



学生家庭 过渡工具包

帮助学生家庭了解
过渡期规划过程的指南

© 费郡公立学校, 2024

教学服务部

升学咨询和就业准备办公室

就业和过渡服务

©费郡公立学校, Fairfax, Virginia
教学服务部
升学咨询和就业准备办公室
就业和过渡服务

8270 Willow Oaks Corporate Drive
Fairfax, VA 22031

在费郡公立学校, 任何学生都不可因为年龄、种族、肤色、性别、性取向、性别认同、宗教、国家来源、婚姻状况或残障而在任何教育计划或活动中被排除在外、被拒权益, 或遭受到歧视。平等和员工关系办公室主任已被指定处理有关非歧视性政策的查询和投诉, 包括第九条法案涵盖的政策, 可拨打 **571-423-3050** 与之联系。有关 **1973** 年康复法案第 **504** 条规定的合规性问题, 请联系[费郡公立学校正当程序和资格办公室](#)协调员, 电话是 **571-423-4470**。

版权归属 © 2024 费郡学校理事会。所有权利均已保留。未经版权所有者事先明确书面许可, 不得复制、展示、修改或分发本材料。如需获得许可, 请致电 **571-423-4150** 联系就业和过渡服务协调员。

目录

| | |
|-------------------------|----|
| 介绍 | 1 |
| 过渡计划..... | 2 |
| 过渡目标 - IEP 303..... | 4 |
| 过渡目标 - IEP 303..... | 5 |
| 需要考虑的过渡服务: IEP 304..... | 6 |
| 过渡服务 - IEP 304 表..... | 8 |
| 过渡规划的技巧和策略..... | 9 |
| 过渡规划时间表对照单 - 普通课程..... | 11 |
| 过渡规划时间表对照单 - 调整课程..... | 15 |
| 规划我的未来——初中..... | 19 |
| 规划我的未来——高中..... | 20 |
| 学生和家长的过渡规划清单..... | 21 |
| 建议的过渡阶段目标..... | 23 |
| 教育和职业规划档案..... | 30 |
| 费郡公立学校最终表现总结..... | 31 |
| 年满 18 岁——青年人资源..... | 36 |
| 费郡公立学校就业指导资源..... | 37 |
| 社区和中学后资源..... | 40 |
| 网络资源..... | 41 |
| 中学后教育和培训..... | 43 |
| 政府资源..... | 44 |

介绍

升学咨询和就业准备办公室就业和过渡服务部(CTS)编纂了这本《学生家庭过渡工具包》，供家长共享策略、资源和工具，以协助过渡规划过程。

规划学生从学校到学校后的过渡选择，这是学生在初中和高中阶段的个人教育计划过程的一个关键部分。过渡规划是指持续进行的，以结果为导向，基于残障学生及其家庭、学校和成人服务工作人员以及社区之间的合作。

《残障人士教育法》(IDEA 2004)对过渡服务的定义如下：

过渡服务是指为残障学生提供的一系列协调活动：

- 是一个以结果为导向的过程的一部分，侧重于改善残障学生的学习和功能表现，促进学生从学校到学校后活动的过渡，其中包括中学后教育、职业教育、一体化就业（包括支持性就业）、继续教育和成人教育、成人服务、独立生活或社区；
- 是建立在每个学生的需求之上，同时考虑到学生的长处、喜好和兴趣；
- 包括教学、相关服务、社区体验、就业发展和其他学校后成人生活目标，并且，在适当情况下，还包括日常生活技能的获得和职业功能性评估。 [第 602(34) 节, A 部分]。

过渡计划是每个学生个人教育计划的重要组成部分。残障人士教育法中有以下要求：

- 1) 开始时不晚于，初始个人教育计划在学生满 16 岁时生效，或者如果个人教育计划小组认为合适，那么也可更早的开始，并且计划需每年更新一次，此后，个人教育计划必须包括：
 - i. 根据相应年龄在培训、教育、就业有关方面的过渡评估而制定的适当的可衡量的中学后教育目标；如果适当，也包括独立的生活技能方面；而且还包括
 - ii. 帮助学生实现这些目标所需的过渡服务（包括学习课程）[第 614 节(d)(1)(A)(VIII)]
- 2) 开始于学生达到维州法律规定的成人年龄之前不晚于一年时，学生将收到一份声明，告知其按照《残障人士教育促进法案》第 615 (m) 节规定的学生权利（如有），将在学生达到成人年龄时转交给学生本人。

费郡公立学校要求每个学生的个人教育计划需包括一个从 8 年级或 14 岁开始（看哪个时间先到）的过渡计划。过渡计划确定个性化的中学后教育目标，概述实现这些目标所需的步骤，并推动个人教育计划的全部内容。通过精心思考和深思熟虑的规划，每个学生都应该具备必要的技能，来利用各种机会迎接高中毕业后生活的挑战。

在考虑过渡服务时，个人教育计划的第二页和第三页就变成过渡计划部分。过渡目标表(IEP-303)内包括关于学生的爱好和强项方面的过渡评估信息，并且还包括教育、培训、工作和独立生活方面的职业发展和中学后教育目标等信息。此外，与中学后目标相关的年度基准过渡目标也是必不可少。过渡服务表 (IEP-304) 列出了个人教育计划会议期间要考虑的学校和中学后过渡服务。

毕业学生在学校的最后一年中要求进行最终表现总结 (SOP)。表现总结的目的是在于提供中学期间发生的过渡规划和活动的简明总结。此表格不是个人教育计划的一部分，但根据法律要求，必须向即将毕业的学生提供此表。

过渡计划

什么时候开始做过渡规划

规划向成人生活的过渡是学生在中学阶段个人教育计划的一部分。规划必须尽早开始，让学生有时间了解自己以及他们的优势和技能，并开始做出暂时的职业决定。费郡公立学校的学生开始过渡规划的时间不晚于 8 年级或 14 岁，以先到者为准。过渡计划要求学生在个人教育计划会议之前、期间和之后积极参与该过程。如果学生没有参与就无法做出决定。《残障人士教育促进法案》特别做出以下陈述：

- 过渡服务应……基于孩子的个人需求，并考虑到孩子的优势、偏好和兴趣……
- 学校工作人员……必须邀请残障学生参加其个人教育计划小组会议，如果会议的目的之一是考虑孩子的中学后目标以及帮助孩子实现第 § 300.320(b) 节中的这些目标所需的过渡服务。
- 家长或监护人必须被告知，会上将讨论过渡服务并且学生受到邀请参会。
- 如果学生不能参加会议，学校工作人员必须确保在处理过渡服务时考虑到学生的长处、喜好和兴趣。

此外，如果学生已达到成年年龄——在维州是 18 岁——所有与特殊教育程序保障相关的权利都会从家长或监护人转移给学生本人。家长或监护人将继续得到通知，但学生拥有决策权，除非已通过法律手段保留了决策监护权。对一些学生来说，在他们准备毕业的时候考虑中学后服务和支持是合适的。《残障人士教育改进法》阐述了中学后服务提供者的作用如下：

- “在适当的情况下，经家长或已达成成年年龄的学生的同意，在执行本节 (b)(1) 段的要求时，公共机构必须邀请可能负责提供或支付过渡服务的任何参与机构的一位代表。”

学生参与他们自己的过渡计划和个人教育计划整个过程是非常重要的。一旦学生达到过渡年龄，他们应该参加个人教育计划会议并且应尽最大可能参与。学生积极参与到个人教育计划过程中之所以很重要，其中一些原因如下：

- 可更多地投入和参与他们的教育和未来计划
- 可了解变通措施会如何帮助他们面对学习挑战
- 可提高他们的自我意识（了解个人优势和支持需求）
- 可学会如何设定目标并朝着目标努力，以及调整目标并继续前进
- 可学会如何自我提倡及过一个自己做主的生活
- 决定并制定年度目标
- 监控自己在个人教育计划和目标上的进步
- 参加个人教育计划会议
 - 介绍个人教育计划小组成员
 - 展示他们的过渡计划
 - 分享社区工作实践的视频或图片
 - 报告职业兴趣
 - 报告目标进展
 - 讨论最适合他们个人学习方式的变通措施
 - 主持他们自己的个人教育计划会议

个人教育计划小组应采用以学生为中心的规划实践。以学生为中心的规划包括以下原则：

- 确定并记录学生的毕业后目标、学习偏好和需求
- 使用各种评估信息作为个人教育计划的依据
- 确定与过渡相关的可衡量的目标和目的，侧重于中学后教育或培训、就业、独立生活以及社区和休闲活动
- 发展符合毕业后目标的教育经验，例如参加大学预科课程或职业和技术教育
- 通过个人教育计划，确定在注重过渡的教学活动或服务中的责任
- 培养学生有意义地参与个人教育计划制定的能力
- 利用以学生为中心的规划过程，促进学生自己做主，包括学生决策
- 提供适当的便利条件，以促进学生和家庭参与个人规划过程，特别是个人教育计划会议
- 至少每年评估学生目标的进展或实现情况，包括学生对其进步的评估

过渡评估

过渡评估是一个持续的收集有关个人需求、偏好和兴趣的数据的过程，因为它们与当前和未来的工作、教育、生活、个人和社会环境的需求相关。过渡评估应尝试回答下类问题：

- 学生的兴趣是什么？
- 学生的强项是什么？
- 学生需要加强哪些学术领域才能保持在实现职业目标的正轨上？
- 学生需要加强哪些生活技能领域才能实现他或她的独立生活目标？
- 学生需要参加哪些高中课程才能为未来的就业目标做准备？

高质量的过渡评估和过渡规划的程序包括以下步骤：

- 评估：教育工作者使用正式和非正式评估测试来评估学生与学后目标相关的兴趣、偏好和需求
- 计划：教育工作者解释评估结果并将其纳入学生的过渡计划
- 指导：学生学习实现中学后目标所需的技能
- 评估：学生和教育工作者评估在实现过渡活动和个人教育计划目的目标方面是否取得了进步

IEP 303 表格有一部分介绍了费郡公立学校提供的几种过渡评估类型。下面两页包含了个人教育计划（IEP）303 表格的空白样表。

过渡目标 - IEP 303



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools

DRAFT UNTIL IEP IS SIGNED

Transition Goals

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first.

Student Name _____ ID# _____ Date of meeting _____

Anticipated Graduation Year _____ Anticipated Diploma(s) _____

Does the IEP team need to consider the Credit Accommodations to graduate with Standard Diploma? (If yes complete the Credit Accommodations Eligibility Form) Yes No

Credit Accommodations Participation:

The student will participate in the following Credit Accommodations for a Standard diploma:

- Substitute Assessment Locally Awarded Verified Credit (LAVC)
 VMAST (EOC English: Reading Only) Division of Minimum Coursework Other _____

Student Participation in Transition Planning

_____ I have participated in drafting my Transition Plan. All parts include my interests and preferences.

Student's Initials

The student has not been available to provide input into the Transition Plan; therefore, this IEP will be addended in _____ days to include the student's interests, preferences, and goals.

Principal Designee Confirmation

Transition Assessment Information related to training, education, employment, and, where appropriate, independent living.

Check off assessment information reviewed for this IEP on the left and summarize results on the right.

- Comprehensive Assessment Center Report
- Career Scope
- Most recent reevaluation information
- Standardized Assessment _____
- Grades
- Classroom assessments
- Interest inventory
- Class based Career Assessments
- Job coach reports
- Work experience
- Situational assessment
- Career Portfolio (Naviance Documents)
- Academic and Career Plan
- Interview
- Observation
- Other _____

Interests:

Strengths/Capabilities:

Career Goal:

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

过渡目标 - IEP 303



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program
Transition Goals (continued)

DRAFT UNTIL IEP
IS SIGNED

Student Name ID# Date of meeting

Measurable Postsecondary Goals consider assessment information and develop corresponding postsecondary goals for education, training, employment and, where appropriate, independent living.

Postsecondary Education: After high school, I will

Postsecondary Training: After high school, I will

Postsecondary Employment: After high school, I will

Postsecondary Independent Living: After high school, I will

Transition Objectives: Based on the postsecondary goals, develop transition objectives for the current year that include: (a) Instruction; (b) Related services; (c) Community experience; (d) The development of employment and other post school adult living objectives; and (e) If appropriate, acquisition of daily living skills and functional vocational evaluation.

Career (C): I will

Self Advocacy (SA): I will

Independent Living (IL): I will

| How will progress toward these goals be measured? (check all that apply) | Indicate below which area will be assessed | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | C | SA | IL |
| Anecdotal Records | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Checklist | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Criterion Referenced Test | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Data Sheets | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Norm Referenced Test | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rubric | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Running Records | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tests and Quizzes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Work Samples | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Other | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

需要考虑的过渡服务： IEP 304 表格

过渡计划的第二页是过渡服务页，即 IEP 304 表格。此表列出了将支持学生向长期目标取得进步的服务。个人教育计划小组从这页上决定哪些服务、课程和经历是应该被包含在学生来年的教学计划的内容中。

以下信息简要解释了 IEP-304 表中列出的每项过渡服务。如果您想了解更多信息或有任何疑问，请联系您学校的就业和过渡代表 (ETR)。

| 过渡服务 | 信息 |
|---------------------|---|
| 就业和升学指导 | 由学校咨询、大学和职业专家、就业和过渡代表和个案管理员提供有关将来计划和/或课程、过渡和就业问题的信息 |
| 职业学院资源教师服务 | 每个职业学院都有一个支持团队来帮助具有个人教育计划的学生成功完成课程要求 |
| 职业评估 | 费郡公立学校为具有个人教育计划的高中学生提供各种职业评估： 综合评估 —在伍德森(Woodson)和弗农山 (Mt. Vernon) 评估中心进行长达五天的深入评估 职业范围 - 针对高中三年级和四年级学生的 2 小时个性化评估 虚拟职业探索体验 (VCEE) - 学生利用 MECA 学习评估项目(LAP) 深入探索职业兴趣或职业集群途径。 |
| 工作意识和过渡 (WAT) | 结合职业探索和工作经验介绍的选修课 <ul style="list-style-type: none"> 高中课程包括社区工作经验 初中课程可能包括校内工作经验 |
| 工作教练服务 | 为学生过渡到独立工作做短期支持 <ul style="list-style-type: none"> 可在工作开始前或工作出现问题时，请求此项服务 适用于具有个人教育计划的费郡公立学校高中学生 |
| 就业和过渡服务 (ETR) | 每个高中的过渡资源联系人 <ul style="list-style-type: none"> 帮助职业探索、目标设定、寻找工作、维持工作和未来规划（11-12 年级优先） 适用于具有个人教育计划的所有费郡公立学校高中学生。这包括在多机构服务中以及一些跨机构替代场所的学生 |
| 转介到中学后教育康复过渡 (PERT) | 这是一项为期 5 天的居住评估，在维州费希尔斯维尔(Fishersville)的威尔逊劳动力康复中心 (Wilson Workforce Rehabilitation Center) 进行,对职业、休闲和独立生活技能进行评估。学生必须年满 16 岁并符合中学后教育康复过渡 (PERT) 和成长与康复服务部 (DARS) 资格标准；由中学后教育康复过渡部决定是否接收。 |
| 就业机会教育 (EFEO) | 这是高中选修课程，教授学生符合职业道德的行为、职业研究和求职方法，以及工作场所沟通策略，特别是维州雇主确定的 22 项工作场所准备技能。 <ul style="list-style-type: none"> 此课程有四个授课地点。具体地点根据就读学校位置确定。 |
| 特殊教育职业中心 | 针对 18-22 岁学生的特殊就业和独立生活技能指导 <ul style="list-style-type: none"> 在商业环境中的职业技能培训；读写能力、独立生活和社交技能方面的指导 戴维斯(Davis)和普利(Pulley)职业中心 中学过渡到就业计划(STEP) |
| 社区工作经验 | 支持学生探索职业选择和学习工作文化的在当地企业的工作体验 <ul style="list-style-type: none"> 职业准备、工作意识和过渡(WAT)、办公室就业教育(EFEO)、戴维斯(Davis)和普利(Pulley)中心以及中学过渡到就业计划 (STEP)的不可或缺的部分 无薪工作经验需要家长同意书，以及家长提供的保险或学校的意外保险 |
| 生涯规划和升学指导相关课程/体验 | 列出与学生所感兴趣的职业目标或未来计划相关的课程或活动；可包括学术、职业技术教育、职业学院课程、职业和过渡课程等。 |
| 其他 | 可用于上面可能未列出的其他与过渡相关的学校活动 |
| 维州成长和康复服务部(DARS) | 帮助残障学生和成人准备、进入、从事或保留有酬工作的机构。如果要得到成长和康复服务部 (DARS) 服务，学生必须符合其资格标准，并且必须具有在美国合法工作的资格。某些服务需要经济支持。 |

| 过渡服务 | 信息 |
|--|--|
| Fairfax-Falls Church 社区服务委员会发育障碍服务部(CSB-DDS) | 社区服务委员会发育障碍服务部 (SB-DDS) 为在 22 岁之前有发育障碍发作诊断记录或 18 岁之前如有符合条件的发育诊断为智力障碍的个人提供终身支持服务。残障人士必须在适应性功能至少三个方面有支持需求, 并符合维州个人发育障碍资格调查 (VIDES) 的标准, 这个调查是一种评估工具, 将由社区服务委员会工作人员在资格确定会面时实施评估 |
| Fairfax-Falls Church 社区服务委员会心理健康服务部 (CSB-MH) | 社区服务委员会心理健康服务部 (CSB-MH)为有心理健康障碍的人提供终身支持服务 <ul style="list-style-type: none"> • 个人必须符合资格标准 |
| 维州盲人和视障者服务部 (DBVI) | 作为成长和康复服务部(DARS)的一个部门, 维州盲人和视障者服务部(DBVI)为有视力障碍的学生提供服务。 <ul style="list-style-type: none"> • 个人必须符合资格标准 |

下页上有一个空白的 IEP 304 样表。

过渡服务 - IEP 304 表格



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program

DRAFT UNTIL IEP
IS SIGNED

Transition Services

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first

Student Name _____ ID # _____ Date of IEP Meeting _____

School Services Discussed and Considered: The following options were considered by the IEP team based on the student's input.

“Explore” “Select”

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Guidance |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Academy Support Services |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career Assessment (time-limited) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Work Awareness & Transition (WAT) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Job Coach Services (time-limited) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Employment and Transition Services (ETR) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Education for Employment for the Office (formerly OTP) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Special Education Career Center |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Community Work Experience |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Related Course(s)/Experiences: _____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Other: _____ |

Yes No Post-Secondary Services were discussed. If yes, document discussion on the Present Level Performance page 309.

Once a signed Permission for Release of Information is obtained, a referral will be submitted for:

- Virginia Department of Aging and Rehabilitative Services (DARS)
- Postsecondary Education Rehabilitation Training (PERT)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Intellectual Disabilities Services (CSB-DD)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Mental Health Services (CSB-MH)
- Virginia Department for the Blind and Vision Impaired (DBVI)
- Other: _____

Notice of Rights Upon Age of Majority (to be completed at the IEP meeting on or immediately preceding student's 17th birthday)

The parent and student received the *Age of Majority* brochure and student's rights pertaining to special education upon reaching the age of 18 have been explained.

- Student received brochure Parent received brochure

Termination of Services upon Graduation

This student is scheduled to graduate with a standard or advanced studies diploma in _____. At this time, this student will have met all Fairfax County Public Schools and Commonwealth of Virginia requirements for a standard or advanced studies diploma. The awarding of such diploma will terminate all special education and related services for this student in Fairfax County Public Schools.

This statement does not apply to students who receive an applied studies diploma.

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

过渡规划的技巧和策略

过渡规划过程包括一些简单的原则，如果遵守这些原则，将为学生带来积极的结果。以下是对每条原则的解释，以及用于实施每条原则的建议工具。

原则#1： 要以未来为导向

预测孩子在成年初期想达到什么目标，并往回计划看一下要通过哪些必要的步骤可以实现目标。比如，Carlos 想做一名医生。为了实现这个目标，Carlos 需要毕业于医学院。如果要进入医学院，那么他不仅要上大学，而且要学得足够好，才有资格成为医学院学生。为此，他将需要获得一个标准或高级学习文凭，并注重科学方面学科。小组应该追溯到 8 年级，Carlos 应该在科学学科取得好成绩并通过学习标准 (SOL) 测试。

以未来为导向的方法强调目前学业与将来结果的相关性。这种方法使学生能够了解需要完成的工作，预测可能遇到的困难，并制定计划来攻克障碍。

支持此原则的工具

职业过渡服务的电子化教育和职业档案 (ePortfolio-第 30 页) 是一种过渡规划工具，旨在帮助学生及其家长或监护人确定和制定切合实际的中学后目标。

电子档案保存在每个学生的导航 (Naviance) 账户中，从学生 14 岁或 8 年级的第一个过渡期个人教育计划开始，然后跟随学生度过他或她的高中岁月。电子档案收集了作为学生过渡计划基础的过渡评估信息。此外，它是毕业前获得完成最终表现总结 (第 31-35 页) 所需信息的理想工具。所有与此学生工作的学校工作人员都可以在电子档案中上传相关信息，以及/或者在协助过渡规划时参考该电子档案中的文件。

以下更多工具可以帮助确保规划过程是以未来为导向，并且可以包含在职业档案中：

- 规划未来—初中版 (第 19 页) 和高中版 (第 20 页) 帮助学生确定他们为实现目标而必须采取的步骤。学生在 25 岁之前确定他们希望在职业和个人目标方面达到的目标。每年可以对此进行复查，以决定需要完成哪些工作才能实现既定目标。
- IEP-304 需要考虑的过渡服务 (第 6 - 7 页) 简要描述了个人教育计划过渡服务页面上列出的每项服务。
- 年满 18 岁：青年人资源 (第 36 页) 提供了学生在成年时需要知道的信息。
- 费郡公立学校职业指导资源 (第 37-38 页)、社区和中学后资源 (第 41 页) 和网络资源 (第 42 页) 列出了就业和过渡服务的 (CTS) 过渡课程和项目、高等教育服务提供商的联系信息，以及可能有用的网站资源。
- 学术和职业规划 (ACP) - [学术和职业规划 \(ACP\)](#) 是学生通过探索升学和就业选择来规划未来的过程。学生有机会发现他们的个人优势和兴趣，创建目标以帮助他们获得成功，计划符合高中毕业要求的课程，并为高中毕业后的生活做好准备。每个学生的计划都以电子方式存储在 学生导航 (Naviance Student) 工具中，学生可以通过他们的 Schoology 帐户访问。根据每个学生的学业、个人和职业目标发生变化，学术和职业规划会定期更新。[Naviance 可通过 FCPS 公开网页登录](#)。以下是可帮助学生实现学术和职业规划要求的职业和过渡工作人员名单：
 - 职业和过渡教师
 - 就业和过渡代表
 - 学院资源教师
 - 特殊教育职业中心教师

原则#2：尽早开始规划，并每年进行回顾

《残障人教育改进法案》（IDEA）2004 版要求应该尽早开始进行过渡规划。进行有效过渡规划的关键是尽早开始制定长期计划，如上所述，然后每年至少重新审视一次该计划，看看它是否还继续有作用。继续来看 Carlos 的例子，如果 Carlos 仍然想成为一名医生，且已经通过了 8 年级学习标准（SOL）测试，也在科学方面取得了较高成绩，那么他就在实现他的目标的正确轨道上。

如果他没有实现这两个目标，那么他和他的家人就需要做出一些决定：

1. Carlos 能不能花更多的时间来做功课，找家教进行一些辅导，并参加补习班，以使他能实现自己的目标并继续原来的计划？

或者

2. 原计划是否不切实际？

如果 Carlos 不再想当医生了，**或者**如果原来的计划不切实际，那么他可以选择另一个职业目标，制定另一个未来导向的计划。

支持此原则的工具

- 学生和家长的过渡规划清单（第 21-22 页）可由学生及其家人在家中完成，来帮助他们确定过渡规划中的重点事项。这一内容会特别有助于填写 IEP-303 表中过渡目标框中的独立生活目标。
- 中学后过渡计划时间表对照单（第 11-18 页）是为学习普通课程和调整课程的学生们而制定。这个对照清单提供了一份逐年的过渡相关活动清单，目的在于让学生为各种中学后结果做好准备。它概述了从初中到高中的过渡规划所涉及的所有活动。根据他们的长期目标，学生在所列的活动进行选择。
- 建议的过渡目标（第 23-29 页）可用在 IEP-303 表的过渡目标部分中，用来制定职业目标、自我倡导目标和独立生活目标等的草案。

原则#3：修改，再修改，反复修改

尽早开始过渡计划并定期审查计划，这会使学生和家庭能够检查过渡计划的合理性，并在学生毕业前的几年中对目标进行微调。最后再总结一下 Carlos 的例子，如果医学院对 Carlos 来说不现实，他可以探索一下不需要那么严谨学术准备的健康相关职业。接下来 Carlos 该相应地修改他的计划，并列出他下一年需要完成的事情。这份清单随后就成为他过渡计划的基础。接下来的一年，他将对照计划衡量自己的进步，继续选择自己想要走的路。

支持此原则的工具

- 过渡时间表 - 从初中到毕业（第 11-18 页）
- 规划未来 - 初中和高中（第 19 和 20 页）
- 教育和职业规划档案（第 30-29 页）
- 学术和职业规划 - 学生导航（Naviance Student）

家庭的角色

在有效过渡规划过程中，能使选择和机会达到最大化的三个原则是：

- 1) 要以未来为导向
- 2) 尽早开始规划，并每年进行回顾
- 3) 修改，再修改，反复修改

初中学生——要注重过程而不是过分关注现实结果。一旦学生了解了过渡规划的基本知识，他们将在整个高中阶段继续实践该过程。学生可能会多次完善他们的目标并改变他们的职业选择。

所有学生 - 帮助学生确定需要完成的短期目标（例如，通过考试、获得文凭、掌握技能）以实现长期目标。

所有学生- 请务必定期审查该计划。与学生和工作人员讨论是否取得了足够的进展。

高中学生——务必在学生高中毕业前完成要求的最终表现总结（第 31-35 页）。

过渡规划时间表对照单 - 普通课程

针对拥有个人教育计划 (IEP) 并接受普通教育课程的学生

初中阶段任务

- 培养有效的学习技能和策略。
- 与教师交谈以认识和理解课堂变通措施和需求。
- 使用兴趣清单确定优势、兴趣、技能和偏好。
- 根据兴趣和技能确定可能的中学后教育职业和个人目标。
- 熟悉实现这些要求的文凭选择和课程选择。
- 研究那些将让你为高中后计划做好准备的高中课程。
- 了解平均绩点 (GPA) 及其重要性。
- 探索高中选修课，包括职业与技术教育 (CTE) 学院课程[职业与技术教育 \(CTE\) 学院课程](#)以了解拥有的选择。
- 与您的个人教育计划小组一起，确定你是该上九年级的个人发展课还是上成功策略课更会受益。
- 参加高中介绍会和信息讲座。
- 通过选修课、俱乐部和课外活动来探索兴趣。
- 开始用Naviance平台收集信息，建立就业过渡服务的电子档案，以帮助未来规划。
- 从八年级（或 14 岁）开始，参与制定你的过渡计划，并将其包含在你的个人教育计划中；在其中列出实现你的目的所必需的活动或目标。
- 出席并参与你的个人教育计划会议。
- 完成在[初中学术和职业计划 \(ACP\)](#)中的年级任务。
- 确定你所在高中的[就业和过渡代表 \(ETR\)](#) 和指定的学校辅导员。
- 与 [成长和康复服务部 \(DARS\)](#)的代表联系，以了解有关[就业前和过渡服务 \(Pre-ETS\)](#)的更多信息。

九年级任务

- 认识你的[就业过渡代表](#)，个案管理员和学校辅导员，并了解他们在帮助你做未来规划中的角色。
- 加入你的就业过渡代表的Schoolology小组，获取过渡相关的最新信息和资源。
- 加深了解你自己拥有个人教育计划的原因，以及了解你的变通安排如何帮助你。
- 在老师、家长和其他资源的帮助下，培养有效的学习技能和策略。
- 与教师交谈以认识和理解课堂变通措施和需求。
- 根据兴趣和技能确定可能的中学后教育职业和个人目标。
- 了解平均绩点 (GPA) 及其重要性。

- 熟悉文凭选择和课程要求。
- 制定计划，向你的老师告知你个人教育计划的变通措施(比如, [一页清单所列](#))。
- 探索（在成人的帮助下）哪些策略和变通调整措施可以帮助你更有效地学习。
- 查看文凭选项和课程选择，并规划学习课程以满足要求。
- 与家长/监护人、学校辅导老师和个案管理员/个人教育计划小组讨论你的目标是获得哪种类型的文凭，以及不同文凭类型的优缺点
- 与个人教育计划小组一起，考虑你是否想要学习高级课程，例如荣誉课程或 AP/IB课程。
- 与你的学校辅导老师、就业过渡代表或个案管理员一起，继续探索将使你为高中毕业后目标做好准备的高中课程。
- 访问高中职业中心，获取大学和职业规划资源。
- 探索选修课，包括 [学院课程](#)。
- 与你的个人教育计划小组一起，确定你是该上十年级的个人发展课还是成功策略课程更会受益。
- 继续使用 **Naviance** 平台收集信息，建立就业过渡服务电子档案，以帮助你的未来规划。
- 继续通过选修课、俱乐部和课外活动来探索兴趣。
- 完成[高中学术和职业计划 \(ACP\)](#) 中的年级任务。
- 与您的个案管理员会面，规划你的个人教育计划，包括进度检查；出席并参与你的个人教育计划会议。
- 与你的个案管理员和个人教育计划小组一起更新你的个人教育计划中的过渡期计划部分，以反映你的目标，技能和兴趣。
- 与[成长和康复服务部](#)代表联系，了解有关服务的更多信息。

十年级任务

- 在老师、家长/监护人和其他资源的帮助下，继续发展有效的学习技能和策略。
- 制定计划，向你的老师告知你个人教育计划的变通措施(比如, [一页清单所列](#))。
- 查看毕业文凭选项。与家长/监护人、学校辅导老师和个案管理员/个人教育计划小组一起，讨论你的目标是获得哪种类型的文凭，以及不同文凭类型的优缺点。
- 与个人教育计划小组一起，考虑你是否想要学习高级课程，例如荣誉课程或 AP/IB课程。
- 规划和选择课程以满足毕业要求。
- 与你的学校辅导老师、就业过渡代表或个案管理员 讨论参加职业相关课程，包括符合你的长期目标的[职业技术教育或学院课程](#)。
- 与你的学校辅导老师、就业过渡代表或个案管理员会面，讨论可用的职业评估和兴趣列表选项，特别是在**Naviance**中所列出的。
- 继续使用 **Naviance** 平台收集信息，建立就业过渡服务电子档案，以帮助你的未来规划。
- 访问高中职业中心，获取大学和职业规划资源。
- 继续探索（在成人的帮助下）哪些策略和变通调整措施可以帮助你更有效地学习。
- 如有必要，与你的个案管理员合作，申请 **SAT** 和 **ACT** 等标准化考试的变通措施。
- 考虑参加[军队职业倾向 \(ASVAB\)](#) 测试——这是一个有用的技能和职业探索清单总结。
- 继续通过课外活动、爱好、志愿者和工作实践等探索优势和兴趣。
- 完成 [高中学术与职业规划](#)中的年级任务。
- 与你的个案管理员会面，规划你的个人教育计划，包括进度检查；出席并参与你的个人教育计划会议。
- 与你的个人教育计划小组一起，确定你是该上11年级的个人发展课还是上成功策略课程更会受益。
- 与你的个案管理员和个人教育计划小组一起，更新你的过渡计划，以反映你的目标、技能和兴趣。
- 与 [成长和康复服务部](#) 代表联系，了解有关服务的更多信息。

十一年级任务

- 在老师、家长/监护人和其他资源的帮助下，继续发展有效的学习技能和策略。
- 制定计划，向你的老师告知你个人教育计划的变通措施(比如, [一页清单所列](#))。
- 查看毕业文凭选项。与家长/监护人、学校辅导老师和个案管理员/个人教育计划小组一起交流，讨论你的目标是获得哪种类型的文凭，以及不同文凭类型的优缺点。
- 与个人教育计划小组一起，考虑你是否想要学习高级课程，例如荣誉课程或 AP/IB课程。
- 规划和选择课程以满足毕业要求。
- 与你的学校辅导老师、就业过渡代表或个案管理员讨论参加职业相关课程，包括符合你的长期目标的[职业技术教育或学院课程](#)。
- 如果需要，考虑是否要将你的高中毕业日期延迟一至三年，以助于实现你的中学后目标。
- 与你的学校辅导老师、就业过渡代表或个案管理员会面，讨论可用的职业评估和兴趣列表选项，特别是在 Naviance中所列出的。
- 继续使用 Naviance 平台收集信息，建立就业过渡服务电子档案，以帮助你的未来规划。
- 访问高中职业中心，获取大学和职业规划资源。
- 继续探索（在成人的帮助下）哪些策略和变通调整措施可以帮助你更有效地学习。
- 如合适，请向学校辅导员询问 SAT 和 ACT 考试的情况，以决定哪个更适合你。
- 如果需要，请你的案件管理员或就业过渡代表帮助，申请大学入学考试（SAT、ACT）的考试便利。
- 如果你的职业规划需要大学学位，请注册并参加 SAT 或 ACT 考试。
- 练习备考策略和参加考试策略，包括时间管理、自我倡导和压力管理。
- 考虑参加SAT 或 ACT 备考课程。
- 考虑参加[军队职业倾向 \(ASVAB\)](#) 测试——这是一项对技能和职业探索有用的清单。
- 完成 [高中学术与职业规划](#) 中的年级任务。
- 通过参与学校或社区的课外活动和/或工作实践，继续探索你的兴趣
- 与你的就业过渡代表或个案管理员会面，讨论可用的职业评估选择。
- 与你的个案管理员会面，规划你的个人教育计划，包括进度检查；出席并参与你的个人教育计划会议。
- 与你的个人教育计划小组一起，确定你是该上12年级的个人发展课还是上成功策略课程更会受益。
- 与你的个案管理员和个人教育计划小组一起，更新你的过渡计划，以反映你的目标、技能和兴趣。
- 与 [成长和康复服务部](#) 代表联系，了解有关服务的更多信息。
- 确定、添加或修改你的个人教育计划的便利措施。
- 逐步行动来沟通如何使用你的个人教育计划中的便利措施。
- 如果你的职业目标需要中学后教育，找出拥有你所感兴趣的课程、项目或专业的学校。
- 通过访问职业中心和参加社区活动，与大学、技术学校、培训项目以及军队的代表进行交谈。
- 收集有关中学后教育阶段便利措施和无障碍服务的信息。
- 访问大学校园和残障人士服务办公室，探索可提供的服务以及如何得到这些服务。
- 如果你计划申请中学后的便利措施，收集残障情况的文件。
- 如有需要，邀请一位相应成人服务机构的代表来参加你的个人教育计划会议。
- 与可能跟你有联系的任何机构比如成长和康复服务部（DARS)和社区服务委员会 (CSB)的个案管理员进行跟进。

十二年级任务

- 在老师、家长/监护人和其他资源的帮助下，继续发展有效的学习技能和策略。
- 制定计划，向你的老师告知你个人教育计划的变通措施(比如, [一页清单](#))。
- 年初与就业过渡代表会面，讨论你的中学后教育计划并完成表现总结 (SOP) 草稿。
- 与学校辅导员会面讨论中学后计划。
- 检查确保你已完成或将完成毕业所需的所有课程并且知道你的文凭种类。
- 如果需要, 考虑是否要将你的高中毕业日期延迟一至三年，以助于实现你的中学后目标。
- 与你的学校辅导老师、就业过渡代表或个案管理员会面，讨论可用的职业评估和兴趣列表选项，特别是在Naviance中所列出的。
- 继续使用 Naviance 平台收集信息，建立就业过渡服务电子档案，以帮助你的未来规划。
- 访问高中职业中心，获取大学和职业规划资源。
- 继续探索（在成人的帮助下）哪些策略和变通调整措施可以帮助你更有效地学习。
- 如果需要，请你的个案管理员帮助，申请大学入学考试（SAT、ACT）的考试便利。
- 如果你的职业规划需要大学学位，请注册并参加 SAT 或 ACT 考试。
- 练习备考策略和参加考试策略，包括时间管理、自我倡导和压力管理。
- 考虑参加[军队职业倾向 \(ASVAB\)](#) 测试——这是一项对技能和职业探索有用的清单。
- 完成 [高中学术与职业规划](#)中的年级任务。
- 通过参与学校或社区的课外活动和/或工作实践，继续探索你的兴趣。
- 与你的个案管理员会面，规划你的个人教育计划，包括进度检查；出席并参与你的个人教育计划会议。
- 制定你的过渡计划并在你的个人教育计划会议上进行介绍。
- 确定使你的个人教育计划上的变通措施也能用于中学后教育和就业环境的方式。
- 逐步行动来沟通如何使用你的个人教育计划中的便利措施。
- 如果你的职业目标需要中学后教育，找出拥有你所感兴趣的课程、项目或专业的学校。
- 通过访问职业中心和参加社区活动，与大学、技术学校、培训项目以及军队的代表进行交谈。
- 收集有关可提供你所需要的残障服务的大学或其它项目的信息。
- 在学年初期，参观你感兴趣的学校、学院和培训项目。
- 逐步行动来确定经济资助需求并完成联邦学生助学金申请(FAFSA)。
- 访问大学校园和残障人士服务办公室，探索可提供的服务以及如何得到这些服务。
- 如果计划申请中学后教育的便利措施，请收集并整理所有更新的残疾情况文件。
- 评估在你所感兴趣的学校中的残疾人士服务和供应商。
- 获取证明你的残障情况的任何学校记录副本，以获得中学后便利措施。
- 与可能跟你有联系的任何机构比如成长和康复服务部（DARS)和社区服务委员会 (CSB)的个案管理员进行跟进。
- 如有需要，邀请一位相应成人服务机构的代表来参加你的个人教育计划会议。
- 与就业过渡代表见面，完成最终表现总结 (SOP)。

过渡规划时间表对照单 - 调整课程

对于具有个人教育计划并参加调整课程的学生（某些任务可能需要成人支持和干预）

初中阶段任务

- 与你的个案管理员和教师一起，确定课堂的便利措施需求。
- 从八年级(或 14 岁)开始，参与制定你的过渡计划，并将其包含在你的个人教育计划中。
- 参加你的个人教育计划会议并尽可能充分地参与。
- 使用“[我已决定\(I'm Determined\)](#)”资源来增加你在个人教育计划流程中的参与。
- 与个案管理员和教师合作，将相关的非正式过渡评估和文件上传至 **Naviance** 平台的就业过渡服务电子档案中（例如职业兴趣清单、简历等）。
- 完成在学术和职业计划 (ACP)中的年级水平调整化任务。
- 持续参与 [基于社区的指导 \(CBI\)](#)。
- 确定在你将来高中的 [就业和过渡代表 \(ETR\)](#)。
- 与 [成长和康复服务部 \(DARS\)](#) 联系，以了解有关[就业和过渡服务前 \(Pre-ETS\)](#)活动的更多信息。
- 与 [Fairfax-Falls Church 社区服务委员会发育障碍服务部 \(CSB-DD\)](#) 以确定是否符合服务资格（豁免、长期支持等）。
- 参加费郡公立学校就业过渡服务部的“走向社区生活”资源展会。
- 完成职业兴趣清单，以确定高等教育职业和个人目标。
- 在成人的帮助下，调查和研究与职业兴趣相匹配的高中选修课程。
- 参加高中介绍会或安排与高中咨询辅导老师或特殊教育部主任的会面，以了解高中要求。
- 与你的个案管理员一起，查看高中文凭选项，并规划学习课程以满足要求。
- 在成人帮助下，通过选修课、俱乐部和课外活动来探索兴趣。
- 通过你的个人教育计划小组，研究怎样注册与职业相关的高中课程和其他基于工作的学习 (WBL) 选择(例如，职业准备、工作意识和过渡 (WAT)、就业机会教育(EFEO))。

九年级任务

- 与你的个案管理员和教师一起，确定课堂的便利措施需求。
- 参与制定作为你的个人教育计划中一部分的过渡计划。
- 参加你的个人教育计划会议并尽可能充分地参与。
- 使用“[我已决定](#)”资源来增加你在个人教育计划流程中的参与。
- 与案例管理员和教师合作，将相关的非正式过渡评估和文件上传至**Naviance** 平台的就业过渡服务电子档案中（例如职业兴趣清单、简历等）。
- 完成在学生和职业计划(ACP)中的年级水平调整化任务。
- 持续参与[基于社区的指导](#)。
- 确定并与你的 [就业和过渡代表 \(ETR\)](#) 会面。
- 与 [成长和康复服务部\(DARS\)](#)联系, 以更多了解 [在就业过渡服务前](#)活动的更多信息。
- 与 [社区服务委员会发育障碍服务部 \(CSB-DD\)](#) 以确定你是否符合服务资格（豁免、长期支持等） - 如果符合资格那么就立案。
- 参加费郡公立学校就业过渡服务部的“走向社区生活”资源展会。
- 完成职业兴趣清单，以确定高等教育职业和个人目标。
- 在成人的帮助下，研究并选择符合你职业兴趣的十年级选修课程。
- 与你的案例管理员一起，继续查看高中文凭选项，并规划学习课程以满足要求。
- 在成人帮助下，继续通过选修课、俱乐部和课外活动来探索兴趣。

- 通过你的个人教育计划小组，研究并注册与职业相关的高中课程和其它基于工作的十年级学习选择 (职业准备工作意识和过渡 (WAT)、就业机会教育(EFEO))。
- 与你的就业过渡代表(ETR)一起参观高中职业中心。
- 与你的就业过渡代表(ETR) 会面，讨论伍德森和弗农山评估中心提供的服务，以决定职业评估是否会有助于过渡规划。

十年级任务

- 与你的个案管理员和教师一起，确定课堂的便利措施需求。
- 参与制定作为你的个人教育计划中一部分的过渡计划。
- 参加你的个人教育计划会议并尽可能充分地参与。
- 使用 [“我已决定”](#) 资源来增加你在个人教育计划流程中的参与。
- 与案例管理员和教师合作，将相关的非正式过渡评估和文件上传至 **Naviance** 平台的就业过渡服务电子档案中（例如职业兴趣清单、简历等）。
- 完成在学生和职业计划(ACP)中的年级水平调整化任务。
- 持续参与[基于社区的指导](#)。
- 继续与你的 [就业和过渡代表\(ETR\)](#) 会面。
- 通过 [成长和康复服务部 \(DARS\)](#)，参与[就业过渡服务前](#)活动。
- 与 [社区服务委员会发育障碍服务部\(CSB-DD\)](#)跟进，保持符合服务资格 (豁免、长期支持等)。
- 参加费郡公立学校就业过渡服务部的“走向社区生活”资源展会。
- 完成职业兴趣清单，以确定高等教育职业和个人目标。
- 在成人的帮助下，研究并选择符合你职业兴趣的11年级选修课程。
- 与你的案例管理员一起，查看高中文凭选项，并规划学习课程以满足要求。
- 与你的个人教育计划小组一起，确定你什么时候在费郡公立学校“超龄”。
- 在成人帮助下，继续通过选修课、俱乐部、爱好和课外活动来探索兴趣。
- 通过你的个人教育计划小组，研究并注册与职业相关的课程和其它基于工作的11年级学习选择(职业准备、工作意识和过渡 (WAT)、就业机会教育(EFEO))。
- 作为就业过渡服务职业相关选修课程的一部分，参加社区工作体验 (CWE)。
- 与你的就业过渡代表(ETR) 会面，讨论伍德森和弗农山评估中心提供的服务，以决定职业评估是否会有助于过渡规划。

十一年级任务

- 与你的个案管理员和教师一起，确定课堂的便利措施需求。
- 参与制定作为你的个人教育计划中一部分的过渡计划。
- 参加你的个人教育计划会议并尽可能充分地参与。
- 使用 [“我已决定”](#) 资源来增加你在个人教育计划流程中的参与。
- 与案例管理员和教师合作，将相关的非正式过渡评估和文件上传至 **Naviance** 平台的就业过渡服务电子档案中（职业兴趣清单、简历等）。
- 完成在学生和职业计划(ACP)中的年级水平调整化任务。
- 持续参与[基于社区的指导](#)。
- 继续与你的 [就业和过渡代表\(ETR\)](#) 会面。
- 通过[成长和康复服务部 \(DARS\)](#)，参与[就业过渡服务前](#)活动。
- 在就业过渡代表帮助下，建立职业康复 (VR) 案例，并与[成长和康复服务部 \(DARS\)](#) 举行过渡会议。
- 与 [社区服务委员会发育障碍服务部\(CSB-DD\)](#)跟进，保持符合服务资格（豁免、长期支持等）。
- 参加费郡公立学校就业过渡服务部的“走向社区生活”资源展会。
- 在你18岁生日 30 天前与社会保障管理局联系，申请[补充保障收入 \(SSI\)](#) 福利。
- 如果尚未完成，请联系 [医疗援助服务部 \(DMAS\)](#) 申请医疗补助福利。

- 完成职业兴趣清单，以确定高等教育职业和个人目标。
- 在成人的帮助下，研究并选择符合你职业兴趣的12年级选修课程。
- 与你的案例管理员一起，查看高中文凭选项，并规划学习课程以满足要求。
- 在成人帮助下，继续通过选修课、俱乐部、爱好和课外活动来探索兴趣。
- 如想取得标准文凭，可考虑将你的高中毕业日期延长一到三年（如有必要）以帮助你实现中学后目标。
- 通过你的个人教育计划小组，研究并注册与职业相关的课程和其它基于工作的11年级学习选择(职业准备、工作意识和过渡 (WAT)、就业机会教育(EFEO))。
- 作为就业过渡服务职业相关课程的一部分，参加一项社区工作实践 (CWE)。
- 如果你的个人教育计划小组建议，参加伍德森或弗农山评估中心的正式职业评估。

十二年级任务

- 与你的个案管理员和教师一起，确定课堂的便利措施需求。
- 参与制定作为你的个人教育计划中一部分的过渡计划。
- 参加你的个人教育计划会议并尽可能充分地参与。
- 使用“[我已决定](#)”资源来增加你在个人教育计划流程中的参与。
- 与案例管理员和教师合作，将相关的非正式过渡评估和文件上传至Naviance 平台的就业过渡服务电子档案中（职业兴趣清单、简历等）。
- 完成在学生和职业计划(ACP)中的年级水平调整化任务。
- 持续参与[基于社区的指导](#)。
- 继续与你的[就业和过渡代表\(ETR\)](#)会面。
- 与你的就业过渡代表一起，填写过渡最终表现总结 (SOP) 表格（如果即将从费郡公立学校退学的话）。
- 在就业过渡代表帮助下，在成长康复部建立职业康复 (VR) 案例，并举行过渡会议（除非在 11 年级期间已完成）。
- 与[社区服务委员会发育障碍服务部\(CSB-DD\)](#)跟进，保持符合服务资格（豁免、长期支持等）。
- 参加费郡公立学校就业过渡服务部的“走向社区生活”资源展会。
- 如果适用，获取有关[乘坐地铁服务 \(MetroAccess\)](#) 的信息并申请服务。
- 在你18岁生日 30 天前与社会保障管理局联系，申请[社会保障](#)福利。
- 如果尚未完成，请联系[医疗援助服务部 \(DMAS\)](#) 申请医疗补助福利。
- 完成职业兴趣清单，以确定高等教育职业和个人目标。
- 在成人协助下，研究并选择费郡公立学校第五年的选修课程。
- 如果适用，安排去[戴维斯\(Davis\)](#) 或[普利\(Pulley\) 职业中心](#)参观。
- 如果适用，安排访问[中学过渡到就业项目 \(STEP\)](#)。
- 如果需要，了解一下在费郡公立学校留到第五年的属地学校项目安排和基于工作的学习选项。
- 如果适用，职业过渡代表可以向 18-22 岁项目（戴维斯/普利职业中心和/或中学过渡到就业项目(STEP)）提交推荐。学生安置由个人教育计划小组决定。
- 与你的个案管理员一起，查看高中文凭选项，并规划学习课程以满足要求。
- 在成人帮助下，继续通过选修课、俱乐部、爱好和课外活动来探索兴趣。
- 如果不过渡到戴维斯/普利/中学过渡到就业项目(STEP)的话，那么通过你的个人教育计划小组，研究一下过了12年级以后，注册与11年级职业相关的高中课程和其它基于工作的学习选项 (职业准备、工作意识和过渡 (WAT)、就业机会教育 (EFEO)) 。
- 作为就业过渡服务职业相关课程的一部分，参加一项社区工作实践 (CWE)。
- 如果你的个人教育计划小组建议，参加伍德森或弗农山评估中心的正式过渡评估(除非已经完成)。

十二年级以上 (适用于在费郡公立学校再留几年的学生)

- 与你的个案管理员和教师一起，确定课堂的便利措施需求。
- 参与制定作为你的个人教育计划中一部分的过渡计划。
- 参加你的个人教育计划会议并尽可能充分地参与。
- 使用“[我已决定](#)”资源来增加你在个人教育计划流程中的参与。
- 与案例管理员和教师合作，将相关的非正式过渡评估和文件上传至Naviance 平台的就业过渡服务电子档案中（职业兴趣清单、简历等）。
- 完成在学生和职业计划(ACP)中的年级水平调整化任务。
- 持续参与[基于社区的指导](#)。
- 继续与你的[就业和过渡代表\(ETR\)](#)会面。
- 在你在费郡公立学校的最后一年，与你的就业过渡代表一起填写过渡最终表现总结 (SOP) 表格)。
- 在就业过渡代表帮助下，在[成长康复部\(DARS\)](#) 建立职业康复 (VR) 案例，并举行过渡会议(如果尚未进行的话)。
- 与[社区服务委员会发育障碍服务部\(CSB-DD\)](#)跟进，保持符合服务资格（豁免、长期支持等）。
- 在你在费郡公立学校的最后一年中，与你的就业过渡代表(ETR)、指定的社区服务委员会(CSB) 支持协调员和成长康复服务部(DARS) 顾问合作 (如果适用) 举行初次过渡会议 (*CSB 服务将在学生在学校超龄不再符合资格后开始)。
- 参加费郡公立学校就业过渡服务部的“走向社区生活”资源展会。
- 如果适用 (如果尚未完成)，获取有关[乘坐地铁服务 \(MetroAccess\)](#) 的信息并申请服务。
- 完成职业兴趣清单，以确定高等教育职业和个人目标。
- 在成人帮助下，继续通过选修课、俱乐部、爱好和课外活动来探索兴趣。
- 作为在戴维斯/普利 (Davis/Pulley) 职业中心、中学过渡到就业项目(STEP) 或者属地学校教学项目的一部分 (看具体在哪里注册)，参加一项社区工作实践 (CWE)。

规划我的未来——初中

| 我希望在 25 岁时实现什么目标？ | 中学后要求 | 高中要求 | 初中要求 |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 职业目标： | 教育： 培训： 测试： 经历： | 文凭： 课程： 测试： 经历： | SOL/基准： 课程： 经历： |
| 个人目标： | 技能培训： 经历： | 技能培训： 经历： | 技能培训： 经历： |

在我实现目标过程中可能遇到的障碍是什么？

今年我将采取哪些步骤来帮助我实现目标？

规划我的未来——高中

| 我希望在 25 岁时实现什么目标？ | 中学后要求 | 十一年级至毕业要求 | 九年度/十年级要求 |
|----------------------|---|--|--|
| 职业目标: | 教育 培训: 测试: 经历: | 文凭: 课程: 测试: 经历: | 文凭: 课程: 测试: 经历: |
| 个人目标: | 技能培训: 经历: | 技能培训: 经历: | 技能培训: 经历: |

在我实现目标过程中可能遇到的障碍是什么？

今年我将采取哪些步骤来帮助我实现目标？

学生和家长的过渡规划清单

我们非常重视您有关您孩子的过渡需求的想法。下面的过渡技能列表被认为对成年人的成功非常重要。请与您孩子一起查看下面的三个过渡技能列表，并将此列表带到个人教育计划会议上与个人教育计划小组讨论。请添加您觉得重要的任何其他技能。

| 职业和就业能力 | 独立生活 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ 作为一名团队成员进行工作 ✓ 遵守规则和指示 ✓ 接受批评和反馈 ✓ 注意所分到任务的细节 ✓ 按时完成任务 ✓ 经常上学并准时上课 ✓ 提高并继续发展计算机技能 ✓ 在各种场合中着装专业 ✓ 提高工作速度和成品生产率 ✓ 工作精准，错误得到纠正 ✓ 接受监督 ✓ 在得到很少提示下能独立工作 ✓ 整理材料和工作区 ✓ 需要时寻求帮助 ✓ 显示出批判性思维能力 ✓ 辨识职业兴趣 ✓ 探索职业 ✓ 获得工作经验 ✓ 发展具体工作的技术技巧 ✓ 研究费郡公立学校过渡项目和课程 ✓ 参加与职业相关的课程 ✓ 制作简历 ✓ 找工作 ✓ 完成工作申请 ✓ 提高并继续发展面试技巧 ✓ 探索高等教育选项 ✓ 探索成人服务选项 ✓ 尊重他人的个人空间 ✓ 尊重他人的个人物品 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 设置闹钟并在早上用闹钟叫醒起床 ✓ 使用列表、图表、技术或应用程序来保持个人卫生习惯 ✓ 使用列表、图表、技术或应用程序来遵循早上和晚上的规范 ✓ 使用列表、图表、技术或应用程序来完成房屋打扫家务（每天和每周） ✓ 了解紧急出口的位置以及何时使用 ✓ 了解何时以及如何拨打紧急服务电话 ✓ 基本急救技能 ✓ 按清单购物 ✓ 阅读标签上的营养成分 ✓ 按照食谱收集食材 ✓ 了解安全的食物处理操作 ✓ 安全使用厨房工具 ✓ 做饭之前洗手 ✓ 注意易腐物品的有效期 ✓ 装载、操作和清空洗碗机 ✓ 每天铺床 ✓ 定期更换床单 ✓ 清倒家庭垃圾桶并转移到户外垃圾箱 ✓ 辨识可接受的可回收物品 ✓ 扫地和拖地 ✓ 在家中铺有地毯的区域进行吸尘 ✓ 操作家用洗衣机和烘干机 ✓ 按颜色分类衣服 ✓ 折叠衣服并妥善存放 ✓ 数硬币和把硬币分类；计算帐单 ✓ 找零钱 ✓ 写支票 ✓ 保持支票簿和账户上的收支平衡 ✓ 了解信用和借计之间的区别 ✓ 用计算器来计算支票簿的收支平衡 ✓ 随身携带个人身份证明 ✓ 使用公共交通工具 |

| 自我倡导 | 其它建议 |
|--|------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ 参与个人教育计划会议 ✓ 参与制定过渡计划 ✓ 查看文凭选项和要求 ✓ 了解我的权利和责任 ✓ 认识学习上的优势和劣势 ✓ 交流学习上的优势和劣势 ✓ 认识情绪和情绪的出口 ✓ 设定目的目标 ✓ 问题解决 ✓ 应对压力 ✓ 适应日常规范或时间表的变化 ✓ 使用日历、日程安排本或应用技术来组织学校作业和活动 | |

建议的过渡阶段目标

以下列表为目的在于帮助学生、家长和教师制定过渡目标页 (IEP-303) 上的“过渡目标”部分。其目标领域是职业发展、自我倡导和独立生活。

一旦学生及其家庭确定了当年过渡计划的优先领域，教师可以参考清单上的相关领域，来形成建议的年度目标，将其纳入计划。

这份列表不是详尽无遗的。它的目的是作为一个进一步讨论和规划的起点。请根据学生的具体需要将目标添加到列表或根据需要修改目标。下表是对初中和高中阶段的建议活动。

以下所列出的许多目标旨在涵盖过渡活动的广泛领域，因而措辞比较笼统。这些应进行调整以满足个人过渡计划的需要。

还有第二套职业、自我倡导和独立生活目标，专为可能需要掌握更多与职业发展和独立生活相关的基本技能的学生而设计。这些部分上标有 LI，表示低发病率。

职业方向目标

学术方面: 我将…

- 列出与我的职业目标相关的高中课程。
- 成功完成与职业目标相关的课程（例如健康科学、信息技术）
- 与老师安排会议，讨论我的成绩。
- 与我的学校辅导员会面，安排满足我的中学后教育目标所需的课程。
- 完成我感兴趣的大学的入学要求。
- 列出提供我的职业领域培训的中高等学校。
- 报名参加 ACT 或 SAT 备考课程。
- 完成 ACT 或 SAT 考试便利申请。
- 填写 FAFSA 表格。
- 完成高等教育通用申请。

职业意识: 我将…

- 完成并查看兴趣清单（例如，职业兴趣档案、O*Net、适合我的职业）
- 确定并列出的与我的兴趣或能力相匹配的职业。
- 获取有关感兴趣工作资格的具体信息。
- 完成职业能力评估。
- 提供与能力和兴趣相匹配的工作的具体信息（例如工资、教育要求等）
- 参与一次志愿者经历。
- 在商业场所观察并跟着员工见习。
- 采访当地社区的从事你感兴趣的职业的人。
- 报名参加工作意识和过渡 (WAT) 课程。
- 报名参加与职业兴趣相关的选修课程（例如数字艺术、刑事司法）。
- 通过在 Naviance 平台上的活动研究职业。
- 访问职业中心，获取有关中学后教育选择和感兴趣职业的信息。

职业发展: 我将...

- 练习求职面试。
- 制作简历。
- 获得工作许可。
- 参加与职业相关的课程（例如，就业教育、学院课程）。
- 参加课外活动（例如运动队或戏剧社）。
- 参与一项社区工作体验。
- 参加关于大学、工作和其他中学后选择的介绍会。
- 获得并保持一份兼职工作。
- 参加与职业兴趣相关的工作一次实习。

工作习惯和行为: 我将...

- 如果上学迟到或缺勤，会通知主管。
- 确定我何时需要帮助并知道该如何获得帮助。
- 合宜地回应建设性批评。
- 根据口头指示执行一系列任务。
- 根据书面指示执行一系列任务。
- 认识工作场合的着装要求（例如面试、仓库工作、办公室工作）
- 使用每日计划表或电子设备来安排功课和家庭作业。

自我倡导方向目标

做决定: 我将...

- 解释个人教育计划和过渡计划的目的
- 参加我的个人教育计划会议
- 参与我的个人教育计划会议
- 在我的个人教育计划会议上介绍我的个人目标
- 介绍个人教育计划小组的成员
- 制定要在个人教育计划会议上提出的问题清单
- 参与制定我的个人教育计划过渡计划
- 制定实现过渡目的和目标的活动时间表
- 与家人和老师讨论向过渡目标的进展
- 主持个人教育计划会议的过渡部分
- 与我的家庭和老师一起完成过渡计划清单
- 参加有关高中和职业与过渡服务的研讨会
- 了解当地商家支持的就业选择(要具体)
- 参观我感兴趣的大专院校
- 制定联系成人服务的计划和时间表(如 DARS)
- 咨询老师以确定是否需要家教辅导才能满足学术要求
- 与老师开会以确定在参加 学习标准 (SOL) 测试之前是否建议请家教辅导
- 说明个人教育计划中的便利措施将怎样在工作场所过渡
- 申请补充保障收入 (SSI)

自我意识: 我将...

- 回顾职业和学术评估以协助职业规划。
- 制定个人目标清单 (例如, 独立住在公寓)
- 认识学习上的优势和劣势。
- 向教师或雇主表达学习优势和有效策略。
- 列出并使用所需的课堂便利措施。
- 要求合理的工作场所便利和调整安排。
- 要求个人教育计划中列出的适当便利变通 (例如, 向数学老师要求在课上使用计算器)
- 说明残疾人士教育法(IDEA) 和美国残疾人士法案 (ADA) 之间的差异
- 研究并收集有关感兴趣的中学后学校所提供的残疾人士服务信息

独立生活方向目标

照顾个人需求: 我将...

- 服用我开的处方药。
- 护理轻微伤口、烧伤和瘀伤。
- 认识到需要, 去咨询医生。
- 安排医生和牙医预约,
- 为各种活动着装(要具体)。
- 照顾个人卫生需求(要具体)。
- 学会洗衣服
- 增加身体耐力和健康水平(要具体)。
- 遵循食物金字塔营养指南。
- 通过打电话、留言、发送电子邮件或短信沟通。

社区参与: 我将...

- 辨识何时使用 911。
- 表现出了解交通规则和安全知识 (例如, 在交通信号灯处过马路)。
- 使用公共交通工具。
- 独立在邻里附近辨识方向。
- 使用其他公共交通工具 (例如 Metro Access 或 FASTRAN)。
- 获得驾驶执照。
- 登记投票。

家庭责任: 我将...

- 进行日常家务工作 (例如, 洗碗)。
- 列出每周家务例行活动。
- 阅读标签和说明。
- 准备餐食
- 在杂货店使用自助结账机。
- 操作家用电器 (例如洗衣机和烘干机、微波炉)。

休闲活动: 我将...

- 阅读菜单并点餐。
- 表现出适当的礼貌举止。
- 提出进行休闲活动 (例如约朋友去看电影)。
- 维护活动日历。
- 遵循每日时间表。
- 报名参加艺术课。
- 加入体育运动队。

管理个人财务: 我将...

- 识别钱币并正确地找零。
- 从商店购买个人物品。
- 制定每周零花钱的预算。
- 在相似质量的类似商品中选择最经济的购买。
- 确定在食物、衣服、住房和交通方面购买的是必需品还是奢侈品
- 开设支票和储蓄账户。
- 管理衣装费用。
- 使用自动提款机。
- 使用信用卡。

以下列表旨在帮助低发病 (LI) 残障的初中和高中学生、以及其家庭和教师，按照个人教育计划 303 表格上要求的过渡目标的三个领域来制定年度目标。这些目标领域是职业发展、自我倡导和独立生活。

每年低发病残障学生的职业目标

- 我可连续五分钟从事所分给我的任务。
- 我会在附近或与其他人一起参加各种活动。
- 在小组活动时我能独立参与。
- 在集体娱乐休闲活动中，我能独立参与。
- 我能参与校内工作。
- 我会表明我的工作喜好。
- 我能访问成人服务提供者。
- 我能通过社区工作体验，了解两种职业。
- 我能参加职业评估。
- 我能确定适合我能力的职业。
- 我将参加志愿者工作体验或工作见习机会。
- 我能在不超过一个提示的情况下启动一项与工作相关的任务。
- 我能报告任务完成情况。
- 我能遵循简单的一步（两步、三步等）指示。
- 当我需要的时候，我会要求更多的工作。
- 我会在上班后签到。
- 我能在适当的时候退出工作。
- 我能在午饭后或短休后准时回来。
- 我能与成人服务提供者一起参与情况评估。
- 我能在工作中使用辅助技术（要具体）。
- 我能在需要时请求工作任务方面的帮助。
- 我会遵循指示并听取主管的反馈意见。
- 我能表达对工作任务的不满。
- 我将通过选修课发展兴趣。
- 我会练习面试工作。
- 我能制作一份简历。
- 我将获得一张维州真实身份证。
- 我会了解上班的交通方式。
- 我将采访当地社区的从事我感兴趣职业的人。
- 如果迟到或缺课，我会通知老师和工作主管。
- 我将遵守工作所需的着装要求。
- 我将了解费郡公立学校 18-22 岁年龄项目，例如戴维斯(Davis)职业中心、普利(Pulley)职业中心和 中学过渡到就业(STEP)项目。

每年低发病残障学生的自我倡导目标

- 我能使用沟通策略来表达我的需求（要具体）。
- 我能通过使用我的辅助设备沟通我的需求（要具体）。
- 我能做出选择（要具体）。
- 我会口头表达我的需求。
- 我会使用视觉辅助工具表达我的喜好。
- 我会在需要时寻求帮助。
- 我能确定我的优势和兴趣。
- 我能在个人教育计划会议上报告我的优势和兴趣。
- 当给我两份工作的照片时，我能选择我更喜欢的那份工作。
- 我会在需要时要求休息。
- 我能参加我的个人教育计划会议。
- 我能参与我的个人教育计划会议。
- 我能在个人教育计划会议上介绍个人目标。
- 我会介绍我的个人教育计划小组成员。
- 我能制定要在个人教育计划会议上提问的问题。
- 我将与我的个案管理员一起参与制定我的过渡计划。
- 我将参加有关高中和就业过渡服务的研讨会。
- 我能了解当地商家支持的就业选择。
- 我将申请补充性社会保障收入 (SSI) 和医疗补助福利。
- 我将制定个人目标（例如，独立住在公寓）
- 我将了解我可能有资格获得的成人服务（例如，成长和康复服务部、Fairfax-Falls Church 社会服务委员会发育障碍(CSB-DD)服务）。

每年低发病残障学生的独立生活目标

- 我会练习良好的餐桌礼仪（要具体）。
- 我将参加并根据需要接受日常生活活动的帮助（要具体）。
- 我能在帮助很小的情况下完成自理活动（要具体）。
- 我将提高自我照料方面的独立性（要具体）。
- 我会通过记录时间来增强独立性。
- 我会增加与他人沟通和互动的独立性。
- 我将展现我的理财技能，以便能在我的社区中更加独立。
- 我能选择娱乐和休闲活动。
- 我会按照时间表来管理时间。
- 我将使用技术来管理时间。
- 我会使我的物品井井有条。
- 我会尊重他人的个人空间和物品。
- 我在患小病时能识别并服用正确的药物。
- 在护理轻微伤口、烧伤和瘀伤时，我会遵循急救方案。
- 我会为各种活动选择合适的着装（例如，特定场合的服装）。
- 我会保持良好的卫生习惯（要具体）。
- 我会保持良好的仪容仪表（要具体）。
- 我能自己洗衣服。
- 我能遵循锻炼计划。
- 我能遵循食物金字塔的营养指南。
- 我能通过电话进行沟通，包括留下语音信息。
- 我能确定紧急情况以及何时使用 911。
- 我能表现出对交通规则和安全知识的了解（要具体）。
- 我能使用公共交通工具（例如 Metro Access 或 FASTRAN）。
- 我会登记投票。
- 我会进行家务工作（要具体）。
- 我会购买日杂食品。
- 我会准备简单的食物。
- 我会操作家用电器（要具体）。
- 我会理解并识别街道与交通标识。
- 我会阅读菜单并点菜
- 我会发起休闲活动（要具体）。

教育和职业规划档案

职业过渡服务的就业过渡服务电子职业档案 (eportfolio)是一种过渡规划工具，旨在帮助学生及其家长或监护人制定切合实际的高等教育目标。职业档案指导学生做出既反映他们的兴趣、又反映其能力的职业决策。在每年更新时，职业档案收录了所有学生毕业或离开公立学校时需填写的最终过渡表现总结所需的信息。

职业档案保存在每个学生的导航 (Naviance) 账户中，从学生 14 岁或 8 年级的第一个过渡期个人教育计划开始，然后跟随学生度过其高中岁月。

职业档案管理的六个问题

什么人：所有与学生一起工作的学校工作人员都可以在电子档案中上传相关信息，并在协助过渡规划时参考该档案。

什么内容：电子档案(e Portfolio) 是一个特别设计的文件夹，在制定个人教育计划的第一个过渡计划后，它在学生的导航 (Naviance)账户中处于活跃状态。过渡规划过程所必需的信息和文件直接上传到学生的电子档案中。文件例子可包括：表现总结、学术总结、职业评估报告、工作指导报告、简历以及社区工作实践(CWE)总结。

什么时间：在整个全年，个人教育计划小组成员可以添加任何与过渡有关的信息。档案内容随时可用，而且可由于规划目的而查阅内容。

什么地方：当不使用时，电子职业档案存储在学生的导航 (Naviance) 帐户中，允许所有参与学生过渡规划过程的人员轻松访问。

为什么：过渡规划不是一年一次的活动。为使之有效，它必须是一个长期过程，并基于适合年龄的过渡评估，从中学就开始，一直持续到学生毕业或超龄。它必须包括以未来为导向的规划，以确定学生可能的中学后环境；使学生具备在这些环境中取得成功所需的技能和行为的年度目标设置；以及确保持续符合学生的兴趣、能力和目标的年度审查和修订。职业档案是一个工具，既可以记录这个长期规划过程的进程，也可以收集必要的信息以进行修改。

怎样做：如果要查看您孩子的电子职业档案文件，[请登录 Naviance](#)：

- 点击：“About Me (关于我)”
- 点击：“Documents Shared with Me (与我共享的文档)”
- 文件夹：“Career and Transition Services (就业和过渡服务)”
- 单击文档名称或“View (查看)”

| Folder | Counselors | Teachers | Files | Sizes | Action |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-------|-----------|--------|
| Career and Transition Services | Read and Modify | Read and Modify | 📎 | 4.25 MB | VIEW |
| Junior Seminar Folder | Not Shared | Not Shared | 📎 | 537.45 KB | VIEW |
| Scholarship Applications | Not Shared | Not Shared | 📎 | 5.77 MB | VIEW |

费郡公立学校最终表现总结

最终表现总结用于满足《残障人士教育法案》(IDEA) 对每个即将退出公共教育的学生所需的表现总结的要求。这不是个人教育计划的一部分，而且必须在学生毕业、超龄或中学辍学之前完成。就业过渡代表或个案管理员将在学生最后一个学年与学生开会，以完成最终表现总结。大部分所需信息都可以在学生的职业档案和特殊服务文件中找到。当最终表现总结完成后，应遵循以下程序：

一般原则

- 在学生离开费郡公立学校之前的最后一个学期完成
- 就业过渡代表或个案经理与学生开会来完成
- 在每个学生的职业档案中查找信息


完成流程

- 如果学生年满 18 岁或以上：学生可签署文件
- 如果学生未满 18 岁：家长或监护人必须签署文件并将其交回就业过渡代表 (ETR) 或个案管理员
- 向学生或家长/监护人提供一份副本
- 在每个学生的 Naviance 就业过渡服务电子档案中上传一份副本。

费郡公立学校最终表现总结的样表可在下面四页上找到。

费郡公立学校最终表现总结样表

样表第 1 页:



Final Summary of Performance

ID Number

DEMOGRAPHIC INFORMATION

Name Birth Date

Personal E-mail Cell Phone

Fall Date Spring Date

I am working towards a Pick One diploma. The final transcript is available in the cumulative folder and will indicate diploma and credits earned.

I have been Recommended Referred to Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS) Community Services Board (CSB)
 Medicaid Waiver Other

CAREER ASSESSMENTS

I have had the following assessments: Career Scope Mt. Vernon/Woodson PERT Naviance - Academic and Career Plan
 ASVAB None or not interested Other

WORK EXPERIENCES

List ALL work experiences

| Place of Employment | Job Task/Responsibility | Paid/Non-Paid | Grade |
|---------------------|-------------------------|---|-------|
| | | Pick One <input type="button" value="v"/> | |
| | | Pick One <input type="button" value="v"/> | |
| | | Pick One <input type="button" value="v"/> | |
| | | Pick One <input type="button" value="v"/> | |
| | | Pick One <input type="button" value="v"/> | |
| | | Pick One <input type="button" value="v"/> | |
| | | Pick One <input type="button" value="v"/> | |

Do you have a resume? Yes No Would you like to develop a resume? Yes No

FUTURE PLANS

What is your career goal?

What is your postsecondary plan? (i.e. independent living, training, education)?

SS/SE-210 (9/23)

ACCOMMODATIONS

Refer to IEP 308 (Curriculum/Classroom Accommodations and Modifications) and IEP 315 (High School Accommodations)

What supports have you used in the past that you have found to be helpful? What supports do you believe you will use in the future?

NOW FUTURE

- Access to a Mobile Device/Computer
- Additional Writing Implement
- Amplification Equipment
- Augmentative Communication Device
- Bilingual Dictionary
- Braille
- Communication Board or Choice Cards
- Dictation
- Dry Erase Board
- Enlarged Text
- Extended Time
- Other

NOW FUTURE

- Flexible Schedule
- Frequent Breaks
- Interpreting/Transliterating
- Large Print Test
- Math Aids
- Multiple Test Sessions Over Multiple Days
- On-line Audio
- Read-Aloud
- Speech to Text
- Spelling Aids
- Use of Calculator
- Visual Aids

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS

When completing this section, refer to the transition plan in the IEP. **This section should be completed by the ETR and/or Teacher.** Check all that apply and provide specifics (e.g., program, company, business, agency, branch, college/university) with documentation details.

Adult Education

- Identified courses
- Considered financial aid/scholarships
- Completed registration
- Paid for courses
- Determined Transportation

Adult Day Support Services Program

- Completed CSB eligibility/intake
- Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- Completed initial transition meeting
- Completed *Metro Access* application
- Applied for SSI
- Applied for Medicaid
- Visited provider/sites of interest
- Completed applications/finalized provider choice
- Determined funding
- Participated in vendor intake meeting
- Finalized transportation

Adult Employment Services Program

- Completed eligibility/intake for DARS/CSB
- Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- Participated in initial transition meeting
- Applied for SSI
- Applied for Medicaid
- Completed *Metro Access* application
- Toured vocational provider sites
- Determined sites of interest
- Completed job tryouts
- Determined funding
- Participated in vendor intake meeting
- Finalized transportation

Adult Supported Employment (Mental Health)

- Opened case with CSB
- Completed IRTT referral process
- Received confirmation of job coach
- Participated in supported employment team meeting

Community College

- Completed admissions application
- Applied for FASFA (financial aid)
- Applied for scholarships
- Participated in orientation
- Met with academic advisor
- Applied for accommodations
- Registered for courses
- Paid tuition
- Purchased books and supplies
- Determined transportation

Employment/On-the Job Training

- Interviewed
- Considered need for job coach
- Hired
- Determined transportation

Military

- Met with recruiter
- Took ASVAB
- Passed physical exam
- Met with enlistment counselor
- Took oath of enlistment
- Scheduled for basic training

Trade/Technical School

- Identified trade/school
- Determined transportation
- Considered financial aid/scholarships
- Completed course registration
- Explored apprenticeship options
- Paid for courses

University/College

- Visited campus
- Completed admissions application
- Requested recommendation letters
- Wrote essay
- Took SAT/ACT
- Applied for FAFSA (financial aid)
- Applied for scholarships
- Applied for accommodations
- Participated in orientation
- Met with academic advisor
- Registered for courses
- Submitted housing request
- Selected meal plan
- Paid tuition
- Purchased books and supplies

Workforce Innovation and Opportunity Act (WIOA)

- Attended information session
- Completed WIOA intake
- Followed up with WIOA case manager
- Determined Transportation

Wilson Workforce Rehabilitation Center

- Participated in DARS intake
- Visited/toured campus
- Followed-up with DARS counselor

Other:

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS - Continued

Are there additional steps you need to take to achieve your plans?
(Optional)

[Large empty text box for recommendations]

- Student was given information about his or her rights under ADA.
- Student was given information about Disability Support Services available in college.

*Students may need additional documentation from their special services file to access adult services or disability support services in college.

SIGNATURES - TO BE SIGNED IN SPRING OF FINAL YEAR

The information on this document represents my skills and postsecondary goal and I participated in completing it. I have received the Summary of Performance.

Student _____ Date _____

Parent/Guardian _____ Date _____
(If student is under 18)

An unofficial copy of the transcript is attached to this form

See Career & Transition Services on the Fairfax County website for additional information:
<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services>
 Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

年满 18 岁——青年人资源

成人年龄

每个人都将在年满 18 岁时成为自己的监护人。届时，本人可以签署法律文件，包括同意或不同意其个人教育计划 (IEP)。有关更多信息，请参阅：

- **成人年龄:** <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/AgeOfMajority.pdf>
- **教育代表:**
<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/EducationalRepresentationAdultStudents.pdf>

在适当时，家庭可以在其 18 岁之前考察支持性决策、监护权和特殊需要信托。有关这些主题的信息可在 Arc 机构网站上找到：<https://thearcofnova.org/> (本地)，<http://www.thearc.org/> (全国)。本地 Arc 办公室的号码是 **703-208-1119**。

福利

残障人士可能符合**补充性社会保障收入 (SSI)**福利的财务资格。在 18 岁之前，按学生家庭的收入进行考虑。在 18 岁以后，将按个人收入进行考虑。在学生年满 18 岁之前 30 天，请与社会保障管理局 (SSA) 联系。请拨打 **1-800-772-1213** 获取申请信息。

当领取社会保障收入 (SSI) 福利时，请务必将工作状况或收入的任何变化通知社会保障管理局 (SSA)。社会保障收入 (SSI) 福利会进行调整以反映收入和/或生活费用的变化。随着本人开始储蓄或赚钱，社会保障收入 (SSI) 支付金额将发生变化，因为 SSI 是一种基于需求的福利。社会保障管理局会为与残障相关的工作费用 (IRWE) 或实现自立计划 (PASS) 的申请来为残障有关的费用提供补贴。如需**工作激励计划和援助**，请联系社会保障管理局**工作票项目支持热线**：1-866-968-7842。如需更多信息，请访问：<https://www.ssa.gov/work/>

有资格获得社会保障收入 (SSI) 福利的个人也可能有资格获得**医疗补助福利 (Medicaid)**。请致电**家庭服务部**，电话是 **703-324-7500**。另外还有各种医疗补助豁免项目可为服务提供一些资金。如果想了解更多信息，请参见：<https://www.dmas.virginia.gov/for-providers/long-term-care/waivers/>。

就业和成人服务

残障人士可以通过维州成长和康复服务部 (DARS) 申请就业服务。如果符合资格要求，个人也可以通过 Fairfax-Falls Church 社区服务委员会发育障碍服务 (CSB/DDS) 或精神健康服务部 (CSB/MH) 申请服务。对于住宿服务或暂托护理，在学生最后一学年之前向社区服务委员会发育障碍服务部 (CSB/DDS Services) 申请立案是很重要的。有时可能会有申请服务的等待名单。

- **维州成长和康复服务部 (DARS)** 703-359-1124
- **社区服务委员会发育障碍服务 (CSB/DDS)** 703-324-4400
- **社区服务委员会精神障碍服务 (CSB/MHS)** 703-383-8500

交通

华盛顿大都会区交通管理局提供残障人士特别交通服务，地铁通道 (Metro Access) 可致电 301-562-5360 或访问 [Metro Access 网站](#) 了解更多信息。

兵役服务

几乎所有美国男性公民和一些居住在美国的非公民都要求必须在 18 岁生日后的 30 天内参加兵役登记。残障男士即便不符合服兵役的资格，也必须在兵役处登记。如需了解更多信息，请访问：<http://www.sss.gov..>

费郡公立学校就业指导资源

普通教育职业评估资源

高中大学和职业中心

升学和就业中心以及升学就业专家帮助学生进行大学、职业和工作搜索。学生可以找到有关大学、职业、奖学金、经济援助、兼职和全职就业机会以及 SAT 和 ACT 考试报名的各种资源。职业中心的目标是帮助学生就其中学后计划做出明智的生涯发展决定，其中可能包括四年制大学、两年制学院、技术学校、学徒、参军、全职工作或间歇年机会。

学术和职业规划 (ACP) 和学生导航 (Naviance)

[学术和职业规划 \(ACP\)](#) 是学生通过探索升学和就业选择来规划未来的过程。学生有机会发现他们的个人优势和兴趣，创建目标以帮助他们获得成功，计划符合高中毕业要求的课程，并为高中毕业后的生活做好准备。每个学生的计划都以电子方式存储在 Naviance 平台中，学生、家长和学校员工可以访问。[可通过 FCPS 公共网站登录 Naviance](#)。根据每个学生的学业、个人和职业目标发生变化，学术和职业规划会定期更新。

就业过渡评估服务

职业评估 (在实验室中)

学生在弗农山 (Mt. Vernon) 或伍德森 (Woodson) 评估中心实验室体验标准化工作样本，旨在探索和确定兴趣、优势、能力和发展领域，以用于课程规划、中学后机会以及与成人工作服务提供者的联系。

- 资格：10-12 年级学生
- 时间要求：最多五天

虚拟职业探索体验 (VCEE) 评估

学生使用 MECA (职业和学术的微机评估) 学习评估计划 (LAP) 深入探索职业兴趣或职业集群途径。学生将需要一台电脑，并且需要在一个不受干扰的地方 (在家/学校)。有 57 个学习评估计划 (LAP) 职业领域可供学生选择。每个学习评估计划 (LAP) 都涉及每个职业领域所需的入门级、中级和高级技能。

- 资格：10-12 年级学生；六年级阅读水平
- 时间要求：1-2 天

CareerScope (职业范围)

此评估选项可虚拟在线完成或现场完成(在学校)。学生将需要一台电脑，并且需要在一个不受干扰的地方。此计算机职业评估会提供有关学生能力和兴趣的信息。提供英语或者西班牙语的评估测试。学生将收到正式的 CareerScope 报告。

- 资格：具有个人教育计划的 10-12 年级学生，至少 16 岁且能独立工作。若要完成此测试的各部分，需要达到四年级的阅读水平。
- 时间要求：1-1.5 小时

PERT (中学后教育康复过渡) 评估

维州成长和康复服务部(DARS)每年会通过 [PERT \(中学后教育康复过渡\)](#) 对有限数量的、年满 16 岁且距离毕业还有 2.5 年的学生进行全面综合评估。学生有机会在维州费希尔斯维尔 (Fishersville) 的威尔逊劳动力康复中心 (WWRC)，住在类似大学校园环境的环境中，进行为期 5 天的初次评估。评估的领域包括职业优势和能力、独立生活技能以及社交和人际交往能力。如有推荐，学生可以返回这里进行补充的后续跟进评估。PERT 的推荐是通过就业过渡代表协调进行，参与者将由选拔委员会选出。

普通教育职业相关课程设置

学术课程设置

每所学校都会发布该学校提供的经批准的学术课程清单，以及其他学校提供的联合课程。

职业和技术教育(CTE)

在职业和技术教育(CTE)课程中，学生学习一项职业的技术应用，与此同时，为高等教育或入门级就业做准备。每所高中管理团队都会确定其所提供的职业和技术教育课程，供学生选修。高级技术和专业选修课程可在以下位于各高中内的职业学院提供：尚蒂伊高中(Chantilly HS)、爱迪生高中(Edison HS)、费尔法克斯高中(Fairfax HS)、福尔斯彻奇高中(Falls Church HS)、马歇尔高中(Marshall HS)和西波托马克高中(West Potomac HS)。各学院资源教师们帮助残障学生获得其成功所需的便利措施。

职业和技术教育特别课程

自我倡导工具

这是一套由费郡公立学校特殊教育教师开发的课程模式，教导学生成为他们自己的过渡计划过程中的决策者，并且在实现目标方面成为自我倡导者。本课程由四个单元组成：*了解自我倡导*；*了解我的优势、劣势和便利措施*；*参与我的过渡计划*；*和主导我的个人教育计划会议*。还有另外一个单元，*过渡到未来*，是专为有更严重残障的学生设计的。

与职业相关的特殊教育选修课程和项目

职业准备

这是一门中学调整化课程(特殊教育)选修课，适合需要强化支持的学生。课程指导非常具体，有大量的实体示范和帮助。工作实践可在社区、学校周边或教室进行。本课程由调整化课程的教师教授，不需要个人教育计划的服务时间。该课程将确定与工作相关能力，提供培训和工作技能，并为学生参加中学后社区工作或日间支持安置做好准备。

就业教育(EFE)

这是一门就业过渡服务选修课，适合具有个人教育计划并参加学习标准(SOL)课程的学生。本课程教导学生在从学校过渡、获得技术技能和适应工作场所时做出明智的职业和继续教育选择。作为本课程的一部分，学生还可参与社区工作的体验。教学重点是职业技能、工作获得、自我宣传技能和工作场所沟通。本课程注重与学生一起制定过渡计划、设定中学后目标并制定实现这些目标的详细计划。学生还可以参与社区工作实践，作为课程的一部分。本课程需要个人教育计划的服务时间。

就业机会教育(EFEO)

这是一门就业过渡服务选修课，课上向学生教授符合职业道德的行为、职业研究和求职方法，以及工作场所沟通策略，特别强调维州雇主确定的 22 项工作场所准备技能。学生还将通过综合的过渡课程和对 17 个职业集群的探索，培养自我意识、自我倡导、自我决定和客户服务技能。作为课程的一部分，学生将有机会参与与职业路径相关的社区工作实践。

专业摄影入门 I

在最先进的数码摄影实验室/工作室中，学生在 PC 和 Mac 平台上使用最新的数码相机。学生将拍摄人物、地点和物体，并使用 Adobe Photoshop、Illustrator、InDesign 和 Acrobat 等软件处理这些图像，以进行专业出版。本课程可让学生实时查看动态效果并在专业级彩色打印机上打印其作品。课程主题包括图像合成、数字编辑、工作室和场景照明、文件格式、文件维护和存储以及印刷制作。学生将把这些技能与现代商业摄影行业中最先进的商业和艺术实践联系起来。此外，学生将制作个人作品集，以帮助进入市场或高级摄影教育项目。本课程可提供社区工作经历。目前，本课程中不提供行业认证。此课程需要个人教育计划(IEP)中的服务时间(在 IEP 中记录为“EFEO”)。

工作意识和过渡 (WAT)

这是一门职业过渡服务(CTS) 选修课，适合那些可以从职业相关指导和支持的(团体或个人)社区工作体验中受益的学生。工作体验可以通过在学校建筑、学校企业或教室(桌台和中心)的工作来补充。教学指导包括职业意识、职业探索和职业培训，着重强调工作准备技能和就业技能。本课程由工作意识和过渡 (WAT) 教师教授，并需要个人教育计划 (IEP) 的服务时间。

戴维斯职业中心 (Davis Career Center)和普利职业中心 (Pulley Career Center)项目旨在为 18 至 22 岁的残疾学生提供服务，这些学生需要通过侧重于职业和生活技能的修改课程来进行教学指导。通过一系列的教学策略、跨学科团队服务、技术利用和社区资源，可促进成功的过渡。教学在多种环境中提供，包括小组教室、社区工作场所和社区资源场所。学生安置通过推荐转介流程进行，由个人教育计划(IEP) 小组来决定。

中学过渡到就业计划(STEP)是费郡公立学校工作人员和费郡企业之间的合作项目，旨在为 18 至 22 岁的学生提供真实工作环境中的就业培训。除学习工作技能外，学生还接受应用学术、自我倡导和独立生活技能方面的指导。STEP 的目标是为中学后目标即是就业的学生扩展机会。在费郡公立学校，该项目在四个地点（尚蒂伊高中、戴维斯中心、弗农山高中和南湖高中）为所有高中提供服务。

工作经验和过渡支持

就业和过渡服务

就业和过渡代表(ETR)帮助学生从中学到中学后环境的过渡。就业和过渡代表是为学生、学校员工、家长或监护人和社区的提供服务的过渡资源。他们协助过渡的各个方面，例如职业探索、目标设定、工作技能和未来规划。所有费郡公立学校高中、特殊教育职业中心和替代教育高中都配有就业和过渡代表。

工作教练服务

工作教练服务向学生提供支持，使他们成功地成为独立的工作者。工作教练帮助那些可以独立工作但需要短期支持的残疾学生在社区工作体验中取得成功。当学生可以在没有教练帮助的情况下完成工作时，他们就渐渐退出支持。学生可以通过高中的就业和过渡代表(ETR) 获得工作教练服务。

过渡资源服务

教育专家和过渡资源教师为家庭、学生和学校工作人员提供与过渡、成人服务和中学后教育相关的信息、资源和培训。

请查看 [FCPS 就业和过渡服务网站](#) 或致电 571-423-4150 以了解更多信息。

社区和中学后资源

中学后服务提供者

[Fairfax-Falls Church 社区服务委员会 \(CSB\)](#)

703-383-8500

- [精神健康服务处](#)
- [发育障碍服务处](#)
- [药物使用服务处](#)

[维州成长和康复服务部\(DARS\)](#)

- Fairfax 办公室 703-359-1124
- Alexandria 办公室 703-960-3411
- [维州盲人和视障人士部 \(DBVI\)](#) 703-359-1100

北维州社区学院-学生服务办公室

- [亚历山大校区](#) 703-933-5073
- [安嫩代尔校区](#) 703-323-3400
- [劳登校区](#) 703-450-2501
- [马纳萨斯校区](#) 703-257-6620
- [医护校区](#) 703-822-6531
- [伍德布里奇校区](#) 703-878-5760

费尔法克斯县就业联系方式

[Virginia Career Works](#) 一站式就业中心

- 传统中心, Annandale 703-533-5400
- 亚历山大中心, Alexandria 703-704-6286
- 切诺基大街中心, Alexandria 703-813-1300
- 雷斯頓中心, Reston 703-787-4974
- 社会保障工作激励计划和援助服务 571-339-1305
- 维州就业委员会-亚历山大劳动力中心 703-813-1300

交通联系方式

- [FASTRAN](#) - 费尔法克斯县特殊交通 703-222-9764
- [Metro Access](#) - 大华府地区残障人士交通服务 202-962-2700

网络资源

这些资源并非详尽无遗，这只是可能对您和您孩子有帮助的可用资源的一些例子。非政府网站并不一定为费郡公立学校所认可。

自我决定

- **自我决定中心**是在个人和机构之间的协作努力，旨在为支持残障人士自我决定的体系提供信息和资源。请访问[自我决定中心网站](#)来了解更多信息。
- **Consumer Jungle (消费者丛林) 网站**为学生提供各种与消费者知识和资源的互动活动、为教师和家长或监护人提供消费者相关信息、教学单元、贴士以及活动。
- **I'm Determined (我已决定)**是维州教育部的自我决定项目。它侧重于提供直接指导、模型和机会来练习与自决行为相关的技能，从小学开始一直持续到学生的教育生涯。如果您感兴趣了解更多信息，请访问[I'm Determined 网站](#)。
- **I'm Determined 过渡指南 - 中学后教育和培训快速指南**帮助残疾人实现独立生活、就业、自决以及中学后教育和培训。
- **Mapping Out Your Future (规划你的未来)**是一个互动网站，提供信息、贴士和资源，可供在职业规划、大学选择或培训项目以及为教育提供资金时使用。

过渡

- **Academic and Career Plan (学术和职业规划) (ACP)**是学生通过探索升学和就业选择来规划未来的过程。学生有机会发现他们的个人优势和兴趣，创建目标以帮助他们获得成功，计划符合高中毕业要求的课程，并为高中毕业后的生活做好准备。每个学生的计划都以电子方式存储在 **Naviance** 平台中，学生、家长和学校员工可以访问。[通过 FCPS 公共网页可登录 Naviance .](#)
- **FCPS 就业和过渡服务网站**提供有关教学策略的连续性、协作性跨学科团队支持、技术应用以及对费郡公立学校提供的社区资源的认识和成功故事的信息。
- **National Technical Assistance Center on Transition(全美过渡期技术援助中心)**协助各州构建过渡期规划、服务和成果方面的能力。
- **Project 10 (10 号项目)**: 协助学区和相关利益相关者进行为残疾学生提供中学过渡服务能力构建，以提升他们的学业成功和毕业后的表现。
- **TTAC Online**是为专业人士和残疾儿童和青少年(出生至 22 岁)的家庭成员提供的资源。该网站提供广泛的资源、活动(培训、会议和网络研讨会/网络广播)及免费的在线培训机会。
- **Transition Coalition (过渡联盟)**为全美、各州和地方各级中学提供支持以及中学改革和过渡相关的专业发展资源。
- **The Zarrow Institute on Transition and Self-Determination (扎罗过渡和自决研究所)**实施创新研究，将研究成果付诸实践，并通过高质量的产品和专业发展传播知识。
 - **儿童偏好指标**: 利用家庭对孩子的专业知识为教育工作者提供正式评估通常无法涉及的信息。它涵盖七个领域，为在与儿童及其家人进行重要考量时提供了讨论要点。
 - **个人偏好指标**: 供残障人士、家庭成员和教育工作者使用，作为在教育、过渡、健康管理和其他领域进行规划时的指南。
 - **就业支持指标**: 这一指南有助于确定可促进积极工作体验所需要的支持。这些指标涵盖三个领域，帮助确定与管理工作环境、学习任务、维持工作和与他人相处方面的相关支持。

职业探索

- [ASVAB 职业探索项目](#) 包括一个验证资质测试和兴趣评估。其结果可用来借助职业规划工具指导职业探索。
- [CareerOneStop](#) 是美国劳工部的职业、培训和求职的旗舰网站。其中 [GetMyFuture](#) 部分侧重支持年轻人。
- [Career Outlook \(职业展望\)](#)是劳工部网站上的出版物，是个人在职业规划过程中获得有趣职业信息的一个优秀来源。
- [The Job Hunters' Bible 网站](#) 提供工作搜索网站和工具的信息和访问权限。这是《你的降落伞是什么颜色？》一书的作者迪克·博尔斯 (Dick Bolles) 的网站。
- [Mapping Your Future \(规划你的未来\) 网站](#)是一个非营利组织的公共服务。这个网站提供帮助人们实现财务健康并过上成功的生活的项目计划。
- [My Future \(我的未来\) 网站](#) 汇集了有关大学、职业和兵役机会的最新信息，帮助年轻人规划人生的下一步。
- [U.S. Department of Labor for Youth and Young Worker Employment](#) (美国劳工部青少年和青年工作人员求职网站) 负责强化童工法的贯彻执行.如果您是正在寻找机会的年轻人、或正在努力让年轻人找到工作机会，或想了解更多有关劳工部对青少年就业和青年工人的支持的信息，这些资源可能对您有用。
- [Virginia Career View](#) 是一个专注于向维州 K-12 年级提供职业与教育规划的职业发展资源和活动综合网站。其中也包括家长和专业资源。
- [Virginia's CTE Resource Center Career Clusters \(维州职业技术教育资源中心职业集群\)](#) 帮助组织维州的职业和技术教育项目和课程，并有助于制定学生的学习计划。该网站共有 17 个职业集群，代表 83 条职业路径。这个框架还可以作为制定衔接中学和中学后系统的学习计划的有用指南。

中学后教育和培训

大学和职业教育

- [American College Testing \(ACT\)](#) 提供教育和劳动力发展方面的评估、资源、信息和项目管理服务，包括 ACT 考试准备和注册，以及大学和职业规划和准备。
- [ACT 考试便利](#)
- [Association on Higher Education and Disability \(高等教育与残疾人协会\) \(AHEAD\)](#) 是一个专业协会会员协会，该协会致力于为残疾人在高等教育中提供平等机会。
- [Campus Disability Resource Database \(CeDaR\)](#) (校园残疾资源数据库)：美国各地授予学位的学院和大学中的残疾相关信息。
- [College Board](#) (美国大学理事会) 提供有关 SAT 准备、注册和考试过程的信息。为学生提供通用的大学规划和准备资源。为学生、家长和教师分别提供相应资源。
- [College Board 考试便利](#)
- [College Choice \(大学选择\)：残疾学生的大学资源，终极指南](#)
- [FairTest](#): 国家公平公开考试中心
- [FCPS 大学理事会考试便利](#)
- [The Going to College website](#) 上大学网站是一个在线资源，供残疾青少年了解大学生活以及如何为大学生活做好准备。它也是家长或监护人和中学专业人士的资源，帮助学生了解大学并为成功做好准备。这个在线资源的信息来源是基于从残疾大学生那里所获得的关于为大学做准备所需的重要信息。
- [Level Up Virginia](#) 是一项全州范围内的项目，旨在提高本州所有学生的中学后准备程度、入学率和毕业率。
- [PACER - 美国残疾人法案, 504 条款和中学后教育](#)
- 如果您正在寻找职业学校并对职业和技术教育 (CTE) 感兴趣或正在寻找非传统教育路径，请访问 [Real Work Matters \(RWM\) 网站](#)，我们的职业资源以及职业培训和技术学校选项旨在帮助您了解有什么可利用的资源。
- [美国教育部：残疾学生如何为中学后教育做准备](#)
- [Virginia Education Wizard](#) (维州教育向导) 是一个职业和大学搜索程序，帮助学生更多地了解自己并将其与职业道路联系起来。
- [The Youthhood \(青少年时代\)网站](#) 是一个学生可以在其中探索许多与中学后生活相关的考虑事项的网站。它是免费的、互动式的，可在任何环境中使用。

经济资助

- [The Free Application for Federal Student Aid \(FAFSA\) website](#) (联邦助学金免费申请网站)，您在此可以申请、进入和管理您的经济资助。
- [College Access Fairfax](#): 致力于帮助费郡公立学校的学生进行获得中学后教育经济资助的复杂任务。

工作就业

- [ADA Information Center](#)(美国残疾人法案信息中心): 有关《美国残疾人法案》的培训、信息和技术援助。
- [ApprenticeshipUSA](#): 将求职者、雇主和教育合作伙伴与学徒资源联系起来的一站式资源。
- 在 [Career One Stop 本州工作库网站](#)上, 用户可以在下面查找本州工作库来发布简历并注册求职信息。
- [Career Outlook](#) 是劳工部的一份出版物, 为职业规划过程中的人士提供有用的职业信息。
- [Job Accommodation Network](#) (工作便利网络) 为雇员和雇主提供有关工作场所便利和残疾人就业问题的免费、专业和保密的技术援助。
- [Job Corps](#): 帮助年轻人在各国发展最快的行业中获得成功的职业发展。
- [Military \(军队网站\)](#)
- [Occupational Outlook Handbook](#)
- [USAJobs](#) 是美国政府网站, 列出联邦机构公务员工作机会。联邦机构使用 USAJOBS 来公布职位空缺, 并将合格的申请人与这些职位相匹配。
- [美国劳工部 YouthRules!](#): 为青少年、家长和/或监护人以及雇主提供广泛的就业信息。
- [Virginia Career Works](#): 维州有意义的工作和成长中企业之间的重要联系。
- [Virginia Department of Labor and Industry](#)(维州劳工和工业部): 为适合所有年龄段人士提供劳动法指南, 以及有关就业、学徒、职业安全和健康管理等信息。
- [Virginia Employment Commission \(VEC\)](#): 维州就业委员会网站, 提供与全州就业和失业相关的全面信息、服务和资源。

政府资源

联邦政府

- [Mid-Atlantic ADA Information Center](#): 提供有关《美国残疾人法案》的信息、指导和培训。
- [Social Security Administration](#): 美国社会保障管理局的官方网站。
- [Social Security Online - Disability Programs](#): (社会保障在线 - 残疾项目): 与社会保障和补充保障收入残疾计划相关的信息和资源, 包括表格和联系信息。
- [U.S. Department of Education, Office of Special Education and Rehabilitative Services \(OSERS\)](#): 美国教育部特殊教育和康复服务办公室为个人、学区和各州提供在特殊教育和职业康复领域的支持。
- [U.S. Department of Education homepage](#) 美国教育部网页
- [U.S. Department of Labor](#): 美国劳工部的官方网站。

维吉尼亚州政府/费尔法克斯县政府

- [Access Fairfax Disability Rights and Resources](#) 残疾人权利和资源
- [Northern Virginia Regional Quick Guide Online](#) (北维州地区网上快速指南): 北维州公共和私营人力资源服务提供商的网上综合列表。
- [Virginia Department of Behavioral Health and Developmental Services \(DBHDS\)](#) 维州行为健康和发展服务部
- [Virginia Department of Education](#) (维州教育部)。
- [Virginia Department of Education Transition Services](#) (维州教育部过渡服务)

倡导组织

- [FCPS Family Resource Center \(FRC\)](#): (费郡公立学校家庭资源中心) 提供免费网络研讨会、保密咨询、借阅图书馆及各种资源, 以帮助成年人支持所有学生的成功, 包括那些有学习挑战、特殊需要和残疾的学生。
- [Endeppence Center of Northern Virginia](#) (北维州独立中心): 由残疾人运营并为残疾人服务的社区资源和宣传中心。
- [Parent Educational Advocacy Training Center](#) (家长教育倡导培训中心): 提供工具和信息, 以赋能维州残疾学生及其家庭。
- [The Arc of Northern Virginia: Local Northern Virginia](#) (北维圆弧): 支持成千上万智力及发育残障人士 (ID/DD) 及其家庭的最大的非营利组织的北维当地分会。
- [The Autism Society of America of Northern Virginia](#) (美国自闭症协会北维州分会): 提供自闭症方面的信息和资源。
- [Center for Parent Information and Resources](#) (家长信息和资源中心): 为家长提供信息和研究材料的中心来源。
- [Organization for Autism Research \(OAR\)](#) (自闭症研究组织) 出版并提供资源, 来支持家庭、教育工作者和临床专业人员。
- [National Center for Learning Disabilities](#) (国家学习障碍中心) 提供与学习障碍相关的信息、资源和宣传。
- [Learning Disabilities Association of America](#) (美国学习障碍协会)。
- [Council for Exceptional Children \(CEC\) Division on Career Development and Transition \(DCDT\)](#) (特异儿童委员会职业发展和过渡部): 为特殊教育职业和过渡专业人员提供资源和信息。
- [National Youth Employment Coalition](#) (全美青年就业联盟) 是一个无党派的全国性组织, 致力于推动帮助青年成功成为终身学习者、生产性工人和自给自足公民的政策和举措。
- [TASH](#) 是一个致力于通过家庭、自我倡导者、专业人士、政策制定者和其他倡导者之间的合作, 为残疾人创造包容性机会的组织。
- [National Federation of the Blind](#) (全国盲人联合会) 提供支持和信息, 包括就业、培训资源和机会。
- [Northern Virginia Resource Center for Deaf & Hard of Hearing Persons](#) (北维州聋哑人士资源中心) 提供资源, 通过教育、宣传和社区参与为听障人士及其家人提供帮助。
- [PACER's National Parent Center on Transition and Employment](#) (PACER 全国家长中心过渡和就业部): 以一种对家庭、青少年和专业人士实用的形式为残疾青少年提供有关过渡的优质信息。