



가족을 위한 전이 도구 안내서

전이 계획 과정을 이해하는 데
도움이 되는 가족 안내서

© FAIRFAX 카운티 공립학교, 2024
학습 서비스부
상담, 대학 및 직업 준비 사무처
직업 및 전이 서비스

© Fairfax 카운티 공립학교, Fairfax, Virginia
학습 서비스부
상담, 대학 및 직업 준비
직업 및 전이 서비스

8270 Willow Oaks Corporate Drive
Fairfax, VA 22031

Fairfax 카운티 공립학교 (FCPS) 의 어떠한 학생도 나이, 인종, 피부색, 성별, 성적 지향, 성 정체성, 종교, 출신 국가, 결혼 여부 또는 장애를 이유로 모든 교육 프로그램이나 활동의 참여에서 제외되거나, 혜택이 거절되거나, 차별 대상이 되어서는 안 됨. 공정 및 직원 관계 (EER) 사무처의 책임자는 타이틀 9 에 해당하는 <http://www.fcps.edu/ada.shtml> 차별 금지 <http://www.fcps.edu/ada.shtml> 방침에 관한 문의 및 불평을 다루도록 임명되었으며, 이와 관련된 문제는 571-423-3050 으로 연락할 수 있음. 1973 재활법 504 조항에 따른 준수 관련 문제는 [FCPS 적법 절차 및 적격 사무처](#)의 조정관에게 571-423-4470 으로 연락하기 바람.

저작권 © 2024 Fairfax County School Board. 모든 권리를 소유하고 있음. 본 자료는 저작권자의 명시적인 사전 서면 허가 없이는 복제, 전시, 수정 또는 배포될 수 없음. 허가를 받으려면, 직업 및 전이 서비스의 조정관에게 571-423-4150 으로 연락하기 바람.

목차

서문	1
전이 계획	2
전이 목표 - IEP 303	4
전이 목표 - IEP 303	5
고려해야 할 전이 서비스: IEP 304	6
전이 서비스 - IEP 304	8
전이 계획을 위한 조언 및 전략들	9
전이 계획 일정 점검표 - 일반 교과과정	11
전이 계획 일정 점검표 - 수정된 교과과정	15
나의 미래 계획 세우기 - 중학교	19
나의 미래 계획 세우기 - 고등학교	20
학생과 학부모를 위한 전이 계획 점검표	21
제안된 전이 목표	23
교육 및 직업 계획 포트폴리오	30
FCPS 수행 능력에 대한 최종 요약	31
18 세가 되는 학생들 - 청장년을 위한 자원들	36
FCPS 직업 교육에 관한 자원들	37
지역사회 및 고등학교 이후의 자원들	40
웹 자원들	41
고등학교 이후의 교육 및 훈련	43
정부에서 제공하는 자원들	44

서문

상담, 대학 및 직업 준비 사무처의 직업 및 전이 서비스(CTS)는 전이 계획 과정을 지원할 수 있는 전략, 자원 및 도구를 공유하기 위해 이 가족을 위한 전이 도구 안내서를 마련하였습니다.

현재의 학교에서 고등학교 이후의 선택으로 이동하는 학생의 전이를 계획하는 것은 중학교 및 고등학교의 개별 교육 프로그램(IEP) 과정에서 매우 중요한 부분입니다. 장애 학생, 그들의 가족, 학교, 성인 서비스 담당자 및 지역사회 간의 협업을 기반으로 하는 전이 계획은 지속적이고 결과 지향적인 과정입니다.

장애인 교육법(IDEA 2004)은 전이 서비스를 다음과 같이 정의하고 있습니다:

장애 학생을 위해 조정된 다음과 같은 활동들 -

- 현재 재학 중인 학교에서 고등학교 이후의 교육, 직업 교육, 통합 취업(지원을 제공하는 취업 포함), 평생 교육 및 성인 교육, 성인 서비스, 독립적인 생활 또는 지역사회 참여를 포함한 졸업 후 활동으로 장애 학생의 이동을 촉진시키기 위해 장애 학생의 학업 및 기능적 성취 향상에 중점을 두는 결과 지향적인 과정 내에 있도록 마련된 활동;
- 학생의 강점, 선호도 및 관심사를 고려하여 각 학생의 필요를 기반으로 한 활동;
- 학습, 관련 서비스들, 지역사회 경험, 취업 및 기타 졸업 후 성인 생활의 목표 개발, 그리고 해당되는 경우, 일상생활 기술 습득 및 기능적 직업 평가가 포함된 활동. [A 부, 제 602(34) 절].

전이 계획은 각 학생의 IEP의 중요한 요소입니다. IDEA(장애인 교육법)은 다음을 요구합니다:

- 1) 학생이 16세가 되었을 때 또는 IEP 팀이 적절하다고 판단한 경우, 16세보다 더 어릴 때 효력을 갖는 첫 번째 IEP 이전에 시작하여, 그 이후로 매년 갱신되는 IEP에는 반드시 다음이 포함되어야 함 -
 - i. 훈련, 교육, 취업 및 적절한 경우 독립적인 생활 기술과 관련된 나이에 적합한 전이 평가를 바탕으로 하는 적절하고 측정 가능한 고등학교 이후의 목표들; 그리고
 - ii. 학생이 이러한 목표를 달성하도록 지원하는 데 필요한 전이 서비스(학습 과정 포함). [제 614(d)(1)(A)(VIII)절]
- 2) 학생이 주법에 따라 성년이 되기 최소 1년 전에 시작하여, 학생이 성년이 되면 장애인 교육법에 따른 학생의 권리(있는 경우)가 제 615(m) 절에 따라 학생에게 이전될 것이라는 통보를 받았다는 진술.

FCPS는 학생이 8학년과 14세 중 먼저 도래하는 시기에 학생의 IEP에 전이 계획을 포함하도록 요구합니다. 전이 계획은 개별적인 고등학교 이후의 목표를 식별하고, 이를 달성하기 위해 필요한 단계를 개략적으로 설명하며, IEP 전체의 내용을 주도합니다. 신중하게 고려된 계획을 통해 각 학생은 기회를 활용하고 고등학교 이후 삶의 도전에 대처하는 데 필요한 기술을 갖추어야 합니다.

전이 서비스를 고려할 때 IEP의 두 번째 및 세 번째 페이지가 전이 계획 섹션이 됩니다. 전이 목표 양식(IEP-303)에는 교육, 훈련, 고용 및 독립적인 생활을 위한 직업 및 고등학교 이후의 목표뿐만 아니라 학생의 선호도와 강점에 대한 전이 평가 정보가 포함되어 있습니다. 또한, 고등학교 이후의 목표와 관련된 연간 기준치 전이 목표도 필수로 포함되어 있습니다. 전이 서비스 양식(IEP-304)에는 IEP 회의 중에 고려해야 할 학교 및 고등학교 이후의 전이 서비스들이 열거되어 있습니다.

수행 능력에 대한 최종 요약(SOP)은 학생이 졸업하는 마지막 학년도에 졸업생에게 제공되어야 합니다. SOP의 목적은 중고등학교에서 진행되었던 전이 계획 및 활동에 대한 간결한 요약을 제공하는 것입니다. 이 양식은 IEP의 일부는 아니지만 법에 따라 모든 졸업생에게 제공됩니다.

전이 계획

전이 계획의 시작 시기

학생들이 중고등학교로 진학하면서 성인 생활로의 전이를 계획하는 것은 학생들 IEP의 일부입니다. 이러한 계획은 학생들이 자신과 자신의 강점 및 기술에 대해 배우고 잠정적인 진로 결정을 내릴 수 있는 충분한 시간을 갖도록 일찍 시작되어야 합니다. FCPS 학생들은 늦어도 8학년과 14세 중 먼저 도래하는 시기에 전이 계획을 시작합니다. 전이 계획은 IEP 회의 이전, 동안, 이후 과정에서 학생의 적극적인 참여를 요구합니다. 학생의 참여 없이는 결정을 내릴 수 없습니다. IDEIA (장애인 교육 향상법)은 구체적으로 다음과 같이 명시합니다:

- 전이 서비스는 ...개별 아동의 필요에 따라 아동의 강점, 선호도 및 관심사를 고려하여... 제공되어야 함.
- 학교 교직원은... 회의의 목적이 아동의 고등학교 이후 목표 및 제 300.320(b)절에 따라 이러한 아동의 목표 달성을 지원하는 데 필요한 전이 서비스를 고려하는 것이라면, 장애 아동을 자신의 IEP 팀 회의에 참석하도록 초대해야 함.
- 회의에서 전이 서비스에 대해 논의할 것이며 학생이 초대되었음을 학부모 또는 보호자에게 통보해야 함.
- 학생이 회의에 참석할 수 없는 경우, 학교 교직원은 전이 서비스에 대해 논의할 때 학생의 강점, 선호도 및 관심사를 고려하는지 확인해야 함.

또한, 학생이 성년이 된 경우 (버지니아주의 경우 18세), 특수교육 절차상의 보호 요건과 관련된 모든 권리는 학부모 또는 보호자로부터 학생에게 이전됩니다. 학부모 또는 보호자는 계속하여 정보를 받겠지만, 법적 수단을 통해 의사 결정 후견인 자격을 유지하지 않는 한, 학생이 의사 결정 권한을 갖습니다. 일부 학생의 경우, 졸업을 준비하는 과정에서 고등학교 이후의 서비스 및 지원을 고려하는 것이 적절할 수 있습니다. IDEIA (장애인 교육 향상법)은 고등학교 이후의 서비스 제공자의 역할을 다음과 같이 명시합니다:

- “적절한 범위 내에서 학부모 또는 성년이 된 자녀의 동의 하에 이 절의 제 (b)(1)항의 요건을 이행함에 있어, 공공 기관은 전이 서비스를 제공하거나 비용을 지불할 책임이 있는 참여 기관의 대표자를 반드시 초대해야 함.”

학생들이 자신의 전이 계획 및 전체 IEP 과정에 참여하는 것은 매우 중요합니다. 학생이 전이할 나이가 되면, IEP 회의에 참석해야 하며 가능한 한 최대한으로 회의에서 다루는 논의에도 참여해야 합니다. 학생들이 IEP 과정에 적극적으로 참여하는 것이 매우 중요한 이유는 다음과 같습니다:

- 자신의 미래에 대한 교육 및 계획에 더 많은 투자와 참여
- 편의 조치가 학습적 어려움을 해결하는 데 도움을 주는 방법 학습
- 자신의 자기-인식 향상 (강점 및 지원이 필요한 부분에 대한 이해)
- 목표를 설정하고 목표를 향해 나아가며 목표를 조정하고 계속 전진하는 방법 학습
- 자기 자신을 옹호하고 자기 결정적인 삶을 사는 방법 학습
- 연간 목표를 결정하고 개발
- IEP 목표 및 세부 목표에 대한 자신의 진척도를 점검
- IEP 회의 참여
 - IEP 팀원 소개
 - 자신의 전이 계획 제시
 - 지역사회 업무 경험의 비디오 및 사진 공유
 - 진로/직업 관심사에 대한 보고
 - 목표 진척도에 대한 보고
 - 개별적인 학습 유형에 가장 적합한 편의 조치에 대한 논의
 - 자신의 IEP 회의 주도

IEP 팀은 학생 중심 계획의 실행을 채택해야 합니다. 학생 중심 계획은 다음과 같은 원칙으로 구성됩니다:

- 학생들의 졸업 후 목표, 학습 선호도 및 편의 조치 필요성의 식별 및 문서화
- 다양한 평가 정보를 IEP의 기초로 활용
- 고등학교 이후의 교육 또는 훈련, 취업, 독립적인 생활, 지역사회 및 여가 활동에 중점을 둔 측정 가능한 전이 관련 목표 및 세부 목표의 식별
- 대학 준비 교과과정 또는 직업 기술 교육의 참여와 같은 졸업 후의 목표 및 세부 목표에 부합하는 교육 경험 개발
- IEP를 통해 전이-중심의 학습 활동 또는 서비스에 대한 책임 명시
- IEP 개발에 의미 있게 참여할 수 있는 학생들의 능력 개발
- 학생의 의사 결정을 포함하여 학생 중심의 자기-결정을 용이하게 하는 계획 과정의 활용
- 개별적인 계획 과정, 특히 IEP 회의에서 학생과 가족의 참여를 용이하게 하는 적절한 편의 조치 제공
- 적어도 1년에 한 번은 학생의 진척도에 대한 평가를 포함하는 학생 목표의 진척도 또는 성취도 평가

전이 평가

전이 평가는 현재와 미래의 직업, 교육, 생활, 개인 및 사회적 환경의 요구와 관련하여 개인의 필요, 선호도 및 관심사에 대한 데이터를 수집하는 지속적인 과정입니다. 전이 평가는 다음과 같은 질문에 답하도록 노력해야 합니다:

- 학생의 관심사는 무엇인가?
- 학생의 강점은 무엇인가?
- 학생이 자신의 진로/직업 목표를 향해 계속 전진하도록 강화해야 하는 학업적 영역은 무엇인가?
- 학생이 자신의 독립적인 생활 목표를 달성하기 위해 강화해야 하는 생활 기술 영역은 무엇인가?
- 학생은 미래의 취업 목표를 준비하기 위해 어떤 고등학교 과목들을 수강해야 하는가?

양질의 전이 평가 및 전이 계획 절차에는 다음 단계가 포함됩니다:

- 진단: 교육자는 공식 및 비공식 평가 모두를 사용하여 고등학교 이후의 목표와 관련된 학생의 관심사, 선호도 및 필요 사항을 진단함
- 계획: 교육자는 평가 결과를 해석하여 이를 학생의 전이 계획에 통합함
- 학습: 학생들은 자신의 고등학교 이후의 목표를 달성하는 데 필요한 기술을 배움
- 평가: 학생과 교육자는 전이 활동 및 IEP 목표와 세부 목표를 달성하기 위한 진전이 있었는지 평가함

IEP 303에는 FCPS에서 이용할 수 있는 몇 가지 유형의 전이 평가를 자세히 설명하는 섹션이 있습니다. 다음 두 페이지에는 IEP 303의 빈 견본 양식이 포함되어 있습니다.

전이 목표 - IEP 303



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools

DRAFT UNTIL IEP IS SIGNED

Transition Goals

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first.

Student Name _____ ID# _____ Date of meeting _____

Anticipated Graduation Year _____ Anticipated Diploma(s) _____

Does the IEP team need to consider the Credit Accommodations to graduate with Standard Diploma? (If yes complete the Credit Accommodations Eligibility Form) Yes No

Credit Accommodations Participation:

The student will participate in the following Credit Accommodations for a Standard diploma:

- Substitute Assessment Locally Awarded Verified Credit (LAVC)
 VMAST (EOC English: Reading Only) Division of Minimum Coursework Other _____

Student Participation in Transition Planning

_____ I have participated in drafting my Transition Plan. All parts include my interests and preferences.
 Student's Initials

The student has not been available to provide input into the Transition Plan; therefore, this IEP will be addended in _____ days to include the student's interests, preferences, and goals.

Principal Designee Confirmation

Transition Assessment Information related to training, education, employment, and, where appropriate, independent living.

Check off assessment information reviewed for this IEP on the left and summarize results on the right.

- Comprehensive Assessment Center Report
- Career Scope
- Most recent reevaluation information
- Standardized Assessment _____
- Grades
- Classroom assessments
- Interest inventory
- Class based Career Assessments
- Job coach reports
- Work experience
- Situational assessment
- Career Portfolio (Naviance Documents)
- Academic and Career Plan
- Interview
- Observation
- Other _____

Interests:

Strengths/Capabilities:

Career Goal:

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

전이 목표 - IEP 303



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program
Transition Goals (continued)

DRAFT UNTIL IEP
IS SIGNED

Student Name ID# Date of meeting

Measurable Postsecondary Goals consider assessment information and develop corresponding postsecondary goals for education, training, employment and, where appropriate, independent living.

Postsecondary Education: After high school, I will

Postsecondary Training: After high school, I will

Postsecondary Employment: After high school, I will

Postsecondary Independent Living: After high school, I will

Transition Objectives: Based on the postsecondary goals, develop transition objectives for the current year that include: (a) Instruction; (b) Related services; (c) Community experience; (d) The development of employment and other post school adult living objectives; and (e) If appropriate, acquisition of daily living skills and functional vocational evaluation.

Career (C): I will

Self Advocacy (SA): I will

Independent Living (IL): I will

How will progress toward these goals be measured? (check all that apply)	Indicate below which area will be assessed		
	C	SA	IL
Anecdotal Records	C	SA	IL
Checklist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterion Referenced Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data Sheets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norm Referenced Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rubric	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Running Records	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests and Quizzes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Work Samples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

고려해야 할 전이 서비스: IEP 304

전이 계획의 두 번째 페이지는 전이 서비스 페이지인 IEP 304 입니다. 여기에는 장기 목표를 향한 학생의 진전을 지원하는 서비스가 열거되어 있습니다. 이를 통해 IEP 팀은 다음 학년도에 학생의 학습 프로그램에 어떤 서비스, 수강 과목들, 경험을 포함시킬지 결정합니다.

다음 정보는 IEP-304 에 열거된 각 전이 서비스에 대한 간략한 설명을 제공합니다. 더 자세한 정보를 원하거나 질문이 있는 경우, 학교의 취업 및 전이 대표인 (ETR) 에게 문의하기 바랍니다.

전이 서비스	정보
직업 및 대학 안내	미래 계획 및/또는 수강 과목, 전이 및 취업 문제에 대해 학교 상담교사, 대학 및 직업 전문가, ETR (취업 및 전이 대표인), 케이스 담당자가 제공함
아카데미 지원 교사 서비스	각 아카데미는 IEP 가 있는 학생들이 과목 요건을 성공적으로 충족할 수 있도록 도움을 주는 지원팀을 보유함
직업 평가	FCPS 는 IEP 가 있는 고등학생들에게 다양한 직업 평가를 제공함. 직업 평가 - Woodson 평가 센터 또는 Mt. Vernon 평가 센터에서 최대 5 일 동안 진행되는 심층 평가 직업 범위 - 고등학교의 11 학년생 및 12 학년생을 위해 2 시간 동안 진행되는 개별 평가 온라인 직업 탐색 체험 (VCEE) - 학생들은 MECA 시스템의 학습 평가 프로그램 (LAP)을 사용하여 직업 관심사 또는 직업군 경로를 심층적으로 탐색
직업 인식 및 전이 (WAT)	직업 탐색 및 업무 경험 소개를 결합한 선택 과목 <ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 과목에는 지역사회 업무 경험 (CWE)이 포함됨 • 중학교 과목에는 학교 기반 업무 경험이 포함될 수 있음
직업 지도 서비스	독립적인 업무로 전이하는 학생들을 위한 단기 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 업무 시작 전이나 문제가 발생할 경우 서비스를 요청할 수 있음 • IEP 가 있는 FCPS 고등학생에게 제공됨
취업 및 전이 대표인 (ETR) 서비스	각 고등학교에서 전이에 관한 자원 제공 <ul style="list-style-type: none"> • 직업 탐색, 목표 설정, 구직, 직업 유지 및 미래 계획에 대한 지원 (우선순위 - 11-12 학년생) • IEP 가 있는 모든 FCPS 고등학생에게 제공됨. 여기에는 다기관 서비스 및 일부 위탁 대안 학교의 학생들도 포함됨.
고등학교 이후의 교육 재할 전이 (PERT)로 추천/의뢰	버지니아주 Fishersville 에 위치한 Wilson 노동력 재할 센터에서 5 일간 진행되는 직업, 여가 및 독립적인 생활 기술에 대한 주거 평가. 학생들은 적어도 16 세 이상이어야 하며 PERT (고등학교 이후의 교육 재할 전이) 및 DARS (고령화 및 재할 서비스부) 자격 기준을 충족해야 함; 합격 여부는 PERT 에 의해 결정됨.
취업을 위한 교육 (EFEO)	고등학교 선택 과목으로 학생들은 버지니아 고용주들이 식별한 22 가지 직업 준비 기술 (WRS)에 중점을 둔 윤리적 행동, 직업 연구 및 취직 방법 그리고 직장 내 의사소통 전략들을 배움. <ul style="list-style-type: none"> • 4 개의 장소에서 제공함. 출석하는 학교 위치에 따라 장소가 결정됨.
특수교육 직업 센터	18-22 세 학생들을 위한 특수화된 직업 및 독립적인 생활 기술 교육 <ul style="list-style-type: none"> • 사업체 환경에서의 직업 기술 훈련; 문해력, 독립적인 생활 및 사회성 기술에 관한 교육 • Davis 및 Pulley 직업 센터 • 고등학교에서 취업 프로그램으로의 전이 (STEP)
지역사회에서의 업무 경험 (CWE)	학생들이 여러 직업에 대해 탐색하고 직장 문화를 배울 수 있도록 지원하는 현지 사업체에서의 업무 경험 <ul style="list-style-type: none"> • 직업 준비, WAT, EFEO, Davis 및 Pulley 센터, STEP 의 필수 요소 • 무급 업무 경험은 학부모의 허가와 더불어 학부모가 제공한 보험이나 학교 사고 보험이 필요함
직업 또는 대학과 관련된 학과목(들) 및 경험	학생의 명시적인 직업 목표 또는 미래 계획과 관련된 과목이나 활동 목록; 학업, 직업 및 기술 교육, 직업 아카데미 과목, 직업 및 전이 과목 등이 포함될 수 있음
기타	위에 나열되지 않은 다른 전이 관련 학교 활동에 사용할 수 있음

전이 서비스	정보
버지니아주 고령화 및 재활 서비스부 (DARS)	장애가 있는 학생 및 성인이 유급의 취업을 준비, 입사, 참여 또는 유지하도록 지원하는 기관. 일부 DARS 서비스의 경우, 학생들은 자격 기준을 충족해야 하며 미국에서 합법적으로 일할 수 있는 자격이 있어야 함. 일부 서비스를 받기 위해서는 비용을 지불해야 함.
Fairfax-Falls Church 지역사회 서비스 위원회 발달 장애 서비스 (CSB-DDS)	CSB-DDS 는 22 세 이전 또는 18 세 (자격이 되는 발달적 장애 진단이 지적 장애인 경우) 이전에 발병한 발달 장애에 대한 문서화된 진단 기록이 있는 개인에게 평생 지원 서비스를 제공함. 해당 서비스를 받을 수 있는 개인은 반드시 최소 3 가지 범주의 적응 기능에 대한 지원이 필요한 사람 그리고 적격성 심사 동안 CSB 직원이 실시하는 평가 도구인 ‘버지니아 개인 발달 장애인 적격성 설문조사 (VIDES)’의 기준을 충족하는 사람이어야 함.
Fairfax-Falls Church 지역사회 서비스 위원회 정신 건강 서비스 (CSB-MH)	CSB-MH 는 정신 건강 장애가 있는 개인에게 평생 지원 서비스를 제공함. <ul style="list-style-type: none"> • 자격 기준을 충족해야 함
버지니아주 실명 및 시각 장애 서비스부 (DBVI)	DARS 의 한 부서인 DBVI 는 시각 장애가 있는 학생들을 위한 서비스를 제공함 <ul style="list-style-type: none"> • 자격 기준을 충족해야 함

다음 페이지에는 IEP 304 의 빈 견본 양식이 있습니다.

전이 서비스 - IEP 304



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program

DRAFT UNTIL IEP
IS SIGNED

Transition Services

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first

Student Name _____ ID # _____ Date of IEP Meeting _____

School Services Discussed and Considered: The following options were considered by the IEP team based on the student's input.

“Explore” “Select”

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Guidance |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Academy Support Services |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career Assessment (time-limited) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Work Awareness & Transition (WAT) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Job Coach Services (time-limited) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Employment and Transition Services (ETR) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Education for Employment for the Office (formerly OTP) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Special Education Career Center |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Community Work Experience |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Related Course(s)/Experiences:
_____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Other: _____ |

Yes No Post-Secondary Services were discussed. If yes, document discussion on the Present Level Performance page 309.

Once a signed Permission for Release of Information is obtained, a referral will be submitted for:

- Virginia Department of Aging and Rehabilitative Services (DARS)
- Postsecondary Education Rehabilitation Training (PERT)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Intellectual Disabilities Services (CSB-DD)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Mental Health Services (CSB-MH)
- Virginia Department for the Blind and Vision Impaired (DBVI)
- Other: _____

Notice of Rights Upon Age of Majority (to be completed at the IEP meeting on or immediately preceding student's 17th birthday)

The parent and student received the *Age of Majority* brochure and student's rights pertaining to special education upon reaching the age of 18 have been explained.

Student received brochure Parent received brochure

Termination of Services upon Graduation

This student is scheduled to graduate with a standard or advanced studies diploma in _____. At this time, this student will have met all Fairfax County Public Schools and Commonwealth of Virginia requirements for a standard or advanced studies diploma. The awarding of such diploma will terminate all special education and related services for this student in Fairfax County Public Schools.

This statement does not apply to students who receive an applied studies diploma.

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

전이 계획을 위한 조언 및 전략들

전이 계획 과정에는 준수할 경우에 학생들에게 긍정적인 결과를 가져오는 몇 가지 간단한 규칙이 포함되어 있습니다. 아래에는 각 규칙에 대한 설명과 각 규칙의 실행을 위해 제안된 도구가 나와 있습니다.

규칙#1: 미래 지향적일 것

학생들이 성인기를 시작할 때 어떤 모습이기를 원하는지 예상하여 거기에 도달하는 데 필요한 모든 단계를 거꾸로 계획해야 합니다. 예를 들어, 'Carlos는 의사가 되고 싶다.'가 목표일 때, 이 목표를 달성하기 위해 Carlos는 의대를 졸업해야 합니다. 의대에 입학하기 위해서는, Carlos는 대학에 진학해야 할 뿐만 아니라 의대에 지원할 자격을 얻을 수 있을 만큼 공부를 잘해야 합니다. 그러기 위해서는 과학 과목에 중점을 둔 일반 졸업장이나 고급 학업 졸업장을 취득해야 합니다. 팀은 Carlos가 과학 과목에서 높은 성적을 얻고 표준 학습 (SOL) 시험을 통과해야 하는 8학년부터 계획을 시작해야 합니다.

미래 지향적인 접근 방식은 미래의 결과를 얻기 위해 현재 하고 있는 학업과의 관련성을 강조합니다. 이러한 접근 방식은 학생들이 성취하기 위해 무엇이 필요한지를 확인하고, 가능한 장애물을 예측하며, 장애물을 극복하기 위한 계획을 시작할 수 있도록 합니다.

이 규칙을 지원하는 도구

CTS의 전자 교육 및 직업 포트폴리오 (전자 포트폴리오 (ePortfolio) - 30 페이지)는 학생과 가족이 현실적인 고등학교 이후의 목표를 식별하고 개발하는 데 도움이 되도록 설계된 전이 계획 도구입니다.

각 학생의 네비안스 (Naviance) 계정에 보관되는 전자 포트폴리오 (ePortfolio)는 14세 또는 8학년 때 학생의 첫 번째 전이 IEP와 함께 시작되며, 그 후 고등학교 내내 관리됩니다. 전자 포트폴리오는 학생의 전이 계획의 기초가 되는 전이 평가 정보를 수집합니다. 또한, 전자 포트폴리오는 졸업 전에 수행 능력에 대한 최종 요약 (31-35 페이지)을 완료하는 데 필요한 정보를 포함하기 위한 이상적인 도구입니다. 학생과 함께 일하는 모든 교직원원은 전자 포트폴리오에 관련 정보를 업로드할 수 있으며 또는 전이 계획 지원 시 전자 포트폴리오 내의 문서들을 참조할 수 있습니다.

다음의 추가 도구는 계획 과정이 미래 지향적이도록 보장하는 데 도움이 될 수 있으며, 직업 포트폴리오에 포함될 수 있습니다:

- 나의 미래 계획 세우기 - 중학교 (19 페이지) 및 고등학교 (20 페이지)는 학생들이 자신의 목표를 달성하기 위해 반드시 취해야 할 단계를 결정하는 데 도움이 됩니다. 학생들은 25세까지 직업 및 개인 목표 측면에서 자신이 어떤 모습으로 있기 원하는지를 파악함. 식별된 목표의 달성을 위해 무엇을 성취해야 하는지 결정하도록 '나의 미래 계획 세우기'를 매년 검토할 수 있음.
- IEP-304 고려해야 할 전이 서비스 (6-7 페이지)는 IEP의 전이 서비스 페이지에 열거된 각 서비스에 대한 간략한 설명을 제공함.
- 18세가 되는 학생들: 청장년을 위한 자원들 (36 페이지)은 학생들이 성년이 되었을 때 알아야 할 정보를 제공함.
- FCPS 직업 교육에 관한 자원들 (37-39 페이지), 지역사회 및 고등학교 이후에 관한 자원들 (40 페이지), 웹 자원들 (41 페이지)에는 CTS가 제공하는 전이 관련 과목들 및 프로그램, 고등학교 이후의 서비스 제공자의 연락처 정보, 도움이 될 수 있는 웹사이트 자원들이 열거되어 있음.
- 학업 및 직업 계획 (ACP) - [학업 및 직업 계획](#) (ACP)은 학생들이 대학 및 직업 선택을 탐색하여 미래에 대한 계획을 세우는 과정임. 학생들은 자신의 강점과 관심사를 발견하고, 성공하는 데 도움이 되는 목표를 설정하고, 고등학교 졸업 요건을 충족하는 과목들을 계획하고, 고등학교 이후의 삶을 준비할 수 있는 기회를 갖게 됨. 각 학생의 계획은 학생용 네비안스 (Naviance Student) 도구에 전자상으로 저장되며 학생들은 자신의 스쿨러지 (Schoolzy) 계정을 통해 이용할 수 있음. ACP는 각 학생의 학업 목표, 개인 목표, 직업 목표가 변경됨에 따라 정기적으로 새롭게 수정됨. [네비안스 접속은 FCPS 웹사이트를 통해 가능](#). 다음은 학생들이 학업 및 직업 계획 요건을 이행하는 데 도움을 줄 수 있는 직업 및 전이 서비스 담당자들의 목록임:

- 직업 및 전이 교사들

- 취업 및 전이 대표인들
- 아카데미 지원 교사들
- 특수교육 직업 센터 교사들

규칙#2: 일찍 시작하고 매년 검토할 것

2004 장애인 교육법 (IDEA)은 전이 계획을 일찍 시작할 것을 요구합니다. 효과적인 전이 계획의 핵심은 위에 설명한 바와 같이 일찍 장기간의 계획을 시작한 다음 최소 1년에 한 번 계획을 재검토하여 이 계획이 계속하여 타당한지 확인하는 것입니다. Carlos의 예를 이어서 들면, Carlos가 여전히 의사가 되고 싶어 하고 8학년 SOL 시험을 통과하였으며 과학 과목에서 높은 성적을 얻었다면, Carlos는 자신의 목표를 달성하기 위해 정상적으로 잘 수행하고 있는 것입니다.

만약 Carlos가 이 두 개의 목표를 달성하지 못하였다면, Carlos와 그의 가족은 몇 가지 결정을 내려야 합니다:

1. Carlos는 숙제에 더 많은 시간을 할애하고, 개인 지도를 받고, 보충 수업에 등록하여 자신의 목표를 달성하고 원래의 계획을 계속 진행할 수 있는가?
또는
2. 원래의 계획이 비현실적인가?

만약 Carlos가 더 이상 의사가 되고 싶지 않거나 원래의 계획이 비현실적이라면, Carlos는 다른 직업 목표를 선택하고 또 다른 미래 지향적인 계획을 세울 수 있습니다.

이 규칙을 지원하는 도구

- 학생 및 학부모를 위한 전이 계획 점검표 (21-22 페이지)는 학생의 전이 계획에서 우선순위를 파악하는 데 도움이 되도록 학생과 가족이 가정에서 작성할 수 있음. 이러한 의견 작성은 특히 IEP-303의 전이 목표 부분에서 독립적인 생활 목표를 작성하는 데 유용함.
- 고등학교 이후의 전이 계획 일정 점검표 (11-18 페이지)는 학생들이 일반 교과과정 및 수정된 교과과정에서 모두 이용할 수 있도록 개발되었음. 이 점검표는 학생들이 다양한 고등학교 이후의 결과에 대비할 수 있도록 고안된 전이 관련 활동의 연도별 목록을 제공함. 이 점검표는 중학교에서 고등학교까지의 전이 계획과 관련된 모든 활동에 대한 개요를 제시함. 학생들은 자신의 장기 목표를 바탕으로 나열된 활동들 중에서 선택함.
- 제안된 전이 목표 (23-29 페이지)는 IEP-303의 전이 목표 섹션에서 직업, 자기-옹호 및 독립적인 생활 목표의 초안 작성에 사용될 수 있음.

규칙#3: 수정하고, 수정하고, 수정할 것

전이 계획을 일찍 시작하고 정기적으로 계획을 검토함으로써 학생들과 가족들은 졸업까지 이어지는 몇 년 동안 목표 및 계획을 미세하게 조정하기 위한 전이 계획의 적절성을 확인할 수 있습니다. Carlos 예의 결론으로, 만약 의대 진학이 Carlos에게 비현실적이라면, Carlos는 학업적으로 의대보다 조금 수월하게 준비할 수 있는 보건-관련 직업을 탐색할 수 있을 것입니다. 그런 다음, Carlos는 그에 따라 계획을 수정하고 다음 해에 성취해야 하는 것들의 목록을 작성할 것입니다. 이러한 목록은 Carlos의 전이 계획의 기초가 됩니다. 다음 해에 Carlos는 이 계획에 대한 자신의 진척도를 측정할 것이며 Carlos가 추구하고자 하는 길에 대한 선택을 계속할 것입니다.

이 규칙을 지원하는 도구

- 전이 일정 - 중학교에서 졸업까지 (11-18 페이지)
- 나의 미래 계획 세우기 - 중학교 및 고등학교 (19-20 페이지)
- 교육 및 직업 계획 포트폴리오 (30 페이지)
- 학업 및 직업 계획- 학생용 네비안스 (Naviance Student)

가족의 역할

선택 사항과 기회를 극대화하는 효과적인 전이 계획을 위한 세 가지 규칙은 다음과 같습니다:

- 1) 미래 지향적일 것
- 2) 일찍 시작하고 매년 검토할 것
- 3) 수정하고, 수정하고, 수정할 것

중학생 - 현실적인 결과에 지나치게 신경 쓰기보다는 과정에 집중해야 합니다. 전이 계획의 기본 사항을 숙지한 학생들은 고등학교 내내 이 과정을 계속 연습하게 됩니다. 학생들은 자신의 목표들을 개선할 수 있으며 직업 선택을 여러 번 변경할 수 있습니다.

모든 학생 - 학생들이 장기 목표를 달성하기 위해 달성해야 하는 목표 (예: 시험 합격, 졸업장 취득, 기술 습득)를 식별할 수 있도록 지원해야 합니다.

모든 학생 - 계획을 정기적으로 검토해야 합니다. 적절한 진전이 있었는지 학생 및 교직원들과 논의해야 합니다.

고등학교 - 학생이 고등학교를 졸업하기 전에 필요한 수행 능력에 대한 최종 요약(31-35 페이지)의 작성을 완료해야 합니다.

전이 계획 일정 점검표 - 일반 교과과정

일반 교육 교과과정에 참여하는 IEP 가 있는 학생들을 위한 점검표

중학교 때 해야 할 일

- 효과적인 학습 기술과 전략 개발.
- 학급에서의 편의 조치 및 필요사항을 식별하고 이해하기 위해 교사들과 상담.
- 진로 흥미 검사를 사용하여 강점, 흥미, 기술 및 선호 사항 식별.
- 흥미와 기술을 바탕으로 가능한 고등학교 이후의 직업과 개인 목표 식별.
- 필수 요건을 충족하는 졸업장 유형과 과목 선택사항을 숙지.
- 고등학교 이후 계획을 준비할 수 있는 고등학교 과목들 조사.
- 평점 (GPA)과 이에 대한 중요성 인지.
- 가능한 선택 과목 사항들을 인지하도록 직업 및 전이 교육 (CTE) 아카데미 과목들을 포함한 고등학교 선택 과목들 탐색.
- IEP 팀과 함께, 9학년에 제공되는 ‘성공을 위한 개인 발전 또는 전략’ 수업의 혜택을 받을 수 있는지 결정.
- 고등학교 오리엔테이션 및 정보 세션 참석.
- 선택 과목, 동아리/클럽 및 과외 활동을 통해 관심 분야 탐색.
- 정보를 수집하고 미래를 계획하도록 네비앙스를 사용하여 CTS 전자 포트폴리오 작성 시작.
- 본인의 IEP에 포함 되도록 8학년 (또는 14세) 때부터 시작하여 전이 계획 개발에 참여; 목표를 달성하는데 필요한 활동 또는 목표의 목록 작성.
- 본인의 IEP 회의에 참석하고 이에 참여.
- 중학교 학업 및 직업 계획 (ACP)에 있는 학년별 과업 완료.
- 해당 고등학교의 취업 및 전이 대표인 (ETR) 및 배정된 학교 상담교사 확인.
- 사전-취업 및 전이 서비스 (Pre-ETS)에 대해 더 알아보기 위해, 고령화 및 재활 서비스부 (DARS)의 대표인과 교류.

9학년 때 해야 할 일

- ETR, 케이스 담당자 및 학교 상담교사를 인지하고 미래 계획에 도움을 주는 이들의 역할에 대해 인지.
- 전이 관련 최신 정보 및 자원을 위해 배정된 ETR의 스쿨리지 그룹에 가입.
- IEP를 가진 이유와 어떻게 편의 조치가 도움을 줄 수 있는지에 대한 이해 증진.
- 교사, 학부모 및 기타 자원의 도움과 함께 효과적인 학습 기술 및 전략 개발.
- 학급에서의 편의 조치 및 필요사항을 식별하고 이해하기 위해 교사들과 상담.
- 진로 흥미 검사를 통한 흥미와 기술에 기반하여 가능한 고등학교 이후의 직업과 개인 목표 식별.

- GPA (평균)와 이에 대한 중요성 인지.
- 졸업장 유형과 과목 필수요건 숙지.
- IEP 편의 조치 (예: [간단한 요약본 \(One-Pager\)](#))에 관해 본인의 교사에게 알리도록 계획을 개발.
- 어떤 전략과 편의 조치가 학습에 가장 도움이 되는지 (어른의 도움과 함께) 탐색.
- 졸업장 유형과 과목 선택사항을 검토하고 졸업 요건들을 충족하기 위한 학습 과목 계획.
- 학부모/보호자, 학교 상담교사 및 케이스 담당자/IEP 팀과 함께 어떤 유형의 졸업장 취득을 목표로 할 것인지 그리고 다른 유형의 졸업장의 장단점에 대하여 대화.
- 우등(honors) 과목 또는 AP/IB와 같은 상급 수준의 과목을 택하길 원하는지 아닌지 IEP 팀과 함께 고려.
- 학교 상담교사, ETR 또는 케이스 담당자와 함께, 고등학교 이후의 목표를 위한 준비에 도움이 되는 고등학교 과목들을 지속적으로 탐색.
- 대학 및 직업 계획 자원을 위해 고등학교 직업 센터 방문.
- [아카데미 과목들](#)을 포함한 선택과목들 탐색.
- IEP 팀과 함께, 10학년에 제공되는 ‘성공을 위한 개인 발전 또는 전략’ 수업의 혜택을 받을 수 있는지 결정.
- 정보를 수집하고 미래를 계획하도록 네비앙스를 사용하여 CTS 전자 포트폴리오를 지속적으로 작성.
- 선택 과목, 동아리/클럽 및 과외 활동을 통해 관심 분야를 지속적으로 탐색.
- [고등학교 학업 및 직업 계획 \(ACP\)](#)에 학년별 과업 완료.
- 진척도 확인을 포함한 IEP를 계획하기 위해 케이스 담당자를 만나고; 본인의 IEP에 참석 및 참여.
- 케이스 담당자 및 IEP 팀과 함께 목표, 기술 및 관심사를 반영하도록 본인의 전이 계획 업데이트.
- 이용 가능한 서비스에 관해 더 배울 수 있도록 [성인 및 재활 서비스부 \(DARS\)](#)의 대표인과 소통.

10학년 때 해야 할 일

- 교사, 학부모/보호자 및 기타 자원의 도움과 함께 효과적인 학습 기술 및 전략을 지속적으로 개발.
- IEP 편의 조치 (예: [간단한 요약본 \(One-Pager\)](#))에 관해 본인의 교사에게 알리도록 계획을 개발.
- 졸업장 유형 검토. 학부모/보호자, 학교 상담교사 및 케이스 담당자 함께 어떤 유형의 졸업장 취득을 목표로 할 것인지 그리고 다른 유형의 졸업장의 장단점에 대하여 대화.
- 우등(honors) 과목 또는 AP/IB와 같은 상급 수준의 과목을 택하길 원하는지 아닌지 IEP 팀과 함께 고려.
- 졸업 필수요건을 충족하는 과목들을 계획하고 선택.
- 본인의 장기적 목표와 연관된 [CTE 또는 아카데미 과목들](#)을 포함하여 직업 관련 과목들을 수강할 수 있도록 학교 상담교사, ETR 또는 케이스 담당자와 함께 논의.
- 특히 네비앙스에 있는, 가능한 직업 평가 및 진로 흥미 검사 유형을 학교 상담교사, ETR 또는 케이스 담당자와 함께 논의.
- 정보를 수집하고 미래를 계획하도록 네비앙스를 사용하여 CTS 전자 포트폴리오를 지속적으로 작성.
- 대학 및 직업 계획 자원을 위해 고등학교 직업 센터 방문.
- 어떤 전략과 편의 조치가 학습에 가장 도움이 되는지 지속적으로 (어른의 도움과 함께) 탐색.
- 필요한 경우, SAT 및 ACT와 같은 표준화 시험을 위한 편의 조치를 요청하도록 케이스 담당자와 논의.
- [군대 직업 적성 시험 \(ASVAB\)](#) 평가 - 기술 및 직업 탐색에 유용한 검사 고려.
- 과외 활동, 취미, 봉사 활동 및 직무 경험을 통해 강점 및 관심사를 지속적으로 탐색.
- [고등학교 학업 및 직업 계획 \(ACP\)](#)에 학년별 과업 완료.
- 진척도 확인을 포함한 IEP를 계획하기 위해 케이스 담당자를 만나고; 본인의 IEP 회의에 참석 및 참여.
- IEP 팀과 함께 11학년에 제공되는 ‘성공을 위한 개인 발전 또는 전략’ 수업의 혜택을 받을 수 있는지 결정.
- 케이스 담당자 및 IEP 팀과 함께 본인의 목표, 기술 및 관심사를 반영하는 전이 계획으로 업데이트.
- 이용 가능한 서비스에 관해 더 배울 수 있도록 [DARS \(고령화 및 재활 서비스부\)](#)의 대표인과 소통.

11학년 때 해야 할 일

- 교사, 학부모/보호자 및 기타 자원의 도움과 함께 효과적인 학습 기술 및 전략을 지속적으로 개발.
- IEP 편의 조치 (예: [간단한 요약본 \(One-Pager\)](#))에 관해 본인의 교사에게 알리도록 계획을 개발.
- 졸업장 유형 검토. 학부모/보호자, 학교 상담교사 및 케이스 담당자/IEP 팀과 함께 어떤 유형의 졸업장 취득을 목표로 할 것인지 그리고 다른 유형의 졸업장의 장단점에 대하여 대화.
- 우등(honors) 과목 또는 AP/IB와 같은 상급 수준의 과목을 택하길 원하는지 아닌지 IEP 팀과 함께 고려.
- 졸업 필수요건을 충족하는 과목들을 계획하고 선택.
- 본인의 장기적 목표와 연관된 [CTE 또는 아카데미 과목들](#)을 포함하여 직업 관련 과목들을 수강할 수 있도록 학교 상담교사, ETR 또는 케이스 담당자와 함께 논의.
- 필요한 경우, 고등학교 이후의 목표를 달성하는 데 도움이 되도록 고등학교 졸업을 1~3년 연장하는 것을 고려.
- 특히 네비앙스에 있는, 가능한 직업 평가 및 진로 흥미 검사 유형을 학교 상담교사, ETR 또는 케이스 담당자와 함께 논의.
- 정보를 수집하고 미래를 계획하도록 네비앙스를 사용하여 CTS 전자 포트폴리오를 지속적으로 작성.
- 대학 및 직업 계획 자원을 위해 고등학교 직업 센터 방문.
- 어떤 전략과 편의 조치가 학습에 가장 도움이 되는지 지속적으로 (어른의 도움과 함께) 탐색.
- 해당되는 경우, SAT와 ACT 시험에 관해 논의하고 어떤 시험이 적합할지 결정하도록 학교 상담교사에게 문의.
- 필요한 경우, 대학 입학 시험 (SAT, ACT)을 위한 편의 조치를 요청할 수 있도록 케이스 담당자 또는 ETR과 함께 논의.
- 본인의 직업 계획에 대학 학위가 필요한 경우, SAT 또는 ACT 시험을 등록하고 응시.
- 시간 관리, 자기-옹호, 스트레스 관리를 포함한 시험 준비 및 응시를 위한 전략 연습.
- SAT 또는 ACT 시험을 준비하기 위한 과목의 수강을 고려.
- [군대 직업 적성 시험 \(ASVAB\)](#) 평가-기술 및 직업 탐색에 유용한 검사 고려.
- [고등학교 학업 및 직업 계획 \(ACP\)](#)에 학년별 과업 완료.
- 학교 또는 지역사회 기반 과외 활동 및/또는 업무 경험에 참여하여 관심 분야를 지속적으로 탐색.
- 가능한 직업 평가 선택사항을 ETR 또는 케이스 담당자와 함께 논의.
- 진척도 확인을 포함한 IEP를 계획하기 위해 케이스 담당자를 만나고; 본인의 IEP 회의에 참석 및 참여.
- IEP 팀과 함께 12학년에 제공되는 ‘성공을 위한 개인 발전 또는 전략’ 수업의 혜택을 받을 수 있는지 결정.
- 케이스 담당자 및 IEP팀과 함께 본인의 목표, 기술 및 관심사를 반영하는 전이 계획으로 업데이트.
- 이용 가능한 서비스에 관해 더 배울 수 있도록 [DARS \(고령화 및 재활 서비스부\)](#)의 대표인과 소통.
- 본인의 IEP 편의 조치 식별, 추가 및 개정.
- IEP에 있는 편의 조치를 사용하는 방법에 관해 조치를 취하도록 의사소통 시작.
- 본인의 직업 계획에 고등학교 이후의 교육이 요구된다면, 관심이 있는 과목, 프로그램 또는 전공이 있는 학교를 탐색.
- 직업 센터를 방문하고 지역사회 행사에 참여하여 대학교, 기술 학교, 훈련 프로그램 및 군대의 대표인을 만나 대화.
- 고등학교 이후의 편의 조치 및 접근 서비스에 관한 정보 수집.
- 캠퍼스 및 장애 서비스 사무처를 방문하여 이용 가능한 서비스와 이용 방법 탐색.
- 고등학교 이후 편의 조치의 신청을 계획하는 경우, 장애 기록 문서를 수집.
- 필요한 경우, 적합한 성인 서비스 기관의 대표자를 본인의 IEP 회의에 참석하도록 초대.
- 고령화 및 재활 서비스부 (DARS) 및 지역사회 서비스 위원회 (CSB)와 같이 본인과 연관이 있을 수 있는 모든 기관의 케이스 담당자와 함께 협력.

12학년 때 해야 할 일

- 교사, 학부모/보호자 및 기타 자원의 도움과 함께 효과적인 학습 기술 및 전략을 지속적으로 개발.
- IEP 편의 조치 (예: [간단한 요약본 \(One-Pager\)](#))에 관해 본인의 교사에게 알리도록 계획을 개발.
- 고등학교 이후의 계획에 대해 논의하고 수행 능력에 대한 최종 요약 (SOP)의 초안을 완성하기 위해 학년초에 ETR과 만남.
- 고등학교 이후의 계획에 대해 논의하도록 학교 상담교사를 만남.
- 졸업을 위해 그리고 인지한 본인의 졸업장 유형에 따라 필수인 과목들 중 이미 완료한 과목 또는 완료해야 하는 모든 과목을 반드시 확인.
- 필요한 경우, 고등학교 이후의 목표를 달성하는 데 도움이 되도록 고등학교 졸업을 1~3년 연장하는 것을 고려.
- 특히 네비앙스에 있는, 가능한 직업 평가 및 진로 흥미 검사 유형을 학교 상담교사, ETR 또는 케이스 담당자와 함께 논의.
- 정보를 수집하고 미래를 계획하도록 네비앙스를 사용하여 CTS 전자 포트폴리오를 지속적으로 작성.
- 대학 및 직업 계획 자원을 위해 고등학교 직업 센터 방문.
- 어떤 전략과 편의 조치가 학습에 가장 도움이 되는지 지속적으로 (어른의 도움과 함께) 탐색.
- 필요한 경우, 대학 입학 시험 (SAT, ACT)을 위한 편의 조치를 요청할 수 있도록 케이스 담당자와 함께 논의.
- 본인의 직업 계획에 대학 학위가 필요한 경우, SAT 또는 ACT 시험을 등록하고 응시.
- 시간 관리, 자기-옹호, 스트레스 관리를 포함한 시험 준비 및 응시를 위한 전략 연습.
- [군대 직업 적성 시험 \(ASVAB\)](#) 평가 - 기술 및 직업 탐색에 유용한 검사 고려.
- [고등학교 학업 및 직업 계획 \(ACP\)](#)에 학년별 과업 완료.
- 학교 또는 지역사회 기반 과외 활동 및/또는 업무 경험에 참여하여 관심 분야를 지속적으로 탐색.
- 진척도 확인을 포함한 IEP를 계획하기 위해 케이스 담당자를 만나고; 본인의 IEP 회의에 참석 및 참여.
- 본인의 전이 IEP를 개발하고 IEP 회의에서 발표.
- 본인의 IEP에 명시된 편의 조치가 고등학교 이후의 교육 및 취업 환경에 적용되는 방법 식별.
- IEP에 있는 편의 조치를 사용하는 방법에 관해 의사소통을 하도록 단계별 조치를 취하기 시작.
- 본인의 직업 계획에 고등학교 이후의 교육이 요구된다면, 관심이 있는 과목, 프로그램 또는 전공이 있는 학교를 탐색.
- 직업 센터를 방문하고 지역사회 행사에 참여하여 대학교, 기술 학교, 훈련 프로그램 및 군대의 대표인을 만나 대화.
- 본인에게 필요할 수 있는 장애 서비스를 제공하는 대학 또는 기타 프로그램에 대한 정보 수집.
- 학년도 초에 관심이 있는 학교, 대학교 및 훈련 프로그램 방문.
- 재정 보조가 필요한지 결정할 수 있도록 FAFSA (연방 정부 학생 재정 보조를 위한 무료 신청서) 작성 완료.
- 캠퍼스 및 장애 서비스 사무처를 방문하여 이용 가능한 서비스와 이용 방법 탐색.
- 고등학교 이후 편의 조치의 신청을 계획하는 경우, 최신의 모든 장애 기록 문서를 수집하고 정리.
- 관심이 있는 학교의 장애 서비스 및 서비스 제공자를 평가.
- 고등학교 이후 편의 조치를 위해 본인의 장애가 기록되어 있는 모든 학교 기록 사본 확보.
- 고령화 및 재활 서비스부 (DARS) 및 지역사회 서비스 위원회 (CSB)와 같이 본인과 연관이 있을 수 있는 모든 기관의 케이스 담당자와 함께 협력.
- 필요한 경우, 적합한 성인 서비스 기관의 대표자를 본인의 IEP 회의에 참석하도록 초대.
- ETR을 만나 SOP (수행 능력에 대한 최종 요약) 완료.

전이 계획 일정 점검표- 수정된 교과과정

수정된 교과과정에 참여하는 IEP 가 있는 학생들을 위한 점검표 (일부 과업은 성인의 지원 및 중재가 필요할 수 있음)

중학교 때 해야 할 일

- 학급에서의 편의 조치 및 필요사항을 식별하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 함께 협력.
- 본인의 IEP에 포함 되도록 8학년 (또는 14세) 때부터 시작하여 전이 계획 개발에 참여.
- IEP 회의에 참석하고 가능한 한 최대한 참여.
- [결심했어요](#) 자원을 사용하여 IEP 절차에 대한 참여도 향상.
- 네비앙스에 있는 CTS 전자 포트폴리오 (예: 진로 흥미 검사, 이력서 등)에 관련된 비공식 전이 평가 및 문서를 업로드하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 협력.
- 학업 및 직업 계획 (ACP)에 있는 수정된 학년별 과업 완료.
- [지역사회 기반의 수업/학습\(CBI\)](#)에 지속적으로 참여.
- 향후 진학할 고등학교의 [취업 및 전이 대표인 \(ETR\)](#) 확인.
- [사전-취업 및 전이 서비스 \(Pre-ETS\)](#)에 대해 더 자세한 정보는 [고령화 및 재활 서비스부 \(DARS\)](#)에 문의.
- 서비스 적격성 (면제, 장기 지원 등)을 결정하기 위해 [Fairfax-Falls Church 지역사회 서비스 위원회의 발달 장애 서비스 \(CSB-DD\)](#)에 문의.
- FCPS CTS의 지역사회 삶으로의 이동을 위한 자원 박람회에 참석.
- 고등학교 이후의 직업과 개인 목표를 식별하기 위해 진로 흥미 검사를 완료.
- 성인의 도움을 받아 직업 관심도에 부합하는 고등학교 선택 과목들을 탐색하고 연구.
- 고등학교 요건을 이해할 수 있도록 고등학교 오리엔테이션에 참석하거나 고등학교 상담교사 또는 특수교육 학과장과 면담 일정 계획.
- 케이스 담당자와 함께 고등학교 졸업장 유형을 검토하고 졸업 요건들을 충족하기 위한 학습 과목 계획.
- 성인의 도움을 받아 선택 과목, 동아리/클럽 및 과외 활동을 통한 관심사 탐색.
- IEP 팀과 함께, 직업 관련 고등학교 과목 및 기타 실무-기반 학습 (WBL) 선택사항 (예: 직업 준비, 직업 인식 및 전이 (WAT), 취업을 위한 교육 (EFEO))의 등록을 검토.

9학년 때 해야 할 일

- 학급에서의 편의 조치 및 필요사항을 식별하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 함께 협력.
- 본인의 IEP에 포함 되도록 전이 계획 개발에 참여.
- IEP 회의에 참석하고 가능한 한 최대한 참여.
- [결심했어요](#) 자원을 사용하여 IEP 절차에 대한 참여도 향상.
- 네비앙스에 있는 CTS 전자 포트폴리오 (예: 진로 흥미 검사, 이력서 등)에 관련된 비공식 전이 평가 및 문서를 업로드하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 협력.
- 학업 및 직업 계획 (ACP)에 있는 수정된 학년별 과업 완료.
- [지역사회 기반의 수업/학습\(CBI\)](#)에 지속적으로 참여.
- 본인의 [취업 및 전이 대표인 \(ETR\)](#)를 확인하고 만남.
- [사전-취업 및 전이 서비스 \(Pre-ETS\)](#)에 관해 자세히 알아보도록 [고령화 및 재활 서비스부 \(DARS\)](#)에 문의.
- 서비스 적격성 (면제, 장기 지원 등)을 결정하기 위해 [CSB-DD \(지역사회 서비스 위원회의 발달 장애 서비스\)](#)에 문의 - 자격이 되는 경우 케이스 열기.
- FCPS CTS의 지역사회 삶으로의 이동을 위한 자원 박람회에 참석.
- 고등학교 이후의 직업과 개인 목표를 식별하기 위해 진로 흥미 검사를 완료.
- 성인의 도움을 받아 직업 관심도에 부합하는 10학년 선택 과목들을 연구하고 선택.
- 케이스 담당자와 함께 고등학교 졸업장 유형을 지속적으로 검토하고 졸업 요건들을 충족하기 위한 학습 과목 계획.
- 성인의 도움을 받아 선택 과목, 동아리/클럽 및 과외 활동을 통해 관심 분야를 지속적으로 탐색.

- IEP 팀과 함께, 10학년을 위한 직업 관련 과목 및 기타 실무-기반 학습 (WBL) 선택사항 (예: 직업 준비, 직업 인식 및 전이 (WAT), 취업을 위한 교육 (EFEO))을 검토하고 등록.
- ETR과 함께 고등학교 직업 센터 방문.
- 직업 평가가 전이 계획에 도움이 될지의 여부를 결정하기 위해 Woodson 및 Mt. Vernon 평가 센터에서 제공하는 서비스에 대한 논의를 하도록 ETR과 만남.

10학년 때 해야 할 일

- 학급에서의 편의 조치 및 필요사항을 식별하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 함께 협력.
- 본인의 IEP에 포함 되도록 전이 계획 개발에 참여.
- IEP 회의에 참석하고 가능한 한 최대한 참여.
- [결심했어요](#) 자원을 사용하여 IEP 절차에 대한 참여도 향상.
- 네비앙스에 있는 CTS 전자 포트폴리오 (예: 진로 흥미 검사, 이력서 등)에 관련된 비공식 전이 평가 및 문서를 업로드하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 협력.
- 학업 및 직업 계획 (ACP)에 있는 수정된 학년별 과업 완료.
- [지역사회 기반의 수업/학습 \(CBI\)](#) 에 지속적으로 참여. 본인의 [취업 및 전이 대표인 \(ETR\)](#)를 지속적으로 만남.
- [고령화 및 재활 서비스부 \(DARS\)](#)를 통해 [사전-취업 및 전이 서비스 \(Pre-ETS\)](#) 활동에 참여.
- 서비스 (면제, 장기적 지원 등) 적격성을 유지하기 위해 [CSB-DD \(지역사회 서비스 위원회의 발달 장애 서비스\)](#)와 후속 조치 진행.
- FCPS CTS의 지역사회 삶으로의 이동을 위한 자원 박람회에 참석.
- 고등학교 이후의 직업과 개인 목표를 식별하기 위해 진로 흥미 검사를 완료.
- 성인의 도움을 받아 직업 관심도에 부합하는 11학년 선택 과목들을 연구하고 선택.
- 케이스 담당자와 함께 고등학교 졸업장 유형을 지속적으로 검토하고 졸업 요건들을 충족하기 위한 학습 과목 계획.
- IEP 팀과 협력하여 FCPS에서의 본인의 "나이-제한 (age-out)" 연도 결정.
- 성인의 도움을 받아 선택 과목, 동아리/클럽 및 과외 활동을 통해 관심 분야를 지속적으로 탐색.
- IEP 팀과 함께, 11학년을 위한 직업 관련 과목 및 기타 실무-기반 학습 (WBL) 선택사항 (예: 직업 준비, 직업 인식 및 전이 (WAT), 취업을 위한 교육 (EFEO))을 검토하고 등록.
- CTS 직업 관련 선택과목의 일부로 지역사회에서의 업무 경험 (CWE)에 참여.
- 직업 평가가 전이 계획에 도움이 될지의 여부를 결정하기 위해 Woodson 및 Mt. Vernon 평가 센터에서 제공하는 서비스에 대한 논의를 하도록 ETR과 만남.

11학년 때 해야 할 일

- 학급에서의 편의 조치 및 필요사항을 식별하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 함께 협력.
- 본인의 IEP에 포함 되도록 전이 계획 개발에 참여.
- IEP 회의에 참석하고 가능한 한 최대한 참여.
- [결심했어요](#) 자원을 사용하여 IEP 절차에 대한 참여도 향상.
- 네비앙스에 있는 CTS 전자 포트폴리오 (예: 진로 흥미 검사, 이력서 등)에 관련된 비공식 전이 평가 및 문서를 업로드하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 협력.
- 학업 및 직업 계획 (ACP)에 있는 수정된 학년별 과업/작업 완료.
- [지역사회 기반의 수업/학습 \(CBI\)](#) 에 지속적으로 참여.
- 본인의 [취업 및 전이 대표인 \(ETR\)](#)를 지속적으로 만남.
- [고령화 및 재활 서비스부 \(DARS\)](#)를 통해 [사전-취업 및 전이 서비스 \(Pre-ETS\)](#) 활동에 참여.
- ETR와 협력하여 직업 재활 (VR) 케이스를 열고 [고령화 및 재활 서비스부 \(DARS\)](#)와 전이 접수 회의를 진행.
- 서비스 (면제, 장기적 지원 등) 적격성을 유지하기 위해 [CSB-DD \(지역사회 서비스 위원회의 발달 장애 서비스\)](#)와 후속 조치 진행.
- FCPS CTS의 지역사회 삶으로의 이동을 위한 자원 박람회에 참석.
- [생활 보조금 \(SSI\)](#) 혜택을 신청하기 위해 18세 생일 30일 전에 사회복지장국에 연락.
- 아직 완료하지 않았다면 [의료 지원 서비스부 \(DMAS\)](#)에 연락하여 메디케이드 신청.

- 고등학교 이후의 직업과 개인 목표를 식별하기 위해 진로 흥미 검사를 완료.
- 성인의 도움을 받아 직업 관심도에 부합하는 12학년 선택 과목들을 연구하고 선택.
- 케이스 담당자와 함께 고등학교 졸업장 유형을 지속적으로 검토하고 졸업 요건들을 충족하기 위한 학습 과목 계획.
- 성인의 도움을 받아 선택 과목, 동아리/클럽, 취미 및 과외 활동을 통해 관심 분야를 지속적으로 탐색.
- 일반 졸업장을 얻고자 하는 경우, 고등학교 이후의 목표를 달성하는 데 도움이 되도록 고등학교 졸업을 1~3년 연장 (필요한 경우)하는 것을 고려.
- IEP 팀과 함께, 12학년을 위한 직업 관련 과목 및 기타 실무-기반 학습 (WBL) 선택사항 (예: 직업 준비, 직업 인식 및 전이 (WAT), 취업을 위한 교육 (EFEO))을 검토하고 등록.
- CTS 직업 관련 과목의 일부로 CWE (지역사회 업무 경험)에 참여.
- IEP 팀의 추천을 받은 경우, Woodson 또는 Mt. Vernon 평가 센터에서 제공하는 공식적인 직업 평가에 참여.

12학년 때 해야 할 일

- 학급에서의 편의 조치 및 필요사항을 식별하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 함께 협력.
- 본인의 IEP에 포함 되도록 전이 계획 개발에 참여.
- IEP 회의에 참석하고 가능한 한 최대한 참여.
- 결심했어요 자원을 사용하여 IEP 절차에 대한 참여도 향상.
- 네비앙스에 있는 CTS 전자 포트폴리오 (예: 진로 흥미 검사, 이력서 등)에 관련된 비공식 전이 평가 및 문서를 업로드하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 협력.
- 학업 및 직업 계획 (ACP)에 있는 수정된 학년별 과업 완료.
- 지역사회 기반의 수업/학습 (CBI) 에 지속적으로 참여.
- 본인의 취업 및 전이 대표인 (ETR)를 지속적으로 만남.
- 수행 능력에 대한 최종 요약 (SOP) 전이 양식을 ETR과 함께 작성 완료 (FCP를 떠나는 경우).
- ETR와 협력하여 DARS (고령화 및 재활 서비스부)와 함께 직업 재활 (VR) 케이스를 열고 전이 접수 회의를 진행 (11학년 동안 완료하지 않은 경우).
- 서비스 (면제, 장기적 지원 등) 적격성을 유지하기 위해 CSB-DD (지역사회 서비스 위원회의 발달 장애 서비스)와 후속 조치 진행.
- FCPS CTS의 지역사회 삶으로의 이동을 위한 자원 박람회에 참석.
- 메트로 이용 (MetroAccess)에 대한 정보를 얻고 해당되는 경우 서비스 신청.
- 생활 보조금 (SSI) 혜택을 신청하기 위해 18세 생일 30일 전에 사회보장국에 연락.
- 아직 완료하지 않았다면 의료 지원 서비스부 (DMAS)에 연락하여 메디케이드 혜택 신청.
- 고등학교 이후의 직업과 개인 목표를 식별하기 위해 진로 흥미 검사를 완료.
- 성인의 도움을 받아 5번째 학년도의 선택 과목들을 연구하고 선택.
- 해당되는 경우, Davis 또는 Pulley 직업 센터 견학 일정 계획.
- 해당되는 경우, 고등학교에서 취업 프로그램으로의 전이 (STEP) 견학 일정 계획.
- 필요한 경우, FCPS의 5번째 학년도를 위한 통학구역 내 배정학교의 프로그램 및 실무 기반 학습 유형 탐색.
- 해당되는 경우, ETR은 18-20개 프로그램 (Davis/Pulley 직업 센터 및/또는 STEP (고등학교에서 취업 프로그램으로의 전이))을 위한 추천서 제출. IEP 팀이 배정을 결정.
- 케이스 담당자와 함께 고등학교 졸업장 유형을 지속적으로 검토하고 졸업 요건들을 충족하기 위한 학습 과목 계획.
- 성인의 도움을 받아 선택 과목, 동아리/클럽, 취미 및 과외 활동을 통해 관심 분야를 지속적으로 탐색.
- IEP 팀과 함께, 11학년을 위한 (Davis/Pulley/ STEP으로 전이되지 않는 경우 12학년 이후 추가 학년도(들)을 위한) 직업 관련 과목 및 기타 실무-기반 학습 선택사항 (예: 직업 준비, 직업 인식 및 전이 (WAT), 취업을 위한 교육 (EFEO))을 검토하고 등록.
- CTS 직업 관련 과목의 일부로 CWE (지역사회 업무 경험)에 참여.
- 본인의 IEP 팀이 추천한 경우 (이미 완료하지 않았다면) Woodson 또는 Mt. Vernon 평가 센터의 공식 전이 평가에 참여.

12학년 이후 (FCPS에서 추가 학년에 재학하는 학생들을 위한)

- 학급에서의 편의 조치 및 필요사항을 식별하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 함께 협력.
- 본인의 IEP에 포함 되도록 전이 계획 개발에 참여.
- IEP 회의에 참석하고 가능한 한 최대한 참여.
- [결심했어요](#) 자원을 사용하여 IEP 절차에 대한 참여도 향상.
- 네비앙스에 있는 CTS 전자 포트폴리오 (예: 진로 흥미 검사, 이력서 등)에 관련된 비공식 전이 평가 및 문서를 업로드하기 위해 케이스 담당자 및 교사와 협력.
- 학업 및 직업 계획 (ACP)에 있는 수정된 학년별 과업 완료.
- [지역사회 기반의 수업/학습 \(CBI\)](#) 에 지속적으로 참여.
- 본인의 [취업 및 전이 대표인 \(ETR\)](#)를 지속적으로 만남.
- 수행 능력에 대한 최종 요약 (SOP) 전이 양식을 FCPS의 마지막 학년도 동안 ETR과 함께 작성 완료.
- ETR과 협력하여 직업 재활 (VR) 케이스를 열고 [DARS \(고령화 및 재활 서비스부\)](#)와 (아직 완료하지 않은 경우) 전이 접수 회의를 진행.
- 서비스 (면제, 장기적 지원 등) 적격성을 유지하기 위해 [CSB-DD \(지역사회 서비스 위원회의 발달 장애 서비스\)](#)와 후속 조치 진행.
- FCSP의 마지막 학년도 동안 ETR, 배정된 CSB 지원 조정관 및 DARS 상담교사 (해당되는 경우)와 협력하여 전이 시작 회의를 진행 (*CBS 서비스는 학생이 학교 자격 나이를 벗어난 이후에 시작).
- FCPS CTS의 지역사회 삶으로의 이동을 위한 자원 박람회에 참석.
- [메트로 이용 \(MetroAccess\)](#)에 대한 정보를 얻고 해당되는 경우 서비스 신청 (아직 완료하지 않은 경우).
- 고등학교 이후의 직업과 개인 목표를 식별하기 위해 진로 흥미 검사를 완료.
- 성인의 도움을 받아 선택 과목, 동아리/클럽, 취미 및 과외 활동을 통해 관심 분야를 지속적으로 탐색.
- Davis/Pulley 직업 센터, STEP (고등학교에서 취업 프로그램으로의 전이) 또는 통학 구역 내 배정학교 (등록된 학교)의 학습 프로그램 일부로서 CWE (지역사회 업무 경험)에 참여.

나의 미래 계획 세우기- 중학교

25 세에 나는 어떤 모습이길 바라는가?	고등학교 이후 요건	고등학교 요건	중학교 요건
진로/직업 목표:	교육: 훈련: 시험: 경험:	졸업장: 과목: 시험: 경험:	표준 학습 (SOLs)/기준치: 과목: 경험:
개인 목표:	기술 교육: 경험:	기술 교육: 경험:	기술 교육: 경험:

나의 목표 달성을 방해할 가능성이 있는 장애물은 무엇인가?

나의 목표 달성을 위해 올해 어떤 조치를 취해야 하는가?

나의 미래 계획 세우기 - 고등학교

25 세에 나는 어떤 모습이길 바라는가?	고등학교 이후 요건	11 학년부터 졸업까지 요건	9 학년/10 학년 요건
진로/직업 목표:	교육 훈련: 시험: 경험:	졸업장: 과목: 시험: 경험:	졸업장: 과목: 시험: 경험:
개인 목표:	기술 교육: 경험:	기술 교육: 경험:	기술 교육: 경험:

나의 목표 달성을 방해할 가능성이 있는 장애물은 무엇인가?

나의 목표 달성을 위해 올해 어떤 조치를 취해야 하는가?

학생 및 학부모를 위한 전이 계획 점검표

저희는 자녀의 전이에 필요한 사항에 대한 여러분의 의견을 매우 소중하게 생각합니다. 다음과 같은 전이 기술 목록은 성인으로서의 성공을 위해 중요한 것으로 간주됩니다. 아래의 세 가지 전이 기술 목록을 자녀와 함께 검토하고 이 목록을 IEP 회의에 가져와 IEP 팀과 논의하기 바랍니다. 그리고 중요하다고 생각되는 다른 기술들을 추가하기 바랍니다.

직업 및 고용 가능성	독립적인 생활
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 팀의 일원으로 근무 ✓ 규칙 및 지시사항 준수 ✓ 비판 및 의견 수용 ✓ 지정된 업무의 세부 사항에 주의 ✓ 체시간에 업무 완수 ✓ 정기적으로 학교에 출석하고 수업에 정시에 도착 ✓ 컴퓨터 기술 향상 및 지속적인 개발 ✓ 다양한 환경에 맞는 전문적 복장 ✓ 작업 속도 및 결과물 생산율 향상 ✓ 정확한 작업 및 실수 교정 ✓ 감독 수용 ✓ 최소한의 촉진으로 독립적으로 작업 ✓ 자료/재료 및 작업 공간 정리/체계화 ✓ 필요시 도움 요청 ✓ 비판적 사고력 입증 ✓ 관심 있는 직업 파악 ✓ 직업 탐색 ✓ 업무 경험 획득 ✓ 직무별 기술 능력 개발 ✓ FCPS 전이 프로그램 및 과목들 조사 ✓ 직업 관련 수업에 등록 ✓ 이력서 작성 ✓ 구직 ✓ 취업 지원서 작성 ✓ 면접 기술 향상 및 지속적인 개발 ✓ 고등학교 이후의 교육 선택 탐색 ✓ 이용 가능한 성인 서비스 유형 탐색 ✓ 타인의 개인적 공간 존중 ✓ 타인의 개인 소지품 존중 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 아침에 기상하기 위해 알람 시계 설정 및 이용 ✓ 목록, 도표, 기술적 도구 또는 앱을 사용하여 개인위생 유지 ✓ 목록, 도표, 기술적 도구 또는 앱을 사용하여 아침 및 저녁의 정해진 일과 준수 ✓ 목록, 도표, 기술적 도구 또는 앱을 사용하여 집안 청소일 완수 (매일 및 매주) ✓ 비상구 위치 및 이용 시기 파악 ✓ 언제, 어떻게 응급 서비스를 요청하는지 파악 ✓ 기본적인 응급처치 기술 ✓ 쇼핑 목록대로 구입 ✓ 라벨에 표시된 영양 성분표 판독 ✓ 조리법에 따라 재료 준비 및 요리 ✓ 안전한 식품 취급 방법 이해 ✓ 주방 도구를 안전하게 사용 ✓ 식사 준비 전 손 세척 ✓ 상하기 쉬운 식품의 유통기한 확인 ✓ 식기 세척기 사용 방법 인지 ✓ 매일 잠자리/침대 정돈 ✓ 정기적으로 침구류 교체 ✓ 가정용 쓰레기통을 비우고 실외 쓰레기통으로 옮김 ✓ 재활용 가능한 품목 식별 ✓ 바닥 청소 및 걸레질 ✓ 집안의 카펫이 깔린 공간을 진공청소기로 청소 ✓ 가정용 세탁기 및 건조기 작동 ✓ 색상별로 옷 분류 ✓ 옷을 잘 접어 올바르게 보관 ✓ 동전 세기 및 분류; 지폐 세기 ✓ 거스름돈 계산 ✓ 개인 수표 작성 ✓ 수표책 및 계좌 잔액 관리 ✓ 신용카드와 직불카드의 차이점 이해 ✓ 계산기를 사용하여 수표책 결산 ✓ 항상 개인 신분증 휴대 ✓ 대중교통 이용

자기-옹호	기타 제안들
<ul style="list-style-type: none"> ✓ IEP 회의에 참여 ✓ 전이 계획 개발에 참여 ✓ 졸업장 유형 및 졸업 요건 검토 ✓ 나의 권리와 의무 인지 ✓ 학습의 강점 및 약점 파악 ✓ 학습의 강점 및 약점에 대해 소통 ✓ 감정 및 감정 배출구 식별 ✓ 목표 및 세부 목표 설정 ✓ 문제 해결 ✓ 스트레스에 대처 ✓ 정해진 일과 또는 일정의 변화에 적응 ✓ 달력, 일일 계획표 또는 기술적 도구를 사용하여 학업 및 활동을 체계적으로 계획 	

제안된 전이 목표

다음 목록은 학생, 학부모 및 교사들이 전이 목표 페이지 (IEP-303)의 “전이 목표” 부분을 작성하는 데 도움이 되도록 고안되었습니다. 이러한 영역에는 직업 (C), 자기-옹호 (SA) 및 독립적인 생활 (II)이 포함됩니다.

학생과 가족들이 현재 연도의 전이 계획에서 우선순위를 두어야 할 영역을 파악하면, 교사들은 계획에 포함할 제안된 연간 목표를 위해 목록에 있는 관련 영역에 대한 조언을 제공할 수 있습니다.

이 목록은 완전하지 않습니다. 이 목록은 추가 논의 및 계획을 위한 출발점으로 사용됩니다. 학생의 특정 필요에 따라 목록에 다른 사항을 추가하거나 목표를 수정하기 바랍니다. 다음 목록에는 중학교 및 고등학교를 위한 제안된 활동들이 포함되어 있습니다.

아래에 열거된 많은 목표들은 전이 활동의 광범위한 영역을 다루며 일반적인 용어로 표현되어 있습니다. 이러한 목표들은 개별적인 전이 계획의 필요 사항을 충족하도록 조정되어야 합니다.

직업, 자기-옹호, 독립적인 생활의 제안된 목표들은 두 개의 그룹으로 나누어 열거되어 있는데 두 번째 그룹은 직업 개발 및 독립적인 생활과 관련하여 더 기본적인 기술을 습득해야 할 수 있는 학생들을 위해 특별히 고안되었습니다. 이는 발생 빈도가 낮은 (LI) 심각한 장애가 있는 학생들을 위한 목표로 표시되어 있습니다.

직업에 대한 목표

학업: 나는... 할 것입니다.

- 나의 직업 목표와 관련된 고등학교 과목의 목록을 작성
- 직업 목표와 관련된 과목 (예: 보건학, 정보 통신 기술)을 성공적으로 이수
- 나의 성적과 관련하여 교사(들)와의 면담 일정을 계획
- 학교 상담교사와 만나 고등학교 이후의 교육 목표를 달성하는 데 필요한 수업 일정을 계획
- 관심 있는 대학교의 입학 요건을 완료
- 나의 직업 분야에 대한 훈련을 제공하는 고등교육 이후의 기관의 목록을 작성
- ACT 또는 SAT 시험 준비 과정에 등록
- ACT 또는 SAT 편의 조치를 위한 신청서를 작성
- FAFSA의 작성을 완료
- 고등교육을 위한 공통지원서 (Common Application) 작성을 완료

직업 인식: 나는... 할 것입니다.

- 진로 흥미 검사 (예: Career Interest Profiler, O*Net, Careers for Me)를 검토하고 완료
- 관심 분야 또는 능력과 부합하는 여러 직업을 식별하고 목록을 작성
- 관심 있는 직업의 자격 요건에 대한 구체적인 정보를 획득
- 직업 적성 평가를 완료
- 능력 및 관심 (예: 임금, 교육 요건 등)과 부합하는 직업들에 관한 구체적인 정보를 제공
- 자원봉사 활동에 참여
- 사업체 현장에서의 직원을 관찰하고 직업을 체험
- 지역사회에서 관심 있는 직종에 종사하는 사람들을 인터뷰
- 직업 인식 및 전이 (WAT) 수업에 등록
- 관심 있는 직업 (예: 디지털 아트, 형사 사법)과 관련된 선택 과목에 등록
- 네비앙스에서 활동을 통해 직업을 조사
- 고등학교 이후의 선택사항과 관심 있는 직업에 관한 정보를 얻기 위해 직업 센터를 방문

직업 개발: 나는... 할 것입니다.

- 취업 면접을 연습
- 이력서를 작성
- 취업 허가증을 획득
- 직업 관련 과목 (예: 취업을 위한 교육, 아카데미 과목들)에 등록
- 과외 활동 (예: 운동팀 또는 연극 동아리)에 참여
- 지역사회 업무 경험에 참여
- 대학, 직장 및 기타 고등학교 이후의 선택 사항에 대한 행사에 참석
- 파트타임 직업을 갖고 이를 유지
- 관심 있는 직업과 관련된 인턴십에 참여

작업 습관 및 행동: 나는... 할 것입니다.

- 학교에 늦거나 결석하는 경우 감독인에게 통보
- 지원이 필요한 시기 및 지원을 받는 방법을 인지
- 건설적인 비평에 올바르게 대응
- 구두 지시에 따라 일련의 작업을 수행
- 서면 지시에 따라 일련의 작업을 수행
- 작업 상황 (예: 면접, 창고 업무, 사무실 업무)에 따른 복장 규정을 인지
- 학업 및 숙제를 체계적으로 정리할 수 있도록 일일 계획표 또는 전자 기기를 사용

자기-옹호 분야의 목표

의사 결정: 나는... 할 것입니다.

- IEP 및 전이 계획의 목적을 설명
- 나의 IEP 회의에 참석
- 나의 IEP 회의에 참여
- 나의 IEP 회의에서 나의 목표들을 제시
- IEP 팀원들을 소개
- 나의 IEP 회의에서 질의할 질문 목록을 작성
- 나의 전이 IEP 개발에 참여
- 전이 목표 및 세부 목표를 달성하기 위한 활동 일정표를 작성
- 가족 및 교사들과 함께 전이 목표를 향한 진척도에 대해 논의
- 나의 IEP 회의에서 전이 부분을 주도
- 나의 가족 및 교사들과 함께 전이 계획 점검표 작성을 완료
- 고등학교와 직업 및 전이 서비스에 관한 워크샵에 참석
- 현지 공급업체를 통한 지원을 제공하는 취업 선택에 대해 학습 (구체적으로 설명)
- 관심 있는 고등교육 기관을 견학
- 성인 서비스 (예: DARS (고령화 및 재활 서비스부))에 연락하기 위한 계획 및 일정을 수립
- 교사들과 상담하여 학업 요건을 충족하기 위해 개인 지도가 필요한지의 여부를 결정
- 교사들과 만나 표준 학습 (SOL) 시험을 보기 전에 개인 지도가 권장되는지의 여부를 결정
- IEP의 편의 조치가 업무 현장으로 어떻게 적용되는지에 대해 설명
- 생활 보조금 (SSI)을 신청

자기-인식: 나는... 할 것입니다.

- 직업 계획을 지원하도록 직업 및 학업 평가를 검토
- 개인 목표 (예: 아파트에서 독립적으로 살기)의 목록을 작성
- 학습의 강점 및 약점을 파악
- 교사 또는 고용주에게 학습의 강점 및 효과적인 전략에 대해 의사소통
- 필요한 교실 내 편의 조치 목록을 작성하고 이를 적용
- 합당한 직장 내 편의 조치 및 변경을 요청
- IEP에 명시된 대로 적절한 편의 조치 (예: 수학 교사에게 수업 중 계산기 사용 요청)를 요청
- 장애인 교육법 (IDEA)과 미국 장애인법 (ADA)의 차이점을 설명
- 관심 있는 고등교육 기관에서 이용할 수 있는 접근 서비스에 대한 정보를 획득

독립적인 생활 분야의 목표

개인적인 필요 사항 챙기기: 나는... 할 것입니다.

- 처방받은 약(들)을 복용
- 경미한 자상, 화상 및 타박상을 치료
- 의사와 상담해야 할 필요성을 인식
- 의사 및 치과 의사와의 진료를 예약
- 다양한 활동을 위한 복장 (구체적으로 설명)
- 개인위생에 필요한 사항을 관리 (구체적으로 설명)
- 빨래하는 법을 학습
- 체력 및 신체 단련 수준을 향상 (구체적으로 설명)
- 식품 피라미드의 영양 지침을 준수
- 전화, 음성 메시지 남기기, 이메일 또는 문자를 통해 의사소통

지역사회 참여: 나는... 할 것입니다.

- 911에 전화해야 하는 경우를 인지
- 교통 규칙 및 안전 (예: 신호에 따라 횡단보도 건너기)에 대한 지식을 입증
- 대중교통을 이용
- 독립적으로 이웃을 탐색
- 대체 대중교통 (예: Metro Access 또는 FASTRAN)을 이용
- 운전 면허증을 취득
- 유권자 등록

집안일에 대한 책임: 나는... 할 것입니다.

- 일상적인 집안일 (예: 설거지)을 수행
- 주간 집안일을 위한 정해진 일과를 요약
- 상표 및 설명서를 판독
- 식사 준비
- 식료품점에서 셀프 체크아웃을 이용
- 가전제품 (예: 세탁기 및 건조기, 전자레인지)을 작동

여가 활동: 나는... 할 것입니다.

- 메뉴판을 읽고 주문
- 적절한 예절/매너를 준수
- 여가 활동 (예: 친구들과 영화 보러 가기로 약속)을 시작
- 활동 일정을 관리
- 매일의 일정을 준수
- 미술 수업에 등록
- 운동팀에 가입

개인 재정 관리: 나는... 할 것입니다.

- 화폐를 식별하고 올바른 거스름돈을 계산
- 상점에서 개인 물품을 구매
- 주간 용돈에 대한 예산을 구성
- 비슷한 품질의 유사한 품목 가운데 가장 경제적인 구매를 선택
- 식품, 의류, 주택 및 교통편 분야에서 구매품이 필수품인지 또는 사치품인지 식별
- 입출금 계좌 및 예금 계좌(들)를 개설
- 피복 수당을 관리
- 현금 자동 입출금기 (ATM)를 사용
- 신용 카드를 사용

다음 목록은 발생 빈도가 낮은 (LI) 심각한 장애가 있는 중고등학생, 가족 및 교사들이 IEP 303 에 있는 필수 전이 목표의 세 가지 영역에 대한 연간 목표를 수립하는 데 도움이 되도록 고안되었습니다. 이러한 영역에는 직업 (C), 자기-옹호 (SA) 및 독립적인 생활 (II)이 포함됩니다.

발생 빈도가 낮은 심각한 장애가 있는 학생들을 위한 연간 직업 목표

- 나는 주어진 작업/업무를 5 분 연속으로 수행할 것임.
- 나는 다른 사람들 가까이 또는 다른 사람들과 함께 다양한 활동에 참여할 것임.
- 나는 단체 작업 시 독립적으로 참여할 것임.
- 나는 단체 레크리에이션 및 여가 활동 시 독립적으로 참여할 것임.
- 나는 학교에서 일할 수 있는 작업에 참여할 것임.
- 나는 나의 작업/업무 선호도를 표시할 것임.
- 나는 성인 서비스 업체를 방문할 것임.
- 나는 지역사회 업무 경험을 통해 두 가지 직업에 대해 배울 것임.
- 나는 진로/직업 평가에 참여할 것임.
- 나는 나의 능력에 걸맞은 직업을 찾을 것임.
- 나는 자원봉사 경험 또는 직업 체험 기회에 참여할 것임.
- 나는 한 번의 촉진만으로 업무 관련 작업을 시작할 것임.
- 나는 작업/업무의 완료를 보고할 것임.
- 나는 간단한 1 단계 (2 단계, 3 단계 등)의 지시를 따를 것임.
- 나는 필요할 때 추가의 작업/업무를 요청할 것임.
- 나는 직장 도착 시 이를 기록할 것임.
- 나는 적절한 시간에 퇴근할 것임.
- 나는 점심 및 휴식 시간 후에 제시간에 돌아올 것임.
- 나는 성인 서비스 업체와 함께 상황 평가에 참여할 것임.
- 나는 직장에서 보조 공학 서비스를 이용할 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 필요할 때 업무에 대한 도움을 요청할 것임.
- 나는 지시를 따르고 상사의 피드백을 경청할 것임.
- 나는 업무에 대한 불만족을 표현할 것임.
- 나는 선택 과목을 통해 관심 분야를 개발할 것임.
- 나는 취업 면접을 연습할 것임.
- 나는 이력서를 개발할 것임.
- 나는 버지니아주의 신분증 (REAL ID)을 발급받을 것임.
- 나는 직장으로의 교통편에 대해 알아볼 것임.
- 나는 관심 있는 직종에 종사하는 지역사회 구성원들을 인터뷰할 것임.
- 나는 학교에 지각하거나 결석할 경우, 교사 및 직장 상사에게 알릴 것임.
- 나는 작업/업무에 필요한 복장 규정을 준수할 것임.
- 나는 Davis 직업 센터, Pulley 직업 센터 및 STEP (고등학교에서 취업 프로그램으로의 전이)과 같은 FCPS 의 18-22 세를 위한 프로그램에 대해 배울 것임.

발생 빈도가 낮은 심각한 장애가 있는 학생들을 위한 연간 자기-옹호 목표

- 나는 내가 원하는 것과 나에게 필요한 것을 알리기 위해 의사소통 전략을 사용할 것임 (구체적으로 설명).
- 내가 원하는 것과 나에게 필요한 것에 대해 나의 보조 장치를 사용하여 의사소통을 할 것임.
- 나는 선택들을 할 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 내가 원하는 것과 나에게 필요한 것을 구두로 전달할 것임.
- 나는 시각 보조 기구를 사용하여 나의 선호사항을 전달할 것임.
- 나는 필요할 때 도움을 요청할 것임.
- 나는 나의 강점 및 관심사를 파악할 것임.
- 나는 IEP 회의에서 나의 강점 및 관심사에 대해 보고할 것임.
- 두 가지 직업의 사진이 주어졌을 때 나는 내가 선호하는 것을 선택할 것임.
- 나는 필요할 때 휴식 시간을 요청할 것임.
- 나는 IEP 회의에 참석할 것임.
- 나는 IEP 회의에 참여할 것임.
- 나는 IEP 회의에서 개인 목표를 제시할 것임.
- 나는 나의 IEP 팀 구성원들을 소개할 것임.
- 나는 IEP 회의에서 할 질문들을 생각해 볼 것임.
- 나는 나의 케이스 담당자와 함께 전이 계획 수립에 참여할 것임.
- 나는 고등학교 및 전이 서비스에 관한 워크샵에 참석할 것임.
- 나는 현지 업체가 지원하는 취업 선택에 대해 알아볼 것임.
- 나는 생활 보조금 (SSI) 및 메디케이드 혜택을 신청할 것임.
- 나는 개인 목표 (예: 아파트에서 독립적으로 살기)를 수립할 것임.
- 나는 자격이 될 수 있는 성인 서비스 (예: 고령화 및 재활 서비스부, Fairfax-Falls Church 지역사회 서비스 위원회-발달 장애 (CSB-DD) 서비스)에 대해 알아볼 것임.

발생 빈도가 낮은 심각한 장애가 있는 학생들을 위한 연간 독립적인 생활 목표

- 나는 좋은 식사 예절/매너를 실천할 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 일상 생활 활동에 참여하고 필요에 따라 도움을 받을 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 최소한의 도움으로 자기 관리 활동을 완수할 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 자기 관리 영역에서의 독립성을 향상시킬 것임 (구체적으로 설명).
- 시간 관리를 통해 독립성을 향상시킬 것임.
- 나는 다른 사람들과 소통하고 교류하는 데 있어 독립성을 향상시킬 것임.
- 나는 지역사회에서 더 독립적이 되도록 돈 관리 능력을 보여줄 것임.
- 나는 레크리에이션 및 여가 활동을 선택할 것임.
- 나는 일정에 따라 시간을 관리할 것임.
- 나는 시간을 관리하기 위해 테크놀로지를 이용할 것임.
- 나는 나의 소지품을 잘 정리할 것임.
- 나는 다른 사람의 개인적 공간 및 소지품을 존중할 것임.
- 나는 경미한 질병에 관한 올바른 의약품을 확인하고 복용할 것임.
- 나는 가벼운 베인 상처, 화상 및 타박상을 치료할 때 응급 처치법을 따를 것임.
- 나는 다양한 활동에 적합한 복장 (예: 특정 상황에 맞는 복장)을 갖출 것임.
- 나는 위생 상태를 잘 유지할 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 몸단장을 잘 유지할 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 나의 빨래를 직접 할 것임.
- 나는 운동 프로그램을 따를 것임.
- 나는 식품 피라미드의 영양 지침을 따를 것임.
- 나는 음성 메시지를 남기는 것을 포함하여 전화로 소통할 것임.
- 나는 응급 상황 및 911에 전화해야 하는 경우를 식별할 것임.
- 나는 교통 규칙 및 안전에 대한 지식을 보여줄 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 대중교통 (예: Metro Access 또는 FASTRAN)을 이용할 것임.
- 나는 유권자 등록을 할 것임.
- 나는 집안일을 수행할 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 식사를 위해 식료품을 구입할 것임.
- 나는 간단한 음식을 준비할 것임.
- 나는 가전제품을 작동할 것임 (구체적으로 설명).
- 나는 도로 및 교통 표지판을 이해하고 식별할 것임.
- 나는 메뉴판을 읽고 주문할 것임.
- 나는 여가 활동을 시작할 것임 (구체적으로 설명).

교육 및 직업 계획 포트폴리오

CTS의 전자 교육 및 직업 계획 포트폴리오 (ePortfolio)는 학생과 가족이 현실적인 고등학교 이후의 목표를 세울 수 있도록 돕기 위해 고안된 전이 계획 도구입니다. 직업 포트폴리오는 학생들이 자신의 관심 분야와 능력을 모두 반영하는 직업 결정을 내릴 수 있도록 안내합니다. 매년 새롭게 수정되는 직업 포트폴리오에는 공립학교를 졸업하거나 끝마치는 나이가 되는 모든 학생에게 필요한 수행 능력에 대한 최종 요약물 작성하는 데 필요한 정보가 포함되어 있습니다.

각 학생의 네비안스 (Naviance) 계정에 보관되는 직업 포트폴리오는 14세 또는 8학년 때 학생의 첫 번째 전이 IEP와 함께 시작되며, 그 후 고등학교 내내 지속됩니다.

포트폴리오 관리의 “육하원칙”

누가: 학생과 함께 일하는 모든 교직원은 전자 포트폴리오에 관련 정보를 업로드할 수 있으며 전이 계획 지원 시 포트폴리오를 참조할 수 있습니다.

무엇을: 전자 포트폴리오는 첫 번째 전이 IEP 때 학생의 네비안스 계정에 활성화된 특별히 고안된 폴더입니다. 전이 계획 과정의 필수 정보 및 문서를 학생의 전자 포트폴리오에 직접 업로드할 수 있습니다. 문서의 예로는 다음이 포함될 수 있습니다: 수행 능력 요약, 아카데미 요약, 직업 평가 보고서, 직업 지도자의 보고서, 이력서, CWE (지역사회 업무 경험) 요약 등.

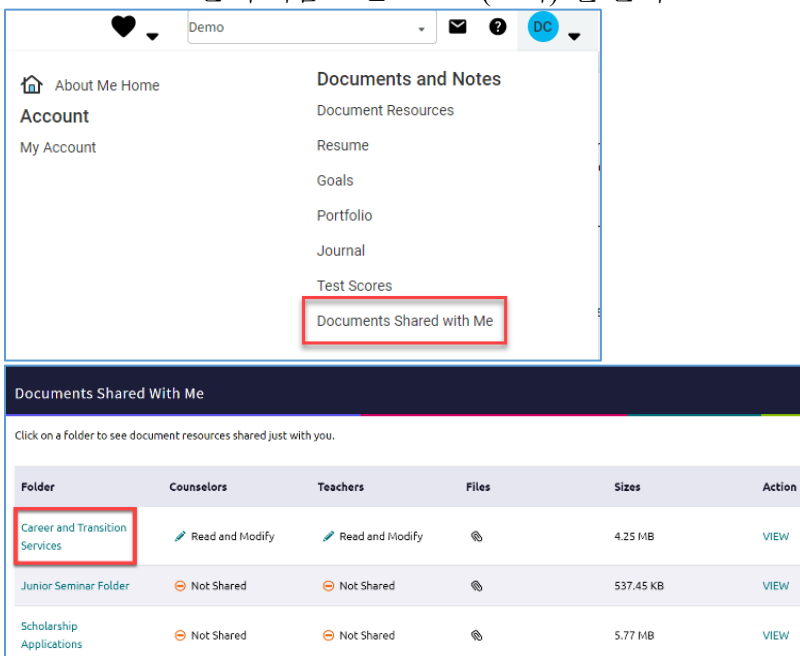
언제: IEP 팀원들은 일 년 내내 전이 관련 정보를 추가할 수 있습니다. 포트폴리오는 언제든지 이용 가능하며, 계획 수립을 위해 내용을 참조할 수 있습니다.

어디서: 사용하지 않을 때 전자 포트폴리오는 학생의 네비안스 계정에 저장되어 있으므로 학생의 전이 계획 과정에 관련된 모든 사람이 쉽게 이용할 수 있습니다.

왜: 전이 계획은 1년에 한 번 진행되고 끝나는 행사가 아닙니다. 전이 계획이 효과적이기 위해서는, 나이에 적합한 전이 평가를 바탕으로 중학교에서 시작하여 학생이 졸업하거나 학교를 마치는 나이가 될 때까지 계속되는 장기적인 과정이어야 합니다. 여기에는 학생의 고등학교 이후 환경을 파악하기 위한 미래 지향적 계획; 학생이 이러한 환경에서 성공하는 데 필요한 기술과 행동을 갖추기 위한 연간 목표 설정; 학생의 관심사, 적성 및 목표에 지속적으로 부합하도록 연간 검토 및 수정이 포함되어야 합니다. 직업 포트폴리오는 이러한 장기적인 계획 과정을 문서화하고, 그 과정에서 수정하는 데 필요한 정보를 수집하는 도구입니다.

어떻게: 자녀의 전자 포트폴리오 문서를 확인하려면, [네비안스에 로그인](#)하기 바랍니다:

- 클릭: “About Me (내 정보)”
- 클릭: “Documents Shared with Me (나와 공유된 문서)”
- 폴더: “Career and Transition Services (직업 및 전이 서비스)”
- 문서 이름 또는 “View (보기)”를 클릭



FCPS 수행 능력에 대한 최종 요약

수행 능력에 대한 최종 요약은 공교육을 마치는 모든 학생의 수행도 요약에 대한 장애인 교육법 (IDEA)의 요건을 충족합니다. 이는 IEP의 일부가 아니며, 학생이 졸업하기 전, 공교육을 마치는 나이가 되기 전, 또는 중고등학교를 중퇴하기 전에 완료되어야 합니다. 취업 및 전이 대표인 (ETR) 또는 케이스 담당자는 학생의 마지막 학년도 동안 학생을 만나 수행 능력에 대한 최종 요약을 작성합니다. 필요한 대부분의 정보는 학생의 전자 포트폴리오 및 특별 서비스 파일에서 얻을 수 있습니다. 수행 능력에 대한 최종 요약 작성 시 다음 절차를 따라야 합니다:

일반 사항

- 학생이 FCPS를 졸업하기 전 마지막 학기 중에 완료함
- ETR 또는 케이스 담당자가 학생과 만나 완료함
- 각 학생 네비앙스의 CTS 전자 포트폴리오에서 정보를 찾음

절차 완료

- 학생이 18세 이상인 경우: 학생이 문서에 서명함
- 학생이 18세 미만인 경우: 학부모 또는 보호자가 문서에 서명하고 ETR 또는 케이스 담당자에게 제출해야 함
- 학생 또는 학부모/보호자에게 사본을 제공함
- 학생 네비앙스의 CTS 전자 포트폴리오에 사본을 업로드함

FCPS 수행 능력에 대한 최종 요약의 견본은 다음의 네 페이지에서 확인할 수 있습니다.

FCPS 수행 능력에 대한 최종 요약건본

건본 페이지 1:



Final Summary of Performance

ID Number

DEMOGRAPHIC INFORMATION

Name Birth Date

Personal E-mail Cell Phone

Fall Date Spring Date

I am working towards a Pick One diploma. The final transcript is available in the cumulative folder and will indicate diploma and credits earned.

I have been Recommended Referred to Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS) Community Services Board (CSB)
 Medicaid Waiver Other

CAREER ASSESSMENTS

I have had the following assessments: Career Scope Mt.Vernon/Woodson PERT Naviance - Academic and Career Plan
 ASVAB None or not interested Other

WORK EXPERIENCES

List ALL work experiences

Place of Employment	Job Task/Responsibility	Paid/Non-Paid	Grade
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> Pick One <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> Pick One <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> Pick One <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> Pick One <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> Pick One <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> Pick One <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/> Pick One <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>

Do you have a resume? Yes No Would you like to develop a resume? Yes No

FUTURE PLANS

What is your career goal?

What is your postsecondary plan? (i.e. independent living, training, education)?

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

SELF-ADVOCACY

Select Self-Advocacy skills that apply to you.

- I ask for help
- I communicate with teachers
- I follow through
- I can state my learning styles
- I seek out supports
- I express my needs & wants
- I understand my rights as a person with a disability
- I am familiar with current IEP accommodations

Does your disability affect your school or work activities? (Check all that apply)

- Grades
- Time on Tests
- Independent Assignments
- Mobility (Ability to Move)
- Extra-Curricular Activities
- Other (Please describe) _____
- Relationships
- Communications

SUMMARY OF FUNCTIONAL PERFORMANCE

Completed by _____
 See below for functional performance. For each of the following, rate the performance of the student in comparison to their general population of peers as A= Always, S= Sometimes, N= Never. List the modifications, accommodations, assistive technology, and other supplementary aids/services that have been used in the "Comments" section.

SELF-DIRECTION	A	S	N	WORK SKILLS/WORK TOLERANCE	A	S	N
• Accepts responsibilities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Works accurately	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Completes tasks on-time	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits desire to work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Works independently	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Maintains attention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Follows directions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Works at appropriate speed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				• Can do repetitive tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTERPERSONAL SKILLS	A	S	N	• Can do multi-step tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Exhibits acceptable social skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Remembers steps in tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Establishes positive relationships	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits good attendance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Initiates appropriate conversations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits good punctuality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Respects authority	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits ability to work eight hour day	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Demonstrates appropriate empathy/sympathy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
• Functions as a team member	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SELF-CARE	A	S	N
• Appropriately expresses self	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages daily schedule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROBLEM SOLVING SKILLS	A	S	N	• Manages financial responsibilities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Identifies a problem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages personal hygiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Recognizes solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages medical needs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Evaluates the outcome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages daily living needs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				• Responds appropriately to hazards	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOBILITY	A	S	N	• Makes appointments for self	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Uses public transportation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
• Has a <input type="checkbox"/> Drivers License <input type="checkbox"/> Permit <input type="checkbox"/> None							
• Other _____							

Comments:

ACCOMMODATIONS

Refer to IEP 308 (Curriculum/Classroom Accommodations and Modifications) and IEP 315 (High School Accommodations)

What supports have you used in the past that you have found to be helpful? What supports do you believe you will use in the future?

- | NOW | FUTURE | | NOW | FUTURE | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Access to a Mobile Device/Computer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Flexible Schedule |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Additional Writing Implement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Frequent Breaks |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Amplification Equipment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Interpreting/Transliterating |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Augmentative Communication Device | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Large Print Test |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bilingual Dictionary | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Math Aids |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Braille | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Multiple Test Sessions Over Multiple Days |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Communication Board or Choice Cards | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | On-line Audio |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dictation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Read-Aloud |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dry Erase Board | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Speech to Text |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Enlarged Text | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Spelling Aids |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Extended Time | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Use of Calculator |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Other | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Visual Aids |

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS

When completing this section, refer to the transition plan in the IEP. This section should be completed by the ETR and/or Teacher. Check all that apply and provide specifics (e.g., program, company, business, agency, branch, college/university) with documentation details.

- | | | |
|--|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> Adult Education</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identified courses <input type="checkbox"/> Considered financial aid/scholarships <input type="checkbox"/> Completed registration <input type="checkbox"/> Paid for courses <input type="checkbox"/> Determined Transportation <p><input type="checkbox"/> Adult Day Support Services Program</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Completed CSB eligibility/intake <input type="checkbox"/> Attended FCPS <i>Transition Resource Fair</i> <input type="checkbox"/> Completed initial transition meeting <input type="checkbox"/> Completed <i>Metro Access</i> application <input type="checkbox"/> Applied for SSI <input type="checkbox"/> Applied for Medicaid <input type="checkbox"/> Visited provider/sites of interest <input type="checkbox"/> Completed applications/finalized provider choice <input type="checkbox"/> Determined funding <input type="checkbox"/> Participated in vendor intake meeting <input type="checkbox"/> Finalized transportation <p><input type="checkbox"/> Adult Employment Services Program</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Completed eligibility/intake for DARS/CSB <input type="checkbox"/> Attended FCPS <i>Transition Resource Fair</i> <input type="checkbox"/> Participated in initial transition meeting <input type="checkbox"/> Applied for SSI <input type="checkbox"/> Applied for Medicaid <input type="checkbox"/> Completed <i>Metro Access</i> application <input type="checkbox"/> Toured vocational provider sites <input type="checkbox"/> Determined sites of interest <input type="checkbox"/> Completed job tryouts <input type="checkbox"/> Determined funding <input type="checkbox"/> Participated in vendor intake meeting <input type="checkbox"/> Finalized transportation | <p><input type="checkbox"/> Adult Supported Employment (Mental Health)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opened case with CSB <input type="checkbox"/> Completed IRTT referral process <input type="checkbox"/> Received confirmation of job coach <input type="checkbox"/> Participated in supported employment team meeting <p><input type="checkbox"/> Community College</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Completed admissions application <input type="checkbox"/> Applied for FASFA (financial aid) <input type="checkbox"/> Applied for scholarships <input type="checkbox"/> Participated in orientation <input type="checkbox"/> Met with academic advisor <input type="checkbox"/> Applied for accommodations <input type="checkbox"/> Registered for courses <input type="checkbox"/> Paid tuition <input type="checkbox"/> Purchased books and supplies <input type="checkbox"/> Determined transportation <p><input type="checkbox"/> Employment/On-the Job Training</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Interviewed <input type="checkbox"/> Considered need for job coach <input type="checkbox"/> Hired <input type="checkbox"/> Determined transportation <p><input type="checkbox"/> Military</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Met with recruiter <input type="checkbox"/> Took ASVAB <input type="checkbox"/> Passed physical exam <input type="checkbox"/> Met with enlistment counselor <input type="checkbox"/> Took oath of enlistment <input type="checkbox"/> Scheduled for basic training <p><input type="checkbox"/> Trade/Technical School</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identified trade/school <input type="checkbox"/> Determined transportation <input type="checkbox"/> Considered financial aid/scholarships <input type="checkbox"/> Completed course registration <input type="checkbox"/> Explored apprenticeship options <input type="checkbox"/> Paid for courses | <p><input type="checkbox"/> University/College</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visited campus <input type="checkbox"/> Completed admissions application <input type="checkbox"/> Requested recommendation letters <input type="checkbox"/> Wrote essay <input type="checkbox"/> Took SAT/ACT <input type="checkbox"/> Applied for FAFSA (financial aid) <input type="checkbox"/> Applied for scholarships <input type="checkbox"/> Applied for accommodations <input type="checkbox"/> Participated in orientation <input type="checkbox"/> Met with academic advisor <input type="checkbox"/> Registered for courses <input type="checkbox"/> Submitted housing request <input type="checkbox"/> Selected meal plan <input type="checkbox"/> Paid tuition <input type="checkbox"/> Purchased books and supplies <p><input type="checkbox"/> Workforce Innovation and Opportunity Act (WIOA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attended information session <input type="checkbox"/> Completed WIOA intake <input type="checkbox"/> Followed up with WIOA case manager <input type="checkbox"/> Determined Transportation <p><input type="checkbox"/> Wilson Workforce Rehabilitation Center</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Participated in DARS intake <input type="checkbox"/> Visited/toured campus <input type="checkbox"/> Followed-up with DARS counselor <p><input type="checkbox"/> Other:</p> |
|--|--|---|

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS - Continued

Are there additional steps you need to take to achieve your plans?
(Optional)

[Large empty text area for recommendations]

- Student was given information about his or her rights under ADA.
- Student was given information about Disability Support Services available in college.

***Students may need additional documentation from their special services file to access adult services or disability support services in college.**

SIGNATURES - TO BE SIGNED IN SPRING OF FINAL YEAR

The information on this document represents my skills and postsecondary goal and I participated in completing it. I have received the Summary of Performance.

Student _____ Date _____

Parent/Guardian _____ Date _____
(If student is under 18)

An unofficial copy of the transcript is attached to this form

See Career & Transition Services on the Fairfax County website for additional information:
<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services>
Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

18 세가 되는 학생들 - 청장년을 위한 자원들

성년

18 세가 되면 각 개인은 자기 스스로를 돌보는 보호자가 됩니다. 이 시점에서 개인은 자신의 개별 교육 프로그램 (IEP)에 대한 동의 또는 동의하지 않는 것을 포함하여 법적 문서에 서명할 수 있습니다. 더 자세한 정보는 다음을 참조하기 바랍니다:

- **성년:** <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/AgeOfMajority.pdf>
- **교육적 대변인:**
<https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/EducationalRepresentationAdultStudents.pdf>

적절한 경우, 가족들은 학생이 18 세가 되기 전에 의사 결정 지원, 후견인 및 특별한 필요를 위한 신탁에 대해 알아볼 수 있습니다. The Arc 웹사이트는 이러한 주제에 관한 정보를 제공합니다: <https://thearcnova.org/> (지역 정보), <http://www.thearc.org/> (국제 정보). Arc 의 지역 사무실 전화 번호는 703- 208-1119 입니다.

혜택

장애인들은 **생활 보조금 (SSI)** 혜택을 받을 수 있는 재정 등록 요건에 부합될 수 있습니다. 18 세 이전에는 가족의 소득이 고려되며, 18 세 이후에는 개인의 소득이 고려됩니다. 자녀가 18 세가 되기 30 일 전에 사회 보장국 (SSA)으로 연락하기 바랍니다. 신청에 관한 정보는 전화 (1-800-772-1213)로 문의하기 바랍니다.

생활 보조금 혜택을 받게 되면, 근로 상태나 소득에 변동이 있을 시 사회 보장국 (SSA)에 반드시 알려야 합니다. 생활 보조금 혜택은 소득 또는 생활비의 변화를 반영하여 조정됩니다. 생활 보조금은 재정적 필요에 근거한 혜택이므로 개인이 저축을 하거나 돈을 벌면, 생활 보조금 지급액은 변경됩니다. 사회 보장국 (SSA)은 장애 관련 근로 비용 (IRWE) 또는 자기 부양 성취 계획 (PASS) 신청을 통해 장애와 관련된 비용을 감안합니다. 근로 **장려금 계획 및 지원에 대해서는 사회 보장국의 취업 기회 (Ticket to Work)** 프로그램 제공 지원 상담 전화선인 1-866-968-7842 로 연락하기 바랍니다. 더 자세한 정보는 다음을 방문하기 바랍니다: <https://www.ssa.gov/work/>

생활 보조금 혜택을 받을 자격이 있는 개인들은 **메디케이드** 혜택도 받을 수 있습니다. **가족 서비스부 (703-324-7500)**로 전화하기 바랍니다. 또한, 서비스에 대한 일부 자금을 제공할 수 있는 다양한 종류의 메디케이드 면제 프로그램이 있습니다. 더 자세한 정보는 다음을 방문하기 바랍니다: <https://www.dmas.virginia.gov/providers/long-term-care/waivers/>.

취업 및 성인을 위한 서비스

장애인들은 버지니아주 고령화 및 재활 서비스부 (DARS)를 통해 취업 서비스를 신청할 수 있습니다. 또한, 자격 요건을 충족하는 개인들은 Fairfax-Falls Church 지역사회 서비스 위원회의 발달 장애 서비스 (CSB/DDS) 또는 정신 건강 서비스 (CSB/MH)를 통해 서비스를 신청할 수 있습니다. 주거 서비스 또는 일시적 위탁 (임시 간호)의 경우, 해당 학생의 마지막 학년 전에 CSB/DDS 서비스에 대한 케이스를 여는 것이 매우 중요합니다. 서비스의 대기자 명단이 있을 수 있습니다.

- DARS 703-359-1124
- CSB/DD 서비스 703-324-4400
- CSB/MH 서비스 703-383-8500

교통편

수도권 교통 당국을 통해 전문 교통 서비스인 Metro Access (메트로 액세스)를 이용할 수 있습니다. 더 자세한 정보는 301-562-5360 으로 전화하거나 [Metro Access 웹사이트](#)를 방문하기 바랍니다.

의무 징병 등록제

거의 모든 미국 시민권자 및 미국에 거주하는 일부 비시민권자 남성은 18 세가 되는 생일로부터 30 일 이내에 징집 대상자에 등록해야 합니다. 군 복무에 결격 사유가 될 수 있는 장애가 있는 남성들도 반드시 징집 대상자에 등록해야 합니다. 더 자세한 정보는 다음을 방문하기 바랍니다: <http://www.sss.gov>.

FCPS 직업 교육에 관한 자원들

일반교육의 직업 평가 자원들

고등학교 대학 및 직업 센터

대학 및 직업 센터와 대학 및 직업 전문가는 학생들의 대학, 직업 및 취업 탐색을 지원합니다. 학생들은 대학, 직업, 장학금, 재정 지원, 파트-타임 및 풀-타임 취업 기회, SAT 및 ACT 등록에 대한 다양한 자료를 찾을 수 있습니다. 직업 센터의 목표는 학생들이 4년제 대학, 2년제 대학, 기술 학교, 견습생, 군대, 풀-타임 취업 또는 갭이어 기회를 포함할 수 있는 고등학교 이후의 계획에 대해 정보에 입각한 진로 결정을 내릴 수 있도록 돕는 것입니다.

학업 및 직업 계획 (ACP) 및 학생용 네비안스 (Naviance Student)

학업 및 직업 계획 (ACP)은 학생들이 대학 및 직업 유형을 탐색하여 미래에 대한 계획을 세우는 과정입니다. 학생들은 자신의 강점과 관심사를 발견하고, 성공하는 데 도움이 되는 목표를 설정하고, 고등학교 졸업 요건을 충족하는 과목들을 계획하고, 고등학교 이후의 삶을 준비할 수 있는 기회를 갖게 됩니다. 각 학생의 계획은 네비안스에 전자상으로 저장되며 학생, 학부모 및 교직원이 확인할 수 있습니다. 네비안스 접속은 FCPS 웹사이트를 통해 할 수 있습니다. ACP는 각 학생의 학업 목표, 개인 목표, 직업 목표가 변경됨에 따라 정기적으로 새롭게 수정됩니다.

직업 및 전이 서비스 (CTS)가 제공하는 평가 서비스

진로/직업 평가 (실습실)

학생들은 과목 선택 계획, 고등학교 이후의 기회, 성인 서비스 제공자와의 연계 등에 활용될 관심사, 강점, 능력 및 개발 영역을 탐색하고 식별하도록 마련된 Mt. Vernon 또는 Woodson 평가 센터 실습실에서 표준화된 작업 샘플을 직접 체험합니다.

- 자격 요건: 10~12학년생
- 소요 시간: 최대 5일

온라인 직업 탐색 체험 (VCEE) 평가

학생들은 MECA 시스템의 학습 평가 프로그램 (LAP)을 사용하여 직업 관심사 또는 직업군 경로를 심층적으로 탐색합니다. 학생은 컴퓨터가 필요하며 산만하지 않고 방해 요소가 없는 장소 (집/학교)에 있어야 합니다. 학생들이 선택할 수 있는 57개의 학습 평가 프로그램의 직업 영역이 있습니다. 각 학습 평가 프로그램은 각 직업 영역에서 필요한 초급, 중급 및 고급 수준의 기술을 다룹니다.

- 자격 요건: 10~12학년생; 6학년 읽기 수준
- 소요 시간: 1~2일

직업 범위 (CareerScope) 평가

이 평가 유형은 온라인 혹은 대면 (학교에서)으로 완료할 수 있습니다. 학생은 컴퓨터가 필요하며 산만하지 않고 방해 요소가 없는 장소에 있어야 합니다. 이 컴퓨터 직업 평가는 학생의 적성 및 관심사에 대한 정보를 제공합니다. 평가는 영어와 스페인어로 제공됩니다. 학생은 공식적인 직업 범위 (CareerScope) 보고서를 받게 될 것입니다.

- 자격 요건: IEP가 있는 16세 이상의 10~12학년생이며 독립적으로 일을 수행할 수 있음. 이 시험의 구성 요소를 완료하기 위해서는 4학년 읽기 수준이 필요함.
- 소요 시간: 1~1.5시간

고등학교 이후의 교육 재할 전이 (PERT) 평가

버지니아주 고령화 및 재할 서비스부 (DARS)는 고등학교 이후의 교육 재할 전이 (PERT)를 통해 최소 16세 이상이며 졸업하기 2년 반 전인 제한된 수의 학생들을 대상으로 매년 종합 평가를 제공합니다. 학생들은 버지니아주의 Fishersville에 있는 Wilson 노동력 재할 센터 (WWRC)에서 초기 5일간의 평가를 위해 캠퍼스와 같은 환경에서 거주하는 기회를 갖게 됩니다. 평가 영역에는 직업적 강점과 능력, 독립적인 생활 기술, 사회 및 대인 관계 기술이 포함됩니다. 권장되는 경우, 학생들은 추가의 후속 평가를 위해 다시 방문할 수 있습니다. PERT에 대한 추천은 ETR을 통해 조정되며, 참가자는 선발위원회에 의해 선정합니다.

일반교육에서 제공하는 직업 관련 과목들

학업적 과목 제공

각 학교는 해당 학교에서 제공하는 승인된 과목 및 다른 학교에서 제공되는 컨소시엄 (협력) 과목들을 포함한 학과목 목록을 게재합니다.

직업 및 기술 교육 (CTE)

CTE 과목에서 학생들은 고등교육이나 신입 취업을 준비하면서 직업의 기술적 응용을 배웁니다. 각 고등학교 행정팀은 학생들에게 제공할 CTE 선택 과목들을 결정합니다. 상급 수준의 기술 및 특성화 선택 과목들은 Chantilly 고등학교, Edison 고등학교, Fairfax 고등학교, Falls Church 고등학교, Marshalls 고등학교 및 West Potomac 고등학교에 위치한 직업 아카데미에서 수강할 수 있습니다. 아카데미 자원 교사들 (ARTs)은 장애 학생들이 성공에 필요한 편의 조치를 제공받을 수 있도록 지원합니다.

직업 및 전이 서비스 (CTS)가 제공하는 특화된 교과과정

자기-옹호를 위한 도구들

FCPS 특수교육 교사들이 개발한 여러 교과과정 세트들은 학생들이 전이 계획 과정에서 의사 결정자가 되고 자신의 목표를 달성하는 데 있어 스스로를 옹호할 수 있도록 가르칩니다. 이러한 교과과정은 4 개의 단원으로 구성되어 있습니다: *자기-옹호 이해하기; 나의 강점, 약점 및 편의 조치를 알기; 나의 전이 계획에 참여하기; 나의 IEP 회의 주도하기.* 추가 단원인 *나의 미래로의 전이*는 더 심각한 장애가 있는 학생들을 위해 마련되었습니다.

직업 관련 특수 교육 선택 과목들 및 프로그램들

직업 준비

이는 집중적인 지원이 필요한 학생들을 위한 중고등학교의 수정된 교과과정 (특수 교육)의 선택 과목입니다. 교육은 광범위한 신체적 모델링 및 지원과 함께 매우 구체적으로 진행됩니다. 업무 경험은 지역사회 내, 학교 주변 또는 교실 내에서 진행될 수 있습니다. 이 과목은 수정된 교과과정 교사들이 가르치며 IEP의 서비스 시간을 필요로 하지 않습니다. 이 과목은 업무 관련 능력을 확인하고, 훈련 및 업무 기술을 제공하며, 지역사회 기반 취업 또는 일일 지원 배정과 관련된 고등학교 이후의 참여를 준비합니다.

취업을 위한 교육 (EFE)

이는 SOL 수업을 듣는 IEP가 있는 학생들을 위한 CTS 선택 과목입니다. 이 과목은 학생들이 고등학교를 졸업하고, 기술적인 기능을 습득하고, 직장에 적응할 때 정보에 입각한 직업 및 평생 교육 선택을 할 수 있도록 가르칩니다. 교육은 직업 기술, 취직, 자기-옹호 기술 및 직장 내 의사 소통에 중점을 둡니다. 학생들과 함께 전이 계획을 수립하고, 고등학교 이후의 목표를 설정하며, 목표 달성을 위한 세부 계획을 수립하는데 중점을 둡니다. 학생들은 또한 이 과목의 일부로 실무-기반 학습 경험에 참여할 수도 있습니다. 이 과목은 IEP의 서비스 시간이 필요합니다.

취업을 위한 교육 (EFEO)

이는 CTS 선택 과목으로 학생들은 버지니아 고용주들이 식별한 22 가지 직업 준비 기술 (WRS)에 중점을 둔 윤리적 행동, 직업 연구 및 취직 방법 그리고 직장 내 의사소통 전략들을 배웁니다. 또한 학생들은 종합적인 전이 교과과정 및 17 개 직업군 탐색을 통하여 자기-인식, 자기-옹호, 자기-결정 및 고객 서비스 기술들을 구축할 것입니다. 학생들은 이 과목의 일부로 직업 경로와 연관된 지역사회의 업무 경험에 참여할 기회를 갖게 될 것입니다.

전문 사진 입문 I

최첨단 디지털 사진 실험실/스튜디오에서 학생들은 PC와 Mac 플랫폼 모두에서 최신 디지털카메라를 사용합니다. 학생들은 사람, 장소, 사물을 촬영하고 Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat 과 같은 소프트웨어를 사용하여 전문적 출판 목적으로 이러한 이미지를 준비할 것입니다. 이 과목은 학생이 실시간에 역동적인 결과를 볼 수 있도록 그리고 전문적 수준의 천연색 프린터를 가지고 프린트할 수 있도록 할 것입니다. 이미지 구성, 디지털 편집, 스튜디오와 장소 조명, 파일 형태, 파일 관리 및 저장, 인쇄 제작을 포함한 주제를 다룹니다. 학생들은 이러한 기술을 비즈니스에 그리고 현대 상업 사진 산업의 예술 업무에 연관시킬 것입니다. 더불어, 학생은 판매 시장이나

상급 수준의 사진 교육 프로그램으로의 입문을 도울 개인 작품집 (포트폴리오)을 개발할 것입니다. 지역사회 업무 경험이 이 과목에서 제공될 수 있습니다. 현재 이 과목에서는 산업체 인증서를 받을 수 없습니다. 이 과목은 IEP의 서비스 시간이 필요합니다 (IEP의 “취업을 위한 교육 (EFEO)” 관련 문서).

직업 인식 및 전이 (WAT)

이는 CTS 선택 과목으로 직업 관련 교육 및 (그룹 혹은 개인에게) 지원되는 지역사회에서의 업무 경험으로부터 혜택을 얻을 수 있는 학생을 위한 과목입니다. 업무 경험은 학교 건물 주변, 학교-기반 산업체 내 또는 교실 (스테이션 및 센터) 내의 업무로 보완될 수 있습니다. 교육에는 직업 인식, 직업 탐색, 업무 현장 준비 기술 및 고용 가능성 기술에 중점을 둔 직업 훈련이 포함됩니다. 이 과목은 직업 인식 및 전이 (WAT) 교사가 가르치며 IEP의 서비스 시간이 필요합니다.

S. John Davis 직업 센터 및 Earl L. Pulley 직업 센터 프로그램은 직업 및 생활 기술에 중점을 둔 수정된 교과과정을 통해 교육이 필요한 18~22 세의 장애 학생을 지원하고자 설계되었습니다. 성공적인 전이는 지속적인 학습 전략, 학제 간 (통합적인 여러 학문) 팀 서비스, 테크놀로지 활용 및 지역사회 자원을 통해 촉진됩니다. 교육은 소규모 그룹 교실, 지역사회-기반 직업 현장 및 지역사회 자원 현장을 포함한 다양한 환경에서 제공됩니다. 배정은 추천 절차를 통해 진행되며 IEP 팀의 결정에 따라 이루어집니다.

고등학교에서 취업 프로그램으로의 전이 (STEP)는 FCPS 직원들과 Fairfax 카운티의 사업체들이 협력하여 18 세에서 22 세 사이의 학생들에게 실제 업무 환경에서 취업 교육을 제공하는 프로그램입니다. 업무 기술을 배우는 것 외에도 학생들은 응용 학업, 자기-옹호 및 독립적인 생활 기술에 대한 교육을 받습니다. STEP의 목표는 고등학교 이후의 목표가 취업인 학생들을 위한 기회를 확대하는 것입니다. FCPS의 모든 고등학교에 서비스를 제공하는 4 개의 장소 (Chantilly, Davis Center, Mount Vernon, South Lakes)가 있습니다.

업무 경험 및 전이 지원

취업 및 전이 서비스

취업 및 전이 대표인들 (ETRs)은 학생들이 고등학교에서 졸업 후의 환경으로 전이하는 것을 돕습니다. 취업 및 전이 대표인들은 학생, 교직원, 가족 및 지역사회를 위해 전이에 관한 자원을 제공하며, 직업 탐색, 목표 설정, 직업 기술 및 미래 계획과 같은 전이의 모든 측면을 지원합니다. 취업 및 전이 대표인들은 모든 FCPS 고등학교, 특수교육 직업 센터 및 대안 교육 고등학교에 배정되어 있습니다.

직업 지도 서비스

직업 지도 서비스는 학생들이 독립적인 근로자로 성공할 수 있도록 지원합니다. 직업 지도자들은 독립적으로 일할 수 있지만 지역사회 업무 경험에서 성공하기 위해 단기 지원이 필요한 장애 학생을 지원합니다. 직업 지도자들은 학생이 지도자의 도움 없이 일을 하기 시작하면 지원을 서서히 줄이게 됩니다. 학생은 고등학교의 ETR을 통해 직업 지도 서비스를 이용할 수 있습니다.

전이 자원 서비스

교육 전문가 및 전이 자원 교사는 전이, 성인 서비스, 고등학교 이후의 선택과 관련하여 가족, 학생, 교직원에게 정보, 자원 및 훈련을 제공합니다.

더 자세한 정보는 [FCPS 직업 및 전이 서비스 웹사이트](#)를 방문하거나 전화(571-423-4150)로 문의하기 바랍니다.

지역사회 및 고등학교 이후에 관한 자원들

고등학교 이후의 서비스 제공자

Fairfax-Falls Church 지역사회 서비스 위원회 (CSB)

703-383-8500

- [정신 건강 서비스](#)
- [발달 장애 서비스](#)
- [약물 사용 서비스](#)

버지니아주 고령화 및 재활 서비스부 (DARS)

- Fairfax 사무처 703-359-1124
- Alexandria 사무처 703-960-3411
- [버지니아 실명 및 시각 장애 서비스부 \(DBVI\)](#) 703-359-1100

북버지니아 지역 전문 대학(NVCC) – 학생 서비스 사무처

- [Alexandria 캠퍼스](#) 703-933-5073
- [Annandale 캠퍼스](#) 703-323-3400
- [Loudoun 캠퍼스](#) 703-450-2501
- [Manassas 캠퍼스](#) 703-257-6620
- [의학 캠퍼스](#) 703-822-6531
- [Woodbridge 캠퍼스](#) 703-878-5760

FAIRFAX 카운티 취업 관련 연락처

의미 있는 버지니아의 직업 (Virginia Career Works) 원스톱 직업 센터

- Heritage 센터, Annandale 703-533-5400
- Alexandria 센터, Alexandria 703-704-6286
- Cherokee Avenue 센터, Alexandria 703-813-1300
- Reston 센터, Reston 703-787-4974
- 사회보장 근로 장려 계획 및 지원 서비스 571-339-1305
- 버지니아 고용 위원회-Alexandria 인력 센터 703-813-1300

교통편 연락처

- [FASTRAN](#) – Fairfax 카운티 특별 교통편 703-222-9764
- [Metro Access](#) – 워싱턴 DC 지역 보조 교통 수단 서비스 202-962-2700

웹 자원들

이러한 자원들은 모든 것을 포함하지 않으며; 여러분과 여러분의 자녀에게 도움이 될 수 있는 이용 가능한 자원들의 예입니다. 비정부 웹사이트들은 FCSP 에 의해 반드시 승인을 받은 것은 아닙니다.

자기-결정

- **자기-결정 센터 (Center for Self-Determination)**는 장애인의 자기-결정을 지원하는 시스템에 대한 정보 및 자원을 제공하기 위한 개인과 기관/단체 간의 공동 노력임. 더 자세한 정보: [자기-결정 센터 웹사이트](#).
- **소비자 밀렵 지대 (Consumer Jungle) 웹사이트**는 소비자 지식 및 자원, 소비자 관련 정보, 학습 단위, 유용한 정보, 교사 및 학부모 또는 보호자를 위한 활동과 관련된 학생용의 다양한 상호적 활동을 제공함.
- **나는 결심했어요 (I'm Determined)**는 버지니아 교육부의 자기-결정 프로젝트임. 이 프로젝트는 초등학교에서 시작하여 학생들의 교육 경력 전반에 걸쳐 계속되는 자기-결정적인 행동과 관련된 기술을 연습할 수 있는 직접적인 학습, 모델 및 기회를 제공하는 데 중점을 둠. 더 자세한 정보: [나는 결심했어요 웹사이트](#).
- **나는 결심했어요 (I'm Determined) 전이 안내서 - 고등학교 이후의 교육 및 훈련을 위한 신속한 안내**는 장애가 있는 개인이 독립적인 생활, 취업, 자기 결정, 고등학교 이후의 교육 및 훈련을 탐색하는 데 도움이 됨.
- **미래를 계획하기 (Mapping Out Your Future)**는 **상호적인 사이트**로 직업 계획, 대학 또는 교육/훈련 프로그램 선택, 교육 자금 조달 시 사용할 수 있는 정보, 조언 및 자원을 제공함.

전이

- **학업 및 직업 계획 (ACP)**은 학생들이 대학 및 직업 선택을 탐구하여 미래에 대한 계획을 세우는 과정임. 학생들은 자신의 강점과 관심사를 발견하고, 성공하는 데 도움이 되는 목표를 설정하고, 고등학교 졸업 요건을 충족하는 과목들을 계획하고, 고등학교 이후의 삶을 준비할 수 있는 기회를 갖게 됨. 각 학생의 계획은 네비앙스에 전자상으로 저장되며 학생, 학부모 및 교직원이 확인할 수 있음. [네비앙스 접속은 FCPS 웹사이트를 통해 가능함](#).
- **FCPS 직업 및 전이 서비스 웹사이트**는 지속적인 학습 전략, 협력하는 학제 간 (통합적인 여러 학문) 팀 지원, 테크놀로지 활용, FCPS 가 제공하는 지역 사회 자원에 대한 인식 및 이용에 대한 정보를 제공함.
- **전이에 관한 국가 기술 지원 센터**는 각 주가 전이 계획, 서비스 및 결과에 대한 역량을 구축할 수 있도록 지원함.
- **프로젝트 10:** 학교기관 및 관련 이해관계자가 장애 학생의 학업 성공과 졸업 후 결과를 개선하기 위해 고등학교로부터의 전이 서비스를 제공할 수 있는 역량을 구축할 수 있도록 지원함.
- **TTAC 온라인**은 장애 아동 및 청소년 (0~22 세)의 전문가와 가족을 위한 자원임. 이 웹사이트는 다양한 자원, 행사 (교육, 컨퍼런스, 웹세미나/웹캐스트), 무료 온라인 교육 기회를 제공함.
- **전이 연합**은 국가, 주, 지역 차원에서 중고등학교 개혁 및 전이에 대한 전문성 개발을 지원하고 이와 관련된 자원을 제공함.
- **Zarrow 전이 및 자기-결정 연구소**는 혁신적인 연구를 수행하고 연구 결과를 적용하며 고품질 제품 및 전문성 개발을 통해 지식을 전파함.
 - **자녀 선호도 지표:** 자녀에 대한 가족의 전문 지식을 활용하여 공식적인 평가에서 다루지 못하는 정보를 교육자에게 제공함. 이 지표는 자녀 및 그 가족과의 중요한 고려 사항에 대한 논점을 제공하는 7 가지의 영역을 다룸.

- **개인 선호도 지표:** 장애인, 가족 구성원 및 교육자가 교육, 전이, 건강 관리 및 기타 영역에서 계획을 세울 때 지침으로 사용하도록 고안된 것임.
- **고용 가능성 지원 지표:** 이 지침은 긍정적인 업무 경험을 촉진하는 지원 요소를 파악하는 데 도움이 됨. 이 지표는 업무 환경 관리, 업무 학습, 업무 유지 및 다른 사람들과 잘 어울리기와 관련된 지원을 결정하는 데 도움이 되는 세 가지 영역을 다룸.

직업 탐색

- **ASVAB 직업 탐색 프로그램**에는 검증된 적성 검사와 흥미 평가가 포함되어 있음. 결과는 직업 계획 도구를 사용하여 직업 탐색을 안내하는 데 사용됨.
- **직업 원스톱 (CareerOneStop)**은 미 노동부의 대표적 직업, 교육/훈련 및 일자리 검색 웹사이트임. **나의 미래를 위해 (GetMyFuture)** 섹션은 청년 지원에 중점을 두고 있음.
- **직업 전망 (Career Outlook)**은 미 노동부 웹사이트의 **간행물**로 직업 계획 과정에 있는 개인에게 흥미로운 직업 정보를 제공하는 좋은 자료임.
- **구직자의 성경 (The Job Hunters' Bible) 웹사이트**는 구직 사이트 및 도구에 대한 정보를 제공하고 이를 이용할 수 있게 함. **여러분의 낙하산은 무슨 색깔인가요? (What Color is Your Parachute?)**의 저자, Dick Bolles가 운영하는 웹사이트임.
- **미래를 계획하기 (Mapping Out Your Future) 웹사이트**는 공공 서비스이며 비영리 단체임. 미래를 계획하기는 사람들이 재정적 안위를 달성하고 성공적인 삶을 이룰 수 있도록 돕는 프로그램 및 계획을 제공함.
- **나의 미래 웹사이트**는 대학, 직업 및 군 복무 기회와 관련된 이용 가능한 최신 정보를 통해 청년들이 인생의 다음 단계를 계획할 수 있도록 도움.
- **청소년 및 청년 고용을 위한 미 노동부**는 아동 노동법의 집행을 담당함. 기회를 찾고 있는 청년, 청년과 인력을 연결하기 위해 노력하고 있는 청년, 또는 청년 고용 및 청년 근로자에 대한 노동부의 지원에 대해 더 자세히 알고 싶은 청년에게 이러한 자원들이 유용할 수 있음.
- **버지니아 직업 관점 (Virginia Career View)**은 유치원생부터 12학년생을 위한 직업 개발 자원 및 활동을 제공하는 버지니아주 중심의 종합적인 직업 및 교육 계획 웹사이트임. 학부모 및 전문가 자원들 또한 포함되어 있음.
- **버지니아의 CTE 자원 센터 직업군**은 버지니아의 직업 및 기술 교육 프로그램과 교과과정을 구성하는 데 도움을 주며 학생 학습 계획을 세우는 데 유용함. 83개의 직업 경로를 대표하는 17개의 직업군이 있음. 이 체계는 중고등 및 고등학교 이후의 시스템을 연결하는 학습 프로그램을 개발하는 데 유용한 가이드 역할도 함.

고등학교 이후의 교육 및 훈련

대학 및 직업 교육

- [미국 대학 시험 \(ACT\)](#)은 ACT 시험 준비 및 등록, 대학 및 직업 계획과 준비를 포함하여 교육 및 인력 개발 분야의 평가, 자원, 정보 및 프로그램 관리 서비스를 제공합니다.
- [ACT 편의 조치](#)
- [고등교육 및 장애 협회 \(AHEAD\)](#)는 고등교육에서 장애인의 평등을 위해 노력하는 개인을 위한 전문 회원 협회입니다.
- [캠퍼스 장애 자원 데이터베이스 \(CeDaR\)](#): 미국 전역의 학위 수여 단과 대학 및 종합 대학의 장애 관련 정보입니다.
- [대학위원회 \(College Board\)](#)는 SAT (대학 수능 시험) 준비, 등록 및 시험 절차에 대한 정보를 제공합니다. 학생들을 위한 일반적인 대학 계획 및 준비에 관한 자원 그리고 학생, 학부모 및 교사를 위한 별도의 자원도 제공합니다.
- [교육위원회 편의 조치](#)
- [대학 선택: 장애 학생을 위한 대학 자원들, 종합 안내서](#)
- [공정한 시험 \(FairTest\)](#): 공정하고 공개적인 시험을 위한 국립 센터
- [FCPS 대학위원회 편의 조치](#)
- [대학 입학 \(Going to College\) 웹사이트](#)는 장애가 있는 십대들이 대학 생활과 이를 준비하는 방법에 대해 배울 수 있는 온라인 자원입니다. 또한, 학생들이 대학에 대해 배우고 성공을 준비하는 데 도움을 주도록 학부모 또는 보호자 및 중고등학교 전문가에게 제공되는 자원이기도 합니다. 이 온라인 자원은 대학 준비에 필요한 중요한 정보에 대해 장애가 있는 대학생들이 제공한 의견을 기반으로 합니다.
- [레벨업 버지니아 \(Level Up Virginia\)](#)는 버지니아주의 모든 학생들을 위한 고등학교 이후의 교육 준비, 등록 및 완료를 향상시키기 위한 주 전역의 계획입니다.
- [PACER \(페이서\) - 미국 장애인법, 504 조항 및 고등학교 이후의 교육](#)
- 직업 학교를 찾고 CTE (직업 및 기술 교육)에 관심이 있거나 비 전통적인 교육 경로를 찾고 있다면 [‘실제 업무의 중요성’ \(Real Work Matters - RWM\) 웹사이트](#)를 방문하여, 가능한 것이 무엇이 있는지 이해할 수 있게 돕도록 고안된 직업 자원과 직업 훈련 및 직업 학교 유형을 확인할 수 있습니다.
- [미교육부: 고등학교 이후의 교육을 준비하는 장애 학생들](#)
- [버지니아 교육 마법사 \(Virginia Education Wizard\)](#)는 직업 및 대학 검색 프로그램으로 학생들이 자신에 대해 더 많이 알아보고 직업 경로와 연관시킬 수 있도록 도와줍니다.
- [청소년 \(Youthhood\) 웹사이트](#)는 학생들이 고등학교 이후의 삶과 관련된 다양한 고려 사항을 탐색할 수 있는 사이트입니다. 이 사이트는 무료이고 상호적이며 어떠한 환경/설정에서도 사용할 수 있습니다.

재정보조

- [연방 정부 학자금 보조 무료 신청서 \(FAFSA\) 웹사이트](#)는 재정 보조를 신청, 이용, 관리할 수 있는 웹사이트입니다.
- [대학 입학을 위한 Fairfax \(College Access Fairfax\)](#): Fairfax 카운티 공립학교 학생들이 고등학교 이후의 교육을 위한 재정 보조를 받을 수 있도록 하는 복잡한 업무를 돕고 있습니다.

취업

- [미국 장애인법 \(ADA\) 정보 센터](#): 미국 장애인법에 관한 교육/훈련, 정보 및 기술 지원을 제공함.
- [견습 USA \(ApprenticeshipUSA\)](#): 구직자, 고용주 및 교육 파트너를 견습 자원과 연결하는 원스톱 서비스임.
- [직업 원스톱 주 채용 목록 \(Career One Stop State Job Banks\) 웹사이트](#)에서 사용자는 이력서를 게시하고 구직을 등록하기 위해 해당 주의 채용 목록을 찾을 수 있음.
- [직업 전망 \(Career Outlook\)](#)은 [미 노동부의 간행물](#)로 직업 계획 과정에 있는 개인에게 흥미로운 직업 정보를 제공함.
- [직업에 관한 편의 조치 네트워크 \(Job Accommodation Network\)](#)는 직장 내 편의 시설 및 장애인 고용 문제와 관련하여 직원과 고용주 모두에게 무료로 전문적이고 기밀이 유지되는 기술 지원을 제공함.
- [직업군 \(Job Corps\)](#): 청년들이 미국 내 가장 빠르게 성장하는 산업에서 성공적인 경력을 쌓을 수 있도록 지원함.
- [군대](#)
- [직업 전망 안내서 \(Occupational Outlook Handbook\)](#)
- [USAJobs](#) 는 [미국 정부의 웹사이트](#)로 연방정부 기관의 공무원 채용 정보를 제공함. 연방정부 기관은 USAJOBS 를 사용하여 채용 공고를 주최하고 자격을 갖춘 지원자를 해당 직무에 연결함.
- [미 노동부의 '청소년이 지배한다! \(YouthRules!\)](#): 청소년, 부모 및/또는 보호자, 고용주를 위한 광범위한 고용 정보를 제공함.
- [의미 있는 버지니아의 직업 \(Virginia Career Works\)](#): 버지니아의 의미 있는 고용과 성장하는 기업 사이의 중요한 연결고리임.
- [버지니아 노동 및 산업국](#): 모든 연령대의 노동법에 대한 지침과 고용, 견습, 산업 안전 및 보건 행정부 등에 관한 정보를 제공함.
- [버지니아 고용 위원회 \(VEC\)](#): 버지니아 고용위원회 웹사이트로 주 전역의 고용 및 실업과 관련된 포괄적인 정보, 서비스 및 자원을 제공함.

정부에서 제공하는 자원들

연방 정부

- [대서양 중부의 미국 장애인법 \(ADA\) 정보 센터](#): 미국 장애인법에 관한 정보, 지침 및 교육/훈련을 제공함.
- [사회 보장국](#): 미 사회 보장국의 공식 사이트임.
- [사회 보장 온라인 - 장애 프로그램](#): 양식 및 연락처 정보를 포함하여 사회 보장 및 생활 보조금 장애 프로그램과 관련된 정보 및 자원을 제공함.
- [미 교육부의 특수 교육 및 재활 서비스 사무처 \(OSERS\)](#): 특수 교육 및 직업 재활 분야에서 개인, 학교기관 및 주에 지원을 제공함.
- [미 교육부 홈페이지](#)
- [미 노동부](#): 미 노동부의 공식 사이트임.

버지니아 정부/FAIRFAX 카운티 정부

- [Fairfax 장애 권리 및 자원의 이용](#)
- [북버지니아 지역의 신속한 안내 온라인](#): 북버지니아의 공공 및 사적 복지 서비스 제공업체에 대한 종합적인 온라인 목록임.
- [버지니아주 행동 건강 및 발달 서비스부 \(DBHDS\)](#)
- [버지니아 교육부](#)
- [버지니아 교육부 전이 서비스](#)

옹호 기관/단체들

- [FCPS의 가족 자원 센터 \(FRC\)](#)는 학습에 어려움이 있거나, 특별한 도움이 필요하거나, 장애가 있는 학생들을 포함한 모든 학생의 성공을 지원하는 성인들을 돕기 위해 무료의 웹세미나, 기밀 상담, 대출 도서관 및 자원들을 제공함.
- [북버지니아의 독립 센터](#): 장애인들이 운영하는, 장애인을 위한 지역사회 자원 및 옹호 센터임.
- [학부모 교육 옹호 훈련 센터](#): 장애가 있는 버지니아 학생과 그 가족에게 힘을 실어주는 도구와 정보를 제공함.
- [북버지니아 Arc \(The Arc of Northern Virginia\)](#): [북버지니아 지역](#): 지적 및 발달 장애 (ID/DD)가 있는 수천 명의 사람들과 그 가족들을 지원하는 가장 큰 비영리 단체의 지역 지부임.
- [북버지니아 미 자폐증 협회](#)는 자폐증에 대한 정보와 자원을 제공함.
- [학부모 정보 및 자원 센터](#): 학부모를 위한 정보 및 연구-기반 자료의 중앙 자원임.
- [자폐증 연구 기관 \(OAR\)](#)은 가족, 교육자 및 임상 전문가들을 지원하기 위한 자원들을 게재하고 제공함.
- [국립 학습 장애 센터](#)는 학습 장애와 관련된 정보, 자원 및 옹호를 제공함.
- [미 학습 장애 협회](#)
- [특별한 아동을 위한 협회 \(CEC\)의 직업 개발 및 전이 부서 \(DCDT\)](#): 특수 교육 직업 및 전이 전문가를 위한 자원과 정보를 제공하는 CEC 부서임.
- [전국 청년 고용 연대](#)는 청년들이 평생 학습자, 생산적인 근로자, 자급자족하는 시민으로 성공할 수 있도록 돕는 정책 및 계획을 장려하는 데 전념하는 초당파적 국가 기관/단체임.
- [TASH](#)는 가족, 자기-옹호자, 전문가, 정책 입안자 및 기타 옹호자 간의 협력을 통해 장애인을 위한 포용적인 기회를 창출하기 위해 노력하는 기관/단체임.
- [전국 시각 장애인 연맹](#)은 취업, 교육/훈련에 관한 자원 및 기회를 포함한 지원과 정보를 제공함.
- [북버지니아 청각 장애인 및 난청인을 위한 자원 센터](#)는 교육, 옹호 및 지역사회 참여를 통해 청각 장애인 및 난청인과 그 가족들에게 힘을 실어주는 자원들을 제공함.
- [전이 및 취업에 관한 PACER \(페이서\)의 국립 학부모 센터](#): 가족, 청소년, 전문가에게 유용한 형식으로 장애 청소년의 전이에 관한 고품질 정보를 제공함.