

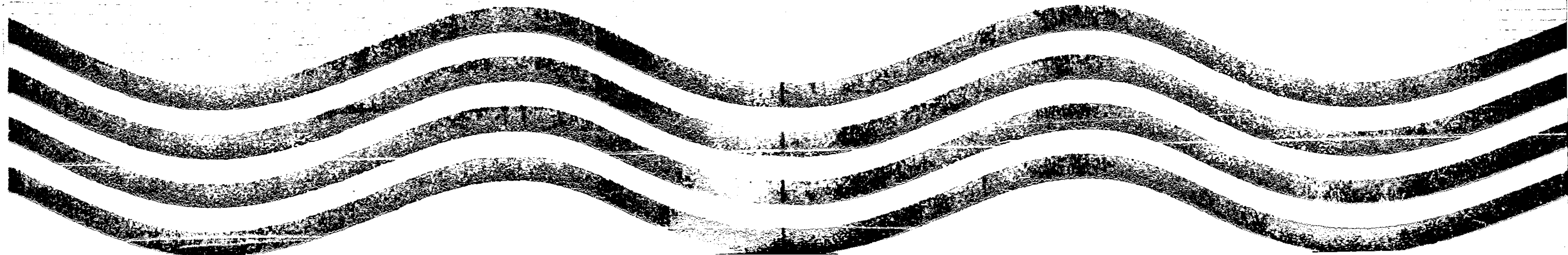
潘吟閣著

地方教育行政

大華書局出版
世界書局發行

華

大



編輯七日趣

這一套教科書，是供給簡易師範學校、鄉村師範學校、縣立師範學校、師範講習科等而編輯的。師範課程中應有的科目，大致具備。

本局同人鑒於各書肆所出的師範教科書，大都僅合於高中師範，而沒有注意到上列的各項學校；即有一二種出版的，也已成爲陳跡，不適於現時的應用。所以本局特邀請各專家，編輯此項教科書，以應時需。

現今教育界，又注重師範教育了。可是爲國民教育之母的上列各項學校，所用的教科書，或勉強應用高中師範課本，或以別種教育參考書雜湊之，實爲教育界的矛盾現象。因此本局特編輯此項書籍，以貢獻於師範教育界。

本局立意編輯這套教科書，爲時已久，務使各書的內容，材豐而辭約，文淺而義深；俾教者有發揮之餘地，學者得應用之機會。但疏漏之處，或所難免，還望教育界明達之士，進而教之，則本局幸甚，教育界幸甚。

大華書局編輯部謹啓

中華民國二十二年五月

大華書局出版 世界書局發行

師範學校教科書

國語與國文(六冊)	杜天縻編著
論理學概論	宋子俊編著
教學概論	陶知行編著
教育心理學	晏繼平編著
兒童心理學	余文偉編著
教育測驗	湯鴻翥編著
教育統計學	湯鴻翥編著
小學各科教學法	傅彬然編著
小學國語教學法	顧子言編著
小學算術教學法	張匡編著
高小國語教學法	曹風南編著

小學行政	曹鵠維編著
兒童文學概論	呂伯攸編著
鄉村教育	方與嚴編著
民衆教育	商致中編著
幼稚教育	孫銘勳編著
地方教育行政	潘吟閣編著
西洋教育史	馮品蘭編著
比較教育	陳作樑編著
現代教育思潮	馮品蘭編著
教學做合一概論	白桃編著

◎每章之後均有研究問題或練習題



地方教育行政

序

國家之盛衰，繫乎教育；教育之樞機，在於行政，教育之重心，在於地方。設各地方之教育行政，凌亂無序，則一國之教育，必無以振興，而國運亦必不能昌盛矣。

中國自國民政府成立以來，法令漸見完具。對於教育行政，尤能注意革新。江蘇教育，夙稱發達，教育法令，更較完密。作者在江蘇省擔任地方教育行政者四年矣，本四年來之經驗，覺關於地方教育，應行注意之事有三：

- 一、須明教育之制度。凡辦理地方教育，必須明瞭本國現行之教育制度。凡課程之內容、訓練之標準、教員之資格，均須知之有素，而後可以應付裕如。
- 一、須知教育之財政。教育行政，以教育經費為命脈。今各縣教育所發生之困難，多半由於經費上有問題之故。故從事教育行政，對於預算決算，最宜留意。
- 一、須熟悉法令上規定之權責。凡從事教育行政者，對於其在法令上所規定之

權責，必須有深切之認識。

以上三點，實爲教育行政上最應注意之事。平日雖曾細讀令文，加以紬繹，然苦於無參考書籍，蓋坊間對於此種出版物，尠能注意也。民國十九年，東渡考察彼國之教育行政，搜購有關係之參考書籍，頗有所獲。歸國後，又根據黨綱，就本國法令加以系統的研究。至今年秋，始得尋其條貫，彙輯成書。題曰「地方教育行政」。一不賢識小，不敢上涉全局，祇以供從事地方教育者之參考云爾。書中於教育制度、教育財政，以及規定之權責，均有所演述。師範學校學生苟手此一編，已可知地方教育行政之一斑。日本東京書肆中，所出教育行政書籍，搜集其文部省、東京府、東京市教育局所訂教育法規，用新五號字排印成兩厚冊，可以盈尺，可見彼中令如牛毛，以視是編之簡要有序，反若便於學者之瀏覽。爰不揣譎陋，付之梨棗，藉以問世，如大輅之有椎輪焉。是爲序。

中華民國二十二年一月潘吟閣

凡例

- 一 本書所述理論，均根據行政學理，並注意地方實際。其完全與地方無關者，概不列入。
- 一 我國從前教育法令，已失時效。新法令亦尙未完備。本書側重地方教育，故暫以江蘇省之法令爲參考。該省教育較爲發達，凡中央未經規定之事，該省因事實上之需要，每能詳訂辦法，以資施行。本書多所取材，實由於此。
- 一 本書每編或每章，列有概括表及研究問題，以清眉目。
- 一 本書末後附空白紙數頁，遇法令有修改時，可隨時記入。
- 一 我國關於地方教育行政之書籍，出版尙少，編輯時以無所參考，頗難下筆。外國行政書籍，以制度各異，尤難移植。黽勉成書，深望海內方家，詳爲指正。

地方教育行政

地方教育行政目錄

第一編 緒論

第一章 行政的意義……………一

第二章 教育行政和教育行政法……………二

第三章 地方教育行政……………三

第二編 地方教育行政機關

第一章 教育行政機關的意義……………五

第二章 地方教育行政機關的種類……………六

第一節 省教育廳……………六

第二節 縣教育局……………一一

第三節 地方教育行政機關的印信和公文程式……………一七

目 錄

十

第四節 縣教育局經費標準……………二〇

第五節 地方教育的預算決算……………二三

第六節 教育行政機關的監督……………六三

第三章 公務員……………六六

第一節 公務員的意義……………六六

第二節 公務員的種類……………六七

第三節 公務員的義務……………六七

第四節 公務員的權利……………七一

第五節 公務員的責任……………七二

第四章 公共團體……………七三

第三編 教育行政作用

第一章 汎論……………八九

第一節	法規的制定	八九
第二節	處分	九〇
第三節	教育行政上的執行	九三
第四節	關於教育行政的訴願及行政訴訟	九三
第二章	關於學校的行政	九五
第一節	學校的意義	九六
第二節	學校的種類及學科課程	九七
一、小學校		九七
二、幼稚園		一〇九
三、關於高等普通教育的學校		一一六
第三節	學校的主體	一二五
第四節	學校的設置	一二六

第五節	學校的變更	一三三
第六節	學校的消滅	一三四
第七節	學校的職員	一三四
第八節	學生入學及畢業	一五四
第九節	學校管理及監督	一五六
第三章	關於社會教育的行政	一六二
第一節	民衆學校	一六二
第二節	民衆教育館	一六三
第三節	農民教育館	一七五
第四節	圖書館	一八二
第五節	公共體育場	一八九
第六節	公園	一九四

第七節 其他事業 一九五

附 錄

小學法 二〇一

中學法 二〇三

第一編 緒論

第一章 行政的意義

吾們要知道什麼叫做地方教育行政？第一就該知道什麼叫做行政？行政就是治權的一部分。一個國家必有二種權：一是政權；二是治權。政權是屬於人民的，治權是屬於政府的。政府有了治權，方得對於牠所屬的人格者（包括個人及一切機關團體）有命令和制裁意志的力量。

治權原是整個而不可分的，但就其實質上的作用，可大別為制法和執法二種：制法的效用，是以制定的各種法規去範圍人格者間意志的界限；執法的效用，是在法規的範圍內，處理各種具體的事實。治權的作用在形式上分類時則如左：

1. 行政權；



2. 立法權；
3. 司法權；
4. 考試權；
5. 監察權。

第二章 教育行政和教育行政法

(一) 教育行政：

教育行政從實質上觀察時——

- (1) 關於教育的制法——一般的抽象的教育法規的制定作用。
 - (2) 關於教育的執法——在法規範圍內處理特定事實的作用。
- 教育行政從形式上觀察時——

(1) 關於教育的立法。

(2) 關於教育的行政。

教育行政，不過占國家行政權的一部分。

(二) 教育行政法：

教育行政法，指關於教育行政的全部法規而言。

第三章 地方教育行政

吾國在中央政府之下，有較大的行政區畫者，就是省。省的下面再分爲縣。縣的下面有區。

現在辦理地方教育的，在省有省教育廳，爲一省的教育行政機關；在縣有縣教育局，爲一縣的教育行政機關。至於縣以下的區，尙無專司教育行政的機關，故區的教育行政，也包括在縣教育行政裏面。

這部書就是敘述省和縣的教育行政。

本編概括表

行政的意義——行政是治權的一部分

教育行政

實質上

關於教育的制法
關於教育的執法

形式上

關於教育的立法
關於教育的行政

地方教育行政

省教育行政

縣教育行政

【研究問題】

1. 教育行政的意義是怎樣？
2. 地方教育行政的意義是怎樣？
3. 地方教育行政的系統怎樣？

第二編 地方教育行政機關

第一章 教育行政機關的意義

教育行政既爲治權的一部分，那麼教育行政的最高權力，當然屬於政府。不過政府的行政事務甚多，必須有多數專門機關，分別處理，才有效率。所以教育行政，必須有教育行政機關以處理之，其機關的分類約有二種：

一種是由指定的個人擔任教育行政。譬如教育局長，便是一個機關。教育局長既然擔任這個任務，他就不能以個人的意志爲意志，應以上級機關的意志爲意志，就是要以政府的意志爲意志。

一種是由指定的團體擔任教育行政，即以該團體爲教育行政機關。譬如自治制度完成，市鄉各自治團體，便應擔任教育行政。斯時在教育行政的範圍內，各自治

團體仍當遵從上級教育行政機關的意志，辦理一切政務。

第二章 地方教育行政機關的種類

地方教育行政機關就是省和縣，以及縣以下各自治區的教育行政機關。現在所謂省教育行政機關，就是省教育廳；縣教育行政機關，就是縣教育局。

第一節 省教育廳

省教育廳，主管一省的教育行政。依省組織法，亦為省政府所屬各廳之一。

江蘇省教育廳的內部組織：廳長之下設秘書三人，辦理機要事宜。分設五科，每科設科長一人，科員二十四人至三十二人，分任各科事務。又設督學四人至八人，分任視察全省教育事宜。此外酌設編審員編審圖書。於必要時得置技正、技士，辦理教育上所需之技術事務。現在再把各科職掌詳列如左：

第一科分設二股：

第一股

關於高等教育事項；

關於留學事項；

關於學術機關事項。

第二股

關於中等教育事項；

關於師範教育事項；

關於職業教育事項。

第二科分設二股：

第一股

關於小學教育事項；

關於幼稚教育事項；

第二編 地方教育行政機關

地方教育行政

關於地方教育機關之設置變更事項。

第二股

關於小學教員之檢定事項；

關於私立小學事項；

關於學齡兒童事項。

第三科分設二股：

第一股

關於民衆教育事項；

關於補習教育事項；

關於識字運動事項；

關於圖書館事項。

第二股

關於公共體育事項；

關於文化事業事項；

關於其他社會教育事項。

第四科分設三股：

第一股

關於本廳及所屬各機關預算決算之編製事項；

關於所屬各機關收入支出之審核事項；

關於教育經費之規畫事項。

第二股

關於統計事項。

第三股

關於教育財產之保管事項；

地方教育行政

關於本廳之出納事項。

第五科分設四股：

第一股

關於撰擬文書事項；

關於本廳及所屬機關職員之進退考勤事項；

關於考試事項；

關於不屬於各科各股之事項。

第二股

關於公報出版物事項；

關於政令宣傳事項。

第三股

關於文件之收發繕校事項；

關於案卷之保管事項；

關於印信之典守事項。

第四股

關於庶務事項；

關於特種事務事項。

第二節 縣教育局

縣教育局，主管一縣的教育行政。依縣組織法，爲縣行政機關之一部。縣政府下分設公安、財政、建設、教育、衛生、土地、社會、糧食管理等同局，均受縣長指揮監督。縣教育局則除由縣政府指揮監督外，尙須奉行省教育廳之命令。

縣教育局的內部組織：分局長、局員、督學、教育委員等職。現就江蘇省之縣教育局的內部組織而言，是依中央大學之規定，局長下設課主任。其後改科長，近爲緊縮計，復改爲局員。其他督學、教育委員的名義，沒有甚麼變更。督學的職務，在視察指導

全縣教育事宜。教育委員，則辦理各學區教育事務。

附修正江蘇各縣教育局組織規程

第一條 縣教育局以教育局長、縣督學、教育委員及局員若干人組織之。

第二條 縣教育局依照縣教育經費多寡，分爲五級。其分級標準及經費支用，表另定之。

第三條 縣教育局掌理全縣學校教育、社會教育及其他文化事業。

第四條 縣教育局長受教育廳長及縣長之指揮監督，綜理局務，並指揮監督所轄教育機關。

第五條 縣教育局長以人格高尚，服膺黨義，並合於左列資格之一者，由縣長遴選二人或三人，呈由

教育廳提請省政府核委，遇必要時得由教育廳直接提請省政府委任。

(一) 經前大學區考試或省政府甄用合格者。

(二) 國內外大學教育學院、師範大學，或高等師範畢業，曾任教育職務一年以上者。

(三) 前省立師範專修科畢業，曾任教育職務二年以上者。

(四) 師範學校本科，或高中師範科畢業，曾任教育職務三年以上者。

(五) 專門以上學校畢業，曾任教育職務三年以上，確有成績者。

第六條 縣督學承教育局長之命，視察並指導全縣教育事宜。其規程另定之。

第七條 縣教育局應畫分全縣爲若干學區，呈由縣政府轉呈教育廳核定。各學區置教育委員一人，受局長之指揮監督，辦理全區教育事務。其規程另定之。

第八條 縣教育局由局長遴員呈請縣政府核准委任，並呈報教育廳備案。

第九條 縣教育局得視事務之需要，酌設雇員。

第十條 縣教育局經費，由縣教育局經費項下支給之。

第十一條 縣教育局辦事細則，由教育局擬定，呈由縣政府轉呈教育廳核准施行。

第十二條 縣教育局應設教育行政委員會，及經濟稽核委員會。其規則另定之。

第十三條 本規程經省政府委員會議決後公布施行，並咨教育部備案。

教育局的本身組織，看了規程，已很明白。其中第六條關於督學另有規程。第七條關於教育委員也另有規程，現在一併寫在下面：

江蘇省縣督學規程（二十一年頒布）

第一條 本規程依據部頒督學規程第十八條之規定制定之。

第二條 各縣教育局設督學一人至二人，負全縣視察及指導教育事宜之責。

第三條 縣督學由教育局長遴選報告縣政府呈請教育廳核委。

第四條 有左列資格之一者，得任爲縣督學：

- 一 國內外大學教育科教育學院，或師範大學畢業曾任教育職務一年以上者；
- 二 國內外高等師範專科或師範學校畢業，曾任小學教員二年以上者；
- 三 師範學校本科畢業，或高中師範科畢業，曾任小學教員三年以上者。

第五條 縣督學之職權如左：

- 一 指導各區學校，及社會教育機關之設施；
- 二 視察各校教學方法，訓育方法，及考核學校成績。遇必要時，得變更教授時間，考驗學生成績；
- 三 視察各校設備及衛生事項，並考查其經費。遇必要時，得調閱簿冊並審核其收支賬目；
- 四 調查社會教育機關之內容，及考核其成績。遇必要時，得調閱各項簿冊並查察其內部經濟；
- 五 視察及指導私塾教訓方法，並考核其成績。

第六條 縣督學視察某區學校及教育機關完畢後，遇必要時，得召集該區現任教育人員開會討論改進方法。

第七條 縣督學應將視察所得之情形報告縣教育局長。

第八條 縣督學在每一學期中，至少須視察全縣一周，將視察紀錄送教育局，分呈縣政府及教育廳。

第九條 縣督學於省督學到縣視察時，應詳陳視察該縣教育狀況。

第十條 縣督學不得兼任有給職務。

第十一條 縣督學服務細則，由縣教育局擬訂，呈請教育廳核定。

第十二條 本規程由江蘇省教育廳公布施行，並呈報省政府轉咨教育部備案。

江蘇省各縣教育局教育委員暫行規程

第一條 本規程依據修正縣教育局組織暫行規程第七條之規定訂定之。

第二條 每學區設教育委員一人，秉承教育局長辦理本學區內左列教育事項：

甲、規定應設小學校、民衆學校、社會教育機關之數量及地點；

乙、籌劃分年推廣初等教育及社會教育辦法；

丙、調查學齡兒童數，及成年識字與不識字人數；

丁、督促學齡兒童或年長失學者入學，並許可其免學或緩學；

戊、考核小學校、民衆學校之學級組織、課程編製，及教員資格；

己、視察並指導各學校教學訓管方法，社教機關各種設施，及私塾改進事項；

庚、每年度調製本學區教育費預算決算，暨審核各學校各社教機關經費用途，並督令公布；

辛、稽核各學校校長教員及社教機關職員請假事宜；

壬、主持本區教育人員進修事項，及各種教育集會；

癸、辦理其他法令規定，及教育局長委託事項。

第三條 教育委員辦理上列各事項狀況，應隨時呈報教育局長審核。

第四條 教育委員以人格高尚，服膺黨義，並合於左列資格之一者，由教育局長遴員呈經縣政府，轉請教育廳核定派充之：

甲、大學教育學系，或高等師範畢業者；

乙、高中師範科，或師範本科畢業，曾任教育職務二年以上者；

丙、中等以上學校畢業，曾任小學校長三年以上，或任教員四年以上，著有成績者。

第五條 教育委員不得兼任其他有給職務。

第六條 教育委員每學期至少視察本學區內學校及社教機關二次以上，並應將視察報告呈由教育局長轉送教育廳審核。

前項出外觀察，得酌支旅費，由教育局長按本地交通狀況酌定數額，呈經教育廳核准行之。

第七條 教育委員除視察外，應常川駐局辦公。

第八條 各學區教育委員，每學期須開聯席會議二次，討論改進事宜。其日期及地點，由教育局長定之。

第九條 教育委員對於事業，遇必要時，得請自治區行政人員協助進行。

第十條 本規程由江蘇省教育廳公布施行，並呈報省政府備案。

縣督學和教育委員的資格職務等，已見規程中，但局員所做的事情，未經詳細規定，應由各局詳擬辦事細則，以資遵循。

第三節 地方教育行政機關的印信和公文程式

關於地方教育行政機關的印信和公文程式，均有法令詳細規定，各機關不得自由擬訂，各行各是。現在分別說明於下：

一、地方教育行政機關的印信 按民國十八年教育部規定的教育機關印信頒發辦法，是這樣的：教育廳及特別市教育局發印，其長官發小章，市縣教育局發

鈐記。

附教育機關印信頒發辦法：

- 一 大學區大學、教育廳、特別市、教育局發印；其長官發小章。
- 二 國立或省立專門以上學校、國立圖書館、博物館發關防；其校長、館長發小章。
- 三 市縣教育局、省市縣立中等以下學校、社會教育各機關，發鈐記。
- 四 第一第二兩條所舉之印信，應依國民政府頒發印信條例，由國民政府頒發之。第三條所舉之印信，應依左列規定頒發之：
 - (一) 市縣教育局、省立中等以下學校、社會教育各機關，及市縣立中等學校，請發印信，應呈由教育廳轉呈省政府刊發。
 - (二) 特別市立中等以下學校、社會教育各機關，請發印信，應呈由特別市教育局轉呈特別市市政府刊發。
 - (三) 市縣立小學校，及社會各教育機關，請發印信，應呈由市縣教育局轉呈市縣政府刊發。
- 五 各項印信之質料、尺度，應遵照國民政府頒發印信條例辦理。

(附註)省學係職員之一，非機關可比，無庸刊發印信，行文時可蓋用私章。

二、地方教育行政機關的公程式 關於教育行政機關公文往來程式，在民國十八年曾由中央大學，依據教育部規定，訂定一種程式，就是：凡教育廳對教育局用令；教育局對教育廳用呈。其他上級機關對於教育局，教育局對於其他上級機關亦同。教育廳對於省立各學校，教育局對於縣立各學校都用令；省立學校，縣立學校對於教育廳或教育局均用呈。現在把中央大學教育機關人員往來公程式，寫在下面：

教育機關人員往來公程式

- 一 教育部公布之教育行政機關與學校往來行程式，擴充教育機關亦適用之。
- 二 教育委員縣督學，對教育局長行文時用呈。教育局長對縣督學用公函；對教育委員用令。
- 三 縣督學、教育委員，與各校校長行文時，用公函。
- 四 教育會等研究機關，及其他教育團體，對教育局行文時，用呈。教育局對上項各機關，用公函。
- 五 教育局對私立中小學校行文時，用批。私立學校，對教育局行文時，用呈。

六 任用教育人員，仍用聘書。

七 縣屬範圍內，其他教育機關人員，彼此往來行文時，依此類推。

上面所舉程式，其中第六條，自縣組織法頒布後，又生變動。現在縣立小學校長，須由縣教育局長薦舉，由縣長發委任令。而且在事實上，還可先由局長派人代理，然後呈縣長委任。

江蘇各縣以下的區，在十八年已經成立，曾由江蘇民政廳轉呈請示往來行文程式。後由內政部咨覆江蘇省政府謂：「局屬於縣，各局對於各區公所有所指揮，應請由縣政府令飭辦理。如局區間直接往復文件，爲便捷起見，儘可以公函行之。」所以縣教育局和各區公所往復文件用公函。和教育廳及各縣政府用令呈不同。

第四節 縣教育局經費標準

地方教育行政機關之分布於各地方，而負重要的使命者，就是縣教育局。縣教育局所用經費，在江蘇曾由中央大學，江蘇省教育廳先後規定三次。至於教育廳的

經費各省情形不同，自難一律。現在把江蘇各縣教育局經費標準，列在下面：

民國二十一年修正江蘇各縣教育局分級標準及經費支用表

級別		一級以上者							
級	職別	員數	每年員俸	分員最高俸	員薪最高總數	購置公用消耗雜支等費	旅行費	工食	教育行政費總計
二級	局長	一人	1,200—1,400	1,400	1,400				
	督學	一人	960—1,020	1,120	1,120				
三級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
四級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
五級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
六級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
七級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
八級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
九級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
十級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
十一級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
十二級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				
十三級	局長	一人	2,000—2,400	2,400	2,400				
	督學	一人至三人	2,000	480	480				

說明

一、上表係按照各縣經費總數，約略分配，所用人員及其薪金之額數，均留有伸縮餘地，除局長俸給由本廳核定外，餘得由各縣教育局長，按照各地情形，依據本表

者上以元萬十級四				者上以元萬十二級三				者上以元萬		
局長	督學	教委	局員	局長	督學	教委	局員	局長	督學	教委
一人	一人	三人至四人	三人至四人	一人	一人	三人至四人	三人至五人	一人	一人	四人至五人
七〇〇—九六〇	六〇〇—七二〇	三〇〇—四八〇	二四〇—三六〇	九六〇—一,二〇〇	七二〇—八四〇	四八〇—五八〇	二四〇—三六〇	九六〇—一,二〇〇	七二〇—八四〇	三〇〇—六〇〇
九六〇	七二〇	一,九二〇	一,八〇〇	一,二〇〇	八四〇	二,一六〇	四八〇	一,二〇〇	八四〇	三,〇〇〇
		五,二八〇	一,〇八〇			六,四八〇				九,七二〇
		一,〇八〇	一,五〇〇			一,一〇〇				一,五〇〇
		一,五〇〇	三,〇〇〇			一,五〇〇				二,一〇〇
		三,〇〇〇	八,二二〇			四,〇〇〇				五,〇〇〇
		八,二二〇				九,六六〇				一三,七二〇

三三

範圍，酌量分配；惟在全縣教育經費，尙未籌增達於相當數額時，不得侵挪原有教育事業之經費。

二、上表係指教育局經費而言，各縣行政事業費不在內。督學、教委旅費支用標準，由局擬訂後，呈廳核准施行；

實支時，仍應實報實銷，惟不得超過

五級十萬元以上者				
局長	一人	六〇〇—七〇〇	七〇〇	
督學	一人	四〇〇—五〇〇	五〇〇	
教委	二人	二〇〇—三〇〇	三〇〇	三・五〇〇
局員	三人至五人	二〇〇—三〇〇	一・〇〇〇	
雇員	一人	二〇〇	二〇〇	

標準。局長、局員，因公出外所支旅費，實支實銷；全年旅費總數，不得超過上列最高額。

第五節 地方教育的預算決算

省縣各教育行政機關最重要的工作，莫如編制預算、決算。省教育廳和特別市教育局的預算、決算，因各省市的情形而各有不同，不能一概而論。茲舉江蘇省二十一年度預算做一個例子：

二十一年度江蘇省教育經費預算

△歲入經常門

第一款 歲入經常費：

第一項 教育專款：

四、三〇〇、〇〇〇元

三、八〇〇、〇〇〇元

第二節 地方教育行政機關

地方教育行政

第一目 田賦教育專款；

二、五二〇、〇〇〇元

第二目 屠宰稅；

六五〇、〇〇〇元

第三目 牙帖稅。

六三〇、〇〇〇元

第二項 行政收入：

二〇〇、〇〇二元

第一目 省立各教育機關行政收入。

二〇〇、〇〇〇元

第三項 協款：

三〇〇、〇〇〇元

第一目 省庫補助教育費。

三〇〇、〇〇〇元

以上歲入門共四百三十萬元。

(附註)第一項一、二、三目，均照上年度預算數開列；第二項一目，照上年度實收數開列。

△歲出經常門

第一款 歲出經常費：

三、一六八、七五二元

第一項 高等教育經費：

二七九、九〇二元

第一目 高等教育經費：

一〇四、九〇二元

第一節 專科師範學校：

二二、〇〇〇元

第二節 水產學校

三九、九九六元

第三節 國學圖書館

二六、二五〇元

第四節 國學專修學校補助費

三、〇〇〇元

第五節 中國科學社補助費

一三、六五六元

第二目 留學經費

一七五、〇〇〇元

第一節 留學經費

一七五、〇〇〇元

第二項 普通教育經費

二、二六六、五三六元

第一目 中等學校經費

一、九〇一、八〇八元

第一節 南京中學

一二一、二三四元

第二節 南京女子中學

八二、〇九二元

第三節 鎮江中學

八一、七四七元

第四節 常州中學

四八、四七四元

第五節 無錫中學

六九、八二八元

第六節 蘇州中學

一三三、六〇八元

第二編 地方教育行政機關

第七節	蘇州女子中學；	六九、一〇八元
第八節	上海中學；	一〇八、九一八元
第九節	松江中學；	四五、八七〇元
第十節	松江女子中學；	五二、二二四元
第十一節	太倉中學；	五七、一七四元
第十二節	南通中學；	七二、四四七元
第十三節	揚州中學；	一二三、八九二元
第十四節	淮陰中學；	七六、五七八元
第十五節	淮安中學；	四五、八七〇元
第十六節	鹽城中學；	三三、三三六元
第十七節	東海中學；	七八、九一八元
第十八節	徐州中學；	六八、五二六元
第十九節	徐州女子中學；	四三、九三九元
第二十節	如皋中學；	三九、八六一元

第廿一節 宿遷中學

二七、七四〇元

第廿二節 蘇州工業學校

二〇、五九七元

第廿三節 蘇州農業學校

六八、三七〇元

第廿四節 淮陰農業學校

六九、二二八元

第廿五節 女子蠶業學校

五九、三〇四元

第廿六節 棲霞鄉村師範

三四、九〇六元

第廿七節 洛社鄉村師範

三四、九〇六元

第廿八節 吳江鄉村師範

三四、九〇六元

第廿九節 黃渡鄉村師範

三四、九〇六元

第三十節 界首鄉村師範

三四、九〇六元

第卅一節 灌雲鄉村師範

二九、四〇五元

第二目 小學經費

三〇三、九八九元

第一節 南京中學實驗小學

二二、九六八元

第二節 南京女子中學實驗小學

二二、九六八元

第三節 蘇州中學實驗小學；

二二、九六八元

第四節 松江女子中學實驗小學；

一五、二五五元

第五節 上海中學實驗小學；

二二、九六八元

第六節 南通中學實驗小學；

一四、〇五五元

第七節 揚州中學實驗小學；

二三、九六八元

第八節 徐州中學實驗小學；

一六、一五五元

第九節 鎮江中學附屬小學；

二二、九六八元

第十節 無錫中學附屬小學；

二二、九六八元

第十一節 蘇州女子中學附屬小學；

二一、五一九元

第十二節 太倉中學附屬小學；

一七、一七二元

第十三節 淮陰中學附屬小學；

二一、五一九元

第十四節 東海中學附屬小學；

一五、五五五元

第十五節 徐州女子中學附屬小學；

一四、二二三元

第十六節 如皋中學附屬小學；

四、七六〇元

第十七節 省會簡易小學。

三、〇〇〇元

第三目 協助經費：

二八、五九二元

第一節 鼓樓幼稚園補助費；

一、九九二元

第二節 南菁中學補助費；

一四、〇〇〇元

第三節 振華女學補助費；

四、八〇〇元

第四節 競志女學補助費；

二、四〇〇元

第五節 正則女學補助費；

二、〇〇〇元

第六節 通州師範補助費；

二、四〇〇元

第七節 鎮江女子職業學校補助費。

一、〇〇〇元

第四目 中小學特別事業費：

三二、一四七元

第一節 中小學成績展覽會；

三、〇〇〇元

第二節 修學旅行補助費；

五、〇〇〇元

第三節 師範生參觀補助；

六、〇〇〇元

第四節 參加全省運動會旅費；

五、〇〇〇元

地方教育行政

三〇

第五節 參加童子軍檢閱旅費；

二、五〇〇元

第六節 參加廳召各項集會旅費；

五、〇〇〇元

第七節 革命功勳女子就學費；

一、五〇〇元

第八節 其他特別事業費。

四、一四七元

第三項 社會教育經費：

五四一、二一二元

第一目 社教機關經費：

四八九、〇〇〇元

第一節 教育學院；

一九一、〇〇〇元

第二節 鎮江民衆教育館；

四八、〇〇〇元

第三節 南京民衆教育館；

五六、〇〇〇元

第四節 徐州民衆教育館；

四〇、〇〇〇元

第五節 湯山農民教育館；

二〇、〇〇〇元

第六節 蘇州圖書館；

一七、〇〇〇元

第七節 鎮江圖書館；

四〇、〇〇〇元

第八節 鎮江公共體育場；

一七、〇〇〇元

第九節 南京公共體育場；

一四、〇〇〇元

第十節 民衆學校；

八、〇〇〇元

第十一節 清江民衆教育館籌備處；

六、〇〇〇元

第十二節 教育林。

三二、〇〇〇元

第二目 社教事業費：

一五、六〇〇元

第一節 學校聯合民衆業餘運動會；

一三、〇〇〇元

第二節 民衆業餘分區比賽運動會；

一、一〇〇元

第三節 民衆教育成績展覽會。

一、五〇〇元

第三目 協助經費：

三六、六一二元

第一節 俞塘民衆教育館補助費；

一二、〇〇〇元

第二節 中華職業教育社補助費。

二四、六一二元

第四項 其他機關經費：

八一、一〇二元

第一目 其他機關經費：

八一、一〇二元

第一節 教育經常管理處；

六九、九〇二元

第二編 地方教育行政機關

第二節 檢定小學教員委員會；

一〇、〇〇〇元

第三節 教育經費委員會。

一、二〇〇元

(附註)第一項第一目係照大綱第三項列八二、九〇二元，加入專科師範經常費合計。

第二項係照大綱第三條列二、二二九〇、九二九元，應提去職業學校設備費四五、〇〇〇元，加入工業學校經常費二〇、五九七元。

△歲出臨時門

第一款 歲出臨時經費：

一、一三一、二四八元

第一項 高等教育臨時費：

一〇、〇〇〇元

第一目 專科師範開辦費。

一〇、〇〇〇元

上款照大綱第六項規定，應儘先籌撥。

第二項 普通教育臨時費：

二九五、〇〇〇元

第一目 中小學修建設備費。

一五〇、〇〇〇元

上款照大綱第八項規定，俟第二學期開始再行視歲收情形支配分撥。

第二目 各職業學校及中學職業科擴充設備費。

六五、〇〇〇元

上款內四萬五千元，照大綱第三項規定，從普教經常費內移撥，應儘先籌發。餘二萬元，俟第二學期開始再行視歲收情形支配分發。

第三目 蘇州工業學校開辦費。 八〇、〇〇〇元

上款照大綱第五項規定，內二萬元為學校開辦費，六萬元為工場開辦費，均應儘先撥發。

第三項 社會教育臨時費。 五〇、〇〇〇元

第一目 各社教機關臨時費。 五、〇〇〇元

上款照大綱第八項規定，俟第二學期開始視歲收情形再行支配分撥。

第四項 其他臨時費。 一〇、〇〇〇元

第一目 其他臨時費。 一〇、〇〇〇元

第三項第一目。

第五項 抵償歷年積虧。 四六八、〇〇〇元

第一目 補發十八年度短發臨時費。 六八、〇〇〇元

照大綱第九項規定列入。

第三目 抵償歷年積虧。 四〇〇、〇〇〇元

照大綱第七項規定列入。

第六項 預備費：

二九八、二四八元

第一目 第一預備金。

一五〇、〇〇〇元

上款照大綱第十項規定，充教職員年功加薪及增加設備之用。

第二目 第二預備金。

一四八、二四八元

上款備抵補收入不足之用。

以上歲出經常臨時兩門，合計四百三十萬元。

江蘇各縣教育局編製教育經費預算編製細則（二十一年十一月頒布）

第一條 預算冊分總冊及教育行政費分冊、普通教育費分冊、義務教育費分冊、社會教育費分冊、特別費分冊六種。

第二條 總冊歲入、歲出、經常、臨時各門之項別，規定如下：

（一）歲入經常門

甲、附稅及帶征各款——本項分下列各目：

子、田賦附稅；

丑、屯蘆場竈漁課附稅；

寅、滯納罰金；

卯、田賦帶征；

辰、教育畝捐；

巳、普及教育畝捐；

(註)舊有義務教育畝捐，併入計算。

午、其他。

(註)各縣情形不同，收支項目，不勝枚舉，故歲入、歲出門，均設其他一項，但編製時，仍應按目列舉，不得用此籠統之辭，以概括一切。

乙、雜稅附稅——本項分下列各目：

子、牙帖附稅；

丑、屠宰附稅；

寅、契附稅；

卯、其他。

地方教育行政

丙、特捐——本項分下列各目：

子、中資捐；

丑、契紙捐；

寅、鹽釐；

卯、鹽斤加價；

辰、箔類特稅；

巳、其他。

丁、雜捐——本項分下列各目：

子、貨物雜捐；

丑、營業雜捐；

寅、其他。

戊、款產——本項分下列各目：

子、田地租；

丑、房租；

寅、息金；

卯、其他。

己、學宿費——本項分下列各目：

子、學費；

丑、宿費；

寅、其他。

庚、寄附金——本項分下列各目：

子、團體機關補助；

丑、私人補助；

寅、其他。

辛、其他。

(二)歲入臨時門之項別，自行擬定。(凡無永久性質者屬之。)

(三)歲出經常門之項別，規定如下：

甲、教育行政費；

乙、普通教育費；

(註)預算欄內所列數，應照分冊各校經費數開列，並在說明二欄內註明，連同原有行政費若干元，特別費若干元，共支若干元。

丙、義務教育費；

(註)預算欄內所列數，應照分冊內乙、丙、丁、戊、己、庚各項事業費，與壬項基金之總數開列，其分冊內行政費數及特別費數，因已併入甲、戊兩項內，此處無庸複計。但應於預算冊說明二欄內註明：「連同款捐撥補之行政費若干元，特別費若干元，計共支若干元，以示本項經費之總數。」

丁、社會教育費；

(註)同前。

戊、特別費；

(註)凡不屬於前列各項，而必須歸入經常費動用者，列入此項。如私立小學獎勵金，及各項命令飭遵或呈准有案之補助費等均屬之。

己、第一預備金；

(註)照經常收入總數百分之五開列。

庚、第二預備金。

(註)照最近三年實收成色，及秋勘折色，平均數，酌列經常收入總數百分之十五至三十，以爲抵補收入不足之準備。

(四)歲出臨時門之項別，自行擬定。

第三條 教育行政費預算分冊，歲入、歲出、經常、臨時各門之項別，規定如下：

(一)歲入經常門 原有行政費及義教、社教專款項下撥充之款，分項開列。

(二)歲入臨時門 同上。

(三)歲出經常門之項別規定如下：

甲、教育局經費——本項分下列各目：

子、局長薪金；

丑、督學薪金；

寅、教育委員薪金；

卯、局員薪金；

辰、雇員薪金；

巳、工食；

午、購置費（以置備用具爲限。）

未、消耗費（茶水、燈油、筆墨、紙張、煤炭屬之。）

申、雜支（置備日用零件屬之。）

酉、旅費（局長因公旅費、督學、教委視察旅費，及其他局員因公旅費屬之。）

戌、郵電；

亥、其他。（編製預算時，應分別列明用途，不得以其他二字概括一切，虛列支出數。）

乙、行政事業費——本項分下列各目：

子、研究及集會費（教育局召集及奉令舉辦之各種研究及集會經費均屬之。）

丑、參觀費（教育局計劃舉辦之參觀，及呈准有案之參觀等費均屬之。）

寅、刊物費（教育局自印刊物，及地方教育月刊等費均屬之。）

卯、調查測驗費；

辰、其他。

(註)教育局經費，均照實撥總數開列，其由義教、社教專款項下撥補者，亦包括在內。應於說明欄內詳細註明動用畝捐數目。

第四條 普通教育費預算分冊，歲入、歲出、經常、臨時各門之項別，規定如下：

(一)歲入經常門——照總冊經常收入，用於普通教育經費之總數及原有行政費數撥補特別費數開列。

(二)歲入臨時門——凡總冊歲入、臨時門中各項關於普通教育經費者屬之。

(三)歲出經常門之項別規定如下：

甲、撥補教育局行政費。(即原有行政費數。)

乙、初級中學——本項分下列目節：

× × 初級中學

子、校長薪金；

丑、教員薪金；(詳加說明。)

寅、職員薪金；(詳加說明。)

卯、校役工食；(詳加說明。)

辰、辦公費（筆墨、紙張、郵電、旅費等均屬之。）

巳、購置（以置備圖書、儀器、標本及校用器具爲限。）

午、消耗（茶水、燈、油等均屬之。）

未、租金；

申、修飾（凡修理校具、粉刷校舍、修理屋漏等均屬之。）

酉、雜支（凡置備日用零件、印刷及其他雜用各費均屬之。）

戌、其他。

丙、初級職業學校——本項目節與初級中學同。

丁、小學高級部——本項分下列目節：

× × 小學

千、薪金；

丑、工食；

寅、辦公費（凡雜支、消耗、修理、校具、添置教授用品等均屬之。）

卯、其他。

戊、撥補特別費（照特別費冊義社兩項撥補以外之數開列。）

（四）歲出臨時門——凡臨時修建校舍、添置校具及添級開辦費均屬之。其項別自行擬定。

第五條 義務教育費預算分冊歲入、歲出、經常、臨時各門之項別，規定如下：

（一）歲入經常門，分下列各項：

甲、原有義務教育經費；

（註）應照十六年度所有縣立師範、初級小學、小學初級部之總經費，除舊義教畝捐外開列。

乙、普教畝捐七成義務教育經費；

（註）舊有義教畝捐併入計算。

丙、箔類特稅之百分之二十五；

丁、新增收入應提撥數；

（註）凡新增收入，遵照規定分配辦法，應提撥之義務教育經費屬之。

戊、其他。

（註）凡指定專充義務教育經費者屬之。

上列乙、丙、丁、戊四項，應將總冊內應提撥之預備金，除去計算。

(二)歲入臨時門之項別，自行擬定，但不得以總冊經常收入移列。

(三)歲出經常門之項別，規定如下：

甲、撥補教育局行政費——本項分下列各目：

子、撥補教育局經費；

(註)應照動用義教畝捐項下撥補之數開列。

丑、撥補行政事業費。

(註)同上子項。

乙、初級小學——本項分下列各目，按校列舉：

× × 初級小學

子、薪金；

丑、辦公費。(凡工食、購置、消耗、雜支、租金等均屬之。但租金若干，應註明。)

丙、小學初級部——同上。

丁、縣立師範或初中師範科——本項所分各目，除增貼膳一目外，與初級中學同。

戊、師資訓練。(不合格師資訓練班函授部等經費，均屬之。)

己、獎勵小學教員。

庚、勞績金。

辛、撥補特別費。

壬、基金。

(註)照普及教育畝捐義教應佔七成中百分之十開列。(除去預備金計算。)

(四)歲出臨時門之項別自行擬定，但須將修理添置及辦公費分列。

第六條 社會教育費預算分冊，歲入、歲出、經常、臨時各門之項別，規定如下：

(一)歲入經常門，分下列各項：

甲、原有社會教育經費；

(註)原有社會教育經費，應照十六年度用於社教事業之全部經費開列。

乙、普及教育畝捐之三成；

(註)舊有義務教育畝捐，併入計算。

丙、倍類特稅之百分之七十五；

丁、新增收入應提撥數；

(註)凡新增收入，遵照規定分配辦法，應提撥之社教經費屬之。

戊、其他。

(註)凡不屬於前列各項之新增經費，及經指定撥充社教經費者屬之。

以上各項總數，應佔全縣教育經費百分之十五以上，其有不足者，應於新增經費項下，加成補足之。又乙、丙、丁、戊四項，應將總冊內應提撥之預備金除去計算。

(二)歲入臨時門之項別，自行擬定。

(三)歲出經常門之項別，規定如下：

甲、行政費：

子、撥補教育局經費；

丑、撥補行政事業費。

(註)就動用民教畝捐之部分自定之。

乙、事業費。

(註)每一機關或每一單獨設施，列爲一目，並各於目下分節，列舉支配細數，但各機關辦

工數不得超過各該機關數百分之五十；事業費不得少於百分之四十。

丙、撥補特別費。

丁、基金。

(註)照普及教育款捐，社教應佔三成中百分之十開列。(除去預備金計算)

(四)歲出臨時門項別，自行擬定。(開辦費列此)

第七條 特別費預算分冊，歲入、歲出、經常門之項別，自行擬定。

(一)歲入經常門，分列普通、義務、社會三項，教費撥補之款分項開列。

(二)歲出經常門，照專業之性質分項開列，其須動用義教、社教專款者，均應於說明欄內分別註

明數目。

第八條 依照編製教育經費預算決算辦法大綱第十四條之規定，附製積存、待征、待撥各款清冊。其

項目規定如下：

甲、積存之部：

歷年積存現金總數，註明存放××銀行幾何，××錢莊幾何，及暫行保管者幾何。

第一項 普通教費積存數；

地方教育行政

第二項 義務教費積存數；

第三項 社會教費積存數。

乙、待征待撥之部：

(一)待征數：

歷年應征未征數：

第 項××年未收數； 註明附稅、畝捐、雜捐、田房租金四類數目。

第 項××年未收數；

第 項××年未收數；

第 項補收上年宿稅數。

(二)待撥數：

歷年應撥未撥數：

第一項 應還借款數：

第 目 償還××年借款數；(息借與借用積存基金應分節開列)

第 目 償還××年借款數。

第二項 欠發各費總數：

第 目 補發××年經費數；（普、義、社三項應分節開列）

第 目 補發××年經費數；

第 目 補發××年經費數。

第三項 應提存各款總數：

第 目 應提存××年各款數； 註明預備金、義社兩基金各幾何。

第 目 應提存××年各款數；

第 目 應提存××年各款數。

第九條 各項收入均照額征數開列，並註明最近三年秋勘成色平均數。其無定額者，照最近三年實收平均數開列。

第十條 各學區或學校各社教機關之特有收入，如公共款產及私人補助等，均應列入預算，不得隱匿。

第十一條 義教、社教款項存儲之息金，及其他教費存款息金，均應列入歲入經常門息金項下。

第十二條 上年度各項收入數有超過預算數者，其結餘之數應作為積存基金，不得列入來年度預

算支配用途。

第十三條 各縣教育局經費，應照上年度核准之預算數開列。所有准在義教、社教專款項下撥補者，仍得照支。如有特別情形須增加經費者，應另案呈准，方得列入。

第十四條 新增事業經費，雖經列入預算，仍應分別專案呈准，方得動支。

第十五條 各學校、各機關經常費，未經專案呈准增加者，不得在預算冊內擅自酌加。

第十六條 第一預備金，係備預算外，臨時必要之支出，應呈經核准方得動用。其義教、社教仍按七與三之比例分配。

第十七條 各學校、各機關，每年所需修理添置兩項費用，均應由局酌提總數，列入歲出臨時門，以備隨時擇要支撥。非有意外巨大用途，不得任意呈請動用第一預備金。

第十八條 第二預備金，在普通年成，僅可抵額征與實征之相差數；並非實在可收之數，絕對不得動支。即值豐年確有收入，亦應儲作基金以備要需。其義教、社教，仍按七與三之比例分配。

第十九條 經常臨時支出，應按照預算分別動支，不得互相流用。

第二十條 收入各項遇有無數可填時，應在說明欄內註明「無」字或「以前收數」及「停征原因」，但不得刪去項目。

第二十一條 支出各項應於每一項下，詳列目節，分填細數，並於第一說明欄內，說明支配情形，不得僅列總數。

第二十二條 各項續辦或新辦事業，應於第二說明欄內，分別註明「續辦」或「新辦」字樣。其續辦事業之酌量推廣者，並加詳細說明。

第二十三條 上年度預算數如與實收實支數不符者，應於說明欄註明，以備參考。

第二十四條 縣立初級中學附設師範科之預算，應絕對單獨編製，列入義教分冊，其比例按級數開列，不得以中學部分侵占義教經費。縣立師範之附設普通中學科者，其經費預算，則應列入普通分冊。

第二十五條 完全小學初級部之經費，亦應絕對單獨編製，列入義教分冊。其標準與普通初小相同，不得獨大。

第二十六條 各縣教育局所訂各教育機關預算標準，（如俸給標準，設備標準等）應隨冊附送，以備查核。

第二十七條 縣立各教學機關預算分冊格式，由各縣教育局，自行酌定。

第二十八條 編製預算，應照會計年度七月一日起至下年六月三十日止。

第二十九條 預算總冊、分冊，應同樣造送三份，內一份存縣政府，兩份呈廳，審核後發還一份。

預算書格式規定如下：

歲 門		第 款	第 項	第 目	第 節	款 別	本年度預算數	上年度預算數	比 較		說 明 一	說 明 二
									增	減		

(說明)子、此項冊式及項目，總冊分冊經常臨時各門，均適用之。

丑、各款各項各目之名稱下，均應列該款該項該目之總數。

寅、款項目節之次序，應照前列各條所規定者排列。

卯、每門末尾均應列「總計」一項，以示該門之總數。

辰、數目應一律用本國數字。

已、說明欄應逐項填註，務須詳明。如學校級數及教員人數等類，均應開列。
午、預算冊邊框規定縱二十二公分，寬三十公分。

未、預算冊一律用八開新聞紙。

第三十條 各縣教育預算，呈送教育廳審核。經發還重造者，教育局應切實遵照指示各點，尅日修正呈核。

第三十一條 各縣編呈教育經費預算，逾限一個月以上者，由教育廳予以相當懲處。其有特殊情形，應於限期前呈請展限，惟展限日期至多不得超過兩個月。

第三十二條 本細則由江蘇省教育廳公布施行，並呈請省政府備案。

江蘇省各縣教育經費決算編製細則（二十一年十一月頒布）

第一條 決算書分總冊及教育行政費分冊、普通教育費分冊、義務教育費分冊、社會教育費分冊、特別費分冊。

第二條 決算書所列款項目節之名稱及次序，應按照核准之預算書編製，不得稍有增減及更改。但合於本細則第五、六、七、八條之規定者，不在此限。

第三條 每款項目節之下，須先列本年度核定預算數，次列本年度決算數，又次列比較增減數。如有

特別原由，則記於說明欄內，格式如下：

款別	本年度預算數		本年度決算數		比較	
	增	減	增	減	增	減
第一款 歲入經常總數	二四〇・九九〇〇	二四・五五二〇	二四・五五二〇	〇	二七九・八	
第一項 附稅及帶稅	一四七・七三六〇〇	一四七・七三六〇	〇	一〇四		
第一目 忙稅	六四・七三六〇〇	六二・九二八	二		二・八〇七	八八

說明

注意 右表格式不過示其大概，至編造決算時，仍當以核准之預算格式為準。

第四條 編造決算，應遵照會計年度，自上年七月一日起至本年六月三十日止。

第五條 本年度中途增加之收入，為原預算所未列者，均列入歲入臨時門。但具有永久性質之收入，俟下年度編造預算時，列入歲入經常門。

第六條 本年度經臨收入，不敷本年度經臨支出，致挪借以前各年度積存款，或本年度補收款，（即本年度補收以前各年度未收款）及向商號或私人借款等，均應列入歲入臨時門。

第七條 預算外之臨時支出，經令准在第一預備金內動支者，其項目照下列之格式編列。其動用基金者，在分冊內照此辦理。

		本年度預算數	本年度決算數	增	減	說明
第項	第一預備金	三〇〇〇	〇〇〇	二五〇〇	〇〇〇	五〇〇〇〇〇
第一目	某某支出					指令第 號
第二目	某某支出					指令第 號
第三目	提存					

第八條 預算外之臨時支出，經令准在歷年積存基金項下動支者，列歲出臨時門，並註明廳令號數。

注意 預算外之臨時收支，應編列於原預算臨時收支項目之後。

第九條 凡預算外之支出，未經呈准者，不得列入決算書。

第十條 造送決算之期限已屆，而年度內額支之款尚未發清者，則編造支出決算時，適用下之格式。

款別	本年度預算數	本年度實支數	本年度欠發數	比較增減
第一款 教育行政費	六六四八〇〇〇	六〇〇〇〇〇	六四〇〇〇〇	八〇〇〇〇
第一項 教育局經費	五四九八〇〇〇	五五〇〇〇〇	一八〇〇〇〇	八〇〇〇〇

說明

第一目	局長	九	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
-----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

注意 合實支與欠發併成一數，用以比較預算。

第十一條 歲入門總結數後，應附說明，詳記應征未收數若干。（應照秋勘案扣除計算）

第十二條 歲出門總結數後，應附說明，詳記欠發數若干，應提未提數若干。

第十三條 依照編製教育經費預算決算辦法大綱第十五條之規定，附製積存、補征、補撥各款清冊，與決算書同送，其格式如下：

甲、積存之部：

歷年積存現金總數：

第一項 普通教育費積存數；

第二項 義務教育費積存數；

第三項 社會教育費積存數。

乙、補征補撥之部：

(一) 補征部：

補征歷年待征數：

第 一 項 補 征 × × 年 待 征 數 ；

註 明 附 稅 畝 捐 雜 捐 田 房 租 四 項 數 目 。

第 二 項 補 征 × × 年 待 征 數 ；

第 三 項 補 收 上 年 宿 稅 數 。

(二) 補撥數：

補撥歷年應撥未撥數：

第 一 項 應 還 借 款 數 (付 還 銀 行 借 款 人 借 款 本 息 等 列 入 此 項)

第 一 目 償 還 × × 年 借 款 本 息 ；

第 二 目 償 還 × × 年 借 款 本 息 ；

第 三 目 償 還 × × 年 借 款 本 息 。

第 二 項 應 還 挪 款 數 (撥 還 借 用 積 存 教 育 基 金 等 列 入 此 項)

第 一 目 撥 還 × × 年 挪 款 ；

第 二 目 撥 還 × × 年 挪 款 ；

第 三 目 撥 還 × × 年 挪 款 。

第三項 補發各費總數：

第一目 補發××年經費，普義社三項分節開列；

第二目 補發××年經費，普義社三項分節開列。

第四項 補提各款數：

第一目 應提存××年各款數（註明預備金及義社基金數目）

第二目 應提存××年各款數。

以上舊存及新收，共××××元。支出及提存共××××元。兩款相抵，應餘××××元。除挪用本年度經費×××元外，實存×××元。

第十四條 決算書及附冊編成後，應交由教育局經費稽核委員會照章稽核，再行呈核，並公布之。

第十五條 各縣教育經費決算，應於年度終了後兩個月內編就呈送。逾限一個月以上尚未呈送者，由教育廳予以相當懲處，其有特殊情形者，應於限期前，呈請展限。

第十六條 教育局長於年度未終了時交卸，其任內交代業已辦清者，年度決算，應由接任局長編造。

第十七條 本細則由江蘇省教育廳公布施行，並呈請省政府備案。

關於籌畫支配教育經費幾個具體的命令：

民國十九年二月，江蘇省教育廳曾發關於各縣普教畝捐的訓令。其原文如下：

爲令知事：案查各縣普教畝捐，前經規定在實施普及教育之區，每畝應自八分起征，得遞增至一角六分。後以省政府委員會議決，限制各縣賦稅，不得超過地價百分之一，各縣普教畝捐，自亦同受限制。故本年度，各縣援案請求加增畝捐，雖經一一轉函財政廳核復辦理，旋准陸續函復，或有以賦稅總數，業已超過限制，未便再增；或以應俟各縣賦稅與地價比例表送齊後，再行彙核。本年仍暫照上年捐率辦理，致各縣原定分年遞增經費，推廣事業計劃，中途停頓。值茲訓政肇始，普教進行，極關重要。事業既須推廣，經費自應添籌。查各縣正附各稅，在規定範圍內已經滿額者，無論任何事業，自不得請增畝捐。但在未超過限制以內，已經規定分年遞增之普教畝捐，自應准予加征。當經呈請 省政府查核舊案，明令規定。於某縣呈請加征普教畝捐，如已核定而在地價百分之一限制以內，並經本廳核明需要屬實者，應即照案准行等情。去後，嗣奉 指令第七〇〇號內開：呈悉：案經本府委員會第二六一次會議議決，原則通過。並行財廳等因。除錄案分行外，仰即知照。此令。等因。奉此，除分令外，合行抄發原呈，令仰該局長知照。此令。

觀這訓令，各縣教育局，祇可在地價百分之一的限度內增加畝捐，現在各縣賦

稅已逾百一限度的很多，所以籌措教育經費，非常爲難。

民國十九年九月，江蘇省教育廳曾發關於經懺捐的訓令。其原文如下：

案奉

省政府第四五九〇號訓令以佛教會請停經懺捐一案，經委員會議決抄發原呈令仰財教兩廳籌擬抵補辦法，再行飭遵。又奉省政府第四七一八號訓令據佛教會呈以停收經懺捐，若待籌補，勢將河清難俟，請令一律停止等情。飭即併案辦理具報各等因。奉此，查蘇省縣教費多不充裕，間有舉辦經懺捐以資補助，如驟令停征，則影響教育誠非淺鮮。自應遵令籌補，以維教育。惟各縣情形既有不同，抵補之方，似難一律。茲擬會令各縣凡已經舉辦經懺捐者，應即召集財教兩局妥議抵補方法，呈候核轉。其未經征收者，即不准再行舉辦。如此辦理，對於部令既不相背，而於教育經費亦得維持。除會同財政廳分別呈令外，合行照錄。省令，仰該局長遵照辦理，仍先將該縣縣經懺捐全年共收若干呈報備查。此令。

觀這訓令，各縣要徵收經懺捐是不可能的了。

現在國用不足，人民負擔的力量也不足，所以增籌經費擴充教育，是很難的事。

情。所望國運隆昌，天災兵禍，一一消除，使地方經費充裕，教育發達，達到普及的目標。民國十八年十月，江蘇省教育廳曾發關於社會教育經費應占百分數之命令，其原文如下：

爲令知事：查接管卷內案奉

教育部訓令第八四八號內開：查社會教育經費在全教育經費中暫定應占百分之十至二十。自十八年預算年度起一律實施一案。業經呈奉國民政府於上年十月明令公布，並由本部分別函令遵行各在案。現在十七年度行將終了，各地方十八年度預算正在著手編製。關於全教育經費內之社會教育經費一項，自應遵照上年國府明令暨本部函令辦理。惟查各地方教育經費，向多偏重學校教育方面，相習成風，積重難返。誠恐各地方教育行政機關遷就事實，不能切實奉行，則全國社會教育事業仍屬陷於偏枯，而難期有所發展。須知中央執行委員會第二次全體會議，已定訓政時期爲六年。在此六年期中，欲完成訓政之設施，首在提高民衆之智識；欲提高民衆之智識，必擴充社會教育之效能。此類工作，千緒萬端。但就此次全體會議決之促進成年補習教育積極辦理一案言之，誠於短時期內期其實現，已有慮及如上之支配標準不敷遠甚者。設並此支配標準不能實行，將來貽誤民衆教育，以致

誤及訓政工作，前途何堪設想！而況吾國社會教育太無基礎，其中急待舉辦之事業，決不止成年補習教育一端。則其需款之巨，自更有進於此。設並此不能照撥，事業推行，更復何望！本部長職責所在，視各項教育本屬同一重要。所以殷殷於社會教育經費者，誠願今後社會教育與其他教育分途並進，不再呈畸形落後之觀，是用不憚剴切言之。凡我共同從事教育之人，務望共喻斯旨，遵照上年國民政府及本部公布社會教育經費應占全教育費百分之十至二十之明令編製預算。自十八年度起切實奉行，是所切盼！除分令外，合行令仰遵照並轉飭所屬一體遵照。此令。等因。奉此，查大學區制取銷以後，原有擴充教育名稱，經已奉轉部令通飭改稱社會教育，則原有辦理擴充教育各項經費，應即統稱社會教育經費。其應占全年教育成數前在十七年度編製預算之際，業經中央大學規定應占百分十五以上，令飭遵辦，並據多數縣分表報奉行有案。現在十八年度已經開始，各該市縣對於社教事業，急應努力進行，力謀推廣。所有經費預算，當此編製之始，自應妥事規劃。即凡在十七年度所占成數不足百分之十五者，宜設法補足，不得短列。其列在百分之十五以上者，亦應按照事業需要酌量財力設法推廣。至原來所占成數超過百分之二十，將近百分之三十者，並不得故為減削移作別用。須知社教事業，為完成訓政建設之基本工作，急起直追，方免貽誤，正不得以暫定百分之十至二十一語，而便以達到百分之十認為滿足，進至百分之二十，認為最高限度。奉令前因，合亟明白規定，令仰該局長即便遵照辦理。

毋得違異切切此令

照這命令，是社會教育經費應有相當的比例，編制預算的時候，是不可隨便的。以上三個命令，也不過舉一個例子。在編制預算的時候，這種有關預算的法令，最要留心。

第六節 教育行政機關的監督

行政機關為政府所設的機關，行政機關的行動，即所以發生政府行動的效力。一國之內，行政機關雖有許多，然其作用，必須一致調和，適合於法令的精神，其間不容稍有扞格，所以能使全國的多數行政機關行動一致者，因有上級機關為之監督的緣故。

中國的行政機關，皆統屬於行政院，但以行政院長一人監督多數的行政機關，事實上是無論如何不可能的。於是在各行政機關相互間，順次保其監督，被監督的關係。至於監督，被監督關係的有無範圍，則以法令明定之。監督者，叫做上級機關，被

監督者，叫做下級機關。以全國言，教育部是教育行政最高的監督機關。以一省言，則以教育廳爲各縣教育行政的監督機關。教育廳既爲教育行政的監督機關，故教育以外的政務，教育廳對於各地方就沒有監督的職權。監督權的內容，如下：

一、查察權 有令下級機關呈報，或加以查察之權。

二、指揮權 有對下級機關時加指揮之權，如：

(一)訓令 訓令是指示關於處理事務的方針，乃上級機關對於下級機關的意志表示，有發生拘束的力量。訓令有二種：一種如法律，有一般的拘束性質；一種如處分，有特別的拘束性質。

(二)指令 上級機關對於下級機關的請求所表示之意志，就是指令。指令是下級機關於處理其事件有困難的時候，或對某事表示自己意見的時候，向上級機關請求指示，上級對於其所擬意見或辦法，或加以認可，或加以否認，或對於其困難之點，加以解釋。

三、矯正權

矯正權即上級機關直接對於下級機關，矯正其失政的職權，其形式有取消及停止二種。

(一)取消

下級機關的命令及處分或有背法令，或有害公益，或超過於其權限時，上級機關都可以把他取消。此種命令及處分一經取消，即失其效力。

(二)停止

下級機關的命令及處分，有違法越權，或害公益時，上級機關可以把他停止。停止的效力，可以使此種命令或處分，一時中止其效力。

四、訴願的裁決權

上級機關依法律的規定，有裁決人民對於下級機關行政處分的訴願。

五、主管爭議裁決權

下級機關相互間，有關於主管事務權限的爭議時，上級機關有裁決之權。

第三章 公務員

第一節 公務員的意義

公務員就是官吏。公務員的意義，可分二點說明：

一、公務員是執行法令上所分配的國家事務，負擔公法上的義務的自然人。

公務員負擔執行國家事務的義務。此種義務為公法上的義務。公務員應辦的事務，有一定的範圍，有法令為之明定。在其範圍外的行動，不可認為其職務上的行動。

二、公務員自任用的形式而取得其分限。

公務員因任用手續而取得一種分限，即國家事務的一部分。公立學校的教員，亦負擔國家事務的一部分，惟其任用不拘於平常公務員的形式，故不可完全視為公務員。

第二節 公務員的種類

一、自任用的形式分別種類：

(一) 高等文官 由中央政府任命的，如教育廳長。

(二) 普通文官 由地方政府或其他高級官委任的，如教育局長。

二、自任用的資格分別種類：

(一) 普通任用的官吏。

1. 經普通文官試驗及格的；

2. 經銓敘部甄用及格的；

3. 有規定的相當資格的。

(二) 特別任用的官吏。

第三節 公務員的義務

公務員對於國家，在一般國民所有義務以外，更有公務員特有的義務。

一、忠實的義務 忠實的義務，即以全力盡其職務，以圖國家的利益。公務員有此義務，故必須忠順勤勉，以盡厥職。

二、服從的義務 服從的義務，即遵守上級機關命令的義務。上級機關在法令上對於自己的職務有監督權。自己對於有監督權的上級官廳，當然須服從。

三、守祕密的義務 公務員對於機密之事，不論其關於自己職務，或從其他公務員有所聞知，都不可以漏洩。

四、保品位的義務 公務員為國家的機關，因欲保持國家的威信，尊嚴，不可不自保其品位。

現在把國民政府公布的官吏服務規程，錄之如下：

國府公布官吏服務規程

第一條 官吏應依法律命令所定忠心努力，恪守誓旨，執行職務。

第二條 官吏須誠實、清廉、謹慎、勤勉，不得有驕縱、貪惰、損失名譽之行為。

第三條 官吏不得假借權力，以圖本身或他人之利益，不得利用職務上之機會以加害於人。

第四條 長官就其監督範圍以內所發命令，屬官有服從之義務；但屬官對於長官所發命令如有意見，得隨時陳述。

第五條 官吏對於兩級長官同時所發命令，以上級長官之命令為標準。主管長官與兼管長官同時所發命令，以主管長官為標準。

第六條 官吏對於本機關秘密及未公布事件，無論是否主管事務，均不得洩漏，退職後亦同。

第七條 官吏應依法定時間到署辦公。其有特別職務經長官許可者，不在此限。

第八條 官吏除左列情形外，不得請假：

一、疾病；

二、正當事業。

請假規則，另以法令定之。

第九條 官吏無論直接間接均不得兼營商業或公債交易所等一切投機事業。

第十條 官吏除法令所定外，不得兼任他項職務。其依法兼職者，不得兼薪。

官吏不得兼任新聞記者。

第十一條 官吏對於屬官不得推薦人員，並對其主管事件，不得為親故關說或請託。

第十二條 官吏有隸屬關係者，無論涉及職務與否，不得餽受財物；官吏於所辦事件，不得收受外間餽遺。

第十三條 官吏執行職務時，遇有涉及本身或其家族之利害事件，應行迴避。

第十四條 官吏在職務內所保管之文書財物，應盡善良保管之責，不得遺失、毀棄、私用、變更，或借供私人營利之用。

第十五條 官吏對於左列各項與其職務有關係者，不得私相借貸、訂立私人間互惠契約，或享受不當利益：

- 一、承辦本機關或所屬機關工程者；
- 二、經營本機關或事業來往款項之銀行錢莊；
- 三、承辦本機關或所屬事業公用物品之商號；
- 四、受有官署補助者。

第十六條 官吏有違反本規程者，該管長官，應按情節輕重，依法申誡或懲戒。

第十七條 本規程凡受有俸給之公務員，均適用之。

第十八條 本規程自公布之日施行。

第四節 公務員的權利

一、受俸給的權利 受俸給的權利，爲在官吏關係的繼續中，對於國家所有財產上的公權的一種，公務員既有服從的義務，即有受俸給的權利。

二、受辦公費的權利 公務員有受旅費等的權利，其他辦公所用，亦得實報實銷。這也是對於國家的財產上的公權之一種。

三、受退職後給與金的權利 公務員退職後，官吏關係雖消滅，然仍得受取國家各種給與金。這也是財產上的公權之一種。

四、受恤金的權利 這是公務員的遺族所特有的公權。

五、保障官職的權利 國家保障其官職，使之安定，非得其同意不可降調或免職，但有左列情形的，當然屬於例外：

- a. 受刑事制裁或懲戒處分時；
- b. 因患廢疾或身體及精神衰弱不堪任職時；
- c. 受傷癩、罹疾病，不堪任職，或依自己之便宜，願意免官時；
- d. 因緊縮而裁員時；
- e. 廢官或廢去其機關時；
- f. 命其休職而期滿時。

六、榮譽的權利 公務員有稱其官銜的權利，有懸掛徽章的權利。

七、得受特別保護的權利 公務員除和人民同樣受國家的保護外，爲不妨礙其執行職務起見，更得受國家直接間接的特別保護。

第五節 公務員的責任

一、行政法上的責任

(一) 不得違反職務上的義務，或怠廢其職務。

(二)不得發生有失威信的事項。

如有違背以上的責任，應依文官懲戒法予以懲戒：

1 免職；

2 降級；

3 減俸；

4 申誡。

二、刑法上的責任 公務員所犯瀆職罪，即由其職務而發生。如不為公務員，即無此罪。

三、民法上的責任 民法上的責任，即公務員在其權限內，因不法而加他人以損害時所負私法上的責任。如代表國家而做事，有所損害，應由國家賠償。

第四章 公共團體

公共團體，係由民衆集合，依法令的規定，可以處理一部分的行政事務。分兩點

說明：

一、公共團體爲法令所規定，能處理一部分行政事務的公法人。

公共團體必須根據法令規定而組織。如法令無所依據，就不能成立。凡一種團體，要法律上認爲有人格，才可以享其權利，盡其義務，得稱爲法人。法人就是法律上認爲有人格的人。法人有公法人和私法人的分別；私法人辦理私人事業的法人，公法人辦理國家公務的法人。公共團體既爲公法人，自以處理公共事務爲目的。

二、公共團體爲一定的人民的集合體。

法人有二種：一種由人民集合而成；一種由財產集合而成。若公共團體，則由人民集合而成，故亦謂之民衆團體。

教育會就是關於教育行政的公共團體。依現行教育會法；教育會遵照中華民國教育宗旨及教育方針，以研究教育事業，發展地方爲目的。又說：教育會爲法人。可見教育會，確是一種公共團體。

附教育會法

第一章 總則

第一條 教育會遵照中華民國教育宗旨及教育方針，以研究教育事業，發展地方爲目的。

第二條 教育會爲法人。

第三條 教育會之職務如左：

- 一、關於地方教育之研究、設計及改進事項；
- 二、關於增進人民生活上知識之指導事項；
- 三、關於地方教育之調查統計及編纂事項；
- 四、舉辦各項教育研究會、學術講演會；

五、舉辦各種教育事項，但須經監督機關之核准；

六、關於教育事項，得建議於教育行政機關，並答復行政機關之諮詢；

七、處理教育行政機關委辦事項；

八、辦理其他合於教育會宗旨之事項。

第四條 教育會分左列各種：

一、區教育會；

二、縣市教育會；

三、省教育會或行政院直轄市市教育會。

第五條 同一區域內，每級教育會，以一個爲限。

第六條 教育會之區域，依現有之行政區域。教育會如有特別情形，經監督機關之核准，不在此限。

第七條 教育會應於各該區域內設置會所。

第八條 教育會不得爲營利事業。

第九條 下級教育會，應接受上級教育會之委託，爲關於教育之調查及報告。

第十條 教育會之監督機關如左：

一、省教育會爲省政府教育廳。

二、行政院直轄市市教育會，及其區教育會，爲市政府教育局。

三、縣教育會及其區教育會，爲縣政府。

四、市教育會及其區教育會，爲市政府。

第二章 設立

第十一條 區教育會之設立，應由該區域內具有第十六條所規定普通會員資格者二十人以上聯

名發起，召集設立大會，訂立章程，呈請該管監督機關核准，轉呈直接上級機關備案。

第十二條 行政院直轄市市教育會，及縣市教育會之設立，應有所屬區教育會過半數之同意，訂立

章程，呈請該管監督機關核准，轉呈直接上級機關備案。如有特別情形時，縣教育會經監

督機關之核准，得依前條之規定設立之。

第十三條 省教育會之設立，應有所屬縣市教育會過半數之同意，訂立章程，呈請該管監督機關之

核准，轉呈教育部備案。

第十四條 有左列情事之一時，教育部得召集全國教育會聯合會議：

一、教育部認爲必要時。

二、有省教育會及行政院直轄市市教育會十個以上之提議時。

第十五條 教育會章程應載明左列各款：

- 一、名稱區域及會所；
- 二、會員入會、出會及除名之規定；
- 三、職員名額、職務及選任、解任之規定；
- 四、關於會議之規定；
- 五、關於經費之規定。

第三章 會員

第十六條 教育會會員除在校學生不得為會員外，以在本區域內之中華民國人民年滿二十歲具

有左列各款資格之一者為限：

一、現任公立或已立案之學校教職員，或社會教育機關職員。但職員中會計、庶務、事務員、書記，不在其內。

二、現任教育行政人員。

三、曾在公立或已立案之高中以上學校，或與高中有同等資格之學校畢業者。

四、公立或已立案之舊制中學，或與舊制中學同等之學校畢業，曾在教育界服務一年以上者。

五、對於教育確有研究，並有關於教育著作者。

前項會員資格，應由各該管監督機關組織會員資格審查委員會審查之。

第十七條 有左列各款情事之一者，不得為區教育會會員：

一、褫奪公權，尙未復權者。

二、有反革命行為，經判決確定者。

三、禁治產者。

第十八條 區教育會會員喪失第十六條第一項第一款第二款所規定資格，或發生第十七條所列

各款情事之一者，應即退會，或將其除名。

第十九條 上級教育會，以其直接下級教育會為會員。

第四章 職員

第二十條 區教育會設幹事三人至五人，候補幹事二人，由會員大會選舉之。

第二十一條 縣市教育會，設幹事五人至七人，候補幹事三人，由會員大會選舉之。

第二十二條 省教育會及行政院直轄市教育會，設理事七人至十一人，監事五人至七人，候補理事三人，候補監事二人，由會員大會選舉之。理事互選常務理事三人，執行日常事務。

第二十三條 教育會幹事理事及監事，應於就職後十五日內，呈報該管監督機關，並轉呈備案。

第二十四條 教育會幹事理事及監事，均為名譽職，任期二年。

第二十五條 教育會幹事理事及監事，有左列各款情事之一者，應即解任：

- 一、有不得已事故經會員大會議決，准其辭職者。
- 二、曠廢職務，經會員大會議決，令其退職者。
- 三、職務上違背法令，營私舞弊，或有其他重大之不正當行為，經會員大會議決，令其退職，或由該管監督機關令其退職者。

四、發生第十七條各款情事之一者。

第二十六條 教育會得酌設有給職員佐理會務。

第二十七條 各級教育會每年應將會員名冊，及會務概況，呈報該管監督機關，並轉呈直接上級機關備案。

第二十八條 教育會會議分定期會議及臨時會議兩種，由幹事會理事會召集之。

第二十九條 教育會會員大會之決議，以會員過半數之出席，出席會員過半數之同意行之。

第三十條 左列各款事項之決議，以會員過半數之出席，出席會員三分之二以上之同意行之：

一、變更章程；

二、會員之除名；

三、職員之退職；

四、清算人之選舉及關於清算事項之決議。

第三十一條 教育會經費，以左列各款充之：

一、會員入會費及常年費；

二、地方政府補助費；

三、特別捐；

四、基金孳息。

第三十二條 教育會收支，每年除呈報該管監督機關，並轉呈直接上級機關備案外，應公告之。

第六章 解散及清算

第三十三條 教育會之解散，須經會員三分之二以上之出席，出席會員三分之二以上之同意，方得決議。前項決議，應經該管監督機關之核准。

第三十四條 教育會如違背法令，情節重大時，該管監督機關經其直接上級機關之核准，得解散之。

第三十五條 教育會決議解散時，應選任清算人。不能選任時，得聲請監督機關指定之。教育會由監督機關解散時，清算人由監督機關指定之。

第三十六條 清算人有代表教育會執行清算上一切事務之權。清算人清算及處理財產之方法，須經教育會會員大會之決議或監督機關之核准。

第七章 附則

第三十七條 本法施行前已成立之教育會，應於本法施行後，依本法改組之。

第三十八條 本法自公佈日施行。

本編概括表

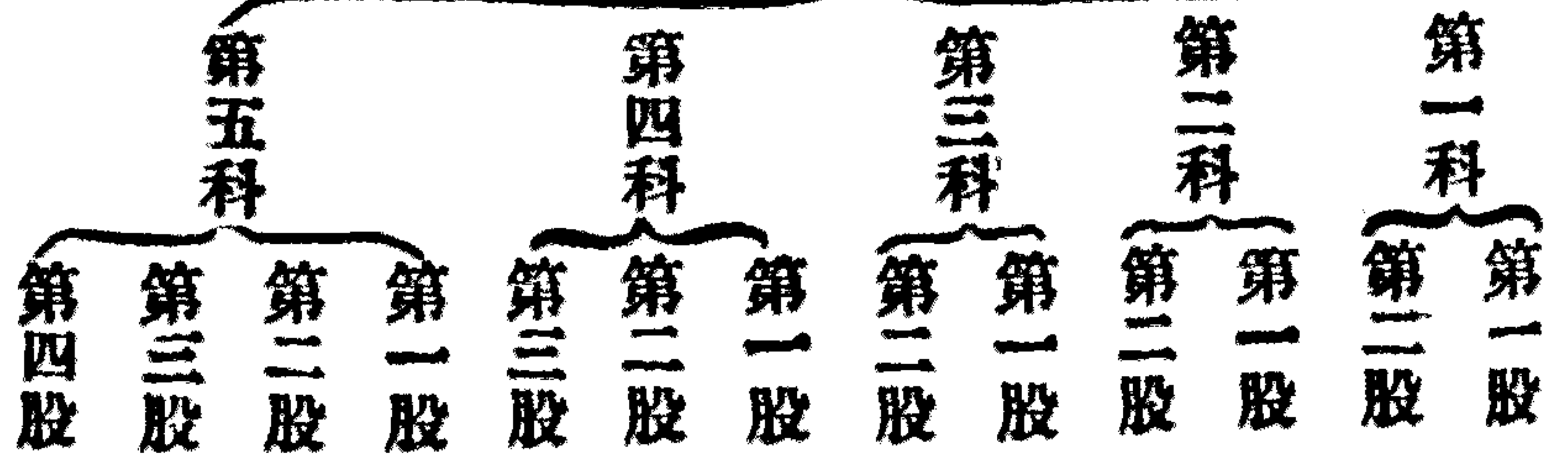
教育行政機關的意義

狹義的意義——以自然人組織而以政府的意志為意志
廣義的意義——依法令所定有獨立自主的人格的一種法人

地方教育行政機關的種類

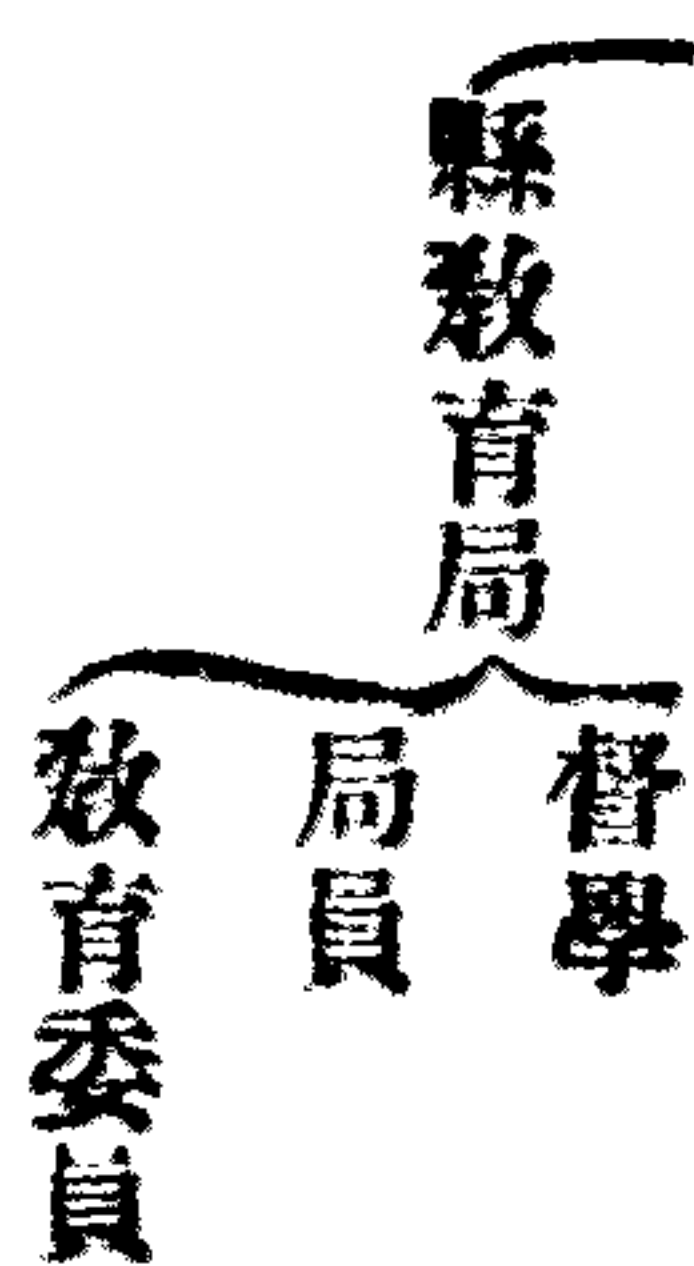
省教育廳

局長



第二編 地方教育行政機關

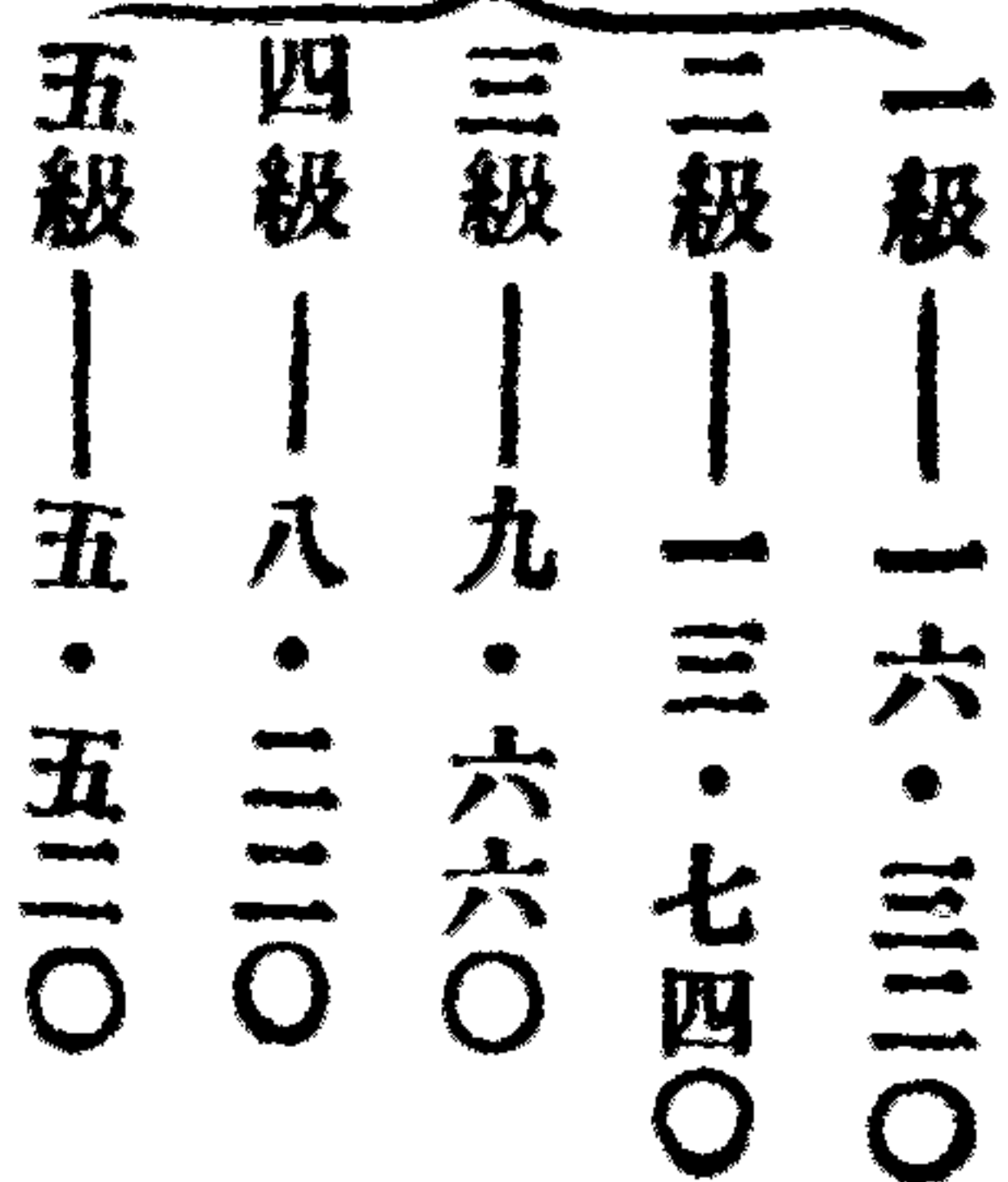
地方教育行政



地方教育行政機關印信



江蘇各縣教育局經費標準



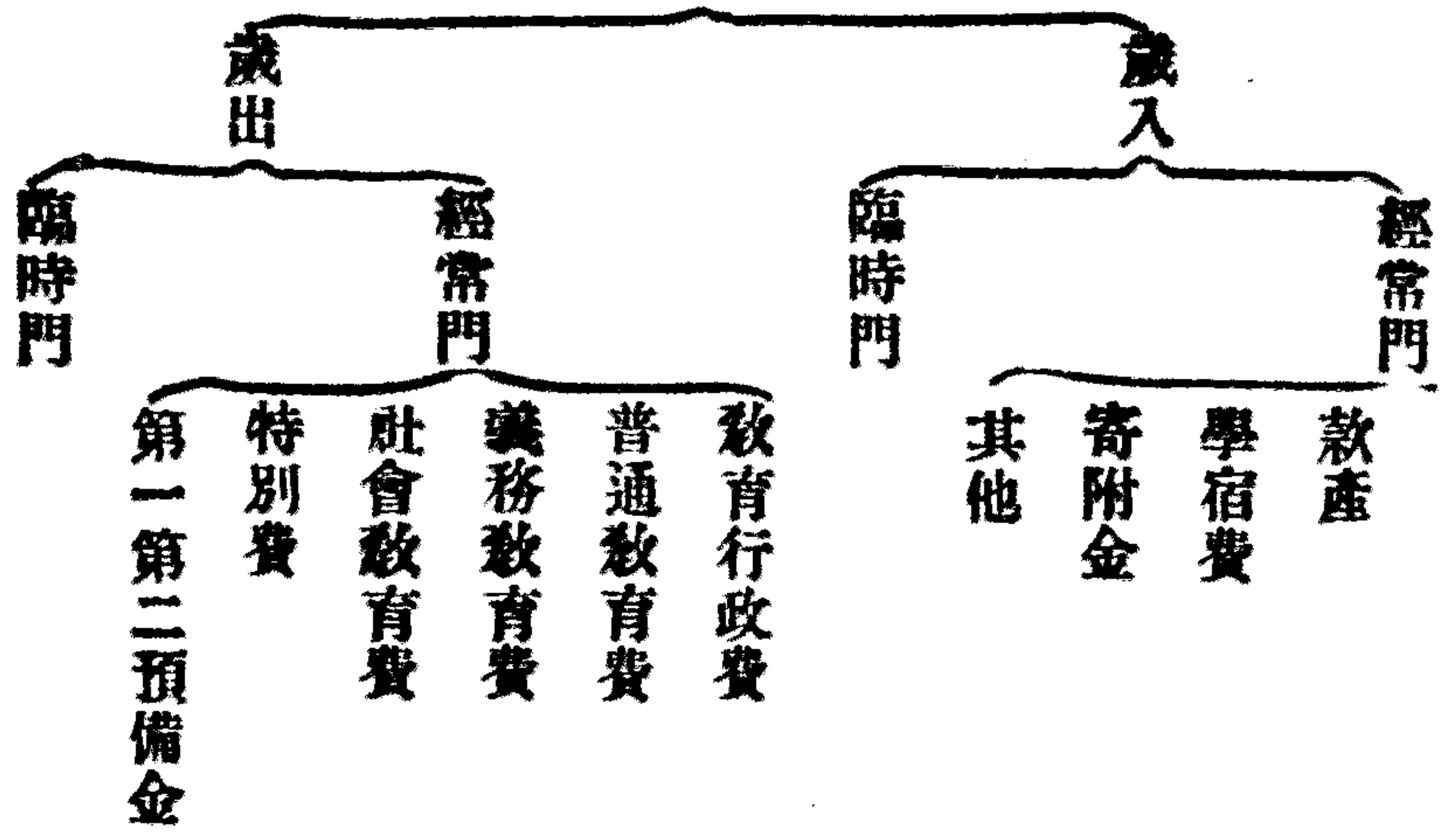
附稅及帶征各款

雜稅附稅

特捐

雜捐

江蘇各縣教育經費預算決算大要



一 查察權

第二編 地方教育行政機關

教育行政機關的監督

- 二 指揮權——訓令指令
- 三 矯正權——取消停止
- 四 訴願的裁決權
- 五 主管爭議裁決權

公務員的意義

一 公務員是執行法令上所分配的國家事務負擔公法上的義務的自然人

二 公務員自任用的形式而取得其分限

一 自任用的形式區別之

(一) 高等文官

(二) 普通文官

二 自任用的資格區別之

(一) 普通任用的官吏

(二) 特別任用的官吏

公務員
公務員的種類

忠實的義務

服從的義務

公務員的義務

守秘密的義務
保品位的義務

公務員的權利

受俸給的權利
受辦公費的權利
受退職後給與金的權利
受恤金的權利
保障官職的權利
榮譽的權利
得受特別保護的權利
行政法上的責任
刑法上的責任
民法上的責任

公務員的責任

公共團體

- 一 公共團體為法令所規定能處理一部分行政事務的公法人
- 二 公共團體為一定的人民的集合體

〔研究問題〕

1. 教育行政機關的意義如何？
2. 試述教育行政機關的種類。
3. 縣教育經費的預算其綱要如何？
4. 試述上級機關的監督權。
5. 公務員的權利義務如何？
6. 什麼叫做公共團體？

第三編 教育行政作用

第一章 汎論

教育行政作用，就是教育行政機關在權限內的行動。依廣義言，包含事實上的行為和法律上的行為。即組織教育行政機關人員職務上的行為，不但有公法上和私法上的行為；更有建築校舍，設置學校等教育作用。然就狹義說起來，教育行政作用，是指教育行政機關的權力作用。

第一節 法規的制定

法規為國家的意志表示，這種表示為抽象的表示，有一般的拘束力。一般的法規，以法律或命令的形式訂定之。

一、法律 法律由立法院制定。故法律的制定，全由立法作用，非由行政作用。

關於教育的立法作用，即發生教育行政作用。

二、命令 命令是行政機關所發出，亦認為國家的意思表示，其種類甚多。

第二節 處分

處分是在法規範圍內，對於某一事件，為具體的處理。這也是行政機關代表國家所表示的意志。處分的成立，必基於法規，不能抵觸法規。處分必告知受處分者，而後發生效力。其處分如與一般民衆有關係者，必公示而後可。

處分因其與根本法規的關係，而有準法處分，裁量處分的分別。準法處分，因所根據的法規，有詳細的規定；行政機關但照原條文加以處理。

裁量處分，因所適用的法規較為廣泛；行政機關在其規定範圍的，可以公益為目的，為便宜的處置。

又處分因人民請求的有無，亦分爲兩種：如私立學校的認可，法人設立的許可等，是有請求而後有處分，懲戒處分，對於學齡兒童保護人的就學督促，私立學校的停閉等，不必有請求而亦可有此處分。

教育行政上的處分，大略如左：

第一種：

- 一 私立學校設立的認可；
- 二 私立圖書館設立的認可；
- 三 教員的許可；
- 四 教科書的審定。

第二種：

- 一 依教員檢定規程，關於無試驗檢定的指定；
- 二 教職員遺族恤金的指定。

第三種：

- 一 學齡兒童就學的督促；
- 二 兒童出席的督促；
- 三 學費的徵收。

第四種：

- 一 學齡兒童就學義務的免除；
- 二 學費的減免。

第五種：

- 一 公務員及公立學校教員的任命；
- 二 公立學校教員的任命；
- 三 公立學校學生入學的許可。

第六種：

一 公益法人設立的許可。

第三節 教育行政上的執行

一、教育行政上的刑罰

私立學校，不依手續辦理的，得加取締。

二、教育行政上的強制手段

(一) 物的強制手段

物的強制手段，即關於征收學費的強制方法，然現行法令，並未規定強制辦法。

(二) 人的強制手段

對於人加以強制，令其做某事或不做某事。

第四節 關於教育行政的訴願及行政訴訟

行政機關的行政行為，有違法或不當時，監督官廳本其監督權的作用，可以取

消或變更其行爲；惟其行爲而有害於人民的權利和利益時，則人民可以請求國家取消或變更其行爲，此即訴願及行政訴訟所由來。今約舉訴願的事情如左：

- 一、令私立學校停閉，不服，訴之上級機關；
 - 二、把小學教員撤職，停職，不服而訴之上級機關；
 - 三、使用地方營造物，征收使用費，有異議得訴之上級機關。
- 凡訴願須有相當期限。其結果或爲應無庸議或取消原案的一部或全部。

本章概括表

法規的制定	
法規的意義——法規爲國家抽象的意志表示有一般的拘束力	
一般法規的類別——	
(一) 法律 由立法院制定	
(二) 命令 由行政機關發表	
處分的意義——處分爲行政機關依據法規對於某事爲具體的處置	
亦爲國家的表示	

教育行政作用的汎論

處

分處分的類別

- 1. 準法處分
- 2. 裁量處分

處分的動機

- 1. 由人民請求
- 2. 由行政機關自動

教育行政上的執行

一 教育行政上的刑罰

二 教育行政上的強制手段

- (一) 物的強制手段
- (二) 人的強制手段

關於教育行政的訴願及行政訴訟

【研究問題】

- 1. 法規如何制定?
- 2. 教育行政如何執行?
- 3. 教育行政上何以有訴願?

第二章 關於學校的行政

第一節 學校的意義

學校的意義頗有不同的意見，在教育行政上言之，大略如左：

學校是由於公設或公認，以人和物組織而成，替公眾辦教育的設備。更分析言之如左：

一、學校是替公眾辦教育的一種設備。學校是一種設備，這種設備專供辦理教育之用。學校為公眾辦教育，設種種課程以達教育上的目的。

二、學校是以人和物組織而成的設備。所謂人是指校長教員等從事教育事業者而言，物是指校地、校舍、校具等教育上必要的設備。二者不可或缺，必具備而後教育行政法上的所謂學校纔得成立。又被教育者即學生，亦為學校構成要素的一種，如果沒有學生，到底不成一個學校。

三、學校是公設或公認的設備。人物的組織雖已完備，但尚不能稱之為行政法上所謂的正式學校。因為學校必須有一個形式上的要件，就是由國家或地方

政府設立的叫做公設；由私人或私法人設立，經教育行政機關認可立案的叫做公認；有了公設或公認的形式的條件，纔可以算一個正式的學校。

第二節 學校的種類及學科課程

一 小學校

一 小學校教育總目標

部定小學課程標準總綱，規定小學教育總目標如左：

小學應根據本黨黨綱，遵照中華民國教育宗旨及其實施方針，以發展兒童身心，培養國民道德基礎及生活所必需的基本知識和技能，以養成知禮、知義、愛國、愛羣的國民。茲分析如左：

1. 養成國家社會的觀念；
2. 培養互助團結的精神；
3. 鍛鍊兒童健康的體格；

4. 陶冶兒童良好的品性；
5. 增進兒童生活的知能；
6. 訓練兒童勞動的身手；
7. 養成兒童科學的態度；
8. 發展兒童藝術的興趣。

二 小學校的種類

(一) 以教科的程度爲區別：

1. 初級小學校。
2. 完全小學校。

(二) 以經費的負擔爲區別：

1. 省立小學校。
2. 縣立小學校。
3. 區立小學校。

4. 私立小學校。

(三) 以學校的任務爲區別：

1. 中心小學校——擔任一部分的教育行政事務。
2. 實驗小學校——擔任新設施的實驗。
3. 附屬小學校——附屬於師範學校便於師範生的實習。
4. 普通小學校——並無1. 2. 3. 三項任務之普通小學。

(四) 以學校的編制爲區別：

1. 單級小學校。
2. 多級小學校。

多級小學校，又可分複式與單式兩種。

三 小學校的課程

小學校的課程，已於民國二十一年十一月由教育部頒布課程標準，現在把小學課程標準施行辦法，小學課程標準總綱，轉錄於下：

(一) 小學課程標準施行辦法

一、本標準頒佈後，全國各小學應即一律遵照施行。但經教育部核准備案的實驗小學或因地方特殊情形，由主管教育行政機關呈請教育部核准備案的，得酌量變通辦理。

二、各地方對於本標準如有意見，應隨時報告教育部，作為修改時的參考材料。

三、各省市施行標準如因師資欠缺，不免窒礙難行，應即改進師範教育，並給予現有小學教員以進修和研究的機會。例如：

(1) 利用假期或晚間餘暇，由各地方教育行政機關，召集各校擔任某科目的教員，予以關於某科目的基本知識和技能，並授以教學方法。

(2) 由小學教員組織關於某種學科的研究會，研究練習關於某學科的知識和技能。

四、本標準頒佈後，由教育部指定若干省，及行政院直轄市教廳局，儘先延聘專家及實地研究者，組織課程編訂委員會，依據本標準各科各學年作業要項，編成具體的教材要目。並附列各學年成績限度，教學實例，呈請教育部核准後，一面在本省市實施，一面由教育部明令各省市參考是項實例，各自編訂具體課程，呈請教育部備案施行。

五、本標準頒布後，關於地方性之補充教材，各縣市教育局應即組織地方教材搜集委員會，依據本標準各科作業要項，搜集各地方實際應用的鄉土教材，作為補充教材，呈請主管教育行政機關審核後，加入於具體教材要目中。

六、本標準各科各學年作業要項，都用「論理的方法」排列，所以往往以學科為本位，自成系統。課程的編訂應依生活時令，用心理的排列方法，並將需要的教材組織成相互聯絡的各個單元。

七、課程的編訂，各省市應依據標準所含的彈性，訂定完備的和簡易的兩種或兩種以上，以便城市、鄉村或辦理完善和未臻完善的各式小學選用。

八、南洋等處華僑小學課程，應由當地華僑教育管理者及華僑教育會，和華僑學校代表，根據本標準斟酌地方情形，分別編訂，呈請教育部審核備案。

(二) 小學課程標準總綱

第一 小學教育總目標

小學應根據三民主義，遵照中華民國教育宗旨及其實施方針，發展兒童身心，培養國民道德基礎及生活所必需的基本知識和技能，以養成知禮、知義、愛國、愛羣的國民。茲分析如左：

- (一) 培育兒童健康的體格；
- (二) 陶冶兒童良好的品性；
- (三) 發展兒童審美的興趣；
- (四) 增進兒童生活的知能；
- (五) 訓練兒童勞動的習慣；
- (六) 啓發兒童科學的思想；
- (七) 培養兒童互助團結的精神；
- (八) 養成兒童愛國愛羣的觀念。

第二 作業範圍

一、科目及每週教學時間總表

科 目	低年級		中年級		高年級
	一年級	二年級	三年級	四年級	
公民訓練	60		60		60
衛生	60		60		60
體育	150		150		180
國語	390		390		390
社會	90		120		180
自然	90		120		150
算術	60	150	180	240	210
勞作	90		120		150
美術	90		90		90
音樂	90		90		90
總計	1170	1260	1380	1440	1560
附註	上列分數，都可以三途盡，便於以三十分或四十五分或六十分支配為一節。				

【說明】

(1) 公民訓練和別種科目不同，重在平時的個別訓練。表內所列的，是團體訓練時間。

(2) 各科目得依各地方情形，酌量分合。其辦法如左：

(甲) 社會、自然、衛生三科，在初級小學得合併為常識一科；

(乙)勞作科農事工藝作業，可單設一種，即以所設的一種命名某某科，其餘必要的作業，併入於性質相類的各科中。——例如特設工藝科，以農事的園藝、家事等作業併入自然科中；

(丙)美術、勞作二科，在低年級，得合併為工作科。

(3)總時間為適中數，得依各地方情形，每週增多或減少九十分鐘。

(4)時間支配，以三十分鐘一節為基本。視科目教材的性質，分別延長到四十五分或六十分。

二、其餘各種集團活動每週時間分數表

年 級	低年級	中年級	高年級
分 鐘	180	270	360
附 註	朝會、週會、紀念週、課外運動、課外作業、兒童自治團體活動等都在內。		

【說明】

(1) 各種活動時間，得依各地方情形，斟酌規定。

(2) 活動事項，依各學校的範圍性質，分別設置。

第三 教學通則

一、每週作業時間，如排列時間表，應注意各科目的性質，務使其難易相間，心身均衡，時間長短適度，每週分佈調勻……尤應注意於便於聯絡，易於教學。

二、各科教材的選擇，應根據各科目標，以適合社會——本地的現時的——需要及兒童經驗為最緊要的原則。

三、公民訓練的指導，不在文字教學和論理底探討，應就學校家庭及社會生活方面，指導兒童身體力行。

四、文字的教材，應一律用語體文敘述，不得用文言文。

五、教材的編組，應盡量使各科聯絡，成爲一個大單元，以減少割裂攙雜重複等弊。

六、教員在教學之先，應有充分的準備，不但要十分了解所用的教材，並須預備教學的方案（至

少應有簡略的教案。相當的教具。教學的環境，也須盡量使其良善。

七、教學應注意「做」。應適應兒童的心理，引起兒童的反應，指示活動所欲達到的目的，喚起兒童的興趣，集中兒童的注意，因勢利導，以使兒童自活發動，自行試驗，努力進行。——要兒童「手腦並用」，「身體力行」的「做」去，這是教學唯一的最緊要的原則。

八、凡教材須令兒童反復練習的部分（例如文字的認識、記憶、寫字的純熟、地名、人名、年代的熟習，算術的熟習，歌曲的熟習……）應該用「練習教學」的方法。必須顧到的條件如左：

（1）材料要取兒童已經了解意義的；

（2）時間要短，次數要多（例如寫字，每天或每兩天練習一次，每次時間不過十五分鐘）；

（3）方法要採用試驗已有成效的，並且要多變化（一次短時間內，也該用若干方法練習）；

（4）達到了預定的標準，方算成功；

（5）應注意結果，先求正確而後迅速。

九、凡教材須令兒童精密思考的部分（例如各科中所發現的問題，歷史事實的因果，日常生活

中所發現的疑難……)應該用「思考教學」的方法。必須顧到的條件如左：

(1)要常用以下的步驟輔導兒童：

(甲)動作；

(乙)發覺困難；

(丙)審定困難的所在；

(丁)解決困難的種種方法；

(戊)選擇一個最有效的方法實驗；

(己)屢試屢驗之後，再下斷語。

(2)教員不宜心急，不宜代行，不宜專斷，應讓兒童從容思考；

(3)應切實指導兒童如何去動作，如何搜集材料和整理材料；

(4)養成兒童尊重客觀事實而不固執己見的態度和習慣。

十、凡教材須令兒童欣賞的部分(例如故事、詩歌、歌曲、美術品、自然風景等)應該用「欣賞教學」的方法。必須注意的條件如左：

(1) 材料最好讓兒童自己選擇；

(2) 宜用聲調態度等的暗示引起；

(3) 用形容、比較等方法，補充兒童想像，引導兒童欣賞；

(4) 在可能範圍內，宜把美惡等各點，引導兒童比較研究，以增進兒童的欣賞能力。但仍應以引

起兒童的情感的反應為原則，不宜令兒童過分的分析和批評，致失去欣賞教學的目的；

(5) 要明瞭兒童個別的差異，不宜希望人人得到相同的結果。

十一、教材須令兒童發表的部分（例如故事的表演，工藝的製作，文章的創作，圖畫的製作……）

應該用「發表教學」的方法。必須注意的條件如左：

(1) 要預計兒童能否做得成功，選擇能做的做；

(2) 要取易得結果易達目的的題材；

(3) 要有所欲達到的和周詳的計劃；

(4) 在製作的時候，教員應設法鼓勵兒童，酌量幫助兒童，以使兒童做成功，並且滿意；

(5) 無論成績好壞，一定要照著計畫做下去，使有結果。

十二、教員對於兒童的成績，應該嚴密的注意。考查成績和成績的標準，應取科學的方法。

十三、教員對於兒童的身體、個性、家庭、環境……都應該辨認清楚。要精密的觀察，仔細的記載，對症發藥的擬教育方案，嚴密的施教，嚴格的考查結果……不但對於知識技能的增進要如此，關於公民訓練的一切好習慣的養成，惡習慣的革除，也應該如此。

十四、教學不限於科目，不限於學校。除了科目以外要教些甚麼，教室學校以外怎麼利用等問題，須時時注意研究實施。

二 幼稚園

幼稚園保育幼兒，使其身心健全發達，培養優良習慣，以補家庭教育的不足。其

總目標如左：

- (一) 增進幼稚兒童身心的健康；
- (二) 力謀幼稚兒童應有的快樂和幸福；
- (三) 培養人生基本的優良習慣；（包括身體行為等各方面的習慣。）
- (四) 協助家庭，教養幼稚兒童，並謀家庭教育的改進。

幼稚園的課程

一 音樂

本科目的內容大要：

甲 以下各種歌詞的聽唱表演及欣賞：

子 關於家庭生活的；

丑 關於紀念和慶祝的；

寅 關於時令節目的；

卯 關於自然現象的；

辰 關於習見的動植物；

巳 關於日常工作的；

午 關於愛國的；

未 關於社交的；

申 關於表演用的；

乙 節奏的聽和演作。

丙 通常音樂（小鑼、小鼓、小木魚等都可用。）的欣賞和演作，如（聽音起坐立行等）。

丁 自然聲音的欣賞和模仿（如鳥鳴貓叫等聲）。

二 故事和兒歌

本科目的內容大要：

甲 以下各種故事的欣賞演習：（如口述表演創作等）

子 童話；

丑 自然故事；

寅 歷史故事；

卯 生活故事；

辰 民間傳說；

巳 笑話；

午 寓言。

第三編 戲行身作用

乙 各種故事畫片的閱覽。

丙 各種有趣味而不惡劣的兒童歌謠、謎語的欣賞吟唱和表演。

三 遊戲

本科目的內容大要：

甲 計數遊戲。（如拋擲皮球等可兼習計數。）

乙 故事表演和唱歌表情的遊戲。

丙 節奏的（例如聽音而作鳥飛獸走等的遊戲。）和舞蹈的遊戲。

丁 感覺遊戲。（閉目摸索、聽音找人等練習觸覺、聽覺、視覺等遊戲。）

戊 應用簡單用具（如秋千、滑梯等。）的遊戲。

己 摹擬遊戲。（如小兵操、貓捉老鼠等摹擬動作。）

庚 吾國各地方固有的各種良好的遊戲。

四 社會和自然

本科目的內容大要：

- 甲 關於衣、食、住、行等生活需要、衛生方法，以及家庭、鄰里、商鋪、郵局、救火組織、公園、交通機關等社會組織的觀察研究與本地名勝古蹟的遊覽。
- 乙 日常禮儀的演習。
- 丙 紀念日和節日（如元旦、國慶、總理忌辰、誕辰、五九、五卅、兒童節，以及其他令節。）的研究舉行。
- 丁 身體各部的認識和簡易衛生規律（如不喫擔上的糖果、不喫雜食、食前必洗手、食後必洗臉、不隨地便溺、不隨地吐痰、不喫手、不用手挖耳、揉眼、早睡、早起愛清潔等。）的實踐。
- 戊 健康和清潔的查察。
- 己 黨旗、國旗、總理遺像……等的認識。
- 庚 習見的鳥、獸、蟲、魚、花、草、樹、木和日、月、雨、雪、陰、晴、風、雲等自然現象的認識和研究。
- 辛 月份、星期、日和陰晴雨雪等逐日天象的記載。
- 壬 附近或本園內動植物的觀察、採集並飼養或培植。
- 癸 集會的演習。（以培養公正、仁愛、和平的態度精神為主。）

五 工作

本科目的內容大要：

- 甲 沙箱裝排 在沙盤或沙箱中利用各種玩具物品，堆裝觀察研究過的許多立體的東西，如村舍、城市、山景、園景、江河、動物場、植物園或其他模型等。
- 乙 恩物裝置 用大小積木等裝置成房屋和其他建築物等。
- 丙 畫圖 自由單色畫或彩色畫，可用各種現成圖物，使兒童自己散色，或用自己所製的圖物，施以彩色。
- 丁 紙工 用剪刀剪各種圖形或以紙摺各種物件。（如桌椅之類。）或將剪的、摺的、撕的圖形用漿粘在紙上。或用紙條織成各種花紋。
- 戊 泥工及漿工 用泥或紙漿做成模型，如雞、狗、桃、李、杯、盤、糕、餅、舟、車等類。並研究泥的性質等。
- 己 縫紉 縫紉的動機，大概由玩弄玩偶而來，如裝飾玩偶的房屋或為玩偶做小衣服、小被、小窗簾等。這種工作，應由年齡稍大的擔任。年齡較小的兒童，可用硬紙刺孔，為蘋果、蘿蔔，或貓狗之類，讓他們用顏色線穿編。

- 庚 木工 用簡單木工器具如錐鋸之類，并能計劃做成幾種簡單的玩具模型（如床、桌椅、秋千架等）而且知道做的方法和順序。（例如做一桌，知道四腳應一樣長，桌面和腳的比例應相當，四腳應釘在桌面之下面等。）
- 辛 織工 能用最粗的梭織線帶等。
- 壬 園藝 種菜種豆等。
- 癸 其他 利用各種自然物及廢物做成玩具裝飾品等。

六 靜息

本科目的內容大要：

- 甲 靜默 仿照蒙德梭利的辦法，舉行定時的靜默，聽得某種聲音符號後，都須端坐等到大家靜了，然後叫大家閉起眼睛來，這時（子）或合掌把頭垂下，支頤休消（丑）或隱几而臥（寅）或就桌而睡。教師退處一隅，兩三分鐘後，再作一種聲音符號，使大家擡起頭來。靜息功課，在蒙氏兒童院中，每天不止一次。

- 乙 靜臥 凡行全日制的，最好為各個兒童備臥具，午飯後退休靜臥。凡小兒童應睡二小時以上，

年齡較大的睡一小時半。醒時不當擾及他人。（按英國新式幼稚園對於此點極爲注意。）

七 餐點

本科目的內容大要：

每日上午十時左右，每兒食適當的食品（山芋、餅乾之類。）和飲開水一杯。（經費寬裕者，可用牛乳代水，或噴水菓少許。）

三 關於高等普通教育的學校

小學校一部分亦稱義務教育，實爲一種初等普通教育。至於高等普通教育的學校，則以中學校爲最重要。今略述中學校的概要以供參考。

中學分高級中學初級中學二種，都是三年畢業。

高級中學本分普通及農工商師範等科。今師範科都改設專校。農工商各科亦將改組職業學校。教育部在民國十八年所組織的中小學課程標準起草委員會，先從普通科訂定標準。至民國二十一年十一月教育部發表高初中教學自習時數表，

亦以普通科為限。新課程標準發表後則廢止學分制。

今各縣財力有限，所設中學大概為初級中學。至省立者則為高級中學。現在把教育部所頒布的各科教學及自習時數表寫在後面：

高級中學各學期每週各科教學及自習時數表

科目	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		合計
	一學期	二學期	一學期	二學期	一學期	二學期	一學期	二學期	
數學	二	二	二	二	二	二	二	二	二二
公民	二	二	二	二	二	二	二	二	二二
體育	二	二	二	二	二	二	二	二	二二
衛生			二						二
軍訓	三	三	三	三					一二
國文	五	五	五	五	五	五	五	五	三〇
英語	五	五	五	五	五	五	五	五	三〇
算學	四	四	三	三	三	三	四	二	二〇
生物學	五	五							一〇

化學	物理	本國史	外國史	本地地	外地地	論理	圖畫	音樂	每週教學總時數	每週課外運動及在校自習時數
七	六	二	二	二	二	二	二	二	三四	二六
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三四	二六
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三四	二六
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三三	二七
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三一	二九
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三一	二九
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三一	二九
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三一	二九
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三一	二九
六	六	二	二	二	二	二	二	二	三一	二九

【說明】一、高中學生每日上課自習及課外運動總時數規定為十小時，每星期以六十小時計算。

二、每日除上課時間外，以一小時為早操及課外運動時間，餘為自習時間。

三、在課外運動及自習時間均須有教師督促指導。

初級中學各學期每週各科教學及自習時數表

科目	第一學年						第二學年						第三學年						合計
	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	
公民	二	二	二	二	一	一	二	二	二	二	一	一	二	二	二	二	一	一	一〇
體育	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	一八
衛生	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	六
國文	七	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	三七
英語	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	三〇
算學	六	四	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	三〇
自然(分科)	二	二																	四
植物																			四
動物	二	二																	四
化學			四	三															七
物理																			七
自然																			七

歷史	二	二	二	二	二	二	二	二
地理	二	二	二	二	二	二	二	二
勞作	二	二	二	二	二	四	四	一六
圖畫	二	二	二	二	二	一	一	一〇
音樂	二	二	一	一	一	一	一	八
每週教學總時數	三八	三五	三五	三四	三五	三四	三四	二二一
每週在校自習總時數	一三	一三	一三	一四	一三	一四	一四	八〇

【說明】一、初中學生每日上課及在校自習總時數規定為八小時，每星期以四十八小時計算，除上課時間外，餘在校自習時間。

二、在校自習時間須有教師督促指導。

三、在校自習，無論住校或通學生，均須一律參加。

四、學生課外運動及活動，不包括在校自習時間內。

五、在校自習及課外運動活動時間，得斟酌地方季節及住校等關係，略為移動伸縮。

高級中學各學期每週各科教學及自習時數第二表

科目	第一學年						第二學年						第三學年						合計
	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	
數學	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30
藏語或 第二外國語			5	5	5	5													20
算學	4	4	3	3	4	2													20
生物學	5	5																	10
化學			7	6															13
物理					6	6													12
公民	2	2	2	2	2	2													12
體育	2	2	2	2	2	2													12
軍訓	2	2	2	2	2	2													8
國文	5	5	5	5	5	5													30
英語	5	5	5	5	5	5													30

本國史	四	二	二				八
外國史				二	二	二	六
本地	二	二	二				六
外地				二	二	二	六
每週教學總時數	三六	三四	三五	三四	三三	三一	
每週課外運動及在校自習總時數	二四	二六	二五	二六	二七	二九	

【說明】一、此項課程表僅適用於需要蒙回藏語或第二外國語之特殊地方所設立完全中學之高級中學部。

二、第二外國語係指俄、德、法、日語等而言。

三、凡有特殊情形者遇必要時，得呈准教育部不設英語課程，以第二外國語之一種替代之。

四、高中學生每日上課自習及課外運動總時數，規定為十小時，每星期以六十小時計算。

五、每日除上課時間外，以一小時為早操及課外運動時間，餘為自習時間。

六、在課外運動及自習時間，均須有教師督促指導。

七、凡應用是項課程表之高級中學，應先呈由主管教育行政機關，轉呈教育部核准備案。

八、應用此表之高級中學，如遇特別困難時，得酌減英語每週一小時或二小時，惟須呈准主

管教育行政機關，轉呈教育部備案。

初級中學各學期每週各科教學及自習時數第二表

科目	第一學年						第二學年						第三學年						合計
	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	一學期	二學期	三學期	四學期	五學期	六學期	
公民	二	二	二	二	一	一	二	二	二	一	一	二	二	二	一	一	一	一	一〇
體育	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	一八
衛生	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	六
國文	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	三六
英語	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	五	三〇
第二外國語或 蒙藏回語或 第二外國語	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	三	一八

算學	植物	(分科制)			自然物理	歷史	地理	勞作	圖畫	音樂	每週教學總時數	每週在自習總時數	
		動物	化學	物理									
四	二	二			二	二	一	一	一	三五	一三		
四	二	二			二	二	一	一	一	三五	一三		
五			四		二	二	一	一	一	三六	一二		
五			三		二	二	一	一	一	三五	一三		
五				四	二	二	二	一	一	三六	一二		
五				三	二	二	二	一	一	三五	一三		
二八	四	四	四	七	二	二	八	六	六				

【說明】一、此項課程表僅適用於需要蒙藏回哈，或第二外國語之特殊地方所設立完全中學之初

級中學部。

二、第二外國語，係指俄、德、法、日語等而言。

三、凡有特殊情形者，遇必要時，得呈准教育部，不設英語課程，以第二外國語之一種替代之。

四、初中學生每日上課及在校自習總時數，規定為八小時，每星期以四十八小時計算，除上課時間外，餘為在校自習時間。

五、在校自習，時間須有教師督促指導。

六、在校自習，無論住校或通學生，均須一律參加。

七、學生課外運動及活動，不包括在校自習時間內。

八、在校自習及課外運動活動時間，得斟酌地帶季節及通學、住校等情形，略為移動伸縮。

九、凡應用是項課程表之初級中學，應先呈由主管教育行政機關，轉呈教育部核準備案。

十、應用此表之初級中學，如遇特別困難時，得酌減英語每週一小時或二小時，惟須呈准主

管教育行政機關轉呈教育部備案。

第三節 學校的主體

學校的主體如何？學校究竟屬於如何的人格者？屬於國家麼？屬於公共團體麼？屬於私人麼？

學校是一種設備，設備必有所屬，學校是法律上權利的客體，所屬的人格者是法律上權利的主體。然則學校究屬於何種人格者呢？

人格者的意志可以處分其所屬的設備，可以創設，亦可以廢止。質言之，學校的所屬主體對於學校有設廢權。

小學校由地方設立，但地方不能任意廢止，必取決於國家所設的上級機關。故小學校的主體是國家。其他中等以上各學校更不容說是國家的了。

第四節 學校的設置

一 學校設置的意義

學校的設置，就是使學校成立的一種作用。故學校的設置須具備形式的與實質的二個條件。

學校設置實質的條件就是校地、校舍、校具等物的要素，校長、教員等人的要素。形式的條件就是批准立案的手續。必須實質的形式的兩個條件都完備，學校纔算成立。

二 學校設置的行政

(一) 國家直接設置學校

如國立大學，就是由國家直接設置的。

(二) 國家僅決定設置學校的意志，而設置各學校的手續，認為地方的任務，國家祇加以監督，有時亦有任私人設立的。

三 設置的手續

地方教育上最重要的莫如小學，小學的設置本為國家之事，在最近我國政府指定小學教育為義務教育一事，尤可明顯。但小學校校舍的設備等，以適應地方情形為準則，故國家以設置之事委任於縣以下的地方，令負擔設置小學的義務。凡小

學的設置由各地方籌定經費編入預算，并專案呈請上級機關備案。一方面具備人與物的條件而學校成立。其在私立小學須由創設者捐足基金，聘請董事，組織董事會，并具備人與物的條件，呈請主管教育行政機關批准立案，方得成立。

關於學校的設置，江蘇省有較爲特殊的規程兩種，現在寫在下面，以供參考。

修正江蘇省各縣中心小學設立辦法大綱（二十一年頒布）

第一條 江蘇省教育廳爲謀地方教育之積極改進起見，特制定本大綱。

第二條 各縣各學區應試辦中心小學，以每學區設立一所爲原則。但爲經費人才所限者，得聯合兩學區會設一所。

第三條 中心小學之設立，須在本學區內地點適中交通便利之處，或特設或就原有之縣立小學成績優良者改設。

第四條 各縣各學區中心小學不必同時舉辦，可先行試辦一二區，逐漸推廣。其成立次序應以鄉村爲先，漸及城市。

第五條 中心小學除具普通小學所有職責外，並應以左列各項爲主要任務：

- 一、採用增進小學教育效能之實用方法，以供區內小學及私塾之倣倣；
 - 二、供區內小學教員之觀摩及塾師之參觀與實習；
 - 三、指導區內小學教員及塾師教學方法並規劃改進；
 - 四、編輯鄉土教材或臨時教材，供區內小學及私塾之應用，但須呈由教育局轉呈教育廳核定；
 - 五、組織研究會講習會等，以便區內小學教員及塾師之進修；
 - 六、協助教育局改進本區內社會教育事宜；
 - 七、視導區內各小學私塾及社會教育機關，每學期至少二次；
 - 八、協助教育局規劃本區教育推進事宜。
- 第六條 中心小學應適合需要，以多辦單級合級為原則，並得酌設二部制及半日制。
- 第七條 中心小學設備，不必特別優異，應以區內小學能效法為標準。
- 第八條 中心小學教師以二學級三人為標準，但為便於輪流視導區內各小學私塾及社會教育機關起見，得添聘教師一人。
- 第九條 中心小學經費除普通辦公費外，應酌加旅費、印刷費等。

第十條 中心小學校長以人格高尚，服膺黨義，並具有左列資格之一者為合格；

一、國內外大學教育學系高等師範及師範專修科畢業，確有小學經驗者；

二、高中師範科或師範本科畢業，曾任小學校長二年以上，確有成績者。

第十一條 中心小學校長，由教育局遴選合格人員，取其履歷及證明文件等，呈由縣政府轉報教育廳核准後派充之。

第十二條 中心小學教師，應以聘請經驗豐富成績優良之師範畢業生為原則，其待遇得比普通標準略高。

第十三條 中心小學各項細則，由各縣教育局自行擬訂，呈請教育廳核准施行。

第十四條 各縣試辦中心小學，應由教育局擬具計劃，連同各項細則及預算書等專案呈請教育廳核准後，方得設立。

第十五條 各縣中心小學，如辦理不合或名實不符時，由教育廳或教育局令其改進或撤消之。

第十六條 本大綱由江蘇省教育廳公布施行，並呈報教育部及江蘇省政府備案。

修正江蘇省改進私立小學暫行辦法

第一條 本省為謀補充公立小學之不足，以期教育普及起見，規定本辦法。

第二條 各縣私立小學基金穩固，立案已滿三年，並具有左列各項者，得由各該縣教育局呈請教育廳核予褒獎：

甲、課程合於教育部小學課程暫行標準；

乙、教職員資格合於規定標準；

丙、設備費佔全年收入百分之十以上；

丁、辦理成績優良足資模範；

戊、教學及訓育方法均合教育原理。

第三條 私立小學之褒獎，分爲二種：

甲、傳令嘉獎或發給獎狀；

乙、指定用途之一次津貼或長期補助金。

前項褒獎之實行，先由各縣教育局二次以上視察，備具詳實報告，呈經教育廳派員復查屬實，分別核給。

第四條 前條甲項褒獎，由教育廳或由教育廳呈請省政府給予。乙項褒獎，由各該縣於教育經費預算內，酌提若干成，列爲專款，臨時專案，呈由教育廳核准發給。

第五條 各縣教育局派員視察各處學校時，應特別注意私立小學之改進。遇必要時並得考試，或測驗其成績。

第六條 各縣教育局對於私立小學之內容，應嚴密調查，臚列應行改進之點，分別施以指導。其指導範圍如左：

- 甲、行政組織；
- 乙、教學方法；
- 丙、訓育方法；
- 丁、課程編制；
- 戊、教材研究；
- 己、經費支配；
- 庚、設備配置；
- 辛、其他。

第七條 各縣教育局得酌設私立小學，指導專員負責，督促各該校之改進。遇必要時，並得召集私立小學開指導會議。

第八條 各縣教育局於每學期末，應就視察各私立小學狀況所得，編具統計，詳細呈報教育廳，以備審核。

第九條 各縣私立小學，其課程設備、教員資格、學生成績，不合規定標準，或經費不敷者，應由該縣教育局，酌量情形，限令改進或籌補。

第十條 各縣私立小學不遵令改進者，先由各縣教育局予以警告；其仍不遵辦或在警告後指定期間內毫無增進者，得取消其立案或勒令停閉。

第十一條 本辦法由江蘇省政府委員會議決公布施行，並咨請教育部備案。

第五節 學校的變更

學校變更的意義

學校的變更，從廣義解釋之，凡組織學校的要素有所變更，都可以算是學校的變更，例如校地、校舍、教員的變更，以及名稱、目的、修業年限、學科課程等的變更，都可以說是學校的變更。

然從教育行政上說起來，是指學校的組織變更，經監督機關的認可，而成爲法

令上名稱相異的另一學校。譬如初級中學改爲職業學校，就是一個例子。

有時兩個學校互相併合，如中學師範合併辦理等是；更有因爲設立者變更而變更的，如私立學校的收歸公有等是。

第六節 學校的消滅

學校因形式的、實質的兩方面而成立，其消滅亦分兩方面。形式的消滅分任意的、強制的二種；任意的就是由於設立者的意志，如因學生稀少而停辦某單級小學；強制的如因私立學校有違反公益的事情，而勒令停閉的等是。

小學校既 國家辦理義務教育，牠的設廢權當然屬於國家，所以縣教育局欲停辦某小學，非得教育廳的許可不可。

第七節 學校的職員

學校的職員最重要的當然是校長。地方教育的設施，大概以中小學爲限。現在先把江蘇省關於縣立中小學校長任免待遇的規定，寫在下面：

甲 縣立中等學校校長的任免及待遇

(子)縣立中等學校校長的任免

一 縣立中等學校校長的資格：

縣立中等學校校長，以人格高尚，服膺黨義，並具有左列資格之一者為合格（但縣立師範校長以曾受過師範教育為原則；中等職業學校校長以曾受過該科專門訓練為原則。）

1. 國內外大學、高等師範學校、或專門學校畢業，曾任教育職務一年以上，著有成績者；

2. 高等師範專修科畢業，曾任教育職務二年以上，著有成績者；

3. 師範學校本科或高中師範科畢業，曾任中等教育職務五年以上，著有成績者。

二 縣立中等學校校長任用的手續：

縣立各中等學校校長，由縣長商同教育局長遴薦合格人員，呈請教育廳核准派充。呈請時須呈送履歷畢業文憑及其他證明文件。

三 縣立中等學校校長的免職：

縣立中等學校校長以久任為原則，但有左列情事之一，由省督學縣長或教育局長查明屬實，呈准教育廳免除校長職務：

1. 違背本黨黨義或中華民國教育宗旨者；
2. 違背法令者；
3. 治校不力或廢弛職務者；
4. 操守不謹侵蝕校款者；
5. 行為不檢人格墮落者。

(丑)縣立中等學校校長的待遇：

縣立中等學校校長，應支俸給等級，由縣教育局長依下表規定標準，就地方經濟能力，各校事務繁簡，及各人學歷經驗，呈准教育廳核定之。

第一級	第二級	第三級	第四級	第五級	第六級
一〇〇元	九〇元	八〇元	七〇元	六〇元	五〇元

乙 縣立小學校校長的任免及待遇

(子)縣立小學校校長的任免

一 縣立小學校校長的資格：

縣立各小學校長以人格高尚，服膺黨義，並具有左列資格之一者為合格：

(A) 小學校

1. 師範學校本科或高中師範科以上學校畢業，曾任教員二年以上者；
2. 鄉村師範，縣立師範講習所三年以上畢業，曾任小學正教員四年以上，確有研究，著有成績者；
3. 專門以上學校畢業，曾任初等教育職務二年以上，著有成績者；
4. 高級中學或舊制中學畢業，對於初等教育素有研究，曾任小學正教員四年以上者。

(B) 初級小學

1. 師範學校本科或高中師範科以上學校畢業者；
2. 鄉村師範，縣立師範講習所或師範簡易科二年以上畢業，著有成績者。

二 縣立小學校校長任用的手續：

縣立各小學校校長，由教育局長遴選合格人員，取其履歷及證明文件，呈由縣政府轉報教育廳核准後派充之。

三 縣立小學校校長的免職：

縣立小學校校長以久任為原則，但有左列事情之一，由教育廳或教育局查明屬實者，應即解職：

1. 違背本黨黨義或中華民國教育宗旨者；
2. 違背法令者；
3. 治校不力或廢弛職務者；
4. 操守不謹侵蝕校款者；
5. 行為不檢人格墮落者；
6. 兼任他項公職，怠廢校務者。

(丑)縣立小學校校長的待遇：

小學校長的月俸標準規定如左：

職別	級別	第一級	第二級	第三級
完全小學		四〇——三六	三四——三〇	二八——二四
初級小學		二八——二六	二四——二二	二〇——一八

上列俸額，包括膳費。級別以個人學歷及成績定之。但每級中之差數，得就各縣經濟情形，酌予變動。高級三級以下完全小學校長，及初級小學校長一律兼充級任，均不另支薪。各縣遇有特別情形，得由教育局另擬標準，呈縣轉廳核准施行。

小學校教員的資格，通常以高級中學師範科畢業生、師範本科畢業生為合格；其他在大學鄉村師範等學校畢業的，也可以擔任教員。不過有一般不合資格而確有相當學識的，也可以受小學教員試驗檢定，取得教員的資格。現在把江蘇省檢定小學教員規程，寫在下面：

江蘇省教育廳檢定小學教員暫行規程

第一條 江蘇省教育廳，為整理小學師資，以謀小學之進展起見，組織委員會辦理檢定全省小學教員事宜。委員會規程另訂之。

第二條 小學教員分為小學正教員，初級小學正教員，小學專科教員，及初級小學專科教員四種。

第三條 檢定教員，分無試驗檢定與試驗檢定兩種：(一)無試驗檢定，審查其畢業證書或教學經驗檢定之；(二)試驗檢定，除檢查其證書外，並加以試驗。

第四條 具左列資格之一者，得受無試驗檢定：

- 一、大學教育科，或高等師範，或優級師範畢業者；
 - 二、高中師範科，或師範本科畢業者；
 - 三、大學本科，或高等專門學校畢業有教學經驗者；
 - 四、師範專修科二年以上畢業者；
 - 五、高級中學，或舊制中學畢業，在本規程施行前曾充小學教員二年以上者；
 - 六、農村師範，或師範講習所二年以上畢業者；
 - 七、師範簡易科二年以上畢業者；
 - 八、曾得檢定證書，未滿有效期限者。
- 合於本條六七兩款者，准充初小學教員。

第五條 具左列資格之一者，得受試驗檢定：

- 一、中等學校畢業者；
- 二、曾在中等學校修業滿三年以上者；
- 三、曾任小學教員滿三年以上者；

四、研究專科學術，兼明教育原理而有相當證明者。

第六條 有左列情事之一者，不得受檢定：

- 一、有反革命之行爲，查明屬實者；
- 二、曾有徒刑以上之刑事處分者；
- 三、吸食鴉片及其他不良嗜好者；
- 四、受撤消許可狀之處分者。

第七條 檢定教員，每年分區舉行一次。

第八條 小學正教員之試驗科目，爲黨義、國語、算學、社會科學常識、自然科學常識、教育原理、學校行政、教學法。其程度以高中師範科課程爲準。

第九條 小學專科教員之試驗科目，爲手工、圖畫、園藝、家事、農業、商業、音樂、體育、外國語、自然之一科目或數科目。其程度以高中師範科爲準，並加試黨義、教育原理及受試驗科目之教學法。

第十條 試驗方法，分爲筆試、口試，及實地試驗三種。

第十一條 試驗檢定，以各科目平均分數滿六十分爲及格。

第十二條 小學教員之檢定合格者，由本廳依照本規程第二條之規定，分別給予許可狀。

第十三條 領受許可狀時，納費一元。

第十四條 領受許可狀以後，遇有變更姓名，或毀損遺失等情事，應詳述理由，並須具證明書，請由縣

市教育行政機關轉呈本廳查核換給。領受換給許可狀時，應納費二元。

第十五條 領受許可狀後，有第六條所列各款情事之一，及其他不正行為有玷師資者，經本廳查實得撤消其許可狀。

第十六條 本省現任小學教員檢定不及格或不受檢定者，得由本廳令所在學校校長停止其職務。

第十七條 檢定合格之有效期間，由本廳按照需要情形，臨時規定之。

第十八條 本規程在中央關於檢定小學教員未頒布辦法以前適用之。

第十九條 本規程經江蘇省政府委員會會議議決施行，並咨請教育部備案。

江蘇省試驗檢定合格小學教員有效期間暫行標準

一 凡屬江蘇省試驗檢定合格小學教員之有效期間，暫定為五年。

二 凡檢定合格小學教員，在有效期間內，合於下列各條之規定者，得分別延長有效期間；但至多不

得逾三年。

三 凡合於左列各項之一者，得延長有效期間一年：

甲、在國立大學或已經立案之私立大學及專科學校所設之暑期學校或暑期講習科選修教育學程二學程以上，得有合格證書者；

乙、在地方教育分區研究會，或省立中學師範科及各縣教育局呈准教育廳設立之暑期講習會選修教育學程得八學分以上，有合格證書者；

丙、曾任小學教員滿五年以上，在有效期間內，歷經省縣督學及教育委員視察，均得有優良評語者。

四 凡合於左列各項之一者，得延長有效期間二年：

甲、在國立大學或已經立案之私立大學及專科學校所設之暑期學校或暑期講習科肄業二次以上，各選修教育學程二學程以上，得有合格證書者；

乙、在地方教育分區研究會省立中學師範科及各縣教育局呈准教育廳設立之暑期講習科肄業二次，各選修教育學程得八學分以上，有合格證書者；

丙、曾任小學教員五年以上，在有效期間內經省縣督學及教育委員視察，均得有二次以上之優良評語者。

五 凡合於左列各項之一者，得延長有效期間三年：

甲、在有效期間內，曾進國立大學或已經立案之私立大學及專科學校肄業一年以上，得有成績證明書者；

乙、曾任小學教員五年以上，深明教育原理，教學方法，有專門著述，或特殊成績，經教育廳特予褒獎者。

六 本標準經江蘇省教育廳公布施行，並分呈省政府教育部備案。
看了上面的規程，小學教員資格的取得，非常明白了。

公立學校職員的任命和進退

一 任命

我國公立小學校長由教育局長呈請縣長委任。小學教員由校長聘請，報告於教育局長。故除校長外並無任命之手續。其實小學校長與教員，同負地方教育的重
要使命，應直接接受教育行政機關的任命，方可確認其公務員的地位。所謂任命者，乃
國家賦與受命者以公法上的身分，使負擔一種特別義務的處分。這種處分，須得本

的承諾，方生效力。

任命發生效力，在本人接受委任的時候，或本人已知任命並不表示不就，亦可發生效力。

二 調任

為行政上的便宜起見，行政機關，可以調任公立學校校長。將來并可調任其他職任。

三 停職

校長教員因有過失受停職的處分，停職期內，當然停止俸給。然並不失去原有的身分。一旦停職期滿，仍可回復原職。停職的事由，並不一定有過失，即如傷殘疾病亦可停職。

四 退職

退職與免職同，確係喪失學校職員的身分。大概因傷殘疾病不堪任職，故許其

退職。若免職，往往因有重大過失，始受此項處分。

公立學校職員的職權

一 小學校職員的職權

(一) 正教員的職權

正教員擔任兒童教育及所屬事務，其所屬事務，如教案的作成，教授細目的編制等等。正教員一般的事務如左：

A 學校事務

(甲) 教務與訓育

- 1 兒童的入學、退學、學級編制、出席缺席、教學、訓育、畢業證書、統計。
- 2 教授細目、日課表、教授案、教授週錄、成績表簿、成績品整理。
- 3 教授、訓育等研究會、兒童學藝會。
- 4 學籍簿、訓育大綱、研究會紀事錄。

(乙) 庶務

- 1 本校規則、出勤簿、文書的往復。
- 2 各種集會及儀式。
- 3 學校一覽表、行政曆、校史、日記。
- 4 學校衛生、學校醫務、學校看護婦身體檢查。
- 5 文憑、會議錄等的保管。

(丙) 會計

- 1 校地、校舍的保管、修繕。
- 2 備品、消耗品的供給、保管、修理。
- 3 學費。
- 4 校具簿、預算表、消耗品、收支簿等的保管。

B 研究事務

把教學、訓育等事務適當區分，加以研究。各部的研究要目，大略如左：

- 1 教授細目的擬定。
- 2 各教科目指導法、學習法的研究。
- 3 關於各科目教授用圖書、器械、標本的設備、整頓、改良。
- 4 兒童用參考書的調查。
- 5 改良體育衛生。
- 6 訓育的研究改進。

C 學級事務

- 1 關於學籍的：
在級兒童學籍簿的調製、整理、保管，每日出席之調查、督促。
- 2 關於教室的：
教室內器具的整理、學級文庫、室內裝飾、兒童坐位的排列、清潔法的施行，關於修繕的請求。
- 3 關於教授的：
學級教授細目的立案及改善，教授案、指導案的作成，教授錄的整理、實習的監督、學業成績的調查、成績品的處理、修業畢業的認定、兒童用參考書及課外讀物的指導、作業的管理、學

藝會的指導。

4 關於訓練的：

訓練要目的訂定、兒童情況的調查、訓練的各種作業的實施和監督、父兄懇話會、家庭訪問、賞罰的實施、操行的審定、服裝作業儀容的檢查、畢業時的訓戒指導。

5 關於養護的：

衛生上的注意、增進體力的設施、及實行的指導、身體檢查的統計、調查。

此外正教員對於兒童更有懲戒權。除體罰決不可用外，得加兒童以懲戒，施行懲戒應依左

列原則：

(1) 懲戒為教育上最後的手段，不可妄用。如能力不足或所學不能記憶，都不可以懲戒。必有惡行或懈怠，然後可施懲戒。但如用訓諭可以矯正的，也可以避去這種方法。

(2) 不可用體罰。

(3) 懲戒須不妨衛生。

(4) 懲戒不可過度。

(二) 小學校長的職權

A 個別的職權

- 1 兒童出席停止權。
- 2 兒童懲戒權。
- 3 教學時間的支配。
- 4 編製教授細目。
- 5 修業證書畢業證書的授與。
- 6 教科書的選定。
- 7 轉學的許可。
- 8 入學兒童學籍簿的編制。
- 9 關於不入學兒童的報告。
- 10 畢業兒童姓名報告。
- 11 缺席兒童的通知。

B 總括的職權

- 1 校務的整理。

學校內部各種事務應加以調查整頓。

2 校內職員的督率。

對於各職員各因其所長分配教育及事務。教學訓育都要使之合法。

公立學校職員的服務

公立學校職員的服務，法令上雖尙無詳確的規定。然大概應與其他公務員負同樣的義務。

日本在教育行政上，定有「小學校教員心得」若干條，與該國教育的進行極有關係，現在把原文譯出來，以供參考。心得差不多是「須知」的意思。

日本小學教員心得

國家之隆替，係於普通教育之張弛，普通教育之張弛，在於小學教員之良否。苟小學教員不得其人，則不能令人人修身立業，以振起愛國之志氣，又不能使學風淳美，民生富厚，以增進國家之安寧福祉。今揭示其應行恪守實踐之要項，苟在小學教員之職者，其夙夜匪勉，服膺勿忘！

一 導人於善，視多識尤爲緊要。故爲教員者尤宜用力於道德教育。使學生愛國家、孝父母、敬長上、信

朋友，慈卑幼，以盡人倫。且常以身作則，使學生無形中得受薰陶而趨善良。

一 智心教育之目的，在使人人廣智識，增才能，足以盡其本分。豈徒博取功名，貪求奇功耶？為教員者宜體此意，以從事學生心智上之教育。

一 身體教育不僅賴體操，宜常留意校舍之清潔，光線溫度之適宜，及空氣之流通，並防止學生沾染有害健康之習慣。

一 鄙吝之心，卑劣之念，決不可存。是在為教員者，先除去此等劣性。蓋欲培養兒童智德體育，以增進人世之福祉者，斷不可有絲毫鄙陋之心存也。

一 學校管理上不可缺快活之氣象，教員之心神切忌萎靡不振。且教育責任至為重大，斷非身體孱弱者所能勝任。故為教員者，宜守起居飲食等之常度，循散鬱及運動等之良規，保全其身心之健康，盡力服務於教育事業。

一 教員不但應通習小學校教則中所揭示之學科，尤須博涉教則以外之學科。苟不如是，一旦在教學上發生破綻，失學生之信抑，遂至不能置身於學校矣。

一 教員務必整齊有序，力自修養。否則決不能奏教學之實效。蓋自己不修養不能導人修養也。

一 在師範學校所習之教育方法，不過改進之一例。為教員者決不可襲故蹈常，以此自畫。宜常自考

其得失利病，以定取捨而活用之。

一 夫人之心神及身體之組織作用，爲教員者最宜留意。宜由研究與經驗以精探其原理與實際。否則雖勤於教育，亦難免臆度妄作之弊也。

一 學校管理之事，較教學更爲困難。故爲教員者，不可不詳審人情世態，辨正義、明公道，熟練處事之方法，與順序。

一 熟練、懇切、黽勉三者，亦教育上不可缺之美德也。教員能具此三者，不獨可以奏教學之實效，又可於不知不覺中使學生自然感化養成善良習慣。

一 統率學校者須有剛毅、忍耐、威重、誠懇、勉勵諸德。非剛毅無以勝患難，非忍耐無以持久，非威重無以服人，非誠懇無以和衆，非勉勵無以成事。

一 學生若分黨派，有爭論。則當以極穩妥的手段詳密處理之。切不可有所偏傾，或涉苛刻。故教員宜常養寬厚之量，持中正之見。苟其涉及政治或宗教者，更不可有執拗或矯激之言論。

一 夫人須有善良之性行，此固無俟言也。教員爲兒童之教導者，尤須有善良之性行。否則不獨不能涵養兒童之德性，誘掖兒童之善行，或且戕賊其天賦之良能。蓋兒童天真未鑿，其感應至爲敏銳也。

一 爲教員者高上其品性，增廣其學識經驗，亦爲對於其職業應盡之要務。品行高尚，所以使其職業之品位尊貴，得人信仰，增學識，積經驗，所以增其職業上之能力與聲譽也。

我們觀此文後，彼國教員服務之精神，已可窺見一斑，吾國教員除應用以借鏡外，尤宜發揚中國固有的道德，研求教育的新技術，急起直追，以挽國運。

公立學校職員的俸給

各地教員月俸各有其單行的標準，現在地方教育經費支絀，小學教員的俸給尤見微薄。至於年功加俸及其他諸給與則絕少實行。江蘇省惟無錫、嘉定、崑山、寶山有獎勵金爲成績優良者勸。二十一年周廳長爲推行義教充實學額起見，規定每級學生數多於五十人，另給勞績金。

第八節 學生入學及畢業

一 小學的入學及畢業

(一) 就學

A 就學的始期

兒童達到學齡，即爲就學的始期。所謂學齡，即兒童滿足六歲的明日至滿十四歲爲止，共八個年間。

B 就學的終期

讀滿初級小學四年功課的，即認爲義務教育終了。但小學須修完六學年的課程，方得畢業。

O 就學義務

國民有就學的義務。凡學齡兒童的父母或保護人有使兒童入學的義務。但中國地方教育未發達，故僅令在初級小學畢業已爲盡其義務。而未設初級小學的地方，有僅在簡易小學二年畢業以了義務教育的。其並未設學校的地方或僅在私塾識字，或并字亦未識而淪入文盲者。所以要使一般學齡兒童都能享受教育的權利，爲國家下健全的種子，謀民族的發展，

推廣小學，實是當今的急務。

二 中學的入學及畢業

初級中學招收小學畢業生。高級中學招收初級中學畢業生。但均得招收同等學力的學生百分之十。初中、高中都是三年畢業。中途不收新生。惟經編制試驗後，得酌收相當年級的他校學生，或補入本學期的因疾病、事故請求休學期滿繼續學生。

第九節 學校的管理及監督

一 學校的管理

管理一語，在法令上有種種意義，要視其對象而異。學校的管理既以學校為對象，那麼學校管理的目的，即在於達到設置學校的目的。如何充實有規定學校相當資格的人的要素，設備必要的物的要素，如何設法保存，如何確定所收學生的數目，及保持校內的秩序衛生，這都是學校管理的問題。現在特舉關於學校管理的事務如左：

- 1 校長教員及其他職員的聘用和解職。
- 2 職員的事務執行的監督。
- 3 校地的選定，校舍、宿舍等的建設，保存、修繕。
- 4 器械、器具等的設備，保存、修繕。
- 5 招收新生及編制學級。
- 6 保持校內的秩序、衛生。
- 7 徵收學費。
- 8 其他。

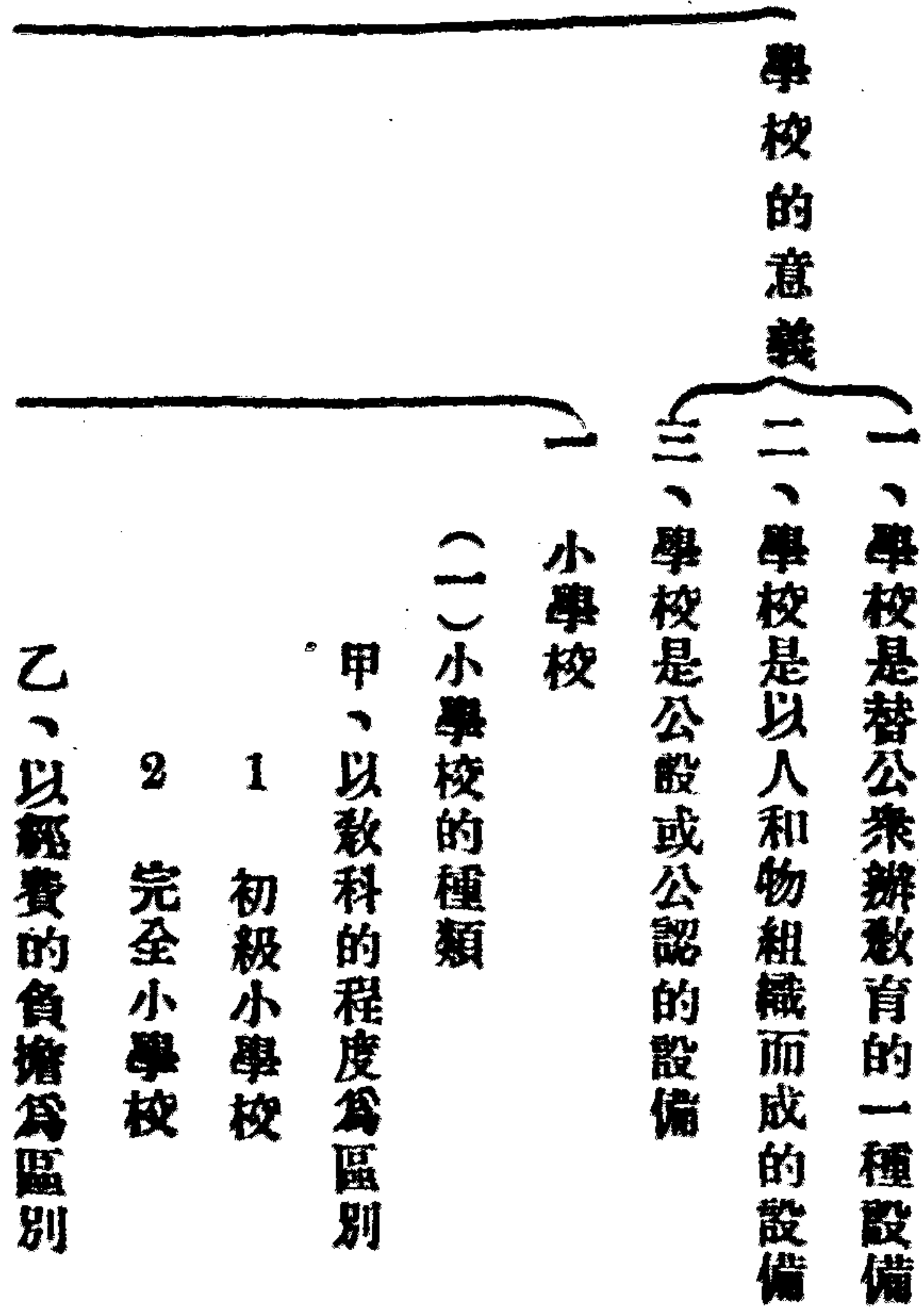
二 學校的監督

如左列各事項，都要由上級機關核准：

- 1 教育局擇定小學地點。
- 2 小學校的設置廢止。

3. 學生之增減。
4. 學生之轉學。
5. 其他關於學校教育應行核准各事宜。

本章概括表



關於學校
的行政

第三編 教育行政作用

及學校的課程類

二 幼稚園

(二) 小學校的教科課程

2 多級小學校

1 單級小學校

丁、以學級的編制為區別

4 普通小學校

3 附屬小學校

2 實驗小學校

1 中心小學校

丙、以學校的任務為區別

4 私立小學校

3 區立小學校

2 縣立小學校

1 省立小學校

三 關於高等普通教育的學校

- (一) 高級中學校
- (二) 初級中學校
- (三) 師範學校
- (四) 職業學校
- (五) 其他學校

學校的主體——國家

學校的設置

學校設置的意義——學校的設置即是學校成立的一種作用
學校設置應有的條件——形式的條件實質的條件

學校的變更——學校的變更是指學校的組織變更經監督機關的認可而成爲法令

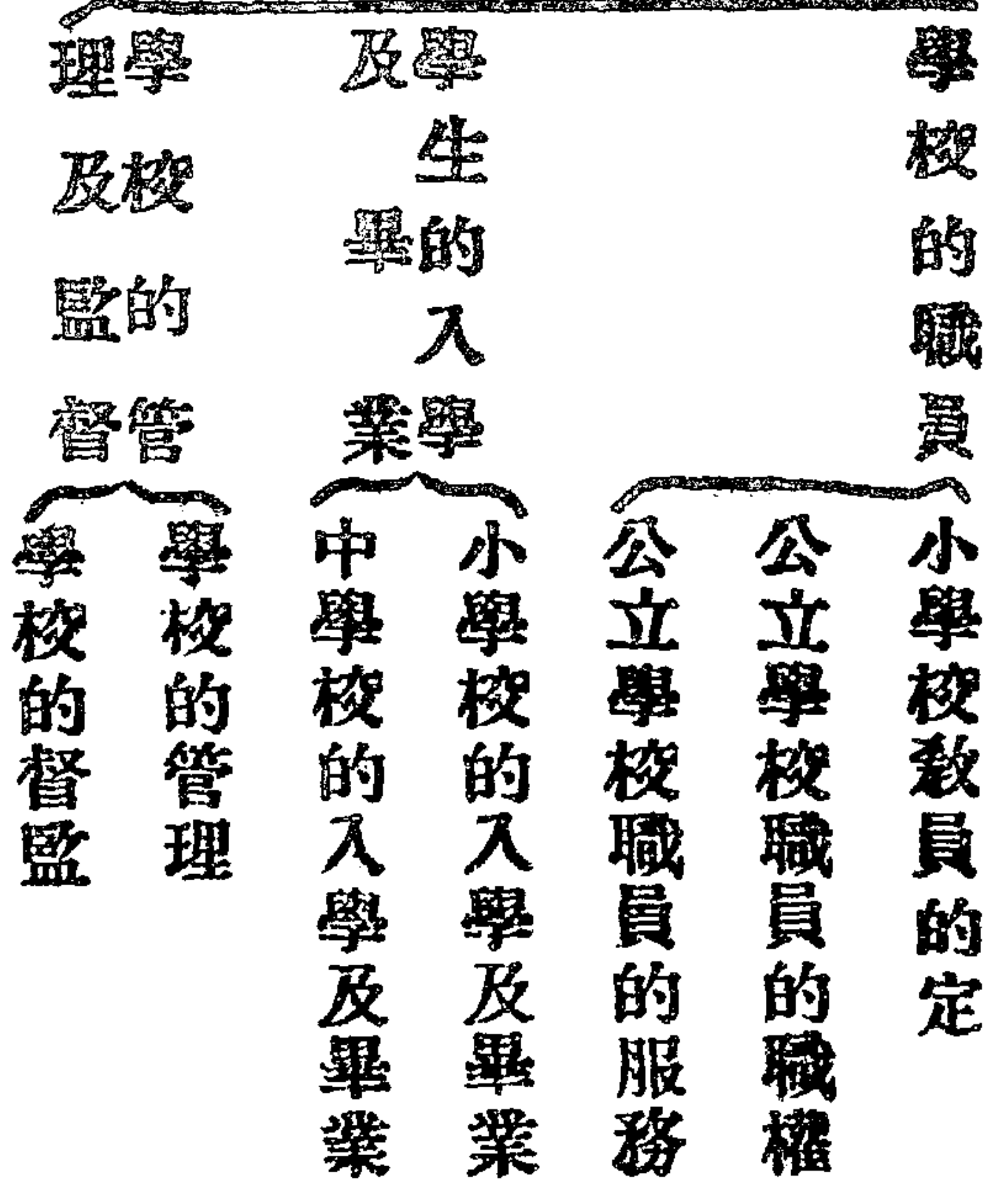
上名稱相異的另一學校

學校的消滅——形式的消滅實質的消滅

縣立中等學校校長的任免及待遇

縣立小學校校長的任免及待遇

【研究問題】



- 1 學校在教育行政上的意義怎樣？
- 2 試述學校設置的意義及條件。
- 3 詳舉學校變更的例子。
- 4 何謂學校的消滅？
- 5 試述學校職員的職權。
- 6 試述學校的管理及監督。

第三章 關於社會教育的行政

我國從前未曾舉辦義務教育，所以沒有受過教育的人是很多很多。現在雖把義務教育慢慢舉辦起來，但是已成年的失學民衆還是到處皆是。所以教育當局對於社會教育，已加深切注意，設計推行，不遺餘力，實是我國教育的好現象。

社會教育最要的設施，有民衆學校、民衆教育館、農民教育館、圖書館、公共體育場、公園等。現在分節討論於後。

第一節 民衆學校

民衆學校的主要目的，在使不識字的民衆識字。所以最低限度，總要使來學的民衆在校裏識多少字。現在規定畢業期限爲四個月，每星期上課十二小時，大約可教一千二百個字。每天上課二小時，可利用鄉村小學的教室上夜課，每夜約教十個字。這是最簡單的辦法。如果再教一些常識，學一點算術，或講述黨義，那是更好了。

民衆學校的經費，教員每月津貼（由小學教員兼任的）約八元，連其他雜費每月約六元，如果專請教員，應酌給月薪，那是要加倍了。所以把民衆學校當鄉村教師的副業，卻是一種適宜的辦法。

在行政方面，這種學校，應予以一種適當的管理，最便利的法子，是先把民衆教育館或農民教育館畫成中心區，做這館的活動範圍。於是在某館區域內的民衆學校都由館長來負責促進、視察、指導等職務。

照上面所說的辦法，每一縣的小學，假定附設一百個民衆學校，每年畢業兩班，每班以四十人計，每年可教四千人。經常約需款也不過一萬一千元。

第二節 民衆教育館

民衆教育館第一件工作，當然是施行識字教育，所以民衆教育館，至少自己要辦一兩個民衆學校。此外還要督促視導自己區內的民衆學校。不但如此，民衆教育館的施行識字教育，還可以用一種活動的方法，不一定採取學校的形式，譬如露天

演說的時候，插講幾個字也是有益的。

民衆教育館第二件重要工作，就是生計教育。館長應先調查當地民衆的生業，那一種應當改良，那一種應當補充，然後酌聘專員，就事業費中劃出一部分，經營一種可以普及民間的小實業。這種辦法，比之僅僅識字的，自然是更有益了。

此外如巡迴演講、改良茶園、改良戲劇、改良說書、圖書閱覽、嬰孩比賽、音樂會、壁報牌等，都可以開通民衆的知識，促進社會的向上。

在行政方面，民衆教育館必須設館長一人。這館長在縣立的民衆教育館必須由縣長薦舉，由省教育廳委任。館長的下面設館員若干人，再可分爲總務、圖書、科學、講演、體育、衛生、家事等部，不過經費短少的，當然不必分立諸部。徒耗金錢。現在已由教育部規定社會教育機關的事業費，不得少於百分之四十。各縣社教經費，如不充裕，當減少職員人數，以資撙節。正不必以訂章程增職員擴充場面，以增加人民之負擔。故教育行政機關，如省教育廳、縣教育局，當隨時注意民衆教育館事業進行的情

況，隨時加以指導監督，庶使辦理切實，效率增進。

江蘇省各縣民衆教育館館長服務細則（二十一年十月頒布）

第一條 本細則依照江蘇省各縣民衆教育館館長任免及待遇暫行規程第八條之規定訂定之。

第二條 民衆教育館館長之任務規定如左：

- 一、每學期開始前製訂本館教育實施方案；
- 二、每學期開始前製訂本館行事曆及各項活動預定表；
- 三、每年度開始前支配館員之任務及俸額；
- 四、每年度開始前及終了後編製本館預算及決算；
- 五、每月開始前公佈本館本月重要工作；
- 六、每月召集館務會議一次並爲主席；
- 七、每月終召開經濟稽核委員會稽核本月收支報告；
- 八、每月終造送本館工作報告；
- 九、每日記載本館大事記及重要教育消息；

十、每日考查館員服務狀況並加以指導；

十一、領導館員組織並參加各種民衆活動；

十二、定期考察本區民衆教育狀況；

十三、隨時裁決館員之建議與工作；

十四、製訂本館各項規程及章則；

十五、代表本館對外接洽；

十六、辦理教育局指定事項；

十七、處理日常館務。

第三條 民衆教育館除考察本區民衆教育外，每日均須依照辦公時間在館辦公。

第四條 民衆教育館長，不得兼任館內外任何有給職務。

第五條 民衆教育館長，如因事請假，非先呈請教育局核准不得離館，并須於館中指定代理人負責

執行職務。

第六條 民衆教育館長，須於每學期終了時，將館務狀況、改進要點、服務心得等，繕具詳細報告，呈由教育局轉送教育廳備核。

第七條 本細則由江蘇省教育廳公布施行。

江蘇省各縣民衆教育館館員服務細則（二十一年十月頒布）

第一條 本細則依照江蘇省各縣民衆教育館館員聘任及待遇暫行規程第七條之規定訂定之。

第二條 民衆教育館館員之任務規定如左：

一、總務部館員之任務：

- （一）保管館產及經濟；
- （二）協助館長編造預算及決算；
- （三）編造每月份收支報告及單據簿冊等；
- （四）購置並保存各種應用物品；
- （五）掌管館內之清潔與衛生；
- （六）分配館役職務並督促其工作；
- （七）協助館長編造工作報告；
- （八）撰擬收發並保管各種文件；

(九)辦理各種統計及報告；

(十)編輯並發行各種刊物；

(十一)掌理各種佈置及招待；

(十二)代表館長出席館外各種集會；

(十三)其他關於本部應辦事項。

二、圖書館員之任務：

(一)主持書報之選擇與購置；

(二)辦理書報之編目與分類；

(三)掌理書報之保管與出納；

(四)檢查并彙訂各種雜誌；

(五)裝裱并分期張掛各種圖表；

(六)整理並剪貼各種報章；

(七)修補並曝曬各種書報；

(八)徵集各種刊物；

(九)設計鼓舞民衆讀書興趣並設法增加閱讀人數；

(十)組織民衆讀書會、兒童讀書會等；

(十一)指導民衆閱書並介紹書報；

(十二)統計閱書人數閱書種類等並編爲報告；

(十三)主持圖書巡迴事項；

(十四)其他關於本部應辦事項。

三、科學部館員之任務：

(一)採購各種標本儀器、模型、圖表等並分別陳列指導民衆參觀；

(二)搜集並自製各種標本儀器等；

(三)定期分赴鄉村公開舉行科學試驗及科學遊戲表演等；

(四)組織各種科學研究會、競賽會、成績展覽會等；

(五)設法破除社會迷信；

(六)編製各種淺近之科學書籍及畫報；

(七)隨時對民衆解釋關於科學方面之問題，如地震、日蝕、月蝕等；

(八)其他關於科學宣傳及本部應辦事項。

四、藝術部館員之任務：

- (一)徵集並製作各種藝術品；
- (二)陳列並保管各種藝術品；
- (三)發起組織各項藝術研究會；
- (四)組織民衆音樂會及戲劇團等；
- (五)舉行民衆遊藝表演會；
- (六)籌辦各種藝術成績展覽會；
- (七)定期分赴鄉村舉行關於藝術各項活動；
- (八)其他關於本部應辦事項。

五、講演部館員之任務：

- (一)設法鼓舞民衆聽講興趣；
- (二)敦請館外來賓講演；
- (三)定期或不定期舉行公開講演；

(四)舉行巡迴講演；

(五)舉行化裝講演；

(六)組織民衆演說會；

(七)舉行民衆國語競賽會；

(八)組織說書會、及故事會、猜謎會等；

(九)編撰各種講演稿、講演紀錄及關於講演之統計等；

(十)其他關於本部應辦事項。

六、體育部館員之任務：

(一)選購並保管各種運動用具；

(二)佈置並整理運動場及遊戲場；

(三)指導民衆練習各種競技及遊戲；

(四)組織各種球隊；

(五)組織國術比賽會；

(六)組織民衆體育班；

(七)組織民衆遠足會；

(八)舉行民衆業餘運動會；

(九)舉辦民衆體格檢查；

(十)其他關於本部應辦事項。

七、衛生部館員之任務：

(一)購置並保管各種衛生醫藥用品；

(二)舉行衛生運動；

(三)協助行政機關舉行清潔檢查；

(四)舉行民衆疾病檢查；

(五)協助行政機關佈種牛痘；

(六)協助行政機關舉行防疫注射及宣傳；

(七)設置民衆急救診療所；

(八)其他關於本部應辦事項。

八、家事部館員之任務：

(一) 舉行家庭訪問；

(二) 舉行嬰兒比賽會；

(三) 指導組織模範家庭；

(四) 舉行家事比賽會；

(五) 組織家事研究會；

(六) 其他關於本部應辦事項。

九、推廣部館員之任務：

(一) 舉行民衆學校識字班及流動教育等；

(二) 舉行識字運動並設置民衆問字處、代筆處；

(三) 調查本區不識字人數；

(四) 組織時事研究會；

(五) 舉行黨義測驗；

(六) 組織生活改進會；

(七) 協助地方自治機關指導民衆關於自治事宜；

(八)分別設立職業訓練班或講習會；

(九)設置職業介紹所；

(十)指導組織合作社；

(十一)編製壁報；

(十二)組織民衆郊敘會等；

(十三)設置民衆茶園并指導改良茶館；

(十四)其他關於本部應辦事項。

第三條 民衆教育館館員除因工作外出外，應按照辦公時間在館辦公。

第四條 民衆教育館館員均爲專任職，不得兼理館外任何職務。

第五條 民衆教育館館員如因事請假，應請人代理職務，但須得館長之同意。

第六條 民衆教育館館員應准照規定出席館務會議，如因事不能出席時，須先期請假。

第七條 民衆教育館館員均負有協助館長改進館務之責。

第八條 本細則由江蘇省教育廳公佈施行。

第三節 農民教育館

農民教育館的任務，是和民衆教育館差不多的。不過牠的所在地，祇限於鄉村，這也是一個特點。因爲民衆教育館，則專設在城市。這是農民教育館和民衆教育館不同的地方。

關於識字教育以及改良茶園，巡迴演講，改良說書，戲劇，圖書閱覽，嬰孩比賽等等，農民教育館所辦的也都和民衆教育館一樣。不過在生計教育方面，農民教育館應特別注重農業，及農家副業。像多設農業試驗場，農產展覽會，農業改良講演會，新農具陳列處，抽水合作，驅螟運動，養雞場，養蜂場等，尤應設法施行。不然顧名思義，怎樣對得起農民呢？

農民教育館必須與農民接近，故農教館的職員，必須能耐勞苦。倘若足不出館，不能實際去工作，是決不能收效的。

在行政方面，像館長委任，及事業費的比例，及一切指導和監督，也和民衆教育

館一樣。這裏不再重述。

江蘇省各縣農民教育館館長服務細則（二十一年十月頒布）

第一條 本細則依照江蘇省各縣農民教育館館長任免及待遇暫行規程第七條之規定訂定之。

第二條 農民教育館館長之任務規定如左：

- 一、每學期開始前製訂本館教育實施方案；
- 二、每學期開始前製訂本館行事曆及各項活動預定表；
- 三、每年度開始前支配館員之任務及俸額；
- 四、每年度開始前及終了後製訂本館預算及決算；
- 五、每月開始前計劃本館本月重要工作；
- 六、每月召集館務會議一次，並爲主席；
- 七、每月召開經濟稽核委員會，稽核本月收支報告；
- 八、每月終造送本館工作報告；
- 九、每日記載本館大事記及重要教育消息；
- 十、每日考查館員服務狀況並加以指導；

十一、領導館員組織并參加各種農民活動；

十二、定期考察本區民衆教育狀況；

十三、隨時裁決館員之建議與工作；

十四、製定本館各項規程及章則；

十五、代表本館對外接洽；

十六、辦理教育局指定事項；

十七、處理日常館務。

第三條 農民教育館長，除考察本區民衆教育外，每日均須依照辦公時間，在館辦公。

第四條 農民教育館長，不得兼任館內外任何有給職務。

第五條 農民教育館長，如因事請假，非呈請教育局核准，不得離館，並須於館中指定代理人負責執行職務。

第六條 農民教育館長，須於每學期終了時將館務狀況、改進要點、服務心得等，繕具詳細報告，呈由教育局轉送教育廳備核。

第七條 本細則由江蘇省教育廳公布施行。

江蘇省各縣農民教育館館員服務細則（二十一年十月頒布）

第一條 本細則依照江蘇省各縣農民教育館館員聘任及待遇暫行規程第七條之規定訂定之。

第二條 農民教育館館員之任務，規定如左：

一、總務部館員之任務：

- （一）保管館產及經濟；
- （二）協助館長編造預算及決算；
- （三）編造收支報告及單據簿冊等；
- （四）購置並保管各種應用物品；
- （五）掌管館內之清潔與衛生；
- （六）分配館役之任務並督促其工作；
- （七）協助館長編造工作報告；
- （八）撰擬收發並保管各項文件；
- （九）辦理各項統計及報告；

(十)編輯並發行各種刊物；

(十一)掌理各種佈置及招待；

(十二)代表館長出席館外各種集會；

(十三)其他關於本部應辦事項。

二、成人部館員之任務：

(一)舉辦農民學校識字運動、巡迴文庫、壁報等；

(二)經營模範農田或農場，謀農事改良之推廣；

(三)組織農藝講習會及其他各種講演會；

(四)舉行農產比賽會；

(五)組織農民合作社；

(六)籌設工藝傳習所，提倡農民副業；

(七)設置農民浴室，並提倡各種公共衛生；

(八)設置農民茶園，提倡各種正常娛樂，並舉行農民同樂會等；

(九)設置農民體育場及遊戲室，並組織農民運動會；

(十) 設置農民閱書室，並組織農民讀書會；

(十一) 與地方合辦鄉村公園、鄉村醫院；

(十二) 協助行政機關組織聯村救火會、聯村築路會、聯村保衛團及關於地方自治應

行組合之團體；

(十三) 其他關於本部應辦事項。

三、婦孺部館員之任務：

(一) 舉辦鄉村幼稚園；

(二) 舉行家庭調查及婦女談話；

(三) 設置婦女工讀班；

(四) 設置婦女浴池，並組織婦女衛生促進會；

(五) 提倡婦女娛樂事項；

(六) 辦理婦女助產事業；

(七) 組織鄉村婦女會；

(八) 講演嬰兒保育法；

(九)設置農民托兒所，並舉行嬰孩健康比賽；

(十)設計改良家庭；

(十一)其他關於本部應辦事項。

四、兒童部館員之任務：

(一)舉辦兒童教育班；

(二)設置兒童閱書室或圖書館，並組織兒童讀書會；

(三)編撰各種兒童讀物；

(四)舉辦兒童職業及升學指導；

(五)設置兒童遊戲場，並舉行兒童運動會；

(六)組織兒童劇團，並舉行兒童表演會；

(七)組織兒童農藝競進會、演說比賽會；

(八)組織鄉村童子軍；

(九)舉行兒童健康檢查；

(十)指導兒童佈種牛痘；

(十一)其他關於本部應辦事項。

第三條 農民教育館館員，除因工作外出外，應照辦公時間在館辦公。

第四條 農民教育館館員，不得兼任館外任何職務。

第五條 農民教育館館員，如因事請假，應請人代理職務，但須得館長之同意。

第六條 農民教育館館員，應遵照規定出席館務會議，如因事不能出席時，須先期請假。

第七條 農民教育館館員，均負有協助館長改進館務之責。

第八條 本細則由江蘇省教育廳公布施行。

第四節 圖書館

圖書館不僅爲一般民衆教育的機關，亦含有文化機關的性質。凡曾受高等教育的，和有高深學問的人，也在在有需要圖書館的時候。圖書館所備圖書固愈多愈妙，而各種門類尤須支配適當。譬如文學、科學、新書舊籍、通俗的、專門的，一一完備，而後可應各人的需求。兒童用書，又可另闢一室，以供兒童之用。現在各縣圖書館所

備書籍，就量的方面言之，每偏於古籍。文人學士固樂於披覽，而一般程度較淺者，未嘗不望洋興歎。然此不特圖書館之事，一般出版界不能多編通俗淺顯之書，亦與有責焉。

關於圖書館的行政，館長任用，事業費比例，及監督機關等，均與民農兩教育館同。

圖書館由私人設立或由學術團體設立，或地方舊有書院儲藏舊籍，因以成館者，所在有之。吾國近來學殖荒落，在行政方面，誠宜獎勵私立圖書館，以利學術。若民衆教育館等不過爲一般人說法，至推進文化，惟圖書館是賴。

江蘇省各縣公共圖書館館長服務細則（二十一年十月頒布）

第一條 本細則依照江蘇省各縣公共圖書館館長任免及待遇暫行規程第八條之規定訂定之。

第二條 公共圖書館館長之任務，規定如左：

一、每學期開始前製訂本館進行計劃；

- 二、每學期開始前製訂本館行事曆及工作預定表；
- 三、每年度開始前支配館員之任務及俸額；
- 四、每年度開始前及終了後編製本館預算及決算；
- 五、每月召集館務會議一次，並爲主席；
- 六、每月終召集經濟稽核委員會，審核收支報告；
- 七、每月終編造本館工作報告；
- 八、每日考查館員服務狀況，並加以指導；
- 九、每日記載本館大事記及重要教育消息；
- 十、定期考察本區民衆教育狀況，並參加各種民衆活動；
- 十一、裁可館員之建議及工作；
- 十二、製訂本館各項規程及章則；
- 十三、代表本館對外接洽；
- 十四、辦理教育局指定事項；
- 十五、處理日常館務。

第三條 公共圖書館長，除考察本區民衆教育外，每日須按照辦公時間在館辦公。

第四條 公共圖書館長，不得兼任館內外任何有給職務。

第五條 公共圖書館長，如因事請假，非先呈請教育局核准，不得離館，在請假期間，並須於館中指定代理人負責執行職務。

第六條 公共圖書館長，每學期終了，須將館務狀況、工作要項、服務心得等，繕具詳細報告，並由教育局轉送教育廳備核。

第七條 本細則由江蘇省教育廳公布施行。

江蘇省各縣公共圖書館館員服務細則（二十一年十月頒布）

第一條 本細則依照江蘇省各縣公共圖書館館員聘任及待遇暫行規程第七條之規定訂定之。

第二條 公共圖書館館員之任務規定如左：

一、選購股館員之任務：

（一）掌理書報圖表之選擇與購置，並擬具逐年選購之計劃；

（二）徵集各種圖書目錄、圖書彙報及關於圖書之廣告等；

(三) 徵集並交換各種刊物。

(四) 請求專家介紹各種書報；

(五) 登錄並公布新到圖書雜誌等；

(六) 其他關於本股應辦事項。

二、編目股館員之任務：

(一) 掌理圖書分類，並編製圖書目錄；

(二) 製訂各種目錄卡片，並編號陳列；

(三) 編製各種書報詳細索引及提要；

(四) 調查並統計各類圖書之冊數及歷年增減之狀況；

(五) 協助選購股辦理關於登錄事項；

(六) 其他關於本股應辦事項。

三、指導股館員之任務：

(一) 設計鼓舞民衆讀書之興趣，並設法增加閱書人數；

(二) 舉行民衆閱書指導，並定期講演各種書報內容；

(三) 組織民衆讀書會、兒童讀書會；

(四) 解答民衆讀書反面之困難問題；

(五) 統計閱書頁數、閱書之種類，並編爲報告；

(六) 其他關於本股應辦事項。

四、保管股館員之任務：

(一) 保管本館圖書，並分類陳列；

(二) 檢查書籍有無損壞、蛀蟲、斷線等；

(三) 裝訂雜誌、報章，並摘要加以剪裁；

(四) 掌理書籍之修補與曝曬；

(五) 管理圖書之借出與收還事項；

(六) 其他關於本股應辦事項。

五、推廣股館員之任務：

(一) 保管經濟及帳冊；

(二) 編製收支報告及單據簿冊等；

(三)協助館長辦理預算及決算；

(四)購置並保管各種應用物品；

(五)管理本館之清潔與衛生；

(六)分配館役之任務並督促其工作；

(七)撰擬收發並保管各種文件；

(八)協助館長辦理工作報告；

(九)編製各種統計及報告；

(十)編輯並發行各種刊物；

(十一)代表館長出席館外各種集會；

(十二)其他關於本股應辦事項。

第三條 公共圖書館館員，除因工作外出外，均須依照辦公時間在館辦公。

第四條 公共圖書館館員，均為專任職，不得兼任館外任何職務。

第五條 公共圖書館館員，如因事請假，應請人代理職務，但須得館長之同意。

第六條 公共圖書館館員，須依照規定出席館務會議，如因事不能出席時，須先期請假。

第七條 公共圖書館館員，均有協助館長改進館務之責。

第八條 本細則由江蘇省教育廳公布施行。

第五節 公共體育場

民國五年，江蘇省即有公共體育場之創設，公共體育場，是供給公眾運動用的場所，學生們固然可以到場運動；一般民衆們也可來場運動。現在各地方的民衆，雖然多數沒有運動的習慣，但是公共體育場的負責人員，應當隨時設計鼓勵指導，使他們樂於運動，以增進民衆的健康，種族的強健。

公共體育場裏應備籃球、網球、足球等各種球類，并設置跑道，以便練習賽跑，或鋪軟沙，以便田徑賽，更宜設健身房，爲室內的練習。又可附設國術部，以練習中國固有的武術。

行政方面，像場長及指導員的委任及事業費的比例，和一切監督的方法，也和其他社教機關一樣。

江蘇省各縣公共體育場場長服務細則（二十一年十月頒布）

第一條 本細則依照江蘇省各縣公共體育場場長任免及待遇規程第八條之規定訂定之。

第二條 公共體育場場長之任務，規定如左：

- 一、每學期開始前製訂本場進行計劃；
- 二、每學期開始前製訂本場行事曆及工作預定表；
- 三、每年度開始前支配場員之任務及俸額；
- 四、每年度開始前及終了後編製本場預算及決算；
- 五、每月召集場務會議一次，並為主席；
- 六、每月終召集經濟稽核委員會，稽核收支報告；
- 七、每月終編造本場工作報告；
- 八、每日考查場員之服務狀況，並加以指導；
- 九、每日記載本場大事記及重要教育消息等；
- 十、裁可場員之建議與工

十一、定期考察本區民衆教育狀況；

十二、領導場員參加各種民衆活動；

十三、製訂本場各項規程及章則；

十四、對外代表本場接洽；

十五、辦理教育局指定事項

十六、處理日常場務。

第三條 公共體育場場長，除考察本區民衆教育外，每日均須按照辦公時間在場辦公。

第四條 公共體育場場長，不得兼任場內外任何有給職務。

第五條 公共體育場場長，如因事請假，非先呈請教育局長核准，不得離場。

第六條 公共體育場場長，每學期終了，須將場務狀況、工作要項、服務心得等，詳細繕具報告，呈由教

育局轉報教育廳備核。

第七條 本細則由江蘇省教育廳公布施行。

江蘇省各縣公共體育場場員服務細則（二十一年十月頒布）

第一條 本細則依照江蘇省各縣公共體育場場員聘任及待遇暫行規程第七條之規定訂定之。

第二條 公共體育場場員之任務，規定如左：

一、指導股場員之任務：

(一) 指導民衆練習各種競技及遊戲；

(二) 組織各種球隊；

(三) 舉行業餘運動會；

(四) 組織國術比賽會；

(五) 組織民衆體育班；

(六) 其他關於本股應辦事項。

二、調查股場員之任務：

(一) 舉行民衆體格檢查；

(二) 舉行民衆體力測驗；

(三) 統計並報告本區民衆體育發展狀況；

(四) 搜集民間固有之遊戲及競技方法研究改良，并編爲報告；

- (五) 統計每日來場運動人數、運動種類及運動成績等
- (六) 其他關於本股應辦事項。

三、推廣股場員之任務：

- (一) 舉辦民衆學校識字班，及民衆問字處、代筆處等；
- (二) 協助行政機關舉行衛生運動；
- (三) 舉行體育宣傳運動；
- (四) 編譯並發行關於體育之書報及講演稿等；
- (五) 指導設置家庭遊戲場、運動場等；
- (六) 舉行有關教育之各項娛樂會；
- (七) 其他關於本股應辦事項。

四、事務股場員之任務：

- (一) 購置并保管運動遊戲用具及其他日常用品；
- (二) 佈置運動遊戲場，並注意場內之清潔與衛生；
- (三) 保管經濟及帳冊，并按月編造收支報告及單據簿冊等；

(四)協助場長辦理預算及決算;

(五)撰擬收發並保管各項文件;

(六)協助場長編造工作報告;

(七)編製各種統計報告;

(八)代表場長出席場外各種集會;

(九)其他關於本股應辦事項。

第三條 公共體育場場員，除因工作外出外，均須按照辦公時間在場辦公。

第四條 公共體育場場員，均為專任職，不得兼任場外任何職務。

第五條 公共體育場場員，如因事請假，應請人代理職務，但須得場長之同意。

第六條 公共體育場場員，須依照規定出席場務會議，如因事不能出席時，須先期請假。

第七條 公共體育場場員，均有協助場長改進場務之責。

第八條 本細則由江蘇省教育廳公布施行。

第六節 公園

公園足以增加民衆們高尙的情趣。避免不正當的娛樂，在工餘之暇，散步其間，尤足促進健康。無論甚麼地方，多少總有風景較好的所在，教育行政機關能利用這天然的名勝，加以整理，自然成爲一個公園。這種園子，或有名人的遺跡，或有天然的山水，或有古木，或有叢林，再加以人工點綴，築一路，建一亭，栽花種竹，引人入勝，自可使遊者流連忘倦。較之築垣爲園，疊石爲山，鑿地爲池，事事以人力造作者，不可同日語矣。

公園的經營以臨時費爲主，故不妨以教育行政機關直接管理之。或另派一管理員，督促園丁隨時整理。至所建房屋，可出租於賣茶做點的人家，供彼營業，公家既可薄有收入，以抵開支；而屋不空廢，照管有人，實是一舉兩得的事。

第七節 其他事業

社會教育，方法不一，上述各種機關，儘可各就其能力之所及，舉辦各種事業。至

於教育行政機關，更可就各地方的需要，於上述各機關以外，舉辦各種社會教育機關，如職業傳習所、巡迴文庫等事業。惟近來人心不古，民德日益墮落，編者之意，以為社會教育尤應注意道德，凡有益道德之事，宜設法宣傳鼓勵。其方法或用圖畫，或編歌謠戲劇，或化裝講演。使民衆知爲善之有益於己，更有益於人。今國運衰弱，人民貧困，雖原因甚多，而多數人之習於惡事，如吸煙、飲酒及嫖賭、爭鬪等事，以及妄用洋貨，不知選擇，怠於工作，不知勤勉，不孝父母，不敬長上，男女不守貞潔等，皆社會崩潰之由。從事社教者，果能深入社會，廓而清之，其功豈淺鮮哉？

本章概括表

主要目的——使民衆識字

民衆學校——畢業期限——四個月

設置方法——最好是附設於小學

關於社會
教育的行政

民衆教育館

主要工作

識字教育

生計教育

民衆學校

巡迴演講

改良茶園

改良戲劇

改良說書

圖書閱覽

嬰孩比賽

音樂會

壁報牌

行政人員——館長館員

經費比例——事業費應占百分之四十以上

識字教育

第三編 教育行政作用

主要工作

生計教育

關於識字及常識

- 民衆學校
- 改良茶園
- 巡迴演講
- 改良說書
- 戲劇
- 其他

農民教育館

應做事業

關於農民生計

- 多設農業試驗場
- 農產展覽會
- 農業改良演講會
- 新農具陳列處
- 抽水合作
- 驅螟運動
- 養雞場

養蜂場
其他

行政人員——館長館員

經費比例——事業費應占百分之四十以上

目的——開民衆的智慧和促進文化

圖書館
行政人員——館長館員

經費比例——事業費應占百分之四十以上

目的——提倡民衆運動

公共體育場
行政人員——場長指導員等

經費比例——事業費應占百分之四十以上

目的——提倡民衆高尚娛樂

公園
點綴——應利用天然名勝

其他事業——尤應培養民衆道德

【研究問題】

- (1) 民衆學校的主要目的是什麼？
- (2) 民衆教育館的行政組織，可分幾部？
- (3) 農民教育館應有那幾部的行政組織？
- (4) 圖書館添置圖書，應行注意那幾點？
- (5) 社教機關的事業費，何以必須規定比例？
- (6) 布置公園何以必利用天然名勝？

【附錄】

小學法

- 第一條 小學應遵照中華民國教育宗旨及實施方針，以發展兒童之身心，培養國民之道德基礎，及生活所必需之基本知識技能。
- 第二條 小學修業年限六年，前四年為初級小學，後二年為高級小學。初級小學，得視地方情形單獨設立。
- 第三條 小學由市、縣或鄉鎮、區、坊設立。其有特別情形者，得由省設立之。私人或團體亦得設立小學。
- 第四條 小學由市或縣設立者，為市立，或縣立小學；由區設立者，為區立小學；由坊或鄉鎮設立者，為坊立或鄉鎮立小學；由兩區、兩鄉鎮、或兩坊以上設立者，為某某區某某坊立或某某鄉鎮聯立小學；由私人或團體設立者，為私立小學。
- 第五條 師範學校附設之小學，為師範學校附屬小學。
- 第六條 小學之設立、變更及停辦，在省行政區域內者，除省立者外，應經該管縣市教育行政機關核准，呈請教育廳備案；在直隸於行政院之市區域內者，應經市教育行政機關核准。
- 第七條 小學學級用單式編制，但有特殊情形者，得用複式編制。在初級小學，並得用二部或單級編制。
- 第八條 小學之教學科目及課程標準，由教育部定之，高級小學應視地方情形，設置簡易職業科目。

第九條 小學教科圖書，應採用教育部編輯或審定者，其編審條例另定之。前項編輯或審定，並應注意各地方鄉土教材。

第十條 小學得附設幼稚園。

第十一條 小學設校長一人，綜理校務。省立或直隸於行政院之市，市立小學校長，由教育廳或市教育行政機關遴選合格人員任用之；縣市立、區立、坊立或鄉鎮立小學校長，由縣市教育行政機關遴選合格人員呈請縣、市政府任用之，並呈請教育廳備案；私立小學校長，由校董會或設立者遴選合格人員聘任之，並呈請主管教育行政機關備案；附屬小學校長，由主管學校校長聘請合格人員充任，並呈請主管教育行政機關備案；但私立學校之附屬小學，有特殊情形，另設校董會者，由校董會聘任之。

第十二條 小學教員由校長聘請合格人員充任。如合格人員有不敷時，得聘一具有相當資格者充之，均應呈請主管教育行政機關備案。小學教員之檢定、任用、保障各規程，由教育部定之。

第十三條 小學校教員，均應為專任，校長並應擔任本校教課。

第十四條 小學得單獨或聯合設校醫或看護，其有六學級以上者，得酌設事務員。

第十五條 初級或高級小學學生，修業期滿，成績及格，由學校給予畢業證書。

第十六條 小學不收學費，但得視地方情形，酌量徵收。在公立小學，每人每學期，初級至多不得逾一元，高級

至多不得逾二元。私立小學徵收學費者，每人每學期，初級至多不得逾三元，高級至多不得逾八元。學生無力繳納學費者，小學校長應酌量情形，免除其學費之一部或全部。

第十七條 小學規程由教育部定之。

第十八條 本法自公布日施行。

中學法

第一條 中學應遵照中華民國教育宗旨及其實施方針，繼續小學之基礎訓練，以發展青年身心，培養健全國民，並為研究高深學術，及從事各種職業之預備。

第二條 中學分初級中學、高級中學，修業年限各三年。初級中學、高級中學，得混合設立之。

第三條 中學由省或直隸於行政院之市設立之，但按照地方情形，有設立中學之需要而無妨礙小學教育之設施者，得由縣市設立之，私人或團體亦得設立中學。

第四條 中學由省、市或縣設立者，為省立、市立或縣立中學；由兩縣以上合設者，為某某縣聯立中學；由私人或團體設立者，為私立中學。

第五條 中學之設立、變更及停辦，由省或直隸於行政院之市設立者，應由省、市教育行政機關，呈請教育部

備案；其餘呈由省、市教育行政機關核准，轉呈教育部備案。

第六條 中學之教學科目及課程標準，由教育部定之。中學應視地方需要，分別設置職業科目。

第七條 中學教科圖書，應採用教育部編輯或審定者。

第八條 中學設校長一人，綜理校務。省立中學，由教育廳提出合格人員，經省政府委員會議通過後任用之；直隸於行政院之市、市立中學，由市教育行政機關選薦合格人員，呈請市政府核准任用之；縣、市立中學，由縣、市政府選薦合格人員，呈請教育廳核准任用之；校長除應擔任本校教課外，不得兼任他職。前項中學校長之任用，均由省市教育行政機關，按期彙案，呈請教育部備案。私立中學校長，由校董會遴選合格人員聘任之，並應呈請主管教育行政機關備案。

第九條 中學教員，由校長聘任之，應為專任，但有特別情形者，得聘請兼任教員，其人數不得超過教員總數四分之一。中學職員，由校長任用之，均應呈請主管教育行政機關備案。

第十條 中學校長、教員之任用規程，由教育部定之。

第十一條 高級中學入學資格，須曾在公立或已立案之私立初級中學畢業；其在初級中學畢業生人數過少之地方，得招收具有同等學力者，但不得超過錄取總額五分之一。初級中學入學資格，須曾在公立或已立案之私立小學畢業，或具有同等學力者，均應經入學試驗及格。

第十二條 初級或高級中學學生，修業期滿，成績及格，由學校給予畢業證書。

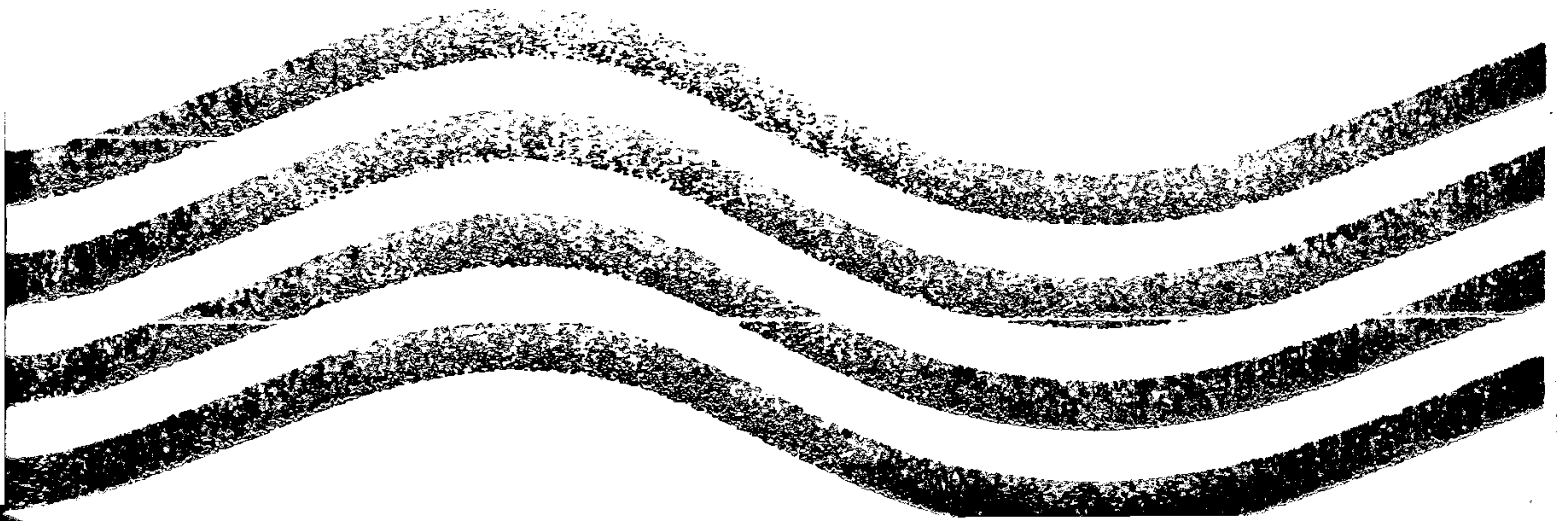
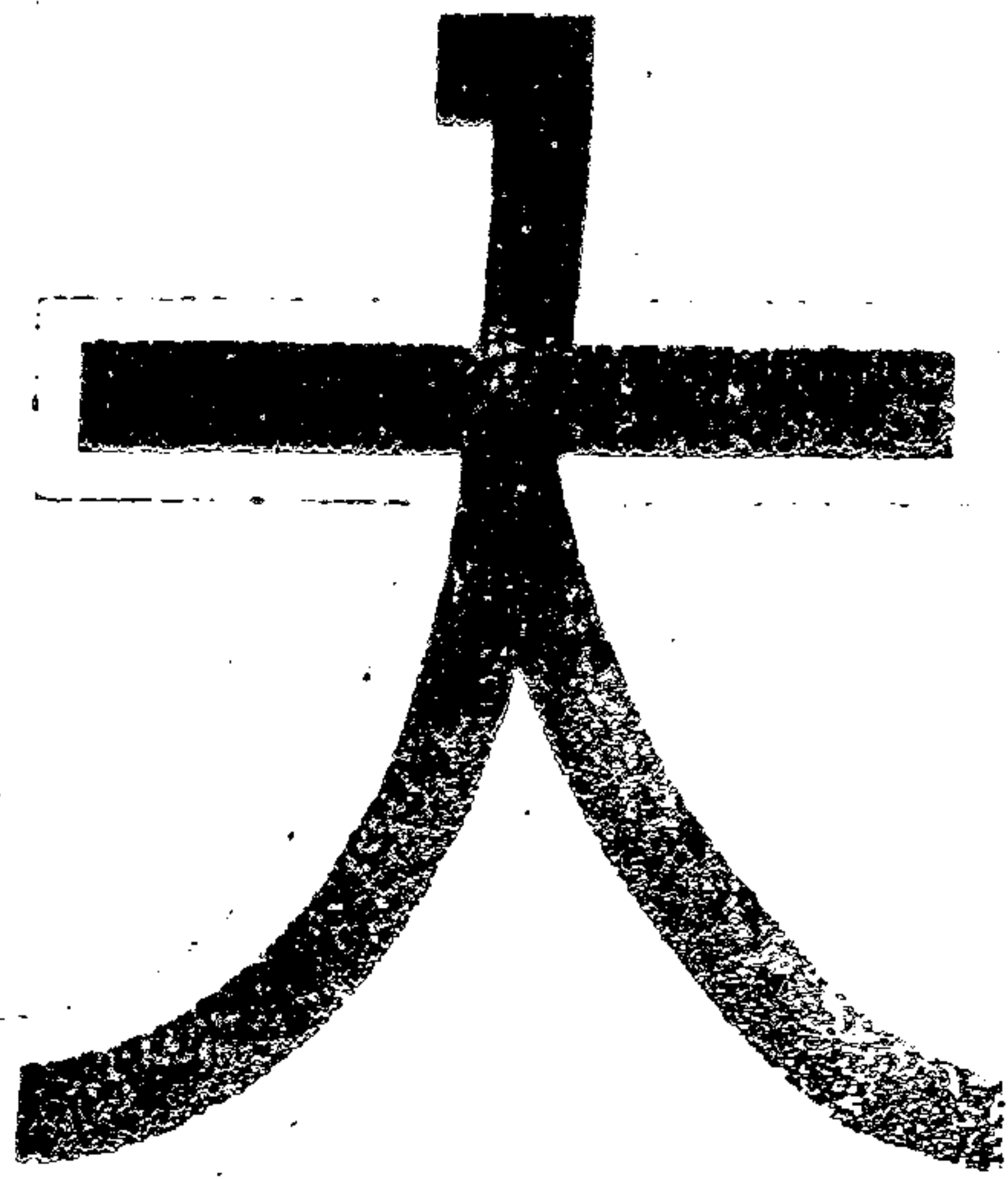
第十三條 中學規程，由教育部定之。

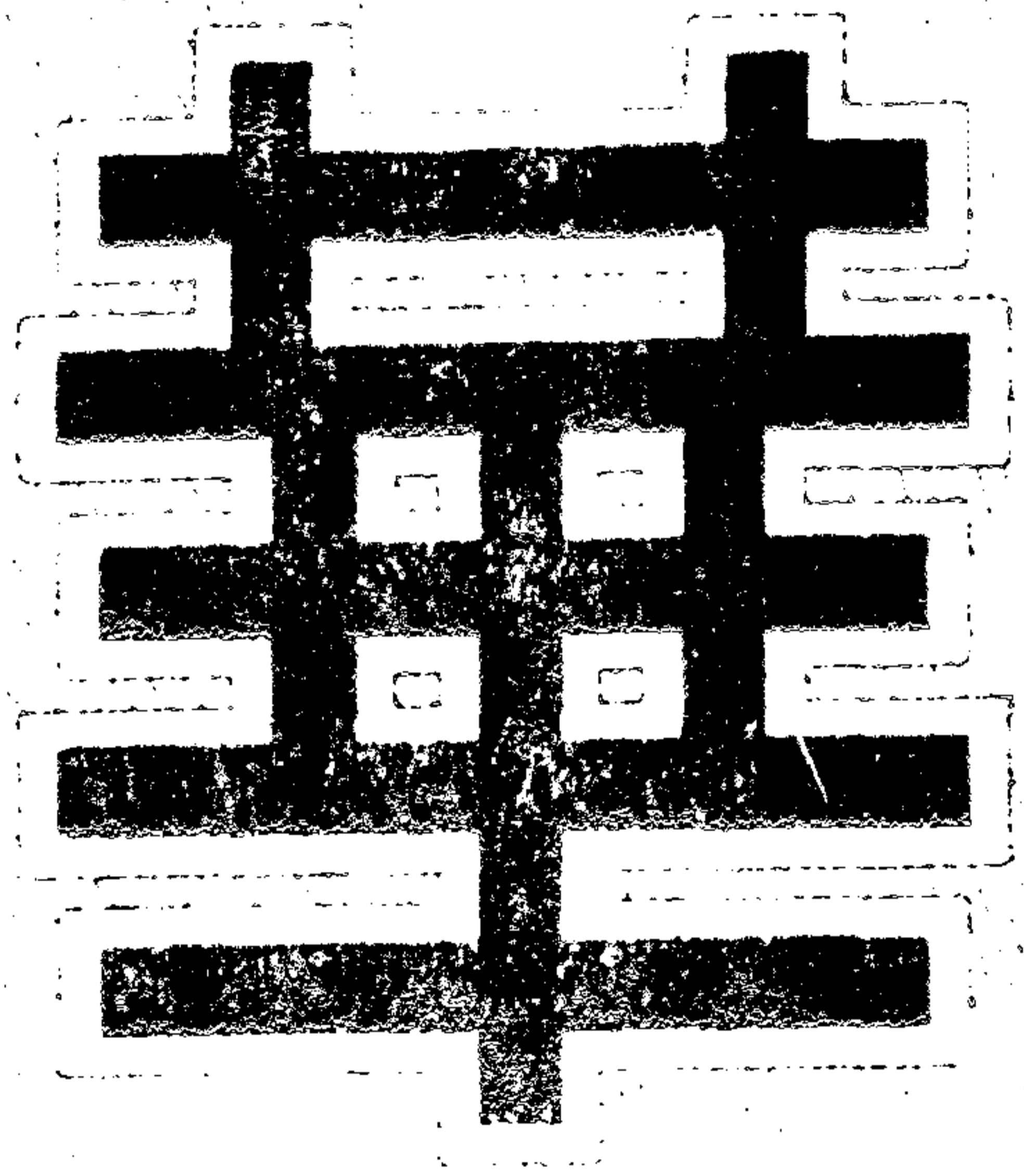
第十四條 本法自公布日施行。

地方教育行政

110K







本書有著作權及版權不准抄襲及翻印

書名	地方教育行政
編著者	潘 吟 閣
出版者	上海公平路三十四號 大 華 書 局
印刷者	上海大華印刷公司
出版日期	中華民國二十二年十一月初版 中華民國二十年 月 版
裝訂冊數	平 裝 一 冊
定價	大 洋 六 角
總發行者	上海公平路三十四號 大 華 書 局
發行所	上海及各省世界書局
本書號編	137

世界書局

廿四年十月七日

030

