URDU

منتقلی کے ذرائع
برائے خاندان

خاندانوں کیلئے منتقلی کے عمل کی منصوبہ بندی
سمجھنے میں مدد کی گائڈ

FAIRFAX COUNTY PUBLIC SCHOOLS, 2024 ©
Instructional Services Department
Office of Counseling and College and Career Readiness
Career and Transition Services

© Fairfax County Public Schools, Fairfax, Virginia
Instructional Services Department
Counseling and College and Career Readiness
Career and Transition Services

8270 Willow Oaks Corporate Drive
Fairfax, VA 22031

فیئرفیکس کاؤنٹی پبلک اسکولز (FCPS) میں کوئی بھی طالبعلم ، عمر ، نسل ، رنگ ، جنس ، جنسی رحجان ، صنفی شناخت ، مذہب ، قومیت ، ازدواجی حیثیت یا معذوری کی بنیاد پر کسی بھی تعلیمی پروگرام یا سرگرمی میں شرکت کرنے سے محروم ، فوائد کے حصول سے انکار اور امتیازی سلوک کا نشانہ نہیں بنایا جائے گا ۔ غیر امتیازی پالیسیوں بشمول ٹائٹل IX کے بارے میں انکوائریوں اور شکایتوں سے نمٹنے کیلئے آفس آف ایکوئٹی اینڈ ایمپلائی ریلیشنز کے ڈائریکٹر کو نامزد کیا گیا ہے ، ان سے 571-423-3050 پر رابطہ کیا جا سکتا ہے ۔ 1973 کے بحالی ایکٹ کے سیکشن 504 کے تحت اس قانون پر عمل درآمد کے ضمن میں اپنی تشویش کے اظہار کیلئے ، براہ مہربانی FCPS Due Process and Eligibility Office میں کوآرڈینیٹر سے 571-423-4470 پر رابطہ کیجیئے ۔

Copyright © 2024 Fairfax County School Board. *جملہ حقوق محفوظ ہیں ۔ یہ مواد جملہ حقوق کے مالک کی واضح پیشگی تحریری اجازت کے بغیر نقل ، نمائش ، ترمیم یا تقسیم نہیں کیا جاسکتا ۔ اجازت کیلئے، کوارڈینیٹر برائے کیریئر وعبوری خدمات سے 571-423-4150 پر رابطہ کیجیئے ۔*

فہرستِ مضامین

Introduction	**1**
Transition Planning	**2**
Transition Goals – IEP 303	**4**
Transition Goals – IEP 303	**5**
Transition Services to Consider: IEP 304	**6**
Transition Services - IEP 304	**8**
Tips and Strategies for Transition Planning	**9**
Transition Planning Timeline checklist – General curriculum	**11**
Transition Planning Timeline checklist – Adapted curriculum	**15**
Charting My Future – Middle School	**19**
Charting My Future – High School	**20**
Transition Planning Checklist for Students and Parents	**21**
Suggested Transition Objectives	**23**
Educational and Career Planning Portfolio	**30**
FCPS Final Summary of Performance	**31**
Turning 18 – Resources for Young Adults	**36**
FCPS Career Instruction Resources	**37**
Community and Postsecondary Resources	**40**
Web Resources	**41**
Postsecondary Education and Training	**43**
Government Resources	**44**

تعارف

کیریئر اور منتقلی کی خدمات (CTS)، دفتر برائے کونسلنگ و کالج اور کیرئیرکی تیاری ، نے *خاندانوں کیلئے منتقلی کے آلات کی کِٹ* منتقلی کی منصوبہ بندی کے عمل میں معاونت کیلئے حکمت عملیوں ، وسائل ، اورآلات شیئر کرنے کیلئے تیار کی ہے ۔

مڈل اور ہائی اسکول کے برسوں میں ایک طالبعلم کی ایک اسکول سے پوسٹ سیکنڈری آپشنز کی جانب منتقلی کی منصوبہ بندی انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) عمل کا ایک اہم حصہ ہے ۔ منتقلی کی منصوبہ بندی ایک مسلسل اور نتیجہ خیز عمل ہے ، جو معذوری کے حامل طالبعلم ، اس کے خاندان ، اسکول اوربالغوں کی سہولیات کے عملے ، اور کمیونٹی کے درمیان تعاون پر مبنی ہے ۔

معذوری کے حامل افراد کی تعلیم کا ایکٹ (IDEA 2004) منتقلی کی خدمات کی تعریف یوں کرتا ہے:

معذوری کے حامل طالبعلم کیلئے مربوط سرگرمیوں کا سیٹ جو –

- ایک نتیجہ خیز عمل کے اندر تشکیل دیا گیا ہوتا ہے ، جس میں معذوری کے حامل طالبعلم کی تعلیمی اور اطلاقی کامیابیوں پر توجہ مرکوز کی جاتی ہے تاکہ طالبعلم کی اسکول سے اسکول سے آگے کی سرگرمیوں کی جانب حرکت ، بشمول پوسٹ سیکنڈری تعلیم ، ووکیشنل تعلیم ، مربوط ملازمت (بشمول معاون کردہ ملازمت) ، جاری تعلیم بالغاں ، بالغوں کی خدمات ، خودمختار زندگی ، یا کمیونٹی میں شرکت میں سہولت دی جائے؛
- ایک انفرادی طالبعلم کی ضروریات پر مبنی ہوتا ہے ، جس میں طالبعلم کی خوبیوں ، ترجیحات اور دلچسپیوں کو مدنظر رکھا جاتا ہے؛
- جس میں ہدایات ، متعلقہ خدمات ، کمیونٹی کے تجربات ، ملازمت میں ترقی اور اسکول کے بعد بالغ زندگی کے دیگر مقاصد اور اگر مناسب ہو تو ، روزمرہ زندگی کی مہارتوں کا حصول اور اطلاقی پیشہ ورانہ تشخیص شامل ہوتی ہیں ۔ [پارٹ *A* ، سیکشن602(34)] ۔

اگلے مرحلے کی منصوبہ بندی ہر طالبعلم کے IEP کا ایک اہم جزو ہے ۔ IDEA کو مندرجہ ذیل کی ضرورت ہے:

1) *جب طالبعلم 16 برس کا ہوتا ہے یا کم عمر ہوتا ہے تو اس وقت سے لاگو پہلے IEP شروع ہونے کے بعد ، اگر IEP ٹیم مناسب سمجھتی ہے اور سالانہ بنیاد پر اپ ڈیٹ کرتی ہے تو IEP میں مندرجہ ذیل شامل کی جائیں گی –*

   i. *مناسب قابل پیمائش پوسٹ سیکنڈری اہداف ، جو عمر کی مناسبت سے منتقلی کی تشخیصوں پر مبنی ہوں ، اورتربیت ، تعلیم ، روزگار ، اور جہاں مناسب ہو ، خودمختار زندگی گزارنے کی مہارتیں؛ اور*

   ii. *منتقلی کی خدمات (بشمول اسٹڈی کورسز) جن کی طالبعلم کو ان اہداف تک پہنچنے کی ضرورت پیش آئے گی ۔* [سیکشن 614(d)(1)(A)(VIII)]

2) *طالبعلم کی ریاست کے قانون کے تحت بلوغیت کی عمر سے ایک سال قبل ، اس سے زیادہ دیر نہیں ، کی ابتدا ء کے وقت ، ایک بیان کہ طالبعلم کو IDEIA کے تحت اس کے حقوق سے آگاہ کردیا گیا ہے، اگر کوئی ہے ، تو سیکشن 615(m) کے تحت بالغ ہونے کی عمر تک پہنچنے پر طالبعلم کو منتقل ہوجائیں گے ۔*

FCPS، کی رُو سے ہر طالبعلم کے IEP میں اگلے مرحلہ کی طرف منتقلی کا منصوبہ شامل ہونا چاہیئے جو گریڈ 8 یا 14 سال کی عمر سے شروع ہو ، ان میں سے جو بھی پہلے واقع ہو ۔ منتقلی کا منصوبہ انفرادی پوسٹ سیکنڈری اہداف کی نشاندہی کرتا ہے ، انہیں حاصل کرنے کیلئے ضروری اقدامات کا خاکہ تیار کرتا ہے ، اور پورے IEP کے مواد کو لیکر چلتا ہے ۔ احتیاط اور سوچی سمجھی منصوبہ بندی سے ، ہر طالبعلم ایسی مہارتوں سے لیس ہونا چاہیئے جو بعد از ہائی اسکول زندگی کے مواقع سے فائدہ اٹھانے اور مسائل کا سامنا کرنے کیلئے ضروری ہوں ۔

جب منتقلی کی خدمات پر غور کیا جارہا ہو ، تو *IEP* کے دوسرے اورتیسرے صفحات منتقلی کی منصوبہ بندی کا سیکشن بن جاتے ہیں ۔ *Transition Goals form (IEP-303)* میں طالبعلم کی ترجیحات اور خوبیوں اور اس کے ساتھ ساتھ کیریئر اور تعلیم وتربیت ، روزگار اور خودمختار زندگی پر مبنی منتقلی کی جانچ پڑتال کی معلومات شامل ہوتی ہیں ۔ اس کے علاوہ ، پوسٹ سیکنڈری اہداف سے متعلق سالانہ بینچ مارک منتقلی کے مقاصد ضروری ہیں ۔ *Transition Services form (IEP-304)* ، میں اسکول اور پوسٹ سیکنڈری منتقلی کی خدمات کی فہرست ہوتی ہے جن پر *IEP* میٹنگ میں غور کیا جاتا ہے ۔

کارکردگی کا حتمی خلاصہ (SOP) اسکول میں فائنل ایئر کے دوران طالبعلم کے فارغ التحصیل ہونے کیلئے درکار ہے ۔ SOP کا مطمع نظر منتقلی کی منصوبہ بندی اور ان سرگرمیوں کا ایک جامع خلاصہ مہیا کرنا ہے سیکنڈری کے برسوں کے دوران رونما ہوئیں تھیں ۔ یہ فارم IEP کا حصہ نہیں ہے ، لیکن قانون کی رُو سے یہ لازم ہے کہ ، فارغ التحصیل ہونیوالے تمام طالبعلموں کو فراہم کیا جائے ۔

منتقلی کی منصوبہ بندی

منتقلی کی منصوبہ بندی کب شروع کی جائے

بالغ زندگی کی جانب منتقلی کیلئے منصوبہ بندی طالبعلموں کے IEPs کا حصہ ہے، جب وہ سیکنڈری اسکول سے گزر رہے ہوتے ہیں۔ منصوبہ بندی جلد شروع کردینی چاہیئے تاکہ طالبعلموں کو اپنے متعلق اور اپنی خوبیوں اور مہارتوں کے بارے میں جاننے کا وقت مل سکےاور وہ اپنے کیریئر کے متعلق عارضی فیصلے کرنا شروع کرسکیں ۔ FCPS کے طالبعلم گریڈ 8 یا 14 سال کی عمرسے ، جو مرحلہ بھی پہلےآئے، منصوبہ بندی شروع کریں ۔ منتقلی کی منصوبہ بندی کے عمل میں طالبعلم کی فعال شمولیت IEP میٹنگ سے پہلے ، دوران اور بعد میں درکار ہے ۔ طالبعلم کی شمولیت کے بغیر فیصلے نہیں کئے جاسکتے ۔ IDEIA خاص طورپر یوں بیان کرتا ہے:

- منتقلی کی خدمات ...ایک انفرادی بچے کی ضروریات پر مبنی ہونگی ، جس میں بچے کی خوبیوں ، ترجیحات ، اور دلچسپیوں کو مدنظر رکھا جائے گا...
- اسکول عملے کے ارکان... لازمی طورپر معذوری کے حامل بچے کو اس کی IEP میٹنگ میں شرکت کیلئے مدعو کریں ، اگرمیٹنگ کا مقصد بچے کیلئے پوسٹ سیکنڈری اہداف پر غوروخوض کرنا ہو اور بچے کو سیکشن 300.320(b) § کے تحت ان مقاصد کے حصول میں مدد کیلئے منتقلی کی خدمات کی ضرورت ہو ۔
- والدین یا سرپرست کو لازمی طورپر آگاہ کیا جائے کہ میٹنگ میں منتقلی کی خدمات پر بحث کی جائے گی اور طالبعلم کو بھی مدعو کیا گیا ہے ۔
- اگرطالبعلم میٹنگ میں شریک نہیں ہوسکتا ، اسکول کے عملے کے ارکان کو لازماً یقین ہونا چاہیئے کہ طالبعلم کی خوبیوں ، ترجیحات ، اور دلچسپیوں کو منتقلی کی سہولیات کی فراہمی میں شامل کیا جائے ۔

علاوہ ازیں ، اگر طالبعلم بلوغت کی عمر کو پہنچ چکا ہے – ورجینیا میں 18 سال – خصوصی تعلیم کے طریقہ کار کے تحفظات سے متعلق تمام حقوق والدین یا سرپرست سے طالبعلم کو منتقل ہوجاتے ہیں ۔ والدین یا سرپرست کو بدستور آگاہ کیا جاتا رہے گا ، تاہم طالبعلم کو فیصلہ کرنے کا اختیار ہوگا ، تاوقتیکہ فیصلہ ساز سرپرستی قانونی ذرائع سے برقرار رکھی جائے ۔ بعض طالبعلموں کیلئے ، جب وہ گریجویٹ ہونے کی تیاری کررہے ہوں ، یہ مناسب ہوسکتا ہے کہ وہ پوسٹ سیکنڈری خدمات اور معاونت کے متعلق غور کریں ۔ IDEIA پوسٹ سیکنڈری سہولیات فراہم کنندہ کے کردار کو یوں بیان کرتا ہے:

- "جہاں تک مناسب ہو، والدین یا بلوغت کی عمر کو پہنچنے والے طالبعلم کی رضامندی سے ، اس سیکشن کے پیراگراف (b)(1) کی رُو سے لازم ہے کہ سرکاری ادارہ لازمی اس شریک ادارے کے نمائندے کو مدعو کرے جو ممکنہ طور پر منتقلی کی خدمات فراہم کرنے یا اس کے اخراجات ادا کرنے کا ذمہ دار ہوگا ۔ "

یہ بات اہم ہے کہ طالبعلم اپنی منتقلی کی منصوبہ بندی اور پورے IEP عمل میں شریک ہوں ۔ ایک بار طلبا وطالبات منتقلی کی عمر کو پہنچ جائیں ، تو انہیں IEP میٹنگ میں شرکت کرکے ، جہاں تک ممکن ہو ، اپنا کردار ادا کرنا چاہیئے۔ ذیل میں ان وجوہات کی فہرست دی گئی ہے کہ یہ بات کیوں اہم ہے کہ طالبعلموں کوIEP کے عمل میں فعال شرکت کرنی چاہیئے:

- اپنی تعلیم اور مستقبل کے منصوبوں میں زیادہ سے زیادہ سرمایہ کاری کرنے اور شامل ہونے کیلئے
- یہ جاننے کیلئے کہ سہولیات کیسے انہیں تعلیمی مشکلات کو سمجھنے میں مددگار ثابت ہوسکتی ہیں
- اپنی خودشناسی (اپنی خوبیوں اور درکار مدد کے فہم) میں اضافے کیلئے
- یہ جاننے کیلئے کہ اہداف کیسے مقرر کئے جاتے ہیں ، ان پر کیسے کام کیا جاتا ہے ، تبدیل اور تسلسل کیسے برقرار رکھا جاتا ہے
- یہ جاننے کیلئے کہ اپنی وکالت کیسے کی جاتی ہے اور اپنے عزم وارادے سے کیسے زندگی گزاری جاتی ہے
- سالانہ اغراض ومقاصد طے کرنے اور ترقی دینے کیلئے
- اپنے IEP کے اہداف اور مقاصد پر پیش رفت کا جائزہ لینے کیلئے
- IEP میٹنگ میں شرکت کرنے کیلئے
  - IEP ٹیم کے ارکان کا تعارف کرائیے
  - ان کا منتقلی منصوبہ پیش کیجیئے
  - کمیونٹی کے کاموں کے تجربہ کی ویڈیو یا تصاویر شیئر کیجیئے
  - کیریئر میں دلچسپیوں کے بارے میں رپورٹ کیجیئے
  - اہداف میں پیش رفت پر رپورٹ دیجیئے
  - ان سہولیات پر بحث کیجیئے جو ان کے سیکھنے کے انفرادی انداز سے بہترین مطابقت رکھتی ہوں
  - ان کی IEP میٹنگ کی قیادت کیجیئے

IEP ٹیم طالبعلم پر توجہ مرکوز کرنے والی منصوبہ بندی کے طریقہ کو اپنائے ۔ طالبعلم پر مرکوز منصوبہ بندی درج ذیل اصولوں پر مشتمل ہوتی ہے:

- طالبعلموں کے اسکول کے بعد کے اہداف ، پڑھائی کی ترجیحات ، اور سہولیات کی ضرورت کی نشاندہی اور دستاویزات تیارکرنا
- IEP کیلئے متعدد تشخیصی معلومات کے استعمال کو بنیاد بنانا
- منتقلی سے متعلق قابل پیمائش اہداف اور اغراض ومقاصد کی شناخت کرنا ، جن میں پوسٹ سیکنڈری تعلیم و تربیت ، روزگار، خودمختار زندگی ، اور کمیونٹی اور تفریحی سرگرمیوں کی نشاندہی کی گئی ہو ۔
- ایسے تعلیمی تجربات کو فروغ دینا جو پوسٹ سیکنڈری اہداف اور اغراض ومقاصد سے ہم آہنگ ہوں ، جیسا کہ کالج کے نصاب یا پیشہ ورانہ اور فنی تعلیم کی تیاری میں حصہ لینا
- IEP کے ذریعہ ، منتقلی پر مبنی تدریسی سرگرمیوں یا خدمات کیلئے ذمہ داریوں کی نشاندہی کرنا
- ان کے IEP کی تیاری میں طالبعلموں کی بامعنی شرکت کی صلاحیتوں کو فروغ دینا
- منصوبہ بندی کا ایسا طریقہ کار استعمال کرنا جس میں طالبعلم پر توجہ مرکوز کی گئی ہو اور طالبعلموں کی خودارادیت ، بشمول ان کی فیصلہ سازی کو سہولت فراہم کی گئی ہو
- ایسی مناسب سہولیات بہم پہنچانا جن سے طالبعلم اور اس کے گھر والوں کو انفرادی منصوبہ بندی کے عمل اور بالخصوص IEP میٹنگ میں شمولیت میں سہولت میسر آئے
- طالبعلم کے ترقی یا کامیابی کے اہداف کے حصول ، بشمول اس کی ترقی کی طالبعلم جانچ پڑتال ، کا کم از کم سال میں ایک بار جائزہ لینا

منتقلی کا جائزہ

منتقلی کی تشخیص ایک فردِ واحد کی ضروریات ، ترجیحات ، اور دلچسپیوں کے اعدادوشمار جمع کرنے کا ایک مسلسل عمل ہے ، جب وہ موجودہ اور مستقبل کے کاموں کی ضروریات ، تعلیمی، زندگی ، ذاتی ، اور سماجی ماحول سے متعلق ہوں ۔ منتقلی کی تشخیص کو مندرجہ ذیل ایسے سوالات کے جواب دینے کی کوشش کرنی چاہیئے:

- طالبعلم کی کیا دلچسپیاں ہیں؟
- طالبعلم کی کیا خوبیاں ہیں؟
- ایک طالبعلم کو اپنے کیریئر کے اہداف کی درست راہ پر رہنے کیلئے کن تعلیمی شعبوں میں مستحکم ہونے کی ضرورت ہے؟
- ایک طالبعلم کو اپنی خود مختار زندگی کے ہدف تک پہنچنے کیلئے زندگی کی کن مہارتوں کو مستحکم کرنے کی ضرورت ہے؟
- ایک طالبعلم کو اپنے مستقبل کے روزگارکے ہدف کی تیاری کیلئے کن کن ہائی اسکول کورسز کو لینا ضروری ہے؟

معیاری منتقلی کے جائزہ اور منتقلی کی منصوبہ بندی کے طریقہ ہائے کار میں درج ذیل شامل ہیں:

- جائزہ: اساتذہ دونوں رسمی وغیررسمی اسیسمنٹس کو استعمال کرتے ہوئے اسکول کے بعد اہداف سے متعلق طالبعلم کی دلچسپیوں ، ترجیحات ، اور ضروریات کا جائزہ لیتے ہیں
- منصوبہ: اساتذہ تشخیص کے نتائج کا تجزیہ کرتے ہیں اور انہیں طالبعلم کی منتقلی کے منصوبہ میں شامل کرتے ہیں
- ہدایت: طالبعلم اپنے پوسٹ سیکنڈری اہداف تک پہنچنے کیلئے مہارتوں کو سیکھتے ہیں
- جانچ پڑتال: طالبعلم اور اساتذہ جانچ کرتے ہیں کہ آیا منتقلی کی سرگرمیوں اور IEP اہداف اوراغراض ومقاصد کے حصول کی جانب پیش رفت کی گئی ہے

IEP 303 میں ایک سیکشن ہے جو ایف سی پی ایس میں دستیاب منتقلی کی تشخیصوں کی متعدد اقسام کی تفصیل بیان کرتا ہے مندرجہ ذیل دو صفحات میں IEP 303 کا ایک خالی نمونہ موجود ہے ۔

IEP 303 – منتقلی کے اہداف

CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools

Transition Goals

DRAFT UNTIL IEP IS SIGNED

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first.

Student Name ______ ID# ______ Date of meeting ______

Anticipated Graduation Year ______ Anticipated Diploma(s) ______

Does the IEP team need to consider the Credit Accommodations to graduate with Standard Diploma? (If yes complete the Credit Accommodations Eligibility Form) ☐ Yes ☐ No

Credit Accommodations Participation:
The student will participate in the following Credit Accommodations for a Standard diploma:

☐ Substitute Assessment ☐ Locally Awarded Verified Credit (LAVC)

☐ VMAST (EOC English: Reading Only) ☐ Division of Minimum Coursework ☐ Other ______

Student Participation in Transition Planning

______ I have participated in drafting my Transition Plan. All parts include my interests and preferences.
Student's Initials

The student has not been available to provide input into the Transition Plan; therefore, this IEP will be addended in ____ days to include the student's interests, preferences, and goals.

☐ Principal Designee Confirmation

Transition Assessment Information related to training, education, employment, and, where appropriate, independent living.

Check off assessment information reviewed for this IEP on the left and summarize results on the right.

☐ Comprehensive Assessment Center Report	Interests:
☐ Career Scope	
☐ Most recent reevaluation information	
☐ Standardized Assessment ______	
☐ Grades	
☐ Classroom assessments	Strengths/Capabilities:
☐ Interest inventory	
☐ Class based Career Assessments	
☐ Job coach reports	
☐ Work experience	
☐ Situational assessment	Career Goal:
☐ Career Portfolio (Naviance Documents)	
☐ Academic and Career Plan	
☐ Interview	
☐ Observation	
☐ Other ______	

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

IEP 303 – منتقلی کے اہداف

CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program
Transition Goals (continued)

DRAFT UNTIL IEP IS SIGNED

Student Name ______ ID# ______ Date of meeting ______

Measurable Postsecondary Goals consider assessment information and develop corresponding postsecondary goals for education, training, employment and, where appropriate, independent living.

Postsecondary Education: After high school, I will

Postsecondary Training: After high school, I will

Postsecondary Employment: After high school, I will

Postsecondary Independent Living: After high school, I will

Transition Objectives: Based on the postsecondary goals, develop transition objectives for the current year that include: (a) Instruction; (b) Related services; (c) Community experience; (d) The development of employment and other post school adult living objectives; and (e) If appropriate, acquisition of daily living skills and functional vocational evaluation.

Career (C): I will

Self Advocacy (SA): I will

Independent Living (IL): I will

How will progress toward these goals be measured? **(check all that apply)**	Indicate below which area will be assessed		
Anecdotal Records	C	SA	IL
Checklist	☐	☐	☐
Criterion Referenced Test	☐	☐	☐
Data Sheets	☐	☐	☐
Norm Referenced Test	☐	☐	☐
Rubric	☐	☐	☐
Running Records	☐	☐	☐
Tests and Quizzes	☐	☐	☐
Work Samples	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

IEP 304: قابلِ غور منتقلی خدمات

منتقلی کے منصوبہ کا دوسرا صفحہ منتقلی کی خدمات کا صفحہ ، IEP 304 ہے ۔ اس میں ان خدمات کی فہرست دی گئی ہے جو طالبعلم کے طویل مدت اہداف تک پیش رفت میں اعانت کرتی ہیں ۔ یہی وہ مقام ہے جہاں IEP ٹیم فیصلہ کرتی ہے کہ طالبعلم کے تدریسی پروگرام میں آئندہ سال کیلئے کن خدمات ، کورسز ، اور تجربات کو شامل کیا جائے ۔

درج ذیل معلومات IEP-304 پر دی گئی ہر منتقلی سہولت کی مختصراً وضاحت پیش کرتی ہیں ۔ اگرآپ کو مزید معلومات درکار ہیں ، یا کوئی سوال پوچھنا ہیں ، براہ مہربانی اپنے اسکول کے ملازمت اورمنتقلی کے نمائندہ (ETR) سے رابطہ کیجیئے ۔

منتقلی خدمات	**معلومات**
کیریئر اور کالج رہنمائی	مستقبل کے منصوبوں اور/ یا کورسز ، منتقلی اور روزگار کے معاملات کے بارے میں اسکول کونسلنگ ، کالج اور کیریئر اسپیشلسٹ ، ETR اورکیس مینیجرکی فراہم کردہ
اکیڈمی ریسورس ٹیچر سروسز	ہر اکیڈمی کے پاس ایک سپورٹ ٹیم ہوتی ہے جو IEPs کے حامل طالبعلموں کی کورس کی شرائط کو کامیابی سے پورا کرنے میں مدد کرتی ہے
کیریئر اسیسمنٹ	ایف سی پی ایس IEPs کے حامل ہائی اسکول طالبعلموں کیلئے متعدد اقسام ی کیریئر اسیسمنٹ پیش کرتا ہے: **کیریئر اسیسمنٹ –** Woodson یا Mt. Vernon اسیسمنٹ سینٹرز میں پانچ دنوں تک گہری جانچ پڑتال **کیریئر اسکوپ** – ہائی اسکول میں جونیئرز اور سینئرز کیلئے دو گھنٹے کی انفرادی جانچ پڑتال **ورچوئل کیریئر ایکسپلوریشن ایکسپیرینئنس (VCEE)** – طالبعلم MECA لرننگ اسیسمنٹ پروگرامز(LAP) کو استعمال کرکے ایک کیریئر میں دلچسپی یا کیریئر کے جھرمٹ کے راستے کو گہرائی میں جاکر دریافت کرتے ہیں ۔
کام کے بارے میں آگہی اور منتقلی (WAT)	اختیاری کورس کیریئر ایکسپلوریشن اور کام کے تجربہ کے تعارف کو ملاتے ہیں • HS کورس میں کمیونٹی میں کام کرنے کا تجربہ شامل ہے • مڈل اسکول (MS) کورس میں اسکول میں کام کا تجربہ شامل ہوسکتا ہے
جاب کوچ سروسز	طالبعلموں کیلئے خودمختار طورپر کام کرنے کی جانب منتقلی کیلئے مختصر مدت کی اعانت • ملازمت کے آغاز سے پہلے ، یا مسائل پیدا ہونے پر خدمات کی درخواست کی جا سکتی ہے • ایف سی پی ایس ہائی اسکول کے IEPs کے حامل طالبعلموں کیلئے دستیاب ہے
روزگار اور منتقلی کی خدمات (ETR)	ہر HS میں منتقلی کے وسائل کے رابطے • کیریئر کی تلاش ، ہدف طے کرنے ، ملازمت کی تلاش ، ملازمت کی دیکھ بھال ، اور مستقبل کیلئے منصوبہ بندی میں مدد کرتا ہے (ترجیح - گریڈ 11-12) • ایف سی پی ایس ہائی اسکول کے IEPs کے حامل تمام طالبعلموں کیلئے دستیاب ہے ۔ اس میں ملٹی ایجنسی سروسز اور کچھ انٹرایجنسی متبادل سائٹس کے طلبا و طالبات شامل ہیں
پوسٹ سیکنڈری تعلیم کی بحالی منتقلی (PERT) کیلئے ریفرل	پیشہ ور، فرصت اور خودمختار زندگی کی مہارتوں کی Wilson Workforce Rehabilitation Center, Fishersville, VA میں 5-10 دنوں کی رہائشی جانچ پڑتال ۔ طالبعلم لازمی طورپر کم ازکم 16 سال کے ہوں اور PERT اور DARS کی اہلیت کے پیمانے پر پورا اترتے ہوں؛ منظوری کا فیصلہ PERT کرتا ہے ۔
ملازمت کے مواقع کیلئے تعلیم (EFEO)	اختیاری HS کورس جہاں طلبا و طالبات کو اخلاقی رویے ، کیریئر کی تحقیق اور ملازمت کے حصول کے طریقے ، اور کام کی جگہ پر ابلاغ کی حکمت عملیاں ، بشمول ورجینیا کے آجروں کی نشاندہی کردہ 22 ورک پلیس ریڈی نیس اسکلز پر توجہ دی جاتی ہے، پڑھائے جاتے ہیں۔ • 4 مقامات ۔ سائٹ کا تعین حاضری کے اسکول کے مقام کے ذریعہ کیا گیا ہے ۔
اسپیشل ایجوکیشن کیریئر سینٹر	18-22 سال کی عمر کے طالبعلموں کیلئے تخصیصی کیریئر اور خودمختار زندگی کی مہارتوں کی ہدایات • کیریئر مہارتوں کی کاروباری ماحول میں تربیت؛ خواندگی ، خودمختار زندگی ، اور سماجی مہارتوں کی تدریس • Davis and Pulley Career Centers • سیکنڈری ٹرانزیشن ٹو ایمپلائمنٹ پروگرام (STEP)
کمیونٹی میں کام کرنے کا تجربہ	مقامی کاروباروں میں کام کا تجربہ ، جس سے طالبعلموں کو کیریئر کے آپشنز تلاش کرنے اور کام کی ثقافت کو سیکھنے میں مدد ملتی ہے • Career Prep، WAT، EFEO، Davis اور Pulley Centers اور STEP کا جزولاینفک • بلامعاوضہ کام کے تجربے کیلئے والدین کی اجازت ، اور اس کے ساتھ والدین کی طرف سے یا اسکول کی جانب سے حادثاتی بیمہ درکار ہے
کیریئر اور کالج سے منسلک کورسز اور تجربات	طالبعلم کے بیان کردہ اہداف یا مستقبل کے منصوبہ سے متعلق کورسز یا سرگرمیوں کی فہرست؛ میں اکیڈیمکس ، کیریئر اور فنی تعلیم ، کیریئر اکیڈمی کورس ، کیریئر اور منتقلی کورسز وغیرہ شامل ہوسکتے ہیں ۔
دیگر	منتقلی سے منسلک اسکول کی دیگر سرگرمیوں کیلئے بھی استعمال کیا جاسکتا ہے جن کو اوپر دی گئی فہرست میں شامل نہیں کیا گیا
ورجینیا محکمہ برائے خدمات عمررسیدگی و بحالی (DARS)	وہ ایجینسی جو معذوری کے حامل طالبعلموں اور بالغوں کو فائدہ مند روزگار کیلئے تیارہونے ، داخل ہونے ، شامل ہونے ، یا برقرار رکھنے میں مدد کرتی ہے ۔ DARS خدمات کیلئے ، طالبعلموں کو لازماً اہلیت کے معیار پر پورا اترنا ہوگا اور امریکہ میں کام کرنے کا قانونی طور پر اہل ہونا چاہیئے ۔ بعض خدمات میں مالی اشتراک درکار ہوتا ہے ۔

منتقلی خدمات	معلومات
فیئرفیکس ۔ فالس چرچ کمیونٹی سروسز بورڈ ڈیویلپ مینٹل ڈس ایبیلٹی سروسز (CSB-DDS)	CSB-DDS ایسے افراد کو تاحیات معاون خدمات فراہم کرتا ہے جو 22 سال کی عمر کے آغاز یا 18 سال کی عمر سے قبل نشوونما میں معذوری کے دستاویزی طور پر تشخیص ہوئے تھے ، بشرطیکہ اہلیت پر پورا اترنے والی نشوونما کی تشخیص ذہنی معذوری ہو ۔ افراد کو مطابقت پذیر کردار یا adaptive functioning کی کم از کم تین اقسام میں مدد درکار ہو اور ورجینیا انفرادی نشوونما میں معذوری کے سروے (VIDES) کے پیمانے پر پورا اترتے ہوں ، جو تشخیص کا ایک ایسا ذریعہ ہے ، جسے CSB عملہ اہلیت کی اپوائنٹمنٹ کے دوران میں استعمال کرتا ہے ۔
فیئرفیکس ۔ فالس چرچ کمیونٹی سروسز بورڈ مینٹل ہیلتھ سروسز (CSB-MH)	CSB-MH ذہنی صحت کی معذوری کے حامل افراد کو تاحیات معاون خدمات فراہم کرتا ہے ۔ • افراد کو اہلیت کے پیمانے پر لازماً پورا اترنا چاہیئے
ورجینیا محکمہ برائے نابینا وبصری خرابی (DBVI)	DARS کا ایک ڈویژن ، DBVI بصری خرابی کے حامل طالبعلموں کو خدمات فراہم کرتا ہے ۔ • افراد کو لازماً اہلیت کے پیمانے پر پورا اترنا چاہیئے

مندرجہ ذیل صفحہ میں IEP 304 کا ایک خالی نمونہ موجود ہے

IEP 304 – منتقلی کی خدمات

CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program

DRAFT UNTIL IEP IS SIGNED

Transition Services

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first

Student Name ______ ID # ______ Date of IEP Meeting ______

School Services Discussed and Considered: The following options were considered by the IEP team based on the student's input.

"Explore"	"Select"	
☐	☐	Career or College Guidance
☐	☐	Academy Support Services
☐	☐	Career Assessment (time-limited)
☐	☐	Work Awareness & Transition (WAT)
☐	☐	Job Coach Services (time-limited)
☐	☐	Employment and Transition Services (ETR)
☐	☐	Education for Employment for the Office (formerly OTP)
☐	☐	Special Education Career Center
☐	☐	Community Work Experience
☐	☐	Career or College Related Course(s)/Experiences: ______
☐	☐	Other: ______

☐ Yes ☐ No **Post-Secondary Services were discussed.** If yes, document discussion on the Present Level Performance page 309.

Once a signed Permission for Release of Information is obtained, a referral will be submitted for:

- ☐ Virginia Department of Aging and Rehabilitative Services (DARS)
- ☐ Postsecondary Education Rehabilitation Training (PERT)
- ☐ Fairfax-Falls Church Community Services Board: Intellectual Disabilities Services (CSB-DD)
- ☐ Fairfax-Falls Church Community Services Board: Mental Health Services (CSB-MH)
- ☐ Virginia Department for the Blind and Vision Impaired (DBVI)
- ☐ Other: ______

Notice of Rights Upon Age of Majority (to be completed at the IEP meeting on or immediately preceding student's 17th birthday)

The parent and student received the *Age of Majority* brochure and student's rights pertaining to special education upon reaching the age of 18 have been explained.

☐ Student received brochure ☐ Parent received brochure

Termination of Services upon Graduation

This student is scheduled to graduate with a standard or advanced studies diploma in ______. At this time, this student will have met all Fairfax County Public Schools and Commonwealth of Virginia requirements for a standard or advanced studies diploma. The awarding of such diploma will terminate all special education and related services for this student in Fairfax County Public Schools.

This statement does not apply to students who receive an applied studies diploma.

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

IEP 304 (2/20) Transition Services

page ___ of ___

منتقلی کی منصوبہ بندی کیلئے مشورے اور حکمت عملیاں

منتقلی کی منصوبہ بندی کے عمل میں چند سادہ قواعد کارفرما ہوتے ہیں ، اگران پر عمل پیرا ہوا جائے ، تو طالبعلموں کیلئے مثبت نتائج برآمد ہوتے ہیں ۔ ذیل میں ہر قاعدہ کی وضاحت کی گئی ہے ، ساتھ ہی ساتھ ہر قاعدہ پر عمل کرنے کے ذرائع تجویز کئے گئے ہیں ۔

قاعدہ #1: دُور اندیش بنیئے

یہ سوچیئے کہ طلبا و طالبات اپنی بلوغت کے ابتدائی سالوں میں کہاں جانا چاہتے ہیں اور وہاں پہنچنے کیلئے تمام ضروری اقدامات کی بالعکس منصوبہ بندی کیجیئے ۔ مثال کے طور پر ، کارلوس ڈاکٹر بننا چاہتا ہے ۔ اس ہدف کو حاصل کرنے کیلئے ، کارلوس کو میڈیکل کالج سے گریجویٹ ہونے کی ضروت ہوگی ۔ میڈیکل اسکول میں جانے کیلئے ، اسے نہ صرف کالج میں حاضر ہونا پڑے گا ، بلکہ میڈیکل اسکول کے امیدوار کے طورپر اہل ہونے کیلئے اچھی کارکردگی کا مظاہرہ کرنا پڑے گا ۔ یہ کام کرنے کیلئے، اسے سائنسز پر توجہ مرکوز کرتے ہوئے ایک اسٹینڈرڈ یا ایڈوانسڈ اسٹڈیز ڈپلومہ حاصل کرنے کی ضرورت ہوگی ۔ ٹیم کو گریڈ 8 میں واپس کام کرنا چاہیئے، جہاں کارلوس کو سائنس میں اچھے گریڈز حاصل کرنے چاہیئں اورSOL ٹیسٹس پاس کرنے چاہیئں ۔

مستقبل پرمبنی اندازفکر آج کے اسکول ورک کا کل کے نتائج سے تعلق کو اُجاگر کرتا ہے ۔ یہ انداز فکر طالبعلموں کو اس قابل بناتا ہے کہ وہ یہ دیکھیں کہ کیا مکمل کیا جانا چاہیئے ، ممکنہ رکاوٹوں کی پیش بندی کی جائے ، اور رکاوٹوں کو عبور کرنے کیلئے منصوبے شروع کئے جائیں ۔

اس قاعدہ میں معاونت کیلئے ذرائع

الیکٹرانک ایجوکیشنل اینڈ کیریئر پورٹ فولیو (ePortfolio – صفحہ 30) منتقلی کی منصوبہ بندی کا ایک ذریعہ ہے جو طالبعلموں اور خاندانوں کو حقیقت پسندانہ پوسٹ سیکنڈری اہداف کی نشاندہی کرنے اور تشکیل دینے میں مدد فراہم کرتا ہے ۔

ای پورٹ فولیو ePortfolio ہر طالبعلم کے Naviance اکاؤنٹ میں رکھا جاتا ہے، اور طالبعلم کے 14 سال کی عمر یا 8 گریڈ میں پہلی IEP منتقلی کے ساتھ شروع ہوتا ہے ، اور پھر اسکول کے سالوں میں طالبعلم کے ساتھ ساتھ چلتا ہے ۔ ای پورٹ فولیو منتقلی کی اسیسمنٹس کی معلومات جمع کرتا ہے جو طالبعلم کی منتقلی کے منصوبہ کی بنیاد ہوتی ہیں ۔ علاوہ ازیں ، یہ گریجویشن سے پہلے *کارکرگی کا آخری خلاصہ* (صفحات 31-35) پورا کرنے کیلئے درکار معلومات حاصل کرنے کا ایک مثالی ذریعہ بھی ہے ۔ اسکول کا تمام عملہ جو طالبعلم کے ساتھ کام کرتا ہے ، ای پورٹ فولیو میں متعلقہ معلومات اپ لوڈ کرسکتا ہے ، اور/ یا منتقلی کی منصوبہ بندی میں معاونت کی صورت میں ای پورٹ فولیو میں دستاویزات کو ریفر کرسکتا ہے ۔

درج ذیل اضافی ذرائع منصوبہ بندی کے عمل کو دُوراندیش بنانے میں مدد دے سکتے ہیں ، اور کیریئر پورٹ فولیو میں شامل کئے جاسکتے ہیں:

- چارٹرنگ مائی فیوچر – مڈل اسکول (صفحہ 19) اور ہائی اسکول I (صفحہ 20) طالبعلموں کو ان اقدامات کا تعین کرنے میں مدد دیتے ہیں جو انہیں اپنے اہداف کے حصول کیلئے لازماً کرنے چاہیئں ۔ طالبعلم 25 سال کی عمر تک شناخت کرتے ہیں کہ وہ کیریئر اور ذاتی اہداف دونوں کے حوالے سے کہاں جانا چاہیئں گے ۔ اس پر ہرسال نظرثانی کی جاسکتی ہے تاکہ یہ تعین ہو کہ ان شناخت کردہ اہداف کے حصول کیلئے کیا کچھ مکمل کرنے کی ضرورت ہے ۔
- IEP-304 قابلِ غور منتقلی خدمات (صفحات 6-7) IEP کی منتقلی خدمات کے صفحہ پر دی گئی ہر سہولت کی ایک مختصرتفصیل بیان کرتی ہے ۔
- 18 سال کا ہونا: نوجوان بالغوں کے وسائل (صفحہ 36) وہ معلومات فراہم کرتے ہیں جنکی طالبعلموں کو اس وقت ضرورت پیش آتی ہے جب وہ بلوغت کی عمر کو پہنچتے ہیں ۔
- *FCPS* کیریئر انسٹرکشن ریسورسز (صفحات 37-38) ، کمیونٹی اینڈ پوسٹ سکینڈری ریسورسز (صفحہ 41), اور ویب ریسورسز (صفحہ 42) سی ٹی ایس *CTS* منتقلی کے کورسز اور پروگرامز ، پوسٹ سیکنڈری خدمات فراہم کرنیوالوں کی رابطہ معلومات ، اور ویب سائٹ کے وسائل ، کی فہرست دیتے ہیں ، جو معاون ثابت ہوسکتے ہیں ۔
- اکیڈیمک اینڈ کیریئر پلان ((ACP - ACP) The Academic and Career Plan) طالبعلموں کیلئے ایک ایسا عمل ہے جس سے وہ کالج اور کیریئر کے آپشنز تلاش کرکے اپنے مستقبل کی منصوبہ بندی کرتے ہیں ۔ طلباء کے پاس اپنی ذاتی خوبیوں اور دلچسپیوں کو دریافت کرنے ، کامیابی حاصل کرنے میں مدد کرنے کیلئے مقاصد تخلیق کرنے ، ہائی اسکول کی گریجویشن کی شرائط کو پورا کرنے کیلئے کورس کی منصوبہ بندی کرنے اور ہائی اسکول کے بعد کی زندگی کے لئے تیار ہونے کے مواقع ہوتے ہیں ۔ ہر طالبعلم کا منصوبہ Naviance Student ٹول میں الیکٹرانک طورپر محفوظ کیا جاتا ہے اورطلباء Schoology اکاؤنٹ کے ذریعہ اس تک رسائی حاصل کرسکتے ہیں ۔ ACP کو باقاعدگی سے اپ ڈیٹ کیا جاتا ہے , کیونکہ ہر طالبعلم کے تعلیمی ، ذاتی ، اور کیریئر کے اہداف میں تبدیلی آتی ہے ۔ Naviance login is available via the FCPS public web. ذیل میں کیریئر اور منتقلی کے اہلکاروں کی فہرست ہے جو طالبعلموں کی تعلیمی وکیریئر پلان کی ضروریات کو پورا کرنے میں مدد کرسکتے ہیں:
    - کیریئر و منتقلی اساتذہ
    - روزگار اور منتقلی کی نمائندے

- اکیڈمی ریسورس ٹیچرز
- اسپیشل ایجوکیشن کیریئر سینٹر اساتذہ

قاعدہ #2: جلد شروع کیجیئے اور سالانہ جائزہ لیجیئے

IDEA 2004 کیلئے لازم ہے کہ منتقلی کی منصوبہ بندی جلد شروع کی جائے ۔ مؤثر منتقلی کی منصوبہ بندی کی کلید یہ ہے کہ طویل المدت منصوبہ کو جلد شروع کیا جائے ، جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے، اورپھر سال میں کم ازکم ایک بار منصوبہ کا جائزہ لیا جائے کہ آیا یہ بدستور بامقصد ہے ۔
کارلوس کی مثال کو جاری رکھتے ہوئے ، اگر کارلوس اب بھی ڈاکٹر بننا چاہتا ہے اور اس نے اپنا 8 گریڈ SOLs پاس کر لیا ہے اور سائنس میں اعلیٰ درجات حاصل کیے ہیں ، تو وہ اپنے مقصد کو حاصل کرنے کی راہ پر گامزن ہے ۔

اگر اس نے ان دو مقاصد کو نہیں حاصل کیا ، تو کارلوس اور اس کے گھر والوں کو چند فیصلے کرنے کی ضرورت ہے:

1. کیا کارلوس اپنے ہوم ورک پر مزید وقت صرف کرے گا ، ٹیوٹر کی خدمات حاصل کرے گا ، اور تلافی کرنے کی کلاس میں داخلہ لے گا تاکہ وہ اپنے اہداف تک پہنچ سکے اور اصل منصوبہ پر کام جاری رکھے؟

یا

2. کیا اصل منصوبہ غیرحقیقت پسندانہ ہے؟

اگر کارلوس اب ڈاکٹر بننے میں مزید دلچسپی نہیں رکھتا یا اگر اصل منصوبہ غیرحقیقی تھا ، وہ کوئی دوسرا کیریئر ہدف چُن سکتا ہے اور مستقبل کا ایک اورمنصوبہ تشکیل دے سکتا ہے ۔

اس قاعدہ میں معاونت کیلئے ذرائع

- ٹرانزیشن پلاننگ چیک لسٹ فار اسٹوڈنٹس اینڈ پیرنٹس (صفحات 21-22) طلبا و طالبات اور ان کے خاندان والے گھر میں بھی مکمل کرسکتے ہیں تاکہ ان کو اپنی منتقلی کی منصوبہ بندی کی ترجیحات کی شناخت میں مدد ملے ۔ IEP-303 پر منتقلی کے مقاصد کے خانے میں خودمختار زندگی کے مقاصد کو پُر کرنے کیلئے یہ مواد خاص طورپر مفید ہے۔
- پوسٹ سیکنڈری ٹرانزیشن پلاننگ ٹائم لائن چیک لسٹس (صفحات 11-18) عام اور تصرف کردہ نصاب دونوں تک رسائی حاصل کرنے والے طالبعلموں کیلئے تیار کی گئی ہیں ۔ یہ چیک لسٹس منتقلی سے متعلق سرگرمیوں کی ایک سال بہ سال فہرست فراہم کرتی ہیں ، جو طلبا و طالبات کو متعدد پوسٹ سیکنڈری نتائج کیلئے تیار کرنے کیلئے وضع کی گئی ہیں ۔ یہ تمام سرگرمیوں کا ایک طائرانہ جائزہ پیش کرتی ہیں ، جو مڈل اسکول سے ہائی اسکول تک منتقلی کی منصوبہ بندی میں شامل ہوتی ہیں ۔ طلبا وطالبات اپنے طویل مدت اہداف کی بنیاد پر فہرست میں سے سرگرمیوں کا چناؤ کرتے ہیں۔
- سفارش کردہ منتقلی کے اغراض ومقاصد (صفحات 23-29) کو IEP-303 پر منتقلی کے مقاصد سیکشن میں موجود کیریئر، ذاتی وکالت ، اور خودمختار زندگی کے مقاصد تحریر کرنے کیلئے استعمال کئے جاسکتے ہیں ۔

قاعدہ #3: نظرثانی، نظرثانی، نظرثانی

منتقلی کی منصوبہ بندی جلد شروع کرنے اور منصوبوں کا باقاعدگی سے ازسرنو جائزہ لینے سے طالبعلموں اور ان کے گھر والے منتقلی کے منصوبوں کے مناسب ہونے کا اندازہ لگا سکتے ہیں تاکہ گریجویشن کی جانب گامزن برسوں کے دوران اہداف اور منصوبوں کو بہتر بنایا جاسکے ۔ کارلوس کی مثال کو ختم کرنے کیلئے ، اگر میڈیکل اسکول کارلوس کیلئے غیرحقیقت پسندانہ ہے ، تو وہ صحت سے متعلق پیشوں کو تلاش کرسکتا تھا جن کی تیاری میں کم سخت تعلیمی محنت درکار ہوتی ہے ۔ کارلوس تب اپنا منصوبہ اس کے مطابق تبدیل کرے گا اور ان کاموں کی فہرست تیار کرے گا جن کی اسے اگلے سال تکمیل کیلئے ضرورت پیش آئے گی ۔ تب یہ فہرست اس کی منتقلی کے منصوبہ کی بنیاد بنتی ہے ۔ اگلے سال ، وہ منصوبہ کو مدنظر رکھتے ہوئے اپنی پیش رفت کو جانچے گا اور اس راہ کے متعلق چناؤ کرتا رہے گا جس پر وہ چلنے کا خواہاں ہے ۔

اس قاعدہ میں معاونت کیلئے ذرائع

- ٹرانزیشن ٹائم لان – مڈل اسکول سے گریجویشن تک (صفحات 11-18)
- چارٹنگ مائی فیوچر - مڈل اسکول اور ہائی اسکول (صفحات 19 اور 20)
- ایجوکیشنل اینڈ کیریئر پلاننگ پورٹ فولیو (صفحہ 30)
- اکیڈیمک اینڈ کریئر پلان – Naviance طالبعلم

خاندان کا کردار

منتقلی کی مؤثر منصوبہ بندی کے تین قاعدے جن سے پسند کے اختیار اور مواقع میں اضافہ ہوتا ہے:

1) دُور اندیش بنیئے
2) جلد شروع کیجیئے اور سالانہ جائزہ لیجیئے

3) نظرثانی ، نظرثانی ، نظرثانی

مڈل اسکول طالبعلم - حقیقت پسندانہ نتائج سے زیادہ پریشان ہونے کے بجائے عمل پر توجہ دیجیئے ۔ ایک مرتبہ طالبعلم منتقلی کی منصوبہ بندی کی مبادیات سیکھ لیں ، تو وہ اپنے ہائی اسکول کے برسوں کے دوران میں اس عمل کی مشق جاری رکھیں گے ۔ طالبعلم اپنے اہداف کو بہتر بنا سکتے ہیں اور اپنے کیریئر کے چناؤ کو متعدد بار تبدیل کرسکتے ہیں ۔

تمام طالبعلم - طالبعلموں کو ان اغراض ومقاصد کی نشاندہی کرنے میں مدد کرتے ہیں جنہیں پایہ تکمیل تک پہنچانے کی ضرورت ہوتی ہے (مثلاً امتحانات پاس ، ڈپلومہ حاصل ، مہارتوں پر عبور) تاکہ طویل مدت ہدف کو حاصل کیا جائے ۔

تمام طالبعلم - منصوبہ پر باقاعدگی سے نظرثانی کو یقینی بنایئے ۔ طالبعلموں اور عملے کے ارکان سے بات چیت کیجیئے کہ آیا کافی پیش رفت کرلی گئی ہے ۔

ہائی اسکول طالبعلم – طالبعلموں کے ہائی اسکول سے گریجویٹ ہونے سے قبل ضروری کارکردگی کا حتمی خلاصہ (صفحات 31-35) کو مکمل کرنے کو یقینی بنایئے ۔

ٹرانزیشن پلاننگ ٹائم لائن چیک لسٹ – عمومی نصاب

ان طالبعلموں کیلئے جو IEPs کے حامل ہیں اور انہیں عمومی تعلیم کے نصاب تک رسائی ہے

مڈل اسکول کے کام

☐ مطالعہ کی موثر مہارتوں اور حکمت عملیوں کو فروغ دیجیئے ۔
☐ کلاس روم کی سہولتوں اور ضروریات کی شناخت اور سمجھنے کیلئے اساتذہ سے بات کیجیئے ۔
☐ دلچسپی کی چیزوں کا استعمال کرتے ہوئے خوبیوں ، دلچسپیوں ، مہارتوں ، اور ترجیحات کی شناخت کیجیئے ۔
☐ دلچسپیوں اور مہارتوں پر مبنی ممکنہ پوسٹ سیکنڈری کیریئر اور ذاتی اہداف کی شناخت کیجیئے ۔
☐ ڈپلومہ کے انتخاب کے اختیار اور ان کے تقاضوں کو پورا کرنے والے کورس کے انتخاب کے اختیار سے واقف ہوجائیے ۔
☐ ہائی اسکول کے کورسز کی تحقیق کیجیئے جو آپ کو ہائی اسکول کے بعد آپ کو آپ کے منصوبوں کیلئے تیار کریں گے ۔
☐ گریڈ پوائنٹ اوسط (GPA) اور اس کی اہمیت کے بارے میں جانیئے ۔
☐ ہائی اسکول کے اختیاری مضامین دریافت کیجیئے ، بشمول Career and Technical Education (CTE) Academy courses تاکہ دستیاب آپشنز کے متعلق آگاہ ہوسکیں ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ساتھ ، اس بات کا تعین کیجیئے کہ آیا آپ کو ذاتی ترقی سے فائدہ ہوگا یا گریڈ 9 کیلئے کلاس میں کامیابی کی حکمت عملیوں سے ۔
☐ ہائی اسکول کی واقفیت اور معلوماتی نشستوں میں شرکت کیجیئے ۔
☐ اختیاری کورسز، کلبوں اور غیرنصابی سرگرمیوں کے ذریعہ دلچسپیاں تلاش کیجیئے ۔
☐ معلومات جمع کرنے اور اپنے مستقبل کی منصوبہ بندی میں مدد کیلئے Naviance کا استعمال کرتے ہوئے ایک CTS ای پورٹ فولیو بنانا شروع کیجیئے ۔
☐ 8 ویں جماعت (یا 14 سال کی عمر) سے شروع ہونے والے، اپنے IEP میں شامل کرنے کیلئے اپنے منتقلی منصوبہ تیار کرنے میں حصہ لیجیئے ؛ ان سرگرمیوں یا اغراض ومقاصد کی فہرست بنائیے جو اپنے اہداف حاصل کرنے کیلئے ضروری ہیں ۔
☐ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت اور کارروائی میں حصہ لیجیئے ۔
☐ Middle School Academic and Career Plan (ACP) میں گریڈ کی سطح کے کام مکمل کیجیئے ۔
☐ Employment and Transition Representative (ETR) کی شناخت کیجیئے اور اپنے ہائی اسکول میں اپنے مقرر کردہ کونسلر کی شناخت کیجیئے ۔
☐ Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS), سے تعلق رکھنے والے نمائندوں سے رابطہ کیجیئے ۔ مزید جاننے کیلئے Pre-Employment and Transition Services (Pre-ETS).

نویں گریڈ کے کام

☐ اپنے ETR کیس مینیجر ، اور اسکول کونسلر کی شناخت کیجیئے ، اور اپنے مستقبل کی منصوبہ بندی میں اعانت کیلئے ان کے کردار کے متعلق جانیئے ۔
☐ اپ ٹو ڈیٹ منتقلی سے متعلق معلومات اور وسائل کیلئے اپنے ETR کے اسکولوجی گروپ میں اندراج کرایئے ۔
☐ اپنی سمجھ بوجھ میں اضافہ کیجیئے کہ آپ کے پاس IEP کیوں ہے اور آپ کی سہولیات آپ کی کس طرح مدد کرتی ہیں ۔
☐ اساتذہ ، والدین ، اور دیگر وسائل کی مدد سے مؤثر مطالعہ کی مہارتیں اور حکمت عملی تیار کیجیئے ۔
☐ کلاس روم کی سہولتوں اور ضروریات کی شناخت اور سمجھنے کیلئے اساتذہ سے بات کیجیئے ۔
☐ دلچسپیوں اور مہارتوں پر مبنی ممکنہ پوسٹ سیکنڈری کیریئر اور ذاتی اہداف کی شناخت کیجیئے اپنی دلچسپی کی اشیاء استعمال کرتے ہوئے ۔
☐ GPA اور اس کی اہمیت کے متعلق جانیئے ۔

☐ ڈپلومہ کے انتخاب کے اختیار اور کورس کی ضروریات سے واقف ہوجائیے ۔
☐ اپنے اساتذہ کو اپنی IEP سہولیات کے بارے میں مطلع کرنے کیلئے ایک منصوبہ تیار کیجئیے (مثلاً One-Pager) ۔
☐ دریافت کیجئیے (بالغوں کی مدد سے) کہ کون سی حکمت عملیاں اور سہولیات آپ کو بہترین طریقے سے سیکھنے میں مدد دیتی ہیں ۔
☐ ڈپلومہ کے آپشنز اور کورس کے چناؤ کا جائزہ لیجیئے اور شرائط پوری کرنے کیلئے مطالعہ کے ایک کورس کا منصوبہ بنائیے ۔
☐ والدین/ سرپرستوں ، اسکول کونسلر، اور کیس مینیجر/IEP ٹیم کے ساتھ اس بارے میں بات چیت کیجئیے کہ آپ کس قسم کا ڈپلومہ حاصل کرنا چاہتے ہیں ، اور مختلف ڈپلومہ اقسام کے فوائد اور نقصانات کیا ہیں ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ساتھ غور کیجئیے کہ آیا آپ اعلیٰ درجے کے کورس ورک جیسے آنرز یا AP/IB کرنا چاہتے ہیں ۔
☐ اپنے اسکول کونسلر ، ETR ، یا کیس مینیجر کے ساتھ ، ہائی اسکول کے کورسز کی دریافت جاری رکھیئے کہ جو آپ کو ہائی اسکول کے بعد آپ کے اہداف کیلئے تیار کریں گے ۔
☐ کالج اور کیریئر کی منصوبہ بندی کے وسائل کیلئے ہائی اسکول کیریئر سینٹر پر تشریف لے جائیے ۔
☐ اختیاری مضامین ، بشمول Academy courses دریافت کیجئیے ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ساتھ ، اس بات کا تعین کیجئیے کہ آیا آپ کو ذاتی ترقی سے فائدہ ہوگا یا گریڈ 10 کیلئے کلاس میں کامیابی کی حکمت عملیوں سے ۔
☐ معلومات جمع کرنے اور اپنے مستقبل کی منصوبہ بندی میں مدد کیلئے Naviance کا استعمال کرتے ہوئے ایک CTS ای پورٹ فولیو بنانا جاری رکھیئے ۔
☐ اختیاری کورسز، کلبز اور غیرنصابی سرگرمیوں کے ذریعہ دلچسپیاں تلاش کرتے رہیئے ۔
☐ High School Academic and Career Plan (ACP) میں گریڈ کی سطح کے کام مکمل کیجئیے ۔
☐ IEP کی منصوبہ بندی کیلئے اپنے کیس مینیجر سے ملاقات کیجئیے ، بشمول چیک اِن کرنے کیلئے ؛ اپنی IEP میں شرکت کیجئیے اور حصہ لیجئیے ۔
☐ اپنے اہداف ، مہارتوں ، اور دلچسپیوں پر غوروفکر کرنے کیلئے ، اپنے کیس مینیجر اور اپنی IEP ٹیم کے ساتھ ، اپنے ٹرانزیشن پلان کو اپ ڈیٹ کیجیے ، جو آپ کے IEP کا حصہ ہے ۔
☐ دستیاب سہولیات کے متعلق جاننے کیلئے DARS سے تعلق رکھنے والے نمائندوں سے رابطہ کیجئیے ۔

دسویں گریڈ کے کام

☐ اساتذہ ، والدین ، اور دیگر وسائل کی مدد سے مؤثر مطالعہ کی مہارتیں اور حکمت عملی تیار کرتے رہیئے ۔
☐ اپنے اساتذہ کو اپنی IEP سہولیات کے بارے میں مطلع کرنے کیلئے ایک منصوبہ تیار کیجئیے (مثلاً One-Pager) ۔
☐ ڈپلومہ کے آپشنز پر غور کیجئیے ۔ والدین/ سرپرستوں ، اسکول کونسلر ، اور کیس مینیجر/IEP ٹیم کے ساتھ اس بارے میں بات چیت کیجئیے کہ آپ کس قسم کا ڈپلومہ حاصل کرنا چاہتے ہیں ، اور مختلف ڈپلومہ اقسام کے فوائد اور نقصانات کیا ہیں ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ساتھ غور کیجئیے کہ آیا آپ اعلیٰ درجے کے کورس ورک جیسے آنرز یا AP/IB کرنا چاہتے ہیں ۔
☐ گریجویشن کی شرائط پوری کرنے کیلئے منصوبہ بندی کیجئیے اور کورسز کا انتخاب کیجئیے ۔
☐ اپنے اسکول کونسلر ، ETR یا کیس مینیجر سے کیریئر کے متعلق کورسز کے بارے میں بات چیت کیجئیے ، بشمول CTE or Academy Courses جو آپ کے طویل مدت اہداف سے ہم آہنگ ہوں ۔
☐ اپنے اسکول کونسلر ، ETR یا کیس مینیجر سے ،کیریئر کی جانچ اوراپنی دلچسپی کے آپشنز کے ، خصوصاً جو Naviance میں واقع ہوں ، متعلق بات کیجئیے ۔
☐ معلومات جمع کرنے اور اپنے مستقبل کی منصوبہ بندی میں مدد کیلئے Naviance کا استعمال کرتے ہوئے ایک CTS ای پورٹ فولیو بنانا جاری رکھیئے ۔
☐ کالج اور کیریئر کی منصوبہ بندی کے وسائل کیلئے ہائی اسکول کیریئر سینٹر پر تشریف لے جائیے ۔
☐ دریافت کرنا جاری رکھیئے (بالغوں کی مدد سے) کہ کون سی حکمت عملیاں اور سہولیات آپ کو بہترین طریقے سے سیکھنے میں مدد دیتی ہیں ۔
☐ SAT اور ACT جیسے معیاری ٹیسٹنگ کیلئے سہولیات کی درخواست کرنے کیلئے اپنے کیس مینیجر کے ساتھ کام کیجئیے ، اگرضرورت پڑے ۔
☐ Armed Services Vocational Aptitude Battery (ASVAB) ٹیسٹ دینے کے بارے میں غور کیجئیے – جو مہارتوں اور کیریئر دریافت کرنے کیلئے ایک مفید چیز ہے ۔
☐ غیر نصابی سرگرمیوں ، مشاغل ، رضاکارانہ کام ، اور کام کے تجربات کے ذریعے خوبیوں اور دلچسپیوں کی تلاش جاری رکھیئے ۔
☐ High School ACP میں گریڈ کی سطح کے کام مکمل کیجئیے ۔
☐ IEP کی منصوبہ بندی کیلئے اپنے کیس مینیجر سے ملاقات کیجئیے ، بشمول چیک اِن کرنے کیلئے ؛ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت اور حصہ لیجئیے۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ساتھ ، اس بات کا تعین کریں کہ آیا آپ کو ذاتی ترقی سے فائدہ ہوگا یا گریڈ 11 کیلئے کلاس میں کامیابی کی حکمت عملیوں سے ۔
☐ اپنے کیس مینیجر اور IEP ٹیم کے ساتھ مل کر اپنی منتقلی کے منصوبہ کو اپ ڈیٹ کیجئیے جو آپ کے اہداف ، مہارتوں ، اور دلچسپیوں کی عکاسی کرتا ہو ۔
☐ دستیاب سہولیات کے متعلق مزید جاننے کیلئے DARS سے تعلق رکھنے والے نمائندوں سے رابطہ کیجئیے ۔

گیارہویں گریڈ کے کام

☐ اساتذہ ، والدین / سرپرستوں ، اور دیگر وسائل کی مدد سے مؤثر مطالعہ کی مہارتیں اور حکمت عملی تیار کرتے رہیئے ۔
☐ اپنے اساتذہ کو اپنی IEP سہولیات کے بارے میں مطلع کرنے کیلئے ایک منصوبہ تیار کیجیئے (مثلاً One-Pager) ۔
☐ ڈپلومہ کے آپشنز پر غور کیجیئے ۔ والدین / سرپرستوں ، اسکول کونسلر، اور کیس مینیجر/IEP ٹیم کے ساتھ اس کے بارے میں بات چیت کیجیئے کہ آپ کس قسم کا ڈپلومہ حاصل کرنا چاہتے ہیں ، اور مختلف ڈپلومہ اقسام کے فوائد اور نقصانات کیا ہیں ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ساتھ غور کیجیئے کہ آیا آپ اعلیٰ درجے کے کورس ورک جیسے آنرز یا AP/IB کرنا چاہتے ہیں ۔
☐ گریجویشن کی شرائط پوری کرنے کیلئے منصوبہ بندی کیجیئے اور کورسز کا انتخاب کیجیئے ۔
☐ اپنے اسکول کونسلر ، ETR یا کیس مینیجر سے کیریئر کے متعلق کورسز کے بارے میں بات چیت کیجیئے ، بشمول CTE or Academy Courses جو آپ کے طویل مدت اہداف سے ہم آہنگ ہوں ۔
☐ اگر ضرورت ہو تو ، اپنی ہائی اسکول کی گریجویشن کی تاریخ کو ایک سے تین سال تک بڑھانے پر غور کیجیئے ، تاکہ آپ کو اپنے پوسٹ سیکنڈری اہداف تک پہنچنے میں مدد ملے ۔
☐ اپنے اسکول کونسلر ، ETR یا کیس مینیجر سے ، دستیاب کیریئر کی جانچ اوراپنی دلچسپی کے آپشنز کے ، خصوصاً جو Naviance میں واقع ہوں ، متعلق بات کیجیئے ۔
☐ معلومات جمع کرنے اورمستقبل کی منصوبہ بندی میں مدد کیلئے Naviance استعمال کرتے ہوئے ایک CTS ای پورٹ فولیو بنانا جاری رکھیئے ۔
☐ کالج اور کیریئر کی منصوبہ بندی کے وسائل کیلئے ہائی اسکول کیریئر سینٹر پر تشریف لے جائیے ۔
☐ دریافت کرنا جاری رکھیئے (بالغوں کی مدد سے) کہ کون سی حکمت عملیاں اور سہولیات آپ کو بہترین طریقے سے سیکھنے میں مدد دیتی ہیں ۔
☐ اگر قابل اطلاق ہو تو ، اسکول کونسلر سے SAT اور ACT ٹیسٹ کے بارے میں پوچھیئے تاکہ یہ فیصلہ کیا جا ئے کہ آپ کیلئے کون سا بہتر ہو سکتا ہے ۔
☐ اگر ضروری ہو تو کالج کے داخلے کے امتحانات (SAT، ACT) کیلئے سہولیات کی درخواست کیلئے کیس مینیجر یا ETR کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ اگر آپ کے کیریئر کے منصوبوں کیلئے کالج کی ڈگری درکار ہے ، تو رجسٹر ہوجائیے ، اور SAT یا ACT دیجیئے ۔
☐ ٹائم مینیجمنٹ ، ذاتی وکالت اور تناؤ میں کمی سمیت مختلف امتحانات کی تیاری کی حکمت عملیوں کی مشق کیجیے
☐ SAT یا ACT کی تیاری کیلئے ایک کورس لینے پر غور کیجیئے ۔
☐ ASVAB ٹیسٹ دینے پر غور کیجیے – جو مہارتوں اور کیریئر کی تلاش کیلئے ایک مفید شے ہے ۔
☐ High School ACP میں گریڈ کی سطح کے کام مکمل کیجیئے ۔
☐ اسکول یا کمیونٹی میں غیر نصابی سرگرمیوں اور / یا کام کے تجربے میں شمولیت کے ذریعہ اپنی دلچسپیاں تلاش کرنے کا سلسلہ جاری رکھیئے ۔
☐ اپنے ETR یا کیس مینیجر سے ، کیریئر کی جانچ کے آپشنز پر بات کیلئے ملاقات کیجیئے ۔
☐ IEP کی منصوبہ بندی کیلئے اپنے کیس مینیجر سے ملاقات کیجیئے ، بشمول چیک اِن کرنے کیلئے ؛ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیجیئے اور حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ساتھ ، اس بات کا تعین کیجیئے کہ آیا آپ کو ذاتی ترقی سے فائدہ ہوگا یا گریڈ 12 کیلئے کلاس میں کامیابی کی حکمت عملیوں سے ۔
☐ اپنے کیس مینیجر اور IEP ٹیم کے ساتھ مل کر اپنی منتقلی کے منصوبہ کو اپ ڈیٹ کیجیئے جو آپ کے اہداف ، مہارتوں ، اور دلچسپیوں کی عکاسی کرتا ہو ۔
☐ دستیاب سہولیات کے متعلق مزید جاننے کیلئے DARS سے تعلق رکھنے والے نمائندوں سے رابطہ کیجیئے ۔
☐ اپنی IEP سہولیات کی شناخت کیجیئے ، ان میں اضافہ کیجیئے ، یا ان پر نظر ثانی کیجیئے ۔
☐ اپنے IEP میں موجود سہولیات کو استعمال کرنے کا طریقہ بتانے کیلئے اقدامات کیجیئے ۔
☐ اگر آپ کے کیریئر کے اہداف میں پوسٹ سیکنڈری تعلیم کی ضرورت ہے ، تو ایسے اسکول تلاش کیجیئے جہاں وہ کورسز ، پروگرامز ، یا میجرز ہوں جن میں آپ کی دلچسپی ہو ۔
☐ کیریئر سینٹرز کا دورہ کرکے اور کمیونٹی تقریبات میں شرکت کرکے ، کالجوں ، ٹیکنیکل اسکولوں ، تربیتی پروگراموں ، اور افواج کے نمائندوں سے بات چیت کیجیئے ۔
☐ پوسٹ سیکنڈری سطح پر سہولیات اور رسائی کی خدمات کے بارے میں معلومات جمع کیجیئے ۔
☐ دستیاب سہولیات کی دریافت اور ان تک رسائی کے متعلق معلوم کرنے کیلئے کیمپسوں اور معذوری کی سروسز کے دفاتر جائیے ۔
☐ اگر آپ پوسٹ سیکنڈری سہولیات کیلئے درخواست دینے کا سوچ رہے ہیں تو معذوری کی دستاویزات جمع کیجیئے ۔
☐ اگر ضرورت ہو تو ، اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیلئے منتخب ایڈلٹ سروسز ایجنسی کے نمائندے کو مدعو کیجیئے ۔
☐ DARS اور کمیونٹی سروسز بورڈ (CSB) جیسی کسی بھی ایجنسی کے کیس مینیجرز کے ساتھ فالو اپ کیجیئے ۔

بارہویں گریڈ کے کام

☐ اساتذہ ، والدین / سرپرستوں ، اور دیگر وسائل کی مدد سے مؤثر مطالعہ کی مہارتیں اور حکمت عملی تیار کرتے رہیئے ۔
☐ اپنے اساتذہ کو اپنی IEP سہولیات کے بارے میں مطلع کرنے کیلئے ایک منصوبہ تیار کیجیئے (مثلاً One-Pager) ۔
☐ اپنے پوسٹ سیکنڈری منصوبوں پر تبادلہ خیال کرنے اور کارکردگی کے خلاصہ (SOP) کا مسودہ مکمل کرنے کیلئے سال کے شروع میں ETR سے ملیئے ۔
☐ پوسٹ سیکنڈری منصوبوں پر تبادلہ خیال کرنے کیلئے اسکول کونسلر سے ملاقات کیجیئے ۔
☐ اس بات کو یقینی بنانے کیلئے چیک کیجیئے کہ آپ نے فارغ التحصیل ہونے کیلئے درکار تمام کورس ورک مکمل کر لیے ہیں یا مکمل کر لیں گے اور آپ اپنے ڈپلومہ کی قسم سے واقف ہیں ۔
☐ اگر ضرورت ہو تو ، اپنی ہائی اسکول کی گریجویشن کی تاریخ کو ایک سے تین سال تک بڑھانے پر غور کیجیئے ، تاکہ آپ کو اپنے پوسٹ سیکنڈری اہداف تک پہنچنے میں مدد ملے ۔
☐ اپنے اسکول کونسلر ، ETR یا کیس مینیجر سے ، دستیاب کیریئر کی جانچ اوراپنی دلچسپی کے آپشنز کے ، خصوصاً جو Naviance میں واقع ہوں ، متعلق بات کیجیئے ۔
☐ معلومات جمع کرنے اور اپنے مستقبل کی منصوبہ بندی میں مدد کیلئے Naviance کا استعمال کرتے ہوئے ایک CTS ای پورٹ فولیو بنانا جاری رکھیئے ۔
☐ کالج اور کیریئر کی منصوبہ بندی کے وسائل کیلئے ہائی اسکول کیریئر سینٹر پر تشریف لے جائیے ۔
☐ دریافت کرنا جاری رکھیئے (بالغوں کی مدد سے) کہ کون سی حکمت عملیاں اور سہولیات آپ کو بہترین طریقے سے سیکھنے میں مدد دیتی ہیں ۔
☐ اگر ضروری ہو تو کالج کے داخلہ امتحانات (SAT، ACT) کیلئے سہولیات کی درخواست کرنے کیلئے اپنے کیس مینیجر کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ اگر آپ کے کیریئر کے منصوبوں کیلئے کالج کی ڈگری درکار ہے ، تو رجسٹر ہوجائیے ، اور SAT یا ACT دیجیئے ۔
☐ ٹائم مینیجمنٹ ، ذاتی وکالت اور تناؤ میں کمی سمیت مختلف امتحانات کی تیاری کی حکمت عملیوں کی مشق کیجیے
☐ ASVAB ٹیسٹ دینے پر غور کیجیے – جو مہارتوں اور کیریئر کی تلاش کیلئے ایک مفید شے ہے ۔
☐ High School ACP میں گریڈ کی سطح کے کام مکمل کیجیئے ۔
☐ اسکول یا کمیونٹی میں غیر نصابی سرگرمیوں اور / یا کام کے تجربے میں شمولیت کے ذریعہ اپنی دلچسپیاں تلاش کرنے کا سلسلہ جاری رکھیئے ۔
☐ IEP کی منصوبہ بندی کیلئے اپنے کیس مینیجر سے ملاقات کیجیئے ، بشمول چیک اِن کرنے کیلئے ؛ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیجیئے اور حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنا ٹرانزیشن پلان تیار کیجیئے اور اسے اپنی IEP میٹنگ میں پیش کیجیئے ۔
☐ پوسٹ سیکنڈری تعلیم اور روزگار کے ماحول پر اطلاق ہونے والے اپنے IEP میں طریقہ ہائے کار اور سہولیات کی شناخت کیجیئے ۔
☐ اپنے IEP میں موجود سہولیات کو استعمال کرنے کا طریقہ بتانے کیلئے اقدامات کیجیئے ۔
☐ اگر آپ کے کیریئر کے اہداف میں پوسٹ سیکنڈری تعلیم کی ضرورت ہے ، تو ایسے اسکول تلاش کیجیئے جہاں وہ کورسز ، پروگرامز ، یا میجرز ہوں جن میں آپ کی دلچسپی ہو ۔
☐ کیریئر سینٹرز کا دورہ کرکے اور کمیونٹی تقریبات میں شرکت کرکے ، کالجوں ، ٹیکنیکل اسکولوں ، تربیتی پروگراموں ، اور افواج کے نمائندوں سے بات چیت کیجیئے ۔
☐ ان کالج یا دیگر پروگراموں کے متعلق معلومات اکٹھی کیجیئے جو معذوری کیلئے وہ سہولیات فراہم کرتے ہیں جنکی آپ کو ضرورت ہوسکتی ہے ۔
☐ تعلیمی سال کے شروع میں ، اسکولوں ، کالجوں ، اور تربیتی پروگراموں کا دورہ کیجیئے جن میں آپ کی دلچسپی ہو ۔
☐ مالی امداد کی ضروریات کا تعین کرنے اور FAFSA کو مکمل کرنے کیلئے اقدامات کیجیئے ۔
☐ دستیاب سہولیات کی دریافت اور ان تک رسائی کے متعلق معلوم کرنے کیلئے کیمپسوں اور معذوری کی سروسز کے دفاتر جائیے ۔
☐ اگر آپ پوسٹ سیکنڈری سہولیات کیلئے درخواست دینے کا ارادہ رکھتے ہیں تو معذوری کی کسی بھی اپ ڈیٹ شدہ دستاویزات کو اکٹھا کیجیئے اور ترتیب دیجیئے ۔
☐ آپ کی دلچسپی والے اسکولوں میں معذوری کی خدمات اور سہولیات فراہم کرنے والوں کا جائزہ لیجیئے ۔
☐ اس اسکول ریکارڈز کی نقول حاصل کیجیئے جن میں پوسٹ سیکنڈری سہولیات کیلئے آپ کی معذوری کی دستاویز ہو
☐ DARS اور کمیونٹی سروسز بورڈ (CSB) جیسی کسی بھی ایجنسی جنکے ساتھ آپ منسلک ہیں ، کیس مینیجرز کے ساتھ فالو اپ کیجیئے ۔
☐ اگر ضرورت ہو تو ، اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیلئے منتخب ایڈلٹ سروسز ایجنسی کے نمائندے کو مدعو کیجیئے ۔
☐ حتمی SOP مکمل کرنے کیلئے ETR سے ملیئے ۔

ٹرانزیشن پلاننگ ٹائم لائن چیک لسٹ – تصرف کردہ نصاب

IEPs والے طلبا و طالبات کیلئے جو موافقت پذیر نصاب تک رسائی حاصل کرتے ہیں (کچھ کاموں کیلئے بالغوں کی مدد اور مداخلت کی ضرورت ہو سکتی ہے)

مڈل اسکول کے کام

☐ کلاس روم کی سہولتوں کی ضروریات کی نشاندہی کرنے کیلئے اپنے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ آٹھویں گریڈ (یا 14 سال کی عمر) سے شروع کرتے ہوئے ، اپنے IEP کے حصے کے طور پر اپنا منتقلی منصوبہ تیار کرنے میں حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیجیئے اور اس میں ممکنہ حد تک حصہ لیجیئے ۔
☐ IEP عمل میں اپنی شمولیت بڑھانے کیلئے I'm Determined وسائل استعمال کیجیئے ۔
☐ Naviance میں CTS ای پورٹ فولیو پر متعلقہ غیر رسمی منتقلی کے جائزے اور دستاویزات (مثلاً، کیریئر کی دلچسپی کی فہرستیں ، کوائف وغیرہ) اپ لوڈ کرنے کیلئے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ مل کر کام کیجیئے ۔
☐ اکیڈمک اور کیریئر منصوبہ (ACP) میں گریڈ کی سطح پر تبدیل شدہ کام مکمل کیجیئے ۔
☐ (CBI) Community-Based Instruction میں مسلسل حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنے مستقبل کے ہائی اسکول میں (ETR) employment and transition representative کی شناخت کیجیئے ۔
☐ (Pre-ETS) Pre-Employment Transition Services کے متعلق مزید جاننے کیلئے Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS) سے رابطہ کیجیئے ۔
☐ خدمات کی اہلیت کا تعین کرنے (استثنیات ، طویل مدت اعانتیں ، وغیرہ) کیلئے Fairfax-Falls Church Community Services Board (CSB-DD) Developmental Disability Services سے رابطہ کیجیئے ۔
☐ کمیونٹی ریسورس فیئر میں ایف سی پی ایس CTS Moving on Life میں شرکت کیجیئے ۔
☐ پوسٹ سیکنڈری کیریئر اور ذاتی اہداف کی شناخت کیلئے کیریئر کی دلچسپی کی فہرست مکمل کیجیئے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، کیرئیر کی دلچسپیوں سے ہم آہنگ ہائی اسکول کے اختیاری کورسز کی چھان بین اور تحقیق کیجیئے ۔
☐ ہائی اسکول کی ضروریات کو سمجھنے کیلئے ہائی اسکول کونسلر یا خصوصی تعلیم کے محکمہ کے سربراہ کے ساتھ ہائی اسکول اورینٹیشن میں شرکت کیجیئے یا پیشگی وقت طے کیجیئے ۔
☐ اپنے کیس مینیجر کے ساتھ ہائی اسکول ڈپلومہ کے آپشنز کا جائزہ لیجیئے اور ضروریات کو پورا کرنے کے لیے مطالعہ کے کورس کا منصوبہ بنائیے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، اختیاری کورسز ، کلبز ، اور غیرنصابی سرگرمیوں کے ذریعہ دلچسپیاں تلاش کرتے رہیئے ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ذریعے، کیرئیر سے متعلقہ ہائی اسکول کورسز اور دیگر کام پر مبنی لرننگ (WBL) کے آپشنز میں اندراج کی چھان بین کیجیئے (مثلاً ، کیریئر کی تیاری ، کام سے آگاہی اور منتقلی (WAT) ، تعلیم برائے روزگار کے مواقع (EFEO)) ۔

نویں گریڈ کے کام

☐ کلاس روم کی سہولتوں کی ضروریات کی نشاندہی کرنے کیلئے اپنے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ اپنے IEP کے حصے کے طور پر اپنا منتقلی منصوبہ تیار کرنے میں حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیجیئے اور اس میں ممکنہ حد تک حصہ لیجیئے ۔
☐ IEP عمل میں اپنی شمولیت بڑھانے کیلئے I'm Determined وسائل استعمال کیجیئے ۔
☐ Naviance میں CTS ای پورٹ فولیو پر متعلقہ غیر رسمی منتقلی کے جائزے اور دستاویزات (مثلاً، کیریئر کی دلچسپی کی فہرستیں ، کوائف وغیرہ) اپ لوڈ کرنے کیلئے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ مل کر کام کیجیئے ۔
☐ ACP میں گریڈ کی سطح پر تبدیل شدہ کام مکمل کیجیئے ۔
☐ CBI میں مسلسل بنیاد پر شرکت کیجیئے ۔
☐ اپنے ETR کی شناخت کیجیئے اور ملاقات کیجیئے ۔
☐ DARS سے رابطہ کیجیئے تاکہ Pre-ETS کے متعلق مزید جان سکیں ۔
☐ CSB-DD سے رابطہ کیجیئے تاکہ سہولیات کیلئے آپ کی اہلیت کا تعین کیا جاسکے (استثنیات ، طویل مدت اعانتیں ، وغیرہ) – اگراہل ہیں تو کیس کھولا جاسکے ۔
☐ کمیونٹی ریسورس فیئر میں FCPS CTS Moving on to Life میں شرکت کیجیئے ۔
☐ پوسٹ سیکنڈری کیریئر اور ذاتی اہداف کی شناخت کیلئے کیریئر کی دلچسپی کی فہرست مکمل کیجیئے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے، تحقیق کیجیئے اور 10ویں گریڈ کیلئے اختیاری کورسز کا انتخاب کیجیئے جو آپ کے کیریئر کی دلچسپیوں سے ہم آہنگ ہوں ۔
☐ اپنے کیس مینیجر کے ساتھ ہائی اسکول ڈپلومہ کے آپشنز کا جائزہ لیتے رہیئے اور ضروریات کو پورا کرنے کیلئے مطالعہ کے کورس کا منصوبہ بنائیے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، اختیاری کورسز ، کلبز ، اور غیرنصابی سرگرمیوں کے ذریعہ دلچسپیاں تلاش کرتے رہیئے ۔

☐ اپنی IEP ٹیم کے ذریعے، کیرئیر سے متعلقہ کورسز اور دیگر کام پر مبنی تعلیم کے آپشنز (کیریئر کی تیاری ، WAT, EFEO) میں تحقیق کیجیئے اور گریڈ 10 کیلئے اندراج کرائیے
☐ اپنے ETR کے ساتھ ہائی اسکول کیرئیر سینٹر پر جائیے ۔
☐ Woodson اور Mt. Vernon اسیسمنٹ سینٹرز میں پیش کی جانے والی خدمات کے بارے میں بات کرنے کیلئے اپنے ETR سے ملاقات کیجیئے تاکہ یہ فیصلہ کیا جا سکے کہ کیا ووکیشنل اسیسمنٹ منتقلی کی منصوبہ بندی کیلئے مددگار ثابت ہو گی ۔

دسویں گریڈ کے کام

☐ کلاس روم کی سہولتوں کی ضروریات کی نشاندہی کرنے کیلئے اپنے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ اپنے IEP کے حصے کے طور پر اپنا منتقلی منصوبہ تیار کرنے میں حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیجیئے اور اس میں ممکنہ حد تک حصہ لیجیئے ۔
☐ IEP عمل میں اپنی شمولیت بڑھانے کیلئے I'm Determined وسائل استعمال کیجیئے ۔
☐ Naviance میں CTS ای پورٹ فولیو پر متعلقہ غیر رسمی منتقلی کے جائزے اور دستاویزات (مثلاً، کیریئر کی دلچسپی کی فہرستیں ، کوائف وغیرہ) اپ لوڈ کرنے کیلئے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ مل کر کام کیجیئے ۔
☐ ACP میں گریڈ کی سطح پر تبدیل شدہ کام مکمل کیجیئے ۔
☐ CBI میں مسلسل بنیاد پر شرکت کیجیئے ۔
☐ اپنے ETR سے بدستور ملاقات کرتے رہیئے ۔
☐ Pre-ETS میں DARS کے ذریعہ شرکت کیجیئے ۔
☐ سہولیات کی اہلیت کو برقرار رکھنے کیلئے CSB-DD کے ساتھ فالو اپ کیجیئے (چھوٹ ، طویل مدتی معاونت ، وغیرہ) ۔
☐ کمیونٹی ریسورس فیئر میں ایف سی پی ایس CTS Moving on Life میں شرکت کیجیئے ۔
☐ پوسٹ سیکنڈری کیریئر اور ذاتی اہداف کی شناخت کیلئے کیریئر کی دلچسپی کی فہرست مکمل کیجیئے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، تحقیق کیجیئے اور 11 ویں جماعت کیلئے ایسے اختیاری کورسز کا انتخاب کیجیئے جو آپ کے کیریئر کی دلچسپیوں سے ہم آہنگ ہوں ۔
☐ اپنے کیس مینیجر کے ساتھ ہائی اسکول ڈپلومہ کے آپشنز کا جائزہ لیتے رہیئے اور ضروریات کو پورا کرنے کے لیے مطالعہ کے کورس کا منصوبہ بنائیے ۔
☐ FCPS سے اپنے "age-out" سال کا تعین کرنے کیلئے اپنی IEP ٹیم کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، اختیاری کورسز ، کلبز ، مشاغل ، اور غیرنصابی سرگرمیوں کے ذریعہ دلچسپیاں تلاش کرتے رہیئے ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ذریعے، کیرئیر سے متعلقہ کورسز اور دیگر کام پر مبنی تعلیم کے آپشنز (کیریئر کی تیاری ، WAT, EFEO) میں تحقیق کیجیئے اور گریڈ 11 کیلئے اندراج کرائیے ۔
☐ CTS کیریئر سے متعلقہ اختیاری کورس کے حصے کے طور پر کمیونٹی ورک ایکسپیرئینس (CWE) میں حصہ لیجیئے ۔
☐ Woodson اور Mt. Vernon اسیسمنٹ سینٹرز میں پیش کی جانے والی خدمات کے بارے میں بات کرنے کیلئے اپنے ETR سے ملاقات کیجیئے تاکہ یہ فیصلہ کیا جا سکے کہ کیا ووکیشنل اسیسمنٹ منتقلی کی منصوبہ بندی کیلئے مددگار ثابت ہو گی ۔

گیارہویں گریڈ کے کام

☐ کلاس روم کی سہولتوں کی ضروریات کی نشاندہی کرنے کیلئے اپنے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ اپنے IEP کے حصے کے طور پر اپنا منتقلی منصوبہ تیار کرنے میں حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیجیئے اور اس میں ممکنہ حد تک حصہ لیجیئے ۔
☐ IEP عمل میں اپنی شمولیت بڑھانے کیلئے I'm Determined وسائل استعمال کیجیئے ۔
☐ Naviance میں CTS ای پورٹ فولیو پر متعلقہ غیر رسمی منتقلی کے جائزے اور دستاویزات (مثلاً، کیریئر کی دلچسپی کی فہرستیں ، کوائف وغیرہ) اپ لوڈ کرنے کیلئے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ مل کر کام کیجیئے ۔
☐ ACP میں گریڈ کی سطح پر تبدیل شدہ کام مکمل کیجیئے ۔
☐ CBI میں مسلسل بنیاد پر شرکت کیجیئے ۔
☐ اپنے ETR سے بدستور ملاقات کرتے رہیئے ۔
☐ Pre-ETS میں DARS کے ذریعہ شرکت کیجیئے ۔
☐ پیشہ ورانہ بحالی (VR) کیس کھولنے کے لیے ETR کے ساتھ کام کریں اور DARS کے ساتھ ٹرانزیشن انٹیک میٹنگ کیجیئے ۔
☐ سہولیات کی اہلیت کو برقرار رکھنے کیلئے CSB-DD کے ساتھ فالو اپ کیجیئے (چھوٹ ، طویل مدتی معاونت ، وغیرہ) ۔
☐ کمیونٹی ریسورس فیئر میں FCPS CTS Moving on to Life میں شرکت کیجیئے ۔
☐ اپنی 18 ویں سالگرہ سے 30 دن پہلے سوشل سیکورٹی ایڈمنسٹریشن سے رابطہ کیجیئے تاکہ Supplemental Security Income (SSI) کے فوائد کیلئے درخواست دی جائے ۔
☐ (DMAS) Department of Medical Assistance Services سے فوائد کیلئے درخواست کیلئے رابطہ کیجیئے اگریہ عمل پہلے مکمل نہیں ہوا ہے ۔

☐ پوسٹ سیکنڈری کیریئر اور ذاتی اہداف کی شناخت کیلئے کیریئر کی دلچسپی کی فہرست مکمل کیجیئے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، تحقیق کیجیئے اور 12 ویں جماعت کیلئے ایسے اختیاری کورسز کا انتخاب کیجیئے جو کیریئر کی دلچسپیوں سے ہم آہنگ ہوں ۔
☐ اپنے کیس مینیجر کے ساتھ ہائی اسکول ڈپلومہ کے آپشنز کا جائزہ لیتے رہیئے اور ضروریات کو پورا کرنے کے لیے مطالعہ کے کورس کا منصوبہ بنائیے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، اختیاری کورسز ، کلبز ، مشاغل ، اور غیرنصابی سرگرمیوں کے ذریعہ دلچسپیاں تلاش کرتے رہیئے ۔
☐ اگر اسٹینڈرڈ ڈپلومہ حاصل کر رہے ہیں ، تو اپنی ہائی اسکول کی گریجویشن کی تاریخ کو ایک سے تین سال تک بڑھانے پر غور کیجیئے (اگر ضرورت ہو) تاکہ آپ کو اپنے پوسٹ سیکنڈری اہداف تک پہنچنے میں مدد ملے ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ذریعے، کیریئر سے متعلقہ کورسز اور دیگر کام پر مبنی تعلیم کے آپشنز (کیریئر کی تیاری ، WAT, EFEO) میں تحقیق کیجیئے اور گریڈ 12 کیلئے اندراج کرائیے ۔
☐ CTS کیریئر سے متعلقہ کورس کے حصے کے طور پر CWE میں حصہ لیجیئے ۔
☐ اگر آپ کی IEP ٹیم کی طرف سے سفارش کی جائے تو Woodson یا Mt. Vernon اسیسمنٹ سینٹرز میں کیرئیر کی باقاعدہ اسیسمنٹ میں حصہ لیجیئے ۔

بارہویں گریڈ کے کام

☐ کلاس روم کی سہولتوں کی ضروریات کی نشاندہی کرنے کیلئے اپنے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ اپنے IEP کے حصے کے طور پر اپنا منتقلی منصوبہ تیار کرنے میں حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیجیئے اور اس میں ممکنہ حد تک حصہ لیجیئے ۔
☐ IEP عمل میں اپنی شمولیت بڑھانے کیلئے I’m Determined وسائل استعمال کیجیئے ۔
☐ Naviance میں CTS ای پورٹ فولیو پر متعلقہ غیر رسمی منتقلی کے جائزے اور دستاویزات (مثلاً، کیریئر کی دلچسپی کی فہرستیں ، کوائف وغیرہ) اپ لوڈ کرنے کیلئے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ مل کر کام کیجیئے ۔
☐ ACP میں گریڈ کی سطح پر تبدیل شدہ کام مکمل کیجیئے ۔
☐ CBI میں مسلسل بنیاد پر شرکت کیجیئے ۔
☐ اپنے ETR سے بدستور ملاقات کرتے رہیئے ۔
☐ ٹرانزیشن فائنل سمری آف پرفارمنس (SOP) فارم کو اپنے ETR کے ساتھ مکمل کیجیئے (اگر FCPS سے جا رہے ہیں) ۔
☐ DARS کے ساتھ ووکیشنل بحالی (VR) کیس کھولنے کیلئے اپنے ETR کے ساتھ کام کیجیئے اور ٹرانزیشن انٹیک میٹنگ منعقد کیجیئے (جب تک کہ 11ویں گریڈ کے دوران مکمل نہ ہو جائے) ۔
☐ سہولیات کی اہلیت کو برقرار رکھنے کیلئے CSB-DD کے ساتھ فالو اپ کیجیئے (چھوٹ ، طویل مدتی معاونت ، وغیرہ) ۔
☐ کمیونٹی ریسورس فیئر میں ایف سی پی ایس CTS Moving on Life میں شرکت کیجیئے ۔
☐ MetroAccess کے بارے میں معلومات حاصل کیجیئے اور اگر قابل اطلاق ہو تو خدمات کیلئے درخواست دیجیئے ۔
☐ SSI فوائد کیلئے درخواست دینے کیلئے اپنی 18ویں سالگرہ سے 30 دن پہلے سوشل سیکیورٹی ایڈمنسٹریشن سے رابطہ کیجیئے ۔
☐ Medicaid فوائد کیلئے درخواست دینے کیلئے DMAS سے رابطہ کیجیئے اگر پہلے سے مکمل نہیں ہوا ۔
☐ پوسٹ سیکنڈری کیریئر اور ذاتی اہداف کی شناخت کیلئے کیریئر کی دلچسپی کی فہرست مکمل کیجیئے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے تحقیق کیجیئے ، اور ایف سی پی ایس میں پانچویں سال کیلئے اختیاری کورسز منتخب کیجیئے ۔
☐ اگر قابل اطلاق ہو تو ، Davis یا Pulley Career Center کے دورے کا شیڈول بنائیے ۔
☐ اگر قابل اطلاق ہو تو ، (STEP) Secondary Transition to Employment Program کے دورے کا شیڈول بنائیے ۔
☐ اگر ضرورت ہو تو، FCPS میں پانچویں سال کیلئے بنیادی اسکول پروگرامنگ اور کام پر مبنی سیکھنے کے آپشنز تلاش کیجیئے ۔
☐ اگر قابل اطلاق ہو تو، ETR ای ٹی آر 18-22 پروگرام (Davis/Pulley Career Center اور/ یا STEP) کیلئے ریفرل جمع کراتا ہے ۔ پلیسمنٹ IEP ٹیم کا فیصلہ ہے ۔
☐ اپنے کیس مینیجر کے ساتھ ہائی اسکول ڈپلومہ کے آپشنز کا جائزہ لیتے رہیئے اور ضروریات کو پورا کرنے کے لیے مطالعہ کے کورس کا منصوبہ بنائیے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، اختیاری کورسز ، کلبز ، مشاغل ، اور غیرنصابی سرگرمیوں کے ذریعہ دلچسپیاں تلاش کرتے رہیئے ۔
☐ اپنی IEP ٹیم کے ذریعے، 11ویں گریڈ کیلئے کیریئر سے متعلقہ کورسز اور دیگر کام پر مبنی سیکھنے کے آپشنز (کیریئر کی تیاری، WAT، EFEO) میں چھان بین اور اندراج کیجیئے (اگر Davis/Pulley/STEP میں منتقل نہیں ہو رہے تو 12 ویں گریڈ کے اضافی سال (سالوں) کیلئے) ۔
☐ CTS کیریئر سے متعلق کورس کے حصے کے طور پر CWE میں شرکت کیجیئے ۔
☐ اگر آپ کی IEP ٹیم کی طرف سے سفارش کی جائے تو Woodson یا Mt. Vernon اسیسمنٹ سینٹرز میں منتقلی کی باقاعدہ اسیسمنٹ میں حصہ لیجیئے ۔

12 ویں گریڈ سے آگے (ان طالبعلموں کیلئے جو FCPS میں مزید سال رہیں گے)

☐ کلاس روم کی سہولتوں کی ضروریات کی نشاندہی کرنے کیلئے اپنے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ کام کیجیئے ۔
☐ اپنے IEP کے حصے کے طور پر اپنا منتقلی منصوبہ تیار کرنے میں حصہ لیجیئے ۔
☐ اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کیجیئے اور اس میں ممکنہ حد تک حصہ لیجیئے ۔
☐ IEP عمل میں اپنی شمولیت بڑھانے کیلئے I'm Determined وسائل استعمال کیجیئے ۔
☐ Naviance میں CTS ای پورٹ فولیو پر متعلقہ غیر رسمی منتقلی کے جائزے اور دستاویزات (مثلاً، کیریئر کی دلچسپی کی فہرستیں ، کوائف وغیرہ) اپ لوڈ کرنے کیلئے کیس مینیجر اور اساتذہ کے ساتھ مل کر کام کیجیئے ۔
☐ ACP میں گریڈ کی سطح پر تبدیل شدہ کام مکمل کیجیئے ۔
☐ CBI میں مسلسل بنیاد پر شرکت کیجیئے ۔
☐ اپنے ETR سے بدستور ملاقات کرتے رہیئے ۔
☐ FCPS میں اپنے آخری سال کے دوران میں ، ٹرانزیشن فائنل سمری آف پرفارمنس (SOP) فارم کو اپنے ETR کے ساتھ مکمل کیجیئے ۔
☐ اپنے ETR کے ساتھ DARS کیس کے ساتھ (VR) کیس کھولنے کیلئے کام کیجیئے اور ایک ٹرانزیشن انٹیک میٹنگ منعقد کیجیئے (اگر پہلے مکمل نہیں کی گئی ہے) ۔
☐ سہولیات کی اہلیت کو برقرار رکھنے کیلئے CSB-DD کے ساتھ فالو اپ کیجیئے (چھوٹ ، طویل مدتی معاونت ، وغیرہ) ۔
☐ FCPS میں آخری سال کے دوران ، اپنے ETR ، تفویض کردہ CSB سپورٹ کوآرڈینیٹر ، اور DARS کونسلر (اگر قابل اطلاق ہو) کے ساتھ ابتدائی منتقلی میٹنگ منعقد کرنے کیلئے کام کیجیئے (*طالب علم کے اسکول کی اہلیت سے باہر ہونے کے بعد CSB خدمات شروع ہوتی ہیں) ۔
☐ کمیونٹی ریسورس فیئر میں FCPS CTS Moving on to Life میں شرکت کیجیئے ۔
☐ MetroAccess کے بارے میں معلومات حاصل کیجیئے اوراگر قابل اطلاق ہو تو خدمات کیلئے درخواست دیجیئے (اگر پہلے مکمل نہیں کرچکے) ۔
☐ پوسٹ سیکنڈری کیریئر اور ذاتی اہداف کی شناخت کیلئے کیریئر کی دلچسپی کی فہرست مکمل کیجیئے ۔
☐ بالغوں کی مدد سے ، اختیاری کورسز ، کلبز ، مشاغل ، اور غیرنصابی سرگرمیوں کے ذریعہ دلچسپیاں تلاش کرتے رہیئے ۔
☐ Davis/Pulley کیرئیر سینٹر ، STEP، یا بنیادی اسکول (جہاں بھی داخلہ لیا ہے) میں تدریسی پروگرام کے حصے کے طور پر CWE میں شرکت کیجیئے ۔

CHARTING MY FUTURE – MIDDLE SCHOOL

میں 25 سال کی عمر تک کہاں پہنچنا چاہتا ہوں؟	پوسٹ سیکنڈری شرائط	ہائی اسکول شرائط	مڈل اسکول شرائط
کیریئر کے اہداف:	تعلیم: تربیت: ٹیسٹنگ: تجربہ:	ڈپلومہ: کورسز: ٹیسٹنگ: تجربہ:	SOLs/ بینچ مارکس: کورسز: تجربہ:
ذاتی ہدف:	مہارتوں کی تربیت: تجربہ:	مہارتوں کی تربیت: تجربہ:	مہارتوں کی تربیت: تجربہ:

میرے اہداف تک پہنچنے میں حائل کون سی ممکنہ رکاوٹیں ہیں؟

اپنے اہداف تک پہنچنے کیلئے امسال میں کون کون سے اقدامات کروں گا / گی؟

CHARTING MY FUTURE – HIGH SCHOOL

میں 25 سال کی عمر تک کہاں پہنچنا چاہتا ہوں؟	پوسٹ سیکنڈری شرائط	گیارھویں گریڈ سے گریجویشن کی شرائط تک	نویں / دسویں گریڈ کی شرائط
کیریئر کے اہداف:	تعلیم تربیت: ٹیسٹنگ: تجربہ:	ڈپلومہ: کورسز: ٹیسٹنگ: تجربہ:	ڈپلومہ: کورسز: ٹیسٹنگ: تجربہ:
ذاتی ہدف:	مہارتوں کی تربیت: تجربہ:	مہارتوں کی تربیت: تجربہ:	مہارتوں کی تربیت: تجربہ:

میرے اہداف تک پہنچنے میں حائل کون سی ممکنہ رکاوٹیں ہیں؟

اپنے اہداف تک پہنچنے کیلئے امسال میں کون کون سے اقدامات کروں گا / گی؟

طالبعلموں اور والدین کیلئے منتقلی کی منصوبہ بندی کی چیک لسٹ

ہم آپ کے طالبعلم کی منتقلی کی ضروریات کے بارے میں آپ کی رائے کو قدر کی نگاہ سے دیکھتے ہیں ۔ بطور بالغ شخص کامیابی کیلئے منتقلی کی مہارتوں کی درج ذیل فہرست اہم تصور کی جاتی ہے ۔ براہ مہربانی منتقلی کی مہارتوں کی درج ذیل تین فہرستوں کا اپنے طالبعلم کے ساتھ جائزہ لیجیئے اور IEP ٹیم سے تبادلہ خیال کرنے کیلئے IEP میٹنگ میں یہ فہرست لائیے ۔ براہ مہربانی اگرآپ کوئی اور مہارتوں کو اہم سمجھتے ہیں تو انہیں بھی شامل کرلیجیئے ۔

کیریئرز اور روزگار کی صلاحیت

- ✓ ٹیم کے ایک رکن کے طور پر کام کیجیئے
- ✓ قواعد اور ہدایات کی پیروی کیجیئے
- ✓ تنقید اور تبصروں کو تسلیم کیجیئے
- ✓ دیئے گئے کاموں کی تفصیل پر توجہ دیجیئے
- ✓ کاموں کو وقت پر مکمل کیجیئے
- ✓ اسکول باقاعدگی سے حاضرہوں اور کلاسوں میں بروقت پہنچیئے
- ✓ کمپیوٹر کی مہارتوں کو بہتر بنائیے اور یہ سلسلہ جاری رکھیئے
- ✓ مختلف ماحول کے مطابق پیشہ ورانہ لباس زیب تن کیجیئے
- ✓ کام کی رفتار اور پیداوار کی شرح بڑھائیے
- ✓ کام درست کیجیئے اور غلطیوں کو ٹھیک کیجیئے
- ✓ نگرانی کو قبول کیجیئے
- ✓ کم سے کم تحریص کیساتھ آزادانہ کام کیجیئے
- ✓ سازوسامان اور کام کی جگہ کو منظم رکھیئے
- ✓ ضرورت پڑنے پر مدد طلب کیجیئے
- ✓ ناقدانہ سوچ کی اہلیت کا مظاہرہ کیجیئے
- ✓ کیریئر میں دلچسپیوں کی شناخت کیجیئے
- ✓ کیریئرز تلاش کیجیئے
- ✓ کام کرنے کا تجربہ حاصل کیجیئے
- ✓ کام سے متعلقہ فنی مہارتیں حاصل کیجیئے
- ✓ FCPS کے منتقلی کے پروگراموں اور کورسز کی تحقیق کیجیئے
- ✓ کیریئر سے متعلقہ کورس میں داخلہ لیجیئے
- ✓ کوائف تیار کیجیئے
- ✓ نوکری تلاش کیجیئے
- ✓ ملازمت کیلئے درخواستیں مکمل کیجیئے
- ✓ انٹرویو کی مہارتوں کو بہتر بنائیے اور یہ سلسلہ جاری رکھیئے
- ✓ پوسٹ سیکنڈری تعلیم کے آپشنز تلاش کیجیئے
- ✓ بالغوں کیلئے سہولتوں کے آپشنز تلاش کیجیئے
- ✓ دوسروں کی ذاتی جگہ کا احترام کیجیئے
- ✓ دوسروں کی ذاتی اشیاء کا احترام کیجیئے

خودمختار زندگی

- ✓ صبح جاگنے کیلئے گھڑی استعمال کیجیئے اور الارم لگائیے
- ✓ ذاتی حفظان صحت کو برقرار رکھنے کیلئے فہرستیں ، چارٹس ، ٹیکنالوجی ، یا ایپس کا استعمال کیجیئے
- ✓ صبح و شام کے معمولات برقرار رکھنے کیلئے فہرستیں ، چارٹس ، ٹیکنالوجی یا ایپس کا استعمال کیجیئے
- ✓ گھر کی صفائی کے کاموں کیلئے فہرستیں، چارٹ، ٹیکنالوجی یا ایپس کا استعمال کیجیئے (روزانہ اور ہفتہ وار)
- ✓ ہنگامی صورتحال میں نکلنے کے مقامات کو سمجھیئے اور یہ کہ کب استعمال کرنا ہے
- ✓ جانیئے کہ کب اور کیسے ہنگامی خدمات کیلئے کال کرنا ہے
- ✓ ابتدائی طبی امداد کی بنیادی مہارتیں
- ✓ خریداری کی فہرست پر عمل کیجیئے
- ✓ لیبل پر غذائی حقائق پڑھیئے
- ✓ کھانا پکانے کی ترکیب پر عمل کیجیئے اور اجزاء اکھٹے کیجیئے
- ✓ کھانوں کو محفوظ انداز میں چھونے کے طریقے سمجھیئے
- ✓ باورچی خانہ کے آلات کا محفوظ استعمال کیجیئے
- ✓ کھانا تیار کرنے سے پہلے ہاتھ دھویئے
- ✓ گل سڑنے والی اشیاء کے خاتمہ کی معیاد نوٹ کیجیئے
- ✓ ڈش واشر لوڈ کیجیئے ، چلایئے اور خالی کیجیئے
- ✓ روزانہ بستر تہہ کیجیئے
- ✓ بستر کی چادریں باقاعدگی کیساتھ تبدیل کیجیئے
- ✓ گھرمیں کوڑا کرکٹ کے ڈبہ کو خالی کیجیئے اور بیرونی ڈبوں میں منتقل کیجیئے
- ✓ دوبارہ قابل استعمال اشیاء کی شناخت کیجیئے
- ✓ فرش پر جھاڑو اور پونچھا لگایئے
- ✓ گھر میں قالین والے حصے کو ویکیوم کلینر سے صاف کیجیئے
- ✓ گھریلو واشر اینڈ ڈرائر کو استعمال کیجیئے
- ✓ ملبوسات کو رنگوں کے حساب سے ترتیب دیجیئے
- ✓ کپڑوں کو تہہ کرکے مناسب طریقے سے اسٹور کیجیئے
- ✓ سکوں کو گنیئے اور الگ الگ کیجیئے ؛ کرنسی نوٹ گنیئے
- ✓ رقم تڑوایئے
- ✓ چیک تحریر کیجیئے
- ✓ چیک بک اور اکاؤنٹ کا بیلنس رکھیئے
- ✓ کریڈٹ اور ڈیبٹ کے درمیان فرق کو سمجھیئے
- ✓ چیک بک بیلنس کو سمجھنے کیلئے کیلکولیٹر استعمال کیجیئے
- ✓ ذاتی شناخت کی دستاویز ہر وقت اپنے ساتھ رکھیئے
- ✓ پبلک ٹرانسپورٹ استعمال کیجیئے

ذاتی وکالت	***دیگر تجاویز:***
✓ IEP میٹنگ میں حصہ لیجیئے ✓ منتقلی کے منصوبہ کی تشکیل میں حصہ لیجیئے ✓ ڈپلومہ کے آپشنز اور شرائط کا جائزہ لیجیئے ✓ اپنے حقوق اور ذمہ داریاں جانیئے ✓ خوبیوں اور خامیوں کی شناخت کرنا سیکھیئے ✓ سیکھنے کی خوبیوں اور خامیوں کے بارے میں بات کیجیئے ✓ جذبات کی شناخت اور ان کے اظہار کے طریقے جانیئے ✓ اہداف اور اغراض ومقاصد طے کیجیئے ✓ مسئلہ حل کیجیئے ✓ ذہنی دباؤ سے چھٹکارا پایئے ✓ معمولات اور شیڈول میں تبدیلی کو باآسانی قبول کیجیئے ✓ اسکول کے کام اور سرگرمیوں کو منظم کرنے کیلئے کیلنڈر ، ڈیلی پلانر یا ٹیکنالوجی کا استعمال کیجیئے	

منتقلی کے مجوزہ مقاصد

مندرجہ ذیل فہرست طالبعلموں ، والدین اور اساتذہ کو منتقلی اہداف کے صفحہ (IEP-303) پر منتقلی کے مقاصد تیار کرنے میں مدد دینے کیلئے وضع کی گئی ہے ۔ یہ شعبے کیریئر ، ذاتی وکالت اور خودمختار زندگی ہیں ۔

ایک بار طالبعلم اور ان کے گھر والے موجودہ سال کے منتقلی منصوبہ کیلئے ترجیحات کے شعبوں کی شناخت کرلیں تو اساتذہ پلان میں شامل کرنے کیلئے مجوزہ سالانہ مقاصد کی فہرست میں متعلقہ شعبوں کے بارے میں مشورہ کرسکتے ہیں ۔

یہ مکمل یا جامع فہرست نہیں ہے ۔ یہ مزید بات چیت اور منصوبہ بندی کی شروعات کیلئے ہے ۔ براہ مہربانی طالبعلم کی مخصوص ضروریات کے مطابق ضرورت پڑنے پر فہرست میں اضافہ کیجیئے یا اہداف پر نظرثانی کیجیئے ۔ مندرجہ ذیل فہرست میں مڈل اور ہائی اسکول دونوں کیلئے سرگرمیوں کی سفارش کی گئی ہے ۔

ذیل میں دی گئی فہرست میں بہت سے مقاصد منتقلی کی سرگرمیوں کے وسیع شعبوں کا احاطہ کرنے کیلئے ہیں اور انہیں عمومی اصطلاحات میں بیان کیا گیا ہے ۔ ان کو انفرادی منتقلی کے منصوبے کی ضروریات کو پورا کرنے کیلئے ڈھال لیا جانا چاہیے ۔

کیریئر ، ذاتی وکالت اور خودمختار زندگی کے مقاصد کا دوسرا سیٹ خاص طورپر ان طالبعلموں کیلئے تشکیل دیا گیا ہے جنہیں کیریئر کی ترقی اور خودمختار زندگی سے متعلق بنیادی مہارتوں کو مزید بہتر بنانے کی ضرورت ہوسکتی ہے ۔ ان سیکشنز کو کم واقعات کی بنا پر LI سے شناخت کیا جاتا ہے ۔

کیریئر کے اہداف و مقاصد

<u>تعلیمی:</u> میں کروں گا / گی . . .

- اپنے کیریئر کے اہداف سے متعلقہ ہائی اسکول کورسز کی فہرست بناؤں گا / گی ۔
- کیریئر کے اہداف سے متعلق کورسز کامیابی سے مکمل کروں گا / گی (مثلاً ، ہیلتھ سائنسز، انفارمیشن ٹیکنالوجی) ۔
- اپنے گریڈز کے بارے میں استاد / استانی سے ملاقات کا شیڈول بناؤں گا / گی ۔
- پوسٹ سیکنڈری تعلیم کے اہداف کے حصول کیلئے ضروری کلاسز کے نظام الاوقات کے سلسلہ میں اپنے اسکول کونسلر سے ملاقات کروں گا / گی ۔
- ان کالجوں میں داخلے کی شرائط کو مکمل کروں گا / گی ، جن میں مجھے دلچسپی ہے ۔
- کیریئر کے میدان میں تربیت فراہم کرنے والے پوسٹ سیکنڈری اسکولوں کی شناخت کرکے فہرست مرتب کروں گا / گی ۔
- ACT یا SAT کی تیاری کے کورس میں داخلہ لوں گا / گی ۔
- ACT یا SAT کیلئے سہولیات کی درخواست مکمل کروں گا / گی ۔
- FAFSA مکمل کروں گا / گی ۔
- پوسٹ سیکنڈری تعلیم کی مشترکہ درخواست مکمل کروں گا / گی ۔

<u>کیریئر کے بارے میں واقفیت:</u> میں کروں گا / گی . . .

- دلچسپیوں کی ایک فہرست (مثلاً Career Interest Profiler, O*Net, Careers for Me) مکمل کروں گا اور جائزہ لوں گا / گی ۔
- اپنی دلچسپیوں سے ملتے جلتے متعدد کیریئرز کی شناخت کروں گا / گی اور فہرست بناؤں گا / گی ۔
- دلچسپی کی حامل نوکریوں کی قابلیت کے متعلق مخصوص معلومات حاصل کروں گا / گی ۔
- کیریئر کے رحجان کی تشخیص مکمل کروں گا / گی ۔
- ملازمتوں کے بارے میں مخصوص معلومات فراہم کروں گا / گی جو صلاحیتوں اور دلچسپیوں سے مماثل ہوں (مثلاً اجرت ، تعلیمی تقاضے وغیرہ) ۔
- ایک رضاکارانہ تجربے میں شرکت کروں گا / گی ۔
- کاروباری جگہ پر ایک اہلکار کی ملازمت کا مشاہدہ کروں گا / گی ، اور اس کے ساتھ کام کروں گا / گی ۔
- مقامی کمیونٹی میں آپ کی دلچسپی کے حامل شعبوں سے وابستہ لوگوں کے انٹرویو کروں گا / گی ۔
- کام کے بارے میں آگہی اور منتقلی (WAT) کلاس میں داخلہ لوں گا / گی ۔
- اختیاری کلاسوں میں داخلہ لوں گا / گی جو کیریئر کی دلچسپیوں سے متعلق ہوں (جیسے، ڈیجیٹل آرٹ ، کریمنل جسٹس) ۔
- Naviance میں سرگرمیوں کے ذریعہ کیریئرز کی تحقیق کروں گا / گی ۔
- پوسٹ سیکنڈری آپشنز اور دلچسپی کے کیریئر کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کیلئے کیریئر سینٹر پر جاؤں گا / گی ۔

کیریئر ڈویلپمنٹ: *میں کروں گا / گی . . .*

- ملازمت کیلئے انٹرویو کی مشق کروں گا / گی ۔
- کوائف تیار کروں گا / گی ۔
- ورک پرمٹ حاصل کروں گا / گی ۔
- کیریئر سے متعلقہ کورسز(مثلاً تعلیم برائے روزگار، اکیڈمی کورسز) میں داخلہ لوں گا / گی ۔
- غیر نصابی سرگرمیوں (مثلاً کھیلوں کی ٹیم یا ڈرامہ کلب) میں شرکت کروں گا / گی ۔
- کمیونٹی کے کام میں تجربے کیلئے شرکت کروں گا / گی ۔
- کالج ، کام اور دیگر پوسٹ سیکنڈری آپشنز کے متعلق تقریبات میں شرکت کروں گا / گی ۔
- جزوقتی ملازمت حاصل کروں گا / گی اور برقرار رکھوں گا / گی ۔
- کیریئر کی دلچسپیوں سے متعلق سب انٹرن شپ میں شرکت کروں گا / گی ۔

کام کی عادات اور رویے: *میں کروں گا / گی . . .*

- اسکول سے دیر یا غیرحاضری کی صورت میں سپروائزر کو آگاہ کروں گا / گی ۔
- شناخت کروں گا / گی کہ کب معاونت کی ضرورت ہے اور یہ جانوں گا / گی کہ اسے کیسے حاصل کرنا ہے ۔
- تعمیری تنقید پر مناسب ردعمل ظاہر کروں گا / گی ۔
- زبانی ہدایات کے جواب میں کاموں کا سلسلہ سرانجام دوں گا / گی ۔
- تحریری ہدایات کے جواب میں کاموں کا سلسلہ سرانجام دوں گا / گی ۔
- کام کی صورتحال (مثلاً انٹرویو، ویئر ہاؤس جاب ، دفتری ملازمت) کے مطابق مناسب لباس کی شناخت کروں گا / گی ۔
- اسکول کے کام اور ہوم ورک کی اسائنمنٹس کو منظم کرنے کیلئے ڈیلی پلانر اور الیکٹرانک آلات استعمال کروں گا / گی ۔

ذاتی وکالت کے اہداف و مقاصد

فیصلہ سازی: *میں کروں گا / گی . . .*

- IEP اور منتقلی کے منصوبہ کے مقصد کی وضاحت کروں گا / گی ۔
- اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کروں گا / گی ۔
- IEP میٹنگ میں حصہ لوں گا / گی ۔
- IEP میٹنگ میں اپنے ذاتی اہداف پیش کروں گا / گی ۔
- IEP میٹنگ کے ارکان کا تعارف کراؤں گا / گی ۔
- IEP میٹنگ میں پوچھنے کیلئے سوالات کی فہرست مرتب کروں گا / گی ۔
- IEP منتقلی کی تشکیل میں شرکت کروں گا / گی ۔
- منتقلی کے اہداف اور اغراض ومقاصد کو پایہ تکمیل تک پہنچانے کیلئے سرگرمیوں کا نظام الاوقات وضع کروں گا / گی ۔
- خاندان اور اساتذہ سے منتقلی کے اہداف کی جانب پیش رفت پر بات چیت کروں گا / گی ۔
- IEP میٹنگ میں منتقلی والے سیکشن کی قیادت کروں گا / گی ۔
- اپنے گھرانے اور اساتذہ کے ساتھ منتقلی کی منصوبہ بندی کی چیک لسٹ مکمل کروں گا / گی ۔
- ہائی اسکول اور کیریئر اور منتقلی کی خدمات کے بارے میں کی ورکشاپوں میں شرکت کروں گا / گی ۔
- مقامی وینڈرز یا تاجر(مخصوص رہیئے) کے ساتھ اعانت کے حامل روزگار کے متعلق آگہی حاصل کروں گا / گی ۔
- دلچسپی کے حامل پوسٹ سیکنڈری اداروں کا دورہ کروں گا / گی ۔
- بالغوں کو فراہم کی جانے والی خدمات سے رابطے کیلئے منصوبہ بندی کروں گا / گی اور نظام الاوقات بناؤں گا / گی ۔
- اساتذہ سے یہ تعین کرنے کیلئے مشاورت کروں گا / گی کہ آیا درکار تعلیمی ضروریات تک پہنچنے کیلئے ٹیوٹرنگ کی ضرورت ہے ۔
- اساتذہ سے یہ تعین کرنے کیلئے ملاقات کروں گا / گی کہ آیا SOL امتحانات دینے سے قبل ٹیوٹرنگ کی سفارش کی جاتی ہے ۔
- بیان کروں گا / گی کہ IEP کی سہولیات کام کی جگہ پر کیسے مفید ثابت ہوتی ہیں ۔
- ضمنی سلامتی آمدن (SSI) کیلئے درخواست کروں گا / گی ۔

خود شناسی: *میں کروں گا / گی . . .*

- کیریئر کی منصوبہ بندی میں اعانت کیلئے کیریئر اور تعلیمی اسیسمنٹس کا جائزہ لوں گا / گی ۔
- ذاتی اہداف کی فہرست (مثلاً ایک اپارٹمنٹ میں خودمختار طور پر رہنا) مرتب کروں گا / گی ۔
- خوبیوں اور خامیوں کی شناخت کرنا سیکھوں گا / گی ۔
- استاد یا آجر کو خوبیوں اور مؤثر حکمت عملیوں سے آگاہ کرنا سیکھوں گا / گی ۔
- درکار کلاس روم کی سہولیات کی فہرست اور اطلاق کروں گا / گی ۔
- کام کی جگہ پر مناسب سہولیات اور ترامیم کی درخواست کروں گا / گی ۔
- مناسب سہولیات کی ، جیسا کہ IEP میں اجمالاً بیان کی گئی ہیں ، درخواست کروں گا / گی (مثلاً کلاس میں کیلکولیٹر کے استعمال کیلئے ریاضی کے ٹیچر سے پوچھنا) ۔
- IDEA اور ADA کے مابین فرق بیان کروں گا / گی ۔
- دلچسپی کے حامل پوسٹ سیکنڈری اسکولوں میں دستیاب رسائی کی خدمات کے متعلق معلومات حاصل کروں گا / گی ۔

خودمختار زندگی کے اہداف اور مقاصد

ذاتی ضروریات کا خیال رکھنا: *میں کروں گا / گی . . .*

- اپنی نسخے والی ادویات لوں گا / گی ۔
- معمولی زخم ، جلنے ، اور چوٹ کی دیکھ بھال کروں گا / گی ۔
- معالج سے مشاورت کی ضرورت پہچانوں گا / گی ۔
- معالج اور دندان ساز سے پیشگی وقت طے کروں گا / گی ۔
- متعدد سرگرمیوں کیلئے لباس زیب تن کروں گا / گی (مخصوص رہیئے) ۔
- ذاتی حفظانِ صحت کی ضروریات کا خیال رکھوں گا / گی (مخصوص رہیئے) ۔
- کپڑے دھونا سیکھوں گا / گی ۔
- جسمانی سکت یا اسٹیمنا اور فٹنس یا تندرستی کی سطح بڑھاؤں گا / گی (مخصوص رہیئے) ۔
- خوراک کی مخروطی غذائی رہنما اصولوں پر عمل کروں گا / گی ۔
- فون ، وائس میسیجز ، ای میل یا ٹیکسٹنگ کے ذریعہ ابلاغ کروں گا / گی ۔

کمیونٹی میں شرکت: *میں کروں گا / گی . . .*

- شناخت کروں گا / گی کہ 911 کب استعمال کرنا ہے ۔
- ٹریفک کے قوانین اور حفاظت کے متعلق علم کا اظہار کروں گا / گی (مثلاً ٹریفک سگنلز پر سڑک عبور کرنا) ۔
- پبلک ٹرانسپورٹ استعمال کروں گا / گی ۔
- محلے میں آزادانہ گھوموں پھروں گا / گی ۔
- متبادل پبلک ٹرانسپورٹیشن (مثلاً میڑو ایکسیس یا FASTRAN) استعمال کروں گا / گی ۔
- ڈرائیور لائسنس حاصل کروں گا / گی ۔
- ووٹ کا اندراج کراؤں گا / گی ۔

گھریلو ذمہ داریاں: *میں کروں گا / گی . . .*

- گھر کے معمول کے کام کروں گا / گی (مثلاً برتن دھونا) ۔
- ہفتہ وار کاموں کے معمول کا خاکہ بناؤں گا / گی ۔
- لیبلز اور ہدایات پڑھوں گا / گی ۔
- کھانا تیار کروں گا / گی ۔
- گروسری اسٹور پر سیلف چیک آؤٹ استعمال کروں گا / گی ۔
- گھریلو آلات استعمال کروں گا / گی (مثلاً واشر اینڈ ڈرائیر، مائیکروویو) ۔

فرصت کی سرگرمیاں: *میں کروں گا / گی . . .*

- مینیو پڑھوں گا / گی اور سے آرڈر دوں گا / گی ۔
- مناسب آداب کا مظاہرہ کروں گا / گی ۔
- فرصت کی سرگرمیاں شروع کروں گا / گی(مثلاً دوستوں کے ساتھ مووی پر جانے کے انتظام کرنا) ۔
- سرگرمیوں کا کیلینڈر برقرار رکھوں گا / گی ۔
- روزمرہ کے معمول پر عمل پیرا ہوں گا / گی ۔
- آرٹ کی کلاس میں داخلہ لوں گا / گی ۔
- کھیلوں کی ٹیم میں شمولیت اختیار کروں گا / گی ۔

ذاتی مالیت کا انتظام وانصرام: *میں کروں گا / گی . . .*

- پیسوں کی شناخت کروں گا / گی اور درست ریزگاری بناؤں گا / گی ۔
- دکان سے ذاتی استعمال کی اشیاء خریدوں گا / گی ۔
- ہفتہ وار الاؤنس کا بجٹ بناؤں گا / گی ۔
- ایک جیسے معیار کی اشیاء میں سے سب سے باکفایت آئیٹم خریدوں گا / گی ۔
- کھانے پینے، ملبوسات ، ہاؤسنگ ، اور ٹرانسپورٹیشن کے شعبوں میں ضروریات اور تعیشات کی خریداری کی شناخت کروں گا / گی ۔
- چیکنگ اور سیونگ اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کھولوں گا / گی ۔
- کپڑوں کے الاؤنس کا انتظام کروں گا / گی ۔
- اے ٹی ایم مشین استعمال کروں گا / گی ۔
- کریڈٹ کارڈ استعمال کروں گا / گی ۔

درج ذیل فہرستیں مڈل اور ہائی اسکول کے ان طالبعلموں کے جو کم واقعات کی معذوری کے حامل ہیں ، ان کے والدین اور اساتذہ ، کی مدد کیلئے تشکیل دی گئی ہیں تاکہ وہ IEP صفحہ 303 پر دیئے گئے مطلوبہ منتقلی کے مقاصد کے تین شعبوں میں سالانہ اہداف مقرر کرسکیں۔ یہ شعبے کیریئر ، ذاتی وکالت ، اور خودمختار زندگی ہیں ۔

کم رونما ہونیوالی معذوری کے حامل طالبعلموں کیلئے کیریئرکے سالانہ اغراض ومقاصد

- میں سونپے گئے ایک کام پر پانچ منٹ تک مسلسل کام کروں گا / گی ۔
- میں دوسروں لوگوں کے قریب یا ان کے ساتھ متعدد سرگرمیوں میں حصہ لوں گا / گی ۔
- میں گروپ ورک کے دوران میں آزادانہ شرکت کروں گا / گی ۔
- میں گروہی تفریحی اور فرصت کی سرگرمیوں میں آزادانہ شرکت کروں گا / گی ۔
- میں اسکول میں منعقد ہونے والے کام میں حصہ لوں گا / گی ۔
- میں اپنے کام کی ترجیح کیطرف اشارہ کروں گا / گی ۔
- میں بالغوں کی سہولیات فراہم کرنیوالوں کا دورہ کروں گا / گی ۔
- میں کمیونٹی میں کام کے تجربات کے ذریعہ دو کیریئر کےمتعلق سیکھوں گا / گی ۔
- میں کیریئر کی تشخیص میں حصہ لوں گا / گی ۔
- میں ان کیریئرز کی نشاندہی کروں گا / گی جو میری صلاحیتوں سے مطابقت رکھتے ہیں ۔
- میں ایک رضاکارکام کے تجربے یا کسی کے کام کی پیروی کے موقع میں شرکت کروں گا / گی ۔
- میں زیادہ سے زیادہ ایک اشارے پرروزگار سے متعلقہ کام شروع کروں گا / گی ۔
- میں کام کے پایہ تکمیل کو پہنچنے کی اطلاع دوں گا / گی ۔
- میں سیدھی ایک قدم (دو، تین وغیرہ) کی ہدایات پر عمل کروں گا / گی ۔
- میں مزید کام کرنے کا کہوں گا / گی جب مجھے ضرورت پڑے گی ۔
- میں کام پر پہنچ کر دستخط کروں گا / گی ۔
- میں مناسب وقت پر کام ختم کرنے کیلئے دستخط کروں گا / گی ۔
- میں دوپہرکے کھانے اور بریک سے بروقت واپس آؤں گا / گی ۔
- میں بالغوں کو سہولیات فراہم کرنیوالوں کے ساتھ موقع و محل کے مطابق اسیسمنٹس میں شرکت کروں گا / گی ۔
- میں کام کی جگہ پرمعاون ٹیکنالوجی (واضح کیجیئے) کو استعمال کروں گا / گی ۔
- جب کام سے متعلق ضرورت پیش آنے گی ، میں مدد کیلئے درخواست کروں گا / گی ۔
- میں اپنے سپروائزر کی ہدایات پر عمل کروں گا اور اس کے تاثرات کو بغور سنوں گا / گی ۔
- میں روزگار سےمتعلق کسی کام کے بارے میں عدم اطمینان ظاہر کروں گا / گی ۔
- میں اختیاری مضامین کے ذریعہ دلچسپیوں کو بڑھاؤں گا / گی ۔
- میں ملازمت کیلئے انٹرویو کی مشق کروں گا / گی ۔
- میں اپنے کوائف تیار کروں گا / گی ۔
- میں ورجینیا ریئل آئی ڈی حاصل کروں گا / گی ۔
- میں کام پر جانے کیلئے آمدورفت کے مختلف ذرائع کے بارے میں جانوں گا / گی ۔
- میں مقامی کمیونٹی میں اپنی دلچسپیوں کے حامل پیشوں سے وابستہ لوگوں کے انٹرویو کروں گا / گی ۔
- میں اسکول سے دیر یا غیرحاضر ہونے کی صورت میں ٹیچرز اور کام کے سپروائزرز کو آگاہ کروں گا / گی ۔
- میں کام کیلئے درکار لباس کے قواعد کی پیروی کروں گا / گی ۔
- میں FCPS کے 18-22 سال کی عمر کے پروگراموں کے بارے میں سیکھوں گا / گی جیسے ڈیوس کیریئر سینٹر، پُلی کیرئیر سینٹر، اور STEP ۔

کم رونما ہونیوالی معذوری کے حامل طالبعلموں کیلئے ذاتی وکالت کے سالانہ اغراض ومقاصد

- میں اپنی ضروریات اور حاجات سے آگاہ کرنے کیلئے ابلاغ کی حکمت عملیوں کو استعمال کروں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں اپنی معاون ڈیوائس کے ذریعہ اپنی ضروریات اور حاجات سے آگاہ کروں گا / گی ۔
- میں اپنی پسند کا انتخاب کروں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں زبانی اپنی ضروریات اور حاجات سے آگاہ کروں گا / گی ۔
- میں بصری آلات کے ذریعہ اپنی ضروریات اور حاجات سے آگاہ کروں گا / گی ۔
- میں مدد طلب کروں گا / گی جب مجھے ضرورت پڑے گی ۔
- میں اپنی خوبیوں اور دلچسپیوں کی نشاندہی کروں گا / گی ۔
- میں اپنی IEP میٹنگ میں اپنی خوبیوں اور دلچسپیوں سے آگاہ کروں گا / گی ۔
- جب مجھے دو کاموں کی تصویر دی جائیں گی تو میں اپنی ترجیح کا چناؤ کروں گا / گی ۔
- جب ضرورت پڑے گی تو میں وقفہ کی درخواست کروں گا / گی ۔
- میں اپنی IEP میٹنگ میں شرکت کروں گا / گی ۔
- میں اپنی IEP میٹنگ میں حصہ لوں گا / گی ۔
- میں اپنیIEP میٹنگ میں ذاتی اہداف پیش کروں گا / گی ۔
- میں IEP میٹنگ کے ارکان کا تعارف کراؤں گا / گی ۔
- میں اپنیIEP میٹنگ میں پوچھنے کیلئے سوالات مرتب کروں گا / گی ۔
- میں اپنے کیس مینیجر کے ساتھ اپنی منتقلی کی منصوبہ بندی میں حصہ لوں گا ۔
- میں ہائی اسکول اور منتقلی خدمات کے متعلق تربیتی نشستوں میں شرکت کروں گا / گی ۔
- میں مقامی وینڈرز کے ساتھ اعانت کے حامل روزگار کے متعلق سیکھوں گا / گی ۔
- میں ذیلی سلامتی کی آمدن (SSI) اور Medicaid کے فوائد کے متعلق آگہی حاصل کروں گا / گی ۔
- میں ذاتی اہداف (مثلاً ایک اپارٹمنٹ میں خودمختار طور پر رہنا) مقرر کروں گا / گی ۔
- میں بالغوں کی خدمات کے بارے میں سیکھوں گا /گی جن کیلئے میں اہل ہو سکتا / سکتی ہوں (مثال کے طور پر، محکمہ برائے عمر رسیدہ اور بحالی کی خدمات ، Fairfax-Falls Church CSB-DD سروسز) ۔

کم رونما ہونیوالی معذوری کے حامل طالبعلموں کیلئے سالانہ خودمختار زندگی کے اغراض ومقاصد

- میں کھانے کے آداب کا خیال رکھوں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں زندگی کی روزمرہ کی سرگرمیوں میں شرکت کروں گا / گی اور مدد قبول کروں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں کم سے کم مدد کے ساتھ ذاتی دیکھ بھال کے کام مکمل کروں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں ذاتی دیکھ بھال کے شعبوں میں خودمختاری بڑھاؤں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں وقت کو مدِنظر رکھتے ہوئے آزادی میں اضافہ کروں گا / گی ۔
- میں دوسروں کیساتھ بات چیت اور رابطوں میں خودمختاری بڑھاؤں گا / گی ۔
- میں اپنی کمیونٹی میں زیادہ خودمختار ہونے کیلئے پیسوں کی اپنی مہارتوں کو فروغ دوں گا / گی ۔
- میں تفریح اور فرصت کی سرگرمیوں کا انتخاب کروں گا / گی ۔
- میں شیڈول پر عمل پیرا ہوکر وقت کی پابندی کروں گا / گی ۔
- میں وقت نکالنے کیلئے ٹیکنالوجی کا استعمال کروں گا / گی ۔
- میں اپنی ذاتی اشیاء کو منظم طریقہ سے رکھوں گا / گی ۔
- میں دوسروں کی ، ذاتی جگہ اور املاک کا لحاظ کروں گا / گی ۔
- میں معمولی بیماریوں کی درست ادویات کی شناخت اور استعمال کروں گا / گی ۔
- میں معمولی زخم ، جلنے ، اور چوٹ کی دیکھ بھال کیلئے ابتدائی طبی امداد کے طریقوں پر عمل کروں گا / گی ۔
- میں متنوع سرگرمیوں کیلئے مناسب لباس کا انتخاب کروں گا / گی (مثلاً کسی مخصوص موقع کیلئے لباس) ۔
- میں حفظانِ صحت کا خیال رکھوں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں شخصیت کے نکھار کو برقرار رکھوں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں اپنے کپڑے دھوؤں گا / گی ۔
- میں ورزش کے پروگرام پر عمل پیرا ہوں گا / گی ۔
- میں خوراک کی مخروطی غذائی رہنما اصولوں پر عمل کروں گا / گی ۔
- میں ٹیلی فون کے ذریعہ رابطہ ، بشمول وائس میسج چھوڑنا ، کروں گا / گی ۔
- میں ہنگامی صورتحال کی شناخت کروں گا / گی اور یہ کہ کب 911 استعمال کرنا ہے ۔
- میں ٹریفک کے قوانین اور حفاظتی اقدامات (واضح کیجیئے) کے متعلق علم کا مظاہرہ کروں گا / گی ۔
- میں پبلک ٹرانسپورٹیشن (مثلاً میٹرو ایکسیس یا FASTRAN) استعمال کروں گا / گی ۔
- میں ووٹ کا اندراج کراؤں گا / گی ۔
- میں گھر کے کام کاج کروں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں کھانے کیلئے اشیائے خوردونوش کی خریداری کروں گا / گی ۔
- میں سادہ کھانا تیار کروں گا / گی ۔
- میں گھریلو آلات چلاؤں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔
- میں زندگی کی بقا کے الفاظ اور علامتیں سمجھوں اور شناخت کروں گا / گی ۔
- میں مینیو پڑھوں اور اس میں سے آرڈر دوں گا / گی ۔
- میں فرصت کی سرگرمیاں شروع کروں گا / گی (واضح کیجیئے) ۔

ایجوکیشنل اینڈ کیریئر پلاننگ پورٹ فولیو

CTS الیکٹرانک ایجوکیشنل اینڈ کیریئر پورٹ فولیو (ePortfolio) منتقلی کی منصوبہ بندی کا ایک ذریعہ ہے ، جو طالبعلموں اور خاندانوں کو حقیقت پسندانہ پوسٹ سیکنڈری اہداف تشکیل دینے میں مدد فراہم کرتا ہے ۔ کیریئر پورٹ فولیو طالبعلموں کو کیریئر کے متعلق فیصلے کرنے میں رہنمائی کرتا ہے ، جن میں ان کی دلچسپیاں اور صلاحیتوں کا اظہارہوتا ہے ۔ جب سالانہ اپ ڈیٹ کیا جاتا ہے تو کیریئر پورٹ فولیو میں وہ معلومات ہوتی ہیں ، جو Final Transition Summary of Performance کیلئے تمام طالبعلموں کو درکار ہوتی ہیں ، جب وہ پبلک اسکول سے گریجویٹ ہورہے ہوتے ہیں ، یا مدت پوری کررہے ہوتے ہیں ۔

کیریئر پورٹ فولیو ، ہر طالبعلم کے Naviance اکاؤنٹ میں رکھا جاتا ہے، اور طالبعلم کے 14 سال کی عمر یا 8 گریڈ میں پہلی IEP منتقلی کے ساتھ شروع ہوتا ہے، اور پھر ہائی اسکول کے سالوں میں طالبعلم کے ساتھ ساتھ چلتا ہے ۔

پورٹ فولیو کے انتظام کیلئے چھے "W-H"

کون: اسکول کا تمام عملہ جو طالبعلم کے ساتھ کام کرتا ہے ، متعلقہ معلومات ای پورٹ فولیو میں اپ لوڈ کرسکتا ہے ، اور منتقلی کی منصوبہ بندی میں معاونت کی صورت میں پورٹ فولیو کو ریفر کرسکتا ہے ۔

کیا: ای پورٹ فولیو ایک خاص طورپر تیار کردہ فولڈر ہے ، جو طالبعلم کے Naviance اکاؤنٹ میں پہلے ٹرانزیشن IEP کے وقت فعال ہوتا ہے ۔ منتقلی کی منصوبہ بندی کیلئے ضروری معلومات اور دستاویزات براہ راست طالبعلم کے ePortfolio میں اپ لوڈ کی جاتی ہیں ۔ دستاویزات کی مثالوں میں درج ذیل کو شامل کیا جاسکتا ہے: کارکردگی کا خلاصہ ، اکیڈمی کے خلاصے ، کیریئر کی جانچ کی رپورٹیں ، جاب کوچ رپورٹس ، کوائف ، اور CWE خلاصے ۔

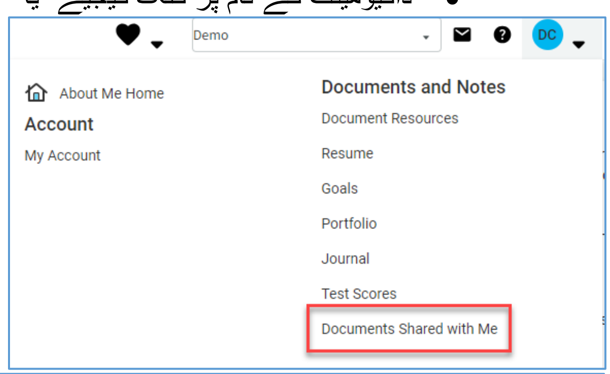
کب: سارا سال ، IEP ٹیم کے ارکان منتقلی سے متعلق کوئی بھی معلومات شامل کرسکتے ہیں ۔ پورٹ فولیو کسی بھی وقت دستیاب ہوسکتا ہے اور اس کے مواد سے منصوبہ بندی کے مقاصد کیلئے رجوع کیا جاسکتا ہے ۔

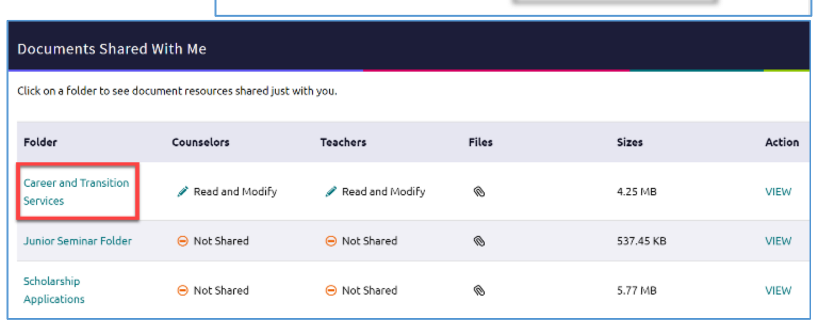
کہاں: جب استعمال میں نہیں ہوتا تو ePortfolio کو طالبعلم کے Naviance اکاؤنٹ میں ذخیرہ کردیا جاتا ہے ، جس میں ان تمام متعلقہ افراد کو بآسانی رسائی کی اجازت ہوتی ہے جو طالبعلم کی منتقلی کی منصوبہ بندی میں شامل ہوتے ہیں ۔

کیوں: منتقلی کی منصوبہ بندی کوئی سال میں ایک بار کا واقعہ نہیں ہوتا ۔ مؤثر ہونے کیلئے ، منصوبہ بندی ایک طویل مدت عمل ہونا چاہیئے ، جو عمرکی مناسبت سے منتقلی کی اسیسمنٹس پر منحصر ہو اور مڈل اسکول سے شروع ہو کر اس وقت تک جاری رہتا ہے جب تک طالبعلم فارغ التحصیل یا مدت پوری نہیں کرلیتا ۔ اس میں لازماً عاقبت اندیشی پر مبنی منصوبہ بندی شامل ہونی چاہیئے تاکہ طالبعلم کے ممکنہ پوسٹ سیکنڈری ماحول کی شناخت ہو؛ اس ماحول میں کامیاب ہونے کیلئے طالبعلم کو مہارتوں سے لیس اور طرزعمل سے آراستہ کرنے کیلئے سالانہ مقاصد طے ہوں؛ اور سالانہ جائزہ اور نظرثانی ہو تاکہ اسے طالبعلم کی دلچسپیوں ، رحجانات ، اور مقاصد سے بدستور ہم آہنگ رکھا جائے ۔ کیریئر پورٹ فولیو ایک ایسا ذریعہ ہے جو اس طویل مدت منصوبہ بندی کے عمل کو دستاویزی طورپر محفوظ کرتا ہے اور ساتھ ساتھ اس راہ میں نظرثانی کرنے کیلئے ضروری معلومات بھی جمع کرتا ہے۔

کیسے: طالبعلم کی ای پورٹ فولیو دستاویزات ملاحظہ کیجیئے [log into Naviance](#):

- کلک کیجیے: "About Me"
- کلک کیجیے: "Documents Shared with Me"
- فولڈر: "Career and Transition Services"
- ڈاکیومینٹ کے نام پر کلک کیجیے یا "View"





ایف سی پی ایس کارکردگی کی فائنل سمری

کارکردگی کی فائنل سمری پبلک تعلیم سے نکلنے والے ہر طالبعلم کی کارکردگی کے خلاصہ کیلئے IDEA کی ضرورت کو پورا کرتی ہے ۔ یہ IEP کا حصہ نہیں ہے اور طالبعلم کے فارغ التحصیل ہونے ، مدت پوری کرنے یا سیکنڈری اسکول چھوڑنے سے پیشتر مکمل کی جانی چاہیئے ۔ ETR یا کیس مینیجر طالبعلم سے کارکردگی کی فائنل سمری مکمل کرنے کیلئے اس کے آخری تعلیمی سال بھر کے دوران میں ملاقات کرتا رہتا ہے ۔ بیشتر معلومات جن کی ضرورت پیش آسکتی ہے وہ طالبعلم کے ای پورٹ فولیو اور اسپیشل سروسز فائل میں دیکھی جاسکتی ہیں ۔ جب کارکردگی کی فائنل سمری مکمل ہوجاتی ہے تو مندرجہ ذیل طریقہ کار پر عمل کیا جائے:

عمومی ضابطے

- طالبعلم کے FCPS سے جانے سے قبل فائنل سمیسٹر کے دوران مکمل کیجیئے
- ETR یا کیس مینیجرمکمل کرنے کیلئے طالبعلم سے ملاقات کرتا ہے
- ہر طالبعلم کے Naviance CTS ای پورٹ فولیو میں معلومات تلاش کیجیئے

عمل مکمل کرنا

- اگر طالبعلم 18 سال یا زیادہ عمر کا ہے: طالبعلم دستاویز پر دستخط کرے
- گر طالبعلم 18 سال سے کم عمر کا ہے: والد/ والدہ یا سرپرست لازماً دستاویز پر دستخط کریں اور ETR یا کیس مینیجر کو واپس بھجوائیں
- طالبعلم یا والد/ والدہ/ سرپرست کو ایک نقل فراہم کی جائے
- طالبعلم کے Naviance CTS ای پورٹ فولیو میں نقل اپ لوڈ کی جائے ۔

FCPS کارکردگی کی فائنل سمری کا ایک نمونہ مندرجہ ذیل چار صفحات پر دیکھا جاسکتا ہے ۔

ایف سی پی ایس کارکردگی کی فائنل سمری کا نمونہ

نمونہ صفحہ 1:

FairfaxCounty PUBLIC SCHOOLS ENGAGE • INSPIRE • THRIVE

Final Summary of Performance

ID Number

DEMOGRAPHIC INFORMATION

Name

Birth Date

Personal E-mail

Cell Phone

Fall Date

Spring Date

I am working towards a Pick One diploma. The final transcript is available in the cumulative folder and will indicate diploma and credits earned.

I have been ☐ Recommended ☐ Referred to ☐ Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS) ☐ Community Services Board (CSB)

☐ Medicaid Waiver ☐ Other

CAREER ASSESSMENTS

I have had the following assessments: ☐ Career Scope ☐ Mt.Vernon/Woodson ☐ PERT ☐ Naviance - Academic and Career Plan

☐ ASVAB ☐ None or not interested ☐ Other

WORK EXPERIENCES

List ALL work experiences

Place of Employment	Job Task/Responsibility	Paid/Non-Paid	Grade
		Pick One	
		Pick One	
		Pick One	
		Pick One	
		Pick One	
		Pick One	
		Pick One	

Do you have a resume? ☐ Yes ☐ No

Would you like to develop a resume? ☐ Yes ☐ No

FUTURE PLANS

What is your career goal?

What is your postsecondary plan? (i.e. independent living, training, education)?

SS/SE-210 (9/23)

FCPS Summary of Performance, Continued ______ ID Number ______

SELF-ADVOCACY

Select Self-Advocacy skills that apply to you.

- ☐ I ask for help
- ☐ I communicate with teachers
- ☐ I follow through
- ☐ I can state my learning styles
- ☐ I seek out supports
- ☐ I express my needs & wants
- ☐ I understand my rights as a person with a disability
- ☐ I am familiar with current IEP accommodations

Does your disability affect your school or work activities? (Check all that apply)

- ☐ Grades
- ☐ Time on Tests
- ☐ Independent Assignments
- ☐ Mobility (Ability to Move)
- ☐ Extra-Curricular Activities
- ☐ Other (Please describe) ______
- ☐ Relationships
- ☐ Communications

SUMMARY OF FUNCTIONAL PERFORMANCE

Completed by ______

See below for functional performance. *For each of the following, rate the performance of the student in comparision to their general population of peers as* **A= Always, S= Sometimes, N= Never**. List the modifications, accommodations, assistive technology, and other supplementary aids/services that have been used in the "Comments" section.

SELF-DIRECTION	A	S	N
• Accepts responsibilities	☐	☐	☐
• Completes tasks on-time	☐	☐	☐
• Works independently	☐	☐	☐
• Follows directions	☐	☐	☐

INTERPERSONAL SKILLS	A	S	N
• Exhibits acceptable social skills	☐	☐	☐
• Establishes positive relationships	☐	☐	☐
• Initiates appropriate conversations	☐	☐	☐
• Respects authority	☐	☐	☐
• Demonstrates appropriate empathy/sympathy	☐	☐	☐
• Functions as a team member	☐	☐	☐
• Appropriately expresses self	☐	☐	☐

PROBLEM SOLVING SKILLS	A	S	N
• Identifies a problem	☐	☐	☐
• Recognizes solutions	☐	☐	☐
• Evaluates the outcome	☐	☐	☐

MOBILITY	A	S	N
• Uses public transportation	☐	☐	☐

- Has a ☐ Drivers License ☐ Permit ☐ None
- Other ______

WORK SKILLS/WORK TOLERANCE	A	S	N
• Works accurately	☐	☐	☐
• Exhibits desire to work	☐	☐	☐
• Maintains attention	☐	☐	☐
• Works at appropriate speed	☐	☐	☐
• Can do repetitive tasks	☐	☐	☐
• Can do multi-step tasks	☐	☐	☐
• Remembers steps in tasks	☐	☐	☐
• Exhibits good attendance	☐	☐	☐
• Exhibits good punctuality	☐	☐	☐
• Exhibits ability to work eight hour day	☐	☐	☐

SELF-CARE	A	S	N
• Manages daily schedule	☐	☐	☐
• Manages financial responsibilities	☐	☐	☐
• Manages personal hygiene	☐	☐	☐
• Manages medical needs	☐	☐	☐
• Manages daily living needs	☐	☐	☐
• Responds appropriately to hazards	☐	☐	☐
• Makes appointments for self	☐	☐	☐

Comments:

FCPS Summary of Performance, Continued ______ ID Number ______

ACCOMMODATIONS

Refer to IEP 308 (Curriculum/Classroom Accommodations and Modifications) and IEP 315 (High School Accommodations)

What supports have you used in the past that you have found to be helpful? What supports do you believe you will use in the future?

NOW	FUTURE		NOW	FUTURE	
☐	☐	Access to a Mobile Device/Computer	☐	☐	Flexible Schedule
☐	☐	Additional Writing Implement	☐	☐	Frequent Breaks
☐	☐	Amplification Equipment	☐	☐	Interpreting/Transliterating
☐	☐	Augmentative Communication Device	☐	☐	Large Print Test
☐	☐	Bilingual Dictionary	☐	☐	Math Aids
☐	☐	Braille	☐	☐	Multiple Test Sessions Over Multiple Days
☐	☐	Communication Board or Choice Cards	☐	☐	On-line Audio
☐	☐	Dictation	☐	☐	Read-Aloud
☐	☐	Dry Erase Board	☐	☐	Speech to Text
☐	☐	Enlarged Text	☐	☐	Spelling Aids
☐	☐	Extended Time	☐	☐	Use of Calculator
☐	☐	Other ______	☐	☐	Visual Aids

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS

When completing this section, refer to the transition plan in the IEP. **This section should be completed by the ETR and/or Teacher.** Check all that apply and provide specifics (e.g., program, company, business, agency, branch, college/university) with documentation details.

☐ **Adult Education**

- ☐ Identified courses
- ☐ Considered financial aid/scholarships
- ☐ Completed registration
- ☐ Paid for courses
- ☐ Determined Transportation

☐ **Adult Day Support Services Program**

- ☐ Completed CSB eligibility/intake
- ☐ Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- ☐ Completed initial transition meeting
- ☐ Completed *Metro Access* application
- ☐ Applied for SSI
- ☐ Applied for Medicaid
- ☐ Visited provider/sites of interest
- ☐ Completed applications/finalized provider choice
- ☐ Determined funding
- ☐ Participated in vendor intake meeting
- ☐ Finalized transportation

☐ **Adult Employment Services Program**

- ☐ Completed eligibility/intake for DARS/CSB
- ☐ Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- ☐ Participated in initial transition meeting
- ☐ Applied for SSI
- ☐ Applied for Medicaid
- ☐ Completed *Metro Access* application
- ☐ Toured vocational provider sites
- ☐ Determined sites of interest
- ☐ Completed job tryouts
- ☐ Determined funding
- ☐ Participated in vendor intake meeting
- ☐ Finalized transportation

☐ **Adult Supported Employment (Mental Health)**

- ☐ Opened case with CSB
- ☐ Completed IRTT referral process
- ☐ Received confirmation of job coach
- ☐ Participated in supported employment team meeting

☐ **Community College**

- ☐ Completed admissions application
- ☐ Applied for FASFA (financial aid)
- ☐ Applied for scholarships
- ☐ Participated in orientation
- ☐ Met with academic advisor
- ☐ Applied for accommodations
- ☐ Registered for courses
- ☐ Paid tuition
- ☐ Purchased books and supplies
- ☐ Determined transportation

☐ **Employment/On-the Job Training**

- ☐ Interviewed
- ☐ Considered need for job coach
- ☐ Hired
- ☐ Determined transportation

☐ **Military**

- ☐ Met with recruiter
- ☐ Took ASVAB
- ☐ Passed physical exam
- ☐ Met with enlistment counselor
- ☐ Took oath of enlistment
- ☐ Scheduled for basic training

☐ **Trade/Technical School**

- ☐ Identified trade/school
- ☐ Determined transportation
- ☐ Considered financial aid/scholarships
- ☐ Completed course registration
- ☐ Explored apprenticeship options
- ☐ Paid for courses

☐ **University/College**

- ☐ Visited campus
- ☐ Completed admissions application
- ☐ Requested recommendation letters
- ☐ Wrote essay
- ☐ Took SAT/ACT
- ☐ Applied for FAFSA (financial aid)
- ☐ Applied for scholarships
- ☐ Applied for accommodations
- ☐ Participated in orientation
- ☐ Met with academic advisor
- ☐ Registered for courses
- ☐ Submitted housing request
- ☐ Selected meal plan
- ☐ Paid tuition
- ☐ Purchased books and supplies

☐ **Workforce Innovation and Opportunity Act (WIOA)**

- ☐ Attended information session
- ☐ Completed WIOA intake
- ☐ Followed up with WIOA case manager
- ☐ Determined Transportation

☐ **Wilson Workforce Rehabilitation Center**

- ☐ Participated in DARS intake
- ☐ Visited/toured campus
- ☐ Followed-up with DARS counselor

☐ **Other:**

نمونہ صفحہ 4:

FCPS Summary of Performance, Continued ID Number

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS - Continued

Are there additional steps you need to take to achieve your plans?
(Optional)

- [ ] Student was given information about his or her rights under ADA.
- [ ] Student was given information about Disability Support Services available in college.

***Students may need additional documentation from their special services file to access adult services or disability support services in college.**

SIGNATURES - TO BE SIGNED IN SPRING OF FINAL YEAR

The information on this document represents my skills and postsecondary goal and I participated in completing it. I have received the Summary of Performance.

Student ______________________ Date __________

Parent/Guardian
(If student is under 18) ______________________ Date __________

An unofficial copy of the transcript is attached to this form

See Career & Transition Services on the Fairfax County website for additional information:

https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

18 سال کی عمر می پہنچنا – نوجوان بالغوں کیلئے وسائل

بلوغت کی عمر

18 سال کی عمر میں پہنچ کر فرد اپنا سرپرست خود بن جاتا ہے ۔ اس مقام پر ، طالبعلم اپنی قانونی دستاویزات ، بشمول انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) کے معاہدے یا اختلاف کو خود دستخط کرنے کے قابل ہوجاتا ہے ۔ مزید معلومات کیلئے ، ملاحظہ کیجیئے:

- **بلوغت کی عمر:** https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/AgeOfMajority.pdf
- **تعلیمی نمائندگی:** https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/EducationalRepresentationAdultStudents.pdf

جب مناسب ہو ، خاندان 18 سال کی عمر سے پہلے معاون فیصلہ سازی ، سرپرستی ، اور خصوصی ضروریات ٹرسٹ کے بارے میں تحقیقات کرسکتے ہیں ۔ معلومات The Arc ویب سائٹس پر دستیاب ہیں: https://thearcofnova.org/ (مقامی) http://www.thearc.org/ (قومی) ۔ مقامی Arc کے دفتر کا نمبر **703-208-1119** ہے ۔

فوائد

معذوری کے حامل افراد **اضافی سیکورٹی انکم (SSI)** فوائد کے اہل قرار دیئے جاسکتے ہیں ۔ 18 سال کی عمر سے پہلے ، خاندان کی آمدنی پر غور کیا جاتا ہے ۔ 18 سال کی عمر کے بعد ، انفرادی آمدنی پر غور کیا جاتا ہے ۔ طالبعلم کے 18 سال کے ہونے سے 30 دن پہلے سوشل سیکورٹی انتظامیہ (SSA) سے رابطہ کیجیئے ۔ درخواست کی معلومات کیلئے **1-800-772-1213** پر کال کیجیئے ۔

SSI فوائد حاصل کرنے کی صورت میں ، کام کی حیثیت یا آمدنی میں تبدیلی کے بارے میں سوشل سیکورٹی ایڈمنسٹریشن (SSA) کو اطلاع دینا ضروری ہے ۔ SSI فوائد میں آمدنی اور/ یا رہنے کے اخراجات میں تبدیلیوں کی عکاسی کرنے کیلئے ردوبدل کیا جاتا ہے ۔ جیسے جیسےکوئی فرد پیسے بچاتا یا کماتا ہے، SSI کی رقم میں تبدیلی آجاتی ہے کیونکہ SSI ضرورت پرمبنی ملنے والی ایک امداد ہے ۔ SSA معذوری سے وابستہ اخراجات کیلئے معذوری سے متعلقہ کام کے اخراجات (IRWE) یا خود مدد حاصل کرنے کے منصوبے (PASS) کیلئے درخواست کے ذریعے الاؤنسز دیتا ہے ۔ **کام کی ترغیبات کی منصوبہ بندی اور اعانت** کے لیے، **سوشل سیکیورٹی ایڈمنسٹریشن ٹکٹ ٹو ورک** پرووائیڈر سپورٹ ہیلپ لائن سے 1-866-968-7842 پر رابطہ کیجیئے ۔ مزید معلومات کیلئے یہ ویب سائٹ ملاحظہ کیجیئے: https://www.ssa.gov/work/

SSI فوائد کے اہل افراد **Medicaid** کے اہل بھی ہوسکتے ہیں ۔ **ڈیپارٹمنٹ آف فیملی سروسز** سے **703-324-7500** پر رابطہ قائم کیجیئے ۔ اور بھی بہت سے میڈیکیڈ کی چھوٹ والے پروگرام ہیں جو خدمات کیلئے کچھ مالی امداد فراہم کر سکتے ہیں ۔ مزید معلومات کیلئے اس ویب سائٹ پر جائیے https://www.dmas.virginia.gov/for-providers/long-term-care/waivers/ ۔

روزگار اور بالغ افراد کیلئے سہولتیں

معذوری کے حامل افراد نوکری کی خدمات کیلئے ورجنیا محکمہ محکمہ برائے خدمات عمررسیدگی و بحالی (DARS) کے ذریعے درخواست دے سکتے ہیں ۔ اہلیت کے معیار پر پورا اترنے کی صورت میں ایک فرد Fairfax-Falls Church Community Services Board Developmental Disabilities Services (CSB/DDS) یا Mental Health Services (CSB/MH) کے ذریعے بھی درخواست دے سکتا ہے ۔ رہائشی خدمات یا عارضی دیکھ بھال کیلئے، فرد کے آخری تعلیمی سال سے پہلے، CSB/DDS سروسز کے ساتھ کیس کھولنا اہم ہے ۔ خدمات کیلئے ویٹنگ لسٹس ہو سکتی ہیں ۔

- *DARS* 703-359-1124
- *CSB/DD Services* 703-324-4400
- *CSB/MH Services* 703-383-8500

ٹرانسپورٹیشن

خصوصی ٹرانسپورٹیشن سروس ، میٹرو تک رسائی ، واشنگٹن میٹروپولیٹن ایریا ٹرانزٹ اتھارٹی کے ذریعہ دستیاب ہے ۔ مزید جاننے کیلئے 301-562-5360 پر کال کیجیئے یا Metro Access website ملاحظہ کیجیئے ۔

منتخب سروس

تقریباً تمام مرد امریکی شہریوں اور امریکہ میں رہنے والے غیر ملکی آدمیوں کیلئے اپنی 18ویں سالگرہ کے 30 دنوں کے اندر اندر انتخابی سروس کے ساتھ رجسٹر ہونا ضروری ہے ۔ *معذوری کے حامل آدمی جنہیں اس معذوری کی وجہ سے فوجی خدمات سے نا اہل قرار دیا گیا ہو انہیں اب بھی منتخب سروس کے ساتھ رجسٹر کرنا ہوگا ۔ مزید معلومات کیلئے ، اس ویب سائٹ پر جائیے* ***http://www.sss.gov*** ۔

FCPS کیریئر تدریسی وسائل و ماخذ

عمومی تعلیم کے کیریئر اسیسمنٹ کے وسائل

ہائی اسکول کالج اور کیریئر سینٹرز
کالج اور کیرئیر سینٹر اور *کالج اور کیرئیر اسپیشلسٹ* طلباء کو ان کے کالج ، کیریئر اور روزگار کی تلاش میں مدد کرتے ہیں ۔ طلباء کالجوں ، کیریئرز ، وظائف ، مالی امداد ، جز وقتی اور کُل وقتی روزگار کے مواقع ، اور SAT اور ACT رجسٹریشن کے بارے میں انواع واقسام کے وسائل و ماخذ تلاش کر سکتے ہیں ۔ کیریئر سینٹر کا مقصد طلباء کو اپنے پوسٹ سیکنڈری منصوبوں کے بارے میں باخبر کیریئر کے فیصلے کرنے میں مدد کرنا ہے ، جن میں چار سالہ کالج ، دو سالہ کالج ، ٹیکنیکل اسکولز ، اپرنٹس شپس ، فوجی ، کُل وقتی ملازمت ، یا سال کے وقفے کے مواقع شامل ہو سکتے ہیں ۔

تعلیمی اور کیریئر پلان (ACP) اور Naviance طالبعلم
(ACP) The Academic and Career Plan طالبعلموں کے مستقبل میں کالج اور پیشوں میں پسند کے انتخاب کی تلاش کا عمل کا منصوبہ ہے ۔ طلباء کے پاس اپنی ذاتی خوبیوں اور دلچسپیوں کو دریافت کرنے ، کامیابی حاصل کرنے میں مدد کرنے کیلئے مقاصد تخلیق کرنے ، ہائی اسکول کی گریجویشن کی شرائط کو پورا کرنے کیلئے کورس کی منصوبہ بندی کرنے اور ہائی اسکول کے بعد کی زندگی کے لئے تیار ہونے کے مواقع ہوتے ہیں ۔ ہر طالبعلم کا منصوبہ Naviance میں الیکٹرانک طورپر محفوظ کیا جاتا ہے اور طلباء ، والدین ، اور عملہ اس تک رسائی حاصل کرسکتے ہیں ۔ .Naviance login is available via the FCPS public web ACP کو باقاعدگی سے اپ ڈیٹ کیا جاتا ہے ، کیونکہ ہر طالبعلم کے تعلیمی ، ذاتی ، اور کیریئر کے اہداف تبدیل ہوتے رہتے ہیں ۔

CTS ایسسمنٹ خدمات

کیریئر کی جانچ (لیب میں)
طالبعلم Mt. Vernon یا Woodson اسیسمنٹ سینٹر لیب میں معیاری کام کے نمونوں پر عملی تجربہ حاصل کرتے ہیں ، جو دلچسپیوں ، خوبیوں ، صلاحیتوں ، اور ترقی کے ان شعبوں کو دریافت کرنے اور شناخت کرنے کیلئے تشکیل دیئے گئے ہیں ، جنہیں کورس کی پلاننگ ، پوسٹ سیکنڈری مواقع اور اس کے ساتھ ساتھ بالغوں کو خدمات فراہم کرنے والوں سے روابط کیلئے بروئے کار لایا جائے گا ۔

- اہلیت: 10-12 گریڈ کے طلبا و طالبات
- وقت کی پابندی: پانچ دنوں تک

ورچوئل کیریئر ایکسپلوریشن ایکسپیرینئنس (VCEE) اسیسمنٹ
طالبعلم MECA لرننگ اسیسمنٹ پروگرامز(LAP) استعمال کرتے ہوئے ایک کیریئر میں دلچسپی یا کیریئر کلسٹر پاتھ وے کو گہرائی میں جاکر دریافت کرتے ہیں ۔ طالبعلم کو ایک کمپیوٹر کی ضرورت ہوگی اور انہیں ایک ایسی جگہ (گھر یا اسکول) پر ہونا چاہیئے جہاں ارتکازِتوجہ متاثر نہ ہو ۔ طالبعلم LAP 57 کیریئر شعبوں میں سے چناؤ کرسکتے ہیں ۔ ہر LAP انٹری درجہ ، درمیانے درجہ ، اور اعلیٰ درجہ کی مہارتوں کے متعلق بتاتا ہے جو کیریئر کے شعبے میں درکار ہوتی ہیں ۔

- اہلیت: 10-12 ویں گریڈ کے طلباء ؛ چھٹے گریڈ پڑھنے کی سطح
- وقت کی پابندی: 1- 2 دن

کیریئر اسکوپ
یہ اسیسمنٹ آپشن آن لائن یا ذاتی طور پر (اسکول میں) مکمل کیا جاسکتا ہے ۔ طالبعلم کو ایک کمپیوٹر کی ضرورت ہوگی اور انہیں ایک ایسی جگہ پر ہونا چاہیئے جہاں ارتکازِتوجہ متاثر نہ ہو۔ کمپیوٹر کیرئیر کی یہ اسیسمنٹ طالبعلم کے رحجانات اور دلچسپیوں کے بارے میں معلومات فراہم کرتی ہے ۔ یہ اسیسمنٹ انگریزی یا ہسپانوی زبان میں دستیاب ہے ۔ طالبعلم کو ایک باضابطہ کیریئر اسکوپ رپورٹ موصول ہوگی ۔

- اہلیت: IEPs کے حامل 10-12 ویں گریڈ کے طلبا و طالبات ، جن کی عمر کم از کم 16 سال ہے ، اور وہ آزادانہ طور پر کام کر سکتے ہیں ۔ اس ٹیسٹ کے اجزاء کو مکمل کرنے کیلئے چوتھی جماعت کی پڑھنے کی سطح ضروری ہے ۔
- وقت کی پابندی: 1-1.5 گھنٹے

PERT (پوسٹ سیکنڈری ایجوکیشن ری ہیبلیٹیشن ٹرانزیشن) اسیسمنٹ
ورجینیا محکمہ برائے خدمات عمررسیدگی و بحالی (DARS) ہر سال طالبعلموں کی ایک محدود تعداد کو اس جامع جانچ پڑتال کی پیشکش کرتا ہے جو کم ازکم 16 سال کی عمر کے ہوں اور PERT (Postsecondary Education Rehabilitation Transition) کے ذریعہ گریجویشن سے اڑھائی سال کے فاصلے پر ہوں ۔ طالبعلموں کو Wilson Workforce Rehabilitation Center (WWRC) in Fishersville, Virginia میں ابتدائی طور پر 5 دنوں کیلئے کیمپس کی طرح کے ماحول میں رہنے کا موقع دیا جاتا ہے ۔ جانچے جانیوالے شعبوں میں پیشہ ورانہ خوبیاں اور صلاحیتیں ، خودمختار زندگی کی مہارتیں ، اور سماجی و باہمی تعلقات کی مہارتیں شامل ہوتی ہیں ۔ اگر تجویز کی جائے تو ، طلبا وطالبات ضمنی فالواپ اسیسمنٹس کیلئے واپس آسکتےہیں ۔ PERT کے ریفرلز ETR کے ذریعے مربوط بنائے جاتے ہیں ، اور شرکاء کا انتخاب ایک سلیکشن کمیٹی کے ذریعے کیا جاتا ہے ۔

عمومی تعلیم کے کیریئر سے متعلقہ کورس کی پیشکشیں

تعلیمی کورس کی پیشکشیں
ہر اسکول اپنے ہاں پیش کئے جانے والے منظورشدہ تعلیمی کورسز اور اس کے ساتھ ساتھ دیگر اسکولوں میں پیش کئے جانے والے کنسورشیم کورسزکی فہرست شائع کرتا ہے ۔

پیشہ ورانہ اور ٹیکنیکل ایجوکیشن (CTE)
CTE کے کورسز میں ، طالبعلم متعدد پیشوں کی ٹیکنیکل ایپلیکیشنز سیکھتے ہیں ، جب وہ اعلیٰ تعلیم یا انٹری سطح کی ملازمت کیلئے تیار ہورہے ہوتے ہیں ۔ ہر ہائی اسکول کی انتظامی ٹیم اختیاری CTE کورسز کا تعین کرتی ہے جو وہ پیش کرے گی ۔ ایڈوانسڈ ٹیکنیکل اور تخصیصی اختیاری کورسز ان کیریئر اکیڈمیز میں دستیاب ہیں جو Chantilly HS, Edison HS, Fairfax HS, Falls Church HS, Marshall HS, اور West Potomac HS میں واقع ہیں ۔ اکیڈمی ریسورس ٹیچرز (ARTs) معذوری کے حامل طلباء کو وہ سہولیات فراہم کرنے میں مدد دیتے ہیں جنکی انہیں کامیابی کیلئے ضرورت ہوتی ہے ۔

CTS تخصیصی نصاب

ذاتی وکالت کے ذرائع
نصاب کے ماڈیولز کا سیٹ ، جنہیں FCPS کے اسپیشل ایجوکیشن ٹیچرز نے وضع کیا ہے ، طالبعلموں کو ان کے منتقلی کی منصوبہ بندی کے عمل میں فیصلہ ساز بننے اور اپنے اہداف کے حصول کیلئے اپنی وکالت کرنا سکھاتا ہے ۔ یہ نصاب چار یونٹس پر مشتمل ہے: *اپنی وکالت کو سمجھنا؛ اپنی خوبیوں، خامیوں اور سہولیات کو جاننا؛ اپنے منتقلی کے منصوبہ میں شرکت کرنا؛* اور *اپنی IEP میٹنگ کی قیادت کرنا* ۔ ایک اضافی یونٹ *ٹرانزیشن ٹو مائی فیوچر* ، زیادہ نمایاں معذوریوں کے حامل طلباء کیلئے وضع کیا گیا ہے ۔

کیریئر سے متعلق خصوصی تعلیم کے اختیاری کورسز اور پروگرامز

کیریئر کی تیاری
یہ ثانوی تصرف شدہ نصاب (خصوصی تعلیم) اختیاری ہے ، جو اُن طلباء کے لیے تیار کیا گیا ہے جنہیں انتہائی مدد کی ضرورت ہے ۔ ہدایات وسیع طبعی ماڈلنگ اور معاونت کے ساتھ بہت ٹھوس ہیں ۔ کام کا تجربہ کمیونٹی میں ، اسکول کے آس پاس ، یا کلاس روم میں ہوسکتا ہے ۔ یہ کورس تصرف شدہ نصاب کے اساتذہ پڑھاتے ہیں اور IEP میں سروس آورز کی ضرورت نہیں ہوتی ۔ یہ کورس کام سے متعلقہ صلاحیتوں کی نشاندہی کرے گا ، تربیت اور کام کی مہارتیں فراہم کرے گا ، اور طلباء کو کمیونٹی کی بنیاد پر ملازمت یا دن میں معاونت کی جگہوں میں پوسٹ سیکنڈری شرکت کیلئے تیار کرے گا ۔

ملازمت کیلئے تعلیم (EFE)
یہ IEPs کے حامل طلبا وطالبات کیلئےCTS اختیاری تشکیل دیا گیا ہے ، جو SOL کلاسیں لیتے ہیں ۔ یہ کورس طلبا وطالبات کو ، جب وہ اسکول سے منتقل ہورہے ہوتے ہیں ، کیریئر اور تعلیم جاری رکھنے کے متعلق باخبرفیصلے کرنے ، فنی مہارتیں حاصل کرنے ، اور کام کی جگہ پر اپنے آپ کو ڈھالنے کے بارے میں پڑھاتا ہے ۔ ہدایات کیریئر کی مہارتوں ، ملازمت کے حصول ، اپنی وکالت کرنے کی مہارتوں ، اور کام کی جگہ پر تبادلہ خیال پر توجہ مرکوز کرتی ہیں ۔ طالبعلموں کے ساتھ منتقلی کی منصوبہ بندی ، پوسٹ سیکنڈری اہداف کا تعین ، اور ان کے حصول کیلئے ایک تفصیلی منصوبہ بنانے پر زور دیا جاتا ہے ۔ طالبعلم اس کورس کے حصہ کے طورپر کمیونٹی میں کام کرنے کے تجربے میں بھی شرکت کرسکتے ہیں ۔ اس کورس کیلئے IEP میں سروس کے اوقات درکار ہیں ۔

ملازمت کے مواقع کیلئے تعلیم (EFEO)
یہ ایک CTS اختیاری ہے ، جہاں طلبا وطالبات کو ورجینیا کے آجروں کی نشاندہی کردہ کام کی جگہوں پر تیاری کی 22 مہارتوں پر توجہ مرکوز کرتے ہوئے ، اخلاقی طرزعمل ، کیریئر کی تحقیق ، اور روزگار حاصل کرنے کے طریقوں ، اور کام کی جگہ پر تبادلہ خیال کی حکمت عملیوں کے متعلق پڑھایا جاتا ہے ۔ طلبا و طالبات منتقلی کے جامع نصاب ، اور 17 کیریئر کلسٹرز کی دریافت کے ذریعہ خودشناسی ، ذاتی وکالت ، خود ارادیت اور صارفین کو خدمات فراہم کرنیکی مہارتوں کو فروغ دیں گے ۔ کورس کے حصہ کے طور پر، طالبعلموں کو کیریئرپاتھ وے سے متعلق کمیونٹی ورک کے تجربے میں شرکت کا موقع ملے گا ۔

پروفیشنل فوٹوگرافی کا تعارف I
طالبعلم ، انتہائی جدید ڈیجیٹل فوٹوگرافی لیب / اسٹوڈیو میں ، PC اور MAC دونوں پلیٹ فارمز پرجدید ڈیجیٹل کیمرے استعمال کرتے ہیں ۔ طالبعلم مختلف افراد ، مقامات ، اور اشیاء کی تصویر کھینچیں گے اور ان تصاویرکو پیشہ ورانہ اشاعت کے خیال سے Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, اور Acrobat جیسے سافٹ ویئر میں تیار کریں گے ۔ اس کورس میں طالبعلموں کو حقیقی وقت میں متحرک نتائج دیکھنے اور اپنی بنائی ہوئی تصاویر کو پیشہ ورانہ سطح کے رنگین پرنٹرزسے چھاپنے کا موقع ملتا ہے ۔ مضامین میں ، امیج کمپوزیشن ، ڈیجیٹل ایڈیٹنگ ، اسٹوڈیو اینڈ لوکیشن لائٹنگ ، فائل فارمیٹس ، فائل مینٹینینس اینڈ اسٹوریج اور پرنٹ پروڈکشن شامل ہیں ۔ طالبعلم ان مہارتوں کو فوٹوگرافی کے کاروبار اورفوٹوگرافی کی جدید پیشہ ورانہ صنعت کی آرٹ پریکٹس سے مربوط کریں گے ۔ اس کےعلاوہ ، طالبعلم اپنے ذاتی کام پرمبنی پورٹ فولیو تیار کرتے ہیں ، جس سے انہیں مارکیٹ میں جانے اور فوٹو گرافی کے ایڈوانسڈ پروگرام میں داخلے میں مدد مل سکے ۔ کمیونٹی کے کام کا تجربہ اس کورس کیلئے دستیاب ہوسکتا ہے ۔ فی الوقت ، انڈسٹری سرٹیفیکیشن اس کورس کے ایک حصے کے طور پر دستیاب نہیں ہے ۔ اس کورس کیلئے IEP میں سروس کے اوقات درکار ہیں (IEP میں "EFEO" کے طور پر دستاویز) ۔

کام کے بارے میں آگہی اور منتقلی (WAT)
یہ ایک CTS اختیاری ہے ، جو طلباء کیلئے تیار کیا گیا ہے جو کیریئر سے متعلق ہدایات اور تعاون یافتہ (گروپ یا انفرادی) کمیونٹی کے کام کے تجربے سے فائدہ اٹھا سکتے ہیں ۔ کام کے تجربے کی اسکول کی عمارت کے ارد گرد ، اسکول میں کاروبار میں ، یا کلاس روم (اسٹیشنز اور مراکز) میں کام کے ذریعے اعانت کی جاسکتی ہے ۔ ہدایات میں کیریئر سے متعلق آگاہی ، کیریئر کی تلاش ، اور کیریئر کی تربیت شامل ہے ، جس میں کام کی جگہ کی تیاری کی مہارتوں اور ملازمت کی مہارتوں پر زور دیا جاتا ہے ۔ یہ کورس تصرف شدہ نصاب کے اساتذہ پڑھاتے ہیں اور IEP میں سروس آورز کی ضرورت ہوتی ہے ۔

The S. John Davis Career Center and Earl L. Pulley Career Center کے پروگرام 18-22 سال کی عمر کے معذور طلباء کی خدمت کیلئے بنائے گئے ہیں ، جنہیں کیریئر اور زندگی کی مہارتوں پر مرکوز ایک ترمیم شدہ نصاب کے ذریعے ہدایات کی ضرورت ہوتی ہے ۔ کامیاب منتقلی کو تدریسی حکمت عملیوں ، ایک سے زائد مضامین کی ٹیم کی خدمات ، ٹیکنالوجی کے استعمال ، اور کمیونٹی وسائل کے تسلسل کے ذریعے سہولت فراہم کی جاتی ہے ۔ ہدایات ، چھوٹے گروپ کلاس رومز ، کمیونٹی پر مبنی جاب سائٹس ، اور کمیونٹی ریسورس سائٹس سمیت وسیع ماحول میں فراہم کی جاتی ہیں ۔ پلیسمینٹ ریفرل کے عمل کے ذریعے ہوتی ہے ، اور یہ IEP ٹیم کا فیصلہ ہوتا ہے ۔

Secondary Transition to Employment Program (STEP) فیئر فیکس کاؤنٹی میں ایف سی پی ایس عملے کے ارکان اور کاروباروں کے مابین ایک تعاون پر مبنی کوشش ہوتی ہے ، جس میں 18 سے 22 سال کی عمر کے طالبعلموں کو حقیقی کام کے ماحول میں روزگار کی تربیت فراہم کی جاتی ہے ۔ کام کی مہارتیں سیکھنے کے علاوہ ، طالبعلم اپیلائیڈ اکیڈیمکس ، اپنی وکالت آپ کرنے ، اور خودمختار زندگی کی مہارتوں کی بھی تعلیم حاصل کرتےہیں ۔ STEP کا مقصد ان طلبا و طالبات کیلئے مواقع بڑھانا ہے جن کا پوسٹ سیکنڈری ہدف روزگار ہے ۔ چار سائٹس ہیں (Chantilly, Davis Center, Mount Vernon, and South Lakes) جو FCPS کے تمام ہائی اسکولوں کے کام آتی ہیں ۔

کام کا تجربہ اور منتقلی میں اعانت

روزگار اور منتقلی کی خدمات
روزگار اور منتقلی کی خدمات کے نمائندے (ETRs) طالبعلموں کو سیکنڈری سے پوسٹ سیکنڈری ماحول میں منتقلی میں معاونت کرتے ہیں ۔ ETRs طالبعلموں ، عملے کے ارکان ، خاندانوں اور کمیونٹی کیلئے منتقلی کے وسائل کا کردار ادا کرتے ہیں ۔ وہ منتقلی کے تمام پہلوؤں جیسے کیریئر کی تلاش ، ہدف کی ترتیب ، ملازمت کی مہارت ، اور مستقبل کیلئے منصوبہ بندی میں اعانت کرتے ہیں ۔ ETRs تمام FCPS ہائی اسکولوں ، اسپیشل ایجوکیشن کیریئر سینٹرز ، اور متبادل تعلیم کے ہائی اسکولوں میں تعینات کئے جاتے ہیں ۔

جاب کوچ سروسز
جاب کوچ سروسز طالبعلموں کی بطور آزاد کارکنوں کی کامیابی میں معاونت کرتی ہیں ۔ جاب کوچز ، معذور طلباء کی مدد کرتے ہیں جو آزادانہ طور پر کام کر سکتے ہیں ، لیکن کمیونٹی کے کام کے تجربے میں کامیاب ہونے کیلئے انہیں قلیل مدت کی مدد کی ضرورت ہوتی ہے ۔ جب طالبعلم کوچ کی مدد کے بغیر کام کرنے لگتا ہے تو وہ اپنا تعاون ختم کر دیتے ہیں ۔ ایک طالبعلم اپنے ہائی اسکول میں ETR کے ذریعے جاب کوچ کی خدمات تک رسائی حاصل کر سکتا ہے ۔

ٹرانزیشن ریسورس سروسز
تعلیمی ماہرین اور منتقلی کے وسائل کے اساتذہ ، ٹرانزیشن ، بالغوں کی خدمات ، اور پوسٹ سیکنڈری آپشنز سے متعلق خاندانوں ، طلباء ، اور اسکول کے عملے کیلئے معلومات ، وسائل ، اور تربیت فراہم کرتے ہیں ۔

مزید جاننے کیلئے FCPS Career and Transition Services website ملاحظہ کیجیئے یا 571-423-4150 پر کال کیجیئے ۔

کمیونٹی اور پوسٹ سیکنڈری وسائل

پوسٹ سیکنڈری خدمات فراہم کرنے والے ادارے

Fairfax-Falls Church Community Services Board (CSB)	703-383-8500
▪ Mental Health Services	
▪ Developmental Disabilities Services	
▪ Substance Use Services	
Virginia Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS)	
▪ Fairfax Office	703-359-1124
▪ Alexandria Office	703-960-3411
▪ Virginia Department for the Blind and Visually Impaired (DBVI)	703-359-1100

ناردرن ورجینیا کمیونٹی کالج – اسٹوڈنٹ سروس آفسز

▪ Alexandria Campus	703-933-5073
▪ Annandale Campus	703-323-3400
▪ Loudoun Campus	703-450-2501
▪ Manassas Campus	703-257-6620
▪ Medical Campus	703-822-6531
▪ Woodbridge Campus	703-878-5760

فیئر فیکس کاؤنٹی ایمپلائمنٹ رابطہ نمبرز

Virginia Career Works One-Stop Career Centers	
▪ Heritage Center, Annandale	703-533-5400
▪ Alexandria Center, Alexandria	703-704-6286
▪ Cherokee Avenue Center, Alexandria	703-813-1300
▪ Reston Center, Reston	703-787-4974
▪ Social Security Work Incentives Planning and Assistance Services	571-339-1305
▪ Virginia Employment Commission-Alexandria Workforce Center	703-813-1300

ٹرانسپورٹیشن کے رابطہ نمبرز

▪ FASTRAN – Fairfax County Special Transportation	703-222-9764
▪ Metro Access – Washington DC Area Paratransit Service	202-962-2700

ویب ریسورسز

یہ ماخذ و وسائل کی مکمل فہرست نہیں ہے؛ یہ مثالیں ہیں کہ کیا دستیاب ہے جو آپ اور آپ کے طالبعلم کیلئے مددگار ثابت ہوسکتا ہے ۔ ضروری نہیں کہ غیر سرکاری ویب سائٹس کی ایف سی پی ایس سے توثیق ہو ۔

خود ارادیت

- **Center for Self-Determination** افراد اور اداروں کی ایک مشترکہ کوشش ہے جس کا مقصد معذوری کے حامل افراد میں خودارادیت کی اعانت کے نظاموں کیلئے معلومات اور وسائل فراہم کئے جائیں ۔ مزید جاننے کیلئے Center for Self-Determination website ملاحظہ کی جاسکتی ہے ۔
- The *Consumer Jungle* website میں طالبعلم کیلئے صارف کے علم اور وسائل کے متعلق متعامل سرگرمیاں ، صارف سے متعلق معلومات ، ہدایت پر مبنی یونٹس ، تجاویز ، اور اساتذہ اور والدین اور سرپرستوں کیلئے سرگرمیاں ہوتی ہیں ۔
- **I'm Determined** ورجینیا ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن کا خود ارادیت پراجیکٹ ہے۔ یہ ایلیمنٹری سطح سے شروع ہوکر اور طالبعلم کے تعلیمی کیریئر بھر کے دوران میں براہ راست ہدایات ، نمونوں ، اور خودارادیت پر مبنی طرزعمل سے منسلک مہارتوں کی مشقوں کے مواقع فراہم کرنے پر توجہ مرکوز کرتا ہے ۔ اگر آپ مزید جاننے میں دلچسپی رکھتے ہیں تو I'm Determined website ملاحظہ کیجیئے ۔
- I'm Determined Transition Guide – Post-Secondary Education & Training Quick Guides معذور افراد کو آزادانہ زندگی گزارنے ، روزگار ، خود ارادیت ، اور پوسٹ سیکنڈری تعلیم اور تربیت میں مدد کرتے ہیں ۔
- Mapping Out Your Future is an interactive site معلومات ، تجاویز اور وسائل سے مزین ہے ، اور اس وقت استعمال کی جاتی ہے جب کیریئرکی منصوبہ بندی ، کالج کا انتخاب ، یا تربیتی پروگرام اور تعلیم کیلئے مالی اعانت کا انتظام کیا جارہا ہوتا ہے ۔

منتقلی

- The Academic and Career Plan اے سی پی (ACP) طالبعلموں کے مستقبل میں کالج اور پیشوں میں پسند کے انتخاب کی تلاش کی منصوبہ بندی کا عمل ہے ۔ طلباء کے پاس اپنی ذاتی خوبیوں اور دلچسپیوں کو دریافت کرنے ، کامیابی حاصل کرنے میں مدد کرنے کیلئے مقاصد تخلیق کرنے ، ہائی اسکول کی گریجویشن کی شرائط کو پورا کرنے کیلئے کورس کی منصوبہ بندی کرنے ، اور ہائی اسکول کے بعد کی زندگی کیلئے تیار ہونے کے مواقع ہوتے ہیں ۔ ہر طالبعلم کا منصوبہ Naviance میں الیکٹرانک طورپر محفوظ کیا جاتا ہے اور طلباء ، والدین ، اور عملہ اس تک رسائی حاصل کرسکتے ہیں ۔ Naviance login is available via the FCPS public web.
- FCPS Career and Transition Services website تدریسی حکمت عملیوں کے تسلسل ، باہمی تعاون پر مبنی مختلف مضامین کی ٹیم کی معاونت ، ٹیکنالوجی کے استعمال اور آگہی ، اور کمیونٹی وسائل FCPS کی پیشکشوں کی کامیابی کے بارے میں معلومات فراہم کرتی ہے ۔
- National Technical Assistance Center on Transition ریاستوں کو منتقلی کی منصوبہ بندی ، خدمات ، اور نتائج میں صلاحیت بڑھانے میں مدد کرتا ہے ۔
- Project 10: معذور طلباء کو ان کی تعلیمی کامیابی اور اسکول کے بعد کے نتائج کو بہتر بنانے کیلئے سیکنڈری منتقلی کی خدمات فراہم کرنے کیلئے صلاحیت بڑھانے میں اسکول ڈسٹرکٹس اور متعلقہ اسٹیک ہولڈرز کی مدد کرتا ہے ۔
- TTAC Online پیشہ ور افراد اور معذور بچوں اور نوجوانوں کے خاندان کے افراد کیلئے ایک وسیلہ و ماخذ ہے (پیدائش سے 22 سال تک) ۔ ویب سائٹ وسائل ، تقریبات (ٹریننگ ، کانفرنسز ، اور ویبنارز/ ویب کاسٹ) اور مفت آن لائن تربیت کے مواقع کی ایک وسیع رینج پیش کرتی ہے ۔
- Transition Coalition سیکنڈری اسکولوں کی اصلاح اور قومی ، ریاستی ، اور مقامی سطحوں پر منتقلی میں پیشہ ورانہ ترقی کیلئے معاونت اور وسائل فراہم کرتا ہے ۔
- The Zarrow Institute on Transition and Self-Determination جدت پر مبنی تحقیق کا اطلاق کرتا ہے ، نتائج کو عملی جامہ پہناتا ہے ، اور اعلیٰ معیار کی مصنوعات اور پیشہ ورانہ ترقی کے ذریعے علم کو پھیلاتا ہے ۔
  - **Child Preference Indicators:** خاندان کی مہارت کو بروئے کار لا کر ان کے بچے کے متعلق ایسی معلومات اساتذہ کو فراہم کرتے ہیں جن پر باقاعدہ اسیسمنٹس میں عام طورپر توجہ نہیں دی جاتی ۔ اس میں سات دائرہ کار کا احاطہ کیا جاتا ہے جو بچے اور اس کے خاندان کے ساتھ اہم تجاویز کیلئے گفت وشنید کے نکات فراہم کرتے ہیں ۔

- **Personal Preference Indicators**: معذوری کے حامل فرد ، خاندان کے ارکان ، اور اساتذہ کیلئے ہوتے ہیں تاکہ انہیں تعلیم ، منتقلی، صحت کی دیکھ بھال اور دیگر دائرہ ہائے کار کے شعبوں میں منصوبہ بندی کی رہنمائی کیلئے استعمال کیا جائے ۔
- **Employability Support Indicators:** یہ گائیڈ ان اعانتوں کی شناخت میں مدد کرتی ہے جو ایک مثبت کام کے تجربے کو فروغ دیتی ہیں۔ اشاریے تین دائرہ ہائے کار کا احاطہ کرتے ہیں تاکہ کام کے ماحول کا انتظام کرنے ، کام سیکھنے ، کام برقرار رکھنے ، اور دوسروں کے ساتھ چلنے سے متعلق اعانتوں کا تعین کرنے میں مدد دی جائے ۔

کیریئر کی تلاش

- ASVAB Career Exploration Program میں ایک توثیق شدہ قابلیت ٹیسٹ اور دلچسپی معلوم کرنے کی اسیسمنٹ شامل ہے ۔ نتائج کیریئر کی منصوبہ بندی کے ذرائع بروئے کار لاتے ہوئے کیریئر کی تلاش کی رہنمائی کیلئے استعمال کیے جاتے ہیں ۔
- CareerOneStop یو ایس ڈپارٹمنٹ آف لیبر کے لیے فلیگ شپ کیریئر ، تربیت ، اور جاب کی تلاش کی ویب سائٹ ہے ۔ GetMyFuture سیکشن نوجوان بالغوں کی مدد پر توجہ مرکوز کرتا ہے ۔
- Career Outlook is a publication of the Department of Labor website اور کیریئر کی منصوبہ بندی کے عمل میں افراد کیلئے کیریئر کی دلچسپ معلومات کا ایک اچھا ذریعہ ہے ۔
- *The Job Hunters' Bible* website ملازمت کی تلاش کی سائٹس اور ذرائع تک معلومات اور رسائی فراہم کرتی ہے ۔ *What Color is Your Parachute?* کے مصنف Dick Bolles کی ویب سائٹ ہے ۔
- Mapping Your Future website ایک عوامی خدمت ، غیر منافع بخش تنظیم ہے ۔ Mapping Your Future لوگوں کو مالی حالت بہتر کرنے اور کامیاب زندگی گزارنے میں مدد کرنے کیلئے پروگرام اور منصوبے فراہم کرتا ہے ۔
- The My Future website کالجوں ، کیریئر اور فوجی خدمات کے مواقع کے بارے میں حال ہی میں دستیاب معلومات کو اکٹھا کر کے نوجوان بالغوں کی زندگی میں اپنے اگلے مراحل کی منصوبہ بندی کرنے میں مدد کرتی ہے ۔
- U.S. Department of Labor for Youth and Young Worker Employment چائلڈ لیبر قوانین کے نفاذ کا ذمہ دار ہے ۔ اگر آپ ایک نوجوان فرد ہیں ، جو مواقع کی تلاش میں ہیں ، کسی نوجوان کو افرادی قوت سے جوڑنے کیلئے کام کر رہے ہیں ، یا نوجوانوں کے روزگار اور نوجوان کارکنوں کیلئے محکمے کی مدد کے بارے میں مزید جاننا چاہتے ہیں ، تو یہ وسائل و ماخذ آپ کیلئے کارآمد ثابت ہو سکتے ہیں ۔
- Virginia Career View ایک ورجینیا پر خصوصی توجہ دینے والی کیریئر اور تعلیمی منصوبہ بندی کی جامع ویب سائٹ ہے جو گریڈ K-12 کیلئے کیریئر کی ترقی کے وسائل اور سرگرمیاں فراہم کررہی ہے ۔ والدین اور پیشہ ورانہ وسائل بھی شامل ہیں ۔
- Virginia's CTE Resource Center Career Clusters ورجینیا کے کیریئر اور ٹیکنیکل ایجوکیشن کے پروگراموں اور نصاب کو منظم کرنے میں مدد کرتے ہیں ، اور طلباء کے مطالعہ کے منصوبے بنانے میں مددگار ہوتے ہیں ۔ 17 کلسٹرز ہیں ، جو کیریئر کے 83 راستوں کی نمائندگی کرتے ہیں ۔ یہ فریم ورک سیکنڈری اور پوسٹ سیکنڈری نظاموں کے مطالعہ کے پروگراموں کو تیار کرنے میں ایک مفید گائیڈ کے طور پر بھی کام کرتا ہے ۔

پوسٹ سیکنڈری تعلیم اور تربیت

کالج اور کیریئر کی تعلیم

- American College Testing اے سی ٹی (ACT) تعلیم اور افرادی قوت کی نشوونما میں اسیسمنٹس ، وسائل ، معلومات ، اور پروگرام مینجمنٹ کی خدمات فراہم کرتا ہے ، جن میں ACT ٹیسٹ کی تیاری اور رجسٹریشن ، اور کالج اور کیریئر کی منصوبہ بندی اور تیاری بھی شامل ہے ۔
- ACT Accommodations
- Association on Higher Education and Disability (AHEAD) ان افراد کیلئے ایک پیشہ ورانہ رکنیت کی انجمن ہے ، جو اعلیٰ تعلیم میں معذور افراد کی مساوات کیلئے پرعزم ہیں ۔
- Campus Disability Resource Database (CeDaR): ریاستہائے متحدہ میں ڈگری دینے والے کالجوں اور یونیورسٹیوں سے معذوری سے متعلق معلومات ۔
- College Boardایس اے ٹی SAT کی تیاری ، رجسٹریشن ، اور جانچ کے عمل کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے ۔ طالبعلموں کیلئے عام کالج کی منصوبہ بندی اور تیاری کے وسائل وماخذ ۔ طالبعلموں ، والدین ، اور اساتذہ کیلئے الگ الگ وسائل ۔
- College Board Accommodations
- College Choice: College resources for students with disabilities, The Ultimate Guide
- FairTest: نیشنل سینٹر فار فیئر اینڈ اوپن ٹیسٹنگ
- FCPS College Board Accommodations
- The Going to College website معذور ٹین ایجرز کیلئے کالج کی زندگی اور اس کیلئے تیاری کرنے کے بارے میں جاننے کیلئے ایک آن لائن ماخذ ہے ۔ یہ والدین یا سرپرست اور سیکنڈری اسکول کے پیشہ ور ماہرین کیلئے ایک ماخذ ہے جس سے طالبعلموں کو کالج کے بارے میں جاننے اور کامیابی کیلئے تیاری میں مدد ملتی ہے ۔ یہ معذوری کے حامل کالج کے طالبعلموں سے حاصل کئے گئے مواد پر مبنی ایک آن لائن ماخذ ہے جس میں کالج کیلئے تیاری کے متعلق اہم معلومات موجود ہیں ۔
- Level Up Virginia کامن ویلتھ میں تمام طلبا و طالبات کیلئے پوسٹ سیکنڈری تیاری ، اندراج ، اور تکمیل کو بڑھانے کیلئے ایک ریاستی منصوبہ ہے ۔
- PACER – The ADA, Section 504 & Postsecondary Education
- اگر آپ پیشہ ورانہ اسکول تلاش کر رہے ہیں اور CTE (کیرئیر اور ٹیکنیکل ایجوکیشن) میں دلچسپی رکھتے ہیں ، یا غیر روایتی تعلیمی راستے تلاش کر رہے ہیں تو Real Work Matters (RWM) website دیکھیئے ، ہمارے کیریئر کے وسائل اور پیشہ ورانہ تربیت اور ٹریڈ اسکول کے آپشنز آپ کو سمجھنے میں مدد کیلئے بنائے گئے ہیں کہ کیا دستیاب ہے ۔
- U.S. Department of Education: Students with Disabilities Preparing for Postsecondary Education
- Virginia Education Wizard ایک کیریئر اور کالج کی تلاش کا پروگرام ہے ، طالبعلموں کو خود اپنے متعلق معلوم کرنے اور اسے کیریئر کی راہوں سے منسلک کرنے میں مدد دیتا ہے ۔
- The Youthhood websiteجہاں طالبعلم پوسٹ سیکنڈری زندگی کے متعلق متعدد تجاویز دریافت کرسکتے ہیں ۔ یہ بلاقیمت اور اِنٹر ایکٹو ہے اور کسی بھی سیٹنگ میں استعمال کی جاسکتی ہے ۔

مالی امداد

- The Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) website جہاں آپ اپنی مالی امداد کیلئے درخواست دے سکتے ہیں ، رسائی حاصل کر سکتے ہیں ، اور اس کا انتظام کر سکتے ہیں ۔
- College Access Fairfax: فیئر فیکس کاؤنٹی پبلک اسکول کے طلباء کی پوسٹ سیکنڈری تعلیم کیلئے مالی امداد حاصل کرنے کے پیچیدہ کام میں مدد کرنے کیلئے پرعزم ہے ۔

ملازمت

- ADA Information Center: معذوری کے حامل امریکیوں کے قانون کے متعلق تربیت ، معلومات ، اور فنی معاونت ۔
- ApprenticeshipUSA: کیریئر کے متلاشیوں ، آجروں ، اور تعلیمی شراکت داروں کو اپرنٹس شپ وسائل کے ساتھ مربوط کرنے کا ون-اسٹاپ ماخذ ۔
- Career One Stop State Job Banks website پر، صارفین اپنے کوائف پوسٹ کرنے اور اپنی ملازمت کی تلاش کو رجسٹر کرنے کیلئے ذیل میں اپنی اسٹیٹ جاب بینک تلاش کرسکتے ہیں ۔
- The Career Outlook is a Department of Labor publication کیریئر کی منصوبہ بندی کے عمل میں مصروف افراد کیلئے دلچسپ کیریئر معلومات کا مجلہ ہے ۔
- Job Accommodation Network ملازمین اور آجر دونوں کو کام کی جگہ پر رہائش اور معذوری سے متعلق روزگار کے مسائل کے بارے میں مفت ، ماہرانہ ، اور خفیہ فنی مدد فراہم کرتا ہے ۔
- Job Corps: نوجوانوں کو ملک کی تیزی ترین ترقی کرنے والی صنعتوں میں کامیاب کیریئر حاصل کرنے میں مدد کرتا ہے ۔
- Military
- Occupational Outlook Handbook
- *USAJobs* is the United States Government's website وفاقی ایجنسیوں میں سول سروس ملازمت کے مواقع کی فہرست کی حامل ویب سائیٹ ہے ۔ وفاقی ایجنسیاں USAJOBS کو ملازمت کے مواقع کی میزبانی کرنے اور اہل درخواست دہندگان کو ان ملازمتوں سے ملانے کے لیے استعمال کرتی ہیں ۔
- U.S. Department of Labor YouthRules!: نوجوانوں ، والدین اور/ یا سرپرستوں ، اور آجروں کیلئے روزگار کی وسیع معلومات فراہم کرتا ہے ۔
- Virginia Career Works: ورجینیا کا بامعنی روزگار اور بڑھتے ہوئے کاروبار کے درمیان اہم ربط ۔
- Virginia Department of Labor and Industry: ہر عمر کے افراد کیلئے لیبر قوانین کے بارے میں رہنمائی ، نیز ملازمت ، اپرنٹس شپ ، پیشہ ورانہ حفاظت ، اور صحت انتظامیہ وغیرہ سے متعلق معلومات ۔
- Virginia Employment Commision (VEC): ورجینیا ایمپلائمنٹ کمیشن کی ویب سائٹ جو ریاست بھر میں روزگار اور بے روزگاری سے متعلق جامع معلومات ، خدمات ، اور وسائل فراہم کرتی ہے ۔

حکومت کے وسائل و ماخذ

وفاقی حکومت

- Mid-Atlantic ADA Information Center: معذوری کے حامل امریکیوں کے قانون کے متعلق تربیت ، معلومات ، اور فنی معاونت فراہم کرتا ہے ۔
- Social Security Administration. امریکی سوشل سیکیورٹی ایڈمنسٹریشن کی سرکاری ویب سائٹ ۔
- Social Security Online – Disability Programs: Social Security اور Supplemental Security Income سے متعلق معلومات اور وسائل ، اور معذوری کے حوالے سے پروگرامز ، بشمول فارمز اور رابطے کی معلومات ۔
- U.S. Department of Education, Office of Special Education and Rehabilitative Services (OSERS): خصوصی تعلیم اور پیشہ ورانہ بحالی کے شعبوں میں افراد ، اسکول ڈسٹرکٹس ، اور ریاستوں کو مدد فراہم کرتا ہے ۔
- U.S. Department of Education homepage
- U.S. Department of Labor. امریکی محکمہ لیبر کی سرکاری ویب سائٹ ۔

حکومتِ ورجینیا / حکومتِ فیئرفیکس کاؤنٹی

- Access Fairfax Disability Rights and Resources
- Northern Virginia Regional Quick Guide Online: شمالی ورجینیا میں سرکاری اور نجی انسانی خدمات فراہم کرنے والوں کی جامع آن لائن فہرست ۔
- Virginia Department of Behavioral Health and Developmental Services (DBHDS)
- Virginia Department of Education
- Virginia Department of Education Transition Services

وکالت کرنیوالی تنظیمیں

- FCPS Family Resource Center (FRC): تمام طلباء ، بشمول سیکھنے کے چیلنجز، خصوصی ضروریات ، اور معذوری کے حامل افراد ، کی کامیابی میں مدد کرنے کیلئے بالغوں کی مدد کرنے کیلئے مفت ویبینارز ، رازداری کیساتھ مشاورت ، لائبریری ، اور وسائل پیش کرتا ہے ۔
- Endependence Center of Northern Virginia: ایک کمیونٹی ریسورس اور ایڈووکیسی سینٹر ہے ، جو معذور افراد کے ذریعے اور ان کیلئے چلایا جاتا ہے ۔
- Parent Educational Advocacy Training Center: ورجینیا کے معذور طلباء اور ان کے خاندانوں کو بااختیار بنانے کیلئے ذرائع اور معلومات فراہم کرتا ہے ۔
- *The Arc of Northern Virginia*: Local Northern Virginia: ذہنی اور نشوونما کی معذوریوں (ID/DD) کے حامل افراد اور ان کے خاندانوں کی مدد کرنے والی سب سے بڑی غیر منافع بخش تنظیم کی مقامی شاخ ۔
- *The Autism Society of America* of Northern Virginia آٹزم پر معلومات اور وسائل فراہم کرتی ہے ۔
- Center for Parent Information and Resources: والدین کیلئے معلومات اور تحقیق پر مبنی مواد کا مرکزی ماخذ ۔
- Organization for Autism Research (OAR) خاندانوں ، معلمین ، اور طبی پیشہ ور افراد کی مدد کیلئے وسائل شائع اور فراہم کرتی ہے ۔
- National Center for Learning Disabilities سیکھنے کی معذوری سے متعلق معلومات ، وسائل ، اور وکالت فراہم کرتا ہے ۔
- Learning Disabilities Association of America
- Council for Exceptional Children (CEC) Division on Career Development and Transition (DCDT): CEC کا ڈویژن ، جو خصوصی تعلیمی کیریئر اور منتقلی کے پیشہ ور ماہرین کیلئے وسائل اور معلومات فراہم کرتا ہے ۔
- National Youth Employment Coalition ایک غیر جانبدار قومی تنظیم ہے ، جو اُن پالیسیوں اور اقدامات کو فروغ دینے کیلئے وقف ہے ، جو نوجوانوں کو زندگی بھر سیکھنے والے ، پیداواری کارکنان ، اور خود کفیل شہری بننے میں کامیاب ہونے میں مدد کرتی ہے ۔
- TASH ایک ایسی تنظیم ہے جو خاندانوں ، اپنی وکالت کرنے والوں ، پیشہ ورماہرین ، پالیسی سازوں ، اور دیگر وکلاء کے درمیان تعاون کے ذریعے معذور افراد کیلئے جامع مواقع پیدا کرنے کیلئے پرعزم ہے ۔
- National Federation of the Blind ملازمت ، تربیتی وسائل ، اور مواقع سمیت اعانت اور معلومات فراہم کرتی ہے ۔
- The Northern Virginia Resource Center for Deaf & Hard of Hearing Persons بہرے اور ثقلِ سماعت کے حامل افراد اور ان کے خاندانوں کو تعلیم ، خود وکالت اور کمیونٹی کی شمولیت کے ذریعہ بااختیار بنانے کیلئے وسائل فراہم کرتا ہے۔
- PACER's National Parent Center on Transition and Employment: معذور نوجوانوں کیلئے منتقلی کے بارے میں معیاری معلومات ایک فارمیٹ میں ، جو خاندانوں ، نوجوانوں اور پیشہ ور ماہرین کیلئے مفید ہے ۔