

Občina Krmin

OBČINSKI STATUT

*Spremenjen s sklepom št. 74 z dne 16.11.2011
Spremenjen s sklepom št. 76 z dne 20.12.2017*

KAZALO

I. Poglavlje SPLOŠNE ODREDBE

1. člen – Avtonomija
2. člen – Ozemlje
3. člen – Oznake
4. člen – Pristojnosti
5. člen – Načela in nameni
6. člen – Statut in pravilniki

II. Poglavlje OBČINSKI ORGANI

7. člen – Občinski upravni organi
8. člen . Občinski svet
8. bis člen - Predsedstvo Občinskega sveta
9. člen – Občinski svetniki
10. člen – Svetniške skupine
11. člen – Občinske komisije
12. člen – Občinski odbor
13. člen – Sestava Občinskega odbora
14. člen – Delovanje in glasovanja Občinskega odbora
15. člen – Župan
16. člen – Podžupan

III. Poglavlje UPRAVNA UREDITEV

17. člen – Organizacija uradov in osebja
18. člen – Posebne zadolžitve
19. člen – Občinski tajnik

IV. Poglavlje UPRAVLJANJE SLUŽB

20. člen – Oblike upravljanja
21. člen – Posebna podjetja in ustanove
22. člen – Kapitalske družbe
23. člen – Nadzor in pregledi

V. Poglavlje POVEZOVALNE OBLIKE IN SODELOVANJE

24. člen – Oblike sodelovanja
25. člen – Dogovori
26. člen – Medobčinska združenja
27. člen – Druge povezovalne oblike

VI. Poglavlje PREMOŽENJE IN FINANCE

- 28. člen – Občinske dobrine
- 29. člen – Gospodarski in finančni viri
- 30. člen – Računovodske knjige
- 31. člen – Upravni nadzor
- 32. člen – Gospodarsko finančni pregledi

VII. Poglavlje SOUDELEŽBA IN SODELOVANJE OBČANOV

- 33. člen – Demokratična soudeležba občanov
- 34. člen – Upravne listine in soudeležba
- 35. člen – Pravica do vpogleda
- 36. člen – Objave
- 37. člen – Združenja
- 38. člen – Občinski svet mladih
- 39. člen - Občinske konzulte
- 40. člen – Zborovanja
- 41. člen – Zahtevki, prošnje, predlogi
- 42. člen – Ljudska posvetovanja
- 43. člen - Referendum

I. Poglavje

SPLOŠNE ODREDBE

1. člen

(Avtonomija)

1. Občina Krmin, znotraj enovitosti Italijanske Republike, ene in nedeljive, in v okviru ustavnih načel, Evropske listine o krajevnih avtonomijah ter predpisov tega Statuta je naravna, teritorialna avtonomna ustanova z značilnostmi pravne osebe in se prepoznava kot skupnost državljanov, v izključni službi katerih opravlja izvajanje njej lastnih možnosti in pravic.
2. Zastopa celotno svojo skupnost, katere spodbuja in podpira razvoj ter civilni, socialni in gospodarski napredek ob spoštovanju načel demokracije, enakosti, miru in solidarnosti. Vrednoti njeno zgodovino, kulturno in versko izročilo, umetniško in okoljsko premoženje, vzgojne ter politične skupine in ustanove, ki poživljajo in dajejo pečat življenju občanov v vzdušju pluralizma in medsebojnega spoštovanja.
3. V skladu z ustavnimi predpisi Italijanske Republike in s Statutom Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine se na ozemlju krminske občine, glede na soprisotnost italijanske, furlanske in slovenske jezikovne skupnosti, priznava enakost pravic in obravnave za vse občane, ne glede na jezikovno skupino, ki ji pripadajo, in ob ohranjanju pristojnih etničnih ter kulturnih značilnosti.

2. člen

(Ozemlje)

1. Občina Cormons/Krmin zaobjema ozemlje, ki ga določa zakonodaja, in se členi na glavno naselje, na zaselke Borgnano/Bornjan in Brazzano/Bračan ter kraje San Quirino/Krminska gora, Zegla/Ceglo, Monticello, Giassico/Jasih, Villaorba, Plessiva/Plešivo, Pradis/Pradež, Novali/Novalje, Subida in Monte.
2. Pravni sedež občine je osnovan v glavnem naselju in nameščen v Palači Locatelli

3. člen

(Oznake)

1. Občina Krmin se kiti z nazivom mesta, kar izvira iz obdobja habsburškega cesarstva; ob veljavnosti odredb o uporabi državne, deželne in evropske zastave ima občina svoj prapor in svoj grb, kot sta prikazana na skicah, ki sta priloženi temu Statutu in sta njegov sestavni del. Njunjo uporabo in zaščito določajo zakonodaja in pravilniki.
2. Občinski grb smejo uporabiti drugi subjekti na osnovi pooblastila Občinskega odbora le v primeru, da obstaja javna korist.
3. Občina je priznana kot turistično območje in se sme posluževati svoje turistične oznake.
4. Uradni jezik je italijanščina

4. člen (Pristojnosti)

1. Občina ima statutarno, organizacijsko in upravno avtonomijo ter sme sprejemati svoje pravilnike; prav tako uživa odredbeno in finančno avtonomijo, osnovano na gotovosti svojih in prenesenih virov. Z vsesplošno pristojnostjo izvaja vse svoje, pooblašene ali od državnih oziroma deželnih zakonov dodeljene ji naloge v skladu z njimi samimi ali s tem Statutom.
2. Občina Krmin daje avtonomno in v okvirih svojih pristojnosti svoj doprinos k določanju, opredelitvi in izvajanju ciljev, ki jih vsebujejo plani in načrti države, dežele in pokrajine, z načrtovanjem, sodelovanjem, sooblikovanjem in partnerstvom.
3. Občina Krmin opravlja, z izjemo tistega, kar državna in deželna zakonodaja izrecno pripisujeta drugim ustanovam, vse upravne naloge, ki se tičejo prebivalstva in občinskega ozemlja, predvsem pa na področju organskih sektorjev socialnih služb, ureditve in uporabe teritorija ter gospodarskega, družbenega, kulturnega in civilnega razvoja.
4. Ob spoštovanju državnih in deželnih zakonov razvija in izvaja svoje dejavnosti v duhu širokega sodelovanja in dejanske vzajemnosti – tudi s povezanim upravljanjem storitev, z ustanavljanjem konzorcijev in družb ali s soudeležbo v le-teh ter z vsemi ostalimi primernimi oblikami – z drugimi občinami, Pokrajino Gorica in ostalimi ustanovami ter institucijami z namenom, da se izvajata kar najboljše načrtovanje in uresničevanje skupnih ter medobčinskih koristi.
5. Upravlja volilne storitve, matično službo, civilni status občanov, statistične službe in vojaški nabor. Te zadolžitve opravlja župan v vlogi zastopnika Vlade. Poleg tega občina upravlja vse ostale službe, ki jih predvidevajo državni in deželni zakoni v skladu s finančnimi razmerji in zagotovljenimi sredstvi ob veljavnosti v vsakem primeru obveznosti in izvajanja nalog, ki jih obvezno predvidevajo vsedržavni in deželni zakoni.
6. Pri izvajanju svojih nalog, naj gre za prenesene ali pooblašene, se občina Krmin drži načel demokracije, nepristranskosti, prosojnosti delovanja, pravilnega postopanja, učinkovitosti in prodornosti, gospodarnosti, vzajemnosti in javnega postopanja pri upravljanju zadev; zagotavlja v oblikah, ki jih predvidevajo zakonodaja, ta Statut in izvršilni pravilniki, dejansko soudeležbo posameznih ali v združenja povezanih občanov pri političnih in upravnih izbirah, pravico dostopa do podatkov in vpogled v upravne postopke.

5. člen (Načela in nameni)

1. Občina Krmin v okviru svojih pristojnosti in v mejah svojih dejanskih sredstev:
 - a) si prizadeva za zaščito in uresničevanje osebnih in skupinskih pravic z vizijo doseganja "polnega državljanstva" za vse tiste, ki živijo in delujejo na ozemlju krminske občine brez razlik glede geografskega izvora in etnične, jezikovne, ideološke, politične, verske in spolne pripadnosti.;
 - b) spodbuja kulturo miru, mednarodnega sodelovanja in človekovih pravic s primernimi vzgojnimi pobudami, sodelovanjem in informiranjem po šolah, med skupinami občanov, v združenjih in celotni skupnosti;

- c) zavrača vsako obliko nasilja in rasizma ter se v ta namen obvezuje, da spodbuja kulturno in družbeno povezovanje z izvajanjem pobud, ki naj imajo namen širiti in vzajemno doživljati družbene, kulturne, rekreacijske in športne dejavnosti;
- d) prizadeva si za preseganje gospodarskih, socialnih in kulturnih neravnovesij s spodbujanjem solidarnosti med krajevno skupnostjo in s posebno pozornostjo do prikrajsanih plasti prebivalstva;
- e) zagotavlja zadostitev osnovnih pravic in potreb občanov z oblikovanjem učinkovitih in prodornih javnih storitev ter socialnih služb;
- f) podpira družine, katerih vrednoti osnovno poslanstvo na vzgojnem in družbenem področju, kot tudi storitev, ki jih same nudijo skupnosti; ščiti materinstvo in otroke;
- g) na razpolago je, da sprejema pričakovanja mladostnikov; zagotavlja enake možnosti za ženske in moške z načrtovanjem dejavnosti, ki imajo za cilj odpravljanje ovir, ki v stvarnosti preprečujejo izvajanje sicer sprejetega načela; sprejema potrebne ukrepe za ovrednotenje prisotnosti in specifičnih prispevkov, ki jih ženske nudijo skupnosti; spodbuja prisotnost obeh spolov v skupinskih organih občine in ostalih ustanov, podjetij ter odvisnih institucij;
- h) vsem zagotavlja pravico, da se v mestu poslužujejo vseh možnosti, posebno to velja za osebe s težavami v razvoju;
- i) zagotavlja in ščiti življenjsko raven ter družbeno in človeško dostojanstvo ostarelega prebivalstva;
- l) spodbuja soudeležbo otrok in naraščajnikov ter naraščajnic v življenju skupnosti s priznanjem, da gre za občane in občanke v polnem pomenu tega izraza; posvetuje se z njimi glede izbir, ki se jih tičejo, in išče posebne oblike izražanja, ki naj jim omogočajo polno izvajanje statusa občanov;
- m) ščiti zdravje v sodelovanju z namensko obstoječimi strukturami, zasebniki in združenji prostovoljcev;
- n) spodbuja in podpira javne, zasebne in združne pobude, ki so namenjene podpori gospodarstva v občini na področju industrije, obrti, trgovine in storitev v skladu s težnjami tega ozemlja ter z namenom, da se spodbujata zaposlovanje in blaginja prebivalstva;
- o) priznava vlogo kmetijstva kot temeljnega in specifičnega dejavnika krminskega gospodarstva, posebno še na področju specializiranega gojenja vinske tre; v načrtovanju posegov na teritoriju zagotavlja dejavno soudeležbo stanovskih krogov in kmetijskih strokovnih organizacij;
- p) ščiti in vrednoti okoljske, ozemeljske in naravne vire in ukrepa za znižanje onesnaženja zraka, vode in tal, da se zagotovijo – ob sonaravni in uravnovešeni porabi virov – potrebe današnjih ljudi in bodočih pokolenj;
- q) priznava dostop do vode kot človekovo pravico in neodtujljivo skupno dobro ter ocenjuje, da je povezana vodna služba splošna skupna korist, saj je namenjena družbenim in okoljskim ciljem javne koristi; prizadeva si za zagotavljanje zaščite tega naravnega vira in priznava prednostno načelo, da se voda zagotovi najprej za pitje in osebno higieno.
- r) spodbuja vse oblike turizma v sozvočju z ostalimi gospodarskimi dejavnostmi, ki so prisotne na njenem ozemlju, in podpira obnavljanje ter posodabljanje naprav in storitev; priznava ustanovo Pro Loco kot vzvod za spodbujanje osnovnih turističnih dejavnosti;
- s) obvezuje se, da oblikuje v sodelovanju z Državo, Deželo in Pokrajino pogoje, ki so potrebni za dejansko uresničevanje pravice do študija in izobraževanja v vseh vrstah in stopnjah šolskega sistema; potrjuje osnovno vlogo državnega javnega šolstva ob

spoštovanju vseh oblik pluralizma;

t) štiti, ovrednoti in širi kulturno, umetniško in zgodovinsko bogastvo ter krajevno ljudsko izročilo; spodbuja kulturne manifestacije, tudi jezikovnih skupin, ki so prisotne na občinskem teritoriju;

u) obvezuje se, da uresniči v sodelovanju z državo, deželno in pokrajinsko upravo predpostavke, ki naj dejansko omogočijo pravico do študija in kulturnega ozaveščanja v vseh vrstah in na vseh stopnjah le-tega s spodbujanjem krajevnih kulturnih prireditev, tudi jezikovnih skupin prisotnih na njenem ozemlju; poudarja temeljno vlogo javne državne šole ob spoštovanju vsake oblike pluralizma;

v) ocenjuje, da je povezovanje v društvih ena izmed najpomembnejših oblik družbenega izražanja, ki je zakoreninjeno v tukajšnjem prebivalstvu, zato spodbuja takšno obliko združevanja v vseh njegovih odtenkih;

z) priznava prostovoljne dejavnosti kot posebne oblike angažiranja občanov v družbenih, kulturnih in rekreacijskih aktivnostih, zato spodbuja njihove vsebine in izvajanja;

v) spodbuja primerne zamisli, ki med občani uveljavljajo spoštovanje živali.

6. člen **(Statut in pravilniki)**

1. Občina Krmin odobri in spreminja svoj Statut na načine, ki jih določa zakonodaja.
2. Statut je mogoče povsem spremeniti le s hkratnim sprejetjem novega in celovitega Statuta.
3. Časovne roke in načine uveljavitve občinskega Statuta in njegovih sprememb ureja zakonodaja.
4. Občina sprejema potrebne pravilnike za urejanje svoje organiziranosti in izvajanje pristojnih nalog v skladu s temeljnimi načeli, ki jih predvideva zakonodaja, in ob spoštovanju Statuta.
Osnutki pravilnikov morajo po odobritvi pristojne komisije Občinskega sveta biti na razpolago na občinskem tajništvu vsaj dvanajst dni pred sejo, ki je sklicana za njihovo odobritev, zaradi ustrezne objave in za uveljavljanje pravic do soudeležbe; predloge za morebitne spremembe je potrebno predložiti na občinskem tajništvu v roku petih dni pred datumom, ki je določen za odobritev.
5. Postopek, o katerem je govor v 5. odstavku, ne velja za pravilnike, ki so v pristojnosti Občinskega odbora. Vsekakor pa se odobritev novega pravilnika za urade in službe ali katerokoli spremembo pravilnika splošnega značaja pogojuje s pridobitvijo mnenja, ki ga posreduje pristojna komisija Občinskega sveta.
6. Pravilniki, ki so že v veljavi ob uvedbi tega Statuta, obdržijo svojo veljavnost, razen v primeru, da so določbe, ki jih vsebujejo, neskladne s statutarnimi pravili in se morajo prilagoditi in uskladiti s tem Statutom v roku šestih mesecev od odobritve le-tega.
7. Prekrški nad odredbami, ki jih vsebujejo občinski pravilniki, se kaznujejo v skladu z veljavno zakonodajo.

II. Poglavje OBČINSKI ORGANI

7. člen (Občinski vodstveni organi)

1. Občinski vodstveni organi so Občinski svet, Občinski odbor in Župan.
2. Zakonodaja, če pa le-ta tega ne ureja, potem občinski Statut, opredeljuje pogoje izvolitve, nastopa in obstoja na zadolžitvi, potrditve, zapadlosti, nadomestitve in neustreznosti kot tudi pravni status občinskih upraviteljev.

8. člen (Občinski svet)

1. Občinski svet je organ za usmerjanje in splošen politično upravni nadzor krajevne ustanove.
2. Delo Občinskega sveta ureja pravilnik za urejanje in delovanje Občinskega sveta, ki se sprejema v skladu z zakonodajo in tem Statutom.
3. Občinski svet opravlja naslednje naloge na načine, ki jih predvidevata Statut in pravilnik Občinskega sveta:
 - a) razpravlja in odobrava županov program upravljanja ob priliki njegove razgrnitve Občinskemu svetu na prvi seji po volitvah;
 - b) daje smernice Županu in Občinskemu odboru z namenom, da podrobno navede in dopolni program, tudi ob priliki njegove predstavitve;
 - c) razpravlja in izglasuje nezaupnico Županu v skladu z veljavno zakonodajo;
 - d) imenuje predstavnike Občinskega sveta pri ustanovah, organizmih in komisijah ter zagotavlja oblike jamstva za svetniške manjšine in olajšuje enake možnosti za ženske in moške;
 - e) oblikuje usmeritvene akte za imenovanje in dodeljevanje občinskih zastopnikov pri ustanovah, podjetjih in institucijah, kar velja za trajanje mandata, kot tudi smernice, ki jih morajo upoštevati javna podjetja in odvisne ustanove, ki uživajo gmotno podporo ali so pod nadzorom;
 - f) opredeljuje splošne pristope glede ureditve uradov in služb;
 - g) ureja organizacijo javnih storitev, ustanavljanje institucij in posebnih podjetij, dodeljevanje javnih storitev, soudeležbo občine v kapitalskih družbah, dodeljevanje dejavnosti ali storitev na osnovi dogovora.
4. Poleg tega so v izključni pristojnosti Občinskega sveta naslednji upravni akti:
 - a) Statut krajevne ustanove in občinski pravilniki, razen pravilnikov, ki se tičejo urejanja dela po uradih in službah, ob spoštovanju splošnih pristopov, ki jih določa Občinski svet;
 - b) plani, proračunska in programska poročila, finančni plani, triletni programi in letni seznam javnih del, letni in večletni proračuni z ustreznimi spremembami ter letno preverjanje proračunskih ravnovesij, obračuni, prostorski in urbanistični plani, letni in večletni načrti za njihovo uresničevanje in morebitna odstopanja od njih;
 - c) ustanavljanje, sprememba in prenehanje združenih oblik ter ustanavljanje institucij in posebnih podjetij;
 - d) uvajanje in urejanje dajatev kot tudi splošna ureditev tarif razen določanja ustreznih odmer in tarif;

- e) nakupovanje in prodaja nepremičnin, ustrezne zamenjave lastništva, zakupi in dodelitve, ki niso izrecno predvidene v temeljnih aktih Občinskega sveta, ali o katerih ne predstavljajo golega izvajanja in ki vsekakor ne sodijo v redno upravljanje nalog in služb v pristojnosti Župana, Občinskega odbora, občinskega tajnika ali drugih funkcionarjev;
- f) najemanje posojil in odpiranje kreditov, ki niso izrecno predvideni v temeljnih aktih Občinskega sveta, ter izdajanje obvezniških posojil;
- g) drugi upravni akti, ki jih Občinskemu svetu dodeljujejo posebni zakonski predpisi.
5. Seje Občinskega sveta so javne razen izjem, ki jih predvidevajo zakonodaja in pravilniki, ali ko ob potrebi po tajnosti sklepa odloča Občinski svet z obrazložitvijo in tega ne prepovedujejo zakonske določbe.
 6. Sklepov, ki so v pristojnosti Občinskega sveta, ne morejo sprejemati pod nujno ostali občinski organi razen tistih, ki se nanašajo na spremembo proračuna, ki pa jih je obvezno predložiti v odobritev v roku naslednjih šestdeset dni, sicer njihova veljavnost zapade.
 7. Načini in časovni roki za sklic, urejanje poteka sej, načini glasovanja in vsako drugo pravilo, ki se veže na dejavnosti Občinskega sveta, so opredeljeni v pravilniku za urejanje in delovanje Občinskega sveta.
 8. Svetniki se smejo vzdržati glasovanja, ko smatrajo to za primerno, in se morajo tako vesti, ko to zahtevajo zakoni.
 9. Za svetnika, ki se trikrat zapored in brez opravičenega vzroka ne udeleži sej Občinskega sveta, se prične postopek zapadlosti njegovih zadolžitev. Župan sproži postopek zapadlosti in ga nemudoma sporoči zainteresiranemu svetniku, hkrati pa skliče konferenco vodij svetniških skupin, da v roku treh dni proučijo morebitna opravičila, ki jih prizadeti svetnik mora predložiti osebno ali pisno v roku, ki je naveden v pisnem sporočilu, ki pa vsekakor ne sme biti krajši od dvajsetih dni. Če skupščina vodij svetniških skupin zavrne opravičila, se zapadlost svetnika predlaga Občinskemu svetu, ki odloča z absolutno večino svoje sestave.
 10. Načine, ki se tičejo pravice do pobude, obveznost vzdržanja pri glasovanju, načine za predstavitev vprašanj in prošenj nadzorne narave kot tudi vse ostale vidike, ki se tičejo dejavnosti občinskega svetnika med potekom sej, določa pravilnik za urejanje in delovanje Občinskega sveta.

8. bis člen **(Predsedstvo Občinskega sveta)**

1. Občinskemu svetu predseduje Župan, ki v svoji vlogi Predsednika zastopa celoten Svet, vodi njegovo delovanje in zagotavlja dober potek ter spoštovanje pravilnika in pravic vsakega svetnika.
2. Župan sklicuje Občinski svet na osnovi dnevnega reda v skladu s postopki, ki jih predvideva pravilnik.
3. V primeru Županove odsotnosti ali zadržanosti se vloga Predsednika izvaja na načine, o katerih je govor v 16. členu.

9. člen (Občinski svetniki)

1. Vsak občinski svetnik predstavlja volivce brez mandatarnih obveznosti in izvaja svoje naloge, pravice in avtoriteto z občutkom za red in čast, ob spoštovanju zakonodaje, tega Statuta in občinskih pravilnikov ter v imenu višje koristi celotne skupnosti. Ne more biti preganjan zaradi mnenj in izbir, ki jih opravlja med izvajanjem svojih nalog ob veljavnosti vsekakor civilnih in kazenskih odgovornosti, ki jih določa zakonodaja.
2. Občinski svetniki imajo pravico do pobude in nadzora glede vsake zadeve, ki je namenjena sklepanju znotraj Občinskega sveta, in smejo – ob spoštovanju pravilnika – predložiti Županu in občinskim odbornikom vprašanja, interpelacije in resolucije s pravico do odgovora. Župan ali pooblaščen občinski odborniki odgovorijo v roku tridesetih dni na vsa vprašanja in na vsako drugo prošnjo nadzorne narave, ki jih predložijo svetniki.
3. Vsak občinski svetnik, z namenom, da se omogoči odprt in neposreden odnos med prebivalstvom in upravo, zagotavlja, tudi s pomočjo struktur, ki jih v primerni obliki nudi na razpolago krajevna ustanova, osebno razpoložljivost za sestanke z vsakomer, posameznikom ali v povezavi z drugimi v združenje, ki za to zaprosi in obrazloži, in za poslušanje legitimnih potreb prebivalstva ter vse to prenese v Občinski svet v oblikah, ki jih predvidevajo zakonodaja, statut in pravilniki.
4. Občinski svetniki so vezani na tajnost v primerih, ki jih izrecno določa zakonodaja, kot tudi na udeležbo na sejah Občinskega sveta in na sodelovanje v komisijah, v katere so bili imenovani.
5. Občinski svetniki lahko opravljajo zadolžitve na osnovi neposrednega županovega naročila v zadevah, ki so posebno pomembne za dejavnosti krajevne ustanove, ne krijejo pa zunanjega zastopstva in nimajo podpisa z uradno veljavo.
6. Za izvajanje svojih nalog v teku upravnega mandata imajo svetniki pravico, da prejemejo od občinskih uradov kot tudi od podjetij in občinskih odvisnih ustanov vse pri njih shranjene podatke in novice.

10 . člen (Svetniške skupine)

1. Občinski svetniki se povezujejo v svetniške skupine in izvolijo svoje vodje skupin.
2. Vodje svetniških skupin se povezujejo v konferenco vodij svetniških skupin, ki jo sklicuje in ji predseduje Župan ali njegov pooblaščenec.
3. Svetniške skupine in konferenca vodij svetniških skupin imajo pravico do uporabe primernih občinskih prostorov in struktur za svoje organizacijske in dokumentacijske potrebe z omejitvami opravljanja javnih zadolžitvev in z edinim namenom, da se olajša izvajanja mandatarnih zadolžitvev.
4. Sestavo in ustanavljanje svetniških skupin ureja pravilnik o delovanju Občinskega sveta.

11.člen (Komisije Občinskega sveta)

1. Občinski svet imenuje svojo komisijo za Statut in pravilnike kot tudi ostale komisije, ki jih zakonodaja opredeljuje kot obvezne.
2. Občinski svet sme imenovati katerokoli drugo stalno, posebno ali preiskovalno komisijo.
3. Občinski svet imenuje svoje komisije ob zagotavljanju sorazmernega zastopstva na osnovi številčne moči svetniških skupin, ki so v njem prisotne, in vsekakor zagotavlja prisotnost vseh svetniških skupin.
4. Komisije Občinskega sveta, ob veljavnosti pravice vsakega svetnika, da predlaga pobude svojemu Občinskemu svetu, odigravajo preiskovalno in raziskovalno vlogo poglobljanja vsebin, ki so v pristojnosti Občinskega sveta, in povezovalno funkcijo med upravo in civilno družbo. Delovanje, sestavo, pooblastila, namen in trajanje Komisij ureja pravilnik Občinskega sveta.
5. Pristojnosti, organizacijo, dejavnosti in javne oblike seznanjanja z delom komisij Občinskega sveta določa pravilnik za urejanje in delovanje Občinskega sveta.

12. člen **(Občinski odbor)**

1. Občinski odbor sodeluje z Županom pri upravljanju občine in deluje z izdajanjem skupinskih sklepov.
2. Izvaja posege, ki sodijo v zadolžitve vodenja občine, ki niso po zakonu v pristojnosti Občinskega sveta in niso del županovih pristojnosti, kot predvidevata zakonodaja in Statut.
3. Odobrava pristope, ki se jih morajo držati občinski uradi pri izvajanju svojih upravnih in izvršilnih pristojnosti lastnega resorja, kot narekujejo lastna organiziranost, zakonodaja in Statut.
4. Obveznost ima, da predhodno seznanj in podpre z ustreznim gradivom v primernih časovnih rokih, razen v primerih posebne nuje, Občinski svet glede morebitnega sprejema upravnih aktov, odobritve projektov in izvajanja upravno izvršilnih dejanj, ki sodijo med njegove pristojnosti, ki pa predvidevajo občutne finančne obveznosti ali so kakorkoli pomembne narave za koristi celotne skupnosti. Usklajevanje in seznanjanje, povezana z zgoraj navedenimi nameni, se izvajata v primernih oblikah, ki se vsakokrat posebej sprejemajo v okviru vodij svetniških skupin ali konference vodij svetniških skupin.
5. Sodeluje z Županom pri izvajanju splošnih smernic Občinskega sveta; enkrat letno poroča Občinskemu svetu o svoji dejavnosti in sicer ob odobritvi obračuna in predlaga ter spodbuja Občinski svet glede upraviteljskih zadev.
6. V okviru opravljanja vodstveno upravnih nalog Občinski odbor izvaja naslednje upraviteljske akte, ki se navajajo zgolj kot nepopoln seznam primerov njegovih pristojnosti:
 - a) sprejema osnutek triletnega programa in letnega seznama javnih del;
 - b) odobrava okvirne, dokončne in izvajalne načrte javnih del, dodatne strokovne ocene, če presegajo celotne zneske, ki so bili odobreni za izvedbo variante del, in sporazumne dogovore;
 - c) pooblašča sprejemanje zapuščin in daril v obliki premičnin;
 - d) pooblašča občinsko upravo, da se prijavi na sodišču kot tožnik ali obtoženec; pooblašča poravnave in odpovedi sporom;

- e) odobri osnutek letnega in večletnega proračuna ter programskega poročila;
- f) določa tarife za storitve na osebno prošnjo in deleže za uveljavljanje občinskih dajatev z izjemo občinskega davka na nepremičnine;
- g) v primeru nuje odobrava spremembe proračuna;
- h) pooblašča dvig sredstev iz rezervnega sklada;
- i) odobrava izvršilni upravni plan (PEG), podroben plan ciljev in dodelitev odgovornim za službe, ki upravljajo stroškovne postavke in vire, ki jih predvideva občinski proračun;
- l) preverja raven uresničevanja ciljev, ki jih predvidevata izvršni plan upravljanja in podroben plan zastavljenih ciljev;
- m) odobrava sestavo osebja krajevne ustanove in njegove spremembe;
- n) odobrava triletni načrt zaposlovanja osebja;
- o) določa v okviru načrtovanja potreb po zaposlenem osebju, splošne smernice za sprejemanje v službo s premičnostjo osebja, ki prihaja iz drugih uprav, ali za premik k drugim upravam (po pravilih premičnosti, premestitve ali oddelitve) zaposlenega osebja;
- p) pooblasti podpisovanje decentraliziranih dogovorov s predstavniki zaposlenih in sindikatov glede uveljavljanja dodatnih denarnih prejemkov;
- q) določa smernice in splošne pristope za pooblastila zaposlenemu osebju, da izvaja zunanje zadolžitve;
- r) določa smernice za uporabo finančnih sredstev za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenega osebja;
- s) odobrava pravilnike o urejanju uradov in služb v skladu s splošnimi načeli, ki jih določi Občinski svet;
- t) določa višino denarnih nadomestil in povračil stroškov za člane občinskih komisij, ki jih predvidevajo zakonodaja, občinski Statut in pravilniki, če le-tega ne določa že vsedržavna zakonodaja;
- u) določa število uporabnikov, ki jih je mogoče sprejeti v občinske strukture namenjene storitvam za posamezne občane (otroške jasli, dom za upokojence) in odobri ustrezna ekonomska, finančna ter gmotna sredstva;
- v) določa splošne pristope za dodeljevanje v uporabo potrebnim osebam »stanovanj v sili«;
- z) vsako leto določa splošne smernice za dodeljevanje prispevkov in ekonomske pomoči kategorijam tistih uporabnikov, ki jih predvidevajo deželni in vsedržavni predpisi v okviru uresničevanja pravilnika Občinskega sveta o dodeljevanju prispevkov in denarne pomoči tretjim osebam;
- aa) vsako leto določa splošne smernice, finančna sredstva in porazdelitev med različne vrste posegov za dodeljevanje finančnih prispevkov v podporo institucionalnim dejavnostim kulturnih, rekreacijskih, športnih, prostovoljnih in gospodarskih združenj v skladu z uresničevanjem pravilnika Občinskega sveta o dodeljevanju prispevkov in ekonomske pomoči tretjim osebam;
- bb) vsako leto izbira in - v smislu uresničevanja pravilnika Občinskega sveta o dodeljevanju prispevkov in ekonomske pomoči tretjim osebam - določi prireditve in pobude, ki so kulturno, družbeno, turistično in gospodarsko pomembne za občinski teritorij in krajevno skupnost, ko se strinja z njihovimi programi; za vsako področje in vrsto posega določi obseg finančne in ekonomske soudeležbe občine za njihovo izvedbo (neposreden prevzem stroškov, dodelitve finančnih prispevkov, odobritev uporabe dobrin, služb in virov, oprostitev plačevanja tarif in bremen za uporabo dobrin in storitev, sponsorizacije, reprezentančni stroški);

- cc) odobrava letni program umetniške sezone občinskega gledališča;
 - dd) določa porazdelitev površin za volilno propagando;
 - ee) odobrava spremembe v toponomastiki ob upoštevanju mnenja, ki ga izrazi konferenca vodij svetniških skupin Občinskega sveta;
7. Občinski odbor sklicuje in mu predseduje Župan, ki določa tudi dnevni red.
 8. Občinski odborniki so dolžni udeležiti se delovnih srečanj Občinskega odbora;
 9. Ostavka z mesta občinskega odbornika se izroči Županu, nakar jo nemudoma zapiše tudi protokol. Župan poskrbi za nadomestitev in/ali za morebitno drugačno porazdelitev institucionalnih pooblastil v roku dvajsetih dni ter o tem poroča Občinskemu svetu na prvi naslednji seji. Ostavka je nepreklicna in njen učinek velja od datuma predložitve dalje.

13. člen **(Sestava Občinskega odbora)**

1. Občinski odbor sestavljajo Župan, ki mu predseduje in število odbornikov, ki ne presega tistega, kakršnega omogoča veljavna zakonodaja; odborniki so izbrani tudi med državljani, ki niso člani Občinskega sveta, a imajo lastnosti, ki so skladne z možnostjo izvolitve na mesto občinskega svetnika.
2. Deluje kolegialno in odgovarja, enotno s posameznimi člani, Občinskemu svetu.
3. Župan imenuje člane Občinskega odbora, med katerimi Podžupana, in poroča o tem na prvi naslednji seji Občinskemu svetu. Imenovanje članov Občinskega odbora poteka z zagotavljanjem prisotnosti obeh spolov v skladu s predpisi veljavne zakonodaje.
4. Odborniki, ki niso svetniki, se udeležujejo sej Občinskega sveta in občinskih komisij brez pravice glasovanja. Imajo možnost poseči v razprave in predlagati popravke za svoja pristojna področja. Nimajo možnosti predložiti interpelacij, vprašanj in resolucij.
5. Župan ima pravico do preklica enaga ali več odbornikov, o čemer poroča Občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

14. člen **(Delovanje in glasovanja Občinskega odbora)**

1. Občinski odbor je veljavno sestavljen, ko je prisotna večina njegovih članov, sklepa pa z navadno večino na seji prisotnih članov.
2. Običajno se vse sklepe sprejema z javnim glasovanjem.
3. Tajno se izglasujejo sklepi, ki se nanašajo na osebe, če za to obstaja zakonska podlaga, ali ko za to z obrazložitvijo zaprosita vsaj dva odbornika in se Župan s predlogom strinja.
4. Seje Občinskega odbora niso javne razen v primerih, ki jih predvideva zakonodaja.
5. Na seje Občinskega odbora je mogoče povabiti brez pravice do glasovanja izvedence, tehnike in funkcionarje, da poročajo o posebnih vprašanjih.
6. Ko se županu zdi umestno, je mogoče povabiti na seje Občinskega odbora vodje svetniških skupin.
7. Seznam sprejetih ukrepov je obvezno dostaviti vodjem svetniških skupin in ga dati na razpolago posameznim svetnikom, ki smejo vprašati za ustrezna pojasnila Župana ali odbornike. Sporočila potekajo, po možnosti, preko elektronskih sredstev.

15. člen (Župan)

1. Župan je vodilni organ, ki je odgovoren za upravljanje občine.
2. Župan uradno zastopa občino, tudi pred sodiščem, po predhodnem pooblastilu Občinskega odbora, da se prijavi kot tožnik ali kot obtožena stranka.
3. Župan sme dodeliti posameznim odbornikom pooblastilo za posebne pristojnosti, ki se nanašajo na opredeljene in homogene vsebine.
4. Župan sme pooblastiti enega ali več občinskih svetnikov, ko to zahtevajo izrecne okoliščine, da ga zastopajo v ustanovah, v katerih je občina soudeležena. Župan lahko zadalži enega ali večje število svetnikov, tudi za nedoločen čas, za določene vsebine ali načrte. Pooblaščen dejavnost je brezplačna in poteka pod županovim vodstvom.
5. Župan je tudi vladni predstavnik za zadolžitve, ki so v pristojnosti države, predstavlja krajevno zdravstveno oblast, je funkcionar javne varnosti in krajevni odgovorni za Civilno zaščito. Nadzoruje in vodi delovanje uradov in izvajanje upravnih aktov kot tudi usmerja izvajanje državnih in deželnih zadolžitvev, ki so dodeljene ali prenesene na občino, ter izvaja vse ostale naloge, pristojnosti in pooblastila, ki mu jih na katerikoli način nalagata zakonodaja in ta Statut.
6. Župan izvaja naloge, ki mu jih pripisuje zakonodaja, v vlogi predstavnika krajevne skupnosti in oblasti na področju varnosti in javnega reda, javne neogroženosti, javnega zdravstva in higiene, civilne zaščite, prometa in onesnaženja okolja.
7. Za izvajanje navedenih zadolžitvev Župan sprejema naslednje upravne akte, ki se navajajo zgolj kot primer in ne kot popoln seznam njegovih pristojnosti:
 - a) odredbe o preklicu, začasni zamrznitvi, zaprtju ali vsekakor oženu oziroma omejevanju izvajanja gospodarskih dejavnosti ali prireditev zaradi zagotavljanja varnosti in javnega reda, javne nepoškodovanosti, javnega miru, javnega zdravstva in higiene;
 - b) ukrepi, ki se tičejo izvajanja obveznih zdravstvenih obravnav v okoliščinah zdravljenja v javnih ustanovah ali v pogojih nege na domu;
 - c) ukrepi za usklajevanje in reorganizacijo - na osnovi smernic, ki jih posreduje Občinski svet, in v okviru pristopov, ki jih morebiti narekuje deželna uprava – urnikov trgovinskih obratov in javnih lokalov ter javnih služb kot tudi v dogovoru z ozemeljsko odgovornim in pristojnim osebjem zainteresiranih uprav o delovnih urnikih javnih uradov nameščenih na ozemlju same občine z namenom, da se uskladi izvajanje storitev s celovitimi in splošnimi potrebami uporabnikov;
 - d) listine o imenovanju in preklicu občinskega tajnika, glavnega direktorja in odgovornih za oddelke in službe.

16. člen (Podžupan)

1. Podžupan je tisti odbornik, ki polnopravno nadomešča Župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržka.
2. V primeru hkratne odsotnosti ali zadržka Župana in Podžupana izvaja nadomestno vlogo po letih najstarejši odbornik.

III. Poglavje UPRAVNA UREDITEV

17. člen (Ureditev uradov in osebja)

1. Z namenom, da se zagotavlja ustreznost upravnega delovanja javnim koristim, občina ureja z namenskimi pravilniki sestavo zaposlenega osebja, ureditev uradov in služb na osnovi legalnosti, pravnega urejanja zadev, nepristranskosti, gospodarnosti, učinkovitosti, prodornosti, strokovnosti in opredeljevanja odgovornosti kot tudi razlikovanja med usmerjevalnimi ter nadzornimi nalogami, ki so domena izvoljenih organov, ter vodstvenimi in upravnimi kot tudi tehničnimi in računovodskimi zadevami uradov in služb, ki sodijo v delokrog občinskega tajnika in odgovornih za oddelke in službe.
2. V pravilnikih so tudi navedeni odgovorni oddelki in službe, ki morajo slediti upravnim postopkom in sprejemanju končnih ukrepov v skladu z zakonom o upravnem postopku.
3. Občinski izvoljeni organi izvajajo v okviru svojih pristojnosti in v odnosu do oddelkov, služb in njihovih odgovornih oseb najširšo in najprimernejšo nadzorno, usmerjevalno in spodbujevalno dejavnost, kot tudi določajo cilje, ki jih je potrebno doseči v skladu z nameni krajevne ustanove.
4. Pravni in ekonomski status zaposlenih kot tudi odgovornost glede obveznih mnenj odgovornih oseb urejajo zakonodaja in kolektivne delovne pogodbe.
5. V pristojnosti odgovornih za posamezne oddelke in službe so naloge, ki se tičejo uradniškega, finančnega in tehničnega upravljanja ob avtonomiji odločanja glede stroškov, organizacije dela zaposlenih, tehničnih sredstev in nadzora. V pristojnosti odgovornih za posamezne oddelke in službe so naloge, vključno s sprejemanjem upravnih aktov in ukrepov, ki se tičejo urejanja zadev zunaj občinske uprave in niso izrecno zaobjeti v zakonodaji ali v tem Statutu med nalogami politično upravnega usmerjanja in nadzora vodilnih organov krajevne ustanove, ki ne sodijo med zadolžitve občinskega tajnika ali glavnega ravnatelja, ko je to navedeno v občinskem pravilniku za urejanje dela uradov in služb.

18. člen (Posebne zadolžitve)

1. Občina sme, v primeru nezasedenosti delovnega mesta, poskrbeti za kritje mest odgovornih za oddelke in službe ali visoke specializacije z delovno pogodbo javnega prava za določen čas ali, v izrednem primeru in z obrazloženim sklepom, zasebnega prava ob veljavnosti zahtev, ki se tičejo zadostne strokovnosti za kritje predvidene kvalifikacije.
2. Zaposlitev se odreja za obdobje, ki ne presega županovega volilnega mandata, in s plačo, ki se določi v skladu z delovno kolektivno pogodbo.
3. Osebe, ki jih obravnava 1. odstavek tega člena, se podrejajo istim predpisom, ki so predvideni za ostale občinske uslužbenke na osnovi na tem področju veljavne zakonodaje.

4. Pravilnik o urejanju uradov in služb določa okvir, pristope in načine, s katerimi je mogoče dodeljevati po pogodbi za določen čas posebne zadolžitve zunaj okvira sestave občinskega osebja.
- 5.

19. člen (Občinski tajnik)

1. Občina ima glavnega občinskega tajnika, ki sodeluje in izvaja zadolžitve pravno upravne pomoči za organe krajevne ustanove glede usklajenosti upravnih dejavnosti z veljavno zakonodajo, Statutom in občinskimi pravilniki.
2. Občinski tajnik sledi izvajanju nalog odgovornih oseb na oddelkih in v službah ter usklajuje njihove dejavnosti. Izvaja zadolžitve, ki mu jih pripisujejo zakonodaja, Statut, občinski pravilnik o urejanju dela uradov in služb, ostali pravilniki in vse ostale naloge, ki mu jih dodeljuje Župan.
3. Pravni status, delovni staž in ekonomske pogoje občinskega tajnika, predvideno strokovno raven in vpis v stanovski register občinskih ter pokrajinskih tajnikov, postopke imenovanja in odpovedi in trajanje obdobja imenovanja urejajo zakonodaja in kolektivne delovne pogodbe.
4. V oblikah in na načine, ki jih predvidevata zakonodaja ter občinski pravilnik o urejanju dela uradov in služb, sme Župan imenovati glavnega ravnatelja in sme dodeliti občinskemu tajniku tudi zadolžitve glavnega ravnatelja krajevne ustanove.

IV. Poglavje UPRAVLJANJE STORITEV

20. člen (Oblike upravljanja)

7. Občina Krmin v okviru svojih pristojnosti lahko upravlja javne storitve, ki imajo za cilj svoje dejavnosti proizvodnjo in dobavo dobrin, ter dejavnosti, ki so usmerjene v ponudbo socialnih uslug in v spodbujanje gospodarskega ter civilnega razvoja skupnosti ob spoštovanju veljavne zakonodaje na področju krajevnih javnih storitev in po predhodni objektivni ter obrazloženi primerjalni oceni izhodišč tehnične, ekonomske in družbene narave med različnimi oblikami in načini upravljanja določene storitve.

21. člen (Posebna podjetja in ustanove)

1. Občinski svet lahko odloča o ustanovitvi posebnih podjetij in občinskih namenskih ustanov z značilnostmi pravne osebe, ekonomsko avtonomijo in s svojim statutom, ki ga odobri Občinski svet.
2. Za izvajanje storitev brez gospodarske pomembnosti, ki pa zahtevajo posebno upravno avtonomijo, Občinski svet, po predhodni primerjavi različnih upravnih sistemov, lahko

sklene ustanovitev institucij, namenskih občinskih ustanov brez pravne osebnosti in Statuta.

3. Organi posebnega podjetja in institucije so upravni svet, predsednik in ravnatelj.
4. Pravilniki določajo načine delovanja posebnih podjetij in institucij kot tudi imenovanje in preklic članov upravnega sveta in predsednika.
5. Za kar tu ni predvideno, se sklicujemo na veljavne predpise na področju krajevnih ustanov.

22. člen (Kapitalske družbe)

7. Ponudbo storitev je mogoče zaupati, tudi v povezani obliki z drugimi krajevnimi ustanovami, kapitalskim družbam v oblikah, ki jih predvideva zakonodaja.

23. člen (Nadzor in preverjanja)

7. Občina izvaja svojo oblast za usmerjanje in nadzor nad ustanovami, o katerih je govor v prejšnjih členih, s pristopi osnovanih na predpisih, ki urejajo njihovo dejavnost.

V. Poglavje ZDRUŽENJA IN OBLIKE SODELOVANJE

24. člen (Oblike sodelovanje)

7. Da bi upravna dejavnost bila učinkovitejša in prodornejša, krminska občina sodeluje z Evropsko unijo, Državo, Deželo, Pokrajino, Gorsko skupnostjo in vsemi ostalimi ustanovami ter institucijami, ki imajo pravno moč poseganja na področjih, ki se tičejo krajevnih skupnosti.

25. člen (Dogovori)

7. Občinski svet, na predlog Občinskega odbora, sklepa o namenskih dogovorih, ki naj se podpišejo z drugimi javnimi ustanovami podpisnicami z namenom, da se izvajajo na usklajen način določene naloge in storitve.

26. člen (Medobčinska združenja)

1. Občina lahko izvaja v zadružni obliki svoje naloge in storitve tudi s pomočjo medobčinskih združenj, s sosednimi občinami, ki se vključujejo v homogene okvirje iz ozemeljskega in družbeno ekonomskega vidika.

2. Upravne naloge, ki se izvajajo v združni obliki, je mogoče voditi z ustanovitvijo skupnih uradov, ki se običajno poslužujejo oddeljenega osebja in delujejo namesto in na račun pridruženih ustanov.
3. Odnose med krajevnimi ustanovami, načine organiziranja služb in pristope glede porazdelitve ekonomskih bremen ureja namenski dogovor.

27. člen **(Drugačne oblike združevanja)**

7. 1. Poleg tega sme občina opravljati svoje upravne naloge s pristopom k drugačnim oblikam združevanja, ki jih izrecno predvideva veljavna zakonodaja.

VI. Poglavlje **PREMOŽENJE IN FINANCE**

28. člen **(Občinske dobrine)**

1. Občina Krmin ima svojo posest in svoje premoženje, ki sta opredeljena, zaščitena, registrirana z vsakoletno prilagoditvijo stvarnega stanja, in ju uporablja v skladu z zakonodajo.
2. Ob veljavnosti odgovornosti, ki jih predvideva zakonodaja, odgovorne službe, ki jih predvidevajo občinski pravilniki in notranji organizacijski akti, nadzorujejo spoštovanje zakonodaje in vseh določil, ki obravnavajo ohranjanje premoženja.
3. Posebni zakoni urejajo področje jusa.

29. člen **(Ekonomska in finančna sredstva)**

1. V okviru javnih financ in državnih ter deželnih zakonov ima krminska občina svojo finančno avtonomijo, ki se osnuje na zagotovilih svojih in prenesenih sredstev.
2. Med izvajanjem finančne avtonomije si občina lahko priskrbi izredne prihodke z uveljavitvijo postopkov, ki jih zakonodaja predvideva na področju financ.
3. Krminska občina ima avtonomno oblast za uvajanje pristojbin, davkov, tarif in drugih dajatev v okvirih, ki jih ureja zakonodaja in ob spoštovanju načel prisotnih v Statutu davkoplačevalca.
4. Računovodsko in finančno ureditev občine urejajo zakoni in namenski pravilniki, veljavni za posamezna področja.

30. člen **(Računovodske listine)**

1. Proračun in obračun se odobravata v rokih in oblikah, ki jih predvideva zakonodaja. Obvezno je spoštovati načela enovitosti, vsakoletnosti, obče veljavnosti, integritete, verodostojnosti, javnosti in finančnega ravnovesja. Proračunske in obračunske listine je obvezno zapisati na način, ki omogoča branje ločeno po programih, službah in

- posegih. Stroškovnih obveznosti ni mogoče sprejemati brez potrditve ustreznega finančnega kritja, ki mora biti izraženo na načine, kakršne predvideva zakonodaja.
2. Glede proračunov, obračunov in finančnega načrtovanja se upoštevajo zakonska določila in tista, ki jih predvideva občinski računovodski pravilnik.

31. člen (Upravi nadzor)

1. Upravni nadzor zaobjema pregledovanja upravne in vodilne dejavnosti ter se izvaja ob rednih zapadlostih.
2. Upravni nadzor zagotavlja vodilnim organom krajevne ustanove in odgovornim za razne službe pridobivanje potrebnih postavk, potrebnih za programske izbire in razvojni postopek celotne strukture.

32. člen (Ekonomsko finančni pregled)

1. Ekonomsko finančni pregled se zaupa organu za pregledovanje računov, ki ga izvoli Občinski svet z absolutno večino članov ob spoštovanju zakonskih predpisov veljavnih za to področje, ki se jih tu priključijo za vse tiste vidike, ki jih specifično ne obravnava ta Statut. Dodatne oblike sodelovanja med Občinskim svetom in organom za pregledovanje računov se opredelijo in določijo s posebnim pravilnikom.
2. Organ za pregledovanje računov je odgovoren za verodostojnost podanih zapisov; v okviru sodelovanja z Občinskim svetom opravlja naloge, ki jih predvideva veljavna zakonodaja na načine, ki jih določa pravilnik.
3. V okviru izvajanja svojih dolžnosti ima organ za pregledovanje računov pravico udeležiti se, brez pravice do glasovanja, katerekoli seje Občinskega sveta in Občinskega odbora ter ima celovit in prost dostop do upravnih aktov in listin krajevne ustanove.

VII. POGLAVJE SOUDELEŽBA IN SODELOVANJE OBČANOV

33. člen (Demokratska soudeležba občanov)

1. Občina Krmin spodbuja in podpira sodelovanje posameznih ali v združenja povezanih občanov na področju politično-upravnega, gospodarskega in družbenega življenja skupnosti z namenom, da zagotovi njeno dobro, nepristransko in pregledno delovanje.
2. Občina, v skladu z načelom subsidiarnosti, podpira tudi samostojno pobudo posameznih ali združenih občanov, da opravljajo dejavnosti, ki so v splošno javno korist.
3. Odredbe povezane s pravico do soudeležbe, ki jih obravnava to poglavje, so namenjene naslednjim subjektom: občanom, ki so vpisani v volilne liste Občine Krmin; polnoletnim občanom iz držav Evropske unije in tujcem, ki imajo stalno bivališče v

Občini Krmin; mladoletnim občanom, ki imajo stalno bivališče v Občini Krmin in so dopolnili šestnajst let starosti.

34. člen **(Upravne listine in soudeležba)**

1. V postopkih sprejemanja upravnih listin, ki vplivajo na subjektivna pravna razmerja, zagotavlja Občina Krmin prisotnost subjektov, na katere končni ukrep dejansko vpliva, in vseh tistih, ki morajo biti udeleženi po zakonu; na tem področju združuje zakonske določbe z upoštevanjem dopolnitev ustreznega pravilnika.
2. Razen v primeru zakonskih določb v pristojnosti uprave, ki se nanašajo na preglednost njenega delovanja, imajo vsi občani vedno pravico biti nemudoma obveščeni o vseh postopkih, ki se jih neposredno dotikajo.

35. člen **(Pravica do vpogleda)**

1. Vse listine Občine Krmin so javne z izjemo tistih, ki so v skladu z zakonom ali pravilniki v celoti ali delno zaupne.
2. Z upoštevanjem zakonskih določb in skladno z oblikami, ki jih predvidevajo pravilniki, Občina zagotavlja vsakomur, ki bi imel interes za zaščito pomembnih pravnih razmerij, dostop in vpogled v upravne listine ali njihove kopije proti plačilu stroškov fotokopiranja.

36. člen **(Objave)**

1. Občina Krmin zagotavlja, skladno z zakonsko določenimi oblikami in načini, objavo sklepov, uredb, objav in drugih upravnih aktov, s katerimi mora javnost biti seznanjena.
2. Razen oblik, ki jih za objave predvideva zakon za namene izvajanja načel informiranja in razširjenja aktov upravnega delovanja, lahko Občina izkoristi tudi druga komunikacijska sredstva, ki so primerna za zagotovitev največje seznanjenosti z njenimi listinami.

37. člen **(Združenja)**

1. Občina Krmin spodbuja svobodne oblike združevanja občanov ter prostovoljne organizacije, tudi če le-te delujejo kot podružnice ali krajevne organizacije, katerih namen je kulturno, politično, socialno, gospodarsko, znanstveno, športno in rekreativno delovanje na demokratičen način, ki spodbuja aktivno sodelovanje z občinsko upravo z namenom izvajanja svoje dejavnosti.
2. Občina spodbuja vključevanje omenjenih organizacij v življenje občinske uprave s tem, da omogoča posvetovalne pristope, dostop do občinskih prostorov in storitev, možnost

predstavitve različnih zaznamkov, dokumentov, pripomb, ki bi koristile za oblikovanje javnih programov na tem področju in za reševanje morebitnih upravnih težav.

3. V skladu z načelom enakega dostojanstva Občina Krmin priznava poseben položaj, kot ga narekuje zakon, turističnim društvom, ki so redno vpisana v deželni register, ter občinski godbi tako, da spodbuja in podpira njihovo dejavnost.
4. Občina zagotavlja organizacijam iz 1. odstavka, ki so prisotne na občinskem teritoriju, posredna in neposredna finančna nadomestila v skladu z oblikami in merili, ki jih predvidevajo za to določeni pravilniki.

38. člen **(Občinski svet mladih)**

1. Občina spodbuja ustanovitev občinskega sveta šoloobveznih otrok, kot organa soudeležbe občanov pri krajevni upravi in je namenjen oblikovanju občinske zavesti mladih.
2. Tovrsten organ lahko neposredno posreduje občinski upravi potrebe mladih s predložitvijo zahtevkov in predlogov, ki bi povečali vlogo mladih v skupnosti.

39. člen **(Občinske konzulte)**

1. Občina ustanavlja občinske konzulte zato, da spodbuja sodelovanje občanov pri upravljanju krajevne stvarnosti.
2. Občinski svet v sklepu o ustanovitvi podrobneje opiše sestavo konzulte in oblike imenovanja ter postopke sklicevanja in glasovanja.
3. Konzulte sestavljajo župan ali njegov pooblaščenec ter posamezniki, ki jih imenuje Občinski svet. Člani so izbrani tako, da zagotavljajo zastopstvo manjšinskih skupin, vključujejo predstavnike sektorskih združenj ter občane, ki imajo strokovna znanja s področja pristojnosti te iste konzulte.
4. Občinske konzulte lahko iz svojega področja v skladu s svojimi pristojnostmi:
 - a) po predhodnem pozivu ali samoiniciativno posredujejo posvetovalna mnenja glede občinskih upravnih aktov;
 - b) občinskim organom predložijo zahteve, prošnje in predloge za sprejem različnih aktov;
 - c) sklicujejo zborovanja;
 - d) zaprosijo za srečanje z občinskimi komisijami;
5. Občina spodbuja tudi ustanavljanje konzult v okviru naselij ali posameznih krajev kot teles soudeležbe in za oblikovanje predlogov s strani krajanov, ki so sestavljene in delujejo v oblikah, o katerih govorita 3. in 4. odstavek.

40. člen **(Zborovanja)**

1. Pred ali po sprejetju odločitev ali aktov, ki se na poseben način dotikajo interesov vseh občanov ali zgolj določenega dela le-teh, lahko Občinski svet z absolutno večino sklene, da skliče javni zbor z namenom, da se seznanijo z mnenjem občanov.
2. V skladu s 4. odstavkom 39. člena tega statuta smejo javna zborovanja sklicati tudi občinske konzulte oziroma v skladu s 37. členom tudi združenja.

3. Občinska uprava je na javnem zborovanju prisotna preko svoje delegacije in predstavi predloge ter projekte, ki se nanašajo na akte in ukrepe, ki so predmet zborovanja.
4. Informacije o sklicu javnega zborovanja so objavljene s plakati oziroma z drugimi primernimi oblikami obveščanja.
5. Javno zborovanje je posvetovalne narave in pri sklicu naslednje seje Občinskega sveta župan ali drugi predstavnik občine posreduje predloge in/ali mnenja, ki izhajajo iz javnega zborovanja.

41. člen (Zahtevki, prošnje, predlogi)

1. Subjekti, o katerih govori 3. odstavek 33. člena, lahko posamezno ali v imenu združenja predložijo občini zahtevke, prošnje ali predloge, katerih namen je spodbujanje ukrepov za izboljšanje varovanja interesov skupnosti ali za izboljšanje specifičnih upravnih postopkov.
2. Zgoraj omenjene zahtevke, prošnje ali predloge lahko predložijo tudi tisti, ki so v razmerju s krminsko občinsko upravo iz stanovanjskih, študijskih ali službenih vzrokov. Predlagatelj mora omenjeno razmerje dokazati z ločeno izjavo, ki mora biti priložena predlaganemu zahtevku in jo mora predlagatelj lastnoročno podpisati.
3. Zahtevk, ki ga predloži tudi en sam posameznik iz prvega in drugega odstavka tega člena, pomeni vprašanje, ki je postavljeno Občini, in je namenjeno spodbujanju ukrepov za izboljšanje zaščite interesov skupnosti.
4. Prošnja, ki jo podpiše vsaj petdeset posameznikov iz 1. in 2. odstavka, je neposredno namenjena Občini, da se posveti nekemu vprašanju, ki je v njeni pristojnosti.
5. Predlog, ki ga podpiše vsaj dvesto posameznikov iz 1. in 2. odstavka, je akt, ki je namenjen sodelovanju z občinskimi organi s ciljem, da le-tem svetuje glede vsebine sklepov, ki jih je potrebno sprejeti v zvezi z upravnimi nalogami same ustanove.
6. Zahtevke, prošnje in predloge mora predlagatelj podpisati in morajo vsebovati njegove splošne (osebne) podatke, predlagatelj pa jih mora predložiti v pisni obliki na občinsko tajništvo, ki obenem izda pisno potrdilo o začetku postopka v skladu z zakonsko določenimi roki.
7. Predlagatelji imajo pravico, da osebno posredujejo svoja izvajanja.
8. Občina jih mora nemudoma proučiti in seznaniti predlagatelje z odločitvijo v zakonsko določenih rokih za upravni postopek.

42. člen (Ljudska posvetovanja)

1. Občina priznava ljudska posvetovanja kot institut demokratične soudeležbe občanov, o kateri govori 3. odstavek 33. člena tega Statuta in so namenjena razkrivanju mnenja in volje občanov v zvezi s politično – upravnimi usmeritvami, ki jih mora uprava spoštovati pri opravljanju svojih nalog.
2. Ljudska posvetovanja se morajo nanašati izključno na zadeve, ki so v pristojnosti občine in imajo krajevni interes, predmet posvetovanja pa se lahko dotika vseh občanov ali pa zgolj dela le-teh.
3. Ljudska posvetovanja odredi Občinski svet s sklepom, ki je sprejet z absolutno večino.
4. V skladu s tem členom ne more biti predmet ljudskega posvetovanja tisti predmet, ki je bil izločen že z referendumom.

5. Ljudska posvetovanja se lahko izvedejo z neposrednim srečanjem na skupščini, s poizvedovanjem z vprašalniki in z vsakim drugim sredstvom, ki omogoča doseganje namena, vključno z informacijskimi in telematskimi sredstvi.
6. Ljudska posvetovanja se ne smejo izvajati sočasno s katerimi koli drugimi oblikami glasovanja.
7. Zagotoviti je potrebno, da:
 - a) je čim širši krog zainteresiranih občanov obveščen o izvedbi posvetovanja z uporabo različnih oblik javnega obveščanja, predvsem pa preko krajevnega tiska;
 - b) so kraji zborovanja dostopni vsem občanom;
 - c) je mogoče odgovore občanov kvantitativno oceniti.
8. Rezultati posvetovanj niso obvezujoči. Kljub temu pa mora organ, ki je zadolžen za izpolnitev namena posvetovanja, upoštevati izrečeno voljo in jasno utemeljiti vzroke, zaradi katerih le-ta morebiti ni upoštevana.

43. člen (Referendum)

1. Za namene uresničevanja dejanskega sodelovanja občanov pri upravnih dejavnostih, je dovoljeno sklicevanje in izvajanje referendumskih posvetov na področjih, ki so v izključni pristojnosti krajevnih upravnih ustanov.
2. Predmet referenduma ne morejo biti:
 - a) statut in občinski pravilniki
 - b) osnutek proračuna, zaključni račun, splošni ureditveni načrt in njegove različice;
 - c) ukrepi, ki se tičejo volitev, imenovanj, odredb, preklicev in izgub pravice do nečesa;
 - d) ukrepi, ki se nanašajo na občinske uslužbenke;
 - e) ukrepi, ki se tičejo najema posojil, dajanja posojil in davčne politike;
 - f) akti, ki jih je občinska uprava dolžna sprejeti po nalogu drugih ustanov;
 - g) uvedba in določitev različnih pristojbin;
 - h) zadeve, ki jih urejajo državni ali deželni predpisi in vsebujejo za občinsko upravo obvezujoče določbe.
3. Referendum lahko predlaga Občinski svet s sklepom, ki je sprejet z absolutno večino občinskih svetnikov, ali pa ga županu predlaga skupina vsaj stotih podpisanih posameznikov – subjektov, o katerih govori 3. odstavek 33. člena.
4. V primeru ljudske pobude predstavlja skupina posameznikov, ki predlaga referendum »organizacijski odbor« referenduma.
5. Predlog referenduma je oblikovan kot enotno in jasno izraženo enopomensko in jedrnato vprašanje, ki omogoča objektivno možnost izbire.
6. Na referendum se ne sme ponovno predložiti vprašanja, ki je bilo v obdobju preteklih petih let že predmet referenduma, četudi je oblikovano na drugačen način.
7. Upravičenost referendumskega vprašanja, tako glede predmeta, ki se ga le-to dotika, kot tudi glede njegove jasnosti in razumljivosti ter glede števila, kvalifikacije in prepoznavnosti podpisnikov, ugotavlja posebna tehnična poroštvena komisija, ki jo sestavljajo občinski tajnik, ravnatelj deželne direkcije za krajevno samoupravo in predsednik organa za ekonomsko-finančno pregledovanje.
8. Župan nemudoma poskrbi, da predloži vprašanje v pregled tehnični komisiji iz prejšnjega odstavka, ki se mora izreči v roku ne več kot dvajsetih dni od datuma predložitve.

9. V primeru, da komisija ugotovi upravičenost referendumskega vprašanja, v roku petih dni obvesti prvega podpisnika z namenom, da se začne zbiranje podpisov, o katerih je govor v naslednjem odstavku. V nasprotnem primeru izda sklep o neupravičenosti predlaganega vprašanja in prav tako v roku petih dni obvesti prvega podpisnika. Odločitev komisije je dokončna in nanjo ni dovoljena pritožba na kateri koli občinski organ.
10. Župan odredi zbiranje podpisov, ki traja trideset dni, in v ta namen da na razpolago katere koli primerne občinske prostore ter pooblasti usposobljene občinske uslužbenke za preverjanje verodostojnosti podpisov, da v tem času opravljajo za ta namen svoje delo zunaj občinske stavbe v drugih prostorih, ki so v lasti občine.
11. Občinska volilna komisija mora preveriti ustreznost podpisov v roku petnajstih dni po njihovem prejemu in, če ugotovi, da je število veljavnih podpisov doseglo osemsto subjektov, o katerih govori 3. odstavek 33. člena, na podlagi sklepa Občinskega odbora, ki mora biti sprejet v roku osmih dni od potrditve veljavnosti podpisov ter razglašen v skladu z zakonom na najbolj primeren način, odredi referendum. Referendum mora biti izveden na nedeljo med sedmo uro zjutraj in deveto uro zvečer istega dne, najkasneje med drugo in ne več kot osmo nedeljo od dneva pravnomočnosti sklepa Občinskega odbora o izvedbi referenduma.
12. Operativni postopki za izvedbo referendumskega posveta so predmet posebnega pravilnika, ki ga potrdi Občinski svet in je na razpolago na sedežu občinskega tajništva na vpogled zainteresiranih občanov.
13. Pri oblikovanju osnutka občinskega proračuna je potrebno upoštevati stroške za izvedbo referenduma ali drugih posvetovalnih oblik, o katerih govori 42. člen.
14. Ni dovoljeno izvesti več kot en referendum v enem sončnem letu.
15. Referendumski posvet se ne sme izvajati sočasno s katerimi koli drugimi oblikami glasovanja.
16. Na referendumu lahko sodelujejo vsi subjekti, o katerih govori 3. odstavek 33. člena.
17. Referendum ni veljaven, če na njem ne sodeluje več kot 40 % (štirideset odstotkov) upravičenih volivcev. Da je predlog referenduma sprejet, mora le-ta dobiti večino veljavnih glasov.
18. Po predhodnem mnenju tehnične poroštvene komisije Župan lahko razveljavi ali prekine referendum, če:
 - a) medtem stopi v veljavo zakon, ki na novo ureja zadevo, ki je predmet referenduma;
 - b) je bil odobren nek akt, ki v celoti sprejme zahteve predloga organizacijskega odbora;
 - c) se je medtem razpustil Občinski svet ali pa poteka njegov razpust.
19. Župan razglasi izid referenduma z najbolj primernimi komunikacijskimi sredstvi tako, da so o njem obveščeni vsi občani.
20. Občinski svet se mora sestati v roku šestdesetih dni od razglasitve rezultatov in imeti na dnevnem redu izid referenduma; v primeru, da je bilo referendumsko vprašanje potrjeno, mora na dnevnem redu biti tudi sprejemanje upravno-političnih aktov, ki izhajajo iz samega referenduma. Morebitne določbe, ki so v nasprotju z izidom referenduma, morajo biti sprejete z obrazložitvijo, občinski svetniki pa jih morajo potrditi z absolutno večino.