



# مجموعة أدوات المرحلة الإنتقالية المخصصة لعوائل الطلاب

دليل لمساعدة عوائل الطلاب على فهم عملية  
التخطيط للمرحلة الإنتقالية

© مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية، 2024  
قسم الخدمات التعليمية  
مكتب الإرشاد وإعداد الطلاب لمرحلة الكلية والحياة المهنية  
مكتب الخدمات المهنية والإنتقالية

© مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية، مقاطعة فيرفاكس، ولاية فرجينيا  
قسم الخدمات التعليمية  
مكتب الإرشاد وإعداد الطلاب لمرحلة الكلية والحياة المهنية  
مكتب الخدمات المهنية والانتقالية

8270 Willow Oaks Corporate Drive  
Fairfax, VA 22031

لن يتم إستبعاد أي طالب في مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية (FCPS) على أساس العمر، العرق، اللون، الجنس، الميول الجنسية، الهوية الجنسية، الدين، الموطن الأصلي، الحالة الإجتماعية أو الإعاقة من المشاركة أو حرمانه من المنافع أو التعرض للتمييز في إطار أي برنامج أو نشاط تعليمي. تم تعيين مدير مكتب العدالة والإنصاف والعلاقات بين الموظفين للرد على الإستفسارات وإيجاد حلول للشكاوى المتعلقة بسياسات عدم التمييز لتشمل تلك المدرجة ضمن القانون Title IX، ويمكن التواصل معه على رقم الهاتف 571-423-3050. أما فيما يخص الإستفسارات المتعلقة بالإمتثال للبند 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، فيرجى الإتصال بمنسق [مكتب تطبيق الإجراءات القانونية الأصولية وتحديد الأهلية في مدارس FCPS](#) على رقم الهاتف 571-423-4470.

حقوق الطبع والنشر © 2024 محفوظة للمجلس التعليمي في مقاطعة فيرفاكس. جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة نسخ هذه المواد أو عرضها أو تعديلها أو توزيعها بدون الحصول على إذن خطي صريح مسبق بذلك من قبل صاحب حقوق الطبع والنشر. للحصول على إذن بذلك، يتوجب الإتصال بمنسق مكتب الخدمات المهنية والانتقالية على الرقم

571-423-4150

## جدول المحتويات

1	المقدمة
2	التخطيط للمرحلة الإنتقالية
4	أهداف المرحلة الإنتقالية - IEP 303
5	أهداف المرحلة الإنتقالية - IEP 303
6	خدمات المرحلة الإنتقالية الواجب مراعاتها: IEP 304
8	الخدمات الإنتقالية - IEP 304
9	نصائح وإستراتيجيات التخطيط للمرحلة الإنتقالية
11	قائمة مراجعة الجدول الزمني الخاص بالتخطيط للمرحلة الإنتقالية - المنهج الدراسي العام
15	قائمة مراجعة الجدول الزمني الخاص بالتخطيط للمرحلة الإنتقالية - المنهج الدراسي المعتل
19	التخطيط لمستقبلي - المرحلة المتوسطة
20	التخطيط لمستقبلي - المرحلة الثانوية
21	قائمة مراجعة التخطيط للمرحلة الإنتقالية للطلاب وأولياء الأمور
23	أهداف مقترحة للمرحلة الإنتقالية
30	ملف التخطيط التعليمي والمهني
31	الملخص النهائي للأداء في مدارس FCPS
36	بلوغ سن 18 - موارد للشباب
37	موارد التعليم المهني في مدارس FCPS
40	الموارد المجتمعية وما بعد المرحلة الثانوية
41	الموارد الإلكترونية
43	التعليم ما بعد المرحلة الثانوية والتدريب
44	الموارد الحكومية

## المقدمة

قام مكتب الخدمات المهنية والانتقالية (CTS) ومكتب الإرشاد وإعداد الطلاب لمرحلة الكلية والحياة المهنية بإعداد هذه المجموعة من أدوات المرحلة الانتقالية المُعدّة لإطلاع عوائل الطلاب على المعلومات المتعلقة بالإستراتيجيات والموارد والأدوات المتوفرة المساعدة في عملية التخطيط للمرحلة الانتقالية.

إن التخطيط لإنتقال الطالب من المدرسة الى الخيارات المتاحة لما بعد المرحلة الثانوية هو جزء مهم للغاية من عملية إعداد برنامج التعليم الفردي للطالب (IEP) في سنوات الدراسة في المرحلتين المتوسطة والثانوية. إن التخطيط للمرحلة الانتقالية هو عملية متواصلة وموجهة صوب تحقيق النتائج، وهي قائمة على التعاون ما بين طالب من ذوي الإحتياجات الخاصة وعائلته والمدرسة وكادر تقديم الخدمات للبالغين والمجتمع.

يتم تعريف خدمات المرحلة الانتقالية في قانون تعليم الأفراد ذوي الإحتياجات الخاصة (IDEA 2004) كما يلي:

هي مجموعة منسقة من الأنشطة لطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة حيث أنها –

- تكون مُعدّة لتكون ضمن عملية موجهة صوب تحقيق النتائج وتركّز على تحسين التحصيل الدراسي والوظيفي لطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة لتسهيل إنتقال الطالب من المدرسة إلى الأنشطة المتوفرة ما بعد المدرسة، بما في ذلك التعليم ما بعد المرحلة الثانوية، التعليم المهني، التوظيف المتكامل (بما في ذلك التوظيف مع توفر الدعم)، التعليم المستمر وتعليم البالغين، خدمات البالغين، العيش المستقل أو المشاركة المجتمعية؛
- تستند على إحتياجات الطالب الفردية، مع الأخذ بعين الإعتبار نقاط القوة والميول والرغبات؛
- تشمل التدريس، والخدمات ذات الصلة، والأنشطة المجتمعية، وتطوير العمل وغيرها من أهداف العيش كشخص بالغ في مرحلة ما بعد المدرسة، وإكتساب مهارات الحياة اليومية والتقييم الوظيفي المهني، إذا كان ذلك مناسباً. [Part A, Section 602(34)]

يُعد التخطيط للمرحلة الانتقالية عنصر مهم في خطة التعليم الفردي IEP لكل طالب. يتطلب قانون IDEA ما يلي:

(1) يبدأ التخطيط في موعد لا يتجاوز أول خطة لبرنامج التعليم الفردي للطالب IEP لتكون سارية المفعول عند بلوغه 16 عام أو أصغر، إذا تم تحديد ملائمة ذلك من قبل فريق عمل IEP، على أن يتم تحديثها سنوياً، وبعد ذلك، يجب أن تتضمن خطة IEP ما يلي –

i. أهداف مدروسة ومناسبة لما بعد المرحلة الثانوية بناءً على تقييمات المرحلة الانتقالية المناسبة للفئة العمرية فيما يتعلق بالتدريب والتعليم والتوظيف ومهارات العيش المستقل؛ و

ii. الخدمات الانتقالية (بما في ذلك المواد الدراسية) اللازمة لمساعدة الطالب على تحقيق هذه الأهداف. [Section 614(d)(1)(A)(VIII)]

(2) يبدأ التخطيط في موعد لا يتجاوز سنة واحدة قبل بلوغ الطالب سن الرشد بموجب قانون الولاية، وبيان يفيد بإبلاغ الطالب بحقوقه بموجب قانون IDEA، إن وجد، وبأنها ستنتقل إليه عند بلوغه سن الرشد بموجب البند (m) 615.

تتطلب مدارس FCPS أن تشمل كل خطة تعليم فردية للطالب IEP على خطة إنتقالية تبدأ من الصف 8 أو عند سن 14، أيهما يحصل أولاً. تحدد الخطة الانتقالية الأهداف الفردية لما بعد المرحلة الثانوية، وتحدد الخطوات اللازمة لتحقيقها وتوجيه محتوى خطة IEP بأكملها. مع التخطيط الدقيق والمدرّس، يجب أن يكون كل طالب مجهّز بالمهارات اللازمة للإستفادة من الفرص ومواجهة تحديات الحياة بعد إكماله المرحلة الثانوية.

حينما يتم النظر في حصول الطالب على خدمات المرحلة الانتقالية، تصبح الصفحتين الثانية والثالثة من خطة IEP هي الفقرات الخاصة بالتخطيط للمرحلة الانتقالية. تتضمن إستمارة أهداف المرحلة الانتقالية (IEP-303) معلومات عن تقييم هذه المرحلة بشأن ما يفضله الطالب وما لديه من نقاط قوة، بالإضافة إلى الأهداف المهنية وما بعد المرحلة الثانوية فيما يتعلق بالتعليم والتدريب والتوظيف والعيش المستقل. بالإضافة إلى ذلك، تُعد الأهداف الانتقالية القياسية السنوية المتعلقة بأهداف ما بعد المرحلة الثانوية ضرورية. فيما تضم إستمارة خدمات المرحلة الانتقالية (IEP-304) الخدمات الانتقالية المدرسية وخدمات ما بعد المرحلة الثانوية لأخذها بعين الإعتبار خلال إجتماع برنامج IEP.

مطلوب عمل الملخص النهائي للأداء (SOP) لأغراض التخرج للطلاب خلال عامهم الأخير في المدرسة. الغرض من هذا الملخص هو تقديم موجز عن التخطيط للمرحلة الانتقالية وأنشطتها التي تمت خلال سنوات دراسة الطالب في المرحلتين المتوسطة والثانوية. هذه الإستمارة هي ليست جزء من خطة IEP ولكن يجب تزويد جميع الطلاب المتخرجين بها بموجب القانون.

# التخطيط للمرحلة الإنتقالية

## متى يبدأ التخطيط للمرحلة الإنتقالية

يُعد التخطيط لمرحلة الانتقال إلى حياة البالغين جزءاً من إعداد خطة IEP للطلاب أثناء إنتقالهم خلال سنوات المراحل المتوسطة والثانوية. يجب أن يبدأ التخطيط في وقت مبكر لمنح الطلاب الوقت الكافي لمعرفة أنفسهم ومكامن القوة والمهارات لديهم، وللبدء في إتخاذ قرارات مؤقتة في المجال المهني. يبدأ طلاب مدارس FCPS التخطيط للمرحلة الإنتقالية قبل دخولهم المرحلة 8 أو وصولهم لسن 14 عام، أيهما يحصل أولاً. يتطلب التخطيط للمرحلة الإنتقالية مشاركة الطالب بشكل فاعل في العملية قبل انعقاد الإجتماع الخاص ببرنامج IEP وخلالها وبعده. لا يمكن إتخاذ القرارات بدون مشاركة الطالب نفسه. ينص قانون IDEIA على ما يلي:

• ستكون الخدمات في المرحلة الإنتقالية... بناءً على إحتياجات الطالب الفردية مع الأخذ بعين الإعتبار نقاط القوة لديه وميوله ورغباته

• يجب على أفراد الكادر المدرسي ... دعوة الطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة الى حضور الإجتماع الخاص بفريق عمل IEP إذا كان الهدف من عقد ذلك الإجتماع هو النظر في الأهداف الموضوعه لما بعد المرحلة الثانوية والخدمات الإنتقالية اللازمة لمساعدة الطالب على الوصول الى تحقيق هذه الأهداف بموجب البند 300.320(b) §.

• يجب إبلاغ أولياء الأمور أو الأوصياء الشرعيين بأن الإجتماع سيناقش خدمات المرحلة الإنتقالية وبأن الطالب قد تمت دعوته للحضور.

• إذا لم يتمكن الطالب من حضور الإجتماع، يجب أن يتأكد أفراد الكادر المدرسي من شمول نقاط القوة لدى الطالب وميوله ورغباته عند تناول موضوع خدمات المرحلة الإنتقالية.

بالإضافة لذلك، إذا وصل الطالب الى سن الرشد - وهو سن 18 عام في ولاية فرجينيا - تنتقل جميع الحقوق المتعلقة بإجراءات الحماية للتعليم الخاص من ولي الأمر أو الوصي الشرعي الى الطالب نفسه. يتم الإستمرار بإعلام أولياء الأمور أو الأوصياء الشرعيين بما يجري، لكن يتمتع الطالب بسلطة إتخاذ القرار ما لم يتم الإحتفاظ بالوصاية على إتخاذ القرارات من خلال الوسائل القانونية. قد يكون من المناسب بالنسبة لبعض الطلاب أثناء إستعدادهم للتخرج النظر في حصولهم على الخدمات والدعم لما بعد المرحلة الثانوية. يتناول قانون IDEIA دور مقدمي الخدمات لما بعد المرحلة الثانوية على النحو الآتي:

• "يجب على الوكالة العامة دعوة ممثل عن أي وكالة مشاركة يُحتمل أن تكون مسؤولة عن تقديم الخدمات الإنتقالية أو دفع تكاليفها، الى الحد المعقول، مع إستحصال موافقة الوالدين أو الطالب الذي بلغ سن الرشد عند تنفيذ متطلبات الفقرة (1)(b) من هذا البند".

من الضروري مشاركة الطلاب في التخطيط لمرحلتهم الإنتقالية بأنفسهم وعملية IEP بأكملها. بمجرد بلوغ الطالب سن المرحلة الإنتقالية، يجب عليه حضور إجتماع IEP والمشاركة بالقدر الممكن له. مدرج أدناه أسباب أهمية مشاركة الطلاب في عملية إعداد خطة IEP بشكل فاعل:

- تكون مواظبتهم ومشاركتهم أكبر في التعليم وفي خططهم المستقبلية
- للتعرف على كيف يمكن للتكيفات مساعدتهم في مواجهة صعوبات التعلم
- لزيادة الوعي الذاتي (فهم نقاط القوة وإحتياجات الدعم)
- للتعرف على كيفية تحديد الأهداف والعمل على تحقيقها وتعديلها ومواصلة التقدم
- للتعرف على كيفية إثبات الذات وعيش حياتهم على أساس حق تقرير المصير
- لتحديد أهداف سنوية وتنميتها
- لمراقبة ما يحرزوه من تقدم بأنفسهم بشأن أهداف وغايات خطة IEP
- للمشاركة في إجتماع برنامج IEP
- للتعريف بأعضاء فريق عمل برنامج IEP
- لتقديم خططهم الإنتقالية
- مشاركة مقاطع الفيديو أو الصور من تجربة العمل في المجتمع
- التبليغ عن الإهتمامات المهنية
- التبليغ عن التقدم المحرز في تحقيق الأهداف
- مناقشة التكيفات التي تناسب أسلوبهم الفردي في التعلم بشكل أفضل
- تولي زمام الأمور في إجتماع IEP الخاص بهم

- يتعين على أعضاء فريق عمل IEP المشاركة في التخطيط المتمركز حول الطالب. يتضمن التخطيط المتمركز حول الطالب المبادئ التالية:
- تحديد وتوثيق أهداف الطلاب ما بعد المرحلة الثانوية وميولهم التعليمية وحاجتهم إلى تكييفات
- استخدام مجموعة متنوعة من معلومات التقييم كأساس يتم إعداده في خطة IEP
- تحديد الأهداف والغايات القابلة للقياس المتعلقة بالمرحلة الإنتقالية والتي تركز على التعليم أو التدريب ما بعد المرحلة الثانوية، والتوظيف، والعيش المستقل، والأنشطة المجتمعية والترفيهية
- تطوير الخبرات التعليمية التي تتوافق مع أهداف وغايات مرحلة ما بعد الثانوية مثل المشاركة في المناهج التحضيرية للكلية أو في التعليم المهني والتقني
- تحديد مسؤولية الأنشطة والخدمات التعليمية التي تركز على المرحلة الإنتقالية من خلال برنامج IEP
- تطوير قدرات الطلاب للمشاركة بشكل هادف في تطوير خطة التعليم الفردي IEP الخاصة بهم
- الاستفادة من عملية التخطيط المتمركزة حول الطالب وتيسير عملية تقرير المصير، بما في ذلك إتخاذ الطلاب للقرارات
- توفير التكييفات المناسبة التي من شأنها تسهيل مشاركة الطالب والعائلة في عملية التخطيط الفردي، وفي إجتماعات برنامج IEP على وجه الخصوص
- تقييم التقدم أو الهدف المحرز بشكل سنوي على الأقل، بما في ذلك تقييم الطالب بنفسه لما أحرزه من تقدم

### تقييم المرحلة الإنتقالية

- إن تقييم المرحلة الإنتقالية هي عملية متواصلة لجمع البيانات حول إحتياجات الفرد وميوله ورغباته ذات الصلة بمتطلبات العمل الحالية والمستقبلية، والبيئات التعليمية والمعيشية والشخصية والإجتماعية. يجب أن يسعى تقييم المرحلة الإنتقالية للإجابة على أسئلة مثل:
- ما هي رغبات الطالب؟
  - ما هي مواطن القوة لدى الطالب؟
  - ما هي المجالات الأكاديمية التي يحتاج الطالب الى تعزيزها للبقاء على المسار الصحيح لتحقيق هدفه المهني؟
  - ما هي مجالات المهارات الحياتية التي يحتاج الطالب إلى تعزيزها للوصول إلى هدفه في العيش المستقل؟
  - ما هي المواد التعليمية للمرحلة الثانوية التي يحتاجها الطالب من أجل الإستعداد لأهداف العمل في المستقبل؟
- تتضمن الإجراءات الواجب إتباعها للخروج بتقييم وتخطيط عالي الجودة للمرحلة الإنتقالية الخطوات التالية:
- التقييم (جمع المعلومات حول أداء الطالب): تقييم المعلمون لرغبات الطالب وميوله وإحتياجاته ذات الصلة بالأهداف لما بعد المرحلة الثانوية باستخدام تقييمات رسمية وغير رسمية
  - الخطة: يقوم المعلمون بتفسير نتائج التقييم وإدراجها في الخطة الإنتقالية للطالب
  - التدريس: يتعلم الطلاب المهارات التي سيحتاجون إليها للوصول إلى أهداف ما بعد المرحلة الثانوية
  - التقييم (جمع المعلومات لأغراض التقييمات النهائية للطلاب): يقوم الطلاب والمعلمون بتقييم ما إذا كان قد تم إحراز تقدم نحو تحقيق أنشطة المرحلة الإنتقالية وأهداف وغايات خطة IEP
- تحتوي إستمارة IEP 303 على بند يوضح تفاصيل عدة أنواع من تقييمات المرحلة الإنتقالية المتوفرة في مدارس FCPS. تحتوي الصفحتان التاليتان على نموذج فارغ من إستمارة IEP 303.

# أهداف المرحلة الإنتقالية - IEP 303



**CONFIDENTIAL**

Fairfax County Public Schools

DRAFT UNTIL IEP IS SIGNED

## Transition Goals

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first.

Student Name  ID#  Date of meeting

Anticipated Graduation Year  Anticipated Diploma(s)

Does the IEP team need to consider the Credit Accommodations to graduate with Standard Diploma? (If yes complete the Credit Accommodations Eligibility Form)  Yes  No

**Credit Accommodations Participation:**

The student will participate in the following Credit Accommodations for a Standard diploma:

- Substitute Assessment                       Locally Awarded Verified Credit (LAVC)  
 VMAST (EOC English: Reading Only)    Division of Minimum Coursework                       Other

**Student Participation in Transition Planning**

I have participated in drafting my Transition Plan. All parts include my interests and preferences.

Student's Initials

The student has not been available to provide input into the Transition Plan; therefore, this IEP will be addended in  days to include the student's interests, preferences, and goals.

Principal Designee Confirmation

**Transition Assessment Information** related to training, education, employment, and, where appropriate, independent living.

Check off assessment information reviewed for this IEP on the left and summarize results on the right.

- Comprehensive Assessment Center Report
- Career Scope
- Most recent reevaluation information
- Standardized Assessment
- Grades
- Classroom assessments
- Interest inventory
- Class based Career Assessments
- Job coach reports
- Work experience
- Situational assessment
- Career Portfolio (Naviance Documents)
- Academic and Career Plan
- Interview
- Observation
- Other

Interests:

Strengths/Capabilities:

Career Goal:

*Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.*

# IEP 303 - أهداف المرحلة الإنتقالية



**CONFIDENTIAL**

Fairfax County Public Schools  
Individualized Education Program  
**Transition Goals (continued)**

DRAFT UNTIL IEP  
IS SIGNED

Student Name  ID#  Date of meeting

**Measurable Postsecondary Goals** consider assessment information and develop corresponding postsecondary goals for education, training, employment and, where appropriate, independent living.

Postsecondary Education: After high school, I will

Postsecondary Training: After high school, I will

Postsecondary Employment: After high school, I will

Postsecondary Independent Living: After high school, I will

**Transition Objectives:** Based on the postsecondary goals, develop transition objectives for the current year that include: (a) Instruction; (b) Related services; (c) Community experience; (d) The development of employment and other post school adult living objectives; and (e) If appropriate, acquisition of daily living skills and functional vocational evaluation.

Career (C): I will

Self Advocacy (SA): I will

Independent Living (IL): I will

How will progress toward these goals be measured? <b>(check all that apply)</b>	Indicate below which area will be assessed		
	C	SA	IL
Anecdotal Records			
Checklist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterion Referenced Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data Sheets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norm Referenced Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rubric	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Running Records	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests and Quizzes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Work Samples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.*



## خدمات المرحلة الإنتقالية الواجب مراعاتها: IEP 304

الصفحة الثانية من الخطة الإنتقالية هي صفحة الخدمات الإنتقالية، إستمارة IEP 304. مدرج فيها الخدمات التي تساعد الطالب في إحراز تقدم نحو تحقيق أهداف طويلة الأمد. وهنا يقرر فريق عمل IEP بشأن الخدمات والمواد الدراسية والخبرات التي يجب شمولها في البرنامج التعليمي للطالب للعام القادم. تقدم المعلومات التالية شرح موجز عن كل خدمة من الخدمات الإنتقالية المدرجة على الإستمارة IEP-304. إذا كنت ترغب بالحصول على المزيد من المعلومات أو لديك أي أسئلة أخرى، يرجى الإتصال بممثل الخدمات المهنية والإنتقالية (ETR) في مدرسة الطالب

المعلومات	الخدمات الإنتقالية
هذه الخدمات مقدمة من قبل قسم الإرشاد المدرسي، والمختص بالخدمات الجامعية والمهنية، وممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR، ومدير الحالة حول الخطط و/أو المواد الدراسية المستقبلية والمرحلة الإنتقالية ومشاكل التوظيف يتوفر لدى كل أكاديمية فريق دعم لمساعدة الطلاب الذين لديهم خطة IEP على إكمال متطلبات المقررات الدراسية بنجاح	التوجيه المهني والجامعي خدمات المدرس المساعد في الأكاديمية
تقدم مدارس FCPS مجموعة متنوعة من التقييمات المهنية لطلاب المدارس الثانوية الذين لديهم خطة IEP: التقييم الشامل - وهو تقييم مفصل يتم إجراؤه لمدة قد تصل إلى خمسة أيام كحد أقصى في مراكز التقييم في Woodson و Mt. Vernon نطاق العمل - تقييم فردي يستمر على مدى ساعتين لطلاب المراحل الحادية عشرة والثانية عشرة في المدارس الثانوية تجربة الإستكشاف المهني عبر الإنترنت (VCEE) - يستكشف الطلاب الإهتمامات المهنية أو المسارات الوظيفية بشكل مفصل باستخدام برامج تقييم التعلم (LAP) ضمن نظام MECA درس إختياري يجمع ما بين الإستكشاف الوظيفي ومقدمة عن تجربة العمل	التقييم المهني الوعي بالعمل والمرحلة الإنتقالية (WAT)
• يتضمن هذا الدرس المخصص للمرحلة الثانوية تجربة العمل المجتمعي • قد يتضمن هذا الدرس المخصص للمرحلة المتوسطة (MS) تجربة العمل داخل المدرسة	الإرشاد في مكان العمل
تقديم دعم قصير المدى للطلاب المنتقلين الى عمل مستقل • يمكن طلب الخدمات قبل بدء العمل أو في حال ظهور مشاكل في العمل • متوفر لطلاب المدارس الثانوية في مدارس FCPS من الذين لديهم خطة IEP	الخدمات المهنية والإنتقالية (ETR)
تتوفر معلومات إتصال للموارد الإنتقالية في كل مدرسة ثانوية • للمساعدة في استكشاف المهن، وتحديد الأهداف، والبحث عن عمل، والحفاظ على الوظيفة والتخطيط للمستقبل (الأولوية للمراحل 11-12) • متوفرة لجميع طلاب المدارس الثانوية في مدارس FCPS الذين لديهم خطة IEP. وهذا يشمل الطلاب الحاصلين على خدمات من عدة مؤسسات وبعض مواقع المدارس البديلة المشتركة بين المؤسسات	الإرشاد في مكان العمل
إجراء تقييم للمهارات المهنية والترفيهية ومهارات العيش المستقل لمدة 5 أيام أثناء إقامة الطلاب في مركز التأهيل الإنتقالية ما بعد المدرسة الثانوية (PERT) يكون مستوفياً لمعايير الأهلية لبرنامج PERT و DARS (قسم خدمات الشيخوخة وإعادة التأهيل)؛ يتم تحديد القبول من قبل برنامج PERT	برنامج الإحالة لتأهيل الطلاب للمرحلة الإنتقالية ما بعد المدرسة الثانوية (PERT)
وهو درس إختياري للمرحلة الثانوية، حيث يتم تعليم الطلاب السلوك الأخلاقي، وطرق البحث عن وظيفة والحصول عليها، وإستراتيجيات التواصل في مكان العمل مع التركيز على المهارات الـ 22 الخاصة بالإستعداد لمكان العمل على النحو المحدد من قبل أصحاب العمل في ولاية فرجينيا. • 4 مواقع. يتم تحديد الموقع حسب المدرسة الملحق بها الطالب.	التعليم من أجل الحصول على فرصة عمل (EFEO)
تعليم المهارات المهنية المتخصصة والعيش المستقل للطلاب الذين تتراوح أعمارهم ما بين 18-22 علم • التدريب على المهارات المهنية في مكان العمل؛ تعزيز مهارات القراءة والكتابة، والعيش المستقل، والمهارات الإجتماعية • المراكز المهنية Davis and Pulley Career Centers • برنامج الإنتقال الى الحياة المهنية لطلاب المرحلة الثانوية (STEP)	المركز المهني للتعليم الخاص
تجربة العمل في الأعمال التجارية المحلية التي تقدم الدعم للطلاب في إستكشاف الخيارات المهنية والتعرف على بيئة العمل • جزء لا يتجزأ من مراكز الإعداد الوظيفي، EFEO WAT، المراكز المهنية Davis and Pulley Career Centers و STEP • تتطلب تجارب العمل غير مدفوعة الأجر الى إستحصال موافقة ولي الأمر، بالإضافة الى الحصول على تأمين ضد الحوادث عن طريق الوالدين أو المدرسة	تجربة العمل في المجتمع
قائمة بالمواد الدراسية أو الأنشطة المتعلقة بالهدف المعين للطلاب أو بخطته المستقبلية؛ يمكن أن تشمل الأكاديميين، ودراسات تقنية مهنية، ودروس مهنية أكاديمية، ودروس مهنية وإنتقالية، وما إلى ذلك.	المواد الدراسية المهنية والجامعية والخبرات
يمكن استخدامها لأنشطة مدرسية أخرى ذات صلة بالمرحلة الإنتقالية والتي قد لا تكون مدرجة أعلاه	أخرى
وهي وكالة تعمل على مساعدة الطلاب والأشخاص البالغين من ذوي الإحتياجات الخاصة على الإستعداد للدخول في عمل مريح والإنخراط فيه أو الحفاظ عليه. أما فيما يتعلق بخدمات DARS، يجب على الطالب إستيفاء معايير الأهلية ويجب أن يكون مؤهلاً من الناحية القانونية للعمل في الولايات المتحدة. تتطلب بعض الخدمات المشاركة المالية.	قسم خدمات الشيخوخة وإعادة التأهيل في ولاية فرجينيا (DARS)

المعلومات	الخدمات الإنتقالية
توفر خدمات CSB-DDS دعم مدى الحياة للأفراد الذين لديهم تشخيص موثق لإعاقة في النمو تبدأ قبل سن 22 أو قبل سن 18 إذا كان التشخيص التنموي المشمول هو إعاقة ذهنية. يجب أن يتوفر لدى الأفراد الدعم اللازم في ثلاث فئات على الأقل من السلوك التكيفي مع إستيفاء المعايير الواردة في إستبيان الأهلية للإعاقات التنموية الفردية في ولاية فرجينيا (VIDES)، وهو أداة تقييم يستخدمها موظفو مجلس الخدمات المجتمعية CSB أثناء موعد تحديد الأهلية	قسم خدمات الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس- فولس شيرش (CSB-DDS)
يقدم مجلس CSB-MH خدمات دعم للأفراد الذين يعانون من إعاقات صحية عقلية. • يجب أن يستوفي الأفراد معايير الأهلية	مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس - فولس شيرش خدمات الصحة العقلية (CSB-MH)
تقدم دائرة المكفوفين والإعاقات البصرية في ولاية فرجينيا DBVI، وهي أحد أقسام خدمات الشبخوخة وإعادة التأهيل (DARS) خدماتها للطلاب الذين يعانون من إعاقات بصرية. • يجب أن يستوفي الأفراد معايير الأهلية	دائرة المكفوفين والإعاقات البصرية في ولاية فرجينيا (DBVI)

تضم الصفحة التالية نموذج فارغ من إستمارة IEP 304.

# الخدمات الإنتقالية - IEP 304



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools  
Individualized Education Program

DRAFT UNTIL IEP  
IS SIGNED

## Transition Services

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first

Student Name \_\_\_\_\_ ID # \_\_\_\_\_ Date of IEP Meeting \_\_\_\_\_

**School Services Discussed and Considered: The following options were considered by the IEP team based on the student's input.**

“Explore”

“Select”

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Guidance                                |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Academy Support Services                                  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career Assessment (time-limited)                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Work Awareness & Transition (WAT)                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Job Coach Services (time-limited)                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Employment and Transition Services (ETR)                  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Education for Employment for the Office (formerly OTP)    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Special Education Career Center                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Community Work Experience                                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Related Course(s)/Experiences:<br>_____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Other: _____  |

Yes  No Post-Secondary Services were discussed. If yes, document discussion on the Present Level Performance page 309.

Once a signed Permission for Release of Information is obtained, a referral will be submitted for:

- Virginia Department of Aging and Rehabilitative Services (DARS)
- Postsecondary Education Rehabilitation Training (PERT)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Intellectual Disabilities Services (CSB-DD)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Mental Health Services (CSB-MH)
- Virginia Department for the Blind and Vision Impaired (DBVI)
- Other: \_\_\_\_\_

**Notice of Rights Upon Age of Majority** (to be completed at the IEP meeting on or immediately preceding student's 17th birthday)

The parent and student received the *Age of Majority* brochure and student's rights pertaining to special education upon reaching the age of 18 have been explained.

- Student received brochure       Parent received brochure

### Termination of Services upon Graduation

This student is scheduled to graduate with a standard or advanced studies diploma in \_\_\_\_\_. At this time, this student will have met all Fairfax County Public Schools and Commonwealth of Virginia requirements for a standard or advanced studies diploma. The awarding of such diploma will terminate all special education and related services for this student in Fairfax County Public Schools.

This statement does not apply to students who receive an applied studies diploma.

*Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.*

## نصائح وإستراتيجيات التخطيط للمرحلة الإنتقالية

تتضمن عملية التخطيط للمرحلة الإنتقالية بعض القواعد البسيطة التي ستسفر عن نتائج إيجابية للطلاب في حال إتباعها. فيما يلي شرح لكل قاعدة، بالإضافة الى أدوات مقترحة لتنفيذ كل قاعدة من هذه القواعد.

### القاعدة رقم 1: التفكير بالمستقبل

فكر في المكان الذي يرغب أن يكون فيه الطالب في سنوات البلوغ المبكرة مع رسم خطة بشكل عكسي عبر جميع الخطوات اللازمة للوصول إلى هناك. على سبيل المثال، يرغب Carlos في أن يصبح طبيباً. لغرض تحقيق هذا الهدف، على Carlos التخرج من كلية الطب. ولغرض الدخول إلى كلية الطب، ليس عليه الإلتحاق بالكلية فحسب بل يجب أن يكون أداءه جيداً بما فيه الكفاية ليكون مؤهلاً كأحد الطلاب المرشحين للدراسة في كلية الطب. ولتحقيق هذا الهدف، عليه الحصول على الشهادة الثانوية القياسية أو شهادة الدراسات المتقدمة مع تركيز على المواد العلمية. يجب التخطيط من المرحلة الثامنة، حيث ينبغي على Carlos الحصول على درجات عالية في العلوم والنجاح في إختبارات SOL.

يسلط نهج التفكير بالمستقبل الضوء على أهمية العمل المدرسي اليوم وإنعكاسه على نتائج الغد. يمكن هذا النهج الطلاب من معرفة ما ينبغي إنجازهم وتوقع العقبات المحتملة والبدء في وضع الخطط لتجاوز العقبات.

### أدوات للمساعدة في هذه القاعدة

الملف الإلكتروني للتخطيط التعليمي والمهني (الملف الإلكتروني (ePortfolio) - الصفحة 30) ضمن الخدمات المهنية والإنتقالية CTS هو أداة تخطيط للمرحلة الإنتقالية، وهو مُعد لمساعدة الطلاب وعوائلهم على تحديد أهداف واقعية لما بعد مرحلة الثانوية وتطويرها.

يتم بدء العمل بالملف الإلكتروني المحفوظ في حساب كل طالب في Naviance عند نقل خطة IEP الخاصة بالطلاب لأول مرة عند بلوغه سن 14 أو إنتقاله للمرحلة 8، ومن ثم يتبع هذا الملف الطالب خلال سنوات دراسته في المرحلة الثانوية. يجمع الملف الإلكتروني معلومات حول تقييم المرحلة الإنتقالية والتي هي الأساس الذي تقوم عليه الخطة الإنتقالية للطالب. بالإضافة الى ذلك، يعتبر هذا الملف أداة مثالية لتسجيل المعلومات اللازمة لإكمال الملخص النهائي للأداء قبل التخرج (الصفحات 31-35). يمكن لجميع أعضاء الكادر المدرسي الذين يعملون مع الطالب تحميل المعلومات ذات الصلة في ePortfolio (الملف الإلكتروني)، والرجوع الى الملف عند مساعدة الطالب في التخطيط للمرحلة الإنتقالية.

كما يمكن أن تساعد الأدوات الإضافية التالية في ضمان أن تكون عملية التخطيط موجهة نحو المستقبل، ويمكن إدراجها في ملف الخبرة المهنية:

- التخطيط لمستقبلي – تساعد المدرسة المتوسطة (صفحة 19) والمدرسة الثانوية (صفحة 20) الطلاب على تحديد الخطوات اللازم إتباعها لتحقيق أهدافهم. إذ يحدد الطلاب ما يرغبون في تحقيقه من ناحية الأهداف المهنية والشخصية على حد سواء لدى بلوغهم سن 25 عام. بالإمكان مراجعة هذه الفقرة في كل عام لتحديد ما يجب إنجازه لتحقيق أهداف محددة.
- إستمارة خدمات إنتقالية لأخذها بعين الإعتبار IEP-304 (الصفحات 6-7) تقدم وصف موجز لكل خدمة من الخدمات المدرجة على صفحة خدمات إنتقالية في خطة IEP.
- بلوغ سن الـ 18: موارد للشباب (الصفحة 36) تقدم المعلومات التي ينبغي على الطلاب معرفتها عند بلوغهم سن الرشد.
- تسرد موارد التعليم المهني في مدارس FCPS (الصفحات 37-38)، والموارد المجتمعية و موارد ما بعد المرحلة الثانوية (الصفحة 41)، و موارد الصفحات الإلكترونية (الصفحة 42) المواد والبرامج التعليمية الخاصة بالمرحلة الإنتقالية للخدمات المهنية والإنتقالية (CTS)، ومعلومات الإتصال بمقدمي الخدمات لما بعد المرحلة الثانوية، و موارد الصفحات الإلكترونية التي قد تكون مفيدة لكم.
- الخطة الأكاديمية والمهنية (ACP) - الخطة الأكاديمية والمهنية (ACP) هي عملية يستعين بها الطلاب للتخطيط لمستقبلهم من خلال إستكشاف الخيارات المتعلقة بالحياة الجامعية والمهنية. تتوفر فرص للطلاب لإستكشاف مواطن قوتهم وإهتماماتهم لديهم ووضع الأهداف التي تساعد على تحقيق النجاح والتخطيط لدراسة مواد تعليمية تلبى متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية والإستعداد للحياة ما بعد هذه المرحلة. حيث يتم تخزين خطة كل طالب إلكترونياً في Naviance، وهي أداة متوفرة للطلاب وبإمكانهم الدخول إليها من خلال حساب الطالب على Schoology. يتم تحديث خطة ACP بشكل منتظم مع تغيير الأهداف الأكاديمية والشخصية والمهنية لكل طالب. [تتوفر معلومات الدخول على Naviance عبر الموقع الإلكتروني العام لمدارس FCPS](#). فيما يلي قائمة بكادر الخدمات المهنية والمرحلة الإنتقالية والذي بإمكانه مساعدة الطلاب في إستيفاء متطلبات الخطة الأكاديمية والمهنية:

- معلمو الخدمات المهنية والإنتقالية
- ممثلو الخدمات المهنية والإنتقالية

- المدرسين المساعدين في الأكاديمية
- معلمو المركز المهني للتعليم الخاص

## القاعدة رقم 2: البداية المبكرة والمراجعة السنوية

يشترط قانون IDEA لعام 2004 على بدء التخطيط للمرحلة الإنتقالية في وقت مبكر. يكمن أساس التخطيط الفعال للمرحلة الإنتقالية في البدء المبكر بوضع خطة طويلة المدى كما هو موضح أعلاه، ومن ثم إعادة النظر في الخطة لمرة واحدة على الأقل كل عام لمعرفة ما إذا كانت لا تزال قابلة للتنفيذ. ومتابعةً للمثال الذي أوردناه عن Carlos، إذا كان Carlos لا يزال يرغب في أن يصبح طبيبياً وقد نجح في إختبارات SOL للمرحلة 8 بدرجات عالية في العلوم، فهو على المسار الصحيح لتحقيق هدفه.

أما إذا لم ينفذ هذين الهدفين، يتوجب على Carlos وعائلته إتخاذ بعض القرارات بهذا الصدد:

1. هل سيخصص Carlos المزيد من الوقت لأداء واجباته البيتية، وأخذ بعض الدروس الخصوصية، والتسجيل في حصص لمعالجة الوحدات الدراسية ليحقق أهدافه ومواصلة العمل وفق الخطة الأصلية؟  
أو
  2. هل الخطة الأصلية غير واقعية؟
- إذا لم يعد Carlos يرغب في أن يصبح طبيبياً بعد الآن أو إذا كانت الخطة الأصلية غير واقعية، فبإمكانه إختيار هدف مهني آخر وعمل خطة مستقبلية أخرى

### أدوات للمساعدة في هذه القاعدة

- قائمة مراجعة التخطيط للمرحلة الإنتقالية للطلاب وأولياء الأمور (الصفحات 21-22)، يمكن للطلاب وأفراد أسرهم إكمال هذه القائمة في المنزل للمساعدة في تحديد أولويات التخطيط للمرحلة الإنتقالية. هذه المدخلات مفيدة بشكل خاص في إكمال أهداف العيش المستقل، والورادة في حقل أهداف المرحلة الإنتقالية في الإستمارة IEP-303.
- لقد تم وضع قوائم للطلاب لمراجعة الجدول الزمني الخاص بالتخطيط للمرحلة الإنتقالية لما بعد المرحلة الثانوية (الصفحات 11-18) لكلا المنهجين الدراسيين العام والمعدّل. تقدم قوائم المراجعة قائمة سنوية بالأنشطة المتعلقة بالمرحلة الإنتقالية والتي تهدف الى إعداد الطلاب لمجموعة متنوعة من النتائج لما بعد المرحلة الثانوية. وهي تقدم موجز عن جميع الأنشطة المرتبطة بالتخطيط للمرحلة الإنتقالية بدءاً من المدرسة المتوسطة مروراً بالمرحلة الثانوية. حيث يختار الطلاب من بين الأنشطة المدرجة حسب أهدافهم المرسومة على المدى الطويل.
- يمكن استخدام أهداف المرحلة الإنتقالية المقترحة (الصفحات 23-29) في صياغة الأهداف المهنية المتمثلة بإثبات الذات والعيش المستقل ضمن فترة أهداف المرحلة الإنتقالية في الإستمارة IEP-303.

## القاعدة رقم 3: المراجعة، المراجعة، المراجعة

إن التخطيط المبكر للمرحلة الإنتقالية والمراجعة المنتظمة للخطط المعدّة من شأنه تمكين الطلاب وعوائلهم من التأكد من مدى ملائمة الخطط لهذه المرحلة وذلك من أجل إعادة ضبط الأهداف والخطط بشكل دقيق خلال السنوات التي تسبق التخرج. وفي ختام المثال عن Carlos، إذا كان خيار الدراسة في كلية الطب خيار غير منطقي بالنسبة له، فبإمكانه استكشاف مهن مرتبطة بالحقل الصحي أقل صرامة من ناحية الإستعداد الأكاديمي. حينها يقوم Carlos بإجراء تعديلات على خطته وفقاً لذلك وكتابة الأشياء الواجب إنجازها خلال العام المقبل. عندها ستكون هذه القائمة هي الأساس الذي تقوم عليه خطته للمرحلة الإنتقالية. وسيقوم في السنة اللاحقة بقياس ما أحرزه من تقدم وفق الخطة الموضوعية ومواصلة تحديد الخيارات بشأن المسار الذي يرغب بمواصلة الدراسة فيه.

### أدوات للمساعدة في هذه القاعدة

- الجدول الزمني للمرحلة الإنتقالية – من المرحلة المتوسطة الى التخرج (الصفحات 11-18)
- التخطيط لمستقبلي - المرحتين المتوسطة والثانوية (الصفحتان 19 و 20)
- ملف التخطيط التعليمي والمهني (الصفحة 30)
- الخطة الأكاديمية والمهنية - موقع الطالب على Naviance

### دور العائلة

تتضمن القواعد الثلاث للتخطيط الفاعل للمرحلة الإنتقالية والذي من شأنه زيادة الخيارات والفرص ما يلي:

- 1) التفكير بالمستقبل
- 2) التخطيط المبكر والمراجعة السنوية

### 3) المراجعة، المراجعة، المراجعة

طلاب المدارس المتوسطة - التركيز على العملية نفسها بدلاً من الإفراط في الإهتمام بالخروج بنتيجة واقعية. إذ بمجرد تعلم الطلاب القواعد الأساسية للتخطيط للمرحلة الإنتقالية، سيواصلون التدريب على هذه العملية طوال سنوات دراستهم في المرحلة الثانوية. يمكن للطلاب تعديل أهدافهم وتغيير خياراتهم المهنية عدة مرات.

جميع الطلاب - مساعدة الطلاب على تحديد الأهداف المطلوب تحقيقها (على سبيل المثال، النجاح في الإختبارات، الحصول على شهادة الثانوية، إجادة المهارات) لتحقيق الأهداف على المدى البعيد.

جميع الطلاب - التأكد من مراجعة الخطة بشكل منتظم. التباحث مع الطالب والكادر المدرسي فيما إذا كان قد تم إحراز تقدم كافٍ.

طلاب المدارس الثانوية - التأكد من إكمال ما مطلوب من الملخص النهائي للأداء (الصفحات 31-35) قبل تخرج الطالب من المرحلة الثانوية.

## قائمة مراجعة الجدول الزمني الخاص بالتخطيط للمرحلة الإنتقالية -

### المنهج الدراسي العام

فيما يتعلق بالطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية للطلاب IEP ويدرسون وفق المنهج الدراسي العام

#### مهام المرحلة المتوسطة

- تطوير مهارات وإستراتيجيات الدراسة الفعالة.
- التحدث مع المعلمين حول تحديد وفهم التكييفات والإحتياجات في الفصول الدراسية.
- تحديد مواطن القوة والرغبات والمهارات والميول باستخدام أدوات تقييم الميول والإهتمامات (مقياس).
- تحديد الأهداف الشخصية والمهنية المحتملة بعد المرحلة الثانوية بناءً على الإهتمامات والمهارات.
- الإلمام بالخيارات المتوفرة لشهادة الثانوية والخيارات الدراسية التي تستوفي هذه المتطلبات.
- التحقق من المواد الدراسية للمرحلة الثانوية التي ستعدك لخطط ما بعد المدرسة الثانوية.
- معرفة المعدل التراكمي للدرجات (GPA) وأهميته.
- استكشاف المواد الإختيارية للمرحلة الثانوية، بما في ذلك دروس الأكاديمية في برنامج التعليم المهني والتقني (CTE) لمعرفة الخيارات المتوفرة.
- حدد مع فريق عمل IEP ما إذا كنت ستستفيد من حصة التنمية الشخصية أو إستراتيجيات النجاح في المرحلة 9.
- حضور جلسات إرشادية حول المرحلة الثانوية وأخرى لتقديم المعلومات.
- استكشاف الإهتمامات من خلال المواد الدراسية الإختيارية والنوادي والأنشطة اللاصفية.
- البدء بإنشاء ملف إلكتروني خاص بالخدمات المهنية والإنتقالية وذلك عبر الإستعانة بـ Naviance لجمع المعلومات والتخطيط لمستقبلك.
- المشاركة في وضع خطتك الإنتقالية لتشمل برنامج IEP بدءاً من المرحلة 8 (أو سن 14 عام)؛ ضع قائمة بالأنشطة أو الأهداف اللازمة لتحقيق أهدافك.
- حضور اجتماع IEP الخاص بك والمشاركة فيه.
- إكمال المهام على مستوى المرحلة الدراسية في الخطة الأكاديمية والمهنية في المرحلة المتوسطة (ACP).
- تحديد ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية (ETR) والمستشار التربوي المحدد لك في المدرسة الثانوية
- الإتصال بممثلين عن قسم خدمات الشيوخة وإعادة التأهيل (DARS)، للتعرف على المزيد من المعلومات حول خدمات ما قبل التوظيف والخدمات الإنتقالية (Pre-ETS).

#### مهام المرحلة التاسعة

- تحديد ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR، ومدير الحالة، والمستشار التربوي في المدرسة والتعرف على دورهم في تقديم يد العون للتخطيط لمستقبلك.
- الإنضمام الى مجموعة ممثل خدمات ETR على Schoology للإطلاع على آخر المستجدات والموارد المتعلقة بالمرحلة الإنتقالية.
- زيادة فهمك عن سبب وجود خطة IEP لديك ومدى فائدة التكييفات لك.
- تطوير مهارات وإستراتيجيات الدراسة الفعالة بمساعدة المعلمين وأولياء الأمور وغيرها من الموارد.
- التحدث مع المعلمين بشأن تحديد وفهم التكييفات والإحتياجات في الفصول الدراسية.
- تحديد الأهداف الشخصية والمهنية المحتملة بعد المرحلة الثانوية بناءً على الإهتمامات والمهارات باستخدام أدوات تقييم الميول والإهتمامات.
- التعرف على المعدل التراكمي للدرجات GPA وأهميته

- الإلمام بالخيارات المتوفرة لشهادة الثانوية والخيارات الدراسية.
- وضع خطة لإبلاغ معلميك حول التكييفات المرافقة لخطة IEP (على سبيل المثال باستخدام أداة [One-Pager](#)).
- استكشاف الإستراتيجيات والتكييفات التي تساعدك على التعلم بشكل أفضل (بمساعدة شخص بالغ).
- مراجعة خيارات الشهادة الثانوية واختيار المواد الدراسية والتخطيط لبرنامج دراسي لإستيفاء المتطلبات.
- التحدث مع ولي الأمر/الوصي الشرعي، المستشار التربوي في المدرسة، ومدير الحالة/فريق عمل IEP حول نوع شهادة الثانوية التي ترغب في الحصول عليها وعن إيجابيات وسلبيات أنواع الشهادات الأخرى.
- التباحث مع فريق عمل IEP فيما إذا كنت ترغب في مواصلة الدراسة لمواد دراسية ذات مستوى متقدم مثل دروس الشرف أو دروس برنامجي AP/IB.
- واصل استكشاف المواد الدراسية للمرحلة الثانوية بمساعدة المستشار التربوي في المدرسة، ممثل خدمات ETR، أو مدير الحالة، حيث ستساعدك هذه المواد على الإستعداد لتحقيق أهدافك بعد المرحلة الثانوية.
- قم بزيارة المركز المهني في المدرسة الثانوية للحصول على موارد التخطيط للكلية والحياة المهنية.
- استكشف المواد الدراسية الإختيارية، بما في ذلك [دروس الأكاديمية](#).
- حدد مع فريق عمل IEP ما إذا كنت ستستفيد من حصة التنمية الشخصية أو إستراتيجيات النجاح في المرحلة 10.
- مواصلة العمل على إعداد ملف إلكتروني خاص بالخدمات المهنية والإنتقالية وذلك عبر الإستعانة بـ Naviance لجمع المعلومات والتخطيط لمستقبلك.
- مواصلة إستكشاف الإهتمامات من خلال المواد الدراسية الإختيارية والنوادي والأنشطة اللاصفية.
- إكمال المهام على مستوى المرحلة الدراسية في [الخطة الأكاديمية والمهنية في المرحلة الثانوية \(ACP\)](#).
- الإجتماع مع مدير الحالة لوضع خطة بصدد برنامج IEP، بما في ذلك مناقشة التقدم الحاصل في تحقيق الأهداف؛ وحضور إجتماع IEP والمشاركة فيه.
- تحديث خطتك الإنتقالية بإعتبارها جزءاً من برنامج IEP مع مدير الحالة وفريق عمل IEP للتفكير في الأهداف والمهارات والإهتمامات.
- التواصل مع ممثلين عن قسم خدمات الشيوخة وإعادة التأهيل [DARS](#) للتعرف على الخدمات المتوفرة.

### مهام المرحلة العاشرة

- مواصلة العمل على تطوير مهارات وإستراتيجيات الدراسة الفعالة بمساعدة المعلمين وأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين، وغيرها من الموارد.
- وضع خطة لإبلاغ معلميك حول التكييفات المرافقة لخطة IEP (على سبيل المثال باستخدام أداة [One-Pager](#)).
- مراجعة خيارات الحصول على شهادة الثانوية. التحدث مع ولي الأمر/الوصي الشرعي، المستشار التربوي في المدرسة، ومدير الحالة/فريق عمل IEP حول نوع شهادة الثانوية التي ترغب في الحصول عليها وعن إيجابيات وسلبيات أنواع الشهادات الأخرى.
- التباحث مع فريق عمل IEP فيما إذا كنت ترغب في مواصلة الدراسة لمواد دراسية ذات مستوى متقدم مثل دروس الشرف أو دروس برنامجي AP/IB.
- التخطيط واختيار مواد دراسية تستوفي متطلبات التخرج.
- التباحث مع المستشار التربوي في المدرسة، ممثل خدمات ETR أو مدير الحالة حول دراسة مواد دراسية متعلقة بالمهنة وتشمل [برنامج CTE أو دروس الأكاديمية](#) التي تتوافق مع أهدافك طويلة المدى.
- الإجتماع مع المستشار التربوي في المدرسة، أو ممثل خدمات ETR أو مدير الحالة لمناقشة الخيارات المتوفرة بخصوص التقييم المهني وأدوات تقييم الميول والإهتمامات، وخاصة تلك الموجودة في Naviance.
- مواصلة العمل على إعداد ملف إلكتروني خاص بالخدمات المهنية والإنتقالية وذلك عبر الإستعانة بـ Naviance لجمع المعلومات والتخطيط لمستقبلك.
- قم بزيارة المركز المهني في المدرسة الثانوية للحصول على موارد التخطيط للكلية والحياة المهنية.
- مواصلة استكشاف الإستراتيجيات والتكييفات التي تساعدك على التعلم بشكل أفضل (بمساعدة شخص بالغ).
- العمل مع مدير الحالة لطلب تكييفات خلال أداء الإختبارات القياسية مثل SAT و ACT إذا استدعت الحاجة.
- الأخذ بعين الإعتبار أداء [إختبار الكفاءة المهنية في القوات المسلحة \(ASVAB\)](#) وهو – إختبار مفيد لقياس المهارات واستكشاف المهن.
- واصل استكشاف نقاط القوة والإهتمامات من خلال الأنشطة اللاصفية والهوايات والعمل التطوعي وتجارب العمل.
- إكمال المهام على مستوى المرحلة الدراسية في [الخطة الأكاديمية والمهنية ACP في المرحلة الثانوية](#).
- الإجتماع مع مدير الحالة لوضع خطة بصدد برنامج IEP، بما في ذلك مناقشة التقدم الحاصل في تحقيق الأهداف؛ وحضور إجتماع IEP والمشاركة فيه.
- حدد مع فريق عمل IEP ما إذا كنت ستستفيد من حصة التنمية الشخصية أو إستراتيجيات النجاح في المرحلة 11.
- تحديث الخطة الإنتقالية مع مدير الحالة وفريق عمل IEP موضح فيها أهدافك ومهاراتك وإهتماماتك.
- التواصل مع ممثلين عن قسم خدمات الشيوخة وإعادة التأهيل [DARS](#) للتعرف على المزيد من المعلومات عن الخدمات المتوفرة.

## مهام المرحلة الحادية عشرة

- مواصلة العمل على تطوير مهارات وإستراتيجيات الدراسة الفعالة بمساعدة المعلمين وأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين، وغيرها من الموارد.
- وضع خطة لإبلاغ معلميك حول التكييفات المرافقة لخطة IEP (على سبيل المثال باستخدام أداة [One-Pager](#)).
- مراجعة خيارات الحصول على شهادة الثانوية. التحدث مع ولي الأمر/الوصي الشرعي، المستشار التربوي في المدرسة، ومدير الحالة/فريق عمل IEP حول نوع شهادة الثانوية التي ترغب في الحصول عليها وعن إيجابيات وسلبيات أنواع الشهادات الأخرى.
- التباحث مع فريق عمل IEP فيما إذا كنت ترغب في مواصلة الدراسة لمواد دراسية ذات مستوى متقدم مثل دروس الشرف أو دروس برنامجي AP/IB.
- التخطيط واختيار مواد دراسية تستوفي متطلبات التخرج.
- التباحث مع المستشار التربوي في المدرسة، ممثل خدمات ETR أو مدير الحالة حول دراسة مواد دراسية متعلقة بالمهنة وتشمل [برنامج CTE أو دروس الأكاديمية](#) التي تتوافق مع أهدافك طويلة المدى.
- الأخذ بعين الإعتبار تمديد موعد تخرجك من المدرسة الثانوية إذا استوجب الأمر من سنة إلى ثلاث سنوات لمساعدتك في تحقيق أهدافك لما بعد المرحلة الثانوية.
- الإجتماع مع المستشار التربوي في المدرسة، أو ممثل خدمات ETR أو مدير الحالة لمناقشة ما متوفر من خيارات التقييم المهني وأدوات تقييم الميول والإهتمامات، وخاصة تلك الموجودة في Naviance.
- مواصلة العمل على إعداد ملف إلكتروني خاص بالخدمات المهنية والإنتقالية وذلك عبر الإستعانة بـ Naviance لجمع المعلومات والتخطيط لمستقبلك.
- قم بزيارة المركز المهني في المدرسة الثانوية للحصول على موارد التخطيط للكلية والحياة المهنية.
- مواصلة استكشاف الإستراتيجيات والتكييفات التي تساعدك على التعلم بشكل أفضل (بمساعدة شخص بالغ).
- إذا كان ذلك ممكناً، اسأل المستشار التربوي في المدرسة عن إختبارات SAT و ACT لتحديد أيها قد يكون مناسباً لك بشكل أفضل.
- العمل مع مدير الحالة أو ممثل خدمات ETR لطلب تكييفات خلال أداء إختبارات الدخول الى الكلية (SAT, ACT) إذا تطلب الأمر.
- إذا كانت خطتك المهنية تتطلب الحصول على درجة جامعية، سجّل لأداء إختبار SAT أو ACT.
- ممارسة إستراتيجيات التحضير للإختبارات وأدائها بما في ذلك التحكم بالوقت وإثبات الذات والتحكم بالتوتر والإجهد.
- الأخذ بعين الإعتبار دراسة مقرر دراسي للتحضير لإختبار SAT أو ACT.
- ضع بعين الإعتبار أداء إختبار الكفاءة المهنية في القوات المسلحة [ASVAB](#) – وهو إختبار مفيد لقياس المهارات واستكشاف المهن.
- اكمال المهام على مستوى المرحلة الدراسية في [الخطة الأكاديمية والمهنية ACP في المرحلة الثانوية](#).
- مواصلة إستكشاف إهتماماتك من خلال المشاركة في الأنشطة اللاصفية المدرسية أو المجتمعية و/أو تجارب العمل.
- الإجتماع مع ممثل خدمات ETR أو مدير الحالة لتباحث خيارات التقييم المهني المتاحة.
- الإجتماع مع مدير الحالة لوضع خطة بصدد برنامج IE، بما في ذلك مناقشة التقدم الحاصل في تحقيق الأهداف؛ وحضور إجتماع IEP والمشاركة فيه.
- حدد مع فريق عمل IEP ما إذا كنت ستستفيد من حصة التنمية الشخصية أو إستراتيجيات النجاح في المرحلة 12.
- تحديث الخطة الإنتقالية مع مدير الحالة وفريق عمل IEP موضح فيها أهدافك ومهاراتك وإهتماماتك.
- التواصل مع ممثلين عن قسم خدمات الشيوخة وإعادة التأهيل [DARS](#) للتعرف على المزيد من المعلومات عن الخدمات المتوفرة.
- تحديد أو إضافة أو تعديل التكييفات المرافقة لخطة IEP
- اتخذ الخطوات اللازمة للتواصل حول كيفية استخدام التكييفات المدرجة في خطة IEP الخاصة بك.
- إذا كانت الأهداف المهنية تتطلب مواصلة التعليم ما بعد مرحلة الثانوية، حاول التعرف على الكليات ذات المواد الدراسية أو البرامج أو التخصصات التي هي محور إهتمامك.
- تحدث مع ممثلين عن الكليات والمدارس المهنية وبرامج التدريب وعن الجيش من خلال زيارة المركز المهني وحضور الفعاليات المجتمعية.
- جمع المعلومات حول التكييفات وخدمات الدخول لذوي الإحتياجات الخاصة في مرحلة ما بعد الدراسة الثانوية.
- زيارة الجامعات ومكاتب خدمات ذوي الإحتياجات الخاصة لإستكشاف الخدمات المتوفرة وكيفية الوصول إليها.
- جمع الوثائق ذات الصلة بالإعاقة إذا كنت تعزّم التقديم للحصول على التكييفات لما بعد المرحلة الثانوية.
- دعوة ممثل من مؤسسة خدمات البالغين المُختارة لحضور إجتماع IEP الخاص بك، إذا استدعى الأمر.
- المتابعة مع مدراء الحالة من أي مؤسسة قد تكون مرتبطةً معها مثل قسم خدمات الشيوخة وإعادة التأهيل DARS و مجلس الخدمات المجتمعية (CSB).



## مهام المرحلة الثانية عشرة

- مواصلة العمل على تطوير مهارات وإستراتيجيات الدراسة الفعالة بمساعدة المعلمين وأولياء الأمور/الأوصياء الشرعيين، وغيرها من الموارد.
- وضع خطة لإبلاغ معلميك حول التكييفات المرافقة لخطة IEP (على سبيل المثال باستخدام أداة [One-Pager](#)).
- الإجتماع مع ممثل خدمات ETR في وقت مبكر من السنة لمناقشة خططك لما بعد المرحلة الثانوية واكمال مسودة عن ملخص الأداء (SOP).
- الإجتماع مع المستشار التربوي في المدرسة لمناقشة خطط ما بعد المرحلة الثانوية.
- التأكد لضمان إكمالك أو أنك ستكمل جميع الأعمال الدراسية المطلوبة للتخرج وبأنك على دراية بنوع الشهادة التي ستحصل عليها.
- الأخذ بعين الإعتبار تمديد موعد تخرجك من المدرسة الثانوية إذا استوجب الأمر من سنة الى ثلاث سنوات لمساعدتك في تحقيق أهدافك لما بعد المرحلة الثانوية.
- الإجتماع مع المستشار التربوي في المدرسة، أو ممثل خدمات ETR أو مدير الحالة لمناقشة خيارات التقييم المهني المتوفر وأدوات تقييم الميول والإهتمامات، وخاصة تلك الموجودة في Naviance.
- مواصلة العمل على إعداد ملف إلكتروني خاص بالخدمات المهنية والإنتقالية وذلك عبر الإستعانة ب Naviance لجمع المعلومات والتخطيط لمستقبلك.
- قم بزيارة المركز المهني في المدرسة الثانوية للحصول على موارد التخطيط للكلية والحياة المهنية.
- مواصلة استكشاف الإستراتيجيات والتكييفات التي تساعدك على التعلم بشكل أفضل (بمساعدة شخص بالغ).
- العمل مع مدير الحالة لطلب تكييفات خلال أداء إختبارات الدخول الى الكلية (SAT, ACT) إذا تطلب الأمر.
- إذا كانت خططك المهنية تتطلب الحصول على درجة جامعية، سجل لأداء إختبار SAT أو ACT.
- ممارسة إستراتيجيات التحضير للإختبارات وأدائها بما في ذلك التحكم بالوقت وإثبات الذات والتحكم بالتوتر والإجهاد.
- الأخذ بعين الإعتبار أداء إختبار الكفاءة المهنية في القوات المسلحة [ASVAB](#) – وهو إختبار مفيد لقياس المهارات واستكشاف المهن.
- إكمال المهام على مستوى المرحلة الدراسية في [الخطة الأكاديمية والمهنية ACP في المرحلة الثانوية](#).
- مواصلة إستكشاف إهتماماتك من خلال المشاركة في الأنشطة اللاصفية المدرسية أو المجتمعية و/أو تجارب العمل.
- الإجتماع مع مدير الحالة لوضع خطة بصدد برنامج IEP، بما في ذلك مناقشة التقدم الحاصل في تحقيق الأهداف؛ وحضور إجتماع IEP والمشاركة فيه.
- وضع خطتك الإنتقالية وتقديمها خلال الإجتماع الخاص ببرنامج IEP.
- تحديد الطرق التي يتم من خلالها تطبيق التكييفات على خطة IEP الخاصة بك على التعليم ما بعد المرحلة الثانوية وعلى أماكن العمل.
- اتخذ الخطوات اللازمة للتواصل حول كيفية استخدام التكييفات المدرجة في خطة IEP الخاصة بك.
- إذا كانت الأهداف المهنية تتطلب مواصلة التعليم ما بعد مرحلة الثانوية، حاول التعرف على الكليات ذات المواد الدراسية أو البرامج أو التخصصات التي هي محور إهتمامك.
- تحدث مع ممثلين عن الكليات والمدارس المهنية وبرامج التدريب وعن الجيش من خلال زيارة المركز المهني وحضور الفعاليات المجتمعية.
- جمع المعلومات حول الكليات أو برامج أخرى يتوفر فيها ما تحتاج من خدمات متعلقة بالإعاقة.
- قم بزيارة المدارس والكليات وبرامج التدريب الراغب بالإلتحاق بها في وقت مبكر من العام الدراسي.
- اتخذ الخطوات اللازمة لتحديد إحتياجاتك من المساعدات المالية وإكمال إستمارة FAFSA (طلب التقديم المجاني للحصول على المساعدات الفدرالية للطلاب).
- زيارة الجامعات ومكاتب خدمات ذوي الإحتياجات الخاصة لإستكشاف الخدمات المتوفرة وكيفية الوصول إليها.
- جمع وتنظيم الوثائق المحدثة ذات الصلة بالإعاقة إذا كنت تنوي التقديم للحصول على تكييفات لما بعد المرحلة الثانوية.
- تقييم خدمات الإعاقة ومقدمي الخدمات في المدارس التي هي محور إهتمامك.
- الحصول على نسخ من أي سجلات مدرسية توثق ما لديك من إعاقة لغرض الحصول على تكييفات ما بعد المرحلة الثانوية.
- المتابعة مع مدراء الحالة من أي مؤسسة قد تكون مرتبطاً معها مثل قسم خدمات الشيوخة وإعادة التأهيل DARS ومجلس الخدمات المجتمعية (CSB).
- دعوة ممثل من مؤسسة خدمات البالغين المُختارة لحضور إجتماع IEP الخاص بك، إذا استدعى الامر.
- الإجتماع مع ممثل خدمات ETR لإكمال وثيقة ملخص الأداء النهائي SOP

## قائمة مراجعة الجدول الزمني الخاص بالتخطيط للمرحلة الإنتقالية – المنهج الدراسي المعدل

فيما يتعلق بالطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية للطلاب IEP ويدرسون وفق المنهج الدراسي المعدل (قد يتطلب إنجاز بعض المهام المساعدة من شخص بالغ وإجراءات تدخل)

### مهام المرحلة المتوسطة

- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحديد الاحتياجات اللازمة من التكييفات في الفصول الدراسية.
- المشاركة في وضع خطتك الإنتقالية لتكون جزءاً من برنامج IEP بدءاً من المرحلة 8 (أو سن 14 عام).
- حضور إجتماع IEP الخاص بك والمشاركة فيه الى أقصى حد ممكن.
- استخدم المورد بعنوان **I'm Determined** (أنا مصمم على إختياري) لزيادة مشاركتك في عملية إعداد خطة IEP.
- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحصيل التقييمات ووثائق المرحلة الإنتقالية غير الرسمية ذات الصلة الى الملف الإلكتروني للخدمات المهنية والإنتقالية (CTS ePortfolio) في Naviance (على سبيل المثال، أدوات تقييم الإهتمامات المهنية، ملف المؤهلات، وما الى ذلك).
- اكمال المهام المعدلة لمستوى المرحلة الدراسية في الخطة الأكاديمية والمهنية (ACP).
- المشاركة في **التعلم في بيئة مجتمعية** (CBI) على أساس مستمر.
- تحديد **ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية** (ETR) في مدرستك الثانوية في المستقبل.
- الإتصال بـ **قسم خدمات الشبخوخة وإعادة التأهيل** (DARS) للتعرف على المزيد من المعلومات حول **الخدمات الإنتقالية ما قبل التوظيف (Pre-ETS)**.
- الإتصال بـ **قسم خدمات الإعاقة التنموية في مجلس الخدمات المجتمعية في منطقة فولس شيرش- فيرفاكس (CSB-DD)** لتحديد مدى أهليتك للحصول على الخدمات (إعفاءات، وسائل دعم طويلة الأمد، الخ).
- حضور معرض الموارد الخاص بالإنتقال للعيش في المجتمع برعاية قسم الخدمات المهنية والإنتقالية CTS في مدارس FCPS.
- اكمال أدوات تقييم الإهتمامات المهنية لتحديد الأهداف الشخصية والمهنية بعد المرحلة الثانوية.
- البحث والتحري بمساعدة شخص راشد عن المواد الدراسية الإختيارية في مرحلة الثانوية التي تطابق إهتماماتك المهنية.
- حضور جلسة إرشادية حول المرحلة الثانوية أو تحديد موعد لعقد اجتماع مع المستشار التربوي في المدرسة الثانوية أو مع رئيس قسم خدمات التعليم الخاص لفهم متطلبات المرحلة الثانوية.
- مراجعة خيارات الحصول على الشهادة الثانوية مع مدير الحالة والتخطيط لبرنامج دراسي لإستيفاء المتطلبات.
- بمساعدة شخص راشد، استكشاف الإهتمامات من خلال المواد الدراسية الإختيارية والأندية والأنشطة اللاصفية.
- التحري من خلال فريق عمل IEP عن التسجيل في مقررات دراسية في مرحلة الثانوية ذات صلة بالمهن وغيرها من خيارات التعلم القائم على العمل (WBL) (مثل الإستعداد المهني، الوعي بالعمل والمرحلة الإنتقالية (WAT))، والتعليم من أجل الحصول على فرصة عمل (EFEO).

### مهام المرحلة التاسعة

- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحديد الاحتياجات اللازمة من التكييفات في الفصول الدراسية.
- المشاركة في وضع خطة للمرحلة الإنتقالية بإعتبارها جزءاً من برنامج IEP
- حضور إجتماع IEP الخاص بك والمشاركة فيه الى أقصى حد ممكن.
- استخدم المورد بعنوان **I'm Determined** (أنا مصمم على إختياري) لزيادة مشاركتك في عملية إعداد خطة IEP.
- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحصيل التقييمات ووثائق المرحلة الإنتقالية غير الرسمية ذات الصلة الى الملف الإلكتروني للخدمات المهنية والإنتقالية (CTS ePortfolio) في Naviance (على سبيل المثال، أدوات تقييم الإهتمامات المهنية، ملف المؤهلات، وما الى ذلك).
- اكمال المهام المعدلة لمستوى المرحلة الدراسية في الخطة الأكاديمية والمهنية ACP
- المشاركة في **التعلم في بيئة مجتمعية** (CBI) على أساس مستمر.
- تحديد ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية **ETR** والإجتماع معه
- الإتصال بـ **قسم خدمات الشبخوخة وإعادة التأهيل** (DARS) للتعرف على المزيد من المعلومات حول **الخدمات الإنتقالية ما قبل التوظيف Pre-ETS**
- الإتصال بـ **قسم خدمات الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس-فولس شيرش CSB-DD** لتحديد مدى أهليتك للحصول على الخدمات (إعفاءات، وسائل دعم طويلة الأمد، الخ) - ولفتح ملف حالة إذا كنت مؤهلاً لذلك.
- حضور معرض الموارد الخاص بالإنتقال للعيش في المجتمع برعاية قسم الخدمات المهنية والإنتقالية CTS في مدارس FCPS.
- اكمال أدوات تقييم الإهتمامات المهنية لتحديد الأهداف الشخصية والمهنية بعد المرحلة الثانوية.
- البحث واختيار مواد دراسية إختيارية للمرحلة 10 بمساعدة شخص راشد والتي تطابق إهتماماتك المهنية.
- الإستمرار في مراجعة خيارات الحصول على الشهادة الثانوية مع مدير الحالة والتخطيط لبرنامج دراسي لإستيفاء المتطلبات.
- بمساعدة شخص راشد، الإستمرار في استكشاف الإهتمامات من خلال المواد الدراسية الإختيارية والأندية والأنشطة اللاصفية.

- التحري من خلال فريق عمل IEP والتسجيل في مقررات دراسية ذات صلة بالمهن وغيرها من خيارات التعلم القائمة على العمل (الإستعداد المهني، WAT، EFEO) للمرحلة 10.
- زيارة المركز المهني في المدرسة الثانوية مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR.
- الإجتماع مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR لمناقشة الخدمات المقدمة في مراكز التقييم Woodson و Mt. Vernon لتحديد فيما إذا كان التقييم المهني سيساعدك في التخطيط للمرحلة الإنتقالية.

### مهام المرحلة العاشرة

- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحديد الاحتياجات اللازمة من التكييفات في الفصول الدراسية.
- المشاركة في وضع خطة للمرحلة الإنتقالية باعتبارها جزءاً من برنامج IEP
- حضور إجتماع IEP الخاص بك والمشاركة فيه الى أقصى حد ممكن.
- استخدم المورد بعنوان **I'm Determined** (أنا مصمم على إختياري) لزيادة مشاركتك في عملية إعداد خطة IEP.
- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحصيل التقييمات ووثائق المرحلة الإنتقالية غير الرسمية ذات الصلة الى الملف الإلكتروني للخدمات المهنية والإنتقالية (CTS ePortfolio) في Naviance (على سبيل المثال، أدوات تقييم الإهتمامات المهنية، ملف المؤهلات، وما الى ذلك).
- اكمال المهام المعدلة لمستوى المرحلة الدراسية في الخطة الأكاديمية والمهنية ACP
- المشاركة في التعلم في بيئة مجتمعية CBI على أساس مستمر.
- مواصلة اللقاءات مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR.
- المشاركة في الخدمات الإنتقالية ما قبل التوظيف Pre-ETS والأنشطة من خلال DARS (قسم خدمات الشبخوخة وإعادة التأهيل).
- المتابعة مع قسم خدمات الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس-فولس شيرش CSB-DD لتحافظ على أهلية حصولك على الخدمات (إعفاءات، وسائل دعم طويلة الأمد، الخ).
- حضور معرض الموارد الخاص بالإنتقال للعيش في المجتمع برعاية قسم الخدمات المهنية والإنتقالية CTS في مدارس FCPS.
- اكمال أدوات تقييم الإهتمامات المهنية لتحديد الأهداف الشخصية والمهنية بعد المرحلة الثانوية.
- البحث واختيار مواد دراسية إختيارية للمرحلة 11 بمساعدة شخص راشد والتي تطابق إهتماماتك المهنية.
- الإستمرار في مراجعة خيارات الحصول على الشهادة الثانوية مع مدير الحالة والتخطيط لبرنامج دراسي لإستيفاء المتطلبات.
- العمل مع فريق عمل IEP لتحديد عام "سن البلوغ القانوني" للخروج من مدارس FCPS.
- بمساعدة شخص راشد، الإستمرار في استكشاف الإهتمامات من خلال المواد الدراسية الإختيارية والأندية والأنشطة اللاصفية.
- التحري من خلال فريق عمل IEP والتسجيل في مقررات دراسية ذات صلة بالمهن وغيرها من خيارات التعلم القائمة على العمل (الإستعداد المهني، WAT، EFEO) للمرحلة 11.
- المشاركة في تجربة العمل في المجتمع (CWE) باعتبارها جزءاً من مقرر إختياري ذو صلة بالمهنة ضمن الخدمات المهنية والإنتقالية CTS.
- الإجتماع مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR لمناقشة الخدمات المقدمة في مراكز التقييم Woodson و Mt. Vernon لتحديد فيما إذا كان التقييم المهني سيساعدك في التخطيط للمرحلة الإنتقالية.

### مهام المرحلة الحادية عشرة

- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحديد الاحتياجات اللازمة من التكييفات في الفصول الدراسية.
- المشاركة في وضع خطة للمرحلة الإنتقالية باعتبارها جزءاً من برنامج IEP
- حضور إجتماع IEP الخاص بك والمشاركة فيه الى أقصى حد ممكن.
- استخدم المورد بعنوان **I'm Determined** (أنا مصمم على إختياري) لزيادة مشاركتك في عملية إعداد خطة IEP
- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحصيل التقييمات ووثائق المرحلة الإنتقالية غير الرسمية ذات الصلة الى الملف الإلكتروني للخدمات المهنية والإنتقالية (CTS ePortfolio) في Naviance (أدوات تقييم الإهتمامات المهنية، ملف المؤهلات، وما الى ذلك).
- اكمال المهام المعدلة لمستوى المرحلة الدراسية في الخطة الأكاديمية والمهنية ACP
- المشاركة في التعلم في بيئة مجتمعية CBI على أساس مستمر.
- مواصلة اللقاءات مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR.
- المشاركة في الخدمات الإنتقالية ما قبل التوظيف Pre-ETS والأنشطة من خلال DARS (قسم خدمات الشبخوخة وإعادة التأهيل).
- العمل مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR لفتح ملف حالة خاصة بالحصول على الخدمات المهنية لإعادة التأهيل (VR) وعقد إجتماع مع صاحب العمل في هذه المرحلة الإنتقالية وهو قسم خدمات الشبخوخة وإعادة التأهيل DARS
- المتابعة مع قسم خدمات الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس-فولس شيرش CSB-DD لتحافظ على أهلية حصولك على الخدمات (إعفاءات، وسائل دعم طويلة الأمد، الخ).
- حضور معرض الموارد الخاص بالإنتقال للعيش في المجتمع برعاية قسم الخدمات المهنية والإنتقالية CTS في مدارس FCPS.
- الإتصال بدائرة الضمان الإجتماعي قبل 30 يوم من حلول عيد ميلادك الثامن عشر (18) للتقديم على إعانات **دخول الضمان التكميلي (SSI)**.
- الإتصال بـ **قسم خدمات المساعدة الطبية (DMAS)** للتقديم على نظام الرعاية الصحية المدعوم Medicaid إذا لم تكن قد قدمت قبل الآن .

- اكمل أدوات تقييم الإهتمامات المهنية لتحديد الأهداف الشخصية والمهنية بعد المرحلة الثانوية.
- البحث واختيار مواد دراسية إختيارية للمرحلة 12 بمساعدة شخص راشد والتي تطابق الإهتمامات المهنية.
- الإستمرار في مراجعة خيارات الحصول على الشهادة الثانوية مع مدير الحالة والتخطيط لبرنامج دراسي لإستيفاء المتطلبات.
- بمساعدة شخص راشد، الإستمرار في استكشاف الإهتمامات من خلال المواد الدراسية الإختيارية والأندية والهوايات والأنشطة اللاصفية.
- إذا كنت تخطط للحصول على شهادة الثانوية القياسية، ضع بعين الإعتبار تمديد موعد التخرج من المرحلة الثانوية من سنة الى ثلاث سنوات (إذا استوجب الأمر) لمساعدتك في تحقيق أهدافك لما بعد المرحلة الثانوية.
- التحري من خلال فريق عمل IEP والتسجيل في مقررات دراسية ذات صلة بالمهن وغيرها من خيارات التعلم القائمة على العمل (الإستعداد المهني، WAT، EFEO) للمرحلة 12
- المشاركة في تجربة العمل في المجتمع CWE كجزء من مقرر دراسي له صلة بالمهنة ضمن الخدمات المهنية والإنتقالية CTS.
- المشاركة في تقييم مهني رسمي في مركز التقييم في Woodson أو Mt. Vernon إذا صدرت توصية عن فريق عمل IEP بهذا الشأن.

### مهام المرحلة الثانية عشرة

- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحديد الإحتياجات اللازمة من التكييفات في الفصول الدراسية.
- المشاركة في وضع خطة للمرحلة الإنتقالية بإعتبارها جزء من برنامج IEP
- حضور إجتماع IEP الخاص بك والمشاركة فيه الى أقصى حد ممكن.
- استخدم المورد بعنوان **I'm Determined** (أنا مصمم على إختياري) لزيادة مشاركتك في عملية إعداد خطة IEP
- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحميل التقييمات ووثائق المرحلة الإنتقالية غير الرسمية ذات الصلة الى الملف الإلكتروني للخدمات المهنية والإنتقالية (CTS ePortfolio) في Naviance (أدوات تقييم الإهتمامات المهنية، ملف المؤهلات، وما الى ذلك).
- اكمل المهام المعدلة لمستوى المرحلة الدراسية في الخطة الأكاديمية والمهنية ACP
- المشاركة في التعلم في بيئة مجتمعية **CBI** على أساس مستمر.
- مواصلة اللقاءات مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية **ETR**.
- اكمل إستمارة الملخص النهائي للأداء في المرحلة الإنتقالية (SOP) مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية **ETR** (في حالة الخروج من مدارس (FCPS).
- العمل مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية **ETR** لفتح ملف حالة خاصة بالحصول على الخدمات المهنية لإعادة التأهيل (VR) مع قسم خدمات الشبخوخة وإعادة التأهيل وعقد إجتماع مع صاحب العمل في هذه المرحلة الإنتقالية (ما لم يكن مكتملاً خلال المرحلة 11).
- المتابعة مع قسم خدمات الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس-فولس شيرش **CSB-DD** لتحافظ على أهلية حصولك على الخدمات (إعفاءات، وسائل دعم طويلة الأمد، الخ).
- حضور معرض الموارد الخاص بالإنتقال للعيش في المجتمع برعاية قسم الخدمات المهنية والإنتقالية CTS في مدارس FCPS.
- الحصول على معلومات حول خدمة النقل **MetroAccess** والتقديم للحصول على الخدمات، إن أمكن.
- الإتصال بدائرة الضمان الإجتماعي قبل 30 يوم من حلول عيد ميلادك الثامن عشر (18) للتقديم على إعانات من دخل الضمان التكميلي **SSI**.
- الإتصال بـ **DMAS** (قسم خدمات المساعدة الطبية) للتقديم على نظام الرعاية الصحية المدعوم Medicaid إذا لم تكن قد قدمت قبل الآن.
- اكمل أدوات تقييم الإهتمامات المهنية لتحديد الأهداف الشخصية والمهنية بعد المرحلة الثانوية.
- بمساعدة شخص راشد، التحري واختيار مواد دراسية إختيارية للسنة الخامسة في مدارس FCPS.
- تحديد موعد لعمل جولة إن أمكن ذلك في المراكز المهنية **Davis** أو **Pulley Career Center**
- تحديد موعد لعمل جولة إن أمكن ذلك في برنامج **الإنتقال الى الحياة المهنية لطلاب المرحلة الثانوية (STEP)**.
- استكشاف برامج وخيارات التعلم القائمة على العمل في المدرسة الأساسية إذا استلزم الأمر للسنة الخامسة لبقائك في مدارس FCPS.
- تقديم ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية **ETR** إحالة إن أمكن ذلك الى البرنامج 18-22 (المراكز المهنية **Davis/Pulley Career Center** و/أو برنامج الإنتقال الى الحياة المهنية لطلاب المرحلة الثانوية (STEP) سيكون تحديد المكان الدراسي وفق ما يقرر فريق عمل IEP
- الإستمرار في مراجعة خيارات الحصول على الشهادة الثانوية مع مدير الحالة والتخطيط لبرنامج دراسي لإستيفاء المتطلبات.
- بمساعدة شخص راشد، الإستمرار في استكشاف الإهتمامات من خلال المواد الدراسية الإختيارية والأندية والهوايات والأنشطة اللاصفية.
- التحري من خلال فريق عمل IEP والتسجيل في مقررات دراسية ذات صلة بالمهن وغيرها من خيارات التعلم القائمة على العمل (الإستعداد المهني، WAT، EFEO) للمرحلة 11 (للسنة (السنوات) الإضافية التي تتعدى المرحلة 12 إذا لم يكن الطالب في إطار الإنتقال الى المراكز المهنية (Davis/Pulley Career Center، STEP)
- المشاركة في العمل في المجتمع CWE كجزء من مقرر دراسي له صلة بالمهنة ضمن الخدمات المهنية والإنتقالية CTS
- المشاركة في تقييم رسمي للمرحلة الإنتقالية في مراكز التقييم إما في Woodson أو Mt. Vernon إذا صدرت توصية بذلك من قبل فريق عمل IEP (ما لم تكن مكتملة بالفعل).

## ما بعد المرحلة 12 (للطلاب المستمرين لسنوات إضافية في مدارس FCPS)

- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحديد الاحتياجات اللازمة من التكييفات في الفصول الدراسية.
- المشاركة في وضع خطة للمرحلة الإنتقالية بإعتبارها جزءاً من برنامج IEP
- حضور إجتماع IEP الخاص بك والمشاركة فيه الى أقصى حد ممكن.
- استخدم المورد بعنوان **I'm Determined** (أنا مصمم على إختيارى) لزيادة مشاركتك في عملية إعداد خطة IEP
- العمل مع مدير الحالة والمعلمين لتحميل التقييمات ووثائق المرحلة الإنتقالية غير الرسمية ذات الصلة الى الملف الإلكتروني للخدمات المهنية والإنتقالية (CTS ePortfolio) في Naviance (أدوات تقييم الإهتمامات المهنية، ملف المؤهلات، وما الى ذلك).
- اكمال المهام المعدلة لمستوى المرحلة الدراسية في الخطة الأكاديمية والمهنية ACP
- المشاركة في التعلم في بيئة مجتمعية **CBI** على أساس مستمر.
- مواصلة اللقاءات مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية **ETR**.
- اكمال إستمارة الملخص النهائي للاداء في المرحلة الإنتقالية (SOP) مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR خلال السنة الأخيرة من تواجذك مع مدارس FCPS.
- العمل مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR لفتح ملف حالة خاصة بالحصول على الخدمات المهنية لإعادة التأهيل (VR) مع قسم خدمات الشيوخة وإعادة التأهيل **DARS** وعقد إجتماع مع صاحب العمل في هذه المرحلة الإنتقالية (إذا لم تكن مكتملة بالفعل)
- المتابعة مع قسم خدمات الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس-فولس شيرش **CSB-DD** لتحافظ على أهلية حصولك على الخدمات (إعفاءات، وسائل دعم طويلة الأمد، الخ).
- خلال السنة الأخيرة لتواجدك في مدارس FCPS، اعمل مع ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR، ومنسق خدمات مجلس الخدمات المجتمعية CSB المحدد لك، ومستشار قسم خدمات الشيوخة وإعادة التأهيل DARS (إن وجد) لعقد اجتماع أولي للمرحلة الإنتقالية (تبدأ خدمات \*CSB بعد أن يتجاوز سن الطالب أهلية البقاء في المدرسة).
- حضور معرض الموارد الخاص بالإنتقال للعيش في المجتمع برعاية قسم الخدمات المهنية والإنتقالية CTS في مدارس FCPS.
- الحصول على معلومات حول خدمة النقل **MetroAccess** والتقديم للحصول على الخدمات، (إذا لم تكن مكتملة بعد).
- اكمال أدوات تقييم الإهتمامات المهنية لتحديد الأهداف الشخصية والمهنية بعد المرحلة الثانوية.
- بمساعدة شخص راشد، الإستمرار في استكشاف الإهتمامات من خلال المواد الدراسية الإختيارية والأندية والهوايات والأنشطة اللاصقيّة.
- المشاركة في تجربة العمل في المجتمع CWE كجزء من برنامج دراسي إما في المراكز المهنية Davis/Pulley Career Center، أو برنامج الإنتقال الى الحياة المهنية لطلاب المرحلة الثانوية (STEP)، أو المدرسة الأساسية (أيما كان الطالب مسجلاً).

## التخطيط لمستقبلي - المرحلة المتوسطة

متطلبات المرحلة المتوسطة	متطلبات المرحلة الثانوية	متطلبات ما بعد المرحلة الثانوية	أين أريد أن أكون عند بلوغي سن الـ 25
إختبارات SOL/مقياس الأداء:  المقررات الدراسية:  الخبرة	شهادة الثانوية:  المقررات الدراسية:  الإختبارات:  الخبرة	التعليم:  التدريب:  الإختبارات:  الخبرة	الأهداف المهنية:
التدريب على المهارات:  الخبرة	التدريب على المهارات:  الخبرة	التدريب على المهارات:  الخبرة	الأهداف الشخصية:

ما هي الحواجز المحتملة أمام تحقيق أهدافي؟

ما هي الخطوات التي سأأخذها هذا العام لمساعدتي على تحقيق أهدافي؟

## التخطيط لمستقبلي - المرحلة الثانوية

متطلبات المرحلة التاسعة/العاشرة	متطلبات التخرج المطلوبة في المرحلة الحادية عشرة	متطلبات ما بعد المرحلة الثانوية	أين أريد أن أكون عند بلوغي سن الـ 25؟
شهادة الثانوية:  المقررات الدراسية:  الإختبارات:  الخبرة	شهادة الثانوية:  المقررات الدراسية:  الإختبارات:  الخبرة	التعليم  التدريب:  الإختبارات:  الخبرة	الأهداف المهنية:
التدريب على المهارات:  الخبرة	التدريب على المهارات:  الخبرة	التدريب على المهارات:  الخبرة	الأهداف الشخصية:

ما هي الحواجز المحتملة أمام تحقيق أهدافي؟

ما هي الخطوات التي سأأخذها هذا العام لمساعدتي على تحقيق أهدافي؟

## قائمة مراجعة التخطيط للمرحلة الإنتقالية للطلاب وأولياء الأمور

نتمّن ما تشاركوه من مدخلات وملاحظات حول إحتياجات الطالب للمرحلة الإنتقالية. تعتبر القائمة التالية من المهارات المهمة للمرحلة الإنتقالية لنجاح الطالب كشخص بالغ. يرجى إستعراض المهارات الثلاث المدرجة أدناه لهذه المرحلة مع الطالب نفسه وإحضار هذه القائمة معكم عند حضور إجتماع IEP لتباحتها مع باقي أعضاء فريق عمل IEP. يرجى إضافة أي مهارات أخرى ذات أهمية بالنسبة لكم.

العيش المستقل	الوظائف وقابلية التشغيل
✓ ضبط المنبّه للإستيقاظ صباحاً	✓ العمل كعضو في فريق واحد
✓ استخدام القوائم أو المخططات أو الوسائل التكنولوجية أو التطبيقات للحفاظ على النظافة الشخصية	✓ إتباع القواعد والتعليمات
✓ استخدام القوائم أو المخططات أو الوسائل التكنولوجية أو التطبيقات لمتابعة الروتين الصباحي والمسائي	✓ قبول النقد والملاحظات
✓ استخدام القوائم أو المخططات أو الوسائل التكنولوجية أو التطبيقات لإكمال أعمال تنظيف المنزل (اليومية والأسبوعية)	✓ الإنتباه لتفاصيل المهام الموكلة إليه
✓ معرفة مخارج الطوارئ ووقت إستخدامها	✓ إكمال المهام في وقتها المحدد
✓ معرفة وقت وكيفية الإتصال بخدمات الطوارئ	✓ الحضور المنتظم الى المدرسة والفصول الدراسية في وقتها المحدد
✓ المهارات الأساسية للإسعافات الأولية	✓ تحسين مهارات الحاسوب ومواصلة تطويرها
✓ عمل قائمة تسوق	✓ ارتداء الملابس الملائمة لأماكن العمل المختلفة
✓ قراءة ملصق المعلومات الغذائية	✓ زيادة سرعة العمل ومعدل الإنتاج
✓ اتباع وصفة طعام وجمع المكونات	✓ الدقة في العمل وتصحيح الأخطاء
✓ معرفة الممارسات الآمنة للتعامل مع الأغذية	✓ قبول العمل تحت الإشراف
✓ الاستخدام الآمن لأدوات المطبخ	✓ العمل بشكل مستقل مع أدنى حد من الحث على العمل
✓ غسل اليدين قبل تحضير وجبة الطعام	✓ تنظيم المواد ومكان العمل
✓ قراءة تاريخ إنتهاء صلاحية المواد القابلة للتلف	✓ طلب المساعدة عند الحاجة
✓ تعبئة غسالة الصحون وتشغيلها وتفريغها	✓ إظهار مهارات التفكير النقدي
✓ ترتيب السرير يومياً	✓ تحديد الإهتمامات المهنية
✓ تغيير أغطية السرير بشكل منتظم	✓ استكشاف الوظائف
✓ تفريغ حاوية القمامة المنزلية ونقلها الى صندوق القمامة خارج المنزل	✓ اكتساب الخبرة في العمل
✓ تحديد المواد القابلة لإعادة تدويرها	✓ تطوير المهارات التقنية الخاصة بالوظيفة
✓ كنس ومسح الأرضيات	✓ البحث في البرامج والمواد الدراسية الخاصة بالمرحلة الإنتقالية في مدارس FCPS
✓ كنس المناطق المفروشة بالسجاد في المنزل بالمكنسة الكهربائية	✓ التسجيل في مقرر دراسي مهني
✓ تشغيل غسالة ونشافة الملابس المنزلية	✓ إعداد ملف الخبرات والمؤهلات
✓ فرز الملابس حسب اللون	✓ إيجاد وظيفة
✓ طي الملابس وتخزينها بالشكل الصحيح	✓ إكمال طلبات التقديم للوظيفة
✓ عد وفرز العملات المعدنية؛ عد الورقات النقدية	✓ تحسين مهارات إجراء المقابلات والإستمرار في تطويرها
✓ تصريف النقود	✓ إستكشاف خيارات التعليم ما بعد المرحلة الثانوية
✓ كتابة الشيكات	✓ إستكشاف خيارات خدمة البالغين
✓ الاحتفاظ بدفتر شيكات وإبقاء رصيد في الحساب	✓ إحترام المساحة الشخصية للآخرين
✓ معرفة الفرق بين حساب الإنتمان وحساب المدين	✓ إحترام المتعلقات الشخصية للآخرين
✓ استخدام آلة حاسبة لموازنة دفتر الشيكات	
✓ حمل بطاقة إثبات الشخصية في جميع الأوقات	
✓ استخدام المواصلات العامة	



مقترحات أخرى	إثبات الذات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المشاركة في إجتماع IEP</li> <li>✓ المشاركة في إعداد الخطة الإنتقالية</li> <li>✓ إستعراض خيارات ومتطلبات الحصول على الشهادة الثانوية</li> <li>✓ معرفة حقوقي ومسؤولياتي</li> <li>✓ تحديد نقاط القوة والضعف في التعلم</li> <li>✓ التواصل حول نقاط القوة والضعف في التعلم</li> <li>✓ فهم العواطف ومنافذ التنفيس عنها</li> <li>✓ تحديد الأهداف والغايات</li> <li>✓ حل المشاكل</li> <li>✓ التعامل مع التوتر</li> <li>✓ التكيف مع التغيير الحاصل في الروتين اليومي أو في الجدول الزمني</li> <li>✓ استخدام التقويم أو المخطط اليومي أو الوسائل التكنولوجية لتنظيم العمل المدرسي والأنشطة</li> </ul>

## أهداف مقترحة للمرحلة الإنتقالية

تهدف القائمة التالية الى مساعدة الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين على صياغة فقرة "الأهداف الإنتقالية" على صفحة أهداف المرحلة الإنتقالية (IEP-303). هذه المجالات هي الوظيفة وإثبات الذات والعيش المستقل.

وبمجرد أن يقوم الطلاب وعوائلهم بتحديد المجالات التي تحتل الأولوية في الخطة الإنتقالية للعام الحالي، يمكن للمدرسين الرجوع إلى المجالات ذات الصلة في القائمة لمعرفة الأهداف السنوية المقترحة لإدراجها في الخطة.

هذه القائمة ليست شاملة. والقصد منها أن تكون نقطة إنطلاق لمزيد من النقاشات والتخطيط. يرجى الإضافة الى القائمة أو مراجعة الأهداف حسب الضرورة لإحتياجات الطالب المحددة. تتضمن القائمة التالية أنشطة مقترحة لكل من طلاب المرحلة المتوسطة والثانوية.

تهدف العديد من الأهداف المدرجة أدناه الى تغطية مجالات واسعة من الأنشطة الإنتقالية، وقد تمت صياغتها بعبارات عامة. وينبغي تعديلها لتلبية الإحتياجات الفردية للخطة الإنتقالية.

تم تطوير مجموعة ثانية من الأهداف المتعلقة بالمهنة وإثبات الذات والعيش المستقل خصيصاً للطلاب الذين قد يحتاجون الى إجابة المزيد من المهارات الأساسية المتعلقة بالتطوير الوظيفي والعيش المستقل. تم تحديد هذه الفقرات على أنها LI بمعنى إعاقات مع معدل إصابات قليلة الحدوث.

## أهداف المسار الوظيفي

### الناحية الأكاديمية: سأقوم بـ ...

- عمل قائمة بالمقررات الدراسية للمرحلة الثانوية ذات الصلة بالأهداف المهنية.
- اكمال المقررات الدراسية المتعلقة بالأهداف الوظيفية بنجاح (مثل العلوم الصحية، تكنولوجيا المعلومات).
- تحديد مواعيد إجتماعات مع المعلم (معلمين) بشأن درجاتي.
- مقابلة المستشار التربوي في المدرسة لتحديد مواعيد الدروس اللازمة لإستيفاء أهدافي التعليمية لما بعد المرحلة الثانوية.
- اكمال متطلبات الدخول للكليات الراغب في التقديم عليها.
- عمل قائمة بأسماء الكليات والجامعات المتوفرة بعد المرحلة الثانوية والتي تقدم التدريب في المجال المهني.
- التسجيل في مقررات التحضير لإختبارات ACT أو SAT
- اكمال طلب التقديم للحصول على تكييفات مرافقة لإختبار ACT أو SAT
- اكمال الطلب المجاني للحصول على مساعدات الطلاب الفيدرالية (FAFSA).
- اكمال طلب التقديم العام على التعليم ما بعد المرحلة الثانوية.

### الوعي الوظيفي: سأقوم بـ ...

- اكمال أدوات تقييم الميول والإهتمامات ومراجعتها (على سبيل المثال Career Interest Profiler ،O\*Net ،Careers for Me).
- تحديد وإدراج العديد من الوظائف والمهن التي تتناسب مع إهتماماتي أو قدراتي.
- الحصول على معلومات محددة حول المؤهلات المطلوبة لوظائف من محور إهتمامي
- اكمال تقييم الكفاءة المهنية.
- تقديم معلومات محددة حول الوظائف التي تتناسب مع قابليتي وإهتمامي (مثل الأجور، متطلبات تعليمية، الخ).
- المشاركة في تجربة تطوعية.
- التعلم بملازمة موظف وتتبعه في موقع العمل لإكتساب الخبرة.
- مقابلة الأشخاص في المهن المثيرة للإهتمام في المجتمع المحلي.
- التسجيل في صفوف الوعي بالعمل والمرحلة الإنتقالية (WAT).
- التسجيل في دروس إختيارية متعلقة بالإهتمامات المهنية (مثل فصول الفنون الرقمية، العدالة الجنائية).
- التحري عن الوظائف من خلال الأنشطة على Naviance
- زيارة المركز المهني للحصول على معلومات حول الخيارات المتاحة ما بعد المرحلة الثانوية والمهن موضع الإهتمام.

### التنمية المهنية: سأقوم بـ ...

- التدريب على إجراء مقابلة عمل.
- إعداد ملف المؤهلات والخبرات.
- الحصول على تصريح عمل.
- التسجيل في مقررات دراسية متعلقة بالمهنة (مثل التعليم من أجل الحصول على وظيفة، دروس الأكاديمية).
- المشاركة في أنشطة لا صفية (مثل الفرق الرياضية أو نادي المسرح).
- المشاركة في تجارب العمل المجتمعية.
- حضور الفعاليات المتعلقة بالكليات والعمل والخيارات الأخرى المتاحة لما بعد المرحلة الثانوية.
- الحصول على عمل بدوام جزئي والحفاظ عليه.
- المشاركة في التدريب المهني المتعلق بإهتمامات مهنية في مؤسسات معينة.

### عادات العمل والسلوكيات: سأقوم بـ ...

- إبلاغ المشرف إذا تأخرت أو تغيبت عن المدرسة.
- تحديد وقت حاجتي للحصول على مساعدة ومعرفة كيفية الحصول عليها.
- الرد بشكل مناسب على النقد البناء.
- أداء سلسلة من المهام لتنفيذ تعليمات شفوية.
- أداء سلسلة من المهام لتنفيذ تعليمات خطية.
- تحديد قواعد اللباس حسب مكان العمل (مثل إجراء مقابلة، وظيفة في مستودع، وظيفة مكتبية).
- استخدام المخطط اليومي أو جهاز إلكتروني لتنظيم مهام العمل المدرسي والعمل البيئي.

### أهداف إثبات الذات

### إتخاذ القرارات: سأقوم بـ ...

- شرح الغرض من برنامج التعليم الفردي للطالب IEP والخطة الإنتقالية
- حضور إجتماع برنامج IEP
- المشاركة في إجتماع برنامج IEP
- عرض أهدافي خلال إجتماع برنامج IEP
- تقديم أعضاء من فريق عمل IEP
- إعداد قائمة بالأسئلة لطرحتها خلال إجتماع IEP
- المشاركة في إعداد الخطة الإنتقالية لبرنامج IEP
- وضع جدول زمني للأنشطة لتحقيق أهداف وغايات المرحلة الإنتقالية
- تباحث التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف الإنتقالية مع العائلة والمعلمين
- إدارة النقاش حول الفقرة المتعلقة بالمرحلة الإنتقالية خلال إجتماع IEP
- اكمال قائمة الأعمال المطلوبة في التخطيط للمرحلة الإنتقالية مع عائلتي والمعلمين
- حضور ورش العمل المتعلقة بالمدارس الثانوية والخدمات المهنية والإنتقالية
- التعرف على خيارات التوظيف المدعوم مع شركات محلية (كن محددًا)
- القيام بجولة في المؤسسات التعليمية لما بعد المرحلة الثانوية التي تنال إهتمامي
- إعداد خطة وجدول زمني للإتصال بالخدمات المخصصة للكبار (مثل DARS - قسم خدمات الشيوخوخة وإعادة التأهيل)
- التشاور مع المعلمين لتحديد فيما إذا كانت الدروس الخصوصية ضرورية لإستيفاء المتطلبات الأكاديمية
- الإجتماع مع المعلمين لتحديد فيما إذا كانوا ينصحون بالدروس الخصوصية قبل أداء إختبارات SOL
- توضيح كيفية ترجمة التكييفات المرافقة لخطة IEP في مكان العمل
- التقديم على دخل الضمان التكميلي (SSI)

## الوعي الذاتي: سأقوم بـ ...

- مراجعة التقييمات المهنية والأكاديمية للمساعدة في عملية التخطيط المهني.
- إعداد قائمة بالأهداف الشخصية (مثل العيش في شقة بشكل مستقل)
- تحديد نقاط القوة والضعف في التعلم.
- التواصل مع المعلم أو صاحب العمل حول نقاط القوة في التعلم والإستراتيجيات الفعالة.
- عمل قائمة بالتكيفات المطلوبة في الفصول الدراسية والتقديم عليها.
- طلب تكيفات وإجراء تعديلات معقولة على مكان العمل.
- طلب التكيفات الملائمة كما هو موضح في خطة IEP (على سبيل المثال، الطلب من معلم الرياضيات استخدام الآلة الحاسبة في الصف).
- توضيح الفروق بين قانون IDEA ( قانون تعليم الأشخاص ذوي الإحتياجات الخاصة) وقانون ADA (القانون الخاص بالمواطنين الأمريكيين ذوي الإعاقة).
- الحصول على معلومات حول خدمات الدخول على الموارد المتوفرة في الكليات والجامعات موضع الإهتمام بعد المرحلة الثانوية

## أهداف العيش المستقل

### الإهتمام بالإحتياجات الشخصية: سأقوم بـ ...

- تناول الدواء (أدوية) الموصوف لي من قبل الطبيب.
- علاج الجروح البسيطة والحروق والكدمات.
- إدراك الحاجة الى إستشارة طبيب.
- تحديد مواعيد الأطباء وأطباء الأسنان،
- ارتداء الملابس المناسبة لمختلف المناسبات (كن محددًا).
- العناية بإحتياجات النظافة الشخصية (كن محددًا).
- تعلم كيفية غسل الملابس.
- زيادة القدرة على التحمل البدني ومستوى اللياقة (كن محددًا).
- إتباع الإرشادات الغذائية الخاصة بالهرم الغذائي.
- التواصل عن طريق الإتصالات الهاتفية، ترك رسائل صوتية، إرسال رسائل إلكترونية، أو نصية.

### المشاركة المجتمعية: سأقوم بـ ...

- تحديد متى يمكن الإتصال بخدمات الطوارئ 911
- إظهار المعرفة بقواعد المرور والسلامة (على سبيل المثال، عبور الشارع عند إشارات المرور).
- استخدام المواصلات العامة.
- التجول في الحي بمفردك.
- استخدام المواصلات العامة البديلة (مثل المترو Metro Access أو FASTRAN).
- الحصول على رخصة قيادة.
- التسجيل لغرض التصويت

### المسؤوليات الأسرية: سأقوم بـ ...

- القيام بالأعمال المنزلية الإعتيادية (مثل غسل الصحون).
- مخطط روتيني للأعمال الأسبوعية.
- قراءة الملصقات والإرشادات.
- إعداد وجبة طعام.
- استخدام خدمة الدفع الذاتي في محل البقالة.
- تشغيل الأجهزة المنزلية (على سبيل المثال، غسالة ونشافة الملابس، ميكروويف).

### الأنشطة الترفيهية: سأقوم بـ ...

- قراءة قائمة الطعام والطلب منها.
- إظهار السلوكيات المناسبة.
- بدء الأنشطة الترفيهية (على سبيل المثال، الترتيب مع أصدقاء للذهاب لمشاهدة أحد الأفلام)
- عمل جدول زمني للأنشطة.
- اتباع جدول يومي.
- التسجيل في درس فني.
- الإنضمام الى إحدى الفرق الرياضية.

### إدارة الشؤون المالية الشخصية: سأقوم بـ ...

- تحديد المال ودفع باقي المبلغ المطلوب.
- شراء الحاجيات الشخصية من المحلات.
- عمل ميزانية للمصروف الأسبوعي.
- اختيار المشتريات الإقتصادية من بين المنتجات المتماثلة في الجودة.
- تحديد المشتريات على أنها ضروريات أو كماليات من ناحية الطعام والملبس والمسكن والمواصلات.
- فتح حساب (حسابات) جارية وتوفير.
- التحكم بمصروف الملبس.
- استخدام ماكينة الصراف الآلي (ATM).
- استخدام بطاقة الإئتمان.

الهدف من القوائم التالية هو مساعدة طلاب المدارس المتوسطة والثانوية من ذوي الإعاقات ذات معدل إصابات قليلة الحدوث (LI) والأهل والمعلمين على صياغة أهداف سنوية للمجالات الثلاث المطلوبة في إستمارة أهداف المرحلة الإنتقالية IEP-303. هذه المجالات هي الوظيفة وإثبات الذات والعيش المستقل.

### الأهداف المهنية السنوية للطلاب ذوي الإعاقات قليلة الحدوث

- سأعمل على مهمة محددة لخمس دقائق متتالية.
- سأشارك في أنشطة متنوعة بالقرب من أو مع أشخاص آخرين.
- سأشارك بشكل مستقل أثناء العمل الجماعي.
- سأشارك بشكل مستقل أثناء الأنشطة الجماعية الترفيهية وفي وقت الفراغ.
- سأشارك في وظيفة مدرسية.
- سأشير الى العمل المفضل لدي.
- سأقوم بزيارة منظمات خدمات التوظيف للشباب.
- سأتعرف على مهنتين من خلال تجارب العمل المجتمعية.
- سأشارك في التقييم الوظيفي.
- سأحدد الوظائف التي تتناسب مع قدراتي.
- سأشارك في تجربة عمل تطوعي أو فرصة ملازمة موظف وتتبعه في موقع العمل.
- سأبدأ مهمة متعلقة بالعمل بدون الحاجة الى تذكير للحث على العمل أكثر من مرة واحدة.
- سأبلغ عن إكمالي مهمة معينة.
- سأتابع إرشادات بسيطة من خطوة واحدة (خطوتين، ثلاث، الخ).
- سأطلب المزيد من العمل عندما أحتاجه.
- سأقوم بتسجيل الدخول عند وصولي الى العمل.
- سأقوم بتسجيل الخروج من العمل في الوقت المناسب.
- سأعود من الغداء وفترات الإستراحة في الوقت المحدد.
- سأشارك في التقييمات حسب الموقف مع منظمات خدمات التوظيف للشباب.
- سأستخدم خدمات التكنولوجيا المساعدة في العمل (كن محددًا).
- سأطلب المساعدة مع مهام العمل عند الحاجة.
- سأتابع الإرشادات وأستمع الى ملاحظات المشرف على العمل.
- سأعبر عن إستيائي عن مهمة في العمل.
- سأعمل على تنمية إهتماماتي من خلال الدروس الإختيارية.
- سأندرب على إجراء المقابلات للحصول على وظيفة.
- سأقوم بإعداد ملف المؤهلات والخبرات.
- سأحصل على بطاقة الهوية الحقيقية من ولاية فرجينيا.
- سأتعرف على خيارات ركوب المواصلات للعمل.
- سأقوم بعمل مقابلات مع أشخاص في المجتمع المحلي في المهن التي تهمني.
- سأقوم بإبلاغ المعلمين والمشرفين في العمل في حال تأخري أو غيابي عن المدرسة.
- سأتابع قواعد اللباس المطلوبة في العمل.
- سأتعرف على البرامج المتوفرة في مدارس FCPS للأشخاص الذين تتراوح أعمارهم ما بين 18-22 عام مثل المراكز المهنية Davis/Pulley Career Center، وبرنامج الإنتقال الى الحياة المهنية لطلاب المرحلة الثانوية (STEP)

## الأهداف السنوية لإثبات الذات للطلاب ذوي الإعاقات قليلة الحدوث

- سأستخدم إستراتيجيات التواصل للتعبير عن رغباتي وإحتياجاتي (كن محدداً).
- سأعبر عن رغباتي وإحتياجاتي باستخدام الجهاز المساعد.
- سأقوم بتحديد الخيارات (كن محدداً).
- سأعبر شفهيأ عن رغباتي وإحتياجاتي.
- سأعبر عن رغباتي وإحتياجاتي باستخدام وسائل إيضاح بصرية.
- سأطلب المساعدة عند الحاجة.
- سأحدد نقاط قوتي وإهتماماتي.
- سأبلغ عن نقاط قوتي وإهتماماتي خلال إجتماع IEP
- عندما تُعطى لي صورة عن وظيفتين، سأختار ما أفضله.
- سأطلب إستراحة عند الحاجة.
- سأحضر إجتماع IEP الخاص بي.
- سأشارك في إجتماع IEP الخاص بي.
- سأقدم أهدافي الشخصية خلال إجتماع IEP الخاص بي.
- سأقوم بتقديم أعضاء فريق عمل IEP الخاص بي.
- سأقوم بإعداد الأسئلة لطرحها خلال إجتماع IEP الخاص بي.
- سأشارك في إعداد الخطة للمرحلة الإنتقالية مع مدير الحالة الخاص بي.
- سأحضر ورش عمل حول المرحلة الثانوية والخدمات الإنتقالية.
- سأتعرف على المزيد من المعلومات حول خيارات التوظيف المدعوم مع شركات محلية.
- سأتعرف على المزيد من المعلومات حول دخل الضمان التكميلي (SSI) ونظام الرعاية الصحية المدعوم Medicaid
- سأقوم بإعداد أهداف شخصية (على سبيل المثال العيش في شقة بشكل مستقل).
- سأتعرف على الخدمات المخصصة للراشدين التي قد أكون مؤهلاً للحصول عليها (مثل قسم خدمات الشيخوخة وإعادة التأهيل، قسم خدمات الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس-فولس شيرش CSB-DDS).

## الأهداف السنوية للعيش المستقل للطلاب ذوي الإعاقت قليلة الحدث

- سأمارس آداب السلوك الحسن عند الجلوس الى المائدة (كن محددًا).
- سأشارك وأقبل المساعدة في أنشطة الحياة اليومية حسب الحاجة (كن محددًا).
- سأكمل أنشطة الرعاية الذاتية بأقل قدر من المساعدة (كن محددًا).
- سأعمل على زيادة الإستقلالية في مجال الرعاية الذاتية (كن محددًا).
- سأعمل على زيادة الإستقلالية عن طريق مراقبة الوقت.
- سأعمل على زيادة الإستقلالية عن طريق التواصل والتفاعل مع الآخرين.
- سأظهر مهارتي المالية لأكون أكثر إستقلالية في المجتمع.
- سأختار أنشطة ترفيهية لممارستها في وقت الفراغ.
- سأتحكم بالوقت عبر إتباع جدول زمني.
- سأستخدم التكنولوجيا للتحكم بالوقت.
- سأحافظ على ترتيب ممتلكاتي الشخصية
- سأحترم المساحة الشخصية للآخرين وممتلكاتهم الشخصية
- سأحدد الدواء الصحيح وأخذة لمعالجة الأمراض البسيطة.
- سأتابع ممارسات الإسعافات الأولية عند علاج الجروح البسيطة والحروق والكدمات.
- سأختار الملابس المناسبة لمختلف الأنشطة (على سبيل المثال، الملابس الملائمة لإرتدائها في مناسبة معينة).
- سأحافظ على عادات صحية جيدة (كن محددًا).
- سأحافظ على حُسن المظهر (كن محددًا).
- سأقوم بغسل ملابسي بنفسي.
- سأتابع برنامج تدريب معين.
- سأتابع الإرشادات الغذائية الخاصة بالهرم الغذائي.
- سأواصل عبر الهاتف بما في ذلك ترك رسائل صوتية.
- سأحدد حالات الطوارئ ومتى يمكن الإتصال بخدمات الطوارئ 911
- سأظهر المعرفة بقواعد المرور والسلامة (كن محددًا).
- سأستخدم المواصلات العامة (مثل المترو Metro Access أو FASTRAN).
- سأسجل لغرض التصويت.
- سأقوم بالمهام المنزلية (كن محددًا).
- سأشترى البقالة لإعداد وجبات الطعام.
- سأقوم بإعداد أطعمة بسيطة.
- سأقوم بتشغيل الأجهزة المنزلية (كن محددًا).
- سأفهم وأحدد العلامات في الشوارع وإشارات المرور.
- سأقرأ قائمة الطعام والطلب منها.
- سأبدأ الأنشطة الترفيهية (كن محددًا).



## ملف التخطيط التعليمي والمهني

الملف الإلكتروني للتخطيط التعليمي والمهني الخاص بالخدمات المهنية والإنتقالية (ePortfolio) هو أداة تخطيط للمرحلة الإنتقالية تهدف الى مساعدة الطلاب وعوائلهم على صياغة أهداف واقعية لما بعد المرحلة الثانوية. يعمل ملف الخبرة المهنية على توجيه الطلاب إلى إتخاذ القرارات التي تعكس إهتماماتهم وقدراتهم. يتضمن ملف الخبرة المهنية عند تحديثه سنوياً المعلومات اللازمة لإكمال الملخص النهائي للأداء في المرحلة الإنتقالية والمطلوب من جميع الطلاب عند تخرجهم أو بلوغهم السن القانونية للخروج من المدارس الحكومية.

يتم إستهلال العمل بملف الخبرة المهنية المحفوظ في حساب كل طالب في Naviance عند نقل خطة IEP الخاصة بالطالب عند بلوغه سن 14 أو إنتقاله للمرحلة 8، ومن ثم يتبع الطالب خلال سنوات دراسته في المرحلة الثانوية.

### "الأسئلة الإستفهامية" الستة لإدارة الملف

**من:** يمكن لجميع أعضاء الكادر المدرسي الذين يعملون مع الطالب تحميل المعلومات ذات الصلة في ePortfolio (الملف الإلكتروني)، والرجوع الى Portfolio (الملف) عند المساعدة في التخطيط للمرحلة الإنتقالية.

**ماذا:** إن ePortfolio هو عبارة عن ملف إلكتروني تم تصميمه خصيصاً ليكون فعالاً في حساب الطالب في Naviance وقت أول إنتقال لخطة IEP. وقد تم تحميل المعلومات والوثائق الضرورية لعملية التخطيط للمرحلة الإنتقالية مباشرةً الى الملف الإلكتروني للطالب ePortfolio. قد تشمل الأمثلة على هذه الوثائق ما يلي: ملخص الأداء، ملخصات الأكاديمية، تقارير التقييم المهني، تقارير مدرب العمل، ملف المؤهلات والخبرات، والمشاركة في تجارب العمل المجتمعية (CWE).

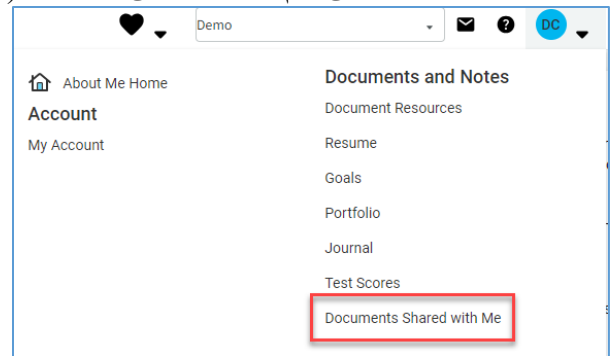
**متى:** يمكن لأعضاء فريق عمل IEP إضافة أي معلومات متعلقة بالمرحلة الإنتقالية على مدار العام. يتوفر ملف Portfolio في أي وقت ويمكن التشاور بشأن محتوياته لأغراض التخطيط.

**أين:** يتم تخزين ملف ePortfolio عندما لا يكون قيد الاستخدام في حساب الطالب في Naviance، مما يفسح المجال أمام وصول جميع المعنيين في عملية التخطيط للمرحلة الإنتقالية الى ملف الطالب بسهولة.

**لماذا:** وذلك لأن التخطيط للمرحلة الإنتقالية لا يحدث لمرة واحدة في السنة. ولكي تكون هذه العملية فعالة، فيجب أن تكون عملية طويلة الأمد قائمة على تقييمات للمرحلة الإنتقالية مناسبة للفئة العمرية، بحيث تبدأ في المرحلة المتوسطة وتستمر لغاية تخرج الطالب أو تقدمه في السن. يجب أن يتضمن تخطيط موجه نحو المستقبل لتحديد البيانات المحتملة للطالب بعد المرحلة الثانوية؛ وأهداف سنوية لتزويد الطالب بالمهارات والسلوكيات التي سيجتاجها للنجاح في تلك البيانات؛ ومراجعة سنوية مع إجراء التعديلات لضمان إستمرار التوافق ما بين إهتمامات الطالب وقدراته وأهدافه. إن Career Portfolio (ملف الخبرة المهنية) هو أداة لتوثيق مسار عملية التخطيط طويلة الأمد وكذلك لجمع المعلومات الضرورية لإجراء التعديلات خلال تلك الفترة.

**كيف:** لعرض مستندات الطالب في الملف الإلكتروني ePortfolio، [يرجى تسجيل الدخول على Naviance](#):

- انقر على: "About Me" (معلومات بشائي)
- انقر على: "Documents Shared with Me" (المستندات التي تمت مشاركتها معي)
- الحافظة: "Career and Transition Services" (الخدمات المهنية والإنتقالية)
- انقر على اسم المستند أو على "View" (عرض)



Folder	Counselors	Teachers	Files	Sizes	Action
Career and Transition Services	Read and Modify	Read and Modify	📄	4.25 MB	VIEW
Junior Seminar Folder	Not Shared	Not Shared	📄	537.45 KB	VIEW
Scholarship Applications	Not Shared	Not Shared	📄	5.77 MB	VIEW

## الملخص النهائي للأداء في مدارس FCPS

يفي الملخص النهائي للأداء بمتطلبات قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (لإختصار IDEA) الخاص بملخص أداء كل طالب يغادر التعليم الحكومي. وهو ليس جزءاً من خطة IEP، ويجب إكماله قبل تخرج الطالب أو بلوغه السن القانوني أو تركه الدراسة في المرحلة الثانوية. حيث يلتقي ممثل الخدمات المهنية والانتقالية (ETR) أو مدير الحالة مع الطالب طوال عامه الدراسي النهائي لإكمال الملخص النهائي للأداء. يمكن إيجاد معظم المعلومات الضرورية في ملف الطالب الإلكتروني ePortfolio وفي ملف الخدمات الخاصة. عند الإنتهاء من الملخص النهائي للأداء، يجب إتباع الإجراءات التالية:

### إجراءات عامة

- إكماله خلال الفصل النهائي قبل مغادرة الطالب مدارس FCPS.
- إجتماع ممثل الخدمات المهنية والانتقالية ETR أو مدير الحالة مع الطالب لإكماله
- البحث عن المعلومات في الملف الإلكتروني لكل طالب والخاص بالخدمات المهنية والانتقالية CTS في Naviance

### إجراءات إكمال العملية

- إذا كان عمر الطالب 18 عام فما فوق: على الطالب التوقيع على المستند
- إذا كان عمر الطالب أقل من 18 عام: على ولي الأمر أو الوصي الشرعي التوقيع على المستند وإعادته الى ممثل الخدمات المهنية والانتقالية ETR أو الى مدير الحالة
- تقديم نسخة الى الطالب أو ولي الأمر/الوصي الشرعي
- تحميل نسخة في ملف الطالب الإلكتروني الخاص بالخدمات المهنية والانتقالية CTS في Naviance.

يمكن الإطلاع على نموذج من الملخص النهائي للأداء في مدارس FCPS على الصفحات الأربع التالية.

# نموذج من الملخص النهائي للأداء في مدارس FCPS

نموذج الصفحة 1:



## Final Summary of Performance

ID Number

### DEMOGRAPHIC INFORMATION

Name  Birth Date

Personal E-mail  Cell Phone

Fall Date  Spring Date

I am working towards a  diploma. The final transcript is available in the cumulative folder and will indicate diploma and credits earned.

I have been  Recommended  Referred to  Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS)  Community Services Board (CSB)  Medicaid Waiver  Other

### CAREER ASSESSMENTS

I have had the following assessments:  Career Scope  Mt.Vernon/Woodson  PERT  Naviance - Academic and Career Plan  ASVAB  None or not interested  Other

### WORK EXPERIENCES

List ALL work experiences

Place of Employment	Job Task/Responsibility	Paid/Non-Paid	Grade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>

Do you have a resume?  Yes  No

Would you like to develop a resume?  Yes  No

### FUTURE PLANS

What is your career goal?

What is your postsecondary plan? (i.e. independent living, training, education)?

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

**SELF-ADVOCACY**

Select Self-Advocacy skills that apply to you.

- I ask for help
- I communicate with teachers
- I follow through
- I can state my learning styles
- I seek out supports
- I express my needs & wants
- I understand my rights as a person with a disability
- I am familiar with current IEP accommodations

Does your disability affect your school or work activities? (Check all that apply)

- Grades
- Mobility (Ability to Move)
- Relationships
- Time on Tests
- Extra-Curricular Activities
- Communications
- Independent Assignments
- Other (Please describe)

**SUMMARY OF FUNCTIONAL PERFORMANCE**

Completed by \_\_\_\_\_  
 See below for functional performance. For each of the following, rate the performance of the student in comparison to their general population of peers as A= Always, S= Sometimes, N=Never. List the modifications, accommodations, assistive technology, and other supplementary aids/services that have been used in the "Comments" section.

	A	S	N		A	S	N
<b>SELF-DIRECTION</b>				<b>WORK SKILLS/WORK TOLERANCE</b>			
• Accepts responsibilities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Works accurately	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Completes tasks on-time	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits desire to work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Works independently	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Maintains attention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Follows directions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Works at appropriate speed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				• Can do repetitive tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>INTERPERSONAL SKILLS</b>	A	S	N	• Can do multi-step tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Exhibits acceptable social skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Remembers steps in tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Establishes positive relationships	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits good attendance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Initiates appropriate conversations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits good punctuality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Respects authority	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits ability to work eight hour day	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Demonstrates appropriate empathy/sympathy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
• Functions as a team member	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>SELF-CARE</b>	A	S	N
• Appropriately expresses self	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages daily schedule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				• Manages financial responsibilities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PROBLEM SOLVING SKILLS</b>	A	S	N	• Manages personal hygiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Identifies a problem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages medical needs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Recognizes solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages daily living needs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Evaluates the outcome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Responds appropriately to hazards	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				• Makes appointments for self	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MOBILITY</b>	A	S	N				
• Uses public transportation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
• Has a <input type="checkbox"/> Drivers License <input type="checkbox"/> Permit <input type="checkbox"/> None							
• Other _____							

**Comments:**

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

**ACCOMMODATIONS**

**\*Refer to IEP 308 (Curriculum/Classroom Accommodations and Modifications) and IEP 315 (High School Accommodations)\***

What supports have you used in the past that you have found to be helpful? What supports do you believe you will use in the future?

NOW FUTURE

- Access to a Mobile Device/Computer
- Additional Writing Implement
- Amplification Equipment
- Augmentative Communication Device
- Bilingual Dictionary
- Braille
- Communication Board or Choice Cards
- Dictation
- Dry Erase Board
- Enlarged Text
- Extended Time
- Other

NOW FUTURE

- Flexible Schedule
- Frequent Breaks
- Interpreting/Transliterating
- Large Print Test
- Math Aids
- Multiple Test Sessions Over Multiple Days
- On-line Audio
- Read-Aloud
- Speech to Text
- Spelling Aids
- Use of Calculator
- Visual Aids

**RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS**

When completing this section, refer to the transition plan in the IEP. **This section should be completed by the ETR and/or Teacher.** Check all that apply and provide specifics (e.g., program, company, business, agency, branch, college/university) with documentation details.

**Adult Education**

- Identified courses
- Considered financial aid/scholarships
- Completed registration
- Paid for courses
- Determined Transportation

**Adult Day Support Services Program**

- Completed CSB eligibility/intake
- Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- Completed initial transition meeting
- Completed *Metro Access* application
- Applied for SSI
- Applied for Medicaid
- Visited provider/sites of interest
- Completed applications/finalized provider choice
- Determined funding
- Participated in vendor intake meeting
- Finalized transportation

**Adult Employment Services Program**

- Completed eligibility/intake for DARS/CSB
- Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- Participated in initial transition meeting
- Applied for SSI
- Applied for Medicaid
- Completed *Metro Access* application
- Toured vocational provider sites
- Determined sites of interest
- Completed job tryouts
- Determined funding
- Participated in vendor intake meeting
- Finalized transportation

**Adult Supported Employment (Mental Health)**

- Opened case with CSB
- Completed IRTT referral process
- Received confirmation of job coach
- Participated in supported employment team meeting

**Community College**

- Completed admissions application
- Applied for FASFA (financial aid)
- Applied for scholarships
- Participated in orientation
- Met with academic advisor
- Applied for accommodations
- Registered for courses
- Paid tuition
- Purchased books and supplies
- Determined transportation

**Employment/On-the Job Training**

- Interviewed
- Considered need for job coach
- Hired
- Determined transportation

**Military**

- Met with recruiter
- Took ASVAB
- Passed physical exam
- Met with enlistment counselor
- Took oath of enlistment
- Scheduled for basic training

**Trade/Technical School**

- Identified trade/school
- Determined transportation
- Considered financial aid/scholarships
- Completed course registration
- Explored apprenticeship options
- Paid for courses

**University/College**

- Visited campus
- Completed admissions application
- Requested recommendation letters
- Wrote essay
- Took SAT/ACT
- Applied for FAFSA (financial aid)
- Applied for scholarships
- Applied for accommodations
- Participated in orientation
- Met with academic advisor
- Registered for courses
- Submitted housing request
- Selected meal plan
- Paid tuition
- Purchased books and supplies

**Workforce Innovation and Opportunity Act (WIOA)**

- Attended information session
- Completed WIOA intake
- Followed up with WIOA case manager
- Determined Transportation

**Wilson Workforce Rehabilitation Center**

- Participated in DARS intake
- Visited/toured campus
- Followed-up with DARS counselor

**Other:**

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

**RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS - Continued**

Are there additional steps you need to take to achieve your plans?  
(Optional)

[Large empty text box for recommendations]

- Student was given information about his or her rights under ADA.
- Student was given information about Disability Support Services available in college.

**\*Students may need additional documentation from their special services file to access adult services or disability support services in college.**

**SIGNATURES - TO BE SIGNED IN SPRING OF FINAL YEAR**

The information on this document represents my skills and postsecondary goal and I participated in completing it. I have received the Summary of Performance.

Student	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>
Parent/Guardian (If student is under 18)	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>

**An unofficial copy of the transcript is attached to this form**

See Career & Transition Services on the Fairfax County website for additional information:

<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services>  
*Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.*

# بلوغ سن 18 - موارد للشباب

## سن الرشد

يصبح الفرد الوصي الشرعي عن نفسه أو نفسها عند بلوغه 18 عام. ويستطيع الشخص في هذه المرحلة التوقيع على الوثائق القانونية بما في ذلك منح الموافقة أو المعارضة بشأن برنامج التعليم المنفرد الخاص به (IEP). للإطلاع على المزيد من المعلومات، يرجى مراجعة الرابط التالي:

- <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/AgeOfMajority.pdf> سن الرشد:
- <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/EducationalRepresentationAdultStudents.pdf> التمثيل التربوي:

<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/EducationalRepresentationAdultStudents.pdf>

بإمكان أسر الطلاب التحقق من مسألة إتخاذ القرار الصائب والمدعوم، الوصاية على الطالب، وصناديق الإلتئمان الخاصة بذوي الإحتياجات الخاصة قبل بلوغه سن 18 إذا كان مناسباً. تتوفر المعلومات حول هذه المواضيع على المواقع الإلكترونية لمؤسسة Arc: <https://thearcnova.org> (على المستوى المحلي)، <http://www.thearc.org> (على المستوى الوطني). الرقم المحلي لمكتب مؤسسة Arc هو 703-208-1119.

## الإستحقاقات

قد يستوفي الأفراد ذوي الإعاقة الإستحقاق المالي للحصول على إعانات دخل الضمان التكميلي (SSI). حيث يؤخذ بنظر الإعتبار دخل الأسرة قبل بلوغ الفرد سن 18. فيما يؤخذ بنظر الإعتبار دخل الفرد نفسه بعد بلوغه سن 18. يرجى الإتصال بإدارة الضمان الإجتماعي (SSA) 30 يوماً قبل بلوغ الطالب سن 18. يرجى الإتصال على الرقم 1-800-772-1213 للحصول على المعلومات الخاصة بإستمارة الطلب.

عند إستلامك الإعانات من مكتب SSI، من الضروري إبلاغ مكتب إدارة الضمان الإجتماعي (SSA) بأي تغييرات في وضعية العمل أو الدخل. حيث يتم تعديل الإعانات الممنوحة من قبل SSI لتطابق التغييرات الحاصلة في دخل الفرد و/أو تكاليف المعيشة. وعند إدخال الفرد أو كسبه بعض المال، ستتغير مقادير دفعات SSI لأنها إعانات تُمنح على أساس الحاجة إليها. يمنح مكتب SSA إعانات للنفقات المتعلقة بالإعاقة من خلال تطبيق خطة نفقات الإعاقة المتعلقة بالعمل (IRWE) أو خطة تحقيق الدعم الذاتي (PASS). للإتصال بمكتب التخطيط والمساعدة في حوافز العمل، يرجى الإتصال بخط المساعدة عبر الهاتف لبرنامج تذكارة الى العمل في إدارة الضمان الإجتماعي على الرقم 1-866-968-7842. يرجى زيارة الموقع التالي للتعرف على المزيد من المعلومات: <https://www.ssa.gov/work>

قد يكون الأشخاص المؤهلين للحصول على إعانات من دخل الضمان التكميلي SSI مؤهلين أيضاً للحصول على Medicaid (نظام الرعاية الصحية المدعوم). يرجى الإتصال بدائرة الخدمات العائلية على الرقم 703-324-7500. كما تتوفر مجموعة متنوعة من برامج الإعفاء ضمن برنامج Medicaid التي يمكن أن تسهم ببعض التمويل للخدمات. للمزيد من المعلومات يرجى مراجعة الرابط التالي: <https://www.dmas.virginia.gov/for-providers/long-term-care/waivers>

## خدمات العمل والبالغين

بإمكان الأفراد ذوي الإعاقة التقديم لغرض الحصول على عمل عبر قسم خدمات الشيخوخة وإعادة التأهيل في ولاية فرجينيا (DARS). بإمكان الأفراد أيضاً التقديم للحصول على الخدمات من خلال قسم الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية في منطقة فيرفاكس-فولس شيرش (CSB/DDS) أو خدمات الصحة العقلية أو النفسية (CSB/MH) إذا كانت تنطبق عليهم شروط الأهلية. من الضروري فتح ملف مع قسم خدمات CSB/DDS قبل نهاية السنة النهائية للطالب في المدرسة للحصول على خدمات السكن أو الرعاية المؤقتة. ربما تكون هناك قوائم إنتظار للحصول على الخدمات

- قسم خدمات الشيخوخة وإعادة التأهيل DARS 703-359-1124
- قسم الإعاقة التنموية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية CSB/DD 703-324-4400
- قسم الصحة العقلية في مجلس تقديم الخدمات المجتمعية CSB/MH 703-383-8500

## وسائل النقل

تتوفر خدمات النقل التخصصية المعروفة بـ Metro Access من خلال هيئة النقل في منطقة العاصمة واشنطن. يرجى الإتصال على الرقم 301-562-5360 أو قم بزيارة الموقع [Metro Access website](https://www.metroaccess.com) للتعرف على المزيد من المعلومات

## الخدمة العسكرية الإنتقائية

مطلوب من كافة المواطنين الأميركيين الذكور وبعض المقيمين الأجانب في الولايات المتحدة من غير الأميركيين التسجيل في الخدمة العسكرية الإنتقائية خلال 30 يوماً من بلوغهم سن 18 عام. يتوجب على الرجال الذين سيتم إستبعادهم من الإلتحاق بالخدمة الإلزامية بسبب طبيعة إعاقتهم التسجيل في الخدمة العسكرية الإنتقائية. للمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع <http://www.fcps.edu/is/onlinecampus>.

# مصادر التعليم المهني في مدارس FCPS

## مصادر التقييم المهني للتعليم العلم

### مراكز الإستشارات الجامعية والمهنية في المدارس الثانوية

يعمل مركز الإستشارات الجامعية والمهنية والمختص في هذا المركز على مساعدة الطلاب في عملية البحث عن الجامعة والمهنة والوظيفة المناسبة لهم. حيث يمكن للطلاب أن يجدوا مجموعة واسعة من الموارد بشأن الكليات والمهن والمنح الدراسية والمساعدات المالية وفرص العمل بدوام كامل وجزئي والتسجيل على إختبارات SAT و ACT. إن الهدف من المركز المهني هو مساعدة الطلاب على إتخاذ قرارات مسؤولة ومطلعة حول خطط ما بعد المرحلة الثانوية والتي قد تشمل الدراسة في كلية تمتد فترة الدراسة فيها لأربع سنوات، أو لسنتين، أو في المعاهد الفنية، أو التدريب المهني، الجيش، أو الحصول على وظيفة بدوام كامل، أو فرص الإستراحة من الدراسة لعام كامل.

### الخطة الأكاديمية والمهنية (ACP) وموقع Naviance Student

إن [الخطة الأكاديمية والمهنية \(ACP\)](#) هي أداة بيد الطالب لإستخدامها في التخطيط للمستقبل وذلك عن طريق إستكشاف الكليات والخيارات المهنية. تتوفر فرص للطلاب لإستكشاف مواطن القوة والإهتمام لديهم ووضع الأهداف التي تساعد على تحقيق النجاح والتخطيط لدراسة مواد تعليمية تلبي متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية والإستعداد للحياة ما بعد هذه المرحلة. حيث يتم خزن خطة كل طالب إلكترونياً في Naviance، ويمكن للطلاب وعوائلهم والكادر المدرسي الإطلاع عليها. [تتوفر معلومات الدخول على Naviance عبر الموقع الإلكتروني العام لمدارس FCPS](#). يتم تحديث خطة ACP بشكل منتظم مع تغير الأهداف الأكاديمية والشخصية والمهنية لكل طالب.

## خدمات التقييم CTS

### التقييم المهني (في المختبر)

التدريب العملي للطلاب على عينات عمل موحدة في مختبر مركز التقييم في Mt. Vernon أو Woodson، والذي يهدف الى استكشاف وتحديد الإهتمامات ونقاط القوة والقدرات ومجالات التطوير للإستفادة منها في التخطيط لدراسة المقررات الدراسية، وإستكشاف فرص ما بعد المرحلة الثانوية، بالإضافة إلى إقامة روابط مع مقدمي الخدمات للكبار.

- الأهلية: طلاب المراحل الدراسية 10-12
- الإلتزام بوقت الحضور: حتى خمسة أيام كحد أقصى

### تقييم تجربة الإستكشاف المهني عبر الإنترنت (VCEE)

يستكشف الطلاب الإهتمامات المهنية أو المسارات الوظيفية بعمق باستخدام برامج تقييم التعلم (LAP) ضمن نظام MECA. سيحتاج الطالب إلى جهاز حاسوب والى تواجده في مكان خالٍ من كل ما يشنت الإنتباه (في المنزل/المدرسة). هناك 57 مجال وظيفي في برامج LAP يمكن للطلاب الإختيار منها. يتناول كل برنامج من برامج LAP مهارات للمبتدئين والمستوى المتوسط والمتقدم المطلوبة في كل مجال وظيفي.

- الأهلية: طلاب المراحل الدراسية 10-12؛ مستوى الصف السادس في القراءة
- الإلتزام بوقت الحضور: يوم-يومان (1-2)

### تقييم CareerScope

يمكن إكمال خيار التقييم بشكل إفتراضي عبر الإنترنت أو بشكل حضوري (في المدرسة). سيحتاج الطالب إلى جهاز حاسوب والى تواجده في مكان خالٍ من كل ما يشنت الإنتباه. يقدم هذا التقييم المهني الذي يكون عن طريق الحاسوب معلومات عن قدرات الطالب وإهتماماته. التقييم متوفر باللغتين الإنجليزية والإسبانية. سيحصل الطالب على تقرير رسمي من CareerScope

- الأهلية: طلاب المراحل الدراسية 10-12 الذين لديهم خطة IEP من البالغين 16 عام على الأقل وبإمكانهم العمل بشكل مستقل ومنفرد. من الضروري أن يكون الطالب بمستوى الصف الرابع في القراءة لإكمال عناصر هذا الإختبار.
- الإلتزام بالوقت: ساعة - ساعة ونصف الساعة (1-1.5)

### تقييم PERT (إعادة التأهيل للإنتقال الى ما بعد المرحلة الثانوية)

يقدم قسم خدمات الشيخوخة وإعادة التأهيل في ولاية فرجينيا (DARS) تقييم شامل في كل عام لعدد محدود من الطلاب البالغين 16 عام على الأقل من الذين لم يتبق على تخرجهم سوى سنتان ونصف (2.5) وذلك عن طريق تقييم [PERT \(إعادة التأهيل للإنتقال الى ما بعد المرحلة الثانوية\)](#). تتوفر للطلاب فرصة العيش في أجواء مماثلة للحرم الجامعي لإجراء تقييم أولي لمدة 5 أيام في مركز تأهيل القوى العاملة Wilson Workforce Rehabilitation Center (WWRC) الكائن في منطقة Fishersville، في ولاية فرجينيا. تشمل المجالات التي يتم تقييمها الإهتمامات والقدرات المهنية، والقدرة على العيش المستقل، والمهارات الإجتماعية والتعامل مع الآخرين. يمكن للطلاب العودة لإجراء تقييمات متابعة تكميلية، إذا صدرت توصية بهذا الصدد. يتم تنسيق الإحالات لإجراء تقييم PERT عن طريق ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR على أن يتم إختيار المشاركين عن طريق لجنة



## الدروس المهنية في إطار التعليم العلم

### الدروس الأكاديمية

تنشر كل مدرسة قائمة بالمقررات الدراسية المتوفرة في تلك المدرسة، بالإضافة الى الدروس المتوفرة في مدارس أخرى من التي تتمتع بشراكة مع تلك المدرسة.

### التعليم المهني والتقني (CTE)

يتعلم الطلاب من خلال حصص CTE التطبيقات التقنية لمهنة معينة أثناء تحضيرهم لمواصلة دراستهم العليا أو للحصول على وظيفة بمستوى مبتدئ. يحدد الفريق الإداري في كل مدرسة ثانوية ما تقدمه من دروس إختيارية في هذا المجال. فيما تتوفر دروس إختيارية تقنية وتخصصية متقدمة في الأكاديميات المهنية في مدارس West Potomac HS، Marshall HS، Falls Church HS، Fairfax HS، Edison HS، Chantilly HS، على مساعدة الطلاب ذوي الإعاقة على الحصول على التكييفات اللازمة للنجاح.

## المنهج الدراسي المتخصص CTS

### وسائل إثبات الذات

وهي مجموعة من مفردات المنهاج الدراسي شارك في صياغتها مجموعة من معلمي التعليم الخاص في مدارس FCPS لتعليم الطلاب القدرة على إتخاذ القرار في عملية التخطيط للمرحلة الإنتقالية وإثبات ذاتهم لتحقيق أهدافهم. يتألف هذا المنهاج من أربع وحدات: فهم مبدأ إثبات الذات؛ ومعرفة نقاط قوتي وضعفي، والتكيفات؛ والمشاركة في خطة المرحلة الإنتقالية؛ وإدارة النقاش في إجتماع IEP الخاص بي. فيما يتم إعداد وحدة أخرى بعنوان "مرحلة التحول الى مستقبلي" للطلاب المصابين بإعاقات أكثر حدة.

## المقررات الدراسية والبرامج الإختيارية للتعليم الخاص ذات الصلة بالمهن

### الإستعداد المهني

هذا هو منهاج دراسي معدّل للمرحلتين المتوسطة والثانوية (التعليم الخاص) يضم دروس إختيارية مخصصة للطلاب الذين بحاجة الى دعم مكثّف. حيث يكون التدريس عبر عرض نماذج ملموسة وتقديم المساعدة الشاملة. وقد تكون تجربة العمل خارج المدرسة أو في محيطها أو داخل الفصل الدراسي. يتم تدريس هذا الفصل من قبل معلمي المنهاج الدراسي المعدّل ولا يتطلب ساعات خدمة في برنامج التعليم الفردي للطلاب IEP. سيحدد المقرر الدراسي القدرات المتعلقة بالعمل، ويوفر التدريب ومهارات العمل، وإعداد الطلاب للمشاركة في العمل في المجتمع بعد المرحلة الثانوية أو خيارات التوظيف المدعوم النهارية.

### التعليم من أجل الحصول على وظيفة (EFE)

هذا فصل إختياري متعلّق بالخدمات المهنية والإنتقالية CTS يستهدف الطلاب الذين لديهم خطة IEP ولديهم فصول SOL. يتعلم الطلاب في هذا الفصل ليتمكنوا من إتخاذ خيارات واعية فيما يتعلق بالوظيفة ومواصلة التعليم أثناء إنتقالهم من المدرسة، وإكتساب المهارات التقنية، والتكيف مع بيئة العمل. تركز المادة التعليمية على المهارات المهنية، والحصول على وظيفة، ومهارات إثبات الذات، والتعامل في بيئة العمل. سيتم التأكيد على التخطيط للمرحلة الإنتقالية مع الطلاب وتحديد أهداف لما بعد المرحلة الثانوية ووضع خطة مفصّلة وشاملة لتحقيق تلك الأهداف. كما يمكن للطلاب الإنخراط في تجارب تعليمية قائمة على العمل بإعتبارها جزءاً من متطلبات هذا المقرر. يتطلب هذا الدرس ساعات خدمة ضمن خطة IEP

### التعليم من أجل الحصول على فرصة عمل (EFEO)

هذا فصل إختياري من فصول CTS حيث يتم تعليم الطلاب السلوكيات الأخلاقية، وطرق البحث عن وظيفة والحصول عليها، وإستراتيجيات التواصل في مكان العمل مع التركيز على المهارات الـ 22 الخاصة بالإستعداد لمكان العمل على النحو المحدد من قبل أصحاب العمل في ولاية فرجينيا. كما سيتمكن الطلاب من تعزيز الوعي الذاتي، وإثبات الذات، وتقرير المصير، ومهارات خدمة العملاء من خلال دراسة منهج شامل للمرحلة الإنتقالية وإستكشاف المجالات التعليمية المهنية البالغة سبعة عشر (17) مجموعة. وكجزء من متطلبات هذا الفصل، سيتمكن الطلاب من المشاركة في فرص عمل في المجتمع ذات صلة بالمسارات المهنية.

### تمهيد الى التصوير الفوتوغرافي I

يستخدم الطلاب أحدث الكاميرات الرقمية على كل من الكمبيوتر وعلى برامج ماكنوتوش وذلك في استوديوهات/مختبرات تصوير رقمي حديثة الطراز. يقوم الطلاب بالتقاط صور للناس والأماكن والأشياء وإعداد هذه الصور بنية نشرها بشكل محترف وذلك باستخدام برامج كمبيوتر مثل Adobe Photoshop، Illustrator، InDesign، و Acrobat. يتمكن الطلاب من خلال هذه المادة التعليمية رؤية نتائج حيوية في الوقت الفعلي وطباعة أعمالهم على طابعات ملونة بمستوى إحترافي. تتضمن المواضيع تكوين الصورة، والتحرير الرقمي، والإضاءة في الاستوديو وفي موقع التصوير، وتنسيق الملفات، وصيانة وخرن الملفات، وطبع المواد. سيربط الطلاب هذه المهارات بالأعمال التجارية الحالية والممارسات الفنية لصناعة التصوير الفوتوغرافي التجاري الحديث. بالإضافة لذلك، سيعمل الطلاب على مجموعة أعمال شخصية تساعدهم في الدخول في العمل

التجاري أو البرامج التعليمية المتقدمة في التصوير. قد تكون تجربة العمل المجتمعي متاحة في هذه الحصة. لا تتوفر حالياً الشهادة الخاصة بهذا المجال كجزء من متطلبات هذه الحصة. تتطلب هذه الحصة ساعات خدمة ضمن خطة IEP (موثقة على أنها "EFEO" في خطة IEP).

### الوعي بالعمل والمرحلة الإنتقالية (WAT)

هذا فصل إختياري متعلق بالخدمات المهنية والإنتقالية CTS يستهدف الطلاب الذين يمكنهم الإستفادة من المواد التعليمية ذات الصلة بمهنة وتجارب العمل المجتمعية المدعومة (الجماعية أو الفردية). يمكن استكمال تجربة العمل من خلال العمل حول مبنى المدرسة، أو فرص العمل المتاحة في المدرسة، أو في الفصل الدراسي (الأماكن والمراكز المخصصة للتعلم). تتضمن المادة الدراسية الوعي بالمسار المهني، إستكشاف المهن، والتدريب المهني مع التركيز على مهارات الإستعداد لمكان العمل ومهارات التوظيف. يتم تدريس هذه الحصة من قبل كادر ومعلمي الوعي بالعمل والمرحلة الإنتقالية WAT ويتطلب ساعات خدمة في خطة IEP.

**المراكز المهنية S. John Davis / Earl L. Pulley Career Centers** هي برامج مُعدّة لخدمة الطلاب من ذوي الإحتياجات الخاصة الذين تتراوح أعمارهم ما بين 18-22 عام، ويستلزم أن يكون تعليمهم من خلال منهج دراسي معدّل يركّز على المهارات المهنية والحياتية. تكون عملية الإنتقال الناجحة متسيرة عبر توفر سلسلة متصلة من الإستراتيجيات التعليمية، وخدمات فريق متعدد التخصصات، والإستفادة من التكنولوجيا، وموارد المجتمع. يتم توفير التعليم في مجموعة واسعة من البيئات بما في ذلك فصول دراسية لمجاميع صغيرة، ومواقع العمل المجتمعية، ومواقع الموارد المجتمعية. يكون التنسيب من خلال عملية إحالة وقرار يتخذه فريق عمل IEP

**برنامج الإنتقال الى الحياة المهنية لطلاب المرحلة الثانوية (STEP)** هو جهد تعاوني بين أفراد كادر مدارس FCPS والشركات التجارية في مقاطعة فيرفاكس لتزويد الطلاب الذين تتراوح أعمارهم ما بين 18 الى 22 عام بالتدريب اللازم على العمل في أماكن العمل الحقيقية. بالإضافة إلى تعلم مهارات العمل، يتلقى الطلاب تدريباً في مجال المهارات الأكاديمية التطبيقية، وإثبات الذات، ومهارات العيش المستقل. إن الهدف من برنامج STEP هو توسيع الفرص أمام الطلاب الذين يكون هدفهم هو الحصول على وظيفة بعد إكمالهم المرحلة الثانوية. تتوفر أربع مواقع تقدم خدماتها لجميع طلاب المدارس الثانوية ضمن مدارس FCPS وهي (Chantilly، Davis Center، Mount Vernon، و South Lakes).

## تجربة العمل والدعم في المرحلة الإنتقالية

### الخدمات المهنية والإنتقالية

يساعد ممثلو الخدمات المهنية والإنتقالية (ETRS) الطلاب في إنتقالهم من جو الدراسة الثانوية إلى الحياة ما بعد المرحلة الثانوية. يعمل ممثلوا ETR بمثابة أحد الموارد الإنتقالية للطلاب والموظفين والعوائل والمجتمع. فهم يقدمون المساعدة في جميع نواحي العملية الإنتقالية، على سبيل المثال إستكشاف المهن وتحديد الهدف والمهارات الوظيفية والتخطيط للمستقبل. يتم تعيين موظفي ETR في جميع المدارس الثانوية التابعة لمدارس FCPS، مراكز التوظيف الخاصة، والمدارس الثانوية التعليمية البديلة.

### الإرشاد في مكان العمل

تعمل خدمات الإرشاد في مكان العمل إلى تقديم الدعم لنجاح الطلاب وتمكينهم من العمل بشكل مستقل. تساعد خدمات الإرشاد في العمل الطلاب ذوي الإعاقة من القادرين على العمل بشكل مستقل لكنهم بحاجة إلى الحصول على دعم قصير الأمد لتحقيق النجاح في تجربة العمل في المجتمع. ويتناقص هذا الدعم تدريجياً بمجرد أن يصبح الطالب قادراً على العمل بدون مساعدة المدرب. حيث بإمكان الطالب الوصول إلى خدمات الإرشاد في مكان العمل من خلال ممثل الخدمات المهنية والإنتقالية ETR في مدرسته الثانوية.

### خدمات الموارد الإنتقالية

يقدم المختصون في مجال التعليم والمعلمين في اختصاص موارد المرحلة الإنتقالية المعلومات، والموارد، والتدريب للطلاب وعوائلهم، والكوادر المدرسية فيما يتعلق بالمرحلة الإنتقالية وخدمات الكبار وخيارات ما بعد المرحلة الثانوية.

تعرف على المزيد من المعلومات على [الموقع الإلكتروني للخدمات المهنية والإنتقالية في مدارس FCPS](#) أو عن طريق الإتصال على الرقم

.571-423-4150

# الموارد المجتمعية وما بعد المرحلة الثانوية

## مقدمي الخدمات ما بعد المرحلة الثانوية

703-383-8500

[مجلس الخدمات المجتمعية في منطقة فولس شيرش- فيرفاكس \(CSB\)](#)

▪ [خدمات الصحة العقلية](#)

▪ [خدمات الإعاقة التنموية](#)

▪ [خدمات الوقاية من تعاطي المواد المسببة للإدمان](#)

[قسم خدمات الشيوخوخة وإعادة التأهيل في ولاية فرجينيا \(DARS\)](#)

703-359-1124

▪ [المكتب في مقاطعة فيرفاكس](#)

703-960-3411

▪ [المكتب في مقاطعة الكساندريا](#)

703-359-1100

▪ [دائرة المكفوفين والإعاقات البصرية في ولاية فرجينيا \(DBVI\)](#)

## الكلية المجتمعية في شمال فرجينيا – مكاتب شؤون الطلاب

703-933-5073

▪ [موقع Alexandria](#)

703-323-3400

▪ [موقع Annandale](#)

703-450-2501

▪ [موقع Loudoun](#)

703-257-6620

▪ [موقع Manassas](#)

703-822-6531

▪ [الموقع التعليمي الطبي](#)

703-878-5760

▪ [موقع Woodbridge](#)

## جهات الإتصال بمكاتب التوظيف في مقاطعة فيرفاكس

[المراكز المهنية في ولاية فرجينيا One-Stop Career Centers](#) (مراكز التوظيف الشاملة)

703-533-5400

▪ [Heritage Center, Annandale](#)

703-704-6286

▪ [Alexandria Center, Alexandria](#)

703-813-1300

▪ [Cherokee Avenue Center, Alexandria](#)

703-787-4974

▪ [Reston Center, Reston](#)

571-339-1305

▪ [خدمات التخطيط والمساعدة في مجال الحوافز التشجيعية في العمل والضمان الإجتماعي](#)

703-813-1300

▪ [هيئة التوظيف في ولاية فرجينيا- مركز القوى العاملة في Alexandria](#)

## معلومات الإتصال المتعلقة بوسائل النقل

703-222-9764

▪ [FASTRAN](#) – المواصلات الخاصة في مقاطعة فيرفاكس

202-962-2700

▪ [Metro Access](#) – خدمة Paratransit في منطقة العاصمة واشنطن

## الموارد الإلكترونية

هذه الموارد ليست شاملة كلياً؛ لكنها أمثلة على ما متوفر والتي قد تعود بالفائدة عليك وعلى الطالب. لا يتم بالضرورة اعتماد المواقع الإلكترونية غير الحكومية من قبل مدارس FCPS

### حق تقرير المصير

- **مركز تقرير المصير** هو جهد تعاوني بين الأفراد والمنظمات لتوفير المعلومات والموارد للأنظمة لدعم مبدأ تقرير المصير لدى الأفراد ذوي الإعاقة. تعرّف على المزيد من المعلومات عبر زيارة [الموقع الإلكتروني لمركز تقرير المصير](#).
- **The Consumer Jungle** هو موقع إلكتروني يحتوي على أنشطة تفاعلية للطلاب تتعلق بمعلومات وموارد للمستهلك، ومعلومات متعلقة بالمستهلك، ووحدات تعليمية، ونصائح، وأنشطة للمعلمين وأولياء الأمور أو الأوصياء الشرعيين.
- مشروع **I'm Determined** (أنا مصمم على إختياري) هو مشروع تقرير المصير وهو عائد لوزارة التربية والتعليم في فرجينيا. وهو يركز على تقديم تعليم مباشر ونماذج وفرص لممارسة المهارات المصاحبة لسلوكيات تقرير المصير بدءاً من المرحلة الابتدائية ويستمر خلال مسيرة الطالب الدراسية. يرجى زيارة [موقع I'm Determined](#) إذا كنت ترغب بالتعرف على المزيد من المعلومات.
- **دليل المرحلة الانتقالية I'm Determined – دليل التعليم والتدريب ما بعد المرحلة الثانوية** يساعد هذا الموقع الأفراد ذوي الإحتياجات الخاصة على استكشاف مهارات العيش بشكل مستقل، والتوظيف، وتقرير المصير، والتعليم والتدريب ما بعد المرحلة الثانوية.
- **Mapping Out Your Future هو موقع إلكتروني تفاعلي** يقدم معلومات ونصائح وموارد لغرض استخدامها في الحصول على وظيفة أو اختيار كلية أو التسجيل في برنامج تدريبي أو تحمّل تكاليف التعليم.

### المرحلة الإنتقالية

- **إن الخطة التعليمية والمهنية (ACP)** هي أداة بيد الطالب لإستخدامها في التخطيط للمستقبل وذلك عن طريق إستكشاف الكليات والخيارات المهنية. تتوفر فرص للطلاب لإستكشاف مواطن القوة والإهتمام لديهم ووضع الأهداف التي تساعدهم على تحقيق النجاح والتخطيط لدراسة مواد تعليمية تلبي متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية والإستعداد للحياة ما بعد هذه المرحلة. حيث يتم خزن خطة كل طالب إلكترونياً في Naviance، وهي أداة متوفرة للطلاب وأولياء الأمور والكادر المدرسي. [تتوفر معلومات الدخول على Naviance](#) عبر [الموقع الإلكتروني العام لمدارس FCPS](#)
- يقدم [موقع الخدمات المهنية والإنتقالية في مدارس FCPS](#) معلومات حول سلسلة الإستراتيجيات التعليمية، ودعم الفريق التعاوني متعدد التخصصات، واستخدام التكنولوجيا، والوعي بالموارد المجتمعية التي تقدمها مدارس FCPS والنجاح فيها.
- يساعد [المركز الوطني للمساعدة التقنية في مجال المرحلة الإنتقالية](#) الولايات فيما يتعلق ببناء القدرات للتخطيط وخدمات ونتائج المرحلة الإنتقالية.
- **Project 10**: يساعد هذا الموقع الهيئات التعليمية وغيرهم من أصحاب العلاقة في بناء القدرات لتقديم الخدمات الإنتقالية للمرحلتين المتوسطة والثانوية للطلاب من ذوي الإحتياجات الخاصة وذلك من أجل تحسين نجاحهم من الناحية الأكاديمية ونتائج ما بعد المرحلة الثانوية.
- **TTAC Online** هو مورد للمختصين وأفراد عوائل الأطفال والشباب من ذوي الإحتياجات الخاصة (من الولادة وحتى سن 22 عام). يقدم الموقع الإلكتروني مجموعة واسعة من الموارد والفعاليات (أنشطة التدريب، وعقد الإجتماعات، والندوات/البث الإلكتروني) وفرص التدريب المجانية عبر الإنترنت.
- يقدم موقع [Transition Coalition](#) الدعم والموارد ذات الصلة بالتطوير المهني لإصلاح المدارس المتوسطة والثانوية والمرحلة الإنتقالية على الصعيد الوطني وعلى مستوى الولاية والمستويات المحلية.
- يقوم [معهد Zarrow المعنى بالمرحلة الإنتقالية وتقرير المصير](#) بتنفيذ أبحاث مبتكرة مع وضع النتائج موضع التطبيق ونشر المعارف من خلال منتجات عالية الجودة والتنمية المهنية.
  - **مؤشرات حول ما يفضلهُ الطالب**: يستعين بخبرة العائلة فيما يتعلق بالطالب لتزويد المعلمين بمعلومات لا تتناولها عادةً التقييمات الرسمية. وهي تغطي سبعة حقول تكون محور نقاش لإعتبارات هامة مع الطالب وعائلته.

- **مؤشرات التفضيل الشخصي:** مخصص للأفراد المصابين بإعاقة وأفراد العائلة والمعلمين لإستخدامه كدليل للتخطيط في مجالات التعليم والمرحلة الإنتقالية وإدارة الشؤون الصحية وغيرها من المجالات.
- **مؤشرات دعم قابلية التوظيف:** يساعد هذا الدليل على تحديد وسائل الدعم التي من شأنها تعزيز خبرات العمل الإيجابية. تغطي المؤشرات ثلاث مجالات لتحديد وسائل الدعم المتعلقة بإدارة مكان العمل، ومهام التعلم، والحفاظ على العمل، والتوافق مع الآخرين

## استكشاف المهني

- يتضمن برنامج **الإستكشاف المهني ASVAB** أداء إختبار معتمد للقدرات وإجراء تقييم للإهتمامات. يتم استخدام النتائج لتوجيه الإستكشاف المهني باستخدام أدوات التخطيط المهني.
- إن موقع **CareerOneStop** هو الموقع الرئيسي للوظائف والتدريب والبحث عن الوظائف التابع لوزارة العمل الأمريكية. فيما يركز قسم **GetMyFuture** على تقديم الدعم للشباب.
- **Career Outlook** هو أحد مواقع وزارة العمل وهو مصدر جيد للمعلومات المهنية المثيرة للإهتمام للأفراد المعنيين في عملية التخطيط المهني.
- يقدم موقع **The Job Hunters' Bible** معلومات مع إمكانية الدخول على مواقع وأدوات البحث عن الوظائف. موقع Dick Bolles، وهو مؤلف كتاب **What Color is Your Parachute**
- إن موقع **Mapping Your Future** هو منظمة غير ربحية تقدم خدمات عامة. يقدم هذا الموقع البرامج والمبادرات لمساعدة الناس على تحقيق الرفاهية المالية والحياة الموفقة.
- يساعد موقع **The My Future** الشباب على وضع الخطط لخطواتهم القادمة في الحياة وذلك من خلال جمع وتقديم أحدث المعلومات المتوفرة حول الجامعات والمهن وفرص الخدمة العسكرية.
- تتحمل وزارة العمل الأمريكية لتوظيف الشباب والعمال الشباب مسؤولية تنفيذ القوانين الخاصة بتشغيل الأطفال. قد تكون هذه الموارد مفيدة لك إذا كنت شاباً وتبحث عن فرصة عمل، أو تسعى لربط أحد الشباب بالقوى العاملة، أو ترغب بالتعرف على المزيد من المعلومات حول وسائل دعم الوزارة لتوظيف الشباب والعمال الشباب.
- **Virginia Career View** هو موقع شامل في ولاية فرجينيا يتمحور حول التخطيط المهني والتعليمي للمراحل الدراسية K-12 ويقدم موارد وأنشطة تتعلق بالتنمية المهنية. كما يتضمن موارد مهنية وأخرى خاصة بأولياء الأمور.
- تساعد **المجاميع المهنية لمركز الموارد الخاصة بالتعليم المهني والتقني CTE في ولاية فرجينيا** على تنظيم برامج ومناهج التعليم المهني والتقني في ولاية فرجينيا وهي مفيدة في إنشاء خطط دراسية للطلاب. إذ توجد 17 مجموعة هرمية تمثل 83 مساراً مهنيًا. كما يعمل الإطار بمثابة دليل مفيد في تطوير برامج الدراسة التي تربط بين أنظمة المرحلة الثانوية وما بعد تلك المرحلة.

# التعليم ما بعد المرحلة الثانوية والتدريب

## التعليم الجامعي والمهني

- يقدم [إختبار القبول في الكليات الأمريكية \(ACT\)](#) تقييمات وموارد ومعلومات وخدمات إدارة البرنامج في مجال التعليم وتطوير القوى العاملة، بما في ذلك الإعداد والتسجيل لإختبار ACT، والتخطيط والإعداد للكليات والحياة المهنية.
- [التكيفات المرافقة لإختبار ACT](#)
- [جمعية التعليم العالي والإعاقة \(AHEAD\)](#) هي جمعية عضوية مهنية للأفراد الملتمزمين بإنصاف الأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم العالي.
- [قاعدة بيانات لموارد الإعاقة في الحرم الجامعي \(CeDaR\)](#): تقدم معلومات متعلقة بالإعاقة من الكليات والجامعات المانحة للدرجات العلمية عبر الولايات المتحدة.
- يقدم موقع [مجلس إدارة الكليات](#) معلومات حول الإستعداد لإختبار SAT، والتسجيل وعملية أداء الإختبار. موارد عامة للتخطيط والإعداد للكليات للطلاب. موارد منفصلة للطلاب وأولياء الأمور والمعلمين.
- [التكيفات المتوفرة في مجلس إدارة الكليات](#)
- [اختيار الكلية: موارد الكلية للطلاب ذوي الإعاقة، الدليل النهائي](#)
- [FairTest](#): المركز الوطني للإختبارات العادلة والمفتوحة
- [التكيفات المتاحة في مجلس إدارة الكليات لمدارس FCPS](#)
- [موقع The Going to College](#) هو مورد متوفر عبر الإنترنت للمراهقين من ذوي الإحتياجات الخاصة للتعرف على الحياة في الكلية وكيفية الإستعداد لتلك المرحلة. كما أنه مورد لأولياء الأمور أو الأوصياء الشرعيين والمختصين في المدارس الثانوية لمساعدة الطلاب على التعرف على الكلية والإستعداد لتحقيق النجاح. يتوفر هذا المورد عبر الإنترنت بناءً على المعطيات المتحصلة من طلاب الكلية ذوي الإحتياجات الخاصة حول المعلومات المهمة اللازمة للإستعداد للكلية.
- [Level Up Virginia](#) هو مبادرة على مستوى الولاية لزيادة الإستعداد لما بعد المرحلة الثانوية والتسجيل والإتمام لجميع الطلاب في الولاية.
- [PACER – The ADA](#)، البند 504 والتعليم ما بعد المرحلة الثانوية
- قم بزيارة [موقع Real Work Matters \(RWM\)](#) إذا كنت تبحث عن مدرسة مهنية وترغب بمواصلة التعليم المهني والتقني CTE أو تبحث عن مسار تعليمي غير تقليدي، إذ أن مواردنا المهنية والتدريب المهني وخيارات المدارس المهنية مصممة لمساعدتك على فهم ما هو متوفر.
- [وزارة التربية والتعليم الأمريكية: اعداد الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة للتعليم ما بعد المرحلة الثانوية](#)
- [Virginia Education Wizard](#) هو برنامج بحث عن الوظائف والكليات، ويساعد الطلاب على اكتشاف المزيد عن أنفسهم وربطهم بالعديد من المسارات المهنية.
- [Youthhood.org](#) هو موقع يستكشف فيه الطلاب العديد من الإعتبارات ذات الصلة بالحياة ما بعد المرحلة الثانوية. وهو موقع مجاني وتفاعلي ويمكن استخدامه في أي مكان.

## المساعدات المالية

- [موقع طلبات التقديم المجانية للحصول على المساعدات الفدرالية للطلاب \(FAFSA\)](#)، حيث بإمكانهم التقديم والوصول الى المساعدات المالية وإدارتها.
- [College Access Fairfax](#): يلتزم هذا الموقع بمساعدة طلاب مدارس مقاطعة فيرفاكس الحكومية بالمهمة المعقدة المتمثلة في الحصول على مساعدة مالية للتعليم ما بعد المرحلة الثانوية.

## التوظيف

- [مركز المعلومات حول قانون ADA](#): يقدم هذا المركز التدريب والمعلومات والمساعدة الفنية بشأن قانون المواطنين الأمريكيين ذوي الإعاقة.
- [ApprenticeshipUSA](#): هو مورد واحد لربط الباحثين عن وظيفة وأصحاب العمل والشركاء في مجال التعليم بموارد التدريب المهني.
- [موقع Career One Stop State Job Banks](#)، يمكن للمستخدمين إيجاد بنك الوظائف الحكومي أدناه لنشر ملف الخبرات والمؤهلات وتسجيل بحثك عن وظيفة.
- [The Career Outlook](#) هو أحد مواقع وزارة العمل وهو مصدر جيد للمعلومات المهنية المثيرة للإهتمام للأفراد المعنيين في عملية التخطيط المهني.
- يقدم موقع [شبكة التكييفات في مكان العمل](#) المساعدة التقنية المتمرسه السرية مجاناً لكل من الموظفين وأصحاب العمل فيما يتعلق بالتكييفات الخاصة بمكان العمل والقضايا المتعلقة بتوظيف ذوي الاحتياجات الخاصة.
- [Job Corps](#): يساعد هذا الموقع الشباب على العمل في مهن ناجحة في المجالات التي تشهد نمواً سريعاً في البلاد.
- [الجيش](#)
- [الدليل المهني لـ Outlook](#)
- إن موقع [USAJobs](#) هو الموقع الحكومي للوظائف في الولايات المتحدة للإعلان عن فرص الوظائف في الخدمة المدنية مع المؤسسات الفيدرالية. إذ تستخدم المؤسسات الفيدرالية موقع USAJOBS لإستضافة فرص العمل ومطابقة مؤهلات المتقدمين مع هذه الوظائف.
- [موقع YouthRules!](#) التابع لوزارة العمل الأمريكية: يقدم هذا الموقع معلومات شاملة عن التوظيف للشباب وأولياء الأمور و/أو الأوصياء الشرعيين، وأصحاب العمل.
- [Virginia Career Works](#): الرابط الحيوي لولاية فرجينيا بين التوظيف الهادف والأعمال التجارية المتنامية.
- [وزارة العمل والصناعة في ولاية فرجينيا](#): يقدم هذا الموقع التوجيه والإرشاد حول قوانين العمل لجميع الأعمار بالإضافة الى المعلومات المتعلقة بالتوظيف والتدريب المهني وإدارة السلامة والصحة المهنية، الخ.
- [هيئة التوظيف في ولاية فرجينيا \(VEC\)](#): يقدم هذا الموقع التابع لهيئة التوظيف في ولاية فرجينيا معلومات شاملة وخدمات والموارد ذات الصلة بالتوظيف والبطالة في عموم أنحاء ولاية فرجينيا.

## الموارد الحكومية

### الحكومة الفيدرالية

- [مركز معلومات ADA لمنطقة وسط المحيط الأطلسي](#): يقدم هذا المركز المعلومات والإرشاد والتدريب حول قانون المواطنين الأمريكيين ذوي الإعاقة.
- [إدارة الضمان الإجتماعي](#): هو موقع رسمي تابع لإدارة الضمان الإجتماعي في الولايات المتحدة.
- [الضمان الإجتماعي عبر الإنترنت - برامج الإعاقة](#): المعلومات والموارد المتعلقة بالضمان الاجتماعي ودخل الضمان التكميلي لبرامج الإعاقة، بما في ذلك الإستثمارات ومعلومات الإتصال.
- [مكتب التعليم الخاص وخدمات إعادة التأهيل التابع لوزارة التربية والتعليم في الولايات المتحدة \(OSERS\)](#): يقدم هذا الموقع الدعم للأشخاص والهيئات التعليمية والولايات في مجالات التعليم الخاص والتأهيل المهني.
- [الصفحة الرئيسية لموقع وزارة التربية والتعليم الأمريكية](#)
- [وزارة العمل الأمريكية](#): الموقع الرسمي لوزارة العمل الأمريكية.

## حكومة ولاية فرجينيا/حكومة مقاطعة فيرفاكس

- [حقوق الإطلاع على المعلومات المتعلقة بالإعاقة والموارد في مقاطعة فيرفاكس](#)
- [الدليل السريع الإقليمي في منطقة شمال فرجينيا عبر الإنترنت](#): قائمة شاملة عبر الإنترنت لمقدمي الخدمات الإنسانية من القطاعين العام والخاص في منطقة شمال فرجينيا.
- [دائرة الصحة السلوكية والخدمات التنموية في ولاية فرجينيا \(DBHDS\)](#)
- [وزارة التربية والتعليم في فرجينيا](#)
- [مكتب الخدمات الانتقالية التابع لوزارة التربية والتعليم في فرجينيا](#)

### المنظمات المؤازرة

- [مركز موارد العائلة \(FRC\) في مدارس FCPS](#): يقدم هذا المركز ندوات مجانية عبر الإنترنت، خدمات استشارية سرية، مكتبة الإعارة، وموارد لمساعدة الأشخاص الراشدين في دعم نجاح جميع الطلاب، بما في ذلك أولئك الذين يعانون من مشاكل في التعلم وذوي الاحتياجات الخاصة والإعاقات المختلفة.
- [مركز Endependence في منطقة شمال فرجينيا](#): وهو مركز للموارد والمناصرة المجتمعية بإدارة أشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة لتقديم الخدمات لهذه الفئة.
- [مركز التدريب للدفاع عن الحقوق التعليمية للأهل](#): يقدم هذا الموقع الأدوات والمعلومات اللازمة لتشجيع وتمكين الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وعوائلهم في ولاية فرجينيا.
- [فرع منظمة Arc في منطقة شمال فرجينيا: الفرع المحلي في منطقة شمال فرجينيا](#): وهو فرع محلي من المنظمة غير الربحية الأكبر التي تقدم خدمات الدعم للأشخاص من ذوي الإعاقات الذهنية والتنموية (ID/DD) وعوائلهم.
- [الجمعية الأمريكية لمرض التوحد في منطقة شمال فرجينيا](#) تقدم المعلومات والموارد اللازمة حول مرض التوحد.
- [مركز المعلومات والموارد لأولياء الأمور](#): وهو المصدر المركزي للمعلومات والمواد القائمة على البحث المخصص لأولياء الأمور.
- [منظمة الأبحاث عن مرض التوحد \(OAR\)](#) وهي تعمل على نشر وتوفير موارد معلومات لمساعدة عوائل الطلاب والمعلمين والمختصين بالطب السريري.
- [يقدم المركز الوطني للإعاقات المؤثرة على التعلم: المعلومات والموارد والمؤازرة ذات الصلة بالإعاقات المؤثرة على التعلم.](#)
- [الجمعية الأمريكية للإعاقات المؤثرة على التعلم](#)
- [مجلس قابليات الأطفال الاستثنائية \(CEC\) - قسم التنمية المهنية والمرحلة الانتقالية \(DCDT\)](#): وهو أحد أقسام مجلس CEC التي تقدم الموارد والمعلومات للمختصين في مجال التعليم الخاص والمرحلة الانتقالية.
- [إن التحالف الوطني لتشغيل الشباب](#) هو منظمة وطنية محايدة مكرسة لتعزيز السياسات والمبادرات التي تساعد الشباب على النجاح في أن يصبحوا متعلمين مدى الحياة وعاملين منتجين ومواطنين مكتفين ذاتيا.
- [TASH](#) هي منظمة ملتزمة بخلق فرص شاملة للأفراد ذوي الإعاقة من خلال التعاون بين العائلات والمؤازرين لمبدأ إثبات الذات، والمختصين، وصناع القرار، وغيرهم من المناصرين.
- [الإتحاد الوطني للمكوفين](#) يقدم الدعم والمعلومات وتشمل التوظيف وموارد التدريب والفرص.
- [يقدم مركز الموارد للصم وضعاف السمع في منطقة شمال فرجينيا](#) الموارد لتمكين الأفراد الصم وضعاف السمع وعوائلهم من خلال التعليم والدفاع عن حقوقهم والمشاركة المجتمعية.
- [المركز الوطني لأولياء الأمور لقضايا المرحلة الانتقالية والتوظيف التابع لـ PACER](#): يقدم المركز معلومات قيمة للشباب بشأن المرحلة الانتقالية للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة بصيغة مفيدة للعوائل والشباب والمختصين.