

Zarządzenie Nr¹⁰

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia ~~.....~~^{23 czerwca} 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych
oraz Zespołów Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu oceny projektów przedsięwzięć inwestycyjnych, zwanych dalej „Inwestycjami”, w zakresie budowy lub przebudowy dróg krajowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA”, powołuję:

- 1) Komisję Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwaną dalej „KOPI”, działającą w Centrali GDDKiA;
- 2) Zespoły Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwane dalej „ZOPI”, działające w poszczególnych Oddziałach GDDKiA.

§ 2.

1. KOPI nadają regulamin, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. ZOPI nadają regulamin, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. KOPI ocenia:
 - 1) dokumentacje wymagane w procesie przygotowania Inwestycji poprzedzającym złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 2) dokumentacje, wymagane w procesie przygotowania Inwestycji poprzedzające uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, z wyłączeniem projektu budowlanego.
2. KOPI ocenia poprawność rozwiązań zawartych w dokumentacji, o których mowa w ust. 1, w szczególności pod względem:
 - 1) realizacji polityki transportowej;
 - 2) ochrony środowiska i dóbr kultury;
 - 3) zgodności z warunkami technicznymi i wiedzą techniczną;
 - 4) efektywności ekonomicznej Inwestycji;
 - 5) spójności sieci dróg publicznych w obszarze Inwestycji;
 - 6) spełnienia wymagań w zakresie przygotowania infrastruktury drogowej na potrzeby obrony państwa;
 - 7) uwarunkowań społecznych wynikających z zajętości terenu pod Inwestycję oraz zabudowy i zagospodarowania terenu w sąsiedztwie planowanej Inwestycji;
 - 8) zagospodarowania pasa drogowego oraz wyposażenia dla potrzeb zarządzania drogą, w szczególności lokalizacji OUD, MPO, MOP oraz dróg technologicznych;
 - 9) zakresu rzeczowego niezbędnych robót okołoinwestycyjnych w sąsiedztwie Inwestycji

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniem Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., zarządzeniem Nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., zarządzeniem Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., zarządzeniem Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., zarządzeniem Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., zarządzeniem Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., zarządzeniem Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., zarządzeniem Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., zarządzeniem Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., zarządzeniem Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., zarządzeniem Nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r., zarządzeniem Nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., zarządzeniem Nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r., zarządzeniem Nr 2 z dnia 5 stycznia 2012 r., zarządzeniem Nr 8 z dnia 29 lutego 2012 r., zarządzeniem Nr 20 z dnia 28 czerwca 2012 r., zarządzeniem Nr 28 z dnia 24 sierpnia 2012 r., zarządzeniem Nr 6 z dnia 24 stycznia 2013 r., zarządzeniem Nr 22 z dnia 29 kwietnia 2013 r., zarządzeniem Nr 34 z dnia 28 czerwca 2013 r., zarządzeniem Nr 7 z dnia 7 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 25 z 30 maja 2014 r., zarządzeniem Nr 37 z dnia 1 września 2014 r., zarządzeniem Nr 60 z dnia 18 grudnia 2014 r., zarządzeniem Nr 33 z dnia 28 kwietnia 2015 r. oraz zarządzeniem Nr 52 z dnia 1 października 2015 r.

- (remonty, przebudowy, łączniki);
- 10) wskazania wariantu przebiegu drogi preferowanego przez Inwestora, na potrzeby postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 11) wyboru optymalnych wariantów technicznych do dalszego doszczegółowienia w stadium projektu budowlanego z uwzględnieniem kosztów, czasu i trybu realizacji oraz technologii robót;
 - 12) kosztów Inwestycji dla celów planistycznych.
3. Posiedzenie KOPI może być zorganizowane dla rozpatrzenia zagadnień wymagających opracowania rozwiązań systemowych lub wytycznych Generalnego Dyrektora, dotyczących rozwiązań projektowych.
4. Posiedzenie KOPI w sprawie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, jest organizowane dla:
- 1) wszystkich Inwestycji dotyczących budowy lub przebudowy dróg do klasy A, S oraz dla obwodnic;
 - 2) Inwestycji dotyczących budowy lub przebudowy dróg klas innych niż określone w pkt 1, o znacznej wartości lub skomplikowanych.

§ 4.

1. W skład KOPI wchodzi:
 - 1) przewodniczący KOPI – Zastępca Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad właściwy do spraw inwestycji;
 - 2) zastępca przewodniczącego KOPI – Dyrektor Departamentu Przygotowania Inwestycji;
 - 3) sekretarz KOPI – Naczelnik Wydziału Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych w Departamencie Przygotowania Inwestycji;
 - 4) Dyrektor Departamentu Środowiska;
 - 5) Dyrektor Departamentu Technologii;
 - 6) Dyrektor Departamentu Realizacji Inwestycji;
 - 7) Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami;
 - 8) Dyrektor Departamentu Zarządzania Ruchem;
 - 9) Dyrektor Departamentu Planowania;
 - 10) Dyrektor Departamentu Projektów Unijnych i Monitoringu;
 - 11) Dyrektor Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;
 - 12) Główny Inspektor Mostowy;
 - 13) Główny Inspektor Drogowy;
 - 14) Główny Audytor Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
 - 15) Dyrektor Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych.
2. W posiedzeniach KOPI biorą udział projektanci opracowujący dokumentację oraz przedstawiciele właściwych oddziałów GDDKiA, wskazani przez Dyrektora oddziału.
3. W posiedzeniach KOPI mogą brać udział:
 - 1) inni przedstawiciele Centrali GDDKiA zaproszeni przez przewodniczącego KOPI;
 - 2) zaproszeni przez przewodniczącego KOPI przedstawiciele organów administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji zainteresowanych ocenianym przedsięwzięciem inwestycyjnym, a także eksperci i rzeczoznawcy.
4. W przypadku nieobecności na posiedzeniu KOPI członka KOPI, wymienionego w ust. 1, przekazuje on niezwłocznie do sekretarza KOPI pisemne stanowisko.

§ 5.

Uchwałę KOPI dotyczącą ocenianej dokumentacji, zawartą w protokole z posiedzenia KOPI, zatwierdza Generalny Dyrektor.

§ 6.

1. ZOPI ocenia:
 - 1) dokumentację studialną w fazie przygotowania wstępnego;
 - 2) dokumentację wymaganą w fazie poprzedzającej postępowanie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 3) dokumentację wymaganą w fazie poprzedzającej wystąpienie o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;

- 4) dokumentację wymaganą w postępowaniu o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej obejmującą Projekt Budowlany;
 - 5) dokumentację stadium Projektu Wykonawczego, pod względem zgodności z wymaganiami Inwestora zawartymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i zarządzeniami Generalnego Dyrektora, odpowiednimi postanowieniami i decyzjami administracyjnymi, uchwałami ZOPI i KOPI dla wcześniejszych stadiów, w zakresie obejmującym w szczególności: prawidłowość rozwiązań technicznych, ochronę środowiska i dóbr kultury, zajętość terenu, określenia kosztów efektywności ekonomicznej inwestycji oraz realizacji polityki transportowej. Efektem oceny dokumentacji przez ZOPI powinno być przyjęcie optymalnych rozwiązań projektowych, technologicznych i materiałowych właściwych dla zapewnienia efektywnej budowy i eksploatacji inwestycji.
2. ZOPI rozpatruje dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-5, i po jej rozpatrzeniu:
 - 1) akceptuje dokumentację, stwierdzając prawidłowość jej wykonania dla potrzeb efektywnej budowy i eksploatacji inwestycji oraz akceptuje jako optymalne, zawarte w dokumentacji rozwiązania projektowe, technologiczne i materiałowe, albo
 - 2) odsyła dokumentację do wykonawcy celem dokonania uzupełnień, zmian lub poprawek i ponownego rozpatrzenia przez ZOPI.
 3. Przewodniczący ZOPI może powierzyć personelowi Inżyniera Kontraktu rozpatrzenie i zreferowanie na posiedzeniu ZOPI dokumentacji, o której mowa ust. 1 pkt 4 i 5, realizowanej przez Wykonawcę w ramach kontraktu w systemie „Projektuj i Buduj”.
 4. Akceptacja dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, upoważnia Dyrektora Oddziału GDDKiA do skierowania wniosku o rozpatrzenie dokumentacji przez KOPI powołaną przy Generalnym Dyrektorsze.
 5. W przypadku akceptacji dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, dla inwestycji drogi klasy A, na podstawie oceny własnej oraz oświadczenia projektanta i sprawdzającego, ZOPI rekomenduje Dyrektorowi Oddziału GDDKiA uzgodnienie projektu pod kątem zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi dla autostrad płatnych.
 6. Po rozpatrzeniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor właściwego Oddziału GDDKiA przyjmuje ustalenia ZOPI zatwierdzając Uchwałę.

§ 7.

1. W skład ZOPI wchodzi:
 - 1) przewodniczący ZOPI – Zastępca Dyrektora ds. inwestycji właściwego Oddziału GDDKiA;
 - 2) zastępca przewodniczącego ZOPI - Zastępca Dyrektora ds. utrzymania właściwego Oddziału GDDKiA;
 - 3) zastępca przewodniczącego ZOPI - Zastępca Dyrektora ds. technologii właściwego Oddziału GDDKiA;
 - 4) sekretarz ZOPI – pracownik wydziału właściwego ds. dokumentacji;
 - 5) członek ZOPI – kierownik projektu właściwego oddziału GDDKiA;
 - 6) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. dokumentacji;
 - 7) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. mostów;
 - 8) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. ochrony środowiska;
 - 9) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. dróg i sieci drogowej;
 - 10) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. bezpieczeństwa ruchu drogowego i zarządzania ruchem;
 - 11) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. planowania;
 - 12) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. realizacji;
 - 13) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. nieruchomości;
 - 14) członek ZOPI – naczelnik wydziału właściwego ds. obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 15) pracownicy oddziału w zależności od potrzeb;
 - 16) przedstawiciele Generalnego Dyrektora;
 - 17) projektanci opracowujący dokumentację;
 - 18) przedstawiciele zespołu Inżyniera Kontraktu dla dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 lub 5.
2. Na posiedzenia ZOPI mogą być zapraszani przedstawiciele organów administracji samorządowej i rządowej oraz instytucji zainteresowanych ocenianym przedsięwzięciem inwestycyjnym, a także eksperci i rzeczoznawcy.

§ 8.

Obsługę posiedzeń KOPI prowadzi Wydział Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych Departamentu Przygotowania Inwestycji.

§ 9.

Koszty wynikające z działalności KOPI pokrywane są przez centralę GDDKiA.

§ 10.

Obsługę posiedzeń ZOPI prowadzi wydział właściwy do spraw dokumentacji właściwego oddziału GDDKiA.

§ 11.

Koszty wynikające z działalności ZOPI pokrywane są przez dany oddział GDDKiA.

§ 12.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zmienione zarządzeniem Nr 38 z dnia 29 października 2012 r.;
- 2) zarządzenie Nr 15 Generalnego Dyrektora Dróg krajowych i Autostrad z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie Zespołów Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych w oddziałach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



GENERALNY DYREKTOR

DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

mgr inż. Jacek Bojarowicz

Z-ca GENERALNEGO DYREKTORA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

mgr inż. Iwona Stępień-Pilipczuk

Departament Przygotowania Inwestycji

mgr inż. Tomasz Stańczak
DYREKTOR

Naczelnik Wydziału Oceny
Przedsięwzięć Inwestycyjnych

mgr inż. Monika Bielewska

20.06.2016

P. Gz. Gz. 1
20.06.2016

BIURO PRAWNE

Eukasz Paszka
Dyrektor

BIURO PRAWNE
Wydział Legislacji 4

Zbigniew Mitek
Naczelnik

Uzasadnienie

Potrzeba wydania nowego zarządzenia w sprawie powołania Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych i Zespołów Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych wynika ze zmian w Regulaminie Organizacyjnym GDDKiA oraz zarządzenia Nr 58 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie dokumentacji do realizacji inwestycji.

Do najważniejszych zmian w stosunku do dotychczasowego obowiązywania przepisów dotyczących KOPI i ZOPI należy zaliczyć:

- 1) wzmocnienie znaczenia KOPI poprzez:
 - a) zmianę Przewodniczącego KOPI z Dyrektora Departamentu Przygotowania Inwestycji na Zastępcę Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad właściwego do spraw inwestycji,
 - b) wprowadzenie tabeli akceptacji ustaleń i uchwał KOPI dokonanych w zakresie kompetencji regulaminowych podległych im komórek organizacyjnych;
- 2) wzmocnienie nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji:
 - a) stadium Koncepcji Programowej poprzez przywrócenie obowiązku rozpatrzenia przez KOPI,
 - b) stadium Projektu Budowlanego poprzez obowiązek rozpatrzenia przez ZOPI;
- 3) wzmocnienie nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji poprzez wprowadzenie dołączenia do wniosku o KOPI uzgodnień DPI (analizy i prognozy ruchu), DT (opracowania dot. geologii);
- 4) zmiana składu ZOPI wynikająca ze zmian w regulaminie Oddziałów GDDKiA.

Ocena Skutków Regulacji

1. Komórki organizacyjne, na które oddziałuje zarządzenie

Projekt zarządzenia został przygotowany przez DPI. Zarządzenie oddziałuje w szczególności na następujące komórki organizacyjne GDDKiA:

- 1) DPI, DŚR, DT, DRI, DPL, DZ, DZR, BRD, DPU, DPP, DZK;
- 2) oddziały GDDKiA.

2. Skutki finansowe wdrożenia zarządzenia

Projekt zarządzenia nie powoduje poniesienia dodatkowych kosztów. Koszty organizacji posiedzeń KOPI, obsługę organizacyjno-administracyjną Sali, pokrywa centrala GDDKiA. Koszty dojazdu na posiedzenia KOPI w centrali pokrywają oddziały GDDKiA. W przypadku posiedzeń wyjazdowych koszty administracyjne sali posiedzenia KOPI pokrywa oddział GDDKiA, a koszty dojazdu na posiedzenie KOPI pokrywa centrala GDDKiA. Oddział pokrywa koszty dodatkowych analiz i ekspertyz.

3. Wpływ zarządzenia na zatrudnienie w GDDKiA

Zarządzenie nie będzie miało wpływu na stan zatrudnienia w GDDKiA.

Załączniki do zarządzenia Nr10.....

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia 23.06.2016

Załącznik Nr 1

Regulamin Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych

§ 1.

1. Posiedzenie KOPI jest organizowane na wniosek Dyrektora oddziału, skierowany do przewodniczącego KOPI, lub z inicjatywy:
 - 1) Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, zwanego dalej „Generalnym Dyrektorem”
 - 2) Zastępcy Generalnego Dyrektora;
 - 3) Dyrektora komórki organizacyjnej w centrali GDDKiA.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) kompletną dokumentację;
 - 2) stanowiska organów administracji rządowej i samorządowej;
 - 3) protokół z posiedzenia Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych w Oddziale GDDKiA, z odniesieniem się do uwag zgłoszonych przez przedstawicieli Generalnego Dyrektora;
 - 4) pisemne uzgodnienie:
 - a) Dyrektora Departamentu Środowiska dotyczące raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, albo karty informacyjnej przedsięwzięcia, w przypadku, gdy raportu lub karty nie opracowywali przedstawiciele Departamentu Środowiska,
 - b) Dyrektora Departamentu Technologii dotyczące dokumentacji (w tym projektów robót) związanych z geologią i geotechniką,
 - c) Dyrektora Departamentu Przygotowania Inwestycji dotyczące uzgodnienia założeń i prognoz ruchu,
 - d) Dyrektora Departamentu Projektów Unijnych i Monitoringu dotyczące poprawności metodyki i dokumentów związanych z obliczeniem efektywności ekonomicznej Inwestycji;
 - 5) uzupełnioną właściwą listę sprawdzającą dla właściwych opracowań, zgodnie z wymaganiami Podręcznika POIiŚ.

§ 2.

2. Sekretarz KOPI udostępnia członkom KOPI dokumentację w formie elektronicznej podlegającą ocenie na minimum 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia KOPI.

§ 3.

1. Przewodniczący:
 - 1) za pośrednictwem sekretarza KOPI:
 - a) wyznacza termin i miejsce posiedzenia KOPI,
 - b) ustala przedmiot i porządek posiedzenia,

ym
23.06.16

- c) ustala skład osobowy posiedzenia,
 - d) informuje Dyrektora oddziału o konieczności dokonania uzupełnień, opinii, analiz oraz ekspertyz;
- 2) przewodniczy posiedzeniu KOPI;
 - 3) akceptuje ustalenia KOPI;
 - 4) przedkłada Generalnemu Dyrektorowi uchwałę i protokół KOPI do zatwierdzenia.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego KOPI, posiedzeniu przewodniczy zastępca przewodniczącego KOPI.

§ 4.

1. Sekretarz KOPI sporządza protokół z posiedzenia KOPI, zawierający w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu posiedzenia;
 - 2) ustalenia KOPI, w tym: określenie trybu dalszego przygotowania i realizacji Inwestycji, podziału funkcjonalnego odcinków realizacyjnych, terminu ważności ustaleń KOPI, ewentualne uwagi do dokumentacji uwzględniające jakość ocenianej dokumentacji - w zakresach regulaminowych kompetencji poszczególnych komórek merytorycznych;
 - 3) uchwałę KOPI zawierającą rekomendację dotyczącą wskazania przez Inwestora przebiegu lub rozwiązań dla Inwestycji;
 - 4) podpisy osób wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 zarządzenia;
 - 5) tabelę akceptacji ustaleń i uchwał KOPI dokonanych przez osoby wskazane w § 4 ust. 1 pkt 2-15 zarządzenia w zakresie kompetencji regulaminowych podległych im komórek organizacyjnych.
2. Sekretarz KOPI do protokołu dołącza listę obecności z podpisami uczestników obecnych na posiedzeniu KOPI.
3. Wzór protokołu z posiedzenia KOPI stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.



WZÓR

PROTOKÓŁ Nr .../... [rok]

Z posiedzenia **Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych** przy Generalnym Dyrektorzem Dróg Krajowych i Autostrad w dniu w siedzibie GDDKiA w Warszawie.

PRZEDMIOT OBRAD

....." opracowane przez w roku

OBECNI

Wg załączonej listy.

I. OPIS SPRAWY

...

1. Stan istniejący

2. Podstawowe parametry techniczne

klasa drogi
prędkość projektowa
szerokość jezdni
szerokość środkowego pasa dzielącego
szerokość pasa awaryjnego
szerokość poboczy gruntowych
skrajnia pionowa
nośność nawierzchni
kategoria ruchu

3. Stan projektowany

... [Ogólnie lub szczegółowo* (*w zależności od etapu opracowywania dokumentacji)]

4. Węzły

... [Ogólnie (dla STEŚ) lub szczegółowo (dla KP, wraz z wariantami węzłów), z uwzględnieniem Wariantu, km, kategorii i klasy drogi krzyżującej się, planowanych relacji, itp.]

5. Odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych

6. Projektowany układ dróg publicznych

7. Opracowania związane z geologią i geotechniką

8. Obiekty inżynierskie

... [Dla STEŚ - ogólnie (z uwzględnieniem lokalizacji, podstawowymi parametrami, sposobem przekroczenia przeszkody, liczby obiektów). Dla KP - szczegółowo (wraz z wariantami rozwiązań, typami konstrukcji, podstawowymi parametrami, kosztami)]

9. Miejsca Obsługi Podróżnych

... [Ogólnie lub szczegółowo*, z uwzględnieniem km, strony, rodzaju MOP, nazwy itp.]

10. Ochrona środowiska

... [Ogólnie lub szczegółowo*, zakres stosowanych urządzeń ochrony środowiska, z uwzględnieniem ilości przejść dla zwierząt]

11. Prognozy ruchu

... [Ogólnie lub szczegółowo*, z określeniem: roku GPR stanowiącego bazę dla obliczenia prognozy, SDR dla odcinków o zróżnicowanych natężeniach oraz planowanych prognoz]

12. Koszty oraz efektywność ekonomiczna

... [Ogólnie, w zależności od wariantu: koszty brutto realizacji inwestycji, kosztów brutto na km,...]

... [Szczegółowo, w zależności od wariantu: wskaźniki efektywności ekonomicznej (eNPV EIRR, B/C)]

13. Analiza wielokryterialna

14. Inne

... [Ogólnie lub szczegółowo*]

II. USTALENIA KOPI

W wyniku przeanalizowania zaprezentowanych rozwiązań oraz dyskusji na posiedzeniu KOPI przyjęto następujące ustalenia:

1. [przyjęcie lub odrzucenie wariantu/rozwiązań* (*w zależności od etapu opracowywania dokumentacji), z korekta lub bez wraz z rekomendowaniem wariantu/rozwiązań do dalszych prac (np. wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).]
2. [przyjęcie podstawowych parametrów technicznych]

klasa drogi	-
prędkość projektowa	-
szerokość jezdni	-
szerokość środkowego pasa dzielącego	-
szerokość pasa awaryjnego	-
szerokość poboczy gruntowych	-
skrajnia pionowa	-
nośność nawierzchni	-
kategoria ruchu	-
3. [przyjęcie sposobu powiązań z istniejącym układem komunikacyjnym, wykaz]
 - [km xxx+xxx – węzeł „nazwa” /przejazd na skrzyżowaniu z drogą [kategoria] nr ... ,]
4. [przyjęcie lokalizacji Miejsc Obsługi Podróżnych, z uwzględnieniem strony, km, rodzaju MOP i nazwy]
5. [przyjęcie lokalizacji obwodów utrzymania, z uwzględnieniem strony, km]
6. [przyjęcie innych istotnych elementów dokumentacji]
7. [Uwzględnienie uwag poszczególnych komórek organizacyjnych]

III. UCHWAŁA KOPI

Przyjąć/Odrzucić „....” pod warunkiem uwzględnienia uwag zawartych w punkcie II w następnych etapach projektowania, które należy opracować zgodnie z zarządzeniem nr ... Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia ... w sprawie

Zastępca Przewodniczącego KOPI

Przewodniczący KOPI

Sekretarz KOPI

Zatwierdzam uchwałę KOPI

Warszawa, dnia

Tabela akceptacji ustaleń i uchwał zawartych w protokole KOPI Nr .../... z posiedzenia **Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych** przy Generalnym Dyrektorzem Dróg Krajowych i Autostrad w dniuw siedzibie GDDKiA w Warszawie, dotyczącego

1.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Przygotowania Inwestycji i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
2.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Środowiska i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
3.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Technologii i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
4.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Realizacji Inwestycji i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
5.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
6.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Zarządzania Ruchem i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data

Handwritten signature

7.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Planowania i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
8.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Projektów Unijnych i Monitoringu i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
9.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
10.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Głównego Inspektora Mostowego i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
11.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Głównego Inspektora Drogowego i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
12.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Głównego Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data
13.	Akceptuję w zakresie kompetencji regulaminowych Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych i w zakresie ustaleń i uchwały KOPI	Pieczęć, podpis, data



Regulamin Zespołów Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych

§ 1.

1. Przewodniczący ZOPI:
 - 1) za pośrednictwem zastępcy lub sekretarza ZOPI:
 - a) wyznacza termin ZOPI,
 - b) ustala przedmiot obrad,
 - c) ustala skład osobowy posiedzenia,
 - d) ustala porządek obrad,
 - e) informuje wykonawcę o konieczności w szczególności dokonania uzupełnień, opinii, analiz oraz ekspertyz;
 - f) zleca ewentualne opracowanie opinii lub analiz na koszt właściwego Oddziału GDDKiA;
 - 2) przewodniczy posiedzeniu ZOPI;
 - 3) akceptuje przyjmowane podczas posiedzenia ustalenia i uchwały ZOPI.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego ZOPI w posiedzeniu przewodniczy zastępca przewodniczącego ZOPI.

§ 2.

1. Sekretarz ZOPI sporządza protokół z posiedzenia ZOPI zawierający w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu posiedzenia;
 - 2) ustalenia ZOPI;
 - 3) uchwałę ZOPI.
2. Wzór protokołu z posiedzenia ZOPI stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Kopie protokołów ZOPI dla dokumentacji nie podlegającej ocenie KOPI są przesyłane do DPI niezwłocznie po podpisaniu przez dyrektora oddziału.

§ 3.

Sekretarz ZOPI dla dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 zarządzenia, sporządza wniosek do Generalnego Dyrektora o zorganizowanie posiedzenia KOPI zawierający w szczególności:

- 1) kompletną dokumentację;
- 2) protokół z posiedzenia Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych w Oddziale GDDKiA, z odniesieniem się do uwag zgłoszonych przez przedstawicieli Generalnego Dyrektora;

- 3) pisemne stanowisko organów administracji państwowej;
- 4) pisemne uzgodnienie:
 - a) Dyrektora Departamentu Środowiska dotyczące raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, albo karty informacyjnej przedsięwzięcia, w przypadku, gdy raportu lub karty nie opracowywali przedstawiciele Departamentu Środowiska,
 - b) Dyrektora Departamentu Technologii dotyczące dokumentacji (w tym projektów robót) związanych z geologią i geotechniką,
 - c) Dyrektora Departamentu Przygotowania Inwestycji dotyczące uzgodnienia założeń i prognoz ruchu.
 - d) Dyrektora Departamentu Projektów Unijnych i Monitoringu dotyczące poprawności metodyki i dokumentów związanych z obliczeniem efektywności ekonomicznej Inwestycji.
- 5) uzupełnioną właściwą listę sprawdzającą dla właściwych opracowań, zgodnie z wymaganiami Podręcznika POIiŚ.

ym
20.11.16

WZÓR

PROTOKÓŁ Nr .../... [rok]

Z posiedzenia **Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych** w Oddziale Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ww dniu

PRZEDMIOT OBRAD

„.....” opracowane przez w roku

OBECNI

Wg załączonej listy.

I. OPIS SPRAWY

1. Stan istniejący

... [Ogólnie]

2. Podstawowe parametry techniczne

klasa drogi
prędkość projektowa
szerokość jezdni
szerokość środkowego pasa dzielącego
szerokość pasa awaryjnego
szerokość poboczy gruntowych
skrajnia pionowa
nośność nawierzchni
kategoria ruchu

3. Stan projektowany

... [Ogólnie lub szczegółowo* (*w zależności od etapu opracowywania dokumentacji)]

4. Węzły

... [Ogólnie (dla STEŚ) lub szczegółowo (dla KP, wraz z wariantami węzłów), z uwzględnieniem Wariantu, km, kategorii i klasy drogi krzyżującej się, planowanych relacji, itp.]

5. Odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych

6. Projektowany układ dróg publicznych

7. Opracowania związane z geologią i geotechniką

8. Obiekty inżynierskie

... [Dla STEŚ - ogólnie (z uwzględnieniem lokalizacji, podstawowymi parametrami, sposobem przekroczenia przeszkody, liczby obiektów). Dla KP - szczegółowo (wraz z wariantami rozwiązań, typami konstrukcji, podstawowymi parametrami, kosztami)]

9. Miejsca Obsługi Podróżnych

... [Ogólnie lub szczegółowo*, z uwzględnieniem km, strony, rodzaju MOP, nazwy itp.]

10. Ochrona środowiska

... [Ogólnie lub szczegółowo*, zakres stosowanych urządzeń ochrony środowiska, z uwzględnieniem ilości przejść dla zwierząt]

11. Prognozy ruchu

... [Ogólnie lub szczegółowo*, z określeniem: roku GPR stanowiącego bazę dla obliczenia prognozy, SDR dla odcinków o zróżnicowanych natężeniach oraz planowanych prognoz]

12. Koszty oraz efektywność ekonomiczna

... [Ogólnie, w zależności od wariantu: koszty brutto realizacji inwestycji, kosztów brutto na km,...]

Staw Ob. Mierz

... [Szczegółowo, w zależności od wariantu: wskaźniki efektywności ekonomicznej (eNPV EIRR, B/C)]

13. Analiza wielokryterialna

14. Inne

... [Ogólnie lub szczegółowo*]

II. USTALENIA ZOPI

W wyniku przeanalizowania zaprezentowanych rozwiązań oraz dyskusji na posiedzeniu ZOPI przyjęto następujące ustalenia:

1. [przyjęcie lub odrzucenie wariantu/rozwiązań* (*w zależności od etapu opracowywania dokumentacji), z korekta lub bez wraz z rekomendowaniem wariantu/rozwiązań do dalszych prac (np. wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).]
2. [przyjęcie podstawowych parametrów technicznych]

klasa drogi	-
prędkość projektowa	-
szerokość jezdni	-
szerokość środkowego pasa dzielącego	-
szerokość pasa awaryjnego	-
szerokość poboczy gruntowych	-
skrajnia pionowa	-
nośność nawierzchni	-
kategoria ruchu	-
3. [przyjęcie sposobu powiązań z istniejącym układem komunikacyjnym, wykaz]
 - [km xxx+xxx – węzeł „nazwa” /przejazd na skrzyżowaniu z drogą [kategoria] nr ... ,]
4. [przyjęcie lokalizacji Miejsc Obsługi Podróżnych, z uwzględnieniem strony, km, rodzaju MOP i nazwy]
5. [przyjęcie lokalizacji obwodów utrzymywania, z uwzględnieniem strony, km]
6. [przyjęcie innych istotnych elementów dokumentacji]
7. [Uwzględnienie uwag poszczególnych komórek organizacyjnych]

III. UCHWAŁA ZOPI

Przyjmuje się /Odrzuca się „...” (ew. pod warunkiem uwzględnienia uwag zawartych w punkcie II na obecnym lub na następnych etapach projektowania), którą należy opracować zgodnie z zarządzeniem nr ... Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia ... w sprawie Protokół ZOPI wraz z „...” (ew. uzupełnioną dokumentacją) przesać do Centrali GDDKiA, celem przeprowadzenia procedury KOPI i zatwierdzenia dokumentacji przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Członkowie

Przewodniczący

Akceptuje / Zatwierdzam uchwałę ZOPI

Warszawa, dnia

r.

Handwritten signature