	Humf		
	Intro. to Biozozy	2	N G. Gee	商	務
	Foundation "	2	Woodruff		
高等生物學	2	吳元滌	蘇州小說林		
化學	Practical Chemisfry	20	Black & Connet	商	務
	化學概論	9	胡傅合譯		
	A Course in General Chem.	8	Mcpherson & Henderson	商	務
	化學實驗教程	5	徐善祥譯		
	Labratory Experemental Maunnal	4	Mcpherson of Henderson		
	" " "	3	Black & Counet.		
	A First Course in Chemistry	4	Mc Pherson & Henderson		
	General Chemistry	3	Deming		
	新時代高中化學	3	鄭真文	商	務
	Collegs Chemistry	3	Smith		
學	新中學化學教科書	2	王閻合編	文化學社	
	近世無機化學	2	編清王振	開智	
	新編實驗化學活頁本	2	區其偉編	大同大學	
		2	寶曹合編		
物理	密蓋實用物理學	14	周昌壽等譯	商	務
	Practicad Physics	11	Mili Kan and Gale		
	New Practicad physics	8	Black & Davis		
	A High School Conrse in Physics	7	F. R. Gorton		
	A Textdook in Physies	6	Duff		
	A Text book of Physics in Collegs	5	Steward		
	Elements of Physics	4	Milli Kan of Gale		
	物理實驗教程	1	徐善祥譯	商	務
	高中物理實驗活頁本	2	段仁德	華東教育	督教會
	Physics in Lab. Mannnal	2	R. B. Wennard		
Physics for Students of science and Engineering	2	Duff and Davis			
其他	科學概論	5	任鴻雋	商	務
	地質學 中國科學社叢書	2	謝家榮	"	"
	地質礦物學	2	張資平	"	"
	Mechanics and Hydrostatics	3	Loney		
	人生動物學 科學叢書	2	朱建霞譯	商	務
高等植物學	2	鄒秉文	"	"	

中學教務研究

二六四

		初		中			
種類	書名	次數	編作者		出版處		
混合	新學制初中實用自然教科書 初中自然科學	16 4	鄭貞文 郭任	周昌壽 遠	商世	務界	
動物學	現代初中動物學 新撰 " " " " " 新中學動物學 初中 " " "	11 10 3 4	杜陳宋王	就兼崇 義南	商 "中世	務 "華界	
植物學	現代初中植物學 新撰初中 " " 初中植物學 新中學 " "	9 6 4 3	凌杜徐宋	昌就克 崇義	商 "世中	務 "界華	
礦物學	新撰初中礦物學 新中學 " " "	6 3	杜宋	若崇 義	商中	務華	
化學	現代初中化學 初中化學 民國教科書化學 新撰初中化學 初中化學 初中化學學生實驗教程	21 5 7 4 2 2	鄭錢王鄭王鄭	貞夢兼貞鶴貞	商世商 "文商	務界務 "社務	
物理學	現代初中物理學 初中物理學 民國教科書物理學 新撰初中物理學 密蓋實用物理學 初中物理學生實驗教程	13 8 6 5 3 2	周馥玉周 " " " 鄭	昂昌無昌 " " " 等 貞	商世商 " " "	務界務 " " "	
生理衛生	現代初中生理衛生學 新撰 " " " " " " 新中學 " " " " " " 華 " " " " "	25 8 8 5	顧 " " " 張 " " " 際	壽 " " " 超 " " " 贊	商 " " " 中 " " " "	務 " " " 華 " " " "	
農業	中等農業學通論 中等園藝學	3 2	陸 " " "	費 " " "	中 " " "	華 " " "	

6 史地 (無出版處者商務或伊文思可代售)

種類	高		中		出版處
	書名	次數	編者	作者	
歷史	新學制高中西洋史	12	陳 衡	哲	商 務
	„ „ „ „ „ 本國史	11	呂 思	勉	„ „
	中國近百年史綱要	7	高 博	彥	文化學社
	Modern History	6	Hays and Moon		Mac Millan
	World History	5	Webster		D. C. Heath
	新時代外國史	5	何 炳	松	商 務
	高中本國史	4	陳 東	平	世 界
	中古歐洲史	3	何 炳	新	商 務
	歐洲近世史	3	„ „	„	„ „
	白話本國史	3	呂 思	勉	„ „
	新著本國史	3	趙 玉	森	„ „
	General History	3	Myers		
	漢譯世界史綱	2	梁 思	成 等	商 務
地理	新學制高中本國地理	10	張 其	照	商 務
	Geography of the World	8	Wolcott		„ „
	人生地理學	2	張 其	明 譯	„ „
	人文地理概觀	2	李 次	亮	文化學社
	Human Geography	2	J. R. Smith		

中學教務研究

種類	初			中			出版處	
	書名	次數	編者	作者	編者			
歷史	新中華初級中學本國史	32	金王朱	兆鍾新	梓麒等	中商世	華務界	
	新時代初中本國史教本	25						
	初中本國史	19						
	“ “ 外國史	13						
	新中學初級本國史	8		“ 兆 “	“ 梓和森	“ 中 “ 商 “	“ 華 “ 務 “	
	新中華語體本國史	9	金鄭傳	運	“ 儒梓和梓	“ 中 “ 商 “	“ 華 “ 務 “	
	現代初中世界史	5						
	新學制歷史教科書	5						
	新撰初中世界史	5	周金鄭	傳兆	“ 儒梓和梓	“ 中 “ 商 “	“ 華 “ 務 “	
	新中華初級外國史	4						
	“ “ 語體 “ “	3	金鄭金	兆街	梓和梓	“ 中 “ 商 “	“ 華 “ 務 “	
	“ “ 學初級世界史	3						
	新學制高中西洋史	3	陳殷	祖玉	哲英森	“ 商 “ 文 “ 化 “ 學 “	“ 華 “ 務 “ 社 “	
	新著本國史	2	趙陸					
	新撰初中本國史	2						
地理	初中本國地理	20	董張國	維	世	界		
	新中華初中分省本國地理	17	鍾毓	龍	中	華		
	新時代初中本國地理	17	劉虎	如	商	務		
	現代初中教科書本國地理	16	王鍾	麒	“	“		
	新中華初中本國地理	15	葛綏成	等	中	華		
	“ “ “ “ “ 外國地理	14	朱文	叔	“	“		
	新中學初級本國地理	10	丁管	食	“	“		
	“ “ “ 世界地理	9						
	中華最新形勢圖	9	屠思	聰	“	“		
	現代初中教科書世界地理	5	王鍾	麒	世	界		
	初中外國地理	3	殷祖	英	地	商		
	世界最新形勢一覽圖	3	屠思	聰	“	“		
	World Geoyraphy	2	Wolcott		文	化		
	初中外國地理	4	董文	等	世	界		
	“ “ 本 “ “ “	2	程國	璋	文	化		
最新世界形勢一覽圖	2	洪懋	熙	東	方			

## 7. 社會科學

種類	書名	次數	出版者	編作者
公民	新撰新學制初中公民	5	中華	舒新城
	現代初中公民	5	商務	陶, 陳, 李, 高
	初中公民	4	.. ..	劉, 陶, 高
社會學	新學制高中社會學概論	5	商務	翟世英
	.. .. 社會問題	3	.. ..	陶孟和
	社會學 A. B. C.	2	世界	孫本
	社會學及現代社會問題	2	商務	趙作雄
	Elements of Social Science	2		Tair Child
政治學	新學制高中政治概論	6	商務	張慰慈
	政治學綱要	3	神州國光社	高一涵
	自編講史	2	.	
經濟學	新學制高中經濟學	5	商務	劉秉麟
	經濟學	3	.. ..	趙閱坪
	Essentials of Economics	3	.. ..	Duncan
	Principles of Economics	3		Ely & Wicker
	經濟學 A B C	2	世界	李楠時
	經濟學原理	2	黎明	.. ..
法學	法學通論	3	世界	朱采真
	.. ..	2	廣益	朱方法

中學教務研究

二六八



## 8. 藝術及體育

種類	書名	次數	出版處	編者	作者		
音       樂	新學制初中樂理教科書	8	商務	蕭	友	梅	
	101 best songs	5	The Cable Co,				
	自選	5	商務				
	中外唱歌入門	4	開明	Auderson 著	趙	梅	伯
	中國名歌選	3	“ ”	錢	君	陶	
	音樂入門	3	商務	豐	子	愷	
	中學新歌	2	“ ”	沈	秉	康	
和聲樂	2		高	壽	田		
圖畫及工藝	現代水彩畫	3	“ ”	何	明	齊	
	現代初中幾何畫	2	“ ”				
	自編工藝講義	8					
童    子  軍	童子軍初級課程	5	民智	朱	雅	政	
	“ ” “ ” “ ” “ ” “ ” “ ”	9	中央訓練部				
	“ ” 中 “ ” “ ” “ ”	9	全上				
	“ ” 高 “ ” “ ” “ ”	9	全上				
	童軍講義	14					
軍  事  訓  練	射擊教範	6	軍用圖書社	訓	練	總	
	步兵操典	7	全上	全		部	
	最新野戰勤務	5	全上	全		上	
	陣中要務令	4	全上	全		上	
	國民軍事學	7	大東	全		上	
體  育	各種球類規則	3	上海青協				
	田徑賽規則	3	全上				
	講義	0					

### 9. 哲學

書名	次數	出版處	編者	作者
新學制高中人生哲學	8	商務	馮友蘭	閔岑泉
人生哲學	3	"	李杜	
" " " " " " " " " "	2	"		
人生哲學講義	2	"		
新中學高中人生哲學	2	中華	舒新城	城煊和賀升
新學制高中論理學	8	商務	王張屠	吳孫陳
新學制高中論理學	2	"		
新學制高中論理學	2	"		
名學綱要	3	"		
新中華論理學	8	中華	吳孫陳	陸定友
現代師範教科書倫理學	2	中商	陸定友	陸定友
哲學概論	4	景山書社	陸定友	陸定友
哲學的故事	2	青年協會		
新學制高中心理學	5	青商		
新師範心理學	3	中商		
心理學大綱	2	中商		
心理學初步	2	中商		
高中教科書行為主義心理學	2	中商		

中學教務研究

### 10. 教育

書名	次數	出版處	編者	作者
桑代克教育學	2	商務	陳兆衍	譚明宣
教育學	2	"	王熾昌	劉伯
教育概論	2	中華	舒新城	
教育通論	2	"	舒新城	
教育心理學大意	2	"	舒新城	
鄉村教育新論	2	民智	舒新城	
小學組織及行政	2	中世	魏上塗	朱磊
學校行政 A B C	2	中世	魏上塗	朱磊
實用小學教學法	2	中商	魏世承	冰松
測驗概要	2	中商	魏世承	俞子
幼稚園教育	2	"	王	駿

### 11. 商業

書名	次數	出版處	編者	作者
新學制商業簿記	3	商務	楊	六紳人灼文
共和國教科書簿記	2	"	劉	
Commercial Knowledge	2	"	阮	
Business English	2	"	麟	
新學制貨幣論	2	"	王	
" " " " " " " " " "	2	"	曾	吳宗
新學制商業算術	2	"	吳	
新學制會計學	2	商務		
" " " " " " " " " "	2	"		
" " " " " " " " " "	2	"		
國際貿易 A, B, C,	3	世界		
高級商業簿記	3	中商	王	童
打字速成法	2	青年協會	計	

二七〇

### C 結論

從上列諸教本及根據各中學對於問卷上關於教本的答案可有幾點結論：

1. 除國文之讀本用講義最多外，其餘大都採用現成教本，且此種教本大都為書局編輯，學校編輯者絕少，用講義占用教本之比例，多數為百分之十，試看問卷中有五十校答覆關於用講義占用教本之百分比：

1	—	2%	……	5校
3	—	4%	……	4校
5	—	6%	……	10校
9	—	10%	……	18校
19	—	20%	……	5校
29	—	30%	……	8校

2. 初中之公民科漸失地位，黨義科已取而代之。

3. 初中之混合及混合理科採用之趨勢減少，仍回復到以之分科教授。

4. 初高中所用教本有時相同——國，英，算，自然，史地，均有此情形。
5. 數學科及自然科用外國本頗多。
6. 十餘年前之舊教本仍被採用。
7. 初中教本能合於心理的編製者絕少
8. 有試驗性質者亦極少
9. 初中語體教本尙未普遍
10. 教本之採定多數由教務處或徵詢教員意見後，由教務處決定，次多數由教員決定，請觀

八十校之答案。

- (a) 由教務處(約有半數注明徵詢教員意見)決定43校
- (b) 由教員定36校
- (c) 由教務會議決定15校
- (d) 由校長決定9校
- (e) 由科主任決定6校

(f) 由科會議決定 5 校

(g) 由教本委員會決定 2 校

(以上因有幾校同時答好幾個決定法，故總數比較數多)

11 教本之價目太貴，英算自然科尤甚，(原本)在一元以下者頗少，高中尤甚，

## 二 幾個意見

1. 明了教本之意義——教本祇為達到教學目的之手段之一種，教學之整個目的，乃在發展兒童身心，故教本如完善則學生之發展亦愈完善。但絕非墨守教本所陳之範圍為已足，或使學生牢記教本內之材料為已盡教學之能事，(註二)

註二 Secondary Ed in Country and Village. Ferris P116

2. 認識教本之功用——教本之長處在：(1)能有統一作用(2)推行課程標準(3)可助少經驗與缺能力之教師(4)安排及選擇得當，便於教學(5)省教員預備時間與學生之學習時間(6)養成學生有閱讀及藏書習慣但其弊：(1)限於編者個人的偏見(2)教材簡單(3)養成服從與依賴性(4)養成機械的記憶(註三)『教本聖經化』之弊病已為美國時下教育界之共同批評

(註四) 然美國之教本編輯與印刷固日求改進，競爭劇烈，視我國教本爲書局編輯人所包辦，絕少改進，甚至十餘年前之教本，仍在採用者，其相去爲何如！所以今後各中學應深切認識，教本之功用，選擇比較優良的教本作教學上之領導，教員時加補充，學生常有參考，且常有試驗，比較更換。且不應死用教本，不妨刪節，更調次序，以適應需要。

註三(一) 教育雜誌十八卷十二號楊賢江教科書教授的利弊及採用補充教材之研究

(二) 教育界十九卷四號教科書專號鄭宗海與趙廷爲先生之兩篇

(三) Edwouson, Roemar, Bacon, sec. School administration Ch VII

註四 同註一 Page

3. 採取本國文教本——大學長用外國教本，已貽文化不能獨立之譏，甚至中學教本而亦須長此借材異域，其恥孰甚？豈我國興學三十餘年，卽此區區中學教本，尙無人能編者？其實自編的，也未嘗沒有，但因阻於心理上的錯誤，致推行不廣；推行不高，教本當然亦不能進步，這是互爲因果的。學校以用西文本爲提高程度；（教育部應通令各大學之入學考試不准單出外國文考題）學生亦以讀西文本爲可以傲人，其實在實際學習上，（文字困難）與金錢上，（金

價奇昂) (註五) 之損失非常浩大。故嗣後中學應盡量取本國文教本初中除西文科外，更應絕對禁止(教部已有通令，但尙有不奉行者)

註五 最近頗有若干小書局影印西文書出售，雖可減少不少價格，但破壞版權法，有害出版道德。

4. 教員應努力編教本——書局出版之教本固亦有若干為專家編輯，而極有價值者，然究屬鳳毛麟角，大多數之教本皆由編輯人坐在編輯室中，用其剪刀漿糊之伎倆而編成。對於學生之心理，社會之需要，不知亦不能顧到。美國之教本雖日求進步，且大多為大學教授所編，然已有不少人批評(註六) 他們沒有教兒童的經驗，而應由中小學校教員自編。且自編更可時作試驗，時加修改，合於學生之心理，能力，興趣，自較大學教授閉門造車所編者，高出一等。

註六 1. High School Administration—Hollister PP78—79

2. Scen. Ed. in Country and Village P. 119

查中學教員自編教本所以如此稀少亦有好幾層理由，趙廷為先生說(註七) 因(1) 待遇太薄，專家不願為教師(2) 担任工作太多，無暇及此，(3) 地位不安定，所以無專業興趣，(4) 個人少力量購買新書閱讀，致學問不能長進。以上四點望教育行政與學校當局能圖切實挽救。

註七 我國教科書的現狀及其今後方針 趙廷爲中華教育界十九卷四號

5. 教本應由何人選擇——學校自編教本，一時或不易即行實現，且規模小與教員不多之校當然不能自編（如欲勉強博自編之美名，結果或較書局的教本更糟）所以仍須採用坊間教本。那末選擇問題就發生了。第一個問題就是由何人選擇？按美國有由地方教育局組織教本審查委員會，包括行政人員，指導人員及各校教職員代表，會同規定各科之基本與補充教本之名單，及年限（註八）。然我國各地教育局，除少數進步之市縣外，其餘大多數尙談不到，故不如讓各中學自由聯合。或單獨組織教本選擇委員會爲愈。按調查現各校多數由教務處或教員自定，但易受個人感情之影響，不及由多數人議定較好。此種組織以各科有經驗與學術之教員爲主幹，再加上學校與教育行政輔導人員，如能加入大學教授員師範學校之教員更好。選擇人不應抱成見，懷私心，或受書賈運動，處處應以學生爲前提。年限亦應規定。

6. 選擇教本之標準——既規定了選擇的人即應談到選擇之標準，照理凡經中央教育部審定者皆可採用，但審定者不祇一種，且年份有遲早，各地有特殊需要，故應再在審定範圍內加以選擇。



註八 A Study of Text book Commissions, The Kentucky High School Quarterly PP 79-80, W. B.

Stallard

陶知行先生說（註九）好的教科書應有三個標準：（一）要有引導人動作的力量（二）要有引導人思想之力量（三）要有引導人產生新價值的力量。這樣的新標準，才適合新時代的需求。

具體言之：（甲）對於內容——應有豐富價值之材料，完善的組織；（初中教本，應採取生活問題為單元，不尚論理的組織）適應社會與學生的需求，文句的生動簡明（乙）對於形式——印刷求顯明清楚，多說明，插圖，照相及圖表。

裝訂與印刷方面須求耐久，美觀，紙張須無反光，字樣大小適合，排印引人注意（註十）等等。

還有幾點，係根據前述結論，在選擇時須特別提出而注意者：

註九 做學教會下之教科書 中華教育界 十九卷四號

註十 1. Problems in Educational administration, Engelhardt: P568

2. High School Principat as admingistadrater, Roberts and Draper P. 120
3. A mannal for School Officer, Anderson, P114
4. sec. Ed. in Country and Villege Ferris P121—122
5. Supervision and the Improvement of Teaching, Burton P. 264—284
6. Mothod of Teaching in High School C. S. Parkn Ch IV

(1) 出版年份不可太舊——舊教本雖亦有好材料，但現在各種進步，日新月異，新發現與新發明頗多，五年十年前之教本，經已時代落伍。

(2) 初高中教本不應重複——若同在一個選擇之下，此弊可免。

(3) 初中應用語體文或淺顯文言文教本——為求適合學生能力計，初中教本應用語體文編寫，但有時語體文，亦甚晦塞，反不如淺顯之文言文較易明白，故總以淺顯為標準。

(4) 須顧到學生之購買力——新學制之前，中學課本價格超過一元者尙少，然自民十三及最近四五年來，教科書之印刷技術雖較進步，然價目亦隨之而突進。差不多現在一個中學生每年購買教本的費用也非二三十元不可，在這民窮財盡下之民生，教育前途深堪隱憂。所以選擇

時應求價格較廉者，但為効尚不大，最好由政府或文化基金會體津貼出版界若干補助費，同時須減低價格，限制提高。

7 適用教本量表——為求客觀的選擇起見可採用量表法，由多數人，按表評定各本分數，然後求各本之平均分，而採取最高之一本或幾本，如此比隨便選擇者自然比較科學得多。此種量表，可由專家編製，經多次試用與修改即可成為標準。今引一美國沃氏對於知識科 *Infornational Subjects* 量表(註十一)於下，以資參考。此種量表在中國尚未見過，確是今後我教育家萬一可以努力之園地。

表45, 沃氏教本量表

知識科用

I	地方適應力	.....	110分
a.	對於指導	.....	20分
b.	.....學校	.....	25...
c.	兒童	.....	30...
d.	.....班級	.....	10...
e.	.....設備	.....	20...
f.	.....學期長短	.....	5...
II	教材	.....	400分
a.	兒童經驗	.....	65分
b.	教學目的	.....	50...
c.	個別適應	.....	45...
d.	選擇及支配	.....	100...
e.	道德及公民價值	.....	65...
f.	可靠性	.....	35...
g.	體裁	.....	40...
IV	組織	.....	120分
	分部	.....	40分
b.	設計	.....	80分

Ⅴ外形	.....150分
a.	美觀.....25分
b.	說明.....45...
c.	印刷.....30...
d.	裝訂.....25...
e.	紙張.....25...
Ⅳ對於教學上之便利	.....170分
a.	適用.....90分
b.	足供選擇.....50...
c.	索引.....10...
d.	附錄.....10...
e.	目錄.....10
Ⅲ其他	.....50分
a.	作者.....30分
b.	出版者.....5...
c.	序.....5...
d.	出版期.....10
綜計	1000

註十一 A Text-book Score Card, Em. Orls Journal of Ed. Research Feb, 1923, Vol III PP 133-134

## 第九章 成績考查與記分

1. 各校成績考查現況——(a)種類與次數 (b)方式 (c)計算比例 (d)補考
2. 各校計分現況——(a)制度 (b)及格與補考限度
3. 討論與建議——(a)考試之舊法與新法 (b)記分之百分制與等級制 (c)比較記分法
  - (d)考查次數與時間 (e)計算成績之比例，時分制與績點制 (f)分數之秘密與公開
  - (g)天資與努力

成績考查與記分有密切的因果關係。成績考查是記分的原因，記分是成績考查的結果。所以談成績考查就脫不了提起記分；談記分也就不能不談成績考查，自來對於這問題的討論或研究，總是有這相關的聯鎖。

過去這幾年似乎很有人反對考試，也有人反對記分，然而仔細一檢查他們反對的理由，都不是考試與記分與本身的罪惡，而是實行方法上的錯誤。若是講到度量成績，檢查進步，診斷困難，無論對於學生，教員，家長方面講，除了考查與記分就沒有別的更好辦法。至於考試能促進系統的溫習，記分可作努力的動機，憑成績作升學就業的指導，編級與分組的標準，更是顯而易見的功能，所以現在的問題，不是贊成或反對的問題，而是怎樣改良的問題。那末我們就應根據事實上的狀況，方可作怎樣改進的討論。

#### 一 各校成績考查現況

##### A. 種類與次數

各校學業考查成績，大都分平日，臨時（或稱月考）及學期試驗三種。今把本次調查九十四個中學關於成績考查的種類分次數與統計寫在下面：

1 平日試驗(筆記, 報告, 製作等在外)在課內舉行的以五分至十分鐘為最多。

a 每週一次——四十四校

b 不定期——二十校

c 無試驗——十四校

d 二週一次——十二校

e 每日一次——二校

f 三週一次——一校

g 四堂一次——一校

2 臨時試驗(在課內由各教員自定時間舉行每次約一課時)

a 五週一次——二十八校

b 四週一次——二十三校

c 六週一次——十八校

d 每月一次——八校

e. 不定期——五校

f. 依每週鐘點而定——五校

(例如一時一次，二時三時二次，四時及五時以上三次)

g. 三週一次——三校

h. 八週一次——二校

i. 半月一次——一校

j. 七週一次——一校

3. 學期試驗——當然全體一學期一次，在末一週舉行，由教務處排定各級的試驗日程，但如體育，藝術等科有三分之一的學校無學期試驗

### B. 方式

1. 口試——平日試驗28校

臨時試驗2校

2. 問題式——(指平日，臨時學期三種都用)20校

3. 測驗式——(臨時與學期)36校

4. 問題式與測驗式兼用——(臨時與學期)38校

C. 計算比例

1. 平日，臨時，學期各占三分之一——42校

2. 平日與臨時對平作十分之六，期考作十分之四——十四校

3. 平日與臨時對平作十分之四，期考作十分之六——十二校

4. 臨時與學期考各占一半——五校

5. 平日作50%月考30%學期考20%——二校

6. 平昨作40%月考30%學期考30%——二校

7. 平日作30%月考30%學期考40%——二校

8. 平日作十分之七，期考作十分之三——一校

9. 平日作60%期考30%出席分10%——五校

10. 平日作50%期考40%出席分10%——三校



11 平日作40%期考40%出席分20%——11校

12 平日作40%期考50%出席分10%——11校

D. 補考——根據八十校章最多之幾條(十校以下者不錄)

(甲)時期——1. 開學後二星期內19校

2. 開學後一星期內——15校

3. 註冊前一星期——12校

4. 與新生入學考試同時——11校

5. 開學後一月內10校

(乙)資格——1. 因病未考而請假核准者——48校

2. 不及格學校分數不至留級規定者——45校

3. 該科平均分在五十分以上者——33校

4. 該科平均分在四十分以上者——25校

5. 重讀完畢者——20校

6. 三科(不盡主要科)不及格者——12校
7. 總平均在55分以上者——11校
8. 因病缺席過全學期 $\frac{1}{2}$ 時數者——10校

(以上因各校同時有幾種辦法，故與校數不符)

(丙)限制——1. 祇一次，過期不攷作不及格論——全體

2. 缺席考試而未經核准者不得補考——全體
3. 臨時考試有故不到，不必考試，以平日成績八折計算——12校
4. 未經大考者不必補考——12校
5. 考試作弊者不准補考——10校

(丁)扣分——1. 補考分九折計算——22校

2. 八折計算——20校
3. 分數減一等——15校
4. 至多六十分——11校

從上列諸統計中可知多數中學之趨勢——(一)種類，平日試驗每週一次，臨時試驗五週一次學期試驗各在學期底(二)方式，平日多口試或幾分鐘筆試；筆試以問題或與測驗式兼用最多，測驗式次之，(三)計算比例，平日，臨時，期考各占三分之一(四)補考在開學後二星期內；資格凡未考而請假者，不及格不至留級者，每科平均在五十分以上者；限制，祇一次，不考即作補考不及格論，缺席考試，未曾經請假核准者，扣分以九折計算。

## 二 各校記分現狀

A. 制度——根據九十一個中學問卷答案或八十校章程

1. 百分制——77校

2. 等級制——14校(五等8校，六等5校，四等1校)

3. 成績結束用等級(四等制)制——四十七校

4. 成績平均用時分制——十四校

(每科每週時數乘每科分數，再以時數積除分數積得平均)

5. 等級制之分數標值種類——根據各中學章程

a 四等制

第一種甲——100—80

乙——79—70

丙——69—60(及格)

丁——59以下

第二種甲——85以上

乙——70以上

丙——60以上(及格)

丁——60以下

(6) 五等制

第一種甲——100—90

乙——89—80

丙——79—60(及格)

丁——59—50(可補考)

戊——49—0(須重讀)

第二種——100—90

3——89—80

5——79—70(及格)

7——69—60(可補考)

9——60分以下(須補讀)

第三種超——100—86

上——85—76

中——75—60(及格)

下——59—50(補考)

劣——50分以下(重讀)

(C)六等制

第一種 1. — 90以上

2. — 89—80

3. — 79—70

4. — 69—60(及格)

5. — 59—40(補考)

6. — 39—0(重讀)

第二種 E — 90以上

G — 80以上

M — 70以上

P — 60以上(及格)

F — 50以上(補考)

R — 50以下(重讀)

第三種 A+ — 100—95

A——94—90

B+——89—85

B——84—80

C+——79—75

C——74—70

D+——69—65

D——64—60(及格)

E+——59—55

E——54—50(補考)

F——49—0(重習)

## 6 等級制之記號種類——根據各校章程

1. 甲乙丙丁戊制

2. 超上中下劣制

3. 1 2 3 4 5 制

4. 1 3 5 7 9 制

5. A B C D E 制

6. E G M P F 制

7 等級之常態分配標準——根據二十四校應用者之各種分配

第一種甲——5%—10%

乙——15%—20%

丙——30%—40%

丁——15%—20%

戊——5%—10%

第二種甲——10%

乙——20%

丙——40%



丁——20%

戊——10%

第三種甲——7%

乙——18%

丙——50%

丁——18%

戊——7%

第四種甲——5%

乙——20%

丙——50%

丁——20%

戊——50%

第五種甲——3%

乙——22%

丙——50%

丁——22%

戊——3%

第六種甲——5—10%

乙——20—25%

丙——50—30%

丁——20—25%

戊——5—10%

8. 績點制之種類——祇三校有

第一種甲——3績點

乙——2績點

丙——1績點

丁——〇績點

戊——二績點

第二種甲——二績點

乙——二績點

丙——二績點

丁——〇績點

戊——〇績點

B 及格與補考限度——根據九十四個中學問卷

a 及格限度

(1) 60分爲及格者——80校

(2) 70分爲及格者——6校

(3) 丁等或4等爲及格者——5校

(4) 65分爲及格者——1校

(5) 丙等或3等爲及格者——1校

(6) 『7』等爲及格者——1校

(b) 補考限度(凡在補考限度下者重讀)

(1) 50分以上者——46校

(2) 40分以上者——14校

(3) 60分以上者——10校

(4) 不及格學分不至十學分以上者——8校

(5) 不及格學分不至十五學分以上者——4校

(6) 45分以上者——4校

(7) 55分以上者——2校

(8) 70分以上者——2校

(9) 三科不及格者——2校

(10) 主要科一科不及格者——2校

從上列統計看來：各校記分制大多數仍用百分制，極少數用等級制，但成績結束時頗有用等級制者。採取四等制者大都為公立學校，用五等或六等制者多數為私立學校。等級制之種類與名稱極龐雜而不統一。常態分配制採取者不多，其分數分配標準，亦頗不一律。祇中等趨勢集中在百分之五十，上下兩端或多或少（多至十，少至三）。用績點制者祇三校。各校之及格限度以六十分為最多；補考限度以50分以上為最多。

### 三 討論與建議

A. 考試之舊法與新法 除口試而外，筆試方式有新舊兩種。舊的考法是用一個或幾個問題，答案是用文章式的敘述。雖然牠有牠的好處，如於考記憶之外，尚可考發表力，組織力思考力等等。（註一）然而要考這三項有其他的方式如筆記報告作文等等可以考查。若要在短時間內，測量一人的學力，若用這種舊式方法去考查，非但作者與閱者雙方均費時間，（尤其是閱卷者出題雖易，閱卷則非常麻煩費時，致一般教員以閱卷為畏途，而教務處亦不能早日結束分數）且詞義可含混，閃爍，很難具體評定成績，因此，就易受主觀的影響，結果很不公平，這一層，外國已有許多試驗證明，同一卷子，多人評閱結果的差異很大（註二）

註一 (一) Edmenson, Romer, Bacon Sec. School Adm. P.286.

(2) Reeder *Foundamentals of Public School Adm* P.P.360—362

註二 (一) *Reability of the Grading of the High School Work in English Ed. Research* 1922 Sept. Vol XX  
P.P.442—457, 1923 April Vol XX P.P.254—259

(2) L. Thomas Hopinkins "Curriculum Principles and Practices" Chicago Benj. of Sanbern a Co.  
P.P. 260—261

若用新式考試法——追憶(填字，簡答)認識(是非，擇答，對偶，類比。普通用前二者較多)——因為答案具體，簡單，省時，題目多能包括全體，所以有下列幾種利益而能收改良考試之效：(註三)

- (1) 免除學生疲勞的影響，或不良的習慣。(如作弊等)
- (2) 節省教師的時間精力，迅速且正確地結束成績(行政上亦有便利)
- (3) 使師生對於成績得到正確的觀念，免除爭執或誤會。

註三 中學教學 286—294頁

所以作者敢建議於全國中學教師，以後無論臨時考試或學期考試。皆探應新法考試制。至

於此新式試題之如何準備，如何出定，如何舉行，如何評閱，請參攷下列各書。（註四）

註四 (一) W. S. Monroe, "Directing Learning in H. S." Ch. XII

(2) 客觀考試法 史美爐 教育雜誌二十三卷七期

(3) 全註一(一)第十六章

(4) A Manual for School Officers—Anderson Ch. XXIII

(5) 普通考試法之科學化 杜佐周 教育雜誌十九卷十八號

或者有人要說，爲什麼不速性採取更科學的標準測驗呢？回答這問題很容易，因爲中學各科的標準測驗在中國並不多，且同一種不能在同一處長用，且缺乏彈性不能與教材適合，且價格亦高，所以標準測驗只能間時的，在比較各地，各校，各級的程度可以適用，但不能用作時的考查工具。

平日考試究應用口試好呢，還是筆試好？這個問題也值得附帶一述。根據 S. C. Parker 調查芝加哥大學二百多個畢業生與修業生的結果，多數是贊成筆試（註五）所以人數極少的班次，以用幾分鐘的短時間筆試較好。

註五 成績考查法 朱定鈞譯 中華教育界十一卷七八號

B. 記分之百分制與等級制。百分制在事實上是通行的方法，然而也是最不科學的方法。試問六十分與五十九分有多少的不同，教員根據什麼物理的天平而有這一分的差別呢？所以這裏面就含有若干有意或無意的成見在內，不少的兒童因此一分之差而不及格，而留級，而失望，而退學，或竟至於墮落，使家庭社會受絕大損失！

等級制就是糾正百分制而起的方法，牠的好處能打破以前教員能精密評定學生分數的觀念，取銷毫釐必較的毛病，因為我們評成績本來只能大略規定他屬於那一類，比給他百分中的那一分，較易準確。

等級制有四，五，六等之不同，究用幾等好呢？根據心理學家的意見以五等制（不及格以上分四等）較合理。（註六）但為減少不及格的留級起見，在不及格下面，再划出一等作補考的限度，亦很合理。

註六 "Reliability and Distribution of Grades" *Psy. Chological Bulltin* Vol X Feb. 15, 1913

等級制的記分種類頗多，然為計算的便利計。以數字記號為妥，——1, 2, 3, 4, 5, 或1, 3, 5,



7.9——至於此二種，則以前者流行較廣，普通人較易了解。

C. 比較計分法——用了等級計分雖能改正百分錯誤之一部，然於主觀的弊病勢不能免。他可以給全級或大多數不及格，同時亦可以給全體或大多數及格，且有很好的分數。所以就有一種比較記分法應運而生。牠是根據統計學中的常態分配原理，其等級是按一級的成績而互相比較，中等的占大多數或半數，其餘次優和次劣占多數，絕優和絕劣占最少數（標準雖各有不同以二端較少為佳）。此法的好處，（一）可以使教師自己審察教材及考題之是否適應學生程度（二）可以使學生明了自己在級中的地位和進退（三）使家長明了子弟的程度和比較程度，（四）免除一級中意外的影響（註七）

註七 中學教育二頁

然而此法不能勉強死用，不過用來作教員定分來和定分後的參攷或校正標準。如人數過少，年級較高，或一級程度相差不大，或過大時，皆不能十分適用。且此制之利祇在一級或一團體內適用，若是要比較二個不同校的同年級程度，比較法記分，甲校的三等或勝於乙校的二等（若是用不同考題及不同教員）所以要比較年級地位，和絕對程度，就應間時採用標準測驗

(註八)以救其窮。

註八 中學教育 327頁

D. 考查次數與時間——心理學告訴我們練習的次數應多，時間應短，分配應有規律。成績考查是練習的一種，且是一種系統的重要練習。所以尤其是平日試驗，次數應多（學分多者，一星期不妨多次）時間應短。至於臨時試驗，根據心理學的結果，以五星期一次總溫習為最適當（註九）除末一次學期學期考試外，一學期以舉行三次臨時試驗為最適當。

註九 全書 284頁

有幾校的臨時試驗，是依學分數的多寡而定臨時考試次數。此法對於教員雖較省手續，然為學生計，教務處考核計，仍以一律次數較妥，惟有時因教授單元，教材段落，可以有些參差，好在臨時試驗，本是用各科自己的上課時間，與他科無關。至於藝術，體育，作文，習字等非知識科目 Non-Informational Subjects 自可由教員決定，不一定要按時舉行定期考試，而重平日成績。

(E) 計算成績之比例，時分制與績點制——成績不應注重一時的考試結果，故以平日為

重。現各校制度，以平日，臨時，學期，各占三分之一爲最多數。比只憑考試，或平日考試各半的辦法進步已多，如平日真常有致查，考試不過視爲溫習，則以採取平日作50%月考30%期考20%爲較公允。

各科的授課時數不同，價值就不一律，若是一律看待而平均，那末五小時的國文分的四等，一小時圖畫分的二等，平均而爲三等，未免太不公平所以現在有時分制出來糾正此弊，以時數乘成績，復以總時數除之，這樣的總平均，才比較合理。

上述的時分制，可以校正總平均的公平，還有一種叫學點制 *Credit System* 或稱等第因數制 (*Grade Factor System*) 例如甲等二點乙等二點丙等一點，丁等〇點戊等〇或負一點。(註十)亦可糾正總平均的公平(亦須乘時數)而表明總成績之地位。且對於用等級制而不用數字記號者更有用處。此制本來源大學中，以增減學分獎勵成績者，後漸用於中學中，惟增減學分之作用少，而作成績計算多，在我國用者不多，此次調查中僅有三校耳。

註十 (一)全註(一) Ch. VII § 6 Marking Schemes

(2)學校記分問題曹俊陞 中華教育界十四卷三號

(F)分數之秘密與公開 頗有許多人這樣想，學生的分數應該守秘密，這樣一則可以省去麻煩辯難，和爭執；二則可以免去因分數的高下而使學生心理上受到不良的影響。其實都是錯誤的。第一條怕麻煩辯難爭執，根本就不是教學者的態度，學生的成績是學生自己的，做教員者不過是代為測量的人，除非你量的不公平，自己虛心，不然何必怕麻煩辯難爭執呢？第二條更其錯誤，學生無論成績好壞都是要切心知道，否則他們為何常喜偷看（其實不能算偷看）教員的分數簿？知道了成績的好壞反能促進努力。你看運動場的人，他們何等注意他們自己運動成績的進退？——跳的高度跑的速度等等——那末何以不能把體育的競賽法應用到學業上來呢？而且知道自己測驗的結果毫無心理上不良的影響，已經心理實驗證明。（註十一）

註十一(一) Clinton M. Allen, "Some Effects Produced in an Individual by Knowledge of his own intellectual Level," *Teachers' College Contributions to Education*

(二) Herbert A. Troop, "The Effect on Pupils of a Knowledge of Their Intellectual Levels," *School Review* xxxix Dec. 1930 P.P. 789—790

所以我主張每次試驗結果。應公開使學生自己知道，自己比較，有時還可以作團體比較，

以鼓勵進步。

(丁)天資與努力 最後一個問題要討論的，就是計分還是憑絕對的成績——學生的天資——呢？還是憑比較的成績——學生的努力——呢？關於這個問題很有不同的答案。有的主張應算努力，如廖世承先生在東大附中時，學生成績計算用測驗單位計分法求努力分數(註十二)；有的主張，努力祇可作為操行，不能算入學業(註十三)其實平心而論，努力如在學業上有顯著之進步。當然應比單靠天資而不努力的人成就為大，那麼度量成績時怎樣可以不顧到這個因素呢？

註十二 施行新學制後之東大附中 245—246頁

註十三 "Mark or not Mark?" I. N. Madsen *The Elementary School Journal* Vol. XXXI No 10, June 1931

P.P.741—755

出席努力的人，各校尚有給十分到二十分的規定，(見第四章)那末，他因努力而有進步，成績在眼前或比天資好的人或雖尚差一點，但如給以鼓勵，使他繼續努力，則成績必遠在天資雖好而不努力的人的前面。不願單憑主觀(有幾校評總分時，有教員評判分一條加入作平均的

一項)有時極易錯誤而招反感，最好應採取科學的方法，學期開始時用智力測驗作根據爲B分數，然後至學期中及學期底憑考試成績而求各人的努力分數。比較客觀公允得多。欲知其詳，請參考註十二之248至249頁，惟亦有其缺點(註十四)尙待我們之善自試驗而求改進。

註十四 全註十二之250—251頁

## 第三編 指導之部

### 第十章 自修指導

1. 實際狀況——A時間B地點C指導D通學生數量

2. 討論與建議——A時間與地點B指導的原則C自修的方法

學生的自修和學業的進步，教學的效能，及訓育問題都有很密切的關係，所以在外國對於“Supervised Study”或“Directed Study”的討論和研究，是非常的起勁，出版界上關於這問題的論文和專書，也是很多。返顧我國對於這最重要的自修問題，似乎很少有人注意到。所以本研究想把調查各中學所得的實際狀況作根據，再來作幾個討論與建議，以為各中學的參考。

#### 一 實際狀況

A時間 我在第六章中述及，從二十六中學一百六十二級之日課表中，調查中學生之每週

上課及自修時間之數量，及分配。今以單關於自修時間者引出，以便與後來調查之八十三個中學的問卷答案結果，相對照。

表46 一百六十二級之每週自修節數及分配(初中107級高中55級)

B. 分配	平均	A 節數							A 節數
		16 ∴ 18	13 ∴ 15	10 ∴ 12	7 ∴ 9	4 ∴ 6	1 ∴ 3	0	
級初中	8.8	7	2	56	4	17	16	5	級初中
%		7	2	65	4	16	15	5	%
級高中	9.1	7	6	11	9	9	12	1	級高中
數		3	11	20	16	16	22	2	%
級共計	8.9	14	8	67	13	16	28	6	級共計
%		8.7	4.9	41.4	8	16	17.3	3.7	%



	上午前半段	上午後半段	下午前半段	下午後半段	天天連續	全天連續	相間	不規則
	36	40	60	71	68	45	0	39
	33.6	37.2	56	66.3	63.5	42		36.4
	26	35	41	45	18	36	0	37
	47.2	63.6	75.5	81.8	32.7	65.4		67.3
	62	75	101	116	86	81	0	70
	38.2	46.3	62.3	71.6	53	50		43.2

所以從上面看來，自修時數，初中每週以10—12為最多；但平均每週祇八，八，平均每天紙一時餘。高中則3和10—12為最多，平均為九、一，每天亦祇一時餘，全體而論，以10—12為衆數，平均數為八、九，每天亦一祇時餘。

若以分配而論，無論高初中皆在下半天，而尤以後半段為最多；初中天天有較多，高中則以同天連續，或不規則較多，相間則絕無。

表47 八十三個中學之每週上課節數，每天節數統計  
1. 每週上課節數

共計	43   44	41   42	39   40	37   38	35   36	33   34	31   32	29   30	27   28	25   26	節數
76		1	3	6	23	28	9	5		1	初一
72		1	3	7	22	23	12	3		1	初二
71	2	3	3	5	18	20	15	5			初三
219	2	5	9	18	63	71	36	13		2	初中
43		2	1	1	8	12	7	9	2	1	高一
43		3	3	1	7	6	7	11	3	2	高二
76	2	3	2	6	20	27	13	1	1	1	高三
162	2	8	6	8	35	45	27	21	6	4	高中
381 級	4	13	15	26	98	116	63	34	6	6	全體

2. 每天節數

上午 二節——一校

三節——九校

四節——六十校……最大多數

五節——十一校

下午 二節——十一校

三節——三十五校……大多數為初中

四節——三十三校……大多數為高中

五節——二校

我們可以從上列二表中推知，各校每週之自修數。（因問卷上各校答覆自修時間者絕少，因各級不同之故。）

初中每天共有時數之衆數為七節，（上四下三）土曜日下午大概有課，占多數（註一）則共為四十二節；初中每週上課衆數時間為33—34，所以每週空班僅8至9節，與日課表上發見之

平均數相同。

註一 見表35

高中每天共有時數之衆數爲八節，（上四下四）土曜日下午亦算有課，則共爲四十八節；每週上課最多數在33—36之間，所以每週之空班爲15—12之間較日課表上所發見者較多，平均一天約二時左右，以校數的多寡而論，自以後者爲可靠。

所以我們對於時間之實況可得一結論——初中每天約一節半高中每天約二節。

每節到底有多少時間呢？這問題亦值得注意，因爲可以推知中學每天自修之實際時間。據第六章日課表上的調查無論初高中以五十分鐘爲最多數；（註二）而問卷答案亦證實相同。試觀下表：

註二 見表34

40分鐘——二校

45分鐘——六校

50分鐘——六十四校（大多數）

55分鐘——一校

60分鐘——七校

90分鐘——一校(或係用複節制)

夜課自修時間共有幾節各校答案如下

一節——四校

二節——七十二校(大多數)

三節——五校

所以我們可以下一個最後的結論：現在一般中學除早晨土曜晚，及日曜全日，由學生自由支配自修時間外，校中規定自修時間，從星期一到星期五，每天初中日內祇有一節半自修，如為住校生加晚課共得三節半不到三個足小時，高中日內有二節自修，如為住校生，加晚課共得四節，祇約有三小時半。

B. 地點——據九十二個中學的答案

教室中——45校

自修室中——23校

寢室中——15校（有十三校係高中）

大教室或禮堂中——6校

圖書館中——3校

C. 指導

甲 教員在上課時有無自修指導——有者45校（初中23高中25）無指導者49校（半數餘）

乙 空班及夜課自修指導人

1. 由教員輪流——45校

2. 由訓育處職員負責——17校

3. 由級任教師負責——11校

4. 由教務處職員負責——7校

5. 由值日教師負責——4校

6. 由主科攷員負責——3校

7. 由高級高材生負責——3 校

8. 由校長負責——1 校

9. 無人負責——3 校

D. 通學生數量——根九十四校之統計

初中共 9 6 3 7 人內通學生 3 0 2 9 人，占百分之三十一強，內大都市占 36%，小都市占 62%

無通學生者 6 校，全為通學生者 1 校

高中共 2 1 8 0 7 人，內通學生 9 0 9 1 人，占百分之 14 強

內大都市占 40%，小都市占 42%

無通學生 25 校，全為通學生者 8 校

二 討論與建議

A 時間與地點

1 時間問題 現在中學中談到自修問題莫重於時間問題（註三）試看一星期要上 33—36 節

的課，平均每天要有六節，所以初中日內空班平均祇一班，高中祇二班，加上夜課初中亦不過三節，高中四節。以三節或四節的自修，來預備六節的正課，初中平均每一課祇二十五分鐘的自修功夫，高中每一課平均祇三十三分鐘的自修功夫。幸而事實有若干門功課，是不必預備的，所以勉強割少補多。即使祇有一半功課要準備，也不過每門一節，或一小時。碰到負責的嚴緊的教員，今天有多少指定，明天有多少課外作業，國文教員恨不得學生課外盡讀國文；英文教員巴不得學生多讀英文，數學教員則希望學生努力數學；還有歷史地理物理化學……弄得學生疲於奔命，或者速性一門也不讀，或者專讀一二門，感覺興趣的功課，而自詡為專家，（中學生）你看中等教育的成績，怎樣還會不糟糕？

註三 中等教育一卷一期 黃甲三教授與自修

所以今後的問題，第一，要一班定課程標準高初中學分數數量的大人先生們，願一願中學生的實際能力，不可強其所難能。中學生是從十二歲到十八歲的青年，他們正在身心劇烈發展的過程中，他們需要體育的鍛練，睡眠的充分，課外活動的生活訓練，不能一天到晚，埋頭到書本裏，使未來的中華民族盡成肺癆病的候補者，所以我說應減低學分總數！



第二，要做教務主任的，和各科主任各科教員們，開一個好好的圓桌會議，調查和商定學生應怎樣支配，他們的時間。（註四）教員們的作業指定豐富，果然是熱心可嘉；但是要顧到每一級學生的年齡，需要，能力，還有最要緊的是學生實在的自修時間。我們是作育人材的教師，不是壓榨人民汗血的軍閥，或侵奪別人市場的帝國主義者。我們也應知道，這是普通中學，是培植學生的升學力，職業力，和一般的公民知識，並不是國文，英文，數學，或其他各科的專門學校。我們應守住自己所教課的學分數範圍不要放棄應有的時間，但也不要侵略別科的時間，尤其不應該去剝奪青春期的體育上，睡眠上，活動和休閒上的時間。

註四 參觀拙著教務表冊研究第61表教育研究第36期

第三，才是到學生如何支配時間利用時間，和經濟時間的問題，但因涉於指導原則，或自修方法，容餘後段論之。

2. 地點問題 從統計上看來，各中學對於自修地點，頗不一律。有教室，有自修室，有寢室，有禮堂，或大教室，有圖書館，而以教室為最多，圖書館為最少。

教室照理只是上課的地方，有該科之儀器與圖表等之設備。但學生坐位，或頗簡單（無抽

（屨）地位或不大，學生在內自修，對於材料工具之安放，及指導人員之分配上，容有不合。但如人數多，經費少之學校，教室本不以各科為單位，而以各級為單位，教室容量亦大者，不妨在教室中舉行。

有自修室為學生自修，當然最好。因學習效能之增進，對於固定地點一層，頗有關係。但如中學規模不大，地點不足支配，或雖有自修室，而無完善之設備，（書架抽屜電燈等等）與管理指導，反不如在教室為愈。

寢室作自修，為最不合理之事。因為睡眠地點既近，極易養成怠懶習慣，安然高臥，手卷拋書，不緊張之狀況，可以想見！且指揮亦不易。雖在寢室自修者，大多為高中生，然高中生亦盡非能自制。或不需指導者，故最好不在寢室，若萬不得已，地方不足支配時，應以寢室夾為兩半，一作寢室，一作書室，書室當然應在光線較充足之處。

大禮堂或大教室作自修室，容量大，管理與指導經濟，是其優點。但易煩擾，不安靜，為其短處。況各中學未必皆有大禮堂與大教室；即或有之，桌椅之設備，亦未必盡能作自修之用。（尤其是禮堂，因禮堂總是坐位密而小，且無桌子）

圖書館內自修，實為最合理，最理想的地方。一則可以養成在圖書館閱讀之習慣，二者可以由管理員負責指導。利用圖書而指導，深合近代圖書館之原理。則三者圖書館之環境較靜，安適，美化，可以增進讀書之效能。但實行者頗少，望今後各中學，竭力擴充圖書館閱覽室地位，使學生能充分利用，作自修地點。而成為全校學習之中心。

還有一個問題，應注意者，即為通學生之自修時地問題。日內固可在規定時地內自修，但課後返家，未必皆有充分之時間，與適當之地點自修。所以通學生的學業成績，就受了不少影響。按前列九十四校之統計，通學生初中有百分之三十一強，高中有百分之四十一強，且大都市之通學生頗多，完全為通學生學校者亦有九校。占總校數十分之一，所以通學生的自修問題，頗為嚴重，望各校教務主任注意及之。

第一步辦法，是調查通學生成績低劣者的原因，及其家庭狀況。明了事實之後，第二步即進行與家長通信或談話，使該生返家後不致因荒嬉，看電影，或代人工作等，而無充分自修機會。為家長者孰不望其子弟進步，一經通告後，當然收效。第三步對於自修方法（學生方面）指導原則（家長方面如能指導者）亦應由學校指導說明，詳下。

### B. 指導原則

現在各校似乎太偏重於成績考查，而不知指導學生怎樣讀書和怎樣準備成績考查。所以成績就非常低，學習效能，頗受影響，今提出幾點原則，其根據為下列各書。

1. A manual for School Officers-Anderson ch XI
2. Junior Senior High School Adm. Johnston Newton, Pickell Pp-236-237
3. Junior High School- L. V. Koos ch X
4. Supervisor And Improvement of Teaching-Burton ch IX
5. Methods of Teaching in High School Parker ch XII
6. Directing Learning in High School W.S. Monroe pp-347
7. Principle Practices of Secondary Ed.-Clement ch VII
8. Secondary School adm. Edmonson, Roemer, Bacon ch XI
9. Training Secondary School Teachers, Myers and Harshman Unit IV
10. Method of Improving the Efficiency of Supervised Study. L. R. Kilzer, Education,

April, 1931

1. 教師的了解與合作——欲求指導順利，必先使指導人了解自修之重要，而樂於合作。由校長或教務主任，在學期初，根據需要，在教務會議提出，先使有若干教員很熱心地宣傳，鼓吹，非有自修指導不可的空氣，蘊釀成熟，然後此問題一經提出，必得教員之熱烈贊助，而樂於討論，及實施。

2. 全體學生的指導——實際的指導，當然在各班的自修，時間，但於全體，亦不可不有一共同的全體指導。在學期初訓練單元上，可定一讀書週。演講讀書法，各科自修法。印刷簡明的幾條自修法，使每個學生貼在自修座位的旁邊，以常留意。

3. 適宜的讀書環境——秩序的安靜，座位的安適，光線之充分，空氣之流通，溫度之適宜，參考書及儀器工具之完備等等，皆為得到完善讀書環境之必要條件。

4. 簡單而有效的規則——對於秩序之保守，衛生和環境的注意與保護，出席的檢查，缺席，遲到，早退，之限制等等，皆應有幾條簡單而易於實行的規則，最好能使學生自訂公約，遵守尤易。

5. 日課表的編制——日課表的如何編制，與自修時間，頗有關係。通常有二個辦法，一在課內自修，一在空班自修。而以後者為最多。空班自修，在上午二節後，應有一公共自修時間，以便指導較好經濟（註五）課內自修法較新近而有效，亦有兩法（甲）隔分上課時間（Divided Regular class Hour）把上課時講解與背誦竭力縮短，或取消，用一半或三分之一的原有上課時間，由原教員巡迴指導，自修該課。此法可不必變更動日課表的編製，但時間恐太短，小學或初中一年行之，較適合。（乙）複節上課時間（Double Class Period）此法較前法，時間較多，性質相同。普通自六十至九十分鐘，中分兩段，一為上課段，一為自修段。如為九十分者，四十五分鐘後，可以休息三五分鐘，然後仍原由教員，指定作業，而分組或個別自修。以上兩法在自修時，學生祇可自修原課，使教員易於指導，第二法，在中學中較易實行。

註五 見表38

6. 教員之態度與行動——教員不宜高坐教案上獨自做自己工作，以為如有學生來問，則隨時可以回答。這個是消極態度。積極指導的態度，教員應在教室內巡迴指導，因為往往最需指導的人，就肯不肯到教員處來問的人，他應有誠懇、和善、同情的態度，聰明地，適可地指導。

學生的作業。尤應注意高材生，低材生的動作，但須切記，不可代為作業或過分幫助甚至擾亂學生。教員的責任是在鼓勵各人作業，在正當的方向上自動。工作支配得當，使學生熟練讀書法的規則，成為習慣不單在紙上作座右銘，且在行爲上實施。教員應注意，有時如有好幾個學生同問一個問題，就可約他們到室之一隅，輕輕地對他們解釋。

7. 團體討論與個別作業——自修室內的空氣，不是要機械地各自作業，也不一定要死一般的沉寂。小組的輕聲討論，極應鼓勵。因為合作的讀書效率，有時比個別來得高，同時有些高材生，作業已很容易地結束了；不及格的學生老是覺得有困難，遲緩，還有通學生回到家裏應讀什麼書怎樣讀，教員皆應注意而指導之。最好採取 Morrison 的半面記錄紙，Individual Profile sheet 法，使學生有問題而不及詢問者，可以寫在紙上，由教員課後收齊閱看，而定時答覆。

8. 指定與考查 作業指定，爲自修時之對象。所以應使學生充分明了——目的與內容——且有好的動機，所以最好在討論時提出，不必呆板地放在課前，或課後提出，自修時即根據指定進行，教員可以自省指定是否適合學生程度，對於高材與低能者應給以特別指定，不使過閒

無所事事，或過於失望而趕不上。教員有時可以舉行考查，（不是記分的臨時試驗）看學生自修的成績是否比前進步，個別的缺點何在。

C 自修的方法 自修方法為自修指導之中心，但方法頗多，今僅以普通的一般的幾條介紹在下面，至於各科的，及詳細的，可參觀下列各書：

1. Reading And Study-Yoakam,
2. Directing Learning in High School, W. S. Mourone VII
3. Modern Methods in High School Teaching, Douglase chv pp 168-170
4. Method of Teaching in High School C.S. Parker pp441
5. A manual for School Officers, Anderson ch XI
6. 修學效能增進法 | 鄭宗海 | 商務
7. 實用學生自修法 | 陳友松 | 商務
8. 青年自修指導 | 章論清 | 大東
9. 讀書指導 | 潘文安 | 大東



A. 地點

1. 有固定的地點
2. 有良好的自然與物質的環境
3. 安靜

B. 時間

1. 有一定的時間表
2. 在指定後即讀新舊
3. 每週或每單之後有一溫習
4. 養成立刻開始的實慣
5. 沒有結束前勿開始別的作業
6. 在段落處停止

C. 身體與心理

1. 睡眠充足

2. 心內安定

3. 每天至少有一小時的運動

4. 每一小時有五分鐘的休息

5. 讀書時有良好的姿勢

6. 讀書時有一定的目的與問題

7. 飲食勿過飽

8. 衣服不過緊

9. 讀書時全神貫注讀書

10 切弗灰心失望

11 非不得已時不請求別人

D. 讀書

1. 查閱指定所示範圍

2. 先略讀全部，尋出要點

3. 次分段精讀，尋出要句，和綱領詞字，
4. 用顏色筆或鉛筆等作記號，
5. 查字典，百科全書等及參考書，

#### E. 記憶

1. 短文應全段讀之（詩文等）；求暫時記憶亦全段讀，集中時間讀。
2. 長文可分段讀，求永久記憶亦分段讀，分期讀。
3. 背默之課，可以朗誦。
4. 每段結束後閉書默憶要點，
5. 上課前或臨考前有幾分鐘的略讀，和回憶。
6. 利用機械的聯念法，幫助記憶，（定義，名詞，數字，年份等）。
7. 利用反復的練習。
8. 自己測驗成績，檢查錯誤。
9. 注重即時的應用

10 在開始新課前溫習舊課

F. 摘記

1. 摘大綱以求記憶
2. 畫圖表以求了解
3. 用自己的文字作概要
4. 常有批評的眼光，勿爲作者主觀所蔽。

以上短短三十四條如能條條實行，而養成習慣，則終生受用不盡。

## 第十一章 升學與就業指導

1. 各中學畢業生的升學與就業統計及指導辦法
2. 對於升學指導之建議
3. 對於就業指導之建議
4. 幾種表格

中學培植學生後的出路，就是升學與就業兩途。對於學校而說，是信譽和責任所在；對於學生而說，是終生事業的關鍵。本章目的，是要觀察現在各中學學生的出路和辦法，再根據現況而作幾個具體的建議。

一各中學畢業生的升學與就業統計及指導辦法

1. 各中學答覆關於畢業生的出路如下表

表48 七十九個中學畢業生出路統計

十 九 年 度										十 九 年 度 以 前		
畢業人數		升學人數		就業人數		賦閒人數		死亡與不明		升學百分數	就業百分數	
高中	初中	高中	初中	高中	初中	高中	初中	高中	初中			
1	12	4	5	1	1	1	1	1	1	5 76	1 30	
10	12	5	7	1	1	1	1	3	2	5 76	2 30	
11	13	6	8	1	2	1	1	10	2	6 80	2 30	
12	13	6	8	1	2	1	1		2	6 80	2 35	
13	15	8	9	2	3	2	1		2	9 80	3 35	
14	15	9	9	2	3	3	2		2	17 80	4 39	
14	16	10	10	2	3	3	2		3	24 80	5 40	
15	16	12	11	2	3	3	3		3	30 80	5 40	
15	17	12	12	2	5	3	4		4	30 80	5 40	
20	18	14	13	3	5	3	5		4	30 82	5 40	
20	19	14	14	3	5	4	5		4	30 84	5 40	
21	20	14	15	3	5	4	7		5	35 85	5 40	
24	22	17	15	3	6	4	7		5	40 85	6 45	
27	25	18	17	5	6	5	9		5	45 90	7 45	
28	25	18	18	5	7	5	9		5	50 90	10 50	
29	30	20	23	5	7	7	7	14	5	50 90	10 50	
29	35	20	29	5	7	7	18	20	6	50 90	10 50	
29	37	20	30	5	8	9	20			50 90	10 60	
32	38	22	30	5	10	10				55 90	10 60	
40	43	22	30	6	10	12				55 90	10 65	
40	44	23	32	6	10	17				55 96	10 70	
42	44	24	35	7	11					58 90	10 70	
44	47	24	44	7	12					60 95	10 76	
46	51	24	47	7	12					60 95	10 80	
46	57	28	50	7	16					60 95	12 83	
49	65	29	50	10	20					60 98	15 95	
50	69	30	51	10	33					60 98	15 95	
50	80	30	53	11						61 99	15 95	
50	97	30	54	12						63 100	16 95	
51	121	38	80	16						66	17 95	
56	178	41	109	16						66	20 95	
62		48		17						70	20 95	
62		53		18						70	20 95	
62		55		22						70	20 95	
64		55		22						70	20 95	
65		56		23						70	20 95	
65		58		26						70	20 95	
70		60		26						70	20 95	
70		64		28						70	20 95	
88		68		36						70	20 95	
90		81		37						70	21 95	
95		85		67						70	25 95	
99		88									27	
113		104										
123		109										
128		129										
145		113										
164		148										
218		154										
共計	2655	1294	2065	913	471	213	105	110	14	58	4529	1838
校數	48	31	48	31	31	27	21	18	3	16	70	67
平均	55.3	41.7	43	29.5	15.2	7.9	5	6.1	4.6	3.6	64.7	27.4
占總人數之百分比			77.7	70.5	17.7	16.4	3.9	8.5	.7	.6		

從上面統計觀察升學，十九年度的中學畢業生，由高中升入大學者，有百分之七十七點七，初中升入高中者，有百分之七十點五，十九年度以前之歷屆畢業生，升學百分數為百分之六十四點七。

再從就業方面看，十九年度畢業生高中就業者占百分之十七點七，賦閑者有百分之三點九，初中就業者占百分之十六點四，賦閑者有百分之八點五，十九年度以前就業百分數為百分之二十七點四。

盛朗西君曾統計民元至民十年中的江蘇中等學校畢業生出路（註一）其結果：

註一 教育雜誌十七卷四五兩期十年來江蘇中等學校畢業生出路統計

（一）中學畢業生九千人——升學者1876占百分之20.8 就業者4927占百分之54.7  
（二）其他中等學校畢業生約四千人——升學者1453占百分之35.3 就業者1140占百分之28.5

舒新城先生在中等教育問題裏（註二）說中學畢業生的升學率不過百分之二十五

註二 中華教育界十四卷一號

陳人哲與鍾道贊兩君最近調查福建二千餘中學生的問卷答案（註三）關於升學志願擬升學者58%，不升學者30%（745人的答案）

註三 福建教育廳週刊106至107期合刊現代中學生研究

以上前二個調查和作者最近的調查，顯有一絕大的不同，即升學率的激增，和就業率的銳減。但並不一定是樂觀的現象。

這個現象的解釋，或者有如下的幾個理由，第一近年來大學數量的擴充，如雨後春筍，當然大學生的數量亦增，第二年來生產凋弊，人浮於事，中學生的職業出路更形狹隘，所以不得不勉強設法向升學路上走。以上二層理由，可以說多是病象的虛腫，而不是健全的發育，真堪為前途憂！

## 2. 指導辦法

有指導者共六十三校，占全數（七十九）百分之七十八，可見仍有百分之二十毫不加以指導。其中尤以高中或完全中學最甚，高中有指導者為36校，總數有48校，僅占75%初中有指導者27校總數31校，占87%，深望以後各中學能力求注意。



指導人爲何種人物亦爲深堪注意的問題據各校答覆者如下：

校長——14校

教務主任——19校

訓育主任——13校

級任教員——8校

指導委員會——10校

各科主任——3校

各科教員——18校

以上以教務主任最多，各科教員次之，校長訓育主任又次之，組織委員會者祇十校，級任教員八校，各科主任最少祇三校，其實組織委員會亦脫不了以上幾種人，不過是一個人的能力，擴充爲幾個人的能力罷了。委員會如能努力，當然較好，但如祇有其名者，不如索性由教務主任及校長負責，敦請若干教員及畢業級級任教員，個別或團體按時指導，或反能收效。

各校指導共有多少時間呢？據各校答覆者爲

不定期	——	21校
每週一時	——	8校
一個月	——	7校
每週二時	——	6校
二個月	——	1校
三星期	——	1校
一學期	——	1校
二星期	——	1校
十餘時	——	2校
八十時	——	1校

觀以上之指導時間以不一定者爲最多，其餘每週一時（連十餘時者在內）有十校，每週二時者六校，一個月者七校，可見各校之指導時間並不充分。試問十幾個鐘點，能指導幾多？一個月時期，其中能真正爲指導時間者，又祇幾多？作者在第三章中已提起指導時間應充分；上學

期應爲調查時期，——學生興趣和能力志願，大學或高中之選擇，職業之選擇與內容調查。下學期應爲完全準備投考（升學或入職業機關）能力，診斷缺點，個別指導等時間，每星期至少有二小時，方克有濟，至於升學與就業之詳細指導辦法，各分別論之於后：

## 二對於升學指導之建議

1. 調查——（甲）調查學生之個性學科興趣課外活動興趣升學之志願（校與科）家庭狀況

（乙）調查各學生擬升入之學校之內容（師資設備特點）入學考試之科目，程度，學額，與獎學金，補助費辦法等。

（丙）調查已畢業同學之升學者，及其他友人熟悉該校者之意見，關於本校程度，與該校之銜接，該校之實在狀況，優劣所在，將來出路，與其他章程或一覽內所無之各點。

（丁）調查各校當局對於本校之意見，畢業生的程度今後應再加注意之點。

（戊）調查家長對於學生升學之意見，經濟能力等等。

2. 分組指導——根據前述調查學生之結果以校別或科別分成數組，同時以其他各項之調查

所得與學生討論，每星期至少有一小時之分組集會，由指導員召集。

3. 參考與練習——對於升學指導之書籍應盡量介紹學生參考並作筆記。

中學職業指導及升學指導 喻監清 合編 南京書店

陳重寅

學生指南（有升學指南一章 楊衛玉作）勤奮書店

全國專門以上學校指南（商務印書館）

及其他討論升學問題與出路問題之雜誌文字。

又關於入學試題為練習入學基本步驟，應使學生購置，或圖書館中充分購備，此種大學或高中之試題，現各書局出版甚多，惟須選擇最近者，及有答案者較好。

4. 舉行升學預試 大約離假期前二個月左右，選擇各校入學試題，請各科教員選擇一部分，舉行預試，令各學生盡力考試。並申明此祇為診斷作用。

5. 個別指導 根據升學預試之個別缺點，作個別指導之根據，由各科教員任之。

6. 實地參觀 前此調查不過為紙上狀況，如能利用假期或修學旅行，順便到學生擬升入之校參觀，可以收實地觀察之效。

7. 與各校聯絡 有若干獨立大學做外國制度，有信托或證明辦法，(Trust or Certificate Method) 凡由該大學所承認之學校 (Accredited Schools) 可由校長負責介紹學生，抄錄成績單及個性調查結果寄去，經審查後凡優秀之學生，可酌量免考一部分科目。且如路遠者，可在規定期內寄考題至各中學，負責監考與，考後寄去考卷。一切報名及考試手續，皆可由原中學代辦，省去學生因投考奔波，而損失金錢與時力不少，如各校能誠實負責，頗為良好辦法。美國最近出版之中等學校行政書，對於此制會有極有力之介紹，(註四) 信托制顯然有下列之功效：可以免去一時的入學考試之不公平，與不經濟；使中學課程不全為大學所限制，而變成一個預備大學入學試驗之學校。惜此制價值尚為我國教育行政當局所未見，及目下尚不能實行，已實行者有受取締之勢。

註四 Edmonson, Roemear, *Balor-Secondary school adm. ch* pp 327-328

又能聘請大學著名教授，行政當局，到校演講，或在展覽會時，及其他競賽會中擔任評判，亦為大中學聯絡之一法。

8. 考前指導 將至入學考前，各中學更應召集各畢業生有一團體的集會，對於此一班將上

陣之戰士，作一安慰與鼓勵的臨時贈言。對於考時之特別注意點，身心上之衛生，道德上之謹慎，與代表母校聲譽地位之使命等，須由校長或教務主任或其他重要教職員，以極誠懇莊嚴之態度出之。現各大學試期大都在假期中，故此會應於畢業後，放假前舉行。

### 三對於職業指導之建議

職業指導對於社會，國家，經濟民生前途之關係，極大。故各國均非常重視，負責指導者，不祇學校；中央政府，地方政府，教育局，文化團體，職業機關等，皆有指導之責任。且所謂職業範圍亦至廣，凡間接直接能為社會人羣，生產服務者，無論經濟的，公務的，藝術的，科學的，皆是。

中國現在最大的問題，是在經濟的建設，求民生問題之解決。雖然有了職業指導，而無職業的出路，仍是空虛無補。但等到有了許多出路，而才來指導已來不及，所以這兩個問題，應同時進行，且必須同時進行，因為是互為因果的，有了出路固可促進指導，同時有了指導，亦可促進出路。今以中學之地位與責任而論，固然不能直接為社會多啓職業之路，但至少可以在職業指導上努力，為出路的途徑上作指導，以下的建議，是根據下列各種參考書，閱者可檢閱

其詳。

1. 職業教育研究  
鄒恩潤  
中華職業教育社叢書 第一種
2. 職業指導  
鄒恩潤  
中華職業教育社叢書 第三種
3. 職業教育  
莊澤宣  
萬有文庫
4. 中學生職業指導問題  
古 棣  
教育彙刊 第四集
5. 中等學校職業指導問題  
汪桂榮  
中等教育 二卷四期
6. 中學生之職業教育問題  
潘文安  
新教育 十卷二期
7. 職業教育專號  
教育雜誌 十七卷一號
8. 中學教育  
廖世承  
第十七章 商務印書館
9. 中學與職業指導先決問題  
許雪樵  
教育雜誌 十六卷十二期
10. 職業指導的先決問題  
舒新城  
教育雜誌 十七卷七期
11. 中學職業指導及升學指導  
喻鑑清  
陳重寅  
南京書店
12. The Problem of Vocational Education, snedden

- 13 The Vocational guidance of youth, Bolomfield
- 14 Profitable Vocations for boys, Weaver and Byler
- 15 Profitable Vocation for girls, Weaver
- 16 High School administration, W, A. Cook eh XIII
- 17 Secondary Education, Douglas Ch X
- 18 Principles of adolescent Ed, owehn XX
- 19 Principles of Secondary Ed, uhl P 376
- 20 Vocational Guidance and Counseling, Edgerton pp 191-192
- 21 A Guide to the Studg of Occupations, Allen F. G.
- 22 Chousing A Vocation, Frank Parsons
- 23 Vocational guidance, Puffer J A
- 24 The Problem of Vocational guidance, Myers
- 25 Trade training in School and Plant H. S. Hall



26 Supervision of Vocational Ed, Wright and Allen

27 Vocational Ed in a Democracy, Prosser and Allen

28 Introduction to Voc, Ed, Hill

1. 調查 凡用科學方法以得到客觀根據者，皆先應調查。

甲 學生個人之學科興趣智力（智力的高低與職業大有關係）（註五）與個別心性體格之健康程度，家庭狀況，父兄職業等。

註五 Intelligence tests and School organization L. M. Jerman and others 智力商數在70以下者祇能作非技術工作70——80次技術工作80——100技術工作100——115藝術工作115以上自由職業

乙 畢業生出校後服務之經驗，本校訓練與課程之改進點，現社會需要何種職業等。

丙 退學生之原因，出校後之經過，——困難與心得，對於學校意見等。

丁 職業界之種類，機關，現況，工作特點，發展希望，進去資格，待遇情形，進修或補習機會等。

戊 家長對於子弟職業之意見，對於本校課程及訓練上之意見。

己 社會需要，凡本地或附近之特產，經濟現況和盛衰之原因，職業界之需求，一般中學生的出路，作課程和訓練的根據。

## 2. 課程

甲 必修和選修科目，內容之增減和編定，加多職業陶冶和試行 (Try-out) 科目及勞作的科目，以養成職業的興趣，與勞動的正當觀念。

乙 多有課外作業，加添補充教材，講演，圖表，電影，書報等應充分利用。

## 3. 訓育

甲 獎勵和指導課外活動，以練習學生的能力。(詳後章)

乙 個人談話 師生間應常有個人談話，可以發現調查時所不易發見的事實，對於學生之修養，困難問題等，可以設法指導解決。

丙 分組指導 凡職業興趣相同者，可以成一組由一教員担任指導，調查準備關於該職業的狀況，及品行道德之訓練。

## 4. 實習

甲 暑期工作 暑期工作是很好的職業練習機會，應竭力調查此種機會，介紹學生實習，且又可使學生作經濟上之補助，養成學生自助的能力。

乙 工讀制 能與職業界聯絡，在規定時間，使學生輪流分組，至各工廠，公司，農場，及其他機關內實習。使有充分的經驗，不至畢業後爲職業界所不歡迎，而有『此路不通』之歎，——惜我國以上兩項辦法尙未能推廣。

丙 家庭實習 凡鄉村兒童，或女生，或其他學生，可以指定特種家政，畜牧，或園藝等作業，在家實習，（尤可利用假期）以成績作爲學分之一部。

5. 參觀 利用修學旅行，至各工廠，公司，報館，交通機關，醫院，大商店，政府機關等等去參觀。事前使學生有充分準備表格，問題等等，以便調查，詢問，觀察，記載。參觀後作報告。

## 6. 聯絡

甲 與家庭聯絡 舉家行長談話會，懇親會，或校長教務主任，與教員等親自至各家長處訪問，詢問及討論對於子弟關於職業上的意見。

乙 與各界聯絡 凡職業界及其他各界領袖，應常設法聯通聲氣，請到校中演講，指導，作評判人等，時時得彼等精神上或實力上之援助，

丙 與畢業生及離校生聯絡 常有通信，或舉行校友會，使之能發生愛護母校之感情。

7. 介紹 特設介紹部，與各校友各職業界接洽，如有地位需人，即設法介紹相當學生，或校友前往。對於各種職業之特點，及各學生或校友投入該職業究適配與否，尤需注意。

8. 繼續指導 是項工作最為需要，英文稱爲 Follow-up 凡畢業生或離校生之在各界服務者，應常與通訊，解決其困難，且有人每半年至少一次，能到各處當面會晤，指導幫助，更爲妥善。

#### 四 幾種表格

指導方法已盡於上述，如能實行，收效定非淺顯，今附錄幾種調查表案格如下，以資參考。表49調查學生總表——根據浙江教育廳須發者（註六）

(說明)

一 此表凡屆畢業一學期之學生均須填寫

二 學校應於實施升學就業指導前，將此表即發，並與學生說明此表之用意，而指導其填寫。

三 學生對於升學或就業，如一時不能決定，指導者應設法幫助其決定，俟決定後再令其填分表。

四 填表應在規定時間內於課室內行之，此表約用兩小時可以填就，但得酌量延長之。

五 填表時應有指導者從旁指導及監督學生務須自己思索填寫，不得互相商談。

姓名 性別 年齡 籍貫 家庭住址

填表日期 中華民國 年 月 日

填表學生注意：

1. 這表的用意是要幫助你分析自己的特性志願與環境
2. 表中問題務須多費時間翔實填答不疎忽不可自欺

3. 填寫時如有疑義即須請指導員或教員解釋

1. 你的父母都在嗎？  
現在做什麼職業？
2. 你有幾個兄弟姊妹？  
他們現在做什麼？
3. 你結婚沒有？  
如已結婚是什麼時期？
4. 你家庭一共有幾個人？  
能生產的有幾個人？
5. 你家庭現有家產約值若干元？每年收進款銀若干元？每年支出款銀若干元？
6. 照現在家庭狀況你畢業後能夠再去升學？
7. 你喜歡學校生活嗎？
8. 把你最感有興趣的三門功課依次寫在下面：  
1  
2  
3
9. 把你最覺沒興趣的三門功課依次寫在下面：  
1  
2  
3
10. 除學校規定的功課外，你還喜歡那幾種學科？

1 2 3

11. 你所願意參加或去做的課外作業有那幾種？

1 2 3

12. 把你在課外喜歡閱讀或研究的書籍雜誌寫在下面：

1 2 3

13. 你覺得你自己的國文程度怎樣？

14. 你覺得你自己的英文程度怎樣？

15. 你覺得你自己的數學及理科的程度怎樣？

16. 你覺得你自己的社會學科程度怎樣？

17. 你覺得你自己的藝術科程度怎樣？

18. 下列各種工作每對之中，請你祇在喜好的一種後面作一「X」符號

1. 熱鬧的工作 冷靜的工作

2. 偏於運用思想的工作 偏於運用技能的工作

3. 重在創作的工作 重在做效的工作
4. 時時行動的工作 常住一處的工作
5. 指揮人的工作 受人指揮的工作
6. 獨做的工作 團體合作的工作
7. 固定的工作 變異的工作
8. 室內的工作 戶外的的工作

19. 對於下列各種能力請你自己審定是特長的，或中等的或中等以下的，而於其下作「 $\times$ 」符號：

項別	特等	中等	中等以下
(1) 思維能力			
(2) 機械能力			
(3) 社交才能			
(4) 音樂才能			



(5) 美術才能

(6) 辦事才能

(7) 領袖才能

(8) 創作能力

(9) 判斷能力

(10) 觀察能力

(11) 記憶能力

(12) 想像能力

(13) 口才

(14) 體力

20 對於下列各種品性，請你自己審察是特長的，或中等的，或中等以下的，而於其下作

「X」符號：

品性

特長

中等

中等以下

- (1) 誠實
- (2) 勤奮
- (3) 勇敢
- (4) 敏捷
- (5) 謹慎
- (6) 節儉
- (7) 公平
- (8) 正直
- (9) 和藹
- (10) 樂觀
- (11) 整潔
- (12) 清白
- (13) 責任心

(14) 服從心

(15) 能合作

(16) 耐勞苦

21. 你的健康程度如何？
22. 你酷愛那種運動？
23. 你在過去常時害病嗎？
24. 你在近三年來曾經患過什麼大病？
25. 你於讀書時覺得有興趣嗎？
26. 你於讀書時覺得易於疲勞嗎？
27. 你用思想讀書或作事能繼續幾小時不致於疲勞？
28. 你所希望將來貢獻於社會的是什麼事業？
29. 你能和大多數人共處嗎？
30. 你最喜的是那一種人？

31. 你最恨的是那一種人？

32. 你在現在所認為最理想，最崇拜，願引為模範的三個人，請依次填寫在下面：

1  
2  
3

33. 你的理想職業是什麼，請依次寫在下面：

(1) 最高的你想做——

(2) 其次的你想做——

(3) 最次的你想做——

34. 你畢業後，願意升學呢還是願意就業呢？

35. 你畢業後，你的家庭贊成你升學呢還是贊成就業呢？

(注意)總表完了，你畢業後如果決定升學的，再請你填分表甲；如果確定，就業的，再請你填分表乙

表50分表甲 升學指導調查表

填表者姓名

民國

年

月

日填

1. 你畢業後決定升學，你想升入那一校？入什麼科？
2. 爲什麼想入這個學校？
3. 爲什麼想入這科？
4. 你家庭贊成你入這個學校嗎？
5. 你家庭贊成你入這科嗎？
6. 你家庭爲什麼贊成？ 爲什麼不贊成？
7. 你對於你家庭的意思願意接受嗎？
8. 你的升學問題，你自己能夠單獨決定嗎？
9. 如果你的升學問題不能由自己單獨決定？你想怎樣？
10. 你知道你所想入的學校的內容嗎？
11. 你知道你所想入的學校所注重的學科是什麼？
12. 你要考這個學校，你的程度夠麼？ 應補習什麼學科嗎？
13. 你對於投考這個學校要考的學科，現在已有預備嗎？

14. 你考取後，照你家庭現在的經濟能力，可以負擔你讀到畢業嗎？畢業後還能夠再去求學嗎？

15. 萬一你取要升入的學校考不取，你預備再考其他什麼學校嗎？

16. 如果再考其他的學校，你想考什麼學校？

17. 如果不考其他的學校，你預備怎樣？

指導者的意見：  
1. 這學生應該升學嗎？

2. 如宜升學應進何種學校？

3. 其他意見——

年 月 日

指導者  
簽寄或蓋章

表51分表乙 職業指導調查表

填表者姓名 中華民國 年 月 日填

1. 你畢業後爲何確定去就業呢？下列各點如果是你要就業的原因，請你在那各點之後作

「X」符號：

- (1) 家境困難
- (2) 程度不夠
- (3) 厭惡學校生活
- (4) 無意再求學
- (5) 對職業有興趣
- (6) 家長之意
- (7) 其他什麼緣故？(請寫出來)
2. 你在去就業之前，再想入什麼學校麼？
  3. 若要，入那種學校？
  4. 若不再入學校，你當何時起去就業？
  5. 你的父兄現在做什麼職業？
  6. 你想繼續他們的職業麼；他們能幫助你得到職業麼？
  7. 你的親友中什麼職業做得最好？他們能幫助你得到職業麼？
  8. 在你的縣裏，什麼職業最發達？什麼產業最著名？
  9. 你覺得中國現在最需要的是那種職業？
  10. 你的家屬或親友要你做什麼職業？

11. 他們所要你做的職業，你願意就嗎？
12. 倘你不願意就，爲什麼緣故？
13. 下面幾種職業中，你認爲願意終身去做，而且有做到的希望的，請加一（○）：  
著作家 銀行家 美術家 教育家 工程師 會計師 醫師藥師 律師 新聞業 水  
產業 農林業 畜牧業 園藝業 販賣業（商業） 郵電業 鐵路業 海關業 工場實  
業 航業 文書 看護 軍警 官吏 航空 戲劇 其他（請寫明）
14. 你爲什麼願意終身從事那種職業？
15. 你的家崗贊成你那種職業嗎？如不贊成何故？
16. 你要從事那種職業，應該有什麼準備？
17. 你準備好之後，是靠親友介紹你呢？自己去投考呢？還是用其他別種的方法去得到那  
種業？
18. 你確認爲那種職業與你性情興趣相合嗎？
19. 你對那種職業將來有何希望？



10. 你如何實現你的希望？

21. 你對那種職業每月至少要求多少收入？

22. 爲什麼要求這數目的收入？

23. 你的家庭要靠你負擔維持嗎？

24. 若要靠你負擔維持，每月至少負擔若干元？

指導者的意見：

1. 據調查的結果及平日學業成績，這學生在高中或初中畢業後是否應該就業？

2. 這學生若要就業，什麼職業最爲相宜？

3. 其他意見：

年 月 日 指導者簽字或蓋章

至於其他調查表如

畢業生狀況調查表

學生學科興趣調查表

學檢健康檢查表

教員與學生個別談話表

學籍表

請參考拙著中學教務表冊研究表第58 68 69 91，和冊第一種，因篇幅關係，恕不贅引。

## 第十一章 課外活動指導

1. 調查的事實 a. 數量 b. 種類 c. 辦法及其他 d. 別人調查或研究的結果
2. 原則和步驟 a. 原則 b. 步驟
3. 鼓勵與限制 a. 績點制 b. 分組制 c. 主副制
4. 指導教員與指導要點 a. 指導教員 b. 指導要點

課外活動在教育原理上的根據，和在教育實施上的價值，已為近世一般教育家所公認的。

福祿培耳 (Forbel) 的自動說，與社交參與說，Self-activity and Social Participation 杜威的學校組織社會化，Socialized Organization 和從工作上學習 Learning by Doing 的理論，已

足夠爲課外活動奠定了，哲學的基礎。從學生個人說，可以訓練自動，解決生活上問題，和職業技能的能力，發展個性，發洩剩餘精力，養成休閒和體育的習慣。從學校說，可以促進學生自治，補助課內外作業而能實地練習，增進學業成績，發展青年個性，解決訓育問題，養成良好校風。從社會說可以訓練公民，培植領袖，養成民主主義下守紀律，能合作的分子。這些就是顯見的價值。所以近代教育者，認課外活動爲必不可缺的一種教育重要工具，一變從前取締或旁觀的態度，採取積極提倡與補助的方針。『課外』與『課內』的區分將取消，而有改稱爲作業活動的趨勢，（註一）且與中等教育（青年期的教育）關係更大，所以研究學校行政與中等教育的，無不注意此問題，專書與論文也有不少。

註一 見拙譯黎突著學校行政的原理與實際第十九章

話雖如此，課外活動，也未嘗沒有弊病。如誤解自治意義干涉學校行政而惹起風潮；多數學生冷淡，少數學生壟斷活動，而妨礙學業，發生不良的反應，活動太多，有駢枝，掣肘，衝突等現象；教員不肯指導，讓學生亂動，或教員不合作而互相妒嫉，或過分受教員干涉，而變成機械或反動，……所以課外活動之能否收教育上之價值，全看指導之完善與否，這就是

本章的目的。但欲研究，非有客觀的事實根據不可，以下便是調查的事實。

#### 一、調查的事實

此次填答課外活動問卷者共有六十六校其分配如下：

- 一、省區 粵16，閩5，浙9，蘇11，魯5，冀14，湘4，桂2，
- 二、立別 國立2，省立22，市立4，縣立6，私立32，
- 三、程度 高中2，完全中學34，初中30。
- 四、性別 完全女校12校

——問卷用列舉划記號法，原表格式，因限於篇幅從略，因在種類一節內可見——  
A 活動的數量——其統計如下

表52 六十六中學課外活動數量統計

種類	校別	初 中 高 中 及 完 全 女 子 中 學						共 計
		學生數101—200	學生數201—500	學生數500以上	平均	至多	至少	
原表 18 項 與學科有關事項	校數	29	36	12	22	35	8	65
	平均	6.3	6.2	4.6	6.1	5.8	7.6	6.25
	至多	15	15	14	16	15	13	16
原表 17 種 與體育有關事項	校數	1	1	1	1	1	5	1
	平均	28	31	11	21	32	6	59
	至多	13	12	7	13	12	12	13
原表 10 種 公民服務事項	校數	1	1	3	1	1	6	1
	平均	28	34	12	23	32	7	62
	至多	2.5	3.5	2.9	2.5	3.1	3.3	3
原表 休閒娛樂	校數	6	8	5	6	8	8	8
	平均	11	23	9	12	17	5	34
	至多	3	4.8	3.4	3.8	4.9	2	3.8

樂事項	原表共計 58 種														
	至多	12	7	9	12	3	12	至少	30	平均					
13 種	8	12	7	9	12	3	12	30	15.1	177	15.4	16.1	16.7	18.4	16.4
至多	1	1	1	1	1	1	1	1	45	35	30	45	35	33	45
至少	2	3	7	5	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2

從上面的統計上看來，關於活動的數量上有下列幾個結論可說：

(甲)從總計數量上說，共計平均共有十六點四種，高中或完全較初中多2.6，較女中多2.3，(高中10，初中2)女中與初中相做，然女中多數為完全中學，可見女中活動不多在平均數之下。

學生數在五百以下者與活動數量無大關係。201—500較101—200僅高6，但至五百以上者則較多一，然相差亦不大。故學生數之多寡與活動數量之多寡無大差別。

(乙)從分類上說，共計以體育和學科為最多，休閒娛樂次之，公民服務最少。

學科類平均數最高者為學生數在五百以上及初中；而以女中為最少。

體育類以學生數在五百以上為最多；高中及完全次之亦以女中為最少。

公民服務類，以高與完全為最多；學生數201—500與初中為最少。

休閒娛樂事項，以學生數201—500與高完為最多；學生數在500以上及初中為最少。

從上面看來女中應努力於學科及體育類之活動，初中應努力於公民服務及休閒娛樂之活動。

B活動的種類——既明數量，現可進而觀察，究竟是那裏幾種活動呢？何種活動為一般中學中最多呢？請觀下表。

表53 六十六個中學課外活動種類統計

(說明) ∟號表校數在二十以上者 ○號為各校加入之活動

活動名稱	初中校數	高完校數	共計校數	學生數 101—200	學生數 201—500	學生數 500以上	女校	附註
文學研究會	11	20	31	9	18	4	7	以下為與學

中學教務研究

野外測量	社會調查	標本採集	民衆教育事業	出版	學術演講	戲劇	演說辨論	音樂研究會	圖畫研究會	社會科學研究會	教育研究會	科學研究會
1	5	13	4	8	5	9	21	12	11	4	3	5
4	4	11	12	15	13	12	26	19	8	6	8	15
5	9	24	16	23	18	21	46	31	19	10	11	20
	4	8	2	6	2	6	11	7	3	1	11	4
3	4	11	11	15	14	12	29	19	13	8	9	15
2	1	5	3	2	2	3	6	5	3	1	1	1
		3	4	5	4	4	10	6	2	3	1	3

三六四

科有圖事項  
共26種原表  
18加入8



野外寫生	8																					
<讀書會	11																					
<修學旅行	11																					
<假期作業	8																					
〇星星社	1																					
〇英語研究會	1																					
〇書法研究會	1																					
〇篆刻研究會	1																					
〇玩具製造研究會	1																					
〇黨義研究會																						
〇數學研究會																						
〇日本研究會																						
<田徑賽會	20																					
	20	1	1	2																		
	40	1	1	2	1	1	1	2														
	12		1																			
	25	1		2	1	1	1	2														
	3																					

以下起與體

＜童子軍野外實習	軍事訓練野戰	自由車比賽	小橋皮球比賽	＜乒乓球比賽	游泳課外運動	＜國技課外運動	壘球課外運動	手球課外運動	＜網球課外運動	＜排球課外運動	＜籃球課外運動	＜足球課外運動
10	4	7	4	12	3	11	3		20	22	22	22
11	13	3	2	18	5	10	8	7	23	26	28	18
21	17	10	6	30	8	21	11	7	43	48	50	40
5	3	5	2	9	3	6	2	3	7	15	15	12
14	12	3	2	19	5	12	8	3	31	28	30	23
4	2	2	2	2		3	1	1	5	5	5	5
2				8	1		5		7			

育有關之活動共18種原表17加入1種

郵政局	<合作商店	滅蠅運動	救火練習	青年會	青年服務團	<童子軍團	<各級級會	<學生自治會	○司令球比賽	跳繩比賽	鞭子比賽	拔河比賽
	9	5	2			15	13	25		3	4	3
1	15	5	4	11	1	15	25	33	2	4	4	
1	24	10	6	11	1	30	38	58	2	7	8	3
	4	2	1	5		10	12	19		2	3	2
1	18	6	4	6	1	16	23	34	2	3	3	1
1	2	2	1	5		4	3	5		2	2	
	6	1		5	1	6	9	12	2	3	2	

十加入一  
十一項原表  
服務事項共  
以下起公民

國樂社	歌舞會	歌詠團	跳舞會	音樂社	軍樂隊	野宴	遠足或旅行	茶話會	交誼會	<同樂會	<抗日會	貯蓄銀行
3	1			4	3	1	9	5	1	6	28	
8	1	11	2	11	6	6	9	10	9	15	36	3
11	3	11	2	15	9	7	18	15	10	21	64	3
3	1	4		4	1	2	5	5	4	5	21	
6	2	7	2	10	7	5	11	10	6	15	35	2
2				1	1		2			1	8	1
1	1	6	2	3		1	1	4	3	6	11	

中學教務研究

三六八

入3種

種原表13加

樂事項共16

以下休閒娛

○京	○提	○提	攝	棋
劇	琴	琴	影	類
社	社	社	社	比
				賽
			2	2
1	1	1	5	7
1	1	1	7	9
				1
				8
1	1	1	1	

以上共71種

表54 二十校以上分類活動之名稱

甲與學科有關事項

名 稱	校數	占總數百分比	總位次
1. 演說辨論.....	46	70	5
2. 文學研究會.....	31	47	10
3. 音樂研究會.....	31	47	11
4. 標本採集.....	24	36	14
5. 出版.....	23	35	16

6. 修學旅行	22	33
7. 戲劇	21	32
8. 科學研究會	20	30
9. 讀書會	20	30
10. 假期作業	20	30
<b>乙 與體育有關事項</b>		
11. 籃球	50	76
12. 排球	48	73
13. 網球	43	65
14. 足球	40	61
15. 田徑賽	40	61
16. 乒乓球賽	30	45
17. 國技	21	32

18. 童子軍野外實習.....	21	32	20
<b>丙公民服務事項</b>			

19. 自治會.....	58	88	2
--------------	----	----	---

20. 各級級會.....	38	58	9
---------------	----	----	---

21. 童子軍團.....	30	45	13
---------------	----	----	----

22. 合作商店.....	24	35	15
---------------	----	----	----

**丁休閒娛樂事項**

24. 同樂會.....	21	32	21
--------------	----	----	----

**C 辦法及其他**

1. 活動團體成立前之註冊 初中12校，高完17校共29校占總數百分之四十四。
2. 實行績點制以限制過多過少之活動 初中3，高完2共5校占總數百分之七。
3. 各學生團體之出入賬目有人負責審查 初中12，高完13共25校占總數百分之三十八。

4. 參加人數 全校者少，一部份者多（因以下各點各校填註者少故不統計確數）。
5. 指導教員 以二人為最多。
6. 成立時期 有最近成立者，有已有十餘年之歷史，而以最近一年內成立者為最多。
7. 每次舉行所費時間 自一時至數天以一小時至最多二小時為次多數。
8. 每學期舉行次數 自每日一次到每年一次以每星期一次為最多數。
9. 舉行地點 學術類與公民服務類大多在校內（教室或禮堂等）體育與休閒類多數在校外（體育在校內者亦多）。
10. 每人出費 自無費至五元而以二角為最多。

D. 別人調查或研究的結果

甲 陸殿揚在民國十一年會調查二十省六十九個中學的學生活動（註二）最多數的幾種活動如下（二次以上）

註二 教育雜誌十七卷六號 陸殿揚中學訓育問題

學生自治會62 學生聯合會49 義務教育36 童子軍24 體育會20，音樂社17，講演會13，各科



研究會13，販賣部13，英文會12，校友會9，美術社8，新劇會7，辨論會6，游藝會6，國文研究會5，讀書會5攝影社5國技5出版部4數學會3，課外工藝製造部3，儲蓄銀行3，通俗演講3，膳事經理部3，級會2，參觀團雜誌社2，學生愛國會2。

乙祝其樂會調查八省二十四個中等學校的課外活動，(註三)其結果爲：

註三 中等教育二卷二期

(1)時間——有定時75%，無定時21%，下午三時起25%，下午四時起25%，課餘隨意12.5%，由團體自定12.5%上午課前與下午課後8.3%。

(2)教職員態度——合作指導41.7%，指導25%，放任12.5%。

(3)設備——報紙雜誌10—30種最多有游藝室80%有學校園80%；足球場一處17校，二處7校籃球場一處10校，二處7校，棒球場2校，游泳池2校，體育種類六種8校，五種7校，至少一種，有58%

(4)學生運動興趣——不運動者至多75%，原因最大爲功課繁重，次設備不足，場地不夠，以性情不合最少。

(5) 運動會——一年一次18校

(6) 競賽法——選手制5校，團體制4校，個人與團體並重6校，以身重分2校，以身長分1校。

(7) 學藝活動——音樂會22，英語研究會19，演說會19，戲劇社16，圖畫研究會15，新聞社11，文學會10，同樂會9，各科研究會7。

成績最好者為音樂會12校，演說會8校，英語研究會7，戲劇社5，  
研究法由教師指導者十校，自動研究者亦十校，

(8) 服務事業——義務學校17校，通俗演講9校

(9) 學校意見——最滿意者為球類運動，義務學校，體育無  
感覺困難者，經濟少8校，地方不夠6校

丙、L. V. Koss 曾分析各種美國的課外活動文字而統計其種類，一次以上發現者得145  
種發現一次者得86種共231種（註四）茲引其分類於下：

註四 The 25th Year Book of the National Society of the Study of Ed. Part II 1926 PP. 19-22

(1) 文學的——英文會3 圖書會3，文學會16 讀書會4 小說會6 神話會2

(2) 演說辨論的——辨論17，辨論會19，討論會3 演說會4 講故事會2 背誦會4 公共演說會3

(3) 出版的——新聞社3 編輯部3，作家會6，出版社8 校刊社13 雜誌4 年刊社8

(4) 戲劇的——劇社9，研究會13，表演6 級際表演3 電影2，

(5) 外國語的——法語會14 西班牙語會8 德語會8 拉丁文會7

(6) 歷史的——歷史研究會6

(7) 地理的——地理研究會2 地理考察2 旅行會6 郵票會4

(8) 數學的——數學會9 算學會2 數學難題研究會2

(9) 科學的——科學社11 生物學會2 植物學會3 自然研究會5 鳥類研究會4 野花會3 化學會4 電學會3 天文學會2 無線電話會4 無線電會5

(10) 音樂的——音樂社6 唱詩班6 歌會4 音樂團6 男生音樂團8 女生音樂團8 絃樂團19 樂隊6 月琴會3 樂器會3 音樂研究會2 音樂欣賞會2

(11) 藝術的——美術研究會 6 圖案會 7 廣告會 2 插畫會 3 圖畫會 2 攝影會 11 手工會 3 編織會 2 磁器會 2 恩物會 4

(12) 工業的——工藝會 3, 農學會 2 團藝會 5, 飛機會 4

(13) 家政的——家政會 4 烹飪會 2 餐事實習 3 縫紉會 2 裝飾研究會 3 針工會 2 線邊會 2 刺繡會 4 織績會 2 洗衣會 2 家庭看護會 2

(14) 商業的——商學會 7 打字會 2 書法會 2

(15) 體育的——運動 18 體育會 9 男生體育會 4 女生體育會 7 體育議事會 2 體育榮譽會 2 足球隊 13 籃球隊 14 壘球隊 11 田徑隊 14 網球會 4 游泳比賽 2 拳術賽 2 射社 2 健身會 3 軍訓會 3 跳舞 15 土風舞會 2 急救會 2 ……

(16) 公民社會，道德的——公民社 10 指導會 2 節儉會 2 議會規則研究會 3 小紅十字會 4 社會服務團 11 級會 16 宴會 5 大會 13 學生自治會 20 榮譽會 9 交誼會 4 領袖會 4 聖經會 2 主日學會 2 男青年會 3 女青年會 2 男生幸福會 4 女生幸福會 6 男童子軍 3 女童子

軍 3

(17) 其他——象棋會 3 棋會 6

丁、W. L. Uhl 曾調查中學男女生不同的課外活動興趣如下：(註五) (雙圈號表獨有女生所獨喜的活動)——坐汽車野游看電影，茶會，野宴，聽留聲機，彈鋼琴，看小報，看笑話，趣事，看小說，看報，看書，寫信，唱歌，看圖畫，縫紉，赴音樂會，圖畫，健身操，空想，籃球，打撲克，滑冰，游泳，跳繩，捉迷藏，採花，剪紙，口技，猜謎，講故事，玩狗，聽無線電話，看運動，跳舞。同樂會，開汽車。

註五 Secondary School Curricula—W. L. Uhl. P400

男生所喜的活動——棍球(即壘球)，捉人，坐汽車，看運動，打撲克，聽留聲機，聽無線電話，看圖畫，讀笑話趣事，看報，看小說，讀書，寫信，口技，足球，打獵，游泳，體操，講故事，唱歌，開汽車，弄無線電，茶話會，同樂會，看電影，野游，跳舞。

按以上幾種調查與研究與作者所調查之比較可注意者：

(一)義務教育(即指現稱之民衆教育)活動興趣之退化(二)最近對於抗日會之普遍(三)最近各校運動之提高(四)級會組織之加多(五)活動對於性別如女生文學，音樂，同樂會，歌詠

團，運動方面女生以田徑，籃，排網乒乓等與外國大略相同。

## 二 原則和步驟

甲、原則 以下幾種參考書是論及課外活動原則最好的書

- 1 Junior Senior High School Administration, Johnston, Newton and Pickell PP266—268
- 2 Fundamentals of Public School Administration PP430—412
- 3 Secondary Schools in Country and Village, Ferris PP291—292
- 4 Extra Curricula Activities in Junior High School, T. H. Briggs From Readings in Extra-Curricula Activities by Roemer and Allen
- 5 Extra Curricular Activities, Mckown 1927 Ch I
- 6 Imperising Extra-Curricular Activities, Ferry, 1930 Ch VII
- 7 中學教育 廖世承 第十五十六章
- 8 課外作業指南(學生指南)鄭通和 勤奮書局
- 9 學校教育指導法 第十六章 杜定友 中華書局

10. 中學校之課外活動 楊効春 教育雜誌十六卷十二號

以下便是上列各書的總束——

1. 須俟學生明了需要時然後採取，勿急進，勿貪多。
2. 須使全體學生加入，有均等活動的機會。
3. 須與全體或大多數人有益，與課內聯絡，有教育的價值。
4. 須使活動有生機、不硬化、有責任心、有自動力。
5. 須常受學校當局及教職員之指導，開會時應有指導教員列席，校長有拒絕執行議案權。
6. 教員不可過分干涉或代謀。
7. 對於數量及參加工作之機會應防過多或過少。
8. 種類須豐富使學生有選擇適應個別需要，發展個別能力。
9. 團體在成立前須得學校之許可，及登記應有章程及工作計劃。
10. 團體的功能不宜重複，利害不可衝突，應處處為全校着想。

11. 團體不宜過分集中，小團體的活動，比較容易普遍與興趣，但不可互相衝突。
12. 指導員須有經驗與學識，並得學生之信仰。
13. 指導員之工作須酌量減輕。
14. 活動之時間應有規定，不可妨礙課業，不可衝突，可排入日課表內。
15. 開會次數不宜過多，開會時間不應過長。
16. 活動之費用應有預算費用，力求經濟，減少家長負擔。
17. 活動之賬目，應有監督，公開及審查。
18. 活動之地點至好在校內。
19. 學業成績低劣之學生的活動機會應受限制。
20. 重要職員須公舉，不可指派，任期不可過長，以一學期為原則。
21. 學藝，體育，服務，休閒之活動須求平均發展。
22. 活動分子須限於本校人物。
23. 參加校外活動應有限制。



24 應有學生自治會，負管理小社會的公共幸福，代表全體，學生的公意，訓練公民的政  
治力。

## 乙、步驟

1. 教職員應研究課外活動的學理及趨勢。
2. 教職員和學生，應多接觸討論課外活動的價值，和需要，以引起動機，醞釀空氣。
3. 參觀別校之實際活動，索取關於活動報告的刊物。
4. 分析別校活動之特點，及本校之需要及狀況。
5. 徵求全校師生意見。
6. 全校意見一致後，推舉委員計劃起草。
7. 全體大會通過計劃和章程。
8. 全體大會選舉職員。
9. 整理已設立之團體，各由相當教職員（學生聘或校長委）指導。
- 10 組織指導委員會通力合作。

11 每學期應有工作計劃，逐漸實施。

12 勿奢望，勿操急，

### 三、鼓勵與限制

課外活動和人食食物一樣。食物可以作人體之營養等，於課外活動可以作學生生活上之訓練。少食則營養不足，多食則消化不良；少活動則養成一批書獃子，缺少身手的訓練；多活動則造出一羣小政客，不學無識的流氓。所以負中等教育重任者，對於課外活動之管理與指導應兼籌並顧，輒近課外活動專家都倡一方鼓勵，一方限制的政策，防止學生過少或過多的活動，而使之普遍化。其法有三：

甲、績點制。(Point or Credit System)或稱學分制，即按各校各種活動，各職位，所需時間多少，工作價值之高低，工作成就之多少，而各定若干績點。及至高至低限度。凡升級或畢業之學生必須得若干績點，為至低限度。全時每學期，每人不得超過若干績點之最高限度。又凡學業或操行體育有缺欠者，及新來之學生應有限制。

此種績點制或學分制，行者頗多，亦頗見成效，但定分方法，不宜一律，因各校有不同之

情形也。茲引江蘇省立上海中學之課外活動規程如下：

江蘇省立上海中學，課外作業公約（註六）及給學分辦法

註六 見江蘇省立上海中學學生課外作業概況二十年六月

1. 本校學生各種課外組織由學生自動組織之，但均須在羣育委員會註冊，方為合法團體。
2. 每種組織須由學生五人以上之聯名呈請羣育委員會備案，並須附呈簡章，及計劃書等，經核准後方能成立。

3. 每種組織須設指導員一人，除須經學校特請者外概由學生推請校內教職員担任之。
4. 每生於每學期內至少須加入一種會社（級會及上中村或上中市除外）
5. 新生加入會社不得多於兩種
6. 學業成績總平均分數在60分以上者可加入兩種，70分以上者三種，80分以上者無限定。
7. 每生同時担任課外之職務以兩種為限。
8. 每種會社於學期之終須將經過報告羣育委員會。
9. 凡學生對於課外作業有成績者，由學校給予學分，此項學分與課內所得之學分有同等之

價值。

10. 凡學生對於課外作業每得一百分作一學分計，但每生於每學期內所得課外成績，不得多於兩學分。

11. 凡學生於課外所做工作須填入課外工作報告單，每月呈交指導員批閱，於學期終了時由羣育委員會彙集會同各該指導員依據各生工作報告給予學分

12. 各種課外作業給與學分之標準如下

(一) 上中村

a. 村政委員會執監委員	60分
b. 各部股主任	50分
c. 股員	40分
d. 各里里長及里公所委員	40分
e. 各戶戶主	30分
f. 其他職員	20分

(2) 上中市

a. 市長

b. 局長及區長

c. 各股股長

d. 室長

e. 其他職員

(3) 體育

a. 各選手隊隊長及幹事

b. 各選手隊隊員

c. 軍事訓練連排長

d. 童子軍總隊長

e. 童子軍分隊長

f. 武術團團員

20分	40分	50分	40分	40分	50分	20分	30分	40分	50分	60分
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

(4) 各級級會

- a. 執行委員會主席 50分
- b. 執行委員及監察委員 40分
- c. 其他職員 30分

(5) 各種研究會

- a. 主席 50分
- b. 執行委員 40分
- c. 其他職員 30分

(6) 其他有特殊成績如論文，演說，運動等比賽，成績優良或獲有獎品當另給學分

附註：凡在一種組織內兼職者不另給分

13 學生課外成績分甲乙丙丁四等，甲等得規定數之全分，乙等得全分三分之二，丙等得全分三分之一，丁等無分。

乙、分組制 (Group System) 此制以活動分爲幾組每生每期之活動祇限一組，例如，江蘇省

立松江女子中學的各科研究會辦法大綱（註七）

註七 見該校校報二十年度第一學期

- 一、各級學生須於正課外每人另選一學科專考研究
- 二、如確有特殊理由不能兼習本項課外研究者須用書面提出理由經教務主任許可方得免除
- 三、研究時間每日平均至少三十分鐘
- 四、每星期集會至少一次由指導員召集之
- 五、指導員由本校教師担任
- 六、一教師以指導一種研究爲限
- 七、各種研究會之研究程度入會資格人數及集會時間由指導員會同教務主任訂定
- 八、職業訓練研究會加入者須繼續研究三年
- 九、其他各種研究會每半年結束一次
- 十、學生對於某種研究指導員認爲合格時得發給及格證書
- 十一、學生研究成績特別優良或一學期內每次集會不缺席者得左列方法獎勵之

(一)由教師酌給平時分數(二)贈獎章(三)攝影存校

十二、本大綱自二十年九月起實施

丙、主副制。(System of major and minors)此制之活動分爲主副兩種，主種必須參加，副種

可選擇參加，例如浙江杭州私立蕙蘭中學之課外活動辦法(註八)

註八 見該校章程

1. 每學期課外活動分必動55點，運動10點
2. 運動不得過四種30點學業不佳者不得過20點
3. 一年內總數缺二點以上者減低品行分數一等
4. 一年內總數缺五點以上者除上述懲處外取消告假權
5. 一年內總數缺十點以上者提交校務會議
6. 高三初三畢業年不滿65點者不得畢業
7. 課外活動由指導教員評定甲乙丙丁成績
8. 成績優良者給以名譽獎狀



9. 必勵之活動如下——紀念週，紀念會10，早會10 課間操或德育演講會10，星期日週會或禮拜10 參加衆民運動10，值日級務5

10. 選動之活動如下——學生會主席15，各部部長12，膳食股長12，膳食副股長10，膳食委員8，民衆夜校校長12，民衆夜校教員8 出版股股長12，出版部各科科長10 科員5 其他各股股長10 股員不定，各級代表5

青年會會長12 各部部長10 各股股長8 股員不定

各項運動隊長6 幹事及隊員5 代表學校選手5

各種研究社職員6 會員5

星期日兒童義務學校教員8

娛樂社職員6 社員5

消費合作社職員5 經理2 營業員8

以上三種制度以最後一種最妥又最進步因兼有績點制與分組制之功用也。

(四) 指導教員與指導要點

活動之是否能收效果，完全要看指導教員之是否適合，方法是否得當，所以本節特提出指導教員與指導要點

甲、指導教員

1. 資格，與家庭式的教育精神

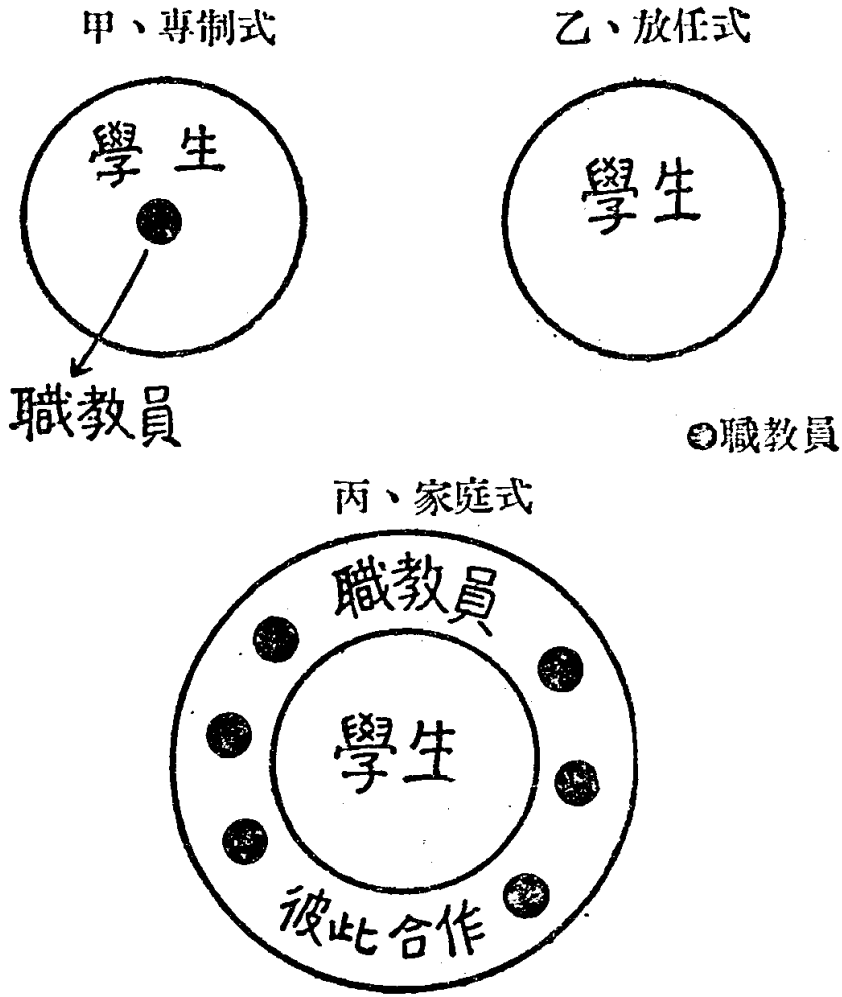
此指導教員除須有課外活動的學識能力與經驗外，最要者還是在他或她的態度，是否對學生抱同情，明了青年的心理而有健全的教育哲學——家庭式的教育主張，教職員間如弟兄，教職員與學生間如父兄的彼此合作精神。

作者中學時代的母校，浙江嘉興私立秀州中學，前任校長美人資維思先生 (Lowry Davis) 氏嘗於十餘年前在校中提倡學校市 (School City) 的自治制度，頗有成效，而此成就端在教職員之肯合作，抱有家庭式的精神。關一訓育上的新園地。何謂家庭式？資氏嘗作圖以表明其意義，(註九)

指導教員應由學生選請呢？抑由學校委派呢？據 Bridges 的意見，應由校長委派較好，他

2. 校長委派

圖4, 家庭式教育圖



說明

- 甲式 以職教員為中心，學生事事被動，無絲毫自治精神。
- 乙式 職教員與學生彼此分立各不相謀，結果發生風潮。
- 丙式 職教員與學生共同合作，相維相繫，以愛情為結合，以體驗為教育，如家庭之培養子女然。

說：（註十）

註十 Extra-Curricular Activities in Junior High school, Thomas H. Briggs 凡 Readings from Extra-curricular Activities, Romer and Allen.

『……有人以為由校長委派似乎不大合民治原則，最好由學生自己選請。理論上果對，但經驗上指示我們有許多困難。』

『往往一個教員如很得人心，大家要請他做指導，那末下列的結果來了：一部份教員太辛苦了，一部份不被請的教員就感覺到被學生瞧不起，慢慢地做成了絕不活動的教員。還有，一個教員雖是很得人心，而其實缺少管理和執行能力去指導課外活動。』

『做校長的自然比較有遠大的眼光，而且知道每個教員的特長，他所支配的指導員當然比較合配。所以為經濟，為分配時間，工作機會，和各種活動與全校進行的聯貫起見，各種課外活動的指導員，由校長委派為比較妥善。』

担任指導的教員，當然要多費時間與精力，所以或者多加薪金，但教員的時間總是有限，所以還是減少一些課務鐘點較妥，且比較的不容易引起別的教員的誤會或教學效率的減低。

## 乙、指導要點

指導要點大都已詳於前述原則中，惟此地擬提出很重要的另外三點一述：

1. 經濟問題 活動當然免不了經濟，但經濟從何處來呢？少數學校或有些補助費，但大多數是沒有的，所以往往是學生自收會費，或臨時募款，表演售券等等，那末經濟之如何籌劃，預算，管理就成了絕大問題，做指導員的人應極其注意。因為青年人意志未定，往往易受金錢之誘惑，而演出不道德的事，使學校名譽與青年前途皆受絕大損失！

無論如何，會費不可收多，使家長增負擔，如係售券或募捐而得之金錢，應有徵信錄。時時應宣布公賬。現款的存放與支取應經過學校會計的手。一切用途，須按預算，支款應按手續，由指導員會署簽字。

無論採取經濟集中制或分理制（註十一）應採用新式簿記每月公布賬目，隨時公開。每學期由正式查賬委員會查賬，俟證明無誤後，負責人方可卸責交代。

註十一 Supervising Extra Curricular Activities, Terry, Ch. XIX

2. 權限問題 學生團體的權限到底到何種地步纔有限制？能否干涉學校行政？怎樣可以避

免學生與學校間衝突，誤會或隔膜？這是很需解決的問題。如解決不得其道，就易發生風潮而根本破壞課外活動的真價值。

回答這問題，須知道學生的活動，不過是生活的訓練。活動的意義既在「訓練」，那末學生是受訓練，職教員是指導人，兩者的關係已於前面家庭式的圖裏說明了。學生活動的議案，當然不能與學校章程相衝突，學生不能直接干涉學校行政，只可用請願或建議的方式來改進。負學校行政的責任的是職教員不是學生，是指導者，不是被指導者，此層理由須使學生充分明了。惟同時教員應盡溝通意志，互相了解，取銷一切可以生隔膜誤會的可能。

3. 培養自治力與活動興趣 辦學生自治會或學校市的學校未必皆成功，失敗的也很多。所以很有許多學校當局對於學生自治會抱懷疑而不敢試行，或名存而實無，徒存章則具文，學生對於活動，毫不感興趣，或簡直厭棄反感（註十二），這是什麼緣故呢？

註十二 中學教育371—373頁

第一，成立一種活動時沒有心理的基礎，和本身需要的適應，好盲目做効人。性急的推動使學生被動的接受，機械地支配是大原因。

第二，學校中祇有大規模的表面組織而缺乏小團體的基本組織以訓練人才，致容易為少數人主持，等到人去事衰，領袖缺乏，無自動的生氣，缺乏自治的理想和基本訓練。

第三，活動不普遍，而集中於少數人，所以其餘的學生就不感興趣。即此少數人因忙不過來，學業受影響，或者被人攻擊，亦易灰心消極，如此就失了活動的真義。或者有人說，實在因為缺少領袖，故不得不集中於少數人。其實這就是倒果為因的錯誤。領袖由訓練而出，不是一蹴可幾，結果活動愈不普遍，人才就越稀少。

所以開始創設一種活動應有良好的動機，與成熟之需求，開始從基本小組組織訓練自治力，活動應求普遍以訓練人才，這才是培養自治力與活動興趣的根本方法。

### 第十三章 教員之教學視導與進修

一、視導 A. 調查所得的事實 1. 有無視導 2. 負責人 3. 次數 4. 視導以後。

B. 幾個建議 1. 視導要點 2. 視導前 3. 視導時 4. 視導後 5. 幾種表格 6. 一個理想的視導員 7. 失敗教員的挽救。

二、進修 A. 調查所得之事實 1. 有無 2. 種類。

B 幾個建議 1. 閱讀 2. 功課準備與研究 3. 研究會議 4. 學術組織 5. 相互參觀 6. 旅行考試 7. 暑校與函授 8. 休假進修 9. 一個理想的教員。

廖茂如先生說得好，「一個學校最後的成功，就靠着教師。無論學校的宗旨怎樣明定，課程怎樣有統系，訓育怎樣研究有素，校風怎樣良善，要是教師不得人，成功還沒有把握……」（註一）然而教師能否稱職，一半固在師資訓練的良否，一半也要看學校行政當局之能否指導，使初出茅廬的教員學識與經驗與年并進，所以教員之教學視導與進修，就成爲中學教務的最主要問題。

註一 中學教育 325 頁

薪修的多寡，待遇之厚薄，工作的輕重，當然也與教員的效率有關，但前二者出於本研究範圍之外。後一者已於日課一章中述及，故本章專討論視導與進修兩題，爲本編本報告之結束。

## 一、視導問題



A 調查所得的事實。

1. 有無視導 照理做中學校長(教務主任尙在其次)之最大責任而在教學視導(註二)而實際上在我國則何如?請觀下列統計。

註二 MeClure 曾調查中學校長工作之時間百分比分配比例如下

1. 視察指導40% 2. 行政20% 3. 領導社會15% 專門研究11% 例訂文牘10% 見中華教育界十四卷五號程湘帆視察教

學要項

表55五十九中學中有視導之校數與百分比

程度	校數	百分	立別	校數	百分
高完	35	66%	公立	34	65%
初中	24	61%	私立	25	59%
共計	59	62.76%			

可見我國中學中有視導者照各校所填祇百分之六十二有視導，其中以高完較初中為較多，公立較私立較多故私立學校在視導上比較最少。

## 2. 負責人

校長	——	21校占總校數百分之36
教務主任	——	34校占總校數百分之58
省督學	——	3校占總校數百分之4
訓育主任	——	1校占總校數百分之2

以上觀之，現在各中學負責視導者尚以教務主任為多，校長反在其次。至於省督學則為官廳方面之當然視察者，訓育主任負責視察之責者祇百分二，本不甚合理也。

3. 次數 我們再來看各中學在一學期中到底有幾次視導呢。

不定	——	33校	——	56%
二三次	——	13校	——	22%
四五次	——	9校	——	15%
十次或十餘次	——	4校	——	7%

故現各中學舉行視導次數以不定為最多，在半數以上，次為二三次，又次為四五次，十次

或以上者最少，祇百分之七可見每月至多不過有一次。因負責人大多數為教務主任，而教務主任自身有教課與辦公之忙（見第二章），故以後各中學校長應多費時間於視導上，至少校長與教務主任二人每月各二次。

4. 視導以後 視導如診病，診了病不開藥方，不去醫治不足盡醫生的責任；視察後不作進一步的指導，不足盡視導的能事，請觀各校視導以後如何。

1. 個別談話	—	23校	—	39%
2. 通知糾正	—	3校	—	5%
3. 開會討論	—	28校	—	47%
4. 登記	—	2校	—	3%
5. 學期底懲獎	—	1校	—	2%
4. 作加薪標準	—	2校	—	3%

個別談話與開會討論確是很好的辦法，但均不到半數，其餘如單通知糾正未免太官僚化，僅登記亦為消極辦法，至於作懲獎更奇怪，教員非學生，不必亦不便懲獎，加薪標準較為合理。

但若僅憑主觀或反易引起反感與妒嫉，應非常審慎，至於究應怎樣視導，容於後節論之

B. 幾個建議。

1. 視導要點。

(1) 功用 (註三) (a) 改進教學的行為 (b) 教材的選擇與組織 (c) 測驗與估量 (d) 促進教員的修養。

註三 Supervision and the Improvement of Teaching. Burton ch. I The Nature of Supervision

(2) 目的 (註四) (a) 使教員加添自動力及得到結果 (b) 使教員有專業精神對於視導同情合作 (c) 激發專業思想與方法 (d) 鼓勵好方法的試驗 (e) 建議改進點 (f) 介紹進修閱讀之書籍 (g) 估量工作效率 (h) 最後使教員個個成有進步的教員。

註四 Secondary Ed in Country and Village Ferris Clu XXVIII

(3) 對象 (註五) (甲) 學生——(a) 智力 (b) 學業 (c) 工具知識 (d) 過去經驗 (e) 籍貫 (f) 家庭 (g) 健康 (h) 興趣。

註五 Visiting the Teacher at Work Anderson Berr. Buch. Ch. II

(乙) 教員——(a) 個性 (b) 歷史 (c) 學力 (d) 健康 (e) 習慣與感情 (f) 家庭與朋友

(丙) 教學——(a) 管理 (b) 目的 (c) 教材與動機 (d) 方法 (e) 程序 (f) 訓練 (g) 結果或反應 (h) 指定

## 2. 視導前 (註六)

註六 1. Morgan & Cline: Systematizing the work of Principal Ch XVII

2. Anderson. Barr. Bush: Visiting the teacher at Work Ch. IV

3. The Principol and His Problems the Research Bulletin

4. 教育指導之三大問題部爽秋教育雜誌二十二卷八號

(1) 準備——(a) 訂定各級各科課程綱要分送教員 (b) 使教員明了本校教學目的 (c) 使教員明了視導目的 (e) 預備表冊 (e) 訂定程序 (f) 通知教員全程序和每次目的與時間尤其其是新教員 (g) 看上次記錄 (h) 教材及參考。

(2) 程序——(a) 一年或一期的——分級分科或分要點視察。

(b) 一月的——定每次視察之主要和次要目標如發問、指定、設計、自修、測驗等。

(c) 一週的——規定時間表。

(3) 次數——(a) 校長應有 $\frac{1}{3}$ 以上，教務之任應有 $\frac{1}{3}$ 以上之時間作視導用，減少例行公事。

(b) 視察時間不應祇幾分鐘，應全課時，全單元，方可公平，精細，而能診斷其強弱之點。

(c) 新教員應早去視導，免開始時即遭失敗而灰心。

(d) 對各教員視導時間之多少，按各教員經驗與成績開反比例。

### 3. 視導時 (註七)

註七 全註六加 5. 廖世承參觀中學教室指導 中央大學教育季刊一卷三期

6. Cubbery, the Principol and His School PP 445--446

7. Supervision of the Improvement of Teaching. Ch XIII

(1)入室時——舉止肅靜，不妨礙教學進行，不必作形式上之應酬，坐或立於教室之後端，以能觀察全室爲要。

(2)在室時——態度和悅，不可在學生前表示對於教員不滿意；最好記住要點出室後記錄，至少不使學生窺見；不可單注意教員，亦應注意學生及全教室內的一切；不可中止教員動作言語，如教員有需要或困難時，可上前助之，或代之範教，惟須不使學生輕視教員，或使之難爲情。

(3)出室時——在全課完了時，後學生出，與教員作簡短之談話，談話中應含鼓勵，並觀其教案，約定個別談話時間，出室時即行填寫視導表以免遺忘。

(4)觀察要點——有無目的？有否教案？動機適當否；教材適配否？學生熟習否？有補充材料否？；學生能自動否？教師之態度姿勢聲浪如何？言語太多否？對個別能注意否？對於教室管理注意否作業指定有無詳細問題與指導？學生明了目的否？學生有經濟的讀書法否？全課之反應如何？時間支配如何？

#### 4. 視導後（註八）。

註八全註六加 A Manual for School Officers—Anderson, Ch. X

(1) 寫視導察表(格式見後)副張可給教員作個別談話根據。

(2) 個別談話：甲時間，須雙方便利，且不可過三天。

乙方法，(1)先提出優點，後提出改進點。

(2) 教員之缺點最後應使之自動提出，(有自評表格格式見後)

(3) 一切談話須根據事實避免主觀或個人感情。

(4) 每次祇可注意一二要點，不可貪多，不過吹毛求疵。

(5) 注意教員之反應，先須明了其個性。

(6) 保持懇切友誼的態度，不可自視過高。

(7) 作建議的簡單建議。

(8) 介紹參考書或新教材。

(9) 不可由視導人一人講話。

(3) 範教 由視導者本人或其他經驗豐富之教員定期範教，使該科之教員參觀。



(4) 開教務會議或各科研究會——提出公共的或各科的困難問題，或方法之研究，實驗後之報告，互相討論，每次有一專題，事前應有準備，有人負責報告，或領導討論。減少形式，注重興趣，不可提出個人問題。

(5) 幾種表格。

第一種教學進度表——為學期初教員計劃全部教材而用，填二份，一交教務處，一存教員處，每週自記，至每月底與學期底，由教務處分發原交之一份填寫實際進度及出入原因與附註式見後。(註九)

註九 見教育研究第36期拙著中學教務表冊研究等25頁

表56中學教學進度表

.....年度.....學期

學程		.....部.....科.....年級	
學分	每週時數	期限	
教材名稱			
週序	預定進度內容	實際進度	出入原因
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
附註	1. 該學程本學期共.....小時 2. 本人缺席.....小時；補課.....小時 3. 學校放假.....小時；實上.....小時 4. 該學程不及格學生.....人；及格.....人 5. 本科教材自 至 6. 困難點		
教員簽名			

中學教務研究

第二種 教員自量表 可以促進教員之改進，自審其強弱點，作個別談話時指導，本表乃根據 Burgess 氏之自量表稍加修改而得。(註十)

註十 Supervision and the Improvement of Teaching Burton, P. 362 及註九 28 頁

表 57 ..... 中學教員自量表(在下中上選一畫) 年 月 日

量 點	等第
	下中上
I. 教學上的技能	
1. 是否深悉所教的科目.....	
2. 是否深悉與所教有關的科目.....	
3. 能否選用適當的教材和參考書.....	
4. 有無明定的教授方針.....	
5. 每課有無明定目標.....	
6. 能否實現每課目標.....	
7. 能否利用學生的問題.....	
8. 自己所發問題，是否有組織而不欠強.....	
9. 發表思想清楚否.....	
10. 能否利用經濟的練習法.....	
11. 是否訓練和啓發並重.....	
12. 每課教材能否和上次連絡.....	
13. 教材是否有組織.....	
14. 能否使學生實地應用教材.....	
15. 班中各人是否都參加討論.....	
16. 是否各能自然地互相問難.....	
17. 是否使學生知道怎樣預習功課.....	
18. 指定時，是否僅聲明讀至某章某頁.....	
19. 學生是否明了指定功課的範圍和目的.....	
20. 討論是否適合學生程度.....	
21. 能否注意學生各科缺點而補救.....	
22. 討論時是否適合學生個性.....	
總等等.....	
II 教室管理方面的技能	
1. 班中作業是否進行順利.....	
2. 學生能否專心注意作業.....	
3. 班中秩序是否自然地整齊.....	
4. 班中例行事務(如傳遞文卷)檢查缺席是否有組織而能免除浪費.....	
5. 課室中一切器具是否安全有序.....	
6. 光線，溫度，通氣等留意否.....	
總等等.....	

第三種 教學視導表 即在參觀後由視導員填註，一存，一送教員。

量	點	等第
<b>III協助的精神</b> 1. 能否和其餘教員協力參加校內各種活動..... 2. 在教職員會議中是否有貢獻..... 3. 對於學校行政人員及同事能否忠誠相待..... 4. 有無提議改進學校的計劃..... 5. 對於自己所做事情肯負責任否..... 6. 學生時來商量一切問題否..... 7. 指導學生時有越軌的言語舉動否..... 8. 設法了解學生家庭狀況否..... 9. 參與校外各種社會服務否..... 10. 成績報告和其他報告都能按時交進無誤否..... 總等第.....		下中上
<b>IV進修的精神</b> 1. 閱讀和本身職務有關之書籍雜誌否..... 2. 能參與研究會議并有貢獻否..... 3. 到暑校聽講或上補習班否..... 4. 人家提議一種好的方法我肯去試行否..... 5. 自己能創造或嘗試一種新方法否..... 6. 對於本校或他校研究事業能合作否..... 7. 對於本校本科研究會議熱心參加否..... 8. 對於教育出版品有貢獻否..... 總等第.....		
<b>V個人人格和社交的精神</b> 1. 對於別人的事有興味與同情否..... 2. 待人接物和氣否..... 3. 服裝整潔否..... 4. 思想謹密否..... 5. 不自視過高而妨礙職務否..... 6. 講話和會議中表示進取精神否..... 7. 能應付學生，同事及行政人員否..... 8. 有堅忍心，計劃能貫徹到底否..... 總等第.....		

教員姓名..... 個別談話時視導人意見.....

表 58 .....中學視導表格

年.....月.....日星期.....	
時 間	第.....時   年 級   .....部.....科.....年.....組
學 程	
教員姓名：	
教本或教材：	
教材中心：	
本課目的：	
結果：	
教 學 過 程	動機
	溫習或考問
	作中業心
	指及指導
	學興態生趣度
	教教管員法理
視導人意見	
視導人簽名.....	

第四種教案式 此種教案爲一求進步之教員所必需新教員固需要，舊教員亦未嘗不需要。但式樣不可太麻煩，此種式子之參考處頗多（註十一）今總束一比較簡要的方式於下。（註十二）

註十一 (1) Visiting the Teacher at work. Andersoh, Barr. & Bush Ch IX

(2) Directing Learning, in the High School, W. S. Monro P542

(3) Principles and Technigue of teaching. Thomas P262

(4) Beginning Teaching. Avent P. 12—13

(5) Supervision of Instruction H. M. Naitt P176

註十二全註十第28頁

表 59 中學各科教案

第三編 第十三章 教員之教學視導與進修

四一

第.....週，第.....課.....星期..... 上午 年 月 日	
教材中心	
目的	
準備	1. 本材 課料  2. 補材 充料
過程	動  機
	溫 考 或 習 問
	作 中
	業 心
	指 指 及 定 導
	方  法
備註	因  難  結  果

第五種 教師效率測量表 此種量表可以作比較客觀的評定教員效率之用，可以作指導，診斷加薪標準之一助。方式極多，(註十三)其中有分等級如上中下或優良中下劣；有以分數大多為一千分而各數支配。其中分類也各不同，有分(1)個人準備(2)教學能力(3)管理能力(4)訓練(5)合作(6)修養(7)社交力七類共56項(註十三)有分(1)個人本質(2)社會的與職業的準備(3)管理(4)教學力(5)結果五類共45項(註十三)有分(1)人格(2)學歷(3)方法(4)學生反應(5)教室情形(6)不良現象六類共34項(註十三)有分(1)教學能力(2)領導討論力(3)學生自學三類共24項(註十三)有分(1)教室管理(2)儀容言動(3)教材及方法(4)學生反應四類29項，今採取最後一式於下，資參考。

註十三 (1) Harold Rugg Rating Scale for judging teachers in Science

(2) The Class Room Teacher. Strayer & Engelhardt P 59

(3) Supervision and the Improvement of teaching. P. 358—360

(4) Supervision Score Card by F. C. Land still

(5) 邵爽秋 教師效率測量表 福建教育廳教育指導表格 第一種



表 60 教師效率測量表

城名 \_\_\_\_\_ 學校名稱 \_\_\_\_\_ 學校地址 \_\_\_\_\_  
 學校性質 (公私立) \_\_\_\_\_ 教師姓名 \_\_\_\_\_ 所授科目 \_\_\_\_\_  
 所教班級 \_\_\_\_\_ 出席學生數 \_\_\_\_\_ 男生 \_\_\_\_\_ 人  
 女生 \_\_\_\_\_ 人  
 教授時間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 星期 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 午 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 至 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

第三編

第十三章

教員之教學視導與進修

四一三

本表使用法

1. 本表不適用於藝術，體育及實驗的理科等功課，
2. 本表不適用於溫習性質之功課，
3. 用本表時，須先熟悉其內容，並宜有數次練習。
4. 評判某項時，只注意該項，不必顧及其他。
5. 某項效率認為合於該項內之某條時，即請在該條前( )上加一記號。
6. 表旁附有空格二行，外行備記分數，內行備記次數及簡括註語，有△各格係表明該格前之項目，應特別記出發現次數或時間。
7. 標出1.2.兩項之條目，係表明二者有其一，即可記某項分數。
8. 表內各項須就教學情形隨時填寫，不必顧及其排列之先後。
9. 如發現表內不適當之點，須於表旁註出，以便修正。
10. 填完後，將各項分數計於表旁外行空格處。加總各項分數，分記之於各總項長方格內，更記於封面總表。

分數總計

項 目	標準分數	現得分數
1. 教室管理	155	
2. 儀容言動	192	
3. 教材及教法	521	
4. 學生反應	132	
總 計	1000	

評判人 \_\_\_\_\_

一、教室管理

上退課	(9)遵守時間。	(6)遲到或早退三 分鐘以上。	(3)不依時間。△
出入教室	(12)安靜活潑，秩 序井然。	(8)略有喧嘩，秩 序略有紊亂。	(4)喧嘩，毫無 秩序。
空氣	(30)能充分利用窗 戶，調節空氣。	(20)1.不能充分利 用窗戶調節空 氣 2.無窗戶設 備。	(10)有窗戶不知 利用。
坐次	(22)坐位先後，依學生長 視力聽力之差異而定。	(11)坐位排列毫無標準、後 坐兒童聽講或抄寫時， 顯有視聽之困難。	△
教便物	(16)不受經濟限制之教便 物，均已搜集或攜帶。	(8)忘帶某項教便物。	
物品收發	(15)用極經濟之傳 遞方法收發用 品。	(10)1.有人收發， 但無次序。 2.未有物品收 發。	(5)個坐取送， 毫無秩序。
課內秩序	(33)無喧嘩擾害他 人等事發生。	(22)此等事發現一 次。	(11)比等事發現 二次以上。△
學生姿勢	(18)學生坐定時身 體上無惹人注 意之態度。	(12)五人以下發現 不良姿勢。	(6)五人以上發 現不良姿勢如 叉手伏案斜倚 後仰等。△

二、儀容言動

態度	(15)和霽可親	(10)和平	(5)暴戾討厭
	(21)老成練達	(14)態度大方	(7)羞怯畏縮
舉動	(15)適當活潑	(10)有無謂之舉動	(5)有極不適當 之舉動
體格	(15)精壯堅實	(10)適中	(5)纖弱羸疲
	(15)姿勢正直	(10)略有不正	(5)躬腰聳肩或 伸頸
衣服	(9)衣服修潔樸素	(6)中平	(3)衣服眩麗或 污垢
音語	(36)清晰悅耳	(24)略有含糊	(12)尖粗刺耳高 低適度
語法	(21)極有倫次	(11)略欠倫次	(7)顛倒錯亂
語調	(21)要點加重語勢 並有聲調	(14)略有變化	(7)單調全無變 化
語義	(24)易於領悉	(16)略用深語	(8)用語太深

三、教材及教法				
組織	(60)以問題為中心 搜集材料	(40)略用參攷教材	(20)1.全照課本 2.毫無組織	
復舊 習課	(26)復習舊課	(13)未復習舊課		
指定 工作	(51)能引起動機	(34)不能引起動機	(17)未指定新課 預習	
	(50)內容確定	(25)內容含渾		
	(50)指示研究方法	(25)不指示研究方法		
輔導 自學	(54)注意桌間指導	(36)偶爾指導	(18)完全註入	
發 問	(30)發問機會普遍	(20)屢對三數學生 發問	(10)全不發問	
	(46)發問能引起學生思想 或興趣	(28)呆板問答		
講解 回答	(36)明確扼要	(24)簡明	(12)冗乏晦澀	△
矯正	(34)答案不合時鼓勵 學生自己矯正	(20)有時由教師去 矯正	(10)答案不合時 即由教師矯正	△
板書	(21)端正整齊	(14)1.略欠端正或 草書 2.未有板書	(7)字體拙劣東 倒西歪	
活動	(28)目光貫注全級	(14)1.低頭講解 2.時常對着一部份學生 講解		
整理 結束	(34)整理全課觀念 並有圓滿結束	(26)不甚圓滿	(13)未有圓滿結 束下課	
四、學生反應				
興趣	(57)學生皆忙於學 習興趣盎然	(38)少數學生不學 習或不注意	(19)半數以上學 生不注意或 現寡味之象	△
發問	(30)半數以上能提 出適當問題	(24)少數學生提出 適當問題	(12)無人提出適 當問題	△
反應	(39)對教師所問皆 願回答	(26)半數學生表示 願意回答	(13)1.無人表示 願意回答2. 教師未發問	△

黎突(Ward Reeder)(註十四)說此種量表亦有其缺點，顯而易見者：(1)仍不免主觀所以評判第等時或給分時，結果能因評判人而不同(2)其中所列種類項目，各家各有出入，沒有標準(3)太重於教員個人的事件，而忽略或輕視學生方面的結果，所以最好的測量教員效率的方法，還是單測驗學生的成績，(求努力程度即「分數」為可靠。

註十四 Fundamentals of Public School Administration P. 157

就是要製造量表，也不可隨便自己臆造，最好用選擇法，(註十五)先選二十五各等的教員，最後再選定五個，以代表超上中下劣五等的五個教員，然後觀察此五個教員之各項特點，以作標準。再經過幾十次，或幾百次的應用修改，可以製成一個比較精密的量表，(製時可由二三個同製然後合併，選人時之優劣次序應如下，超劣中上下或1 5 3 2 4 比較可以準確)惟如此製法，必須視導多校，多人，方可，所以凡做省縣市督學者，頗可一試。

註十五 同書159至166頁

## 6 一個理想的視導員

視導是最重要亦最難的一樁事，做視導員者亦然，若是稍一不慎，極易引起反感，其結果

或者比較沒有視導更劣，所以凡做視導者，對於自己的人格學，識，技能，修養不可不注意提高，改進，爲全體教員表率，今以理想的標準列下，以資遵循。

俞子夷氏在他的一篇小學校長與教學指導(註十六)曾提及下列的幾個標準。

註十六 見中華教育界十六卷B號

(一)應養成自己與同事的共和精神

例一——有一個程度不很高明的教員，一天校長來參觀教學了，他的心裏一慌，成績更壞，而這個校長偏是參觀一個下半年，老是不肯走。散學後教員捏着一把汗，以爲那個校長必定有許多不好的批評了。那知道這個校長，非常和氣地和他談話，先談別事，次及教育，很痛快地和他討論了許多問題。而且往往一個問題提出後，校長先問教員的意見，處處尊重教員的意見，自從那天談話以後，那個教員膽漸大，愈肯求進步，成績漸好。

例二——一個校長參觀一個算學教員，課後和他作個人談話。校長意見很多，批評了許多，教員心裏不大佩服，就提出一個問題，『什麼是算學教學的標準？』校長誤會這教員故意和他爲難，取笑，不從指導。即刻扳轉面孔，說了幾句不客氣的話，因此這兩人的談話後半段，

就非常沒趣，教員始終不開口，聽校長一長人『演說』了一篇，不歡而散。

(二) 應探求各同事的能力做指導出發點

例一——一個從師範新畢業出來的畢業生，到一個小學裏當三四年級複式的教員。第一個月沒有人來參觀，到第二個月，校長才來參觀，立了不過十分鐘，筆不停揮的筆記，離開時留下一張條子寫着——

1 室內太熱 2 採光尙合宜 3 學生不大安靜 4 教員說話太多，以後應多問學生

把這個教員嚇了一大跳，想辭職了，捲起舖蓋，就開步走。後來同事們都勸他不必如此，『我們都是接到這種條子，語氣也相做，這個校長太可惡了，不如我們聯合起來趕走他。』接着這個校裏，果真鬧了一回風潮。

例二——一個很熱心的國文教員，那天上課教一首古詩。但這個教員缺乏發問的能力，問題沒有啓發性，而只需回答二三個字就可以。且所問到之人，也是少數，其餘的學生無所事，後面的學生，在那裏睡覺。但指導員覺得這個教員的困難，不在管理能力，而在缺乏發問技能。中心問題一找到，枝枝節節的問題可以迎刃而解，以後這個教員，看了幾本教學法書上

關於發問的技術，個別談話時，也以此題作中心。果然以後他的國文班上，沒有學生睡覺。而有熱烈的社化現象了。

### 三、指導時應有具體的說明和建議

例一——一個校長在參觀某國語科後對教員說『你的缺點在缺乏動機，』但是何謂動機，怎樣可以引起動機，校長既不說，該教員因為不是師範出身，也莫明其妙。『動機』『動機』常常記在心裏不敢問校長，又羞問同事。結果在一本教育辭典裏才找到了『動機』的意義。

例二——一個教員想用啓發式教算學例題，但方法大合，時間費了許多，不得效果。散課後指導員幫他編了一個啓發式的算學例題教案，到明天上課時，就有出於意料的成功。

美國一九三〇年全國教育研究會輔導組曾調查全國教員對於指導員要他們做什麼事最好結果如下。(註十七)

註十七 1930 Year Book of the National Association for Study of Education Department of Supervision and

Directors

## 表61 一個理想的視導員特點

第三編 第十三章 教員之教學視導與進修

1. 指導新教材	65.5%
2. 開好的教員會議	56.9%
3. 對於學生的個別問題有建議	55.9%
4. 對於教員的困難或需要 有建議	54.5%
5. 鼓勵實驗	51.5%
6. 參觀後有建設的批評	50%
7. 對於學生的編製有建議	44.5%
8. 有具體的目標並解釋清楚	41.2%
9. 使學生參加活動及自治	41.2%
10. 能建議良好的方法	39.5%
11. 使教員善用時間與精力	38.5%
12. 能診斷教學上的困難	36.5%
13. 能評判教學的結果	35.9%



## 七、失敗教員的補救。

失敗爲不可避免的事，但貴乎有補救，負視導責者極應注意 Anderson 等在他們所著的 *Visiting the Teacher* 一書中(註十八)作下列之建議。

### 註十八 *Visiting the Teacher at Work* ch XI

1. 缺乏教學經驗——預備教案研究方法；
2. 缺乏管訓力——使教材適合學生興趣，經濟時間，不得已用懲罰，應用間接法，用社會制裁，不可罰全體，使受罰人明了受罰意義，並非報復應求公平，不可恐嚇。
3. 教材不熟——使之明了課程標準，預備教案，有時間進修，使他教他自己專門的功課。
4. 缺乏智力——勸之改業。
5. 缺乏精力——使之明了教育價值，用測驗以觀察學生個性及進步，使之發生興趣。待遇適當，有住宅，有休閒和運動機會，身體健康。
6. 缺乏自動力——工作支配適當，鼓勵相互參觀，使之進修。
7. 缺乏適應力——介紹朋友於新來教員，常去訪問。分析困難，指導解決方法。

8. 缺乏常情——Common Sense 原因(1)性情(2)缺經驗(3)習慣不好辦法(1)個別談話(2)分析原因(3)暗示改進。
9. 缺乏健康——同第五之第二項辦法。
10. 缺乏標準——示範，參觀，作教案，讀書。
11. 缺乏前進力——時常鼓勵，給以良好環境。
12. 缺乏經濟——待遇從優，職位有保障，鼓勵或設法代為貯蓄或保險。
13. 對於學生缺乏同情與了解——使之負訓育責任，常與兒童接觸，作課外活動指導，和學生一起遊戲，訪問家庭。
14. 缺乏社會適應力——注意容貌，服裝，言語，風俗多觀察旅行。
15. 不了解學生的能力——用測驗給不同的指定，調查學生的時間支配。
16. 缺乏調和性——矯正特別姿勢，講時看人注意頭髮和服裝，多活動，養成社交力和同化力。
17. 缺乏道德——暗示，勸告，辭退。

## 二、進修問題。

### A. 調查所得之事實。

#### 1. 有無。

九十四校中無教員進有辦法者。

公立高完——23校      公立初中——15校。

私立高完——25校      私立初中——6校。

公立共計38校76% 私立共計73% 高完共計48校90% 初中共計21校67% 共無者69占  
% 72

是以知現在各中學極不注意教員之進修，尤以高完爲甚，真是一件驚心觸目的事。

#### 2. 種類。

那末此百分之二十七中學中的進修是什麼呢？

1. 學科研究會——9校。

2. 圖書閱讀——11校。

3. 津貼讀暑假 —— 3 校。
4. 旅行考察或參觀 —— 3 校。
5. 個別研究或著作 —— 2 校。
6. 休假補助深造 —— 2 校。

B. 幾個建議。

1. 閱讀 讀書爲智識之泉源，身爲知識傳授之教師而不讀書，此烏乎可？然而事實上告訴我們，九十四校中只有九校教員有圖書閱讀的組織或設備，廖世承先生說『我國有幾個中學校竭力想提倡教員閱書，特地設了教員閱書室，並添買了許多教育書報，但是看書的人依就是少數』（註十九）這是什麼緣故呢？

註十九 中學教育 325 頁

美國教師的閱讀興趣也不高『美國有人要調查中學教師是否注意修養，曾發信五百封致各地中學教師，說有新出版的很有價值的中學教育書籍一種，如要看，可寫信來借，附郵票七分，並指定還書日期，結果祇有八個人回答要的。可見他們不喜歡讀書，教授並不當作一種

專門職業。(註二十)

註二十 同註十九

但是美國的一個中學教員平均每星期要擔任2.5鐘點，2.3科目，2.9班數，教132.9個學生。

(註二十一)說忙，到還是情有可原。但我們中國呢？我在第六章日課表末段中說及，據廖世承氏十三年度的調查中學一千五百二十二個教員，每週任課鐘點為17.62而作者於二十年度的調查九十四中學二千一百九十個教員，每週鐘點平均數為17.74，由此看來我國中學教員，要比美國中學教員每週平均少七個多上課鐘點。然而事實上却也並不見比他們多求進修。所以說一個學校的風氣，(專業精神)很有關係，若是有一二人提倡，尤其是當校長或教務主任的，能提倡讀書，那末其餘的教員，當然也肯風從。組織讀書會等等，課外除不得已改些文卷外，(欠期交還學生)功課尚不去預備，那裏有興趣看書，他們的興趣是在吃，穿，看電影。寫情書：以上並不是虛構，是作者曾目擊的事實。

註二十一 同註328頁

話雖如此，但也並不說做中學教員的都不看書，不過是少數罷了。此少數所讀的是什麼書

也值得研究，據美國 C. R. Roberts and R. A. Davis 氏會調查 240 教師的閱讀興趣。  
(註二十二) 結果如下。

1. 每人每週閱讀時間中數 4.8 時平均 5 小時。
2. 時間分配專門 28% 文學 29.8% 現代刊物 35.1% 傳記 71% (其餘略)

註二十二 中華教育界十八卷十二號 郭椿君譯美國教師閱讀興趣研究

廖氏調查(註二十三)教師平日研究科目與課外消遣動作之結果如下：

平時研究——文學 13% 藝術 98% 理化 9% 教育 9% 國文 77% 數學 75% 外國文 72% 歷史 6%。  
課外消遣——文學 30% 游藝 26% 音樂 14% 報誌 9% 散步 6% 藝術 5% 體育 3%。

註二十三 教育雜誌十七卷七號 廖世承我國中等學校教師概況

從上看來各校教員對於專業書籍閱讀興趣頗低，但其所教之科，與教育學方面的書籍，必常閱讀，方可求進步。現各省市教育行政機關，對於小學教師之閱讀書目，尙知提倡，但對於中學就不甚注意。故各中學校長與教務主任嗣後應竭力提倡教職員之讀書氣，行政機關與研究人員應規定高初中教員之閱讀最低限度書目由各校圖書館購備。

中學教員究應讀何種書目，作者未曾研究，不敢妄訂。不過其範圍應如下列（一）公民的普通知識修養方面，（二）所任專科進修方面（三）教育學方面——原理，心理，測驗與方法等，尤其是是後的一種更應注意。

## 2. 功課準備與研究

所謂功課準備是包括教材的預備，及文卷的改閱而言。現在教員有一般通病；仍至師範或教育科出身的亦不能免。就是以教案爲具文，而可不做。教熟了的功課，可以不必預備，改閱文卷是最討厭的苦工。所以結果因爲無教案，教學的程序，沒有支配，沒有預算；因爲不預備所以五年前，三年前的教材，陳陳相因，老是這一套，沒有刪改和增加，因爲怕改閱文卷，所以懶得問學生，毫無平日訓練，到了考試，學生因而作弊，教員胡亂一改，打幾個分數，敷衍塞責，經教務處幾次催促，而交進分數與考卷，就算了一學期的事。請問這種現象，如何可以使中等教育有進步？

其實以上的三事——編教案預備教課改閱文卷——正是研究實驗的最好機會編了教案，可以措置裕如，且每課有記錄可尋，可比較，正如科學實驗的紀載。各科內容日新月異，能在

教本外常採取近代的新發現，新理論，新事實，組織到教材裏作補充，編講義，經幾次試用修訂後即可印成專書（中學教員自編教本爲最好的教本，詳第八章）日常改閱，發現各級各科學生的錯誤所在，記分法的改良，測驗之編製，可是研究的絕好園地，可以多在這幾方面實驗，發表結果，引起教育界同人的研究興趣。對自己對教育，對社會，對文化，都有莫大的貢獻。

3. 研究會議 研究會議是指教務會議或各科會議有研究性質者（非行政或議事的）及教員自動的另外的研究組織而言。

說教務會議各科會議而言，開會的幾種要點，已在第一章中講過，現在所要講者，即如何利用此種會議而促進教員的進修。爲校長而教務主任應在學期或學年末開始前即計劃全期或全年的討論與研究的程序。如每月一次者，應每月專討論一題，有人負責報告，然而大家討論，以討論之結果，作各教員之改進根據，如能實行，我敢信一二年後，凡是從這個學校出來的教職員必與衆不同，即不是師範學校或教育科出身的教員亦勝於他們許多了。茲引廖氏的引美國一個中學的教務研究會議討論題大綱於下，以資參考。（註二十四）



十月——記分法  
十一月——教室管理  
十二月——學習方法  
一月——功課指定  
三月——指導自修  
四月——選擇教本  
五月——課外作業

註二十四 中學教育 162

另有以一週一次之問題與活動程序(註二十五)因實行性較少，故不引。另關於教員自動組織之研究會有山東省立第五中學教職員學術研究會簡章如下(註二十六)

第一條 本會定名山東省立第五中學教職員學術研究會。

第二條 本會以純粹超然客觀的態度研究學術，交換智識，促進社會文化為宗旨。

第三條 本會以第五中學全體教職員組織之。

第四條 本會暫設正副主任各一人，處理日常事務，由全體會員推舉之，任期一學期。

第五條 本會會期定為每二週一次，遇必要時得開臨時會議。

第六條 本會關於研究進行方法，暫以問題為中心，問題計分兩種：

(甲)公共研究問題 於開會時，先由會員中提出若干問題，經衆決擇後，卽爲全體會員公共研究之問題，俟該問題告一結束時，卽另提出其他問題，繼續研究之。公共研究問題開始進行時，得斟酌情形分組研究。

(乙)私人研究問題 由會中私人，自行研究問題，其他會員，亦負有量力贊助之責。

第七條 本會會員對於公共問題研究之結果，須於開會時，提出報告遇有疑難，得本研究之態度，互相辨論，其私人研究問題，亦須提出報告，并負答復其他會員問難之責。

第八條 本會須用之參考書，及其他相關文件，除由各會員擔任購集外，得商請學校酌量購集。

第九條 公共研究問題，經多次討論認爲結果相當圓滿時，得交由本校校刊，或用其他方法發表之；至私人研究問題，經本會及原著人之同意，始得同樣辦理。

第十條 本會須用款項時，暫由各會員擔任，其數目臨時規定之。

第十一條 本簡章如有未盡事宜，得由會員三人以上之提議，經大會修改之。

4. 學術組織 是指校外的學術團體而言，中學教師應盡量加入，作交換知識，互通聲氣，研究學術的機關如各地的市縣教育會，兒童教育社職業教育社，等等，借此種團體在我國尚不多，前曾蓬勃一時的教育改進社，現已好像無形解散了；中等教育協會也曇花一現，希望不久的將來此種專業的學術組織能多起來，亦為促進教育之一助，美國教育家維格 H. Russett 氏，此次來華調查亦以中國教育界應團結為要務。外國差不多各縣市，各省及全國，都有此種專業學術機關，有以教育的階段分（如初等，中等高等）有以科別分（如科學，社會，藝術等）有以行政事業分（如輔導衛生等）且每種組織，都有專刊發行，以資各會員發表研究。這種人家的長處，我們不妨做效。

5. 相互參觀 在一校中或同地方的教員，不妨在自己無課時相互參觀，採取各人長處，借坐他山，是求進益的最好方法，各校極應鼓勵。此種參觀以全科較有興趣，且收效較大，因為困難與問題，大致相同。但須注意者有二：參觀前須得被參觀教員之許可，參觀後不可背後在

別人前隨便批評，致惹起意見。結果比不參觀更壞。

6. 旅行考察 現國內有少數學校，有津貼教員旅行考察之辦法。但爲一般的中學着想，經濟力量或做不到，但至少應一年中借幾旅行參觀的假期。假期內的代課教員由學校負責。如經濟情形許可者，可津貼一部份經費。教員可組織小小團體，或個人至著名學校參觀。惟須注意者，此種參觀不可在假期內舉行，因爲旅行的主要目的在考察，採取人家的長處，不是玩風景名勝。

7. 暑校或函授 利用暑假開中學各科教員的研究學校，在教材上，教法上求改進，真是最好的方法，此種辦法在外國極多，在中國尙少，惟近年來各省教育廳學術機關，及大學等，稍知注意，此種暑校應更求推廣，各中學校長當局及地方教育行政當局應盡力獎勵補助，如津貼學校雜費免收學費等等又可作加薪之標準。

至於函授，在我國好像尙沒有聽見，只有幾省教育廳辦小學教師的通信研究，對於中學教員則未曾舉辦，此點各大學應負責任，這種推廣事業是值得幹的，尤其是有教育學院或教育科的大學。

8. 休假進修 在我國尙絕少此種辦法，其實這是待遇有經驗教員的良好辦法。此次調查中有此辦法盡爲私立學校。以經費遠勝於私立的國省市立中學到沒有，這也是說不通的。其實實行此制也不難，只要教員多擔任一二點鐘，就可以省出一二個教員的薪金來，或在預算中省出一部份經費，即可辦到。

休假辦法，大概是服務滿五年或七年者可以有一年或半年之休假。休假期內仍支全薪或半薪。教員可利用此機會作深造或游歷考察，例如美國波士頓地方的教員休假辦法。（註二十七）

1. 凡公立學校教職員及地方教育行政人員均得按章有休假權利。
2. 凡在本學區內繼續服務滿七年以上者得休假至多一年。
3. 此項休假權利之享受，須在學年底前向教育局局長則向教育董事會請求。
4. 請求休假時須申述，服務學校，所任教科，所得月薪，服務年限，請求休假時期。
5. 俟局長批准後，可以享受休假權利，在休假期內得仍支全薪或半薪。
6. 休假期滿後，仍須回本區或原校繼續服務三年，除疾病外不得停職或辭職，否則須追還休假期內之薪金。

7. 請求人同時不得過十五人，否則得局長按各校之需要資格經驗之高低而展期一年或半年。

註二十七 Personal Problems of the Teaching Staff. E. E. Lewis Ch. V

希望我國中等學校的情形，速臻穩定，否則校長教員常常更動，則此種辦法當然無實行可能。

8. 一個理想的教員。

今以中外兩個調查學生心目中以為優良教員的各點作表於下，作一個理想教員的標準，而為本章本研究的結束。

表62 一個理想的教員特點

附註

1. 男女生合併計算，有性質類似者亦合併
2. 為比較便利計故以人數化為百分類
3. V號表共計在百分之二十以上者之特點

理想教員特點

(註二十八)  
不肖氏調查  
約四百人

(註二十九)  
姚氏調查  
共1617人

共計百分數

4. 學問優良

16

69

85

第三編 第十三章 教員之教學視導與進修

14. 胸懷坦白	13. 勤快	12. 樸實	11. 志趣高雅	10. 富於同情	9. 和易近人	8. 精神蓬勃	7. 幫助學生	6. 公平	5. 思想新穎	4. 人格高尚	3. 熱心	2. 教法良好
3				14	39.5		20	40	35			12.5
4.1	5.5	6	6.6	8	8	9	12.3	19.5	18.5	35	34.4	65.8
7.1	5.5	6	6.6	22	47.5	9	32.3	59.5	22	35	34.4	78.3

15. 聲容素著	2	2
16. 整潔	12	2
17. 有經驗	5	
18. 預備功課	9	
19. 能解說	15.5	
20. 能領導	6.5	
21. 頂真	20	
22. 引人興趣	16.5	
23. 給學生時間預備功課	4	
24. 分數公平	15.5	
25. 不發脾氣	6	
26. 使學生誠實	2	
27. 考試不過多	3	

3 2 6 15.5 4 16.5 20 6.5 15.5 9 5 14 2



28. 指定不長不短	5	5
29. 鼓勵不及格學生	4.5	4.5
30. 忍耐	1	1
31. 健康	2	2
32. 莊嚴	6	6
33. 鎮靜	12	12
34. 能滑稽	10	10
35. 愉快	20	20
36. 年青	6	6
37. 美麗	2	2

註二十八 The High School Age. Irving Kin pp. 143.-144

註二十九 中國中學小教師問題研究姚以齊教育雜誌十七卷二號三號



# 附錄一

對於本研究參加合作之二十五校名一覽 (完即完全中學之意)

廣東省——29校

廣州

- 1 國立中山大學附屬高中
- 2 國立中山大學附屬初中
- 3 私立嶺南大學附中(完)
- 4 省立第一中學(完)
- 5 省立第一女子中學(完)
- 6 市立第一中學(完)
- 7 市立實驗中學(初)
- 8 私立培正中學(完)
- 9 私立培道女中(完)

附錄一

中學教務研究

汕頭 10 私立真光女中(完)

潮州

11 市立第一中學(完)

梅縣

12 省立第四中學(完)

南雄

13 省立第五中學(完)

14 私立樂育中學(完)

肇慶

15 省立第六中學(初)

羅定

16 省立第七中學(完)

雷州

17 省立第八中學(完)

18 省立第十中學(完)

合浦

19 縣立第一中學(完)

20 縣立第五中學(初)

惠陽

21 縣立第一中學(初)

佛山

22 私立英華中學(完)

龍川

23 縣立中學(完)

樂昌

24 縣立中學(初)

潮安

25 縣立中學(初)

清遠

附 錄

26 縣立中學(初)

新會

27 縣立女子中學(初)

陽江

28 私立景光中學(初)

瓊崖

29 私立瓊海中學(初)

福建省——校

福州

30 省立福州中學(完)

31 省立福州女子中學(初)

廈門

32 私立集美中學(完)

泉州

33 私立培元中學(完)

龍溪

34 私立暨南中學(初)

詔安

35 縣立初級中學(初)

浙江省——23校

杭州

36 私立之江文理學院附中(高)

37 省立高級中學

38 省立杭州女子中學(完)

39 省立第一中學(初)

40 私立蕙蘭中學(完)

41 私立弘道女中(完)

42 私立清波中學(初)

43 私立行素女中(初)

44 私立馮氏女中(初)

附 錄 一

四四三

嘉興

45 省立第二中學(初)

46 私立秀州中學(完)

47 私立中山女中(初)

吳興

48 省立第三中學(初)

49 私立南潯中學(初)

鄞縣

50 私立四明中學(完)

51 私立効實中學(完)

52 縣立女中(初)

紹興

53 省立第五中學(初)

54 私立越才中學(初)

衙縣



55 省立第八中學(初)

溫州

56 省立第十中學(初)

57 縣立宗文中學(初)

平湖

58 私立詒穀女中(初)

江蘇省——35校

上海

59 國立暨南大學附中(完)

60 私立滬江大學附中(完)

61 私立復旦大學附中(完)

62 私立復旦大學實驗中學(完)

63 私立大夏大學附中(完)

64 私立光華大學附中(完)

65 省立上海中學(完)

附 錄 一

66 私立東吳二中(完)

67 私立清心中學(完)

68 私立中華職業中學(完)

69 私立愛羣女中(完)

南京

70 私立金陵大學附中(完)

71 省立南京女子中學(完)

72 私立中華女子中學(完)

松江

73 省立松江中學(完)

74 省立松江女子中學(完)

75 縣立初級中學

蘇州

76 私立東吳一中(完)

77 省立蘇州中學(完)

78 省立蘇州女中(完)

無錫

79 省立無錫中學(完)

80 私立無錫中學(完)

81 縣立初級中學

常州

82 省立常州中學(完)

83 私立常州中學(完)

84 縣立初級中學

鎮江

85 私立崇實女中(完)

86 私立鎮江中學(初)

常熟

87 縣立初級中學

宜興

88 私立精一中學(初)

江陰

89 公立南菁中學(完)

崇明

90 私立民本中學(初)

徐州

91 省立徐州女中(完)

如皋

92 省立如皋中學(完)

揚州

93 省立揚州中學(完)

山東省——9校

濟南

94 私立齊魯大學附中(完)

95 省立第一中學(初)

青島

96 市立李村中學(初)

97 私立崇德中學(初)

泰安

98 省立第三中學(初)

臨沂

99 省立第五中學(完)

荷澤

100 省立第六中學(初)

掖縣

101 省立第九中學(初)

臨沂

102 省立第十一中學(初)

河北省——30校

北平

附錄一

中學教務研究

- 103 國立師範大學附中(完)
- 104 私立輔仁大學附中(完)
- 105 省立第十七中學(完)
- 106 市立第二中學(完)
- 107 市立第三中學(完)
- 108 市立第四中學(完)
- 109 私立貝滿女中(完)
- 110 私立藝文中學(完)
- 111 私立崇慈女中(完)
- 112 私立弘遠中學(完)
- 113 私立篤志女中(完)
- 114 私立崇實中學(完)
- 115 私立北方中學(完)
- 116 私立今是中學(完)
- 117 私立慕貞女中(完)

118 私立大中中學(完)

119 私立孔德中學(完)

120 私立安徽中學(完)

天津

121 省立第一中學(完)

122 市立第一女中(完)

123 私立南開中學(完)

124 私立覺民中學(初)

125 私立河北中學(初)

唐山

126 省立第四中學(完)

保定

127 省立第六中學(完)

正定

128 省立第七中學(完)

易縣

129 省立第八中學(初)

永年

130 省立第十三中學(初)

昌平

131 省立第十九中學(初)

寶坻

132 省立第二十中學(初)

遼寧省——3校

瀋陽

133 私立權輿中學(完)

134 私立坤元女中(完)

柳河

135 柳河初級中學

湖南省——6校



長沙

136 私立明德中學(完)

137 私立雅禮中學(完)

133 私立嶽雲中學(完)

139 私立兌澤中學(完)

140 私立周南女中(完)

141 私立福湘女中(完)

廣西省——12校

梧州

142 省立第四高中

143 省立第二中學(初)

湖北省——1校

武昌

144 省立實驗中學(初)

共計 高中4校 完全中學8校 初中52校

附錄一

國立4校 省立8校 市立8校 縣立16校 私立68校

## 附錄二

### 本書所用之中西參考書報

西文書 1. Fundamentals of Public School Administration

World C. Reeder. Mac Millian Co. 1930

此書已由作者譯出名：學校行政原理與實際：南國書社出版

2. Secondary Education in Country and Village

Feris E. N. Appleton & Co. 1927

3. A. Munnual for School Officers

Anderson, W. N. The Century Co. 1925

4. Public School Organization and Administration

Engelhardt, F., Ginn & Co. 1931

5. Principles of Adolescent Education

Ower R. D. The Ronald Press Co. 1929

6. Principles of Secondary Education  
William & Rice, Ginn & Co. 1927
7. The American Secondary School. Koos L. V. Ginn & Co. 1927
8. High School Administration. Cook W. A. Baltimore  
Marwick & York 1927
9. Secondary School Administration, Edmonson, Roemer Bacon  
Macmillan 1931.
10. The Small Junior High School, Spaulding F. T. Harvard  
University Press 1927.
11. Secondary Education, Douglas A. H. Houghton & Mifflin Co. 1927.
12. High School Administration. Hollister H. A., D. C. Heath Co. 1909.
13. Problems in Educational Administration. Strayer G. D. Columbia University 1925
14. The High School Principles as Administrator. Supervisor and Director. Roberts & Draper D. C. Heath  
Co. 1927
15. Systematizing the Work of School Principals. Morgan & Cline. Professional & Technical Press 1930.

16. The Principal and His School. Cubberley E. P. Houghton Muffin Co. 1926
  17. Principles of Secondary Education Uhl W. L. Silver burdett Co. 1925
  18. Adolescent and High School Problems. Pringie R. W. D. C. Heath Co. 1922.
  19. Administration of Pupil Personnel, Heck H. C. Gin & Co. 1929
  20. The High School Age. King Irving. Bobbs Merrill Co. 1914
  21. The School Survey Soars. Muffin Co. 1925
  22. The Principal and His Problems. The Research Bulletin of N. E. A. March 1931
  23. The Duties of the Registrar. 1926
- F. B. O'Rear South West Mission Teachers' College
24. Readings in Extra-curriculum Articles. Romers Allen. J. Johnson Publishing Co. 1929,
  25. Extra-curriculum Activities. Mcknown H. C. Macmillian Co.
  26. Supervising of Extra-curricular Activities
- Terry Mcgrand Hall. Co. 1931.
27. Secondary School Curricula. Uhl W. L. Macmillian 1927.
  28. Our Evolving High School Curriculum. Davis C. O.

The World Book Co. 1927.

29. The Technique of Study, Crawford C. C. Houghton Mifflin Co. 1928
30. Learning and Study, Yoakam G. A. Macmillian 1928
31. Reading and Study, Yoakam G. A. Macmillan 1929
32. Directing Learning in High School. Monroe W. S. Doran and Doubleday Co. 1928
33. Method of Teaching in High School, Parker S. C. Cum & Co. 1920
34. Modern Methods in High School Teaching  
Douglas H. R. Muffin Co. 1926.
35. Intelligence Tests and School Organization, Terman and Others,
36. Curriculum Principles and Practices,  
Hopex Kins L. T. Bery & Sanborn Co. 1930.
37. Extra-Curricular Activities, Roe J. D. C. Heath Co. 1926.
38. Visiting The Teachers at Work. Anderson Barvr, Budi D. Appleton & Co.
39. Begining Teachings, 1926  
Avent J. E. Knoxville University of Tennessee

40. *Supervision and the Improvement of Teaching*  
Burton W. H. D. Appleton Co. 1924.
41. *Supervision of Instruction in High School 1930.*  
Douglas & Mulby, Northeastern University, Illinois.
42. *Personal Problems of the Teaching Staff*, Davis E. E.
43. *Class-room Teacher*, Strayer Engllardt American Book Co. 1920
44. *The Problem of Vocational Education*, Snedden D. Houghton Mufflin Co. 1910.
45. *The Vocational Guidance of Youth*, Bloomfield, Meyer  
Houghton Mufflin Co. 1911.
46. *A Guide to the Study of Occupations*, Allen F. J.  
Harvard University Press, 1925.
47. *Choosing A. Vocation*, Parsons, F. Houghton Mufflin Co. 1929.
48. *Vocational Quidance*, Puffer J. A. Rand McNolly & Co. 1913
49. *The Problems of Vocational Guidance*, Myers F. E. Macmillian 1927.
50. *Vocational Educaton in A. Democracy* Charles A. The Century Co. 1925.

51. Introduction to Vocational Education Hill D. S. The Macmillan Co. 1924.
52. Supervision of Vocational Education  
Wright and Allen, John Wiley & Sons 1926.
53. Trade Training in School and Plant.  
Hall H. S. The Century Co. 1930.
54. Profitable Vocations for Boys, Weavers E. W. Laidlow co. 1922.
55. Profitable Vocations for Girls, Weaver E. W. Laidlow Co. 1922.
56. 1925 Year Book of N. E. W. Part II.
57. 1930 Year Book of N. E. S. Department of Supervision Directs.

中文書

- 1 中學教育 廖世承 商務
- 2 學習之基本原理 錢希乃祝其樂譯 商務
- 3 應用心理學 莊澤宣譯 商務
- 4 教育心理學 朱兆萃邱陸譯 商務
- 5 修學效能增進法 鄭宗海 商務

中學教務研究

- 6 實用學生自修法 陳友松 商務
- 7 青年自修指導 章論清 大東
- 8 讀書指導 潘文安 大東
- 9 教育與學校行政原理 杜佐周 商務
- 10 小學行政及組織 芮佳瑞 商務
- 11 職業教育研究 鄒恩潤 職業教育社
- 12 職業指導 全上 全上
- 13 職業教育 莊澤宣 商務
- 14 中學生職業指導與升學指導 喻鑑清陳重寅 南京書店
- 15 學生指南 勤齋書局
- 16 全國中等以上學校指南 商務
- 17 江蘇省立上海中學課外作業概況
- 18 福建教育所教育視導表格第一種
- 19 中等學校入學試驗指導 張卞 商務
- 20 施行新學制後之東大附中 中華



- 21 全國中等教育概況 中華
- 22 葛雷式學校組織概觀 芮佳瑞 中華
- 23 學校教育指導法 杜定友 中華
- 24 學校行政組織系統與務校處理之研究 溫仲良 中華
- 25 兒童閱讀興趣和習慣 徐錫齡 民智
- 26 怎樣做教務主任 暨南大學手冊
- 27 怎樣辦理開學 全上
- 28 怎樣處理教員缺課 全上

西文雜誌

1. Mark or not Mark J. N. Madsen Me The Elementary school Journal J une 1931
2. A Study of pupil Elimination the School Review sept 1931
3. Smaller classes or Larger P. R. stevenson.  
the North central press Quarterly june 1927 Vol II
4. A Textbook Score card E. M. Otis Tournal of Ed. Research Feb. 1931

中文雜誌

- 1 教育研究 第十期 非力賓考察教育專號
- 2 教育研究 第十一期 莊澤宣 現在教育設施的根本謬誤和今後應取的途徑
- 3 教育研究 第三十六期 中學教務表冊研究專號
- 4 教育研究 第十六期 莊澤宣 中學畢業標準討論
- 5 教育彙刊 四集 盧殿宜余光藻 中等學校之升級留級問題
- 6 教育彙刊 二集 祝其樂 兒童中途綴學就學研究
- 7 中等教育 二卷二期 祝其樂 中學生課外活動
- 8 中等教育 三卷三期 楊効春 中學生作業時間分配問題
- 9 中等教育 二卷四期 曹芻 如何增進中學教員的教務集會效率
- 10 中等教育 一卷一期 黃甲三 教授與自修
- 11 教育彙刊 四集 古樸 中學生職業指導問題
- 12 中等教育 二卷四期 汪桂榮 中華學校職業指導問題
- 13 新教育 二卷十期 潘文安 中學生之職業教育問題
- 14 中等教育 三卷四期 曹銘赫 初中教師問題研究
- 15 中華基督教教育會季刊 三卷三期 魏福恩 中學教職員之任務

- 16 華東基督教教育會十七屆年會特刊
- 17 福建教育總週刊 106-107 期合刊 陳人哲鐘道贊 現代中學生之研究
- 18 浙江教育行政週刊 第二卷32期
- 19 又 全上30期
- 20 教育雜誌 十卷九期 朱鼎元 兒童缺席研究
- 21 教育雜誌 十五卷十期 廖世承 應用科學原理改良入學考試
- 22 教育雜誌 十七卷一期 職業教育專號
- 23 教育雜誌 全上四五期 盛翔西 十年來江蘇中等學校畢業生出路統計
- 24 教育雜誌 全上二三期 姚以齊 中國中小學教師問題研究
- 25 教育雜誌 全上七期 廖世承 我國中小學教師概況
- 26 教育雜誌 全上六期 陸殿揚 中學訓育問題
- 27 教育雜誌 二十卷一期 郭枏 中小學教職員待遇之研究
- 28 教育雜誌 十八卷二期 楊賢江 教科書的利弊及採用補充教材研究
- 29 教育雜誌 十六卷十二期 許雪樵 中學與職業指導先決問題
- 30 教育雜誌 十八卷十一期 王克仁 學校人員數目問題的研究

- 31 教育雜誌 廿一卷一期 沈銳 上退海學生原因研究
- 32 教育雜誌 二十卷十期 文納特卡制大要
- 33 教育雜誌 二十三卷一期 文納特卡制概述
- 34 教育雜誌 二十二卷八期 邵爽秋 教育指導之三大問題
- 35 教育雜誌 二十三卷七期 史美煊 客觀考試法
- 36 中華教育界 十一卷一期 邵爽秋 補救學校中班級制度的商榷
- 37 中華教育界 十四卷一期 饒上途 學級編制法提要
- 38 中華教育界 全期 舒新城 中華教育問題
- 39 中華教育界 十一卷七八期 朱定鈞譯 成績考查法
- 40 教育雜誌 十九卷八期 杜佐周 普通考試法之科學化
- 41 中華教育界 十四卷三期 曹俊陞 學校記分問題
- 42 中華教育界 全上七期 廖世承 一個初中入學標準
- 43 中華教育界 十六卷十一期 通謨 如何做初中教務主任
- 44 中華教育界 十七卷二期 許興願 北京中小學學退學調查
- 45 中華教育界 十六卷八期 俞子夷 小學校長與教學指導

- 46 中華教育界 十八卷十二期 郭栢 美國教師閱讀興趣研究
- 47 中華教育界 全上九期 拙著 對於部頒中小學暫行課程標準的意見
- 48 中華教育界 十九卷六期 朱鎮泉 小學生年齡學級之調查
- 49 中華教育界 十九卷四期 教科書專號

## 附 錄 三

### 十七年度中等教育統計摘要

中華版“全國中等教育概況”

共31省市 (雲南 甘肅 青海 外蒙古 西藏 六處缺報)

I 校數——1 339校

(1) 遼寧 198	(2) 廣東 174	(3) 江蘇 120	(4) 湖南 108	(5) 四川 90
(6) 浙江 69	(7) 江西 64	(8) 福建 57	(9) 河北 49	(10) 北平 49
(11) 安徽 44	(12) 山西 42	(13) 河南 39	(14) 上海 37	(15) 吉林 36
(16) 湖北 23	(17) 山東 23	(18) 廣西 20	(19) 陝西 17	(20) 熱河 11
(21) 南京 11	(22) 天津 10	(23) 黑龍江 10	(24) 東省特區 10	(25) 察哈爾 9

- (26) 漢口 4                      (27) 青島 4                      (28) 綏遠 4                      (29) 寧夏 3                      (30) 新疆 2  
 (31) 西康 2

II 學生數——234 811人

- (1) 廣東 28,860                      (2) 遼寧 25,792                      (3) 江蘇 23,486                      (4) 湖南 21,970                      (5) 四川 16,201  
 (6) 浙江 13,096                      (7) 江西 12,314                      (8) 河北 10,830                      (9) 福建 8,465                      (10) 上海 8,073  
 (11) 河南 7,630                      (12) 湖北 7,251                      (13) 山西 6,964                      (14) 安徽 6,525                      (15) 北平 6,496  
 (16) 吉林 5,940                      (17) 廣西 4,831                      (18) 山東 4,699                      (19) 天津 3,575                      (20) 南京 3,525  
 (21) 陝西 2,144                      (22) 東省特區 1,478                      (23) 黑龍江 1,213                      (24) 察哈爾 869                      (25) 青島 679  
 (26) 熱河 597                      (27) 綏遠 473                      (28) 漢口 340                      (29) 新疆 250                      (30) 寧夏 170  
 (31) 西康 75

III 教職員數——30,348

- (1) 廣東 3,705                      (2) 江蘇 3,289                      (3) 湖南 2,961                      (4) 四川 2,475                      (5) 浙江 1,936  
 (6) 遼寧 1,934                      (7) 江西 1,794                      (8) 福建 1,582                      (9) 上海 1,150                      (10) 北平 1,113  
 (11) 河北 1,111                      (12) 安徽 1,063                      (13) 湖北 965                      (14) 山西 954                      (15) 河南 816  
 (16) 吉林 586                      (17) 山東 474                      (18) 廣西 407                      (19) 天津 369                      (20) 南京 365

- (21) 陝西 338      (22) 東特區 211      (23) 察哈爾 149      (24) 黑龍江 143      (25) 熱河 111  
 (26) 青島 88      (27) 遼寧 73      (28) 漢口 57      (29) 西康 50      (30) 新疆 40  
 (31) 寧夏 39

IV 經費數——24,602.366

- (1) 廣東 2,796.810      (2) 江蘇 2,761.541      (3) 遼寧 2,477.702      (4) 江西 1,479.262  
 (5) 浙江 1,471.827      (6) 湖南 1,469.656      (7) 湖北 1,251.456      (8) 河北 1,197.383  
 (9) 四川 1,140.589      (10) 上海 1,055.852      (11) 安徽 1,016.534      (12) 福建 913.693  
 (13) 北平 773.377      (14) 河南 713.062      (15) 山西 695.743      (16) 吉林 519.199  
 (17) 山東 493.929      (18) 廣西 407.092      (19) 天津 387.119      (20) 東省特區 383.415  
 (21) 南京 294.199      (22) 黑龍江 202.963      (23) 陝西 183.957      (24) 察哈爾 170.689  
 (25) 綏遠 91.007      (26) 新疆 78.177      (27) 青島 61.132      (28) 熱河 59.645  
 (29) 漢口 36.761      (30) 寧夏 15.215      (31) 西康 3.380

V 具生比——平均 11.3

- (1) 廣西 19      (2) 遼寧 18      (3) 吉林 16      (4) 河南 15      (5) 山東 15  
 (6) 河北 14      (7) 南京 14      (8) 天津 13      (9) 廣東 12      (10) 黑龍江 12

中學教務研究

四六八

(11) <u>江蘇</u> 11	(12) <u>江西</u> 11	(13) <u>湖北</u> 11	(14) <u>陝西</u> 11	(15) <u>山西</u> 11
(15) <u>東省特區</u> 11	(17) <u>青島</u> 11	(18) <u>浙江</u> 10	(19) <u>安徽</u> 10	(20) <u>湖南</u> 10
(21) <u>四川</u> 10	(22) <u>上海</u> 10	(23) <u>綏遠</u> 9	(24) <u>察哈爾</u> 9	(25) <u>新疆</u> 9
(26) <u>漢口</u> 9	(27) <u>熱河</u> 8	(28) <u>福建</u> 8	(29) <u>北平</u> 8	(30) <u>寧夏</u> 7
(31) <u>西康</u> 2				

(初中13中學11師範11高中10職業8)

Ⅵ占費比——一年平均122元 (教職員平均每人810元一年)

(1) <u>新疆</u> 312.7	(2) <u>東省特區</u> 259.4	(3) <u>察哈爾</u> 197.6	(4) <u>綏遠</u> 192.4
(5) <u>湖北</u> 172.6	(6) <u>黑龍江</u> 167.3	(7) <u>安徽</u> 156.1	(8) <u>上海</u> 130.8
(9) <u>江西</u> 120.1	(10) <u>北平</u> 119.0	(11) <u>江蘇</u> 113.3	(12) <u>浙江</u> 112.4
(13) <u>河北</u> 109.8	(14) <u>天津</u> 108.3	(15) <u>漢口</u> 108.1	(16) <u>福建</u> 107.9
(17) <u>山東</u> 105.1	(18) <u>山西</u> 99.9	(19) <u>熱河</u> 99.9	(20) <u>廣東</u> 96.9
(21) <u>遼寧</u> 96.1	(22) <u>河南</u> 39.4	(23) <u>青島</u> 30.0	(24) <u>寧夏</u> 89.5
(25) <u>吉林</u> 87.4	(26) <u>陝西</u> 85.8	(27) <u>廣西</u> 84.3	(38) <u>南京</u> 83.5
(29) <u>四川</u> 70.4	(30) <u>湖南</u> 66.9	(31) <u>西康</u> 45.1	



(高中140.職業130.中學130.師範120.初中80)

人口比  $\frac{1}{2124}$  (人口以508,762,823算) 即萬分之五弱

萬分之(1) 上海 54	(2) 北平 44	(3) 天津 27	(4) 遼寧 17	(5) 江蘇 7
(6) 湖南 7	(7) 浙江 6	(8) 漢口 6	(9) 山西 6	(10) 察哈爾 4
(11) 河北 3	(12) 安徽 3	(13) 湖北 3	(14) 綏遠 2	(15) 陝西 2
(16) 新疆 1				

共98人口在十七年度未查清楚概未列入

私立別——1. 縣市立 566.....42.27%

2. 私立 418.....31.22%

3. 省市立 354.....29.43%

4. 國立 1 .....0.8%

校 數

區類別——1. 初中690.....51.53%

2. 中學248.....18.52%

普通中學校 954

3. 師範236.....17.62%

附 錄 三

4. 職業 149.....11.14%

5. 高中 16.....1.19%

經 費 學 生

初中 8,231,611 —— 33.46%.....107,609 —— 45.83%

中學 10,116,871 —— 41.13%.....77,011 —— 32.79%

師範 3,468,072 —— 14.09%.....29,470 —— 12.55%

職業 2,217,480 —— 9.01%.....16,641 —— 7.09%

高中 5,668,332 —— 2.31%.....4,080 —— 1.74%

又性別 —— 男生 83.98% 女生 16.02%

男% —— 初中 41.72 中學 26.37 師範 9.59 職業 4.62 高中 1.68

女% —— 中學 6.43 初中 4.11 師範 2.96 職業 2.46 高中 .006

# 中學作文教學研究

阮 真著

定價六角

本書係作者本其十年來教學之經驗，參用科學方法，對於中學教學問題，加以詳細的研究。全書凡七章，分論作文教學之理論與各種實際問題。皆根據學生之實際程度立論，足供教學者之良好的參考。國內關於作文教學法向無一定之準則，作者此書于作文教學上創一新軌範，實為我國教學法最新的創製。篇末附有中山大學預科入學國文試卷研究及作文試卷分等評判的研究兩篇為作文教學實際的參考資料，尤為可貴。

# 學看外國文之研究

英國費思提著  
周勝皋譯

定價三角

本書為費氏在印度用直接法教印度人閱讀英文的試驗的簡單報告，其中所述用直接法教人閱讀英文之結果，極為驚人。而於作者所用英文教學法，尤為切合實際，實開外國語教學之新紀元。原書詞簡意賅，更屬難得。篇末並由譯者蒐集近年來我國教育界對於外國文教學之論著，可為讀者研究外國文教學之參考。

國立中山大學教育學研究所叢書之一 如何使新教育中國化

莊澤宣著 定價四角五分

本書係由莊先生輯其三年來所發表關於我國教育批評與建議之論文，凡七篇，都五萬餘言。其中對於我國新教育之建立，多所論列；而于教育行政與教育方針，更予國人以明確之論斷。莊先生為我國教育專家，且致力教育事業有年，此書則係其平日學識與經驗撰成，故能使吾人對於目前教育之建設問題，有充分之認識，留心教育者，允宜人手一篇。

中華民國二十二年六月初版

### 中學教務研究

(每冊定價大洋一元二角)

(外埠酌加郵費匯費)

著者 張文昌

印刷者 民智印刷所

發行者 民智書局

分發行處 南京 廣州 北平 民智書局

分售處 海內外各大書坊

總發行所 民智書局

上海河南路中市  
二〇〇至二〇二號

112306



位  
者  
理  
北