



Trợ Cụ Cho Kế Hoạch Chuyển Tiếp Dành Cho Gia Đình

***BẢN HƯỚNG DẪN ĐỂ TRỢ GIÚP GIA ĐÌNH HIỂU RÕ TIẾN
TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH CHUYỂN TIẾP***

© HỆ TRƯỜNG CÔNG QUẬN FAIRFAX, NĂM 2024
Sở Dịch Vụ Giảng Huấn
Phòng Tư Vấn, Chuẩn Bị Sẵn Sàng cho Đại Học và Nghề Nghiệp
Dịch Vụ Nghề Nghiệp và Chuyển Tiếp

© Hệ Trường Công Quận Fairfax Fairfax, Virginia
Sở Dịch Vụ Giảng Huấn
Tư Vấn và Chuẩn Bị Sẵn Sàng cho Đại Học và Nghề Nghiệp
Dịch Vụ Nghề Nghiệp và Chuyển Tiếp

8270 Willow Oaks Corporate Drive
Fairfax, VA 22031

Không một học sinh nào trong Hệ Trường Công Quận Fairfax (FCPS) sẽ, vì lý do tuổi tác, chủng tộc, màu da, giới tính, định hướng tính dục, đặc tính giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, hay có khiếm khuyết tật, mà bị loại không được tham dự, bị từ khước các quyền lợi, hay bị phân biệt đối xử trong bất cứ chương trình hay sinh hoạt giáo dục nào. Giám đốc Phòng Chính Sách Công Bằng và Chấp Pháp (các liên đới đến nhân viên) đã được chỉ định để giải quyết những tra xét và khiếu nại liên quan đến các chính sách không phân biệt đối xử gồm cả những chính sách được bao gồm trong Đề Mục IX và có thể liên lạc được theo số 571-423-3050. Khi quý vị có những mối quan tâm, lo ngại liên quan đến việc tuân thủ theo Mục 405 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973, xin liên lạc với điều phối viên [Phòng Trình Tự Tổ Tung Công Bằng và Điều Kiện Hội Đủ của FCPS](#) theo số 571-423-4470.

Hội Đồng Giáo Dục Quận Fairfax Bản Quyền © 2024 Giữ mọi bản quyền. Tài liệu này có thể không được sao chép, phổ biến, sửa đổi, hoặc phân phát mà không có sự cho phép trước bằng văn bản của nơi giữ bản quyền Để được sự cho phép này, xin vui lòng liên lạc với Dịch Vụ Huấn Nghiệp và Chuyển Tiếp tại số 571-423-4150.

MỤC LỤC

Lời Tựa	1
Lập Kế Hoạch Chuyển Tiếp	2
Các Mục Tiêu Chuyển Tiếp - IEP 303	4
Các Mục Tiêu Chuyển Tiếp - IEP 303	5
Các Dịch Vụ Chuyển Tiếp để Đưa Vào Xem Xét: IEP 304	6
Các Dịch Vụ Chuyển Tiếp - IEP 304.....	8
Các Gợi Ý và Phương Cách Để Lập Kế Hoạch Chuyển Tiếp.....	9
Bản Danh Mục Kiểm Tra Thời Mốc Then Chốt Lập Kế Hoạch Chuyển Tiếp - Giáo Trình Phổ Thông/Tổng Quát.....	11
Bản Danh Mục Kiểm Tra Thời Mốc Then Chốt Lập Kế Hoạch Chuyển Tiếp - Giáo Trình Được Điều Chỉnh (để ứng hợp).....	15
Biểu Đồ Tương Lai Của Tôi - Bậc Trung Cấp	19
Biểu Đồ Tương Lai Của Tôi - Bậc Trung Học	20
Danh Mục Kiểm Tra về Kế Hoạch Chuyển Tiếp cho Các Học Sinh và Phụ Huynh	21
Các Mục Tiêu Chuyển Tiếp Được Gợi Ý.....	23
Tập Danh Mục Kế Hoạch về Giáo Dục và Nghề Nghiệp	30
Bản Tóm Lược Hiệu Năng Học Tập Cuối Cùng của FCPS.....	31
Bước sang tuổi 18 – Nguồn Trợ dành cho Thanh Thiếu Niên.....	36
Nguồn Liệu Trợ Hướng Dẫn về Nghề Nghiệp của FCPS.....	37
Các Nguồn Liệu Trợ Cộng Đồng và Sau Trung Học.....	40
Các Nguồn Tham Khảo Trên Mạng	41
Giáo Dục Sau Trung Học và Đào Tạo	43
Các Nguồn Liệu Trợ của Chính Phủ.....	44

LỜI TỰA

Dịch vụ Hướng Nghiệp và Chuyển Tiếp (CTS), Văn Phòng Tư Vấn và Sẵn Sàng cho Đại Học và Hướng Nghiệp, đã thiết kế *Trợ Cụ Chuyển Tiếp dành cho Gia Đình* này để chia sẻ các phương pháp, nguồn liệu trợ, và trợ cụ nhằm trợ giúp trong tiến trình lập kế hoạch chuyển tiếp.

Lập kế hoạch chuyển tiếp của học sinh qua các lựa chọn sau trung học là một phần thiết yếu của tiến trình chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) của học sinh trong các năm học trung cấp và trung học. Việc lập kế hoạch chuyển tiếp diễn ra liên tục và hướng tới kết quả, được dựa trên sự hợp tác giữa các học sinh có khiếm khuyết tật, gia đình của các em, nhà trường và, nhân viên dịch vụ thành niên, và cộng đồng.

Đạo Luật Giáo Dục Khuyết Tật (IDEA 2004) định nghĩa các dịch vụ chuyển tiếp như sau:

Là một tập hợp các sinh hoạt được phối hợp cho học sinh khiếm khuyết tật:

- *Được soạn ra nằm trong tiến trình hướng tới các kết quả chú trọng vào cải tiến thành quả học tập và chức năng của học sinh có khiếm khuyết tật để tạo dễ dàng cho sự di chuyển của học sinh từ trường tới các sinh hoạt sau trường học, bao gồm giáo dục sau trung học, huấn nghiệp, việc làm hòa nhập (kể cả việc làm được hỗ trợ), giáo dục tiếp tục và dành cho thành niên, các dịch vụ thành niên, sinh sống tự lập, hay tham gia cộng đồng.*
- *Được dựa trên những nhu cầu cá nhân của từng học sinh, lưu tâm đến các ưu điểm, ưu tiên, và sở thích của học sinh;*
- *Bao gồm giảng huấn, các dịch vụ liên đới, kinh nghiệm cộng đồng, phát triển việc làm và các chỉ tiêu khác về cuộc sống thành niên sau trường học, và nếu thích hợp, thu đạt các kỹ năng cuộc sống hằng ngày và thẩm định chức năng huấn nghiệp. [Phần A, Mục 602(34)].*

Lập kế hoạch chuyển tiếp là một thành phần thiết yếu trong IEP của mỗi học sinh. IDEA đòi hỏi những điều sau:

- 1) *Bắt đầu nhưng không muộn hơn IEP đầu tiên có hiệu lực khi học sinh đủ 16 tuổi, hoặc nhỏ hơn nếu đã được xác định là phù hợp bởi nhóm IEP, và được cập nhật mỗi năm, sau đó, IEP phải bao gồm -*
 - i. *Các mục tiêu sau trung học có thể đo lường, được dựa trên các đánh giá chuyển tiếp phù hợp với độ tuổi có liên quan đến đào tạo, giáo dục, việc làm, và các kỹ năng sống độc lập, khi thích hợp; và*
 - ii. *Các dịch vụ chuyển tiếp (bao gồm các khóa học) cần thiết để hỗ trợ học sinh đạt được các mục tiêu. Phần Mục 614(d)(1)(A)(VIII)]*
- 2) *Bắt đầu nhưng không trễ hơn một năm trước khi học sinh đạt độ tuổi thành niên theo luật tiểu bang, một bản ghi nhận rằng học sinh đó đã được thông báo về các quyền của học sinh theo luật IDEIA, nếu có, sẽ được chuyển giao cho học sinh khi đến tuổi thành niên theo phần mục 615(m).*

FCPS đòi hỏi văn kiện IEP của mỗi học sinh phải bao gồm một kế hoạch chuyển tiếp bắt đầu ở cấp lớp 8 hay 14 tuổi, tùy theo điều nào đến trước. Kế hoạch chuyển tiếp xác định các mục tiêu sau trung học được cá nhân hóa, phác thảo các bước cần thiết để đạt được những điều đó, và định hướng nội dung của toàn bộ IEP. Với việc hoạch định cần trọng và được cân nhắc, mỗi học sinh cần được trang bị với các kỹ năng cần thiết để tận dụng các cơ hội và đối mặt với các thử thách của cuộc sống sau trung học.

Khi các dịch vụ chuyển tiếp được đưa vào cân nhắc, trang thứ hai và trang thứ ba của IEP trở thành là phần mục của việc lập kế hoạch chuyển tiếp. Mẫu Các Mục Tiêu Chuyển Tiếp (IEP-303) bao gồm thông tin đánh giá chuyển tiếp về các ưu điểm sở thích của học sinh, cũng như các mục tiêu nghề nghiệp và sau trung học đối với giáo dục, đào tạo, việc làm, và cuộc sống tự lập. Ngoài ra, các mục đích phạm vi phát triển của chuyển tiếp hàng năm liên quan đến các mục đích sau trung học là thiết yếu. Mẫu Các Dịch Vụ Chuyển Tiếp (IEP-304) liệt kê các dịch vụ chuyển tiếp của trường và sau trung học để xem xét trong cuộc họp IEP.

Bản Tóm Lược Cuối Cùng về Thành Tích Học Tập (SOP) là bắt buộc đối với học sinh sắp tốt nghiệp trong năm cuối ở trường. Mục đích của SOP là để cung cấp một bản tóm lược ngắn gọn của việc lập kế hoạch chuyển tiếp và các hoạt động diễn ra trong các năm ở trung học. Biểu mẫu này không phải là một phần của IEP nhưng, theo quy định của luật pháp, phải được cung cấp cho học sinh tốt sắp nghiệp.

LẬP KẾ HOẠCH CHUYỂN TIẾP

KHI NÀO THÌ BẮT ĐẦU LẬP KẾ HOẠCH CHUYỂN TIẾP

Lập kế hoạch chuyển tiếp sang đời sống thành niên là một phần trong IEP của học sinh như khi các em chuyển khỏi trung học. Việc lập kế hoạch cần phải bắt đầu sớm để cho học sinh thời gian tìm hiểu về chính mình và các kỹ năng và ưu điểm của mình, và để bắt đầu đưa ra những quyết định nghề nghiệp dự kiến. Học sinh FCPS bắt đầu lập kế hoạch chuyển tiếp không muộn hơn lớp 8 hoặc 14 tuổi, tùy theo điều nào đến trước. Việc lập kế hoạch chuyển tiếp đòi hỏi sự năng động của học sinh tham gia vào tiến trình trước, trong, và sau cuộc họp IEP. Các quyết định không thể được đưa ra mà không có sự tham gia của học sinh. IDEIA nêu cụ thể như sau:

- Các dịch vụ chuyển tiếp sẽ...được dựa trên các nhu cầu cá nhân của đứa trẻ, lưu tâm đến các ưu điểm, sở thích và mối quan tâm của trẻ đó...
- Các thành viên nhân viên nhà trường...cần phải mời trẻ có khiếm khuyết tật tham dự buổi họp nhóm IEP của mình nếu mục đích của buổi họp là sẽ xem xét và các mục tiêu sau trung học của đứa trẻ và các dịch vụ chuyển tiếp cần thiết để trợ giúp trẻ đạt được những mục đích đó theo Mục § 300.320(b).
- Phụ huynh và người giám hộ cần phải được thông báo rằng buổi họp sẽ được thảo luận về các dịch vụ chuyển tiếp và con em đã được mời để tham dự.
- Nếu học sinh không thể tham dự buổi họp, thành viên nhân viên nhà trường cần phải đảm bảo rằng các ưu điểm, sở thích và mối quan tâm của học sinh phải được đưa vào khi xác định các dịch vụ chuyển tiếp.

Ngoài ra, nếu học sinh đã đạt đủ tuổi trưởng thành - 18 tuổi ở Virginia - tất cả các hạn liên quan đến biện pháp bảo vệ theo thủ tục giáo dục đặc biệt sẽ chuyển từ phụ huynh hoặc người giám hộ sang học sinh. Phụ huynh và người giám hộ vẫn tiếp tục được nhận thông báo, nhưng học sinh có quyền ra quyết định trừ khi quyền giám hộ ra quyết định đã được giữ lại qua các biện pháp thuộc pháp lý. Đối với một số học sinh, khi họ chuẩn bị để tốt nghiệp, có thể thích hợp để xem xét các dịch vụ và hỗ trợ sau trung học. IDEIA xác định vai trò của người cung cấp dịch vụ sau trung học như sau:

- “Trong phạm vi phù hợp, với sự thỏa thuận có hiểu biết của phụ huynh hoặc trẻ đã đạt đủ tuổi trưởng thành, để thực hiện các yêu cầu của đoạn (b)(1) của phần mục này, cơ quan công quyền (nhà nước) cần phải mời đại diện của bất kỳ cơ quan nào tham gia có khả năng chịu trách nhiệm để cung cấp hoặc chi trả cho các dịch vụ chuyển tiếp.”

Điều quan trọng là học sinh được can dự vào việc hoạch định chuyển tiếp của chính mình và trong toàn bộ tiến trình IEP. Một khi học sinh đạt tuổi chuyển tiếp, các em nên dự buổi họp IEP và tham gia vào ở mức độ có thể. Liệt kê dưới đây là các nguyên do tại sao điều quan trọng là học sinh phải tham dự tích cực vào tiến trình IEP:

- Để được đầu tư nhiều hơn và tham dự vào giáo dục và các kế hoạch cho tương lai của mình.
- Để thông hiểu cách các phụ trợ ứng hợp có thể trợ giúp các em với các thử thách khó khăn trong học tập.
- Để gia tăng tính tự nhận thức bản thân (hiểu biết về các ưu điểm và nhu cầu hỗ trợ)
- Để tìm hiểu cách để thiết lập và hướng tới các mục tiêu, điều chỉnh chúng, và tiếp tục tiến tới tương lai.
- Để tìm hiểu cách tự vận động bản thân và sống, một cuộc sống tự quyết của chính mình.
- Để Xác định và phát triển các mục tiêu hàng năm
- Để giám sát triển trình của chính các em về các mục tiêu và chủ đích của IEP
- Tham dự vào các buổi họp IEP
 - Giới thiệu các thành viên của nhóm IEP
 - Trình bày kế hoạch chuyển tiếp của các em
 - Chia sẻ các video hoặc hình ảnh từ kinh nghiệm làm việc cộng đồng
 - Báo cáo các sở thích nghề nghiệp
 - Báo cáo về tiến độ mục tiêu
 - Thảo luận về các phụ trợ ứng hợp được cho là phù hợp nhất với phong cách học tập cá nhân của các em
 - Dẫn dắt cuộc họp IEP của các em

Nhóm phụ trách IEP nên áp dụng thực hành về việc Lập Kế Hoạch Đặt Trọng Tâm vào Học Sinh. Lập Kế Hoạch Đặt Trọng Tâm vào Học Sinh bao gồm các nguyên tắc sau:

- Xác định và ghi nhận các mục tiêu sau trung học, tìm hiểu các sở thích, và nhu cầu về các phụ trợ ứng hợp
- Sử dụng nhiều thông tin đánh giá khác nhau làm cơ sở cho IEP
- Xác định các mục tiêu và chủ đích có liên quan-đến tiến trình chuyển tiếp có thể đo lường được, để tập trung vào giáo dục hay đào tạo sau trung học, việc làm, cuộc sống tự lực, và các hoạt động cộng đồng và giải trí.
- Phát triển các kinh nghiệm giáo dục tương ứng với các mục tiêu và chủ đích sau trung học, chẳng hạn như tham gia vào chương trình giáo khoa chuẩn bị cho đại học hoặc giáo dục về kỹ thuật và dạy nghề.
- Thông qua IEP, xác định trách nhiệm đối với các dịch vụ và hoạt động tập trung vào tiến trình chuyển tiếp
- Phát triển khả năng của học sinh để tham gia vào việc triển khai IEP của mình một cách có ý nghĩa.
- Sử dụng tiến trình lập kế hoạch lấy học sinh làm trung tâm và tạo điều kiện cho sự tự quyết định của học sinh, kể cả việc học sinh ra quyết định.
- Cung cấp các phụ trợ ứng hợp phù hợp để tạo điều kiện cho học sinh và gia đình tham gia vào tiến trình lập kế hoạch các nhân, và cụ thể là trong buổi họp về IEP
- Đánh giá tiến độ hoặc đạt được các mục tiêu của học sinh ít nhất hàng năm, bao gồm đánh giá của học sinh về mức tiến bộ của mình

ĐÁNH GIÁ VỀ CHUYỂN TIẾP

Đánh giá về chuyển tiếp là một tiến trình liên tục trong việc thu thập dữ về các nhu cầu cá nhân, sở thích, và quan tâm vì chúng liên quan đến nhu cầu của môi trường làm việc, giáo dục, cuộc sống, cá nhân, và xã hội hiện tại và tương lai. Tiến trình đánh giá chuyển tiếp nên cố gắng trả lời các câu hỏi chẳng hạn như:

- Các sở thích của học sinh là gì?
- Những ưu điểm của học sinh là gì?
- Những lãnh vực học tập nào mà học sinh cần củng cố để đi đúng hướng cho mục đích nghề nghiệp của mình?
- Các lãnh vực kỹ năng cho cuộc sống nào mà học sinh cần củng cố để đạt được mục đích cho một cuộc sống tự lập của mình?
- Những khóa học ở trung học nào mà học sinh cần học để chuẩn bị cho các mục tiêu việc làm trong tương lai?

Các thủ tục đánh giá chuyển tiếp chất lượng và lập kế hoạch chuyển tiếp bao gồm các bước sau:

- Tiếp cận: các nhà giáo dục tiếp cận các sở thích, quan tâm, và nhu cầu của học sinh có liên quan đến các mục tiêu sau trung học, cả đánh giá chính thức và không chính thức.
- Kế Hoạch: các nhà giáo dục giải thích các kết quả đánh giá và kết hợp chúng vào kế hoạch chuyển tiếp của học sinh
- Giảng dạy: học sinh học các kỹ năng mà các em sẽ cần để đạt được các mục tiêu sau trung học của mình.
- Đánh giá: học sinh và các nhà giáo dục đánh giá xem liệu tiến độ đã thực hiện có đạt được các hoạt động chuyển tiếp và các mục đích cùng mục tiêu của chương trình IEP hay không

IEP 303 có một phần trình bày chi tiết về một số loại đánh giá chuyển tiếp có sẵn trong FCPS. Hai trang sau đây có biểu mẫu trống của IEP 303.

CÁC MỤC TIÊU CHUYÊN TIẾP - IEP 303



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools

DRAFT UNTIL IEP IS SIGNED

Transition Goals

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first.

Student Name ID# Date of meeting

Anticipated Graduation Year Anticipated Diploma(s)

Does the IEP team need to consider the Credit Accommodations to graduate with Standard Diploma? (If yes complete the Credit Accommodations Eligibility Form) Yes No

Credit Accommodations Participation:

The student will participate in the following Credit Accommodations for a Standard diploma:

- Substitute Assessment Locally Awarded Verified Credit (LAVC)
 VMAST (EOC English: Reading Only) Division of Minimum Coursework Other

Student Participation in Transition Planning

I have participated in drafting my Transition Plan. All parts include my interests and preferences.

Student's Initials

The student has not been available to provide input into the Transition Plan; therefore, this IEP will be added in days to include the student's interests, preferences, and goals.

Principal Designee Confirmation

Transition Assessment Information related to training, education, employment, and, where appropriate, independent living.

Check off assessment information reviewed for this IEP on the left and summarize results on the right.

- Comprehensive Assessment Center Report
- Career Scope
- Most recent reevaluation information
- Standardized Assessment
- Grades
- Classroom assessments
- Interest inventory
- Class based Career Assessments
- Job coach reports
- Work experience
- Situational assessment
- Career Portfolio (Naviance Documents)
- Academic and Career Plan
- Interview
- Observation
- Other

Interests:

Strengths/Capabilities:

Career Goal:

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

CÁC MỤC TIÊU CHUYÊN TIẾP - IEP 303



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program
Transition Goals (continued)

DRAFT UNTIL IEP
IS SIGNED

Student Name ID# Date of meeting

Measurable Postsecondary Goals consider assessment information and develop corresponding postsecondary goals for education, training, employment and, where appropriate, independent living.

Postsecondary Education: After high school, I will

Postsecondary Training: After high school, I will

Postsecondary Employment: After high school, I will

Postsecondary Independent Living: After high school, I will

Transition Objectives: Based on the postsecondary goals, develop transition objectives for the current year that include: (a) Instruction; (b) Related services; (c) Community experience; (d) The development of employment and other post school adult living objectives; and (e) If appropriate, acquisition of daily living skills and functional vocational evaluation.

Career (C): I will

Self Advocacy (SA): I will

Independent Living (IL): I will

How will progress toward these goals be measured? (check all that apply)	Indicate below which area will be assessed		
	C	SA	IL
Anecdotal Records	C	SA	IL
Checklist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterion Referenced Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data Sheets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norm Referenced Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rubric	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Running Records	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tests and Quizzes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Work Samples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

CÁC DỊCH VỤ CHUYỂN TIẾP ĐỂ ĐƯA VÀO XEM XÉT: IEP 304

Trang thứ hai của kế hoạch chuyển tiếp là trang Các Dịch Vụ Chuyển Tiếp, IEP 304 Là một danh sách các dịch vụ sẽ hỗ trợ tiến độ của học sinh hướng tới các mục tiêu dài hạn. Đây là phần mà nhóm IEP quyết định định những dịch vụ, khóa học, và kinh nghiệm sẽ được đưa vào chương trình giảng dạy của học sinh trong năm học tới.

Thông tin sau đây cung cấp một giải trình ngắn gọn của từng dịch vụ chuyển tiếp được liệt kê trong biểu mẫu IEP-304 Nếu quý vị muốn có thêm thông tin chi tiết, hoặc bất kỳ thắc mắc nào, xin vui lòng liên lạc Đại Diện Dịch Vụ Chuyển Tiếp và Việc Làm (ETR) của trường con em.

Dịch Vụ Chuyển Tiếp	Thông tin
Hướng Dẫn về Đại Học và Nghề Nghiệp	Được cung cấp bởi Cố Vấn Viên Nhà Trường, Chuyên Gia về Đại Học và Nghề Nghiệp, ETR, và viên phụ trách trường hợp về các kế hoạch, khóa học trong tương lai, và các vấn đề về chuyển tiếp, việc làm.
Dịch Vụ của Giáo Viên Yểm Huấn Học Viện	Mỗi học viện đều có một nhóm hỗ trợ để giúp những học sinh hiện theo nhận chương trình IEP hoàn thành xuất sắc các yêu cầu của khóa học.
Đánh Giá Nghề Nghiệp	FCPS cung ứng các đánh giá về nghề nghiệp khác nhau dành cho các em học sinh trung học theo nhận chương trình IEP: Đánh Giá về Nghề Nghiệp - một thẩm định chuyên sâu lên đến 5 ngày tại các trung tâm Đánh Giá Woodson và Mt.Vernon Lãnh Vực Nghề Nghiệp - các học sinh cấp lớp 11 và 12 tại các trường trung học được có 2 giờ đánh giá cá nhân hóa về phạm vi nghề nghiệp của mình. Trải Nghiệm Khám Phá về Nghề Nghiệp qua Trực Tuyến (VCEE) - Học sinh khám phá sở thích nghề nghiệp hoặc lộ trình nhóm nghề nghiệp chuyên sâu bằng các sử dụng Chương Trình Đánh Giá Học Tập MECA (LAP).
Nhận Thức về Việc Làm và Chuyển Tiếp (Work Awareness and Transition (WAT))	Khóa học tự chọn kết hợp với khám phá nghề nghiệp và giới thiệu kinh nghiệm làm việc <ul style="list-style-type: none"> • Khóa học ở trung học bao gồm kinh nghiệm làm việc cộng đồng • Khóa học ở trường Trung Cấp (MS) có thể bao gồm kinh nghiệm việc làm tại trường
Dịch Vụ Luyện Kèm Công Việc	Là hỗ trợ ngắn hạn cho những học sinh chuyển tiếp qua công việc độc lập <ul style="list-style-type: none"> • Các dịch vụ có thể được yêu cầu trước khi bắt đầu công việc hay nếu có vấn đề phát sinh • Dành cho học sinh Trung Học FCPS nhận lãnh chương trình IEP
Dịch Vụ Việc Làm và Chuyển Tiếp (ETR)	Liên lạc về nguồn liệu trợ chuyển tiếp tại mỗi trường trung học <ul style="list-style-type: none"> • Yểm trợ khám phá tìm hiểu về nghề nghiệp, thiết lập mục tiêu, tìm kiếm việc làm, duy trì công việc và lập kế hoạch cho tương lai (ưu tiên - cấp lớp 11 -12) • Dành cho tất cả học sinh Trung Học FCPS nhận lãnh chương trình IEP. Yểm trợ này bao gồm các em học sinh thuộc Các Dịch Liên Ngành và một số Địa Điểm Thay Thế Liên Ngành
Giới Thiệu đến dịch vụ Chuyển Tiếp Phục Hồi Giáo Dục Sau Trung Học (PERT)	Là một đánh giá nội trú kéo dài 5 ngày tại Trung Tâm Phục Hồi Lực Lượng Lao Động tại Wilson, Fishersville, VA, về các kỹ năng huấn nghiệp, giải trí, và sống độc lập. Học sinh phải đạt đủ 16 tuổi trở lên và đáp ứng các tiêu chí hội đủ điều kiện của PERT và DARS; việc chấp nhận được xem xét bởi PERT.
Giáo Dục Để Có Cơ Hội Việc Làm (EFEO)	Khóa học Trung Học tùy chọn, nơi mà các em được dạy về các quy cách chuẩn mực đạo đức, nghiên cứu nghề nghiệp và tìm việc làm, cũng như các cách thức giao tiếp nơi công sở, được tập trung vào 22 Kỹ Năng Sẵn Sàng Cho Chỗ Làm Việc như được xác định bởi các nhà tuyển dụng Virginia. <ul style="list-style-type: none"> • Có 4 địa điểm. Địa điểm sẽ được xác định khi học sinh theo học tại trường địa phương.
Trung Tâm Nghề Nghiệp Giáo Dục Đặc Biệt	Giảng huấn về các kỹ năng sống tự lập và hướng nghiệp chuyên biệt dành cho học sinh độ tuổi từ 18-22 <ul style="list-style-type: none"> • Đào tạo kỹ năng nghề nghiệp trong môi trường kinh doanh; giảng huấn về đọc viết, sống tự lập, và các kỹ năng xã hội. • Trung tâm Hướng nghiệp Davis và Pulley • Chương Trình Chuyển Tiếp Trung Học Sang Việc Làm (Secondary Transition to Employment Program (STEP))

Dịch Vụ Chuyển Tiếp	Thông tin
Kinh Nghiệm Làm Việc Cộng Đồng	Kinh nghiệm làm việc trong các doanh nghiệp địa phương để hỗ trợ học sinh khám phá trong các lựa chọn về nghề nghiệp và tìm hiểu văn hóa nơi công sở <ul style="list-style-type: none"> Là một phần không thể thiếu của các Trung Tâm Chuẩn Bị cho Nghề Nghiệp, WAT, EFEO, Davis và Pulley và STEP Kinh nghiệm làm việc không thù lao đòi hỏi phải có sự đồng thuận của phụ huynh, cũng như bảo hiểm tai nạn được phụ huynh hay nhà trường cung cấp
Các Khóa Học và Kinh Nghiệm Liên Quan Đến Đại Học và Nghề Nghiệp	Danh sách các khóa học hoặc hoạt động có liên quan đến mục tiêu hoặc kế hoạch cho tương lai mà học sinh bày tỏ, có thể bao gồm học thuật, giáo dục về nghề nghiệp và kỹ thuật, khóa học huấn nghiệp của học viện, các khóa học về nghề nghiệp và chuyển tiếp v.v.
Các yểm trợ khác	Có thể được dùng cho các hoạt động khác của trường liên quan đến chuyển tiếp mà có thể đã không được nêu ở trên
Sở Dịch Vụ Phục Vụ Người Cao Tuổi và Phục Hồi Chức Năng Virginia (DARS)	Là một cơ quan nhà nước trợ giúp học sinh và thành niên khiếm khuyết tật chuẩn bị cho, tham gia, gắn kết vào, hoặc duy trì việc làm có thu nhập cao. Đối với các dịch vụ DARS, học sinh cần hội đủ các tiêu chí và phải có phải đủ điều kiện hợp pháp để làm việc tại Hoa Kỳ. Và một số các dịch vụ cần trả phí.
Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng Fairfax-Falls Church về Dịch Vụ Khiếm Tật về Phát Triển (CSB-DDS)	CSB-DDS cung cấp các dịch vụ hỗ trợ suốt đời cho các cá nhân có chẩn đoán được ghi nhận khiếm tập về phát triển khởi phát trước 22 tuổi hoặc trước 18 tuổi nếu chẩn đoán phát triển đủ điều kiện là khiếm năng trí tuệ. Cá nhân cần phải có nhu cầu hỗ trợ trong ít nhất 3 hạng mục của chức năng thích ứng và hội đủ các điều kiện trong mẫu Thăm Dò về Tính Đủ Điều Kiện Khiếm Khuyết Tật Phát Triển Cá Nhân của Virginia (VIDES), là một công cụ đánh giá sẽ được nhân viên CSB thực hiện trong cuộc hẹn xem xét về tính đủ điều kiện.
Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng Fairfax-Falls Church về Dịch Vụ Sức Khỏe Tâm Thần (CSB-MH)	CSB-MH đưa ra các dịch vụ hỗ trợ cho các cá nhân có khiếm năng về sức khỏe tâm thần. <ul style="list-style-type: none"> Cá nhân cần phải hội đủ các điều kiện
Sở cho Người Mù và Khiếm Thị Virginia (DBVI)	Là một phân khu của DARS, DBVI cung cấp các dịch vụ dành cho học sinh khiếm thị. <ul style="list-style-type: none"> Cá nhân cần phải hội đủ các điều kiện

Trang sau đây có biểu mẫu trống của IEP 304.

CÁC DỊCH VỤ CHUYÊN TIẾP - IEP 304



CONFIDENTIAL

Fairfax County Public Schools
Individualized Education Program

DRAFT UNTIL IEP
IS SIGNED

Transition Services

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first

Student Name _____ ID # _____ Date of IEP Meeting _____

School Services Discussed and Considered: The following options were considered by the IEP team based on the student's input.

“Explore” “Select”

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Guidance |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Academy Support Services |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career Assessment (time-limited) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Work Awareness & Transition (WAT) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Job Coach Services (time-limited) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Employment and Transition Services (ETR) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Education for Employment for the Office (formerly OTP) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Special Education Career Center |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Community Work Experience |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Career or College Related Course(s)/Experiences:
_____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Other: _____ |

Yes No Post-Secondary Services were discussed. If yes, document discussion on the Present Level Performance page 309.

Once a signed Permission for Release of Information is obtained, a referral will be submitted for:

- Virginia Department of Aging and Rehabilitative Services (DARS)
- Postsecondary Education Rehabilitation Training (PERT)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Intellectual Disabilities Services (CSB-DD)
- Fairfax-Falls Church Community Services Board: Mental Health Services (CSB-MH)
- Virginia Department for the Blind and Vision Impaired (DBVI)
- Other: _____

Notice of Rights Upon Age of Majority (to be completed at the IEP meeting on or immediately preceding student's 17th birthday)

The parent and student received the *Age of Majority* brochure and student's rights pertaining to special education upon reaching the age of 18 have been explained.

- Student received brochure Parent received brochure

Termination of Services upon Graduation

This student is scheduled to graduate with a standard or advanced studies diploma in _____. At this time, this student will have met all Fairfax County Public Schools and Commonwealth of Virginia requirements for a standard or advanced studies diploma. The awarding of such diploma will terminate all special education and related services for this student in Fairfax County Public Schools.

This statement does not apply to students who receive an applied studies diploma.

Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

CÁC GỢI Ý VÀ PHƯƠNG CÁCH ĐỂ LẬP KẾ HOẠCH CHUYỂN TIẾP

Tiến trình lập kế hoạch chuyển tiếp bao gồm một số quy tắc đơn giản để, nếu được làm theo, sẽ mang lại kết quả tích cực cho học sinh. Dưới đây là trình giải về từng quy tắc, cũng như các trợ cụ được đề nghị để thực hiện mỗi quy tắc.

QUY TẮC SỐ 1: HÃY ĐỊNH HƯỚNG - TƯƠNG LAI

Hãy lập dự án về nơi học sinh con em quý vị muốn đạt được trong những năm đầu trưởng thành và kế hoạch lùi lại thông qua tất cả các bước cần thiết để đạt được điều đó. Chẳng hạn, Carlos muốn trở thành một bác sĩ. Để đạt được mục đích này, Carlos sẽ cần tốt nghiệp từ trường y. Để được vào trường y, anh ấy không những phải chỉ theo học đại học, nhưng còn phải làm đủ tốt để đủ điều kiện là một ứng viên của trường y. Để làm được điều đó, anh ấy cần phải đạt văn bằng học vấn căn bản hay nâng cao với chuyên ngành khoa học. Nhóm phụ trách hỗ trợ nên làm việc từ năm lớp 8, nơi Carlos cần đạt điểm cao trong môn khoa học và vượt qua các bài kiểm tra SOL.

Cách tiếp cận định hướng tương lai nêu bật sự liên quan của bài tập ở trường ngày hôm nay cho kết quả ngày mai. Cách tiếp cận này cho phép học sinh thấy những gì cần phải hoàn thành, dự đoán những trở ngại có thể xảy ra và bắt đầu kế hoạch và vượt qua các rào cản.

Trợ Cụ Để Trợ Giúp với Quy Tắc Này

Tập Danh Mục Lập Kế Hoạch Giáo Dục và Nghề Nghiệp bằng phương thức Điện Tử CTS (ePortfolio – trang 30) là một trợ cụ để lập kế hoạch chuyển tiếp được soạn nhằm để giúp học sinh và gia đình xác định và triển khai các mục tiêu thực tế sau trung học.

Tập danh mục ePortfolio, được duy trì trong trương mục trực tuyến (account) Naviance của mỗi học sinh, được tạo khởi với kế hoạch IEP chuyển tiếp đầu tiên của học sinh ở tuổi 14 tuổi hoặc lớp 8, và sẽ theo suốt với học sinh trong những năm tháng trung học của em. Tập danh mục ePortfolio, thu thập thông tin đánh giá chuyển tiếp làm nền tảng của kế hoạch chuyển tiếp của học sinh. Ngoài ra, nó là một trợ cụ lý tưởng để ghi lại thông tin cần thiết để hoàn thành bản *Tóm Lược Chung Cuộc về Thành Tích Học Tập* (trang 31-35) trước khi tốt nghiệp. Tất cả thành viên nhân viên nhà trường làm việc với học sinh có thể tải lên thông tin có liên quan trong tập danh mục điện tử ePortfolio, và/hoặc tham khảo các tài liệu trong ePortfolio khi yểm trợ với việc lập kế hoạch chuyển tiếp.

Các trợ cụ bổ xung sau đây có thể giúp trong việc đảm bảo tiến trình lập kế hoạch theo định hướng-tương lai, và có thể được đưa vào trong bộ Danh Mục Nghề Nghiệp:

- Hoạch Định Đường Hướng cho Tương Lai của Tôi - Trường Trung Cấp (trang 19) và Trung Học (trang 20) giúp học sinh trong việc xác định các bước mà các em cần phải thực hiện để đạt được mục tiêu của mình. Học sinh xác định nơi mà họ muốn đạt đến, về cả mục tiêu nghề nghiệp và cá nhân, ở tuổi 25. Điều này có thể được xem xét hàng năm để định rõ những điều cần phải hoàn thành để đạt được các mục tiêu như được xác định.
- Các Dịch Vụ Chuyển Tiếp IEP -304 để đưa vào Xem Xét (trang 6-7) đưa ra mô tả ngắn gọn của từng dịch vụ được liệt kê trên trang Dịch Vụ Chuyển Tiếp của chương trình IEP.
- Bước vào Tuổi 18: Các Nguồn Liệu Trợ dành cho Trẻ Thành Niên (trang 36) cung cấp thông tin mà học sinh cần để biết khi các em đạt tuổi trưởng thành.
- Nguồn Liệu Trợ Hướng Dẫn về Nghề Nghiệp của FCPS (trang 37-38), Nguồn Liệu Trợ của Cộng Đồng và Sau Trung Học (trang 41), và Nguồn Liệu Tham Khảo từ Trang Mạng (trang 42) liệt kê các khóa học và chương trình chuyển tiếp của CTS, thông tin liên lạc của các nhà cung cấp dịch vụ sau trung học, cùng các nguồn liệu tham khảo từ trang mạng có thể là hữu ích.
- Kế Hoạch Học Tập và Hướng Nghiệp (ACP) - [Kế Hoạch Học Tập và Hướng Nghiệp](#) (ACP) là một tiến trình dành cho học sinh để hoạch định cho tương lai bằng cách tìm hiểu các giải pháp chọn trường đại học và nghề nghiệp. Học sinh có các cơ hội để khám phá những ưu điểm và sở thích cá nhân của các em, tạo lập những mục tiêu để giúp các em đạt thành công, trù tính cho những môn học đáp ứng các điều kiện đòi hỏi để tốt nghiệp trung học, và chuẩn bị cho cuộc sống sau trung học. Kế hoạch của mỗi học sinh được lưu giữ trong học cụ Naviance của Học Sinh bằng phương thức điện tử và học sinh có thể truy cập qua trương mục trực tuyến Schoology của các em. Kế Hoạch Học Tập và Hướng Nghiệp (ACP) được cập nhật thường xuyên khi mục tiêu học tập, cá nhân, và nghề nghiệp của mỗi học sinh thay đổi. [Đăng Nhập vào Naviance có sẵn qua trang mạng công khai của FCPS](#). Sau đây là danh sách các cá nhân của dịch vụ Hướng Nghiệp và Chuyển Tiếp có thể giúp học sinh hoàn thành các yêu cầu của Kế Hoạch Học Tập và Hướng Nghiệp của mình:
 - Giáo Viên Hướng Nghiệp và Chuyển Tiếp
 - Đại Diện Dịch Vụ Việc Làm và Chuyển Tiếp

- Giáo Viên Yểm Huấn của Học Viện
- Giáo Viên của Trung Tâm Hướng Nghiệp Giáo Dục Đặc Biệt

QUY TẮC SỐ 2: BẮT ĐẦU LẬP KẾ HOẠCH SỚM VÀ ĐÁNH GIÁ HÀNG NĂM

IDEA 2004 yêu cầu việc lập kế hoạch chuyển tiếp được bắt đầu sớm. Then chốt để lập kế hoạch chuyển tiếp sớm hiệu quả là bắt đầu sớm với hoạch định dài hạn, như đã được mô tả ở trên, và xem lại kế hoạch ít nhất một lần mỗi năm liệu xem nó có tiếp tục có hợp lý hay không. Tiếp tục với ví dụ của Carlos, Nếu Carlos vẫn mong muốn trở thành một bác sĩ và thi đậu SOL lớp 8 cũng như đạt được điểm hạng cao trong môn khoa học, thì anh ta đang đi đúng hướng để đạt được mục đích của mình.

Nếu anh ta chưa thực hiện 2 mục tiêu này, Carlos và gia đình của mình cần phải đưa ra một số quyết định:

1. Liệu Carlos sẽ dành thêm thời gian cho bài tập làm nhà của mình, học thêm, và ghi danh vào lớp phụ đạo để anh ta có thể đạt được các mục đích của mình và tiếp tục với kế hoạch ban đầu không?

HOẶC

2. Là kế hoạch ban đầu không thực tế?

Nếu Carlos không còn mong muốn trở thành bác sĩ nữa HOẶC vì kế hoạch ban đầu là không thực tế, anh ấy có thể chọn mục tiêu nghề nghiệp khác và lập một kế hoạch định hướng-tương lai khác.

Trợ Cụ Để Trợ Giúp với Quy Tắc Này

- Bản Danh Mục Kiểm Tra về Hoạch Định Chuyển Tiếp dành cho Học Sinh và Phụ Huynh (trang 21-22) có thể được hoàn thành ở nhà bởi học sinh hoặc thành viên gia đình của các em để giúp xác định các ưu tiên trong việc hoạch định chuyển tiếp của các em. Ý kiến này của phụ huynh đặc biệt hữu ích trong việc hoàn thành các mục tiêu sống lập lập trong ô mục Mục Tiêu Chuyển Tiếp trong IEP-303.
- Bản Danh Mục Kiểm Tra Thời Mốc Thời Gian Then Chốt Lập Kế Hoạch Chuyển Tiếp Sau Trung Học (trang 11-18) được triển khai để học sinh tiếp cận vào các giáo trình phổ thông và giáo trình được điều chỉnh thích hợp. Các danh mục kiểm tra này cung cấp một danh sách từng năm các hoạt động có liên đới đến chuyển tiếp được soạn để chuẩn bị cho học sinh đạt được nhiều kết quả sau trung học. Những danh mục này trình bày một cái nhìn tổng quan về tất cả các hoạt động liên quan đến hoạch định chuyển tiếp từ trung cấp đến trung học. Học sinh chọn trong số các hoạt động được liệt kê dựa trên các mục tiêu dài hạn của mình.
- Mục Tiêu Chuyển Tiếp Được Đề Nghị (trang 23-29) có thể được dùng để phác thảo về các mục tiêu nghề nghiệp, tự hỗ trợ bản thân, và cho cuộc sống tự lập trong phần mục Các Mục Tiêu Chuyển Tiếp trong IEP-303..

QUY TẮC SỐ 3: CHỈNH SỬA, CHỈNH SỬA, CHỈNH SỬA.

Bắt đầu sớm việc lập kế hoạch chuyển tiếp sớm và xem duyệt các kế hoạch một cách thường xuyên giúp học sinh và gia đình giám sát sự phù hợp của kế hoạch chuyển tiếp để điều chỉnh các mục tiêu và kế hoạch trong những năm hướng tới tốt nghiệp. Để kết thúc ví dụ của Carlos, nếu trường y là không thực tế với Carlos, thì anh ta có thể tìm hiểu các ngành nghề có liên quan đến y tế sức khỏe đòi hỏi sự chuẩn bị trong học tập ít khắt khe hơn. Carlos sau đó sẽ sửa lại kế hoạch của mình cho phù hợp và viết xuống những điều mà anh ấy cần hoàn thành trong năm kế tiếp. Danh mục này sau đó trở thành cơ sở cho kế hoạch chuyển tiếp của anh ấy. Năm sau đó, anh ta sẽ đánh giá tiến độ của mình so với kế hoạch và tiếp tục đưa ra lựa chọn về con đường mà anh ta muốn theo đuổi.

Trợ Cụ Để Trợ Giúp với Quy Tắc Này

- Thời Mốc Chuyển Tiếp - Trung Cấp đến khi Tốt Nghiệp (trang 11-18)
- Biểu Đồ Tương Lai Của Tôi - Trung Cấp và Trung Học (trang 19 và 20)
- Tập Danh Mục Lập Kế Hoạch Giáo Dục và Nghề Nghiệp (trang 30)
- Kế Hoạch Học Tập và Nghề Nghiệp - Naviance của Học Sinh

Vai Trò của Gia Đình

Ba nguyên tắc để lập một kế hoạch chuyển tiếp hiệu quả nhằm tối đa hóa các lựa chọn và cơ hội, gồm:

- 1) Hãy định hướng tương lai
- 2) Bắt đầu lập kế hoạch sớm và đánh giá hàng năm

3) Chỉnh sửa, chỉnh sửa, chỉnh sửa.

Học Sinh Trung Cấp - Nên tập trung vào tiến trình hơn là quá quan tâm với một kết quả thực tế. Sau khi học sinh học những kiến thức cơ bản về hoạch định chuyển tiếp, các em sẽ tiếp tục thực hành tiến trình này trong suốt những năm trung học của mình. Học sinh có thể tinh chỉnh các mục tiêu của mình và thay đổi nhiều lần trong sự lựa chọn nghề nghiệp của mình.

Tất Cả Học Sinh - Giúp các học sinh xác định các mục tiêu cần phải hoàn thành (ví dụ, vượt qua được các bài kiểm tra/bài thi, đạt được bằng tốt nghiệp, thông thạo các kỹ năng v.v.) để đạt được chủ đích dài hạn.

Tất Cả Học Sinh - Hãy chắc rằng xem duyệt lại kế hoạch thường xuyên. Thảo luận với học sinh và thành viên nhân viên trường liệu tiến trình đầy đủ đã được thực hiện.

Học Sinh Trung Học - Hãy chắc rằng hoàn thành bản Tóm Lược Cuối Cùng về Thành Tích Học Tập được yêu cầu (trang 31-35) trước khi học sinh tốt nghiệp trung học.

BẢN DANH MỤC KIỂM TRA THỜI MỐC THEN CHỐT LẬP KẾ HOẠCH CHUYỂN TIẾP - GIÁO TRÌNH PHỔ THÔNG/TỔNG QUÁT

Dành cho học sinh nhận lãnh chương trình IEP tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông

Các Nhiệm Vụ/Học Tập ở Bậc Trung Cấp

- Phát triển các phương pháp và kỹ năng học tập hiệu quả.
- Trình bày với giáo viên để xác định và hiểu về các phụ trợ ứng hợp và nhu cầu trong lớp học.
- Xác định các ưu điểm, sở thích, kỹ năng, và quan tâm bằng bản tổng kê sở thích.
- Xác định các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp sau trung học có thể thực hiện dựa trên kỹ năng và sở thích.
- Quen thuộc với các lựa chọn về văn bằng và các lựa chọn về khóa học để đáp ứng các yêu cầu này.
- Điều nghiên các khóa học trung học nào để bạn có được sự chuẩn bị cho kế hoạch của mình sau khi tốt nghiệp trung học.
- Tìm hiểu về điểm sắp hạng trung bình (GPA) và tầm quan trọng của nó.
- Tìm hiểu về các môn tự chọn ở trung học, bao gồm [Các Môn của Học Viện Giáo Dục Nghề Nghiệp và Kỹ Thuật \(CTE\)](#) để tìm hiểu về các lựa chọn môn học có sẵn
- Cùng với nhóm phụ trách IEP, để xác định xem nếu bạn nhận được lợi ích từ kế hoạch Phát Triển Cá Nhân hay Các Phương Pháp để thành công cho lớp 9
- Tham dự các phiên họp thông tin và định hướng ở trường trung học.
- Khám phá các sở thích của mình qua các môn học tùy chọn, câu lạc bộ, và các hoạt động ngoại khóa.
- Bắt đầu tạo một tập danh mục nghề nghiệp điện tử (e-portfolio) CTS bằng Naviance để thu thập thông tin và trợ giúp trong việc lập kế hoạch cho tương lai của mình.
- Tham gia trong việc triển khai kế hoạch chuyển tiếp của mình để đưa vào chương trình IEP của mình bắt đầu lớp 8 (hoặc khi 14 tuổi); liệt kê các hoạt động và mục tiêu cần thiết để đạt được các chủ đích.
- Dự và tham gia vào buổi họp IEP của bạn.
- Hoàn thành các phần việc học tập mức cấp lớp trong [Kế Hoạch Học Tập và Nghề Nghiệp của Bậc Trung Cấp](#) (ACP).
- Xác định [người đại diện việc làm và chuyển tiếp](#) (ETR) và cố vấn được phân định tại trường trung học của mình.
- Giữ liên lạc với những người đại diện từ [Sở Dịch Vụ Phục Vụ Người Cao Tuổi và Phục Hồi Chức Năng](#) (DARS), để tìm hiểu thêm về [Dịch Vụ Chuẩn Bị Trước Khi Đi Làm và Chuyển Tiếp](#) (Pre-ETS).

Các Nhiệm Vụ/Học Tập ở Lớp 9

- Xác định [ETR](#), người phụ trách trường hợp, và cố vấn viên trường của mình, cùng vai trò của họ trong việc trợ giúp để lập kế hoạch cho tương lai của bạn.
- Ghi danh vào nhóm Schoology của ETR của bạn để nhận các nguồn liệu yểm trợ và thông tin cập nhật có liên quan đến kế hoạch chuyển tiếp.
- Nâng cao sự hiểu biết về nguyên do tại sao bạn nhận lãnh chương trình IEP và cách mà các hỗ trợ ứng hợp giúp bạn.
- Phát triển các kỹ năng và phương pháp học tập hiệu quả cùng với sự trợ giúp của giáo viên, phụ huynh, và các nguồn lực khác.
- Trình bày với giáo viên để xác định và hiểu về các hỗ trợ ứng hợp và nhu cầu trong lớp học.
- Xác định các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp sau trung học có thể thực hiện dựa trên kỹ năng và sở thích bằng cách xem kiểm bản tổng kê sở thích.
- Tìm hiểu về điểm sắp hạng trung bình (GPA) và tầm quan trọng của nó.

- Thông thuộc với các giải pháp chọn văn bằng và các điều kiện của khóa học.
- Xây dựng một kế hoạch nhằm để thông báo cho các giáo viên về các hỗ trợ ứng hợp của IEP của bạn (ví dụ như., [One-Pager \(Bản Tài Liệu\)](#)).
- Tìm hiểu (cùng với sự trợ giúp của người lớn) xem phương pháp và các hỗ trợ ứng hợp nào giúp bạn học tập tốt nhất.
- Xem xét các giải pháp chọn về văn bằng tốt nghiệp cùng lựa chọn môn học, và hoạch định một khóa học để đáp ứng các yêu cầu.
- Có cuộc đàm luận với phụ huynh/người giám hộ, cố vấn viên trường, và người phụ trách trường hợp/nhóm IEP về loại văn bằng tốt nghiệp nào mà bạn muốn đạt được, cũng như những ưu và nhược điểm của các loại văn bằng tốt nghiệp khác nhau.
- Hãy cùng nhóm phụ trách IEP của bạn để cân nhắc xem bạn có muốn theo đuổi các môn học nâng cao, chẳng hạn như các khóa danh dự hay AP/IB.
- Cùng với cố vấn viên trường, ETR, hay người phụ trách trường hợp của bạn, tiếp tục tìm hiểu các khóa học ở trung học điều này sẽ giúp bạn chuẩn bị tốt cho mục tiêu của mình sau trung học.
- Tham quan trung tâm hướng nghiệp của trường trung học để có các nguồn liệu trợ trong việc lập kế hoạch cho đại học và nghề nghiệp.
- Tìm hiểu các môn tự chọn, bao gồm [Các khóa học của Học Viên](#).
- Cùng với nhóm phụ trách IEP của mình, để xác định xem nếu bạn nhận được lợi ích từ kế hoạch Phát Triển Cá Nhân hay các sách lược để Thành Công cho lớp 10.
- Tiếp tục xây dựng tập danh mục nghề nghiệp điện tử (e-portfolio) CTS bằng Naviance để thu thập thông tin và để trợ giúp trong việc lập kế hoạch cho tương lai của mình.
- Tiếp tục khám phá các sở thích của mình qua các môn học tùy chọn, câu lạc bộ, và các hoạt động ngoại khóa.
- Hoàn thành các công việc học tập mức cấp lớp trong [Kế Hoạch Học Tập và Nghề Nghiệp Trung Học \(ACP\)](#).
- Gặp gỡ người phụ trách trường hợp của bạn để lập kế hoạch cho văn kiện IEP của bạn, bao gồm kiểm tra tiến độ; tham dự và tham gia vào IEP của mình.
- Cập nhật kế hoạch chuyển tiếp của mình, như là một phần trong văn kiện IEP của bạn cùng với người phụ trách trường hợp và nhóm IEP để phản ánh về các mục tiêu, kỹ năng, và sở thích của mình.
- Kết nối liên lạc với các đại diện từ [DARS](#) để tìm hiểu thêm về các dịch vụ hiện có.

Các Nhiệm Vụ/Học Tập ở Lớp 10

- Tiếp tục phát triển các kỹ năng và phương pháp học tập hiệu quả, với sự trợ giúp của giáo viên, phụ huynh/người giám hộ, và những nguồn liệu trợ khác.
- Xây dựng một kế hoạch nhằm để thông báo cho các giáo viên về các hỗ trợ ứng hợp của IEP của bạn (ví dụ như., [One-Pager \(Bản Tài Liệu\)](#)).
- Xem xét các lựa chọn về văn bằng tốt nghiệp. Có cuộc đàm luận với phụ huynh/người giám hộ, cố vấn viên trường và người phụ trách trường hợp/nhóm IEP về loại văn bằng tốt nghiệp nào mà bạn muốn đạt được, cũng như những ưu và nhược điểm của các loại văn bằng tốt nghiệp khác nhau.
- Hãy cùng nhóm phụ trách IEP của bạn để cân nhắc xem bạn có muốn theo đuổi các môn học nâng cao, chẳng hạn như các khóa danh dự hay AP/IB.
- Lập kế hoạch và tuyển chọn các môn học để đáp ứng các điều kiện để tốt nghiệp.
- Thảo luận cùng cố vấn viên trường, ETR, hay người phụ trách trường hợp của mình về việc tham gia vào các môn học có liên quan đến nghề nghiệp bao gồm [Các Khóa Học của CTE hay Học Viên](#) phù hợp với mục tiêu dài hạn của bạn.
- Gặp gỡ với cố vấn viên trường, ETR, hay người phụ trách trường hợp của mình để thảo luận về đánh giá nghề nghiệp hiện có và các tùy chọn trong bản tổng kê sở thích, đặc biệt với những tùy chọn trong Naviance.
- Tiếp tục xây dựng tập danh mục nghề nghiệp điện tử (e-portfolio) CTS bằng Naviance để thu thập thông tin và để trợ giúp trong việc lập kế hoạch cho tương lai của mình.
- Tham quan trung tâm hướng nghiệp của trường trung học để có các nguồn liệu trợ trong việc lập kế hoạch cho đại học và nghề nghiệp.
- Tiếp tục khám phá tìm hiểu (cùng với sự trợ giúp của người lớn) xem phương pháp và các hỗ trợ ứng hợp nào giúp bạn học tập tốt nhất.
- Làm việc cùng với người phụ trách trường hợp của mình để yêu cầu các hỗ trợ ứng hợp cho các bài kiểm tra tiêu chuẩn hóa như SAT và ACT nếu cần thiết.
- Cân nhắc việc lấy bài kiểm tra [Năng Lực Huấn Nghiệp các Ngành Quân Vụ \(Armed Services Vocational Aptitude Battery \(ASVAB\)\)](#) bài kiểm tra – là một bản tổng kê hữu ích cho các kỹ năng và khám phá nghề nghiệp.
- Tiếp tục khám phá các mặt mạnh/ưu điểm và điều quan tâm của mình qua các hoạt động ngoại khóa, sở thích, công việc tình nguyện, và kinh nghiệm làm việc.
- Hoàn thành các nhiệm vụ/học tập mức cấp lớp trong [Kế Hoạch Học Tập và Nghề Nghiệp ở Trung Học \(ACP\)](#).
- Gặp gỡ người phụ trách trường hợp của mình để lập kế hoạch cho văn kiện IEP của mình, bao gồm kiểm tra tiến độ; tham dự và tham gia vào buổi họp IEP của mình.
- Cùng với nhóm phụ trách IEP, để xác định xem nếu bạn nhận được lợi ích từ kế hoạch Phát Triển Cá Nhân hay Các Phương Pháp để thành công cho lớp 11
- Cập nhật kế hoạch chuyển tiếp với người phụ trách trường hợp của mình và nhóm IEP để phản ánh về các mục tiêu, kỹ năng, và sở thích/quan tâm.
- Kết nối liên lạc với các đại diện từ [DARS](#) để tìm hiểu thêm về các dịch vụ hiện có.

Các Nhiệm Vụ/ Học Tập ở Lớp 11

- Tiếp tục phát triển các kỹ năng và phương pháp học tập hiệu quả, với sự trợ giúp của giáo viên, phụ huynh/người giám hộ, và những nguồn liệu trợ khác.
- Xây dựng một kế hoạch nhằm để thông báo cho các giáo viên về các hỗ trợ ứng hợp của IEP của bạn (ví dụ như., [One-Pager \(Bản Tài Liệu\)](#)).
- Xem xét các lựa chọn về văn bằng tốt nghiệp. Có cuộc đàm luận với phụ huynh/người giám hộ, cố vấn viên trường, và người phụ trách trường hợp/nhóm IEP về loại văn bằng tốt nghiệp nào mà bạn muốn đạt được, cũng như những ưu/ nhược điểm của các loại văn bằng tốt nghiệp khác nhau.
- Hãy cùng nhóm phụ trách IEP của bạn để cân nhắc xem bạn có muốn theo đuổi các môn học nâng cao, chẳng hạn như các khóa danh dự hay AP/IB.
- Lập kế hoạch và tuyển chọn các môn học để đáp ứng các điều kiện để tốt nghiệp.
- Thảo luận cùng cố vấn viên trường, ETR, hay người phụ trách trường hợp của mình về việc tham gia vào các môn học có liên quan đến nghề nghiệp bao gồm [Các Khóa Học của CTE hay Học Viện](#) phù hợp với mục tiêu dài hạn của bạn.
- Nếu cần thiết, cân nhắc trì hoãn/kéo dài ngày tốt nghiệp trung học của mình thêm một đến ba năm để giúp mình đạt được các mục đích sau trung học.
- Gặp gỡ với cố vấn viên trường, ETR, hay người phụ trách trường hợp của mình để thảo luận về đánh giá nghề nghiệp hiện có và các tùy chọn trong bản tổng kê sở thích, đặc biệt với những tùy chọn trong Naviance.
- Tiếp tục xây dựng tập danh mục nghề nghiệp điện tử (e-portfolio) CTS bằng Naviance để thu thập thông tin và để trợ giúp trong việc lập kế hoạch cho tương lai của mình.
- Tham quan trung tâm hướng nghiệp của trường trung học để có các nguồn liệu trợ trong việc lập kế hoạch cho đại học và nghề nghiệp.
- Tiếp tục khám phá tìm hiểu (cùng với sự trợ giúp của người lớn) xem phương pháp và các hỗ trợ ứng hợp nào giúp bạn học tập tốt nhất.
- Nếu có, hãy trao đổi với cố vấn viên trường về các bài kiểm tra SAT và ACT để quyết định xem bài kiểm tra nào phù hợp với mình hơn.
- Làm việc cùng với người phụ trách trường hợp của mình hay ETR để yêu cầu các hỗ trợ ứng hợp cho bài kiểm tra (SAT, ACT) tuyển sinh vào đại học nếu cần thiết.
- Nếu kế hoạch cho nghề nghiệp của bạn cần có văn bằng tốt nghiệp đại học, hãy ghi danh, và làm bài kiểm tra SAT hay ACT.
- Thực hành các phương pháp để chuẩn bị cho và làm các bài kiểm tra bao gồm cách sắp xếp thời gian, tự vận động (để đạt các quyền lợi, nhu cầu...) và điều chế căng thẳng.
- Cân nhắc việc lấy một khóa học để chuẩn bị cho bài kiểm tra SAT hoặc ACT.
- Xem xét việc lấy bài kiểm tra [ASVAB](#) là – một bản tổng kê hữu ích cho kỹ năng và khám phá nghề nghiệp.
- Hoàn thành các nhiệm vụ/học tập mức cấp lớp trong [Kế Hoạch Học Tập và Nghề Nghiệp ở Trung Học \(ACP\)](#).
- Tiếp tục khám phá các sở thích của mình qua việc tham gia vào các hoạt động ngoại khóa ở trường hoặc tại cộng đồng và/hay các kinh nghiệm làm việc.
- Gặp gỡ Đại Diện Việc Làm Và Chuyển Tiếp (ETR), hay người phụ trách trường hợp của mình để thảo luận về các lựa chọn đánh giá nghề nghiệp hiện có.
- Gặp gỡ người phụ trách trường hợp của mình để lập kế hoạch cho văn kiện IEP của mình, bao gồm kiểm tra tiến độ; tham dự và tham gia vào buổi họp IEP của mình.
- Cùng với nhóm phụ trách IEP, để xác định xem nếu bạn nhận được lợi ích từ kế hoạch Phát Triển Cá Nhân hay Các Phương Pháp để thành công cho lớp 12.
- Cập nhật kế hoạch chuyển tiếp với người phụ trách trường hợp của mình và nhóm IEP để phản ánh về các mục tiêu, kỹ năng, và sở thích/quan tâm.
- Kết nối liên lạc với các đại diện từ [DARS](#) để tìm hiểu thêm về các dịch vụ hiện có.
- Nhận biết, thêm vào, chỉnh sửa các hỗ trợ ứng hợp trong IEP của bạn.
- Thực hiện các bước để trao đổi về cách sử dụng những hỗ trợ ứng hợp mà bạn có trong văn bản IEP của mình.
- Nếu mục tiêu nghề nghiệp của bạn đòi hỏi giáo dục sau trung học, tìm kiếm các trường cùng các khóa học, chương trình, hay chuyên ngành phù hợp theo sở thích của mình.
- Trao đổi với các người đại diện từ các trường đại học, trường kỹ thuật, các chương trình đào tạo, và quân đội bằng cách đến thăm trung tâm nghề nghiệp và tham dự các sự kiện của cộng đồng.
- Thu thập thông tin về các hỗ trợ ứng hợp và dịch vụ có khả năng tiếp cận ở trình độ sau trung học.
- Tham quan các học xá và văn phòng dịch vụ dành cho người khiếm khuyết tật để tìm hiểu các dịch vụ sẵn có và cách để tiếp cận các dịch vụ đó.
- Thu thập các tài liệu có ghi nhận về khiếm khuyết tật nếu bạn có kế hoạch để nộp nhận lãnh cho các hỗ trợ ứng hợp sau trung học.
- Nếu cần thiết, mời một đại diện từ cơ quan dịch vụ dành cho người lớn được chọn để dự buổi họp IEP của mình.
- Làm việc theo sát với các người phụ trách trường hợp từ bất kỳ cơ quan nào mà bạn có thể đã có liên đới với, chẳng hạn DARS và Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng (Community Services Board (CSB)).

Nhiệm Vụ/Học Tập ở Lớp 12

- Tiếp tục phát triển các kỹ năng và phương pháp học tập hiệu quả, với sự trợ giúp của giáo viên, phụ huynh/người giám hộ, cùng các nguồn liệu trợ khác.
- Xây dựng một kế hoạch nhằm để thông báo cho các giáo viên về các hỗ trợ ứng hợp của IEP của bạn (ví dụ như., [One-Pager \(Bản Tài Liệu\)](#)).
- Gặp gỡ với ETR sớm đầu năm học để bàn thảo về các kế hoạch sau đại học của bạn và hoàn thành bản dự thảo tóm Lược về Thành Tích Học Tập (SOP).
- Gặp gỡ với cố vấn viên nhà trường để bàn thảo về các kế hoạch sau đại học.
- Xem kiểm để biết chắc bạn đã hoàn thành hay sẽ hoàn thành tất cả các khóa học cần thiết để tốt nghiệp và bạn cũng biết rõ về loại văn bằng tốt nghiệp của mình.
- Nếu cần thiết, cân nhắc trì hoãn/kéo dài ngày tốt nghiệp trung học của mình thêm một đến ba năm để giúp mình đạt được các mục đích sau trung học.
- Gặp gỡ với cố vấn viên trường, ETR, hay người phụ trách trường hợp của mình để thảo luận về đánh giá nghề nghiệp hiện có và các tùy chọn trong bản tổng kê sở thích, đặc biệt với những tùy chọn trong Naviance.
- Tiếp tục xây dựng tập danh mục nghề nghiệp điện tử (e-portfolio) CTS bằng Naviance để thu thập thông tin và để trợ giúp trong việc lập kế hoạch cho tương lai của mình.
- Tham quan trung tâm hướng nghiệp của trường trung học để có các nguồn liệu trợ trong việc lập kế hoạch cho đại học và nghề nghiệp.
- Tiếp tục khám phá tìm hiểu (cùng với sự trợ giúp của người lớn) xem phương pháp và các hỗ trợ ứng hợp nào giúp bạn học tập tốt nhất.
- Làm việc cùng với người phụ trách trường hợp của mình để yêu cầu các hỗ trợ ứng hợp cho bài kiểm tra (SAT, ACT) nếu cần.
- Nếu kế hoạch cho nghề nghiệp của bạn cần có văn bằng tốt nghiệp đại học, hãy ghi danh, và làm bài kiểm tra SAT hay ACT.
- Thực hành các phương pháp để chuẩn bị cho và làm các bài kiểm tra bao gồm cách sắp xếp thời gian, tự vận động (để đạt các quyền lợi, nhu cầu...) và điều chế căng thẳng.
- Xem xét việc lấy bài kiểm tra [Năng Lực Huấn Nghệ các Ngành Quân Vụ \(Armed Services Vocational Aptitude Battery \(ASVAB\)\)](#) là – một bản tổng kê hữu ích cho kỹ năng và khám phá nghề nghiệp.
- Hoàn thành các nhiệm vụ/học tập mức cấp lớp trong [Kế Hoạch Học Tập và Nghề Nghiệp ở Trung Học \(ACP\)](#).
- Tiếp tục khám phá các sở thích của mình qua việc tham gia vào các hoạt động ngoại khóa ở trường hoặc tại cộng đồng và/hay các kinh nghiệm làm việc.
- Gặp gỡ người phụ trách trường hợp của mình để lập kế hoạch cho văn kiện IEP của mình, bao gồm kiểm tra tiến độ; tham dự và tham gia vào buổi họp IEP của mình.
- Phát triển Kế Hoạch Chuyển Tiếp của mình và trình bày về nó tại buổi họp IEP của mình.
- Nhận biết các cách mà hỗ trợ ứng hợp trong IEP của mình áp dụng cho chương trình giáo dục sau trung học và môi trường việc làm.
- Thực hiện các bước để trao đổi về cách sử dụng những hỗ trợ ứng hợp mà bạn có trong văn bản IEP của mình.
- Nếu mục tiêu nghề nghiệp của bạn đòi hỏi giáo dục sau trung học, tìm kiếm các trường cùng các khóa học, chương trình, hay chuyên ngành phù hợp theo sở thích của mình.
- Trao đổi với các người đại diện từ các trường đại học, trường kỹ thuật, các chương trình đào tạo, và quân đội bằng cách đến thăm trung tâm nghề nghiệp và tham dự các sự kiện của cộng đồng.
- Thu thập thông tin về đại học hay các chương khác có cung ứng các dịch vụ dành cho người khiếm khuyết tật mà mình cần.
- Đầu năm học, bạn hãy tham quan các trường, và các chương trình đào tạo mà bạn có quan tâm.
- Thực hiện các bước để nhu cầu cần trợ giúp tài chánh và hoàn thành mẫu đơn FAFSA.
- Tham quan các học xá và văn phòng dịch vụ dành cho người khiếm khuyết tật để tìm hiểu các dịch có sẵn và cách để tiếp cận các dịch vụ đó.
- Thu thập và sắp xếp mọi tài liệu cập nhật về tình trạng khiếm khuyết tật nếu dự định nộp đơn cho các hỗ trợ ứng hợp sau trung học.
- Đánh giá các dịch vụ khuyết tật và các nhà cung cấp dịch vụ tại trường mà bạn có quan tâm.
- Có được các bản sao của bất kỳ hồ sơ/văn bản của trường có ghi nhận về khiếm khuyết tật của mình để cho các phụ trợ ứng hợp sau trung học.
- Làm việc theo sát với các người phụ trách trường hợp từ bất kỳ cơ quan nào mà bạn có thể đã có liên đới với, chẳng hạn DARS và Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng (Community Services Board (CSB)).
- Nếu cần thiết, mời một đại diện từ cơ quan dịch vụ dành cho người lớn được chọn để dự buổi họp IEP của mình.
- Gặp gỡ với ETR để hoàn thành bản SOP chung cuộc/cuối cùng.

BẢN DANH MỤC KIỂM TRA THỜI MỐC THEN CHỐT LẬP KẾ HOẠCH CHUYỂN TIẾP - GIÁO TRÌNH ĐƯỢC ĐIỀU CHỈNH (ĐỂ ỨNG HỢP)

Dành cho những học sinh nhận lãnh chương trình IEP theo học giáo trình được điều chỉnh để ứng hợp (adapted curriculum) (một số nhiệm vụ có thể cần sự hỗ trợ và can giúp của người lớn)

Các Nhiệm Vụ/Học Tập ở Bậc Trung Cấp

- Làm việc với người phụ trách trường hợp và giáo viên của mình để xác định về các nhu cầu hỗ trợ ứng hợp trong lớp
- Tham gia trong việc phát triển kế hoạch chuyển tiếp của mình để đưa vào chương trình IEP của mình bắt đầu lớp 8 (hoặc khi 14 tuổi)
- Tham dự buổi họp IEP của mình và tham gia trao đổi đóng góp ý kiến với nỗ lực tốt nhất có thể.
- Dùng các nguồn liệu trợ trong [Tôi Đã Xác Định \(I'm Determined\)](#) để giúp bạn gia tăng sự can dự của mình vào tiến trình IEP.
- Làm việc với người phụ trách trường hợp cùng các giáo viên của mình để tải các tài liệu và bài đánh giá chuyển tiếp không chính thức có liên quan lên tập danh mục điện tử ePortfolio CTS trong Naviance (ví dụ như: bản tổng kê sở thích về nghề nghiệp, bản tóm lược lý lịch v.v.)
- Hoàn thành các phần việc học tập được chỉnh sửa mức cấp lớp trong Kế Hoạch Học Tập và Nghề Nghiệp (ACP).
- Tham gia vào [Giảng Dạy Tại Cộng Đồng \(tiếp xúc thực tế\)](#) (CBI) trên căn bản liên tục.
- Nhận biết [người đại diện dịch vụ việc làm và chuyển tiếp](#) (ETR) tại trường mà bạn sắp tới sẽ theo học.
- Liên lạc với [Sở Dịch Vụ Phục Vụ Người Cao Tuổi và Phục Hồi Chức Năng Virginia](#) (DARS) để tìm hiểu thêm về [Các Dịch Vụ Chuyển Tiếp Trước Việc Làm \(Pre-ETS\)](#).
- Liên lạc với [Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng Fairfax-Falls Church về Dịch Vụ Khiếm Tật và Phát Triển](#) (CSB-DD) để xác định xem bạn có hội đủ điều kiện cho các dịch vụ (miễn trừ (phí), hay các hỗ trợ lâu dài v.v.)
- Tham dự Hội Chợ Nguồn Trợ- Đi Tiếp tới Đời Sống trong Cộng Đồng của CTS trong FCPS.
- Hoàn thành bản tổng kê sở thích nhằm để xác định các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp sau trung học.
- Cùng sự trợ giúp của người lớn, điều nghiên và tra cứu các khóa học tự chọn ở trung học phù hợp với sở thích nghề nghiệp.
- Tham dự buổi định hướng ở trường trung học hoặc sắp xếp cuộc hẹn với cố vấn viên trường trung học hay trưởng khoa bộ phận giáo dục đặc biệt để hiểu các yêu cầu của bậc trung học.
- Xem xét các lựa chọn về văn bằng tốt nghiệp trung học cùng với người phụ trách trường hợp của mình và hoạch định một khóa học để đáp ứng các yêu cầu.
- Cùng sự trợ giúp của người lớn, tìm hiểu về các sở thích của mình qua các môn học tùy chọn, câu lạc bộ, và các hoạt động ngoại khóa.
- Thông qua nhóm phụ trách IEP của mình, điều nghiên việc ghi danh vào các khóa học trung học có liên quan đến nghề nghiệp và các lựa chọn về học tập dựa trên công việc (WBL) khác (Ví dụ như: Chuẩn bị cho Việc Làm, Nhận Thức về Việc Làm và Chuyển Tiếp (WAT); Giáo Dục để có Cơ Hội Việc Làm (EFEO)).

Các Nhiệm Vụ/Học Tập ở Lớp 9

- Làm việc với người phụ trách trường hợp và giáo viên của mình để xác định về các hỗ trợ ứng hợp cho nhu cầu trong lớp.
- Tham gia trong việc phát triển kế hoạch chuyển tiếp của mình như là một phần của văn kiện IEP.
- Tham dự buổi họp IEP của mình và tham gia trao đổi đóng góp ý kiến với mức tối đa có thể.
- Dùng các nguồn liệu trợ trong [Tôi Đã Xác Định \(I'm Determined\)](#) để giúp bạn gia tăng sự can dự của mình vào tiến trình IEP.
- Làm việc với người phụ trách trường hợp cùng các giáo viên của mình để tải các tài liệu và bài đánh giá chuyển tiếp không chính thức có liên quan lên tập danh mục điện tử ePortfolio CTS trong Naviance (ví dụ như: bản tổng kê sở thích về nghề nghiệp, bản tóm lược lý lịch v.v.)
- Hoàn thành các phần việc học tập được sửa đổi mức cấp lớp trong ACP.
- Tham gia vào [CBI](#) trên căn bản liên tục.
- Nhận biết và gặp gỡ với [ETR](#) của mình.
- Liên lạc với [DARS](#) để tìm hiểu thêm về [Pre-ETS](#).
- Liên lạc với [CSB-DD](#) để xác định xem khả năng hội đủ điều kiện của bạn cho các dịch vụ (ví dụ như: miễn trừ (phí), các hỗ trợ lâu dài v.v.) -mở một hồ sơ nếu hội đủ điều kiện.
- Tham dự Hội Chợ Nguồn Trợ- Đi Tiếp tới Đời Sống trong Cộng Đồng của CTS trong FCPS.
- Hoàn thành bản tổng kê sở thích nhằm để xác định các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp sau trung học.
- Cùng sự trợ giúp của một người lớn, tra cứu và chọn lựa các khóa học tự chọn cho lớp 10 phù hợp với sở thích nghề nghiệp của mình.
- Tiếp tục xem xét các lựa chọn về văn bằng tốt nghiệp trung học cùng với người phụ trách trường hợp của mình và hoạch định một khóa học để đáp ứng các yêu cầu.
- Cùng sự trợ giúp của người lớn, tiếp tục tìm hiểu về các sở thích của mình qua các môn học tùy chọn, câu lạc bộ, và các hoạt động ngoại khóa.

- Thông qua nhóm phụ trách IEP của mình, điều nghiên và ghi danh vào các khóa học trung học có liên quan đến nghề nghiệp và các lựa chọn về học tập dựa trên công việc khác như (Chuẩn Bị Cho Nghề Nghiệp, WAT, EFEO) dành cho lớp 10.
- Cùng với ETR của mình tham quan trung tâm nghề nghiệp ở trường trung học.
- Gặp gỡ với ETR của mình để thảo luận các dịch vụ được cung ứng tại Trung Tâm Đánh Giá Mt. Vernon và Woodson để quyết định xem liệu việc đánh giá nghề nghiệp có là hữu ích trong việc lập kế hoạch chuyển tiếp hay không.

Các Nhiệm Vụ/Học Tập ở Lớp 10

- Làm việc với người phụ trách trường hợp và giáo viên của bạn để xác định về nhu cầu của các nhu cầu hỗ trợ ứng hợp trong lớp.
- Tham gia trong việc phát triển kế hoạch chuyển tiếp của mình như là một phần của văn kiện IEP.
- Tham dự buổi họp IEP của bạn và tham gia trao đổi đóng góp ý kiến ở mức độ tối đa có thể.
- Dùng các nguồn liệu trợ trong [Tài Đã Xác Định \(I'm Determined\)](#) để giúp bạn gia tăng sự can dự của mình vào tiến trình IEP.
- Làm việc với người phụ trách trường hợp cùng các giáo viên của mình để tải các tài liệu và bài đánh giá chuyển tiếp không chính thức có liên quan lên tập danh mục điện tử ePortfolio CTS trong Naviance (ví dụ như: bản tổng kê sở thích về nghề nghiệp, bản tóm lược lý lịch v.v.)
- Hoàn thành các phần việc học tập được sửa đổi mức cấp lớp trong ACP.
- Tham gia vào [CBI](#) trên căn bản liên tục.
- Tiếp tục tiếp xúc với [ETR](#) của mình.
- Tham gia vào các hoạt động [Pre-ETS](#) thông qua [DARS](#).
- Làm việc theo sát với [CSB-DD](#) để duy trì tình trạng hội đủ điều kiện nhận lãnh các dịch vụ (miễn trừ (phí), hay các hỗ trợ lâu dài v.v.).
- Tham dự Hội Chợ Nguồn Trợ- Đi Tiếp tới Đời Sống trong Cộng Đồng của CTS trong FCPS.
- Hoàn thành bản tổng kê sở thích nhằm để xác định các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp sau trung học.
- Cùng sự trợ giúp của một người lớn, tra cứu và chọn lựa các khóa học tự chọn cho lớp 11 phù hợp với sở thích nghề nghiệp của mình.
- Tiếp tục xem xét các lựa chọn về văn bằng tốt nghiệp trung học cùng với người phụ trách trường hợp của mình và hoạch định một khóa học để đáp ứng các yêu cầu.
- Làm việc với nhóm phụ trách IEP của mình để xác định năm “hạn định về độ tuổi” của mình ra khỏi FCPS.
- Cùng sự trợ giúp của người lớn, tiếp tục tìm hiểu về các sở thích của mình qua các môn học tùy chọn, câu lạc bộ, và các sinh hoạt ngoại khóa.
- Thông qua nhóm phụ trách IEP của mình, điều nghiên và ghi danh vào các khóa học trung học có liên quan đến nghề nghiệp và các lựa chọn về học tập dựa trên công việc khác như (Chuẩn Bị Cho Nghề Nghiệp, WAT, EFEO) dành cho lớp 11.
- Tham gia vào Kinh Nghiệm Làm Việc Trong Cộng Đồng (CWE) như là một phần của khóa học tự chọn có liên quan đến nghề nghiệp của CTS.
- Gặp gỡ với ETR của mình để thảo luận các dịch vụ được cung ứng tại Trung Tâm Đánh Giá Mt. Vernon và Woodson để quyết định xem liệu việc đánh giá nghề nghiệp có là hữu ích trong việc lập kế hoạch chuyển tiếp hay không.

Các Nhiệm Vụ/ Học Tập ở Lớp 11

- Làm việc với người phụ trách trường hợp và giáo viên của bạn để nhận định về các nhu cầu hỗ trợ ứng hợp trong lớp.
- Tham gia trong việc phát triển kế hoạch chuyển tiếp của mình như là một phần của văn kiện IEP.
- Tham dự buổi họp IEP của bạn và tham gia trao đổi đóng góp ý kiến ở mức độ tối đa có thể.
- Dùng các nguồn liệu trợ trong [Tài Đã Xác Định \(I'm Determined\)](#) để giúp bạn gia tăng sự can dự của mình vào tiến trình IEP.
- Làm việc với người phụ trách trường hợp cùng các giáo viên của mình để tải lên các tài liệu và bài đánh giá chuyển tiếp không chính thức có liên quan vào tập danh mục điện tử ePortfolio CTS trong Naviance (bản tổng kê sở thích về nghề nghiệp, bản tóm lược lý lịch v.v.).
- Hoàn thành các phần việc học tập được sửa đổi mức cấp lớp trong ACP.
- Tham gia vào [CBI](#) trên căn bản liên tục.
- Tiếp tục tiếp xúc với [ETR](#) của mình.
- Tham gia vào các hoạt động [Pre-ETS](#) thông qua [DARS](#).
- Làm việc với ETR để mở một hồ sơ về Phục Hồi Chức Năng Nghề Nghiệp (VR) và tổ chức một cuộc họp tiếp nhận chuyển tiếp với [DARS](#).
- Làm việc theo sát với [CSB-DD](#) để duy trì tình trạng hội đủ điều kiện nhận lãnh các dịch vụ (miễn trừ (phí), hay các hỗ trợ lâu dài v.v.).
- Tham dự Hội Chợ Nguồn Trợ- Đi Tiếp tới Đời Sống trong Cộng Đồng của CTS trong FCPS.
- 30 ngày trước khi bạn đạt đủ 18 tuổi, liên lạc với Cơ Quan An Sinh Xã Hội Liên Bang để nộp đơn nhận hưởng trợ cấp [Thu Nhập An Sinh Xã Hội Bổ Phụ \(Supplemental Security Income\)](#) (SSI).
- Liên lạc với [Sở Dịch Vụ Hỗ Trợ Y Tế](#) (DMAS) để nộp đơn nhận trợ cấp cho Medicaid nếu chưa thực hiện.

- Hoàn thành bản tổng kê sở thích nhằm để xác định các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp sau trung học.
- Cùng sự trợ giúp của một người lớn, tra cứu và chọn lựa các khóa học tự chọn cho lớp 12 phù hợp với sở thích nghề nghiệp.
- Tiếp tục xem xét các lựa chọn về văn bằng tốt nghiệp trung học cùng với người phụ trách trường học của mình và hoạch định một khóa học để đáp ứng các yêu cầu.
- Cùng sự trợ giúp của người lớn, tiếp tục tìm hiểu về các sở thích của mình qua các môn học tùy chọn, câu lạc bộ, và các sinh hoạt ngoại khóa.
- Nếu bạn theo đạt Văn Bằng Phổ Thông, hãy cân nhắc trì hoãn/kéo dài ngày tốt nghiệp trung học của mình thêm một đến ba năm (nếu cần thiết) để giúp bạn đạt tới những mục tiêu sau trung học của mình.
- Thông qua nhóm phụ trách IEP của mình, điều nghiên và ghi danh vào các khóa học trung học có liên quan đến nghề nghiệp và các lựa chọn về học tập dựa trên công việc khác như (Chuẩn Bị Cho Nghề Nghiệp, WAT, EFEO) dành cho lớp 12.
- Tham gia vào CWE như là một phần của khóa học có liên quan đến nghề nghiệp của CTS.
- Tham gia vào đánh giá nghề nghiệp chính thức tại Trung Tâm Đánh Giá Woodson hay Mt.Vermont nếu Được nhóm phụ trách IEP của mình đề nghị.

Nhiệm Vụ/Học Tập ở Lớp 12

- Làm việc với người phụ trách trường học và giáo viên của bạn để nhận định về các nhu cầu hỗ trợ ứng hợp trong lớp.
- Tham gia trong việc phát triển kế hoạch chuyển tiếp của mình như là một phần của văn kiện IEP.
- Tham dự buổi họp IEP của bạn và tham gia trao đổi đóng góp ý kiến ở mức độ tối đa có thể.
- Dùng các nguồn liệu trợ trong [Tài Liệu Xác Định \(I'm Determined\)](#) để giúp bạn gia tăng sự can dự của mình vào tiến trình IEP.
- Làm việc với người phụ trách trường học cùng các giáo viên của mình để tải lên các tài liệu và bài đánh giá chuyển tiếp không chính thức có liên quan vào tập danh mục điện tử ePortfolio CTS trong Naviance (bản tổng kê sở thích về nghề nghiệp, bản tóm lược lý lịch v.v.).
- Hoàn thành các phần việc học tập được sửa đổi mức cấp lớp trong ACP.
- Tham gia vào [CBI](#) trên căn bản liên tục.
- Tiếp tục tiếp xúc với [ETR](#) của mình.
- Hoàn thành bản Tóm Lược Cuối Cùng về Thành Tích Học Tập cho sự chuyển tiếp (SOP) cùng với ERT của mình (nếu rời khỏi FCPS),
- Cùng làm việc với ERT của mình để mở hồ sơ về Phục Hội Chức Năng Nghề Nghiệp (VR) với DARS và và tổ chức cuộc họp tiếp nhận tiến trình chuyển tiếp (trừ khi đã hoàn thành khi vào năm lớp 11).
- Làm việc theo sát với [CSB-DD](#) để duy trì tình trạng hội đủ điều kiện nhận lãnh các dịch vụ (miễn trừ (phí), hay các hỗ trợ lâu dài v.v.).
- Tham dự Hội Chợ Nguồn Trợ- Đi Tiếp tới Đời Sống trong Cộng Đồng của CTS trong FCPS.
- Có được thông tin về [MetroAccess](#) và đăng ký để nhận lãnh các dịch vụ nếu có.
- 30 ngày trước khi bạn đạt đủ 18 tuổi, liên lạc với Cơ Quan An Sinh Xã Hội Liên Bang để nộp đơn nhận hưởng các trợ cấp [SSI](#).
- Liên lạc với [DMAS](#) để đăng ký cho trợ cấp bảo hiểm y tế Medicaid nếu chưa thực hiện.
- Hoàn thành bản tổng kê sở thích nhằm để xác định các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp sau trung học.
- Cùng sự trợ giúp của một người lớn, tra cứu và chọn lựa các khóa học tự chọn cho năm thứ 5 tại FCPS.
- Nếu có thể, hãy đặt hẹn cho một cuộc tham quan Trung Tâm Huấn Nghiệp [Davis](#) hay [Trung Tâm Huấn Nghiệp Pulley](#).
- Nếu có thể, hãy đặt hẹn cho một cuộc tham quan [Chương Trình Chuyển Tiếp Trung Học Sang Việc Làm \(Secondary Transition to Employment Program \(STEP\)\)](#) (STEP).
- Nếu cần thiết, tìm hiểu chương trình tại trường gốc và các lựa chọn học tập dựa trên việc làm cho năm thứ 5 tại FCPS.
- Nếu có thể, ETR sẽ nộp chuyển một đề xuất đến 12-22 Chương Trình tại (Trung Tâm Huấn Nghiệp Davis/Pulley và/hoặc STEP).

Việc xếp chỗ học

- thuộc quyết định của nhóm phụ trách IEP
- Tiếp tục xem xét các lựa chọn về văn bằng tốt nghiệp trung học cùng với người phụ trách trường học của mình và hoạch định một khóa học để đáp ứng các yêu cầu.
- Cùng sự trợ giúp của người lớn, tiếp tục tìm hiểu về các sở thích của mình qua các môn học tùy chọn, câu lạc bộ, và các sinh hoạt ngoại khóa.
- Thông qua nhóm phụ trách IEP của mình, điều nghiên và ghi danh vào các khóa học có liên quan đến công việc và các lựa chọn học tập dựa trên công việc khác như (Career Preparation (Chuẩn Bị Cho Nghề Nghiệp), WAT, EFEO) cho lớp 11 (đối với (các) năm bổ xung sau lớp 12. Nếu không chuyển tiếp vào chương trình của Trung Tâm Davis/Pulley/STEP).
- Tham gia vào CWE như là một phần của khóa học có liên quan đến nghề nghiệp của CTS.
- Tham gia vào đánh giá chuyển tiếp chính thức tại Trung Tâm Đánh Giá Woodson hay Mt.Vermont nếu được nhóm phụ trách IEP của mình đề nghị (trừ khi bạn đã hoàn thành).

Sau Ngoài Lớp 12 (dành cho những học sinh ở lại theo học trong FCPS thêm những năm sau đó)

- Làm việc với người phụ trách trường học và giáo viên của bạn để nhận định về các nhu cầu hỗ trợ học trong lớp.
- Tham gia trong việc phát triển kế hoạch chuyển tiếp của mình như là một phần của văn kiện IEP.
- Tham dự buổi họp IEP của bạn và tham gia trao đổi đóng góp ý kiến ở mức độ tối đa có thể.
- Dùng các nguồn liệu trợ trong [Tôi Đã Xác Định \(I'm Determined\)](#) để giúp bạn gia tăng sự can dự của mình vào tiến trình IEP.
- Làm việc với người phụ trách trường học cùng các giáo viên của mình để tải lên các tài liệu và bài đánh giá chuyển tiếp không chính thức có liên quan vào tập danh mục điện tử ePortfolio CTS trong Naviance (bản tổng kê sở thích về nghề nghiệp, bản tóm lược lý lịch v.v.).
- Hoàn thành các phần việc học tập được sửa đổi mức cấp lớp trong ACP.
- Tham gia vào [CBI](#) trên căn bản liên tục.
- Tiếp tục tiếp xúc với [ETR](#) của mình.
- Hoàn thành bản Tóm Lược Cuối Cùng về Thành Tích Học Tập cho Sự Chuyển Tiếp (SOP) cùng với ETR của mình trong năm cuối tại FCPS của mình.
- Cùng làm việc với ETR của mình để mở hồ sơ Phục Hồi Chức Năng Nghề Nghiệp (VR) cùng với hồ sơ [DARS \(Sở Dịch Vụ Phục Vụ Người Cao Tuổi và Phục Hồi Chức Năng\)](#) và tổ chức cuộc họp tiếp nhận tiến trình chuyển tiếp (nếu bạn chưa hoàn thành).
- Làm việc theo sát với [CSB-DD](#) để duy trì tình trạng hội đủ điều kiện nhận lãnh các dịch vụ (miễn trừ (phí), hay các hỗ trợ lâu dài v.v.).
- Trong năm học cuối tại FCPS, làm việc cùng ETR của mình, điều phối viên yểm trợ CSB, và cố vấn viên của DARS (nếu có thể) để tổ chức một cuộc chuyển tiếp ban đầu (các dịch vụ CSB sẽ bắt đầu sau khi học sinh đã hội đủ điều kiện ở độ tuổi rời trường)
- Tham dự Hội Chợ Nguồn Trợ- Đi Tiếp tới Đời Sống trong Cộng Đồng của CTS trong FCPS.
- Có được thông tin về [MetroAccess](#) và đăng ký để nhận lãnh các dịch vụ nếu có (nếu bạn chưa hoàn thành).
- Hoàn thành bản tổng kê sở thích nhằm để xác định các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp sau trung học.
- Cùng sự trợ giúp của người lớn, tiếp tục tìm hiểu về các sở thích của mình qua các môn học tùy chọn, câu lạc bộ, và các sinh hoạt ngoại khóa.
- Tham gia vào CWE như là một phần của chương trình giảng huấn tại Trung Tâm Huấn Nghiệp Davis/Pulley; STEP hay tại trường gốc (bất kể nơi nào bạn ghi danh theo học).

BIỂU ĐỒ TƯƠNG LAI CỦA TÔI - BẬC TRUNG CẤP

Bạn muốn đạt được gì ở tuổi 25 ?	Các Yêu Cầu Sau Trung Học	Các Yêu Cầu ở Cấp Trung Học	Các Yêu Cầu ở Cấp Trung Cấp/Cơ Sở
<i>Mục Tiêu Nghề Nghiệp:</i>	<i>Giáo dục:</i> <i>Đào Tạo:</i> <i>Khảo Thí:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>	<i>Văn Bằng:</i> <i>Môn Học:</i> <i>Khảo Thí:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>	<i>SOL/Benchmarks:</i> <i>(Mốc Định Chuẩn):</i> <i>Môn Học:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>
<i>Mục Tiêu Cá Nhân:</i>	<i>Đào Tạo Kỹ Năng:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>	<i>Đào Tạo Kỹ Năng:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>	<i>Đào Tạo Kỹ Năng:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>

Những trở ngại có thể có nào trong việc đạt được các mục tiêu của tôi?

Những hành động nào mà tôi sẽ cần thực hiện trong năm nay để giúp tôi đạt được các mục tiêu của mình?

BIỂU ĐỒ TƯƠNG LAI CỦA TÔI - BẠC TRUNG HỌC

<i>Bạn muốn đạt được gì ở tuổi 25 ?</i>	<i>Các Yêu Cầu Sau Trung Học</i>	<i>Các Điều Kiện Cần Có của Cấp Lớp 11 cho Tốt Nghiệp</i>	<i>Các Yêu Cầu của Cấp Lớp 9/10</i>
<i>Mục Tiêu Nghề Nghiệp:</i>	<i>Giáo dục</i> <i>Đào Tạo:</i> <i>Khảo Thí:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>	<i>Văn Bằng:</i> <i>Môn Học:</i> <i>Khảo Thí:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>	<i>Văn Bằng:</i> <i>Môn Học:</i> <i>Khảo Thí:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>
<i>Mục Tiêu Cá Nhân:</i>	<i>Đào Tạo Kỹ Năng:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>	<i>Đào Tạo Kỹ Năng:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>	<i>Đào Tạo Kỹ Năng:</i> <i>Kinh nghiệm:</i>

Những trở ngại có thể có nào trong việc đạt được các mục tiêu của tôi?

Những hành động nào mà tôi sẽ cần thực hiện trong năm nay để giúp tôi đạt được các mục tiêu của mình?

DANH MỤC KIỂM TRA VỀ KẾ HOẠCH CHUYÊN TIẾP CHO CÁC HỌC SINH VÀ PHỤ HUYNH

Chúng tôi đánh giá cao về những ý kiến đóng góp vào nhu cầu chuyển tiếp của con em quý vị. Danh mục sau đây liệt kê các kỹ năng được coi là quan trọng giúp để thành công khi trưởng thành. Xin quý vị xem duyệt các liệt kê về ba kỹ năng chuyển tiếp dưới đây cùng với con em của mình và đem theo danh sách này tới buổi họp IEP để thảo luận với nhóm IEP. Xin quý vị nhớ ghi thêm các kỹ năng nào khác quý vị thấy là quan trọng.

NGHỀ NGHIỆP và NĂNG LỰC LÀM VIỆC	CUỘC SỐNG TỰ LẬP
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Làm việc như một thành viên của một nhóm/đội. ✓ Tuân theo quy tắc và hướng dẫn ✓ Chấp nhận những lời phê bình và góp ý ✓ Chú ý đến các chi tiết của công việc được giao ✓ Hoàn thành các phần việc được giao đúng hạn ✓ Đi học chuyên cần và đến lớp đúng giờ ✓ Nâng cao và tiếp tục phát triển các kỹ năng vi tính ✓ Trang phục phù hợp đúng đắn cho các khung cảnh khác nhau ✓ Gia tăng tốc độ công việc và tỷ lệ sản lượng của sản phẩm ✓ Làm việc là chuẩn xác, và sửa chữa những sai phạm ✓ Tiếp nhận sự giám sát ✓ Làm việc độc lập ✓ Sắp xếp ngăn nắp các tài liệu hồ sơ và không gian làm việc ✓ Tìm sự giúp đỡ khi cần thiết ✓ Thể hiện có kỹ năng tư duy phản biện ✓ Nhận định sở thích nghề nghiệp ✓ Khám phá nghề nghiệp ✓ Thu đạt kinh nghiệm công việc ✓ Phát triển kỹ năng kỹ thuật cụ thể cho công việc ✓ Nghiên cứu các khóa học và chương trình chuyển tiếp của FCPS ✓ Ghi danh vào khóa học có liên quan đến nghề nghiệp ✓ Tạo một bản tóm lược lý lịch ✓ Tìm kiếm một công việc ✓ Hoàn thiện hồ sơ xin việc ✓ Nâng cao và tiếp tục phát triển các kỹ năng phỏng vấn ✓ Tìm hiểu các lựa chọn giáo dục sau trung học ✓ Tìm tòi các tùy chọn dịch vụ dành cho người lớn ✓ Tôn trọng không gian riêng tư của người khác ✓ Tôn trọng vật dụng cá nhân của người khác 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cài đặt và sử dụng hồ báo thức để đánh thức vào buổi sáng ✓ Sử dụng danh sách, biểu đồ, công nghệ, hoặc ứng dụng để giữ gìn vệ sinh cá nhân ✓ Sử dụng danh sách, biểu đồ, công nghệ, hoặc ứng dụng để thực hành các thói quen buổi sáng và tối. ✓ Sử dụng danh sách, biểu đồ, công nghệ, hoặc ứng dụng để hoàn thành công việc dọn dẹp nhà cửa (hàng ngày và hàng tuần) ✓ Hiểu biết về các lối thoát hiểm khẩn cấp và khi nào nên sử dụng ✓ Biết cách khi nào và làm thế nào để thực hiện cuộc gọi cho các dịch vụ khẩn cấp ✓ Các kỹ năng sơ cứu căn bản ✓ Thực hiện theo danh sách mua sắm ✓ Đọc thông tin dinh dưỡng trên nhãn ✓ Làm theo hướng dẫn công thức và thu thập các thành phần thực phẩm ✓ Hiểu biết các thực hành để chế biến thực phẩm an toàn ✓ Sử dụng các vật liệu nhà bếp an toàn ✓ Rửa tay trước khi chuẩn bị bữa ăn ✓ Nhận biết ngày hết hạn của các thực phẩm dễ hỏng ✓ Sắp chén đĩa...vào máy rửa chén, cho chạy, và cất chén đĩa ✓ Dọn giường hàng ngày ✓ Thay khăn trải giường thường xuyên ✓ Lấy rác trong nhà và đưa bỏ vào thùng rác ở ngoài trời ✓ Nhận biết các vật dụng có thể tái chế ✓ Quét và lau sàn nhà ✓ Hút bụi các chỗ trải thảm trong nhà ✓ Vận hành máy giặt và máy sấy ✓ Lựa ra quần áo theo màu ✓ Gấp quần áo và cất đúng chỗ ✓ Đếm và phân loại tiền xu; đếm tiền giấy ✓ Trả lại tiền dư ✓ Viết chi phiếu (check) ✓ Kiểm tra sổ chi phiếu (checkbook) và sổ dư tài khoản ✓ Hiểu biết sự khác biệt giữa tín dụng (credit) và ghi nợ (debit) ✓ Sử dụng máy tính để cân bằng sổ séc ✓ Luôn mang theo giấy tờ tùy thân bên mình ✓ Sử dụng phương tiện chuyên chở công cộng.

TỰ HỖ VẬN ĐỘNG (ĐỂ ĐẠT QUYỀN LỢI, NHU CẦU, Ý MUỐN)	GÓP Ý THÊM
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tham gia thảo luận trong buổi họp của nhóm IEP. ✓ Tham dự xây dựng kế hoạch chuyển tiếp ✓ Xem xét các lựa chọn và điều kiện cấp văn bằng ✓ Hiểu biết về quyền và trách nhiệm của mình ✓ Nhận biết các điểm mạnh và điểm yếu trong học tập ✓ Chia sẻ các điểm mạnh và điểm yếu trong học tập ✓ Nhận biết cảm xúc và cách giải tỏa cảm xúc ✓ Đặt mục tiêu và mục đích ✓ Giải quyết vấn đề ✓ Đối phó với căng thẳng ✓ Thích nghi với sự thay đổi về thói quen hoặc thời khóa biểu ✓ Sử dụng niên lịch, sổ kế hoạch hàng ngày, hoặc công nghệ để sắp xếp các bài tập ở trường và các hoạt động 	

CÁC MỤC TIÊU CHUYÊN TIẾP ĐƯỢC GỢI Ý

Danh sách sau đây được soạn để giúp học sinh, phụ huynh, và giáo viên dùng làm công thức trong phần mục “Mục Tiêu Chuyên Tiếp” trong trang các Mục Đích Chuyên Tiếp (IEP-303). Những lãnh vực này là Nghề Nghiệp, Tự Vận Động (để đạt các quyền lợi, nhu cầu...) và Cuộc Sống Tự Lập

Một khi học sinh và gia đình của họ đã xác định các lãnh vực yêu tiên cho kế hoạch chuyển tiếp của năm học hiện tại, giáo viên có thể tham khảo về các lãnh vực liên quan trên danh sách các mục tiêu được đề nghị hàng năm để đưa vào kế hoạch.

Danh sách này không đầy đủ. Điều này có nghĩa là một khởi điểm bắt đầu để thảo luận và lập kế hoạch Quý vị vui lòng thêm vào danh sách hoặc sửa đổi các mục đích khi cần thiết cho các nhu cầu cụ thể của học sinh. Danh mục sau đây bao gồm các hoạt động được gợi ý cho cả cấp trung cấp và trung học.

Nhiều mục tiêu được liệt kê dưới đây có chủ ý nhằm để bao quát các lãnh vực rộng lớn của các hoạt động chuyển tiếp và được diễn đạt một cách chung chung. Những mục tiêu này nên được điều chỉnh để đáp ứng các nhu cầu kế hoạch chuyển tiếp cá nhân.

Nhóm mục tiêu Nghề Nghiệp, Tự Hỗ Trợ, và Sống Tự Lập được soạn dành riêng cho những học sinh có thể cần nắm vững các kỹ năng cơ bản có liên quan đến sự phát triển nghề nghiệp và cuộc sống tự lập. Các phần mục đó được xác định bằng Li (Low Incidence) cho Tác Hại Nhẹ

CÁC MỤC ĐÍCH MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Học Thuật: Tôi sẽ...

- liệt kê các khóa học ở trung học có liên quan đến mục tiêu nghề nghiệp của tôi.
- hoàn thành thành công các khóa học có liên quan đến mục tiêu nghề nghiệp (ví dụ: Khoa Học Sức Khỏe, Công Nghệ Thông Tin v.v.).
- lên lịch các cuộc họp với giáo viên để trao đổi về điểm hạng của tôi.
- gặp gỡ với cố vấn viên trường của mình để xếp các lớp được coi là cần thiết để đáp ứng các mục tiêu giáo dục sau trung học của tôi.
- hoàn thành các điều kiện để vào đại học mà tôi có mong muốn.
- liệt kê các trường sau trung học cung cấp chương trình đào tạo trong lĩnh vực nghề nghiệp của tôi.
- ghi danh vào các khóa luyện thi ACT hoặc SAT.
- hoàn thành đơn để yêu cầu các hỗ trợ ứng hợp cho kỳ thi ACT or SAT.
- hoàn thành hồ sơ FAFSA.
- hoàn thành Mẫu Đơn Common cho giáo dục sau trung học.

Nhận Thức Nghề Nghiệp: Tôi sẽ...

- hoàn thành và xem lại bản tổng kê sở thích (ví dụ: Career Interest Profiler, O*Net, Careers for Me).
- xác định và liệt kê một số nghề nghiệp phù hợp với sở thích hoặc khả năng của mình
- có được thông tin cụ thể về trình độ năng lực yêu cầu của công việc mà mình quan tâm.
- hoàn thành đánh giá năng lực nghề nghiệp.
- cung cấp chi tiết cụ thể về những công việc phù hợp với khả năng và sở thích của mình (ví dụ, lương bổng, các yêu cầu về trình độ học vấn v.v.)
- Tham gia thực nghiệm tình nguyện.
- quan sát và làm việc sát cánh với một nhân viên tại một địa điểm kinh doanh.
- phỏng vấn những người trong các nghề nghiệp được cộng đồng địa phương quan tâm.
- ghi danh vào lớp Nhận Thức về Việc Làm và Chuyển Tiếp (WAT).
- ghi danh vào các lớp tự chọn liên quan đến sở thích nghề nghiệp (ví dụ: Nghệ Thuật Kỹ Thuật Số, Pháp Lý Hình Sự).
- tra cứu về các nghề nghiệp qua các hoạt động trong Naviance.
- đến thăm Trung Tâm Nghề Nghiệp để có thông tin về các tùy chọn sau trung học à nghề nghiệp mà mình quan tâm.

Phát Triển Nghề Nghiệp: Tôi sẽ...

- thực hành phỏng vấn để xin việc.
- tạo một bản tóm lược lý lịch (resume)
- có được giấy phép lao động.
- ghi danh vào các khóa có liên quan đến nghề nghiệp (ví dụ: Giáo Dục về Việc Làm, các khóa học viện v.v).
- tham gia vào các hoạt động ngoại khóa (ví dụ: các nhóm đội thể thao hoặc câu lạc bộ kịch nghệ).
- tham gia vào kinh nghiệm làm việc trong cộng đồng.
- dự các sinh hoạt/sự kiện hội thảo về đại học, việc làm, và các lựa chọn sau trung học khác.
- nhận và duy trì một việc làm bán thời gian.
- tham gia vào công việc thực có liên quan đến sở thích nghề nghiệp.

Thói Quen và Tác Phong Trong Việc Làm: Tôi sẽ...

- thông báo cho người giám sát nếu tôi vắng mặt hoặc đi học muộn
- xác định khi nào tôi cần đến sự trợ giúp và biết cách để có được điều đó.
- ứng đáp một cách thích hợp với phê bình mang tính xây dựng.
- thực hiện một loạt các việc được giao phó theo các hướng dẫn bằng lời nói.
- thực hiện một loạt các việc được giao phó theo các hướng dẫn qua văn bản.
- nhận biết các quy định về trang phục cho các tình huống nơi công sở (ví dụ: khi đi phỏng vấn, công việc thuộc kho bãi, công việc văn phòng v.v.)
- dùng sổ kế hoạch hàng ngày hay thiết bị điện tử để ghi lưu sắp xếp các bài tập làm ở trường và ở nhà.

MỤC ĐÍCH MỤC TIÊU TỰ-HỖ TRỢ BẢN THÂN

Đưa Ra Quyết Định: Tôi sẽ...

- giải thích mục đích của IEP và Kế Hoạch Chuyển Tiếp
- tham dự buổi họp IEP của mình
- tham gia thảo luận trong buổi họp nhóm IEP của mình
- trình bày về các mục đích cá nhân tại buổi họp IEP
- giới thiệu các thành viên của nhóm IEP
- lập một danh sách các câu hỏi để nêu ra trong tại buổi họp IEP của mình
- tham gia vào tiến trình triển khai chương trình IEP Chuyển Tiếp của mình
- phát triển một mốc thời gian của các hoạt động để hoàn thành các mục tiêu và mục đích chuyển tiếp
- thảo luận với gia đình và giáo viên về tiến trình để đạt các mục tiêu chuyển tiếp
- điều dẫn phần mục về chuyển tiếp trong buổi họp IEP của mình
- hoàn thành bản Danh Mục Kiểm Tra về Kế Hoạch Chuyển Tiếp với gia đình và giáo viên của mình
- dự các buổi hội thảo về trường trung học và Các Dịch Vụ Chuyển Tiếp và Hướng Nghiệp.
- tìm hiểu về các lựa chọn việc làm có kèm hỗ trợ với các nhà cung cấp việc làm địa phương (cụ thể).
- Tham quan các tổ chức/cơ sở giáo dục sau trung học mà mình quan tâm.
- Phát triển kế hoạch của mình và mốc thời gian để liên lạc về các dịch vụ dành cho người lớn (ví dụ: DARS)
- Tham khảo với giáo viên để xác định liệu nếu cần có dịch vụ học kèm để đáp ứng các yêu cầu giáo dục hay không
- Tiếp xúc với giáo viên để xác định nếu việc học kèm là được khuyến khích trước khi làm bài kiểm tra SOL hay không
- Nêu rõ cách mà các phụ trợ ứng hợp trong IEP chuyển sang nơi làm việc.
- nộp đơn xin trợ cấp Thu Nhập An Sinh Bổ Phụ (SSI)

Tự nhận thức: Tôi sẽ...

- Xem xét các đánh giá về học vấn và nghề nghiệp để trợ giúp trong việc lập kế hoạch nghề nghiệp.
- Khai triển danh sách về các mục tiêu cá nhân (ví dụ: sống tự lập trong một căn hộ v.v)
- Nhận biết các điểm mạnh và điểm yếu của mình trong học tập.
- Trao đổi về các điểm mạnh trong học tập và các phương pháp hiệu quả cho giáo viên hoặc nhà tuyển dụng.
- Liệt kê và nộp đơn để có các phụ trợ ứng hợp cần thiết cho lớp học.
- Yêu cầu các hỗ trợ ứng hợp cùng các cải đổi tại nơi làm việc.
- Đề nghị về các phụ trợ ứng hợp, phù hợp như được nêu trong văn kiện IEP (ví dụ: hỏi xin giáo viên toán để được sử dụng máy tính trong lớp học v.v)
- nêu rõ sự khác biệt giữa IDEA và ADA.
- Có được thông tin về các dịch vụ có khả năng tiếp cận có sẵn tại các trường mà mình quan tâm sau trung học.

CÁC MỤC TIÊU CHỦ ĐÍCH SỐNG TỰ LẬP

Quan Tâm Chăm Sóc Đến Các Nhu Cầu Cá Nhân: Tôi sẽ...

- dùng (các) loại thuốc điều trị theo toa của tôi.
- chăm sóc các vết thương nhỏ, bỏng/phồng, và vết bầm.
- nhận biết cần thiết để tham khảo với bác sĩ.
- đặt các hẹn bác sĩ và nha sĩ,
- trang phục phù hợp cho các hoạt động khác nhau (nêu cụ thể).
- tự chăm sóc các nhu cầu vệ sinh cá nhân (nêu cụ thể).
- học hỏi cách giặt ủi.
- tăng sức chịu đựng về thể chất và mức độ tập thể dục (nêu cụ thể)..
- thực hiện theo hướng dẫn dinh dưỡng thực phẩm theo dạng hình chóp.
- giao tiếp bằng việc gọi điện thoại, để lại lời nhắn, trả lời điện thư, hoặc các tin nhắn văn bản.

Tham Gia vào Cộng Đồng: Tôi sẽ...

- xác định khi nào cần gọi 911.
- thể hiện sự hiểu biết về luật lệ và an toàn giao thông (ví dụ: băng qua đường khi có tín hiệu giao thông v.v.).
- sử dụng phương tiện chuyên chở công cộng.
- di chuyển định hướng trong khu xóm một cách độc lập.
- sử dụng các phương tiện chuyên chở công cộng thay thế (ví dụ Metro Access hoặc FASTRAN).
- đạt được bằng lái xe.
- ghi danh cử tri.

Trách Nhiệm Trong Phần Việc Nhà: Tôi sẽ...

- thực hiện thói quen trong các công việc lau dọn nhà cửa (ví dụ: rửa chén đĩa v.v.).
- phác thảo thói quen cho những công việc hàng tuần.
- đọc các nhãn hiệu và hướng dẫn.
- chuẩn bị bữa ăn.
- sử dụng tính năng tự thanh toán tại cửa hàng tạp hóa.
- vận hành các thiết bị gia dụng (ví dụ: máy rửa chén và máy sấy, lò vi sóng v.v).

Các Hoạt Động Giải Trí: Tôi sẽ...

- đọc và gọi món từ thực đơn.
- thể hiện hành vi cư xử chuẩn mực.
- khởi xướng các hoạt động giải trí (ví dụ: sắp xếp với bạn bè để đi xem phim v.v)
- duy trì lịch các hoạt động/sinh hoạt.
- làm theo thời khóa biểu hàng ngày
- ghi danh vào một lớp hội họa.
- tham gia vào một một nhóm đội thể thao.

Quản Lý Tài Chính Cá Nhân: Tôi sẽ...

- nhận biết mệnh giá tiền và thói trả số tiền đúng.
- mua sắm vật các dụng cá nhân từ cửa tiệm.
- lập một khoản ngân khoản cho tiền tiêu vặt hàng tuần.
- chọn mua những món hàng tiết kiệm nhất giữa những mặt hàng tương tự hoặc cùng chất lượng.
- xác định việc mua sắm là cho nhu cầu thiết yếu hay là xa xỉ trong các lãnh vực thực phẩm, quần áo, nhà ở, và phương tiện di chuyển.
- mở (các) trương mục tiết kiệm và trương mục dùng để thanh toán (chi phiếu).
- quản lý tiền chi tiêu cho quần áo.
- sử dụng máy ATM.
- sử dụng thẻ tín dụng.

Các danh mục sau đây được soạn để giúp các em học sinh trung cấp và trung học có các khiếm khuyết tật tác hại nhẹ (LI), cho gia đình của các em, và giáo viên dùng để hình thành các mục tiêu hàng năm cho ba lãnh vực trong các Mục Tiêu Chuyển Tiếp bắt buộc trong IEP Trang 303. Những lãnh vực này là Nghề Nghiệp, Tự Vận Động (để đạt các quyền lợi, nhu cầu...) và Cuộc Sống Tự Lập

CÁC MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP HÀNG NĂM CHO HỌC SINH CÓ KHIẾM KHUYẾT TẬT TÁC HẠI NHẸ

- Tôi sẽ làm phần việc được giao trong năm phút liên tục.
- Tôi sẽ tham gia vào nhiều hoạt động khác nhau, gần hoặc cùng với những người khác.
- Tôi sẽ tham gia độc lập trong quá trình làm việc nhóm.
- Tôi sẽ tham gia độc lập trong các hoạt động giải trí và thư giãn theo nhóm.
- Tôi sẽ tham gia vào một công việc tại trường.
- Tôi sẽ nêu rõ sở thích công việc của tôi
- Tôi sẽ tham quan các nhà cung cấp dịch vụ dành cho người lớn
- Tôi sẽ tìm hiểu về hai ngành nghề thông qua kinh nghiệm làm việc cộng đồng.
- Tôi sẽ tham gia vào các đánh giá nghề nghiệp
- Tôi sẽ xác định những nghề nghiệp phù hợp với khả năng của mình.
- Tôi sẽ tham gia vào kinh nghiệm công việc tình nguyện hoặc cơ hội dự khán công việc.
- Tôi sẽ bắt đầu một tác vụ/phần việc có liên quan đến công việc mà không quá một lời nhắc.
- Tôi sẽ báo cáo hoàn khi thành phần việc/nhiệm vụ.
- tôi sẽ làm theo hướng dẫn đơn giản từng bước (ví dụ: hai, ba .v.v.)
- Tôi sẽ yêu cầu nhận thêm việc khi tôi cần.
- Tôi sẽ ghi ký/đăng nhập (sign in) khi đến nơi làm việc.
- Tôi sẽ đăng xuất khỏi công việc tại lúc thích hợp.
- Tôi sẽ trở lại công việc sau bữa ăn trưa hoặc giải lao đúng giờ.
- Tôi sẽ tham gia vào các đánh giá tình cảnh với các nhà cung cấp dịch vụ dành cho người lớn.
- Tôi sẽ sử dụng công nghệ hỗ trợ tại nơi làm việc (nêu cụ thể)
- Tôi sẽ yêu cầu trợ giúp với các nhiệm vụ công việc được giao khi cần thiết.
- Tôi sẽ làm theo hướng dẫn và lắng nghe góp ý đánh giá từ người giám sát của mình.
- Tôi sẽ bày tỏ sự không hài lòng với một nhiệm vụ công việc được giao.
- Tôi sẽ tìm hiểu các sở thích qua các môn tự chọn.
- Tôi sẽ luyện tập phỏng vấn xin việc.
- Tôi sẽ tạo một bản tóm lược lý lịch.
- Tôi sẽ làm thẻ căn cước REAL ID của Virginia
- Tôi sẽ tìm hiểu về các lựa chọn về phương tiện vận chuyển để đi làm.
- Tôi sẽ phỏng vấn những người trong cộng đồng địa phương về những ngành nghề mà tôi quan tâm.
- Tôi sẽ thông báo cho giáo viên và giám sát viên công việc nếu tôi nghỉ học hoặc đi muộn.
- Tôi sẽ tuân theo quy định về trang phục cần thiết cho công việc.
- Tôi sẽ tìm hiểu về các chương trình dành cho độ tuổi từ 18-22 của FCPS chẳng hạn, Trung Tâm Huấn Nghiệp Davis, Trung Tâm Huấn Nghiệp Pulley, và STEP.

CÁC MỤC TIÊU TỰ HỖ TRỢ BẢN THÂN HÀNG NĂM CHO HỌC SINH CÓ KHIẾM KHUYẾT TẬT TÁC HẠI NHẸ

- Tôi sẽ sử dụng các phương pháp giao tiếp để bày tỏ mong muốn và nhu cầu của mình (nêu cụ thể)
- Tôi sẽ bày tỏ mong muốn và nhu cầu của mình qua thiết bị trợ giúp.
- Tôi sẽ đưa ra sự lựa chọn (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ giao tiếp bằng lời về những mong muốn và nhu cầu của mình.
- Tôi sẽ bày tỏ sở thích/lựa chọn của mình bằng cách sử dụng phương tiện trực quan.
- Tôi sẽ yêu cầu sự trợ giúp khi cần thiết.
- Tôi sẽ xác định những ưu điểm và sở thích của mình.
- Tôi sẽ trình bày về những ưu điểm và sở thích của mình tại buổi họp IEP.
- Khi được đưa một bức tranh về hai công việc, tôi sẽ chọn công việc ưu tiên theo sở thích của mình.
- Tôi sẽ yêu cầu nghỉ giải lao khi cần thiết.
- Tôi sẽ tham dự buổi họp IEP của mình.
- Tôi sẽ tham gia thảo luận trong buổi họp IEP của mình.
- Tôi sẽ trình bày các mục tiêu cá nhân tại buổi họp IEP của mình.
- Tôi sẽ giới thiệu các thành viên của nhóm phụ trách IEP của mình
- Tôi sẽ mở rộng các câu hỏi để đặt ra tại buổi họp IEP của mình.
- Tôi sẽ tham gia trong việc triển khai Kế Hoạch Chuyển Tiếp với người phụ trách hồ sơ của mình.
- Tôi sẽ tham dự các buổi hội thảo về các dịch vụ ở trường trung học và chuyển tiếp.
- Tôi sẽ tìm hiểu về các lựa chọn việc làm được hỗ trợ với các nhà cung cấp việc làm địa phương.
- Tôi sẽ nộp đơn xin trợ cấp Thu Nhập An Sinh Bổ Phụ (SSI) và các trợ cấp bảo hiểm y tế Medicaid.
- Tôi sẽ phát triển các mục tiêu cá nhân (ví dụ: sống tự lập trong một căn hộ v.v)
- Tôi sẽ tìm hiểu về các dịch vụ dành cho người lớn mà tôi có thể hội đủ điều kiện để nhận lãnh (ví dụ các dịch vụ của Sở Dịch Vụ Phục Vụ Người Cao Tuổi và Phục Hồi Chức Năng, Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng Fairfax-Falls Church).

CÁC MỤC TIÊU SỐNG TỰ LẬP HÀNG NĂM CHO HỌC SINH

CÓ KHIÊM KHUYẾT TẬT TÁC HẠI NHẸ

- Tôi sẽ thực hành cách ăn uống lịch thiệp trên bàn ăn (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ tham gia vào và chấp nhận sự giúp đỡ trong các hoạt động sinh hoạt hàng ngày khi cần thiết (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ hoàn thành các hoạt động tự chăm sóc bản thân với sự trợ giúp ở mức tối thiểu (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ nâng cao tính tự lập trong các lĩnh vực tự chăm sóc bản thân (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ nâng cao tính tự lập bằng cách theo sát thời gian.
- Tôi sẽ nâng cao tính tự lập trong truyền đạt và giao tế với những người khác.
- Tôi sẽ chứng tỏ khả năng trong việc quản lý tiền bạc của mình để trở nên tự lập hơn trong cộng đồng.
- Tôi sẽ chọn các hoạt động giải trí và thư giãn
- Tôi sẽ quản lý thời gian bằng cách tuân giữ một thời biểu.
- Tôi sẽ sử dụng tiện ích công nghệ để thu xếp thời gian.
- Tôi sẽ cất giữ gọn gàng những vật dụng cá nhân của mình.
- Tôi sẽ tôn trọng không gian riêng tư và tài sản cá nhân của những người khác.
- Tôi sẽ xác định và dùng đúng thuốc cho các đau ốm nhẹ.
- Tôi sẽ tuân theo các biện pháp sơ cứu khi chăm sóc vết cắt nhỏ, bỏng/phồng, hoặc vết bầm.
- Tôi sẽ chọn trang phục phù hợp cho các hoạt động khác nhau (ví dụ: trang phục cho một dịp cụ thể).
- Tôi sẽ giữ gìn vệ sinh tốt (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ ăn mặc tề chỉnh chải chuốt (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ tự giặt đồ.
- Tôi sẽ theo một chương trình thể dục.
- Tôi sẽ làm theo hướng dẫn dinh dưỡng thực phẩm theo dạng hình chóp.
- Tôi sẽ liên lạc qua điện thoại kể cả để lại lời nhắn tin.
- Tôi sẽ nhận định những tình huống khẩn cấp và khi nào cần gọi 911.
- Tôi sẽ thể hiện sự hiểu biết về luật lệ và an toàn giao thông (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ sử dụng các phương tiện chuyên chở công cộng (ví dụ Metro Access hoặc FASTRAN).
- Tôi sẽ ghi danh cử tri.
- Tôi sẽ thực việc các công việc nhà (nêu cụ thể).
- Tôi sẽ mua sắm thực phẩm cho bữa ăn.
- Tôi sẽ chế biến những món đơn giản.
- Tôi sẽ vận hành các thiết bị gia dụng (nêu cụ thể)
- Tôi sẽ thông hiểu và nhận biết đường phố và các biển báo giao thông.
- Tôi sẽ đọc và gọi món từ thực đơn.
- Tôi sẽ khởi xướng các hoạt động giải trí (nếu cụ thể).

TẬP DANH MỤC KẾ HOẠCH VỀ GIÁO DỤC VÀ NGHỀ NGHIỆP

Tập Danh Mục Lập Kế Hoạch Giáo Dục và Nghề Nghiệp bằng phương thức Điện Tử CTS (ePortfolio) là một trợ cụ để lập kế hoạch chuyển tiếp được soạn nhằm để giúp học sinh và gia đình xác định và triển khai các mục tiêu thực tế sau trung học. Tập Danh Mục Nghề Nghiệp hướng dẫn học sinh để đưa ra quyết định nghề nghiệp thể hiện cả sở thích/quan tâm và khả năng của các em. Khi được cập nhật hàng năm, Tập Danh Mục Nghề Nghiệp bao gồm thông tin cần thiết để hoàn thành Bản Tóm Lược Hiệu Năng Học Tập để Chuyển Tiếp Cuối Cùng cần thiết cho tất cả học sinh khi các em tốt nghiệp hoặc ở độ tuổi rời khỏi trường công lập.

Tập Danh Mục Nghề Nghiệp, được lưu giữ tron trương mục trực tuyến Naviance của mỗi học sinh, được tạo khởi với kế hoạch IEP chuyển tiếp đầu tiên của học sinh ở tuổi 14 tuổi hoặc lớp 8, và sẽ theo suốt với học sinh trong những năm tháng trung học của các em.

SÁU MẪU TỰ “W-H” CỦA QUẢN LÝ TẬP DANH MỤC

AI: Tất cả thành viên nhân viên nhà trường làm việc với học sinh có thể tải lên thông tin có liên quan đến tập danh mục điện tử ePortfolio, và tham khảo tập danh mục Portfolio) khi yểm trợ với việc lập kế hoạch chuyển tiếp.

ĐIỀU GÌ: Tập danh mục điện tử ePortfolio, là một thư mục được soạn đặc biệt để khởi hoạt trong trương mục trực tuyến Naviance của học sinh tại thời điểm của IEP chuyển tiếp đầu tiên. Thông tin và tài liệu thiết yếu cho tiến trình lập kế hoạch chuyển tiếp được tải trực tiếp vào ePortfolio của học sinh. Ví dụ những tài liệu có thể bao gồm: Bản Tóm Lược Hiệu Năng, Tóm Lược Học Vấn, Các Bản Đánh Giá về Nghề Nghiệp, Bản Tường Thuật Luyện Kèm Công Việc Làm, Tóm Lược Lý Lịch, và Bản Tóm Lược Kinh Nghiệm Việc Làm Cộng Đồng (CWE).

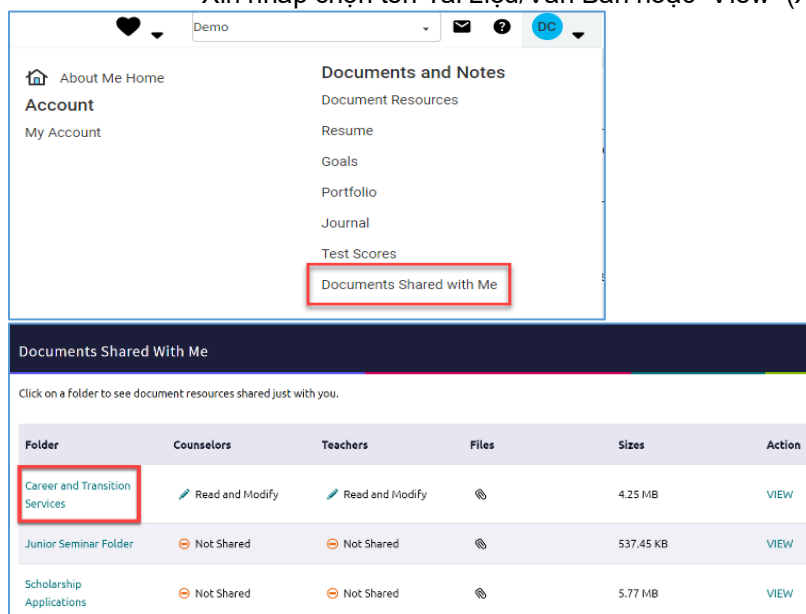
KHI NÀO: Trong suốt cả năm, các thành viên nhóm IEP có thể thêm vào bất kỳ thông tin nào có liên quan đến chuyển tiếp. Tập danh mục điện tử ePortfolio có sẵn mọi lúc, và nội dung có thể được tham khảo cho mục đích lập kế hoạch.

Ở ĐÂU: Khi không sử dụng, tập danh mục điện tử ePortfolio được lưu giữ trong trương mục trực tuyến Naviance của học sinh, để tất cả những người có tham gia vào tiến trình lập kế hoạch chuyển tiếp của học sinh được truy cập dễ dàng.

TAI SAO: Kế hoạch chuyển tiếp không phải là một sự việc mỗi năm một lần. Để được hiệu quả, nó phải là tiến trình dài lâu, dựa trên các đánh giá chuyển tiếp phù hợp về độ tuổi, bắt đầu từ trường trung cấp và tiếp diễn cho đến khi học sinh tốt nghiệp hoặc ngoài độ tuổi. Tập danh mục phải bao gồm việc lập kế hoạch định hướng tương lai để xác định môi trường sau trung học phù hợp với năng lực của học sinh; thiết lập mục tiêu hàng năm để trang bị cho học sinh với những kỹ năng và hành vi cư xử mà các em sẽ cần để thành công trong những môi trường đó; cũng như sự xét duyệt và chỉnh sửa hàng năm để đảm bảo tiếp tục phù hợp với sở thích, năng khiếu, và mục tiêu của học sinh. Tập Danh Mục Nghề Nghiệp là một trợ cụ để ghi lại tiến trình lập kế hoạch dài hạn này, và cũng như để thu thập thông tin cần thiết để thực hiện sửa đổi trong suốt tiến trình.

RA SAO: Để xem tài liệu trong tập danh mục điện tử ePortfolio của học sinh, [Xin quý vị đăng nhập vào trương mục trực tuyến Naviance](#):

- Xin Nhấp Chọn: “About Me” (Về Tôi)
- Xin Nhấp Chọn: Documents Shared with Me” (Tài Liệu Được Chia Sẻ với Tôi)
- Thư Mục: “Career and Transition Services” (Dịch Vụ Nghề Nghiệp và Chuyển Tiếp)
- Xin nhấp chọn tên Tài Liệu/Văn Bản hoặc “View” (Xem)



The screenshot shows the Naviance user interface. On the left, there is a navigation menu with 'About Me Home' and 'Account' (My Account). On the right, there is a list of 'Documents and Notes' including Document Resources, Resume, Goals, Portfolio, Journal, Test Scores, and 'Documents Shared with Me' (highlighted with a red box). Below this, the 'Documents Shared With Me' section is displayed, showing a table of shared folders:

Folder	Counselors	Teachers	Files	Sizes	Action
Career and Transition Services	Read and Modify	Read and Modify	📎	4.25 MB	VIEW
Junior Seminar Folder	Not Shared	Not Shared	📎	537.45 KB	VIEW
Scholarship Applications	Not Shared	Not Shared	📎	5.77 MB	VIEW

BẢN TÓM LƯỢC HIỆU NĂNG HỌC TẬP CUỐI CÙNG CỦA FCPS

Bản Tóm Lược Hiệu Năng Học Tập Cuối Cùng đáp ứng yêu cầu của IDEA về một bản văn tóm lược hiệu năng học tập của mỗi học sinh tốt nghiệp hệ giáo dục công lập. Bản văn này không phải là một phần của kế hoạch IEP, và cần phải được hoàn thành trước khi học sinh tốt nghiệp, ngoài độ tuổi, hoặc bỏ học trung học Đại diện dịch vụ việc làm và chuyển tiếp (ETR) hoặc người phụ trách trường hợp sẽ tiếp xúc gặp gỡ với học sinh trong suốt năm cuối của các em để giúp hoàn thành Bản Tóm Lược Hiệu Năng Học Tập Cuối Cùng. Phần lớn các thông tin cần biết có thể được tìm thấy trong tập danh mục điện tử ePortfolio và hồ sơ Dịch Vụ Đặc Biệt của học sinh. Sau khi Tóm Lược Hiệu Năng Học Tập Cuối Cùng được hoàn thành, các thủ tục sau đây cần được thực hiện:

TỔNG QUAN

- Hoàn thành trong học kỳ cuối trước khi học sinh rời khỏi FCPS.
- ETR hoặc người phụ trách trường hợp tiếp xúc gặp gỡ học sinh để hoàn thành
- Tìm thông tin trong tập danh mục điện tử ePortfolio CTS trong Naviance của học sinh

HOÀN TẤT TIẾN TRÌNH

- Nếu học sinh đủ 18 tuổi hoặc lớn hơn: học sinh ký vào bản văn
- Nếu học sinh dưới 18 tuổi: phụ huynh hoặc người giám hộ cần ký tên vào bản văn và hoàn gửi cho ETR hay người phụ trách trường hợp.
- Cung cấp một bản sao cho học sinh hay phụ huynh/người giám hộ
- Tải lên một bản sao trong tập danh mục điện tử ePortfolio CTS trong Naviance của học sinh.

Mẫu Bản Tóm Lược Hiệu Năng Học Tập Cuối Cùng của FCPS có thể được tìm thấy trong bốn trang sau.

MẪU BẢN TÓM LƯỢC HIỆU NĂNG HỌC TẬP CUỐI CÙNG CỦA FCPS

Mẫu trang 1:



Final Summary of Performance

ID Number

DEMOGRAPHIC INFORMATION

Name Birth Date

Personal E-mail Cell Phone

Fall Date Spring Date

I am working towards a diploma. The final transcript is available in the cumulative folder and will indicate diploma and credits earned.

I have been Recommended Referred to Department for Aging and Rehabilitative Services (DARS) Community Services Board (CSB)
 Medicaid Waiver Other

CAREER ASSESSMENTS

I have had the following assessments: Career Scope Mt.Vernon/Woodson PERT Naviance - Academic and Career Plan
 ASVAB None or not interested Other

WORK EXPERIENCES

List ALL work experiences

Place of Employment	Job Task/Responsibility	Paid/Non-Paid	Grade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pick One"/>	<input type="text"/>

Do you have a resume? Yes No Would you like to develop a resume? Yes No

FUTURE PLANS

What is your career goal?

What is your postsecondary plan? (i.e. independent living, training, education)?

SS/SE-210 (9/23)

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

SELF-ADVOCACY

Select Self-Advocacy skills that apply to you.

- I ask for help
- I seek out supports
- I communicate with teachers
- I express my needs & wants
- I follow through
- I understand my rights as a person with a disability
- I can state my learning styles
- I am familiar with current IEP accommodations

Does your disability affect your school or work activities? (Check all that apply)

- Grades
- Mobility (Ability to Move)
- Relationships
- Time on Tests
- Extra-Curricular Activities
- Communications
- Independent Assignments
- Other (Please describe)

SUMMARY OF FUNCTIONAL PERFORMANCE

Completed by _____
 See below for functional performance. For each of the following, rate the performance of the student in comparison to their general population of peers as A= Always, S= Sometimes, N= Never. List the modifications, accommodations, assistive technology, and other supplementary aids/services that have been used in the "Comments" section.

SELF-DIRECTION	A	S	N	WORK SKILLS/WORK TOLERANCE	A	S	N
• Accepts responsibilities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Works accurately	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Completes tasks on-time	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits desire to work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Works independently	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Maintains attention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Follows directions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Works at appropriate speed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				• Can do repetitive tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				• Can do multi-step tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTERPERSONAL SKILLS	A	S	N	• Remembers steps in tasks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Exhibits acceptable social skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits good attendance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Establishes positive relationships	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits good punctuality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Initiates appropriate conversations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Exhibits ability to work eight hour day	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Respects authority	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
• Demonstrates appropriate empathy/sympathy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SELF-CARE	A	S	N
• Functions as a team member	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages daily schedule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Appropriately expresses self	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages financial responsibilities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				• Manages personal hygiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROBLEM SOLVING SKILLS	A	S	N	• Manages medical needs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Identifies a problem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Manages daily living needs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Recognizes solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Responds appropriately to hazards	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Evaluates the outcome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Makes appointments for self	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOBILITY	A	S	N				
• Uses public transportation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
• Has a <input type="checkbox"/> Drivers License <input type="checkbox"/> Permit <input type="checkbox"/> None							
• Other _____							

Comments:

ACCOMMODATIONS

Refer to IEP 308 (Curriculum/Classroom Accommodations and Modifications) and IEP 315 (High School Accommodations)

What supports have you used in the past that you have found to be helpful? What supports do you believe you will use in the future?

NOW FUTURE

- Access to a Mobile Device/Computer
- Additional Writing Implement
- Amplification Equipment
- Augmentative Communication Device
- Bilingual Dictionary
- Braille
- Communication Board or Choice Cards
- Dictation
- Dry Erase Board
- Enlarged Text
- Extended Time
- Other

NOW FUTURE

- Flexible Schedule
- Frequent Breaks
- Interpreting/Transliterating
- Large Print Test
- Math Aids
- Multiple Test Sessions Over Multiple Days
- On-line Audio
- Read-Aloud
- Speech to Text
- Spelling Aids
- Use of Calculator
- Visual Aids

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS

When completing this section, refer to the transition plan in the IEP. **This section should be completed by the ETR and/or Teacher.** Check all that apply and provide specifics (e.g., program, company, business, agency, branch, college/university) with documentation details.

Adult Education

- Identified courses
- Considered financial aid/scholarships
- Completed registration
- Paid for courses
- Determined Transportation

Adult Day Support Services Program

- Completed CSB eligibility/intake
- Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- Completed initial transition meeting
- Completed *Metro Access* application
- Applied for SSI
- Applied for Medicaid
- Visited provider/sites of interest
- Completed applications/finalized provider choice
- Determined funding
- Participated in vendor intake meeting
- Finalized transportation

Adult Employment Services Program

- Completed eligibility/intake for DARS/CSB
- Attended FCPS *Transition Resource Fair*
- Participated in initial transition meeting
- Applied for SSI
- Applied for Medicaid
- Completed *Metro Access* application
- Toured vocational provider sites
- Determined sites of interest
- Completed job tryouts
- Determined funding
- Participated in vendor intake meeting
- Finalized transportation

Adult Supported Employment (Mental Health)

- Opened case with CSB
- Completed IRTT referral process
- Received confirmation of job coach
- Participated in supported employment team meeting

Community College

- Completed admissions application
- Applied for FASFA (financial aid)
- Applied for scholarships
- Participated in orientation
- Met with academic advisor
- Applied for accommodations
- Registered for courses
- Paid tuition
- Purchased books and supplies
- Determined transportation

Employment/On-the Job Training

- Interviewed
- Considered need for job coach
- Hired
- Determined transportation

Military

- Met with recruiter
- Took ASVAB
- Passed physical exam
- Met with enlistment counselor
- Took oath of enlistment
- Scheduled for basic training

Trade/Technical School

- Identified trade/school
- Determined transportation
- Considered financial aid/scholarships
- Completed course registration
- Explored apprenticeship options
- Paid for courses

University/College

- Visited campus
- Completed admissions application
- Requested recommendation letters
- Wrote essay
- Took SAT/ACT
- Applied for FAFSA (financial aid)
- Applied for scholarships
- Applied for accommodations
- Participated in orientation
- Met with academic advisor
- Registered for courses
- Submitted housing request
- Selected meal plan
- Paid tuition
- Purchased books and supplies

Workforce Innovation and Opportunity Act (WIOA)

- Attended information session
- Completed WIOA intake
- Followed up with WIOA case manager
- Determined Transportation

Wilson Workforce Rehabilitation Center

- Participated in DARS intake
- Visited/toured campus
- Followed-up with DARS counselor

Other:

Mẫu trang 4:

FCPS Summary of Performance, Continued

ID Number

RECOMMENDATIONS FOR FUTURE PLANS - Continued

Are there additional steps you need to take to achieve your plans?
(Optional)

[Large empty text box for recommendations]

- Student was given information about his or her rights under ADA.
- Student was given information about Disability Support Services available in college.

***Students may need additional documentation from their special services file to access adult services or disability support services in college.**

SIGNATURES - TO BE SIGNED IN SPRING OF FINAL YEAR

The information on this document represents my skills and postsecondary goal and I participated in completing it. I have received the Summary of Performance.

Student _____ Date _____
Parent/Guardian _____ Date _____
(If student is under 18)

An unofficial copy of the transcript is attached to this form

See Career & Transition Services on the Fairfax County website for additional information:
<https://www.fcps.edu/academics/academic-overview/special-education-instruction/career-and-transition-services>
Information from the Fairfax County Public Schools student scholastic record is released on the condition that the recipient agrees not to permit any other party to have access to such information without the written consent of the parent or of the eligible student.

BƯỚC SANG TUỔI 18 – NGUỒN TRỢ DÀNH CHO THANH THIẾU NIÊN

TUỔI TRƯỞNG THÀNH

Một cá nhân trở thành giám hộ của chính mình vào khi đạt đủ 18 tuổi. Tại thời điểm này, cá nhân đó có thể ký các văn bản pháp lý, bao gồm thỏa thuận hay không đồng ý với chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) của mình. Để biết thông tin liên quan, xin xem:

- **Độ Tuổi Trưởng Thành:** <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/AgeOfMajority.pdf>
- **Tập Tin Đại Diện Giáo Dục:** <https://www.fcps.edu/sites/default/files/media/forms/EducationalRepresentationAdultStudents.pdf>

Nếu thích hợp, các gia đình có thể tra cứu việc đưa ra quyết định có được hỗ trợ, giám hộ, và các ủy thác cho những nhu cầu đặc biệt trước tuổi 18. Thông tin hiện có sẵn về những chủ đề này tại các trang mạng The Arc:

<https://thearcofnova.org/> (địa phương), <http://www.thearc.org/> (toàn quốc). Số điện thoại văn phòng Arc địa phương là **703- 208-1119**.

CÁC PHÚC LỢI

Những cá nhân bị khiếm tật có thể hội đủ điều kiện về tài chính để hưởng các cấp dưỡng **Thu Nhập An Sinh Bổ Phụ (Supplemental Security Income (SSI))**. Trước 18 tuổi, mức thu nhập của gia đình được xem xét. Sau 18 tuổi, mức thu nhập cá nhân được xem xét. Xin tiếp xúc với Cơ Quan Quản Trị An Sinh Xã Hội Liên Bang (Social Security Administration (SSA)) 30 ngày trước khi học sinh đủ 18 tuổi. Xin gọi **1-800-772-1213** để biết chi tiết nộp đơn.

Khi nhận hưởng các trợ cấp SSI, điều quan trọng là thông báo cho Cơ Quan An Sinh Xã Hội Liên Bang (Social Security Administration (SSA)) biết bất cứ thay đổi nào về công việc làm hay mức thu nhập. Các cấp dưỡng SSI được điều chỉnh để phản ánh các thay đổi về mức thu nhập và/hay các chi tiêu sinh sống. Khi các cá nhân để dành hay kiếm được tiền, các số tiền trợ cấp SSI sẽ thay đổi vì SSI là phúc lợi dựa theo nhu cầu. SSA cũng có phần trợ cấp cho chi phí liên hệ với khiếm tật qua đơn xin cho Chi Tiêu Việc Làm Liên Hệ đến Khiếm Tật (Impairment-Related Work Expenses (IRWE)) hay Kế Hoạch để Đi Tới Tự-Túc (Plan to Achieve Self-Support (PASS)). Đối với **Kế Hoạch và Hỗ Trợ Khích Lệ Làm Việc**, xin liên lạc với đường dây điện thoại trợ giúp hỗ trợ của nhà cung cấp chương trình **Một Vé Đi Làm của Cơ Quan An Sinh Xã Hội Liên Bang** theo số 1-866-968-7842. Để biết thêm chi tiết, xin quý vị vào trang: <https://www.ssa.gov/work/>

Những cá nhân đủ điều kiện hưởng các cấp dưỡng SSI cũng có thể đủ điều kiện hưởng **Medicaid**. Xin gọi **Sở Dịch Vụ Gia Đình** tại **703- 324-7500**. Cũng còn có nhiều chương trình Khước Từ Medicaid khác nhau có thể cung ứng một số tài trợ cho các dịch vụ. Để biết thêm chi tiết, xin vào trang: <https://www.dmas.virginia.gov/for-providers/long-term-care/waivers/>.

VIỆC LÀM VÀ CÁC DỊCH VỤ DÀNH CHO NGƯỜI LỚN

Những cá nhân khiếm khuyết tật có thể nộp đơn cho các dịch vụ việc làm thông qua Sở Dịch Vụ Lão Hóa & Phục Hồi Chức Năng (DARS) Virginia. Một cá nhân cũng có thể nộp đơn nhận lãnh các dịch vụ qua Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng về các Khiếm Khuyết Tật Thuộc Phát Triển (CSB/DDs) hay Dịch Vụ Sức Khỏe Tâm Thần (CSB/MH) của Fairfax-Falls Church, nếu họ đáp ứng các điều kiện cần hội đủ. Đối với các dịch vụ tại gia hay chăm sóc tạm thời nghỉ tại nhà, điều quan trọng là mở một hồ sơ với các Dịch Vụ CSB/DDs trước năm học cuối cùng của cá nhân đó. Có thể có các danh sách chờ đợi cho tất cả mọi dịch vụ.

- **DARS** 703-359-1124
- **Dịch Vụ CSB/DD** (703) 324-4400
- **Dịch Vụ CSB/MH** (703) 383-8500

PHƯƠNG TIỆN CHUYÊN CHỜ

Dịch vụ chuyên chở chuyên biệt, Metro Access, được cung ứng thông qua Cơ Quan Giao Thông Khu Vực Đô Thị Washington (Washington Metropolitan Transit Authority). Xin gọi số 301-562-5360 hay vào trang [Metro Access website](#) để tìm hiểu thêm.

CƠ QUAN TUYỂN BINH

Hầu như tất cả mọi nam công dân Hoa Kỳ và một số không công dân sống ở Hoa Kỳ đòi hỏi phải ghi danh nhập ngũ với Cơ Quan Tuyển Binh nội trong 30 ngày của sinh nhật thứ 18. Những đàn ông bị khiếm khuyết tật nào không đủ điều kiện đi quân dịch cũng phải ghi danh nhập ngũ với Cơ Quan Tuyển Binh. Để biết thêm chi tiết xin vào trang: <http://www.sss.gov>.

NGUỒN LIỆU TRỢ HƯỚNG DẪN VỀ NGHỀ NGHIỆP CỦA FCPS

CÁC NGUỒN LIỆU TRỢ ĐÁNH GIÁ NGHỀ NGHIỆP Ở GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

Các Trung Tâm Hướng Nghiệp và Đại Học ở Trung Học

Trung Tâm Hướng Nghiệp và Đại Học và Chuyên Viên Hướng Nghiệp và Đại Học trợ giúp học sinh tìm kiếm đại học, nghề nghiệp và việc làm. Học sinh có thể tìm thấy nhiều nguồn liệu thông tin khác nhau về đại học, nghề nghiệp, học bổng, hỗ trợ tài chính, các cơ hội việc làm bán thời gian và toàn thời gian, ghi danh để làm các bài kiểm tra SAT và ACT. Mục tiêu của Trung Tâm Hướng Nghiệp là để giúp các em học sinh đưa ra quyết định hiểu biết về các chương trình sau trung học của mình, có thể bao gồm các trường đại học 4 năm trường cao đẳng 2 năm, trường kỹ thuật, học nghề, quân đội, việc làm toàn thời gian hay các cơ hội cho một năm tạm nghỉ trước khi vào đại học (gap year).

Kế Hoạch Học Tập và Nghề Nghiệp (ACP) và Naviance của Học Sinh

[Kế Hoạch Học Tập và Hướng Nghiệp](#) (ACP) là một tiến trình cho các học sinh để lập kế hoạch cho tương lai bằng cách tìm hiểu các giải pháp chọn đại học và nghề nghiệp. Học sinh có các cơ hội để khám phá những ưu điểm và sở thích cá nhân của các em, tạo lập những mục tiêu để giúp các em đạt thành công, trù tính cho những môn học đáp ứng các điều kiện đòi hỏi để tốt nghiệp trung học, và chuẩn bị cho cuộc sống sau trung học. Kế hoạch của mỗi học sinh được lưu giữ trong học cụ Naviance và học sinh, phụ huynh, cùng nhân viên điều hành đều có thể truy cập vào. [Đăng Nhập vào Naviance có sẵn qua trang mạng công cộng của FCPS](#). Kế Hoạch Học Tập và Hướng Nghiệp (ACP) được cập nhật thường xuyên khi mục tiêu học tập, cá nhân, và nghề nghiệp của mỗi học sinh thay đổi.

DỊCH VỤ ĐÁNH GIÁ CTS

Đánh Giá Nghề Nghiệp (trong phòng thực nghiệm)

Học sinh trải nghiệm các mẫu công việc tiêu chuẩn thực hành tại phòng thực nghiệm đánh giá nghề nghiệp của Trung Tâm Đánh Giá Mt.Vernon và Woodson được thiết kế để khám phá và xác định những sở thích, các mặt mạnh, khả năng, và các lãnh vực cần phát triển sẽ được sử dụng trong việc lập kế hoạch môn học, các cơ hội sau trung học, cũng như liên kết với các nhà cung cấp dịch vụ dành cho người lớn

- Điều Kiện Hội Đủ: Các em học sinh lớp 10-12
- Thời gian cam kết: Lên đến 5 ngày

Đánh Giá Kinh Nghiệm Khám Phá Nghề Nghiệp qua Trục Tuyến (VCEE)

Học sinh khám phá sở thích nghề nghiệp hoặc lộ trình nhóm nghề nghiệp chuyên sâu bằng các sử dụng Chương Trình Đánh Giá Học Tập MECA (LAP). Học sinh sẽ cần một máy vi tính và một nơi chốn (tại nhà/trường) mà không bị phân tâm. Có 57 lãnh vực nghề nghiệp LAP cho học sinh lựa chọn. Mỗi LAP giải đáp các kỹ năng ở trình độ nhập môn, trung cấp, hoặc nâng cao cần thiết cho mỗi lãnh vực ngành nghề.

- Điều Kiện Hội Đủ: Các em học sinh lớp 10-12, trình độ đọc ở cấp lớp 6
- Thời gian cam kết: 1 đến 2 ngày

Phạm vi Nghề Nghiệp:

Tùy chọn cho đánh giá này có thể được hoàn thành qua trục tuyến hay trực tiếp (tại trường) Học sinh sẽ cần một máy vi tính và một nơi chốn mà không bị phân tâm. Đánh giá nghề nghiệp qua máy tính này cung cấp thông tin liên quan đến năng khiếu và sở thích của học sinh. Bản đánh giá có sẵn bằng tiếng Anh hay tiếng Tây Ban Nha. Học sinh sẽ nhận được bản trình thuật CareerScope (Phạm Vi Nghề Nghiệp) chính thức.

- Điều Kiện Hội Đủ: Dành cho các em học sinh lớp 10-12 nhận lãnh chương trình IEP, ít nhất 16 tuổi và có thể làm việc độc lập Cần có trình độ đọc ở cấp lớp 4 để hoàn thành các phần của bài kiểm tra này
- Thời gian cam kết: 1- 1.5 giờ

Đánh Giá PERT (Chuyển Tiếp Phục Hồi Giáo Dục Sau Trung Học)

Sở Dịch Vụ Phục Vụ Người Cao Tuổi và Phục Hồi Chức Năng Virginia (DARS) cung cấp một đánh giá toàn diện mỗi năm giới hạn ở một số học sinh là những học sinh ít nhất 16 tuổi và còn 2,5 năm trước khi tốt nghiệp thông qua dịch vụ [PERT \(Chuyển Tiếp Phục Hồi Giáo Dục Sau Trung Học\)](#). Học sinh có cơ hội sống trong một khung cảnh giống như học xá để được đánh giá ban đầu trong 5-10 ngày tại Trung Tâm Phục Hồi Chức Năng Woodrow Wilson (WWRC) tại Fishersville, Virginia. Các lãnh vực được đánh giá gồm những ưu điểm và khả năng về nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp và xã hội. Nếu được đề nghị, học sinh có thể trở lại để được đánh giá theo dõi bổ sung. Việc giới thiệu đến PERT được điều phối thông qua ETR, và những người tham gia được chọn bởi ủy ban tuyển sinh.

CUNG ỨNG CÁC KHÓA HỌC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN NGHỀ NGHIỆP TRONG GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

Cung Ứng Các Khóa Học của Giáo Trình

Mỗi trường công bố một danh sách các khóa học của giáo trình đã được chuẩn thuận trong trường đó, cũng như các khóa học liên kết được cung cấp ở các trường khác.

Giáo Dục Nghề Nghiệp và Kỹ Thuật (CTE)

Trong các khóa học CTE, học sinh học những ứng dụng có trình độ kỹ thuật của một ngành nghề trong khi chuẩn bị cho học vấn cao hơn hay việc làm ở trình độ nhập việc. Đội ngũ nhân viên hành chính của mỗi trường trung học sẽ xác định các khóa học CTE tùy chọn mà trường sẽ cung cấp. Các khóa học tùy chọn kỹ thuật nâng cao và chuyên ngành được dạy tại các học viện hướng nghiệp tại các Trường Trung Học, Chantilly, Edison, Fairfax, Falls Church, Marshall, và West Potomac. Các Giáo Viên Yểm Huấn của Học Viện ((ARTs) sẽ trợ giúp học sinh khiếm khuyết tật nhận được các phụ trợ ứng học mà các em cần để thành công.

GIÁO TRÌNH CHUYÊN NGÀNH CTS

Trợ Cụ để Tự Hỗ Trợ Bản Thân

Một tập đơn vị giáo trình, do các giáo viên giáo dục đặc biệt FCPS soạn ra, nhằm giảng dạy các học sinh trở thành những người đưa ra quyết định trong tiến trình lập kế hoạch chuyển tiếp và tự hỗ trợ bản thân trong việc đạt mục tiêu của mình. Giáo trình này gồm có bốn đơn vị: *Hiểu Biết Tự Hỗ Trợ Bản Thân*, *Biết Được Ưu và Khuyết Điểm và các Phụ Trợ Ứng Học của Tôi*, *Tham Gia trong Kế Hoạch Chuyển Tiếp của Tôi*, và *Điều Dân Buổi Học IEP của Tôi*. Một đơn vị bổ xung, *chuyển tiếp đến Tương Lai của Tôi*, được soạn dành cho những học sinh có khiếm khuyết tật nghiêm trọng hơn.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH VÀ KHÓA HỌC TỰ CHỌN CHO GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT CÓ LIÊN QUAN ĐẾN NGHỀ NGHIỆP

Chuẩn Bị cho Nghề Nghiệp

Đây là Giáo Trình Được Điều Chỉnh Phù Hợp Cấp Trung Học (Giáo Dục Đặc Biệt) tự chọn hướng tới những học sinh cần được sự hỗ trợ chuyên sâu. Việc giảng huấn rất cụ thể với mô hình vật lý và trợ giúp mở rộng. Kinh nghiệm làm việc có thể được diễn ra trong cộng đồng, xung quanh trường, hoặc trong lớp học. Khóa học này được giảng dạy bởi các giáo viên giáo trình được điều chỉnh phù hợp và không đòi hỏi các giờ dịch vụ trong văn kiện IEP. Khóa học sẽ xác định các năng lực có liên quan đến công việc, cung cấp đào tạo và kỹ năng làm việc, đồng thời chuẩn bị cho các em để tham gia sau trung học vào việc làm tại cộng đồng hay các vị trí hỗ trợ ban ngày.

Giáo dục Việc Làm (EFE)

Đây là khóa học tự chọn của CTS hướng tới các em sinh có chương trình IEP tham gia vào các lớp SOL. Khóa học này dạy học sinh đưa ra các lựa chọn hiểu về nghề nghiệp và giáo dục liên tục khi các em chuyển tiếp từ trường học, đạt kỹ năng kỹ thuật, và thích nghi với môi trường làm việc. Giảng huấn tập trung vào các kỹ năng nghề nghiệp, tìm việc làm, kỹ năng tự vận động (để đạt các quyền lợi, nhu cầu), cũng như giao tiếp tại nơi làm việc. Trọng tâm của khóa học là lập kế hoạch chuyển tiếp cùng với học sinh, thiết lập các mục tiêu sau trung học và tạo một kế hoạch chi tiết để đạt được các mục tiêu đó. Học sinh cũng có thể tham gia trong các kinh nghiệm công việc tập dựa trên công việc như là một phần của khóa học này. Khóa học này đòi hỏi học sinh cần có các giờ dịch vụ trong văn kiện IEP.

Giáo Dục Để Có Cơ Hội Việc Làm (EFEO)

Đây là khóa học tự chọn của CTS, mà các em học sinh được dạy về các quy cách chuẩn mực đạo đức, các phương pháp tìm hiểu nghề nghiệp và tìm việc làm, cũng như các cách thức giao tiếp nơi công sở, được tập trung vào 22 Kỹ Năng Sẵn Sàng Cho Chỗ Làm Việc như được xác định bởi các nhà tuyển dụng Virginia. Các em học sinh cũng sẽ xây dựng các kỹ năng về nhận thức về bản thân, tự vận động (để đạt các quyền lợi, nhu cầu...), sự tự quyết, và phục vụ khách hàng thông qua một giáo trình chuyển tiếp toàn diện và khám phá về 17 Nhóm Nghề Nghiệp. Như là một phần của khóa học, các em học sinh sẽ có cơ hội để tham gia trong các kinh nghiệm công việc cộng đồng có liên quan đến lộ trình nghề nghiệp.

Khóa Nhập Môn về Nhiếp Ảnh Chuyên Nghiệp I

Trong một buồng/phòng nhiếp ảnh kỹ thuật số tiên-tiến-nhất, các học sinh sử dụng máy ảnh kỹ thuật số mới nhất trên cả hai nền hệ PC và Mac. Các học sinh sẽ chụp ảnh người, nơi chốn, và vật thể và sẽ chuẩn bị những hình ảnh này với ý định xuất bản chuyên nghiệp sử dụng nhu liệu như là Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, và Acrobat. Môn học cho phép các học sinh nhìn thấy kết quả năng động tức thời và in tác phẩm của các em trên những máy in màu cấp mức chuyên nghiệp. Những đề tài bao gồm bố cục hình ảnh, chỉnh sửa kỹ thuật số, ánh sáng phòng nhiếp ảnh và địa điểm, khuôn dạng tệp, bảo tồn tệp và bảo quản, và sản xuất bản in. Các học sinh sẽ liên hệ những kỹ năng này cho các hoạt động doanh

nghiệp hiện hành và thể thức nghệ thuật của ngành kỹ nghệ nhiếp ảnh thương mại hiện đại. Ngoài ra, các học sinh sẽ khai triển những danh mục cá nhân để giúp thâm nhập được vào thương trường hay chương trình giáo dục nhiếp ảnh nâng cao. Kinh nghiệm làm việc cộng đồng có thể có sẵn cho môn học này. Hiện tại, giấy chứng chỉ ngành nghề có thể được cấp như là một phần của môn học này. Khóa học này đòi hỏi học sinh cần có các giờ dịch vụ trong văn kiện IEP (được ghi là "EFEO" trong văn kiện IEP).

Nhận Thức về Việc Làm và Chuyển Tiếp (Work Awareness and Transition (WAT))

Đây là khóa học tự chọn của CTS hướng tới các em học sinh có thể hưởng lợi ích từ giảng huấn có liên quan đến nghề nghiệp và kinh nghiệm làm việc cộng đồng. được hỗ trợ (cho nhóm hoặc cá nhân). Kinh nghiệm làm việc có thể được bổ xung bằng cách làm việc quanh khuôn viên trường, trong cơ sở kinh doanh của trường, cũng như trong lớp học (các trạm hay trung tâm). Hướng dẫn bao gồm nhận thức nghề nghiệp, tìm hiểu nghề nghiệp, cũng như đào tạo nghề nghiệp chú trọng vào Kỹ Năng Chuẩn Bị Sẵn Sàng Cho Chỗ Làm Việc và năng lực làm việc (employability). Khóa học này do các giáo viên WAT giảng dạy và đòi hỏi các giờ dịch vụ trong văn kiện IEP.

Các chương trình tại **Trung Tâm Huấn Nghiệp S. John Davis và Earl L. Pulley** được biên soạn riêng cho các em khiếm khuyết tật, có độ tuổi từ 18 đến 22, là những người cần được hướng dẫn thông qua một giáo trình được sửa đổi cho phù hợp chú trọng vào các kỹ năng nghề nghiệp và đời sống. Chuyển tiếp thành công được thuận lợi qua một loạt sách lược giáo huấn liên tục, các dịch vụ của toán phụ trách liên ngành, sự tận dụng kỹ thuật, và những nguồn trợ cộng đồng. Hướng dẫn được cung cấp trong các khung cảnh đa dạng khác nhau bao gồm các lớp học theo nhóm nhỏ, các địa điểm công việc tại cộng đồng, và trang mạng nguồn trợ cộng đồng. Việc xếp chỗ học được thông qua tiến trình đề cử/giới thiệu và là quyết định của nhóm phụ trách chương trình IEP.

Chương Trình Chuyển Tiếp Từ Trung Học Sang Việc Làm (Secondary Transition to Employment Program (STEP)) là một nỗ lực hợp tác giữa thành viên nhân viên của FCPS và các doanh nghiệp trong Quận Fairfax để cung cấp học sinh có độ tuổi từ 18 đến 22 được đào tạo làm việc trong môi trường làm việc thực tế. Ngoài việc học các kỹ năng làm việc, học sinh còn được hướng dẫn về học thuật ứng dụng, tự vận động (để đạt các quyền lợi, nhu cầu...), và kỹ năng sống tự lập. Mục đích của STEP là nhằm để mở rộng các cơ hội dành cho học sinh là những em có mục tiêu là việc làm sau trung học. Có bốn địa điểm của chương trình (Chantilly, Trung Tâm Hướng Nghiệp Davis, Mount Vernon, và South Lakes) phục vụ tất cả các trường trung học trong FCPS.

KINH NGHIỆM VIỆC LÀM VÀ YỀM TRỢ CHUYÊN TIẾP

Dịch Vụ Việc Làm và Chuyển Tiếp

Các đại diện nơi làm việc và chuyên tiếp (ETRs) giúp học sinh chuyển tiếp từ môi trường trung học sang sau trung học. Các đại diện ETRs phục vụ như là một nguồn liệu chuyển tiếp cho các học sinh, thành viên ban điều hành, gia đình, và cộng đồng. Họ trợ giúp mọi lãnh vực của chuyển tiếp như là tìm hiểu nghề nghiệp, thiết lập mục tiêu, kỹ năng công việc, và lập kế hoạch cho tương lai. Các đại diện ETRs được bổ nhiệm cho tất cả mọi trường trung học, các Trung Tâm Huấn Nghiệp giáo dục đặc biệt, và trường trung học giáo dục thay thế.

Dịch Vụ Luyện Kèm Công Việc

Các Dịch Vụ Luyện Kèm Công Việc hỗ trợ cho sự thành công của học sinh như là những công nhân độc lập. Những luyện kèm viên công việc trợ giúp các em học sinh khiếm khuyết tật là những người có thể làm việc độc lập nhưng cần sự hỗ trợ ngắn hạn để thành công trong kinh nghiệm làm việc cộng đồng. Họ bớt dần sự hỗ trợ một khi học làm việc mà không cần có sự giúp đỡ của luyện kèm viên công việc. Học sinh có thể tiếp cận dịch vụ luyện kèm công việc thông qua ETR của mình tại trường trung học theo học.

Dịch Vụ Nguồn Liệu Chuyển Tiếp

Các chuyên viên giáo dục và các giáo viên hỗ trợ chuyển tiếp cung cấp thông tin, nguồn liệu trợ giúp, và đào tạo cho các gia đình, học sinh, và nhân viên trường liên quan đến chuyển tiếp, dịch vụ dành cho người lớn, và lựa chọn sau trung học.

Để tìm hiểu thêm, xin quý vị truy cập [trang mạng Các Dịch Vụ Nghề Nghiệp và Chuyển Tiếp của FCPS](#) hay gọi số 571-423-4150.

CÁC NGUỒN LIỆU TRỢ CỘNG ĐỒNG VÀ SAU TRUNG HỌC

CÁC NHÀ CUNG ỨNG DỊCH VỤ SAU TRUNG HỌC

Hội Đồng Dịch Vụ Cộng Đồng Fairfax-Falls Church (CSB)

703-383-8500

- [Dịch Vụ Sức Khỏe Tâm Thần](#)
- [Dịch Vụ Khiếm Khuyết Tật Thuộc Phát Triển](#)
- [Dịch Vụ do Dùng Chất Kích Thích Gây Nghiện](#)

Sở Dịch Vụ Phục Vụ Người Cao Tuổi và Phục Hồi Chức Năng (DARS)

- Văn Phòng Fairfax 703-359-1124
- Văn Phòng Alexandria 703-960-3411
- [Sở dành cho Người Mù và Khiếm Thị của Virginia \(BDVI\)](#) 703-359-1100

ĐẠI HỌC CỘNG ĐỒNG ĐÔNG BẮC VIRGINIA (NORTHERN VIRGINIA COMMUNITY COLLEGE) – VĂN PHÒNG DỊCH VỤ HỌC SINH

- [Cơ Sở/Học Xá Alexandria](#) 703-933-5073
- [Cơ Sở/Học Xá Annandale](#) 703-323-3400
- [Cơ Sở/Học Xá Loudoun](#) 703-450-2501
- [Cơ Sở/Học Xá Manassas](#) 703-257-6620
- [Cơ Sở/Học Xá Y Tế](#) 703-822-6531
- [Cơ Sở/Học Xá Woodbridge](#) 703-878-5760

THÔNG TIN LIÊN LẠC VỀ VIỆC LÀM QUẬN FAIRFAX

Công Việc Nghề Nghiệp ở Virginia Các Trung Tâm Việc Một Nơi (có tất cả thông tin)

- Trung Tâm Heritage, Annandale 703-533-5400
- Trung Tâm Alexandria, Alexandria 703-704-6286
- Trung Tâm Avenue Cherokee, Alexandria 703-813-1300
- Trung Tâm Reston, Reston 703-787-4974
- Kế Hoạch Khuyến Khích Công Việc An Sinh Xã Hội và Các Dịch Vụ Trợ Giúp 571-339-1305
- Trung Tâm Việc Làm Alexandria- thuộc Ủy Ban Việc Làm Virginia 703-813-1300

THÔNG TIN LIÊN LẠC VỀ PHƯƠNG TIỆN CHUYÊN CHỜ

- [FASTRAN](#) – Sở Phương Tiện Chuyên Chờ Đặc Biệt của Quận Fairfax 703-222-9764
- [Metro Access](#) – Dịch Vụ Vận Chuyển Dành Cho Người Khuyết Tật Khu Vực Washington DC 202-962-2700

CÁC NGUỒN THAM KHẢO TRÊN MẠNG

Tất cả các nguồn tham khảo này không bao gồm tất cả thông tin; mà là những ví dụ về những gì có sẵn có thể hữu ích để tra cứu cho quý vị và con em. Các trang mạng phi chính phủ không nhất thiết phải được FCPS công nhận.

SỰ TỰ QUYẾT

- **Trung Tâm dành cho Sự Tự Quyết** là một nỗ lực hợp tác giữa các cá nhân và tổ chức nhằm để cung cấp thông tin và nguồn liệu trợ cho các hệ thống hỗ trợ quyền tự quyết ở những người khiếm khuyết tật. Để tìm hiểu thêm chi tiết, xin truy cập [Trang mạng của Trung Tâm dành cho Sự Tự Quyết](#).
- [The Consumer Jungle website](#) là một trang mạng gồm các hoạt động liên tác khác nhau dành cho học sinh có liên quan đến kiến thức và tham khảo của người tiêu dùng, thông tin có liên quan đến người tiêu dùng, các đơn vị giảng dạy, các gợi ý, và hoạt động dành cho giáo viên và phụ huynh hay người giám hộ.
- **I'm Determined (Tôi Đã Xác Định)** là một dự án về sự tự quyết của Bộ Giáo Dục Virginia. Dự án này chú trọng vào việc cung cấp hướng dẫn trực tiếp, các hình mẫu, và cơ hội để thực hành các kỹ năng có liên quan đến hành vi tự quyết, bắt đầu từ cấp lớp mẫu tiểu học và liên tục trong suốt sự nghiệp giáo dục của học sinh. Xin vào [trang mạng I'm Determined](#) nếu quý vị quan tâm muốn tìm hiểu thêm.
- [Hướng Dẫn về Chuyển Tiếp Tôi Đã Xác Định - Hướng Dẫn Vắn Tắt về Giáo Dục và Đào Tạo Sau Trung Học](#) để giúp người khiếm khuyết tật định hướng cuộc sống tự lập, việc làm, quyền-tự quyết, giáo dục và đào tạo sau trung học.
- [Mapping Out Your Future \(Vạch Ra Tương Lai Của Bạn\)](#) là một [trang mạng liên tác](#) gồm thông tin, các gợi ý, và nguồn liệu tham khảo để sử dụng khi lập một kế hoạch nghề nghiệp, lựa chọn một trường đại học, hoặc chương trình đào tạo, và tài trợ cho giáo dục.

CHUYỂN TIẾP

- The [Lập Kế Hoạch Học Tập và Hướng Nghiệp \(ACP\)](#) là một tiến trình cho các học sinh để lập kế hoạch cho tương lai bằng cách tìm hiểu các lựa chọn đại học và nghề nghiệp. Học sinh có các cơ hội để khám phá những ưu điểm và sở thích cá nhân của các em, tạo lập những mục tiêu để giúp các em đạt thành công, trù tính cho những môn học đáp ứng các điều kiện đòi hỏi để tốt nghiệp trung học, và chuẩn bị cho cuộc sống sau trung học. Kế hoạch của mỗi học sinh được lưu giữ trong học cụ Naviance và học sinh, phụ huynh, cùng nhân viên điều hành đều có thể truy cập vào. [Đăng Nhập vào Naviance có sẵn qua trang mạng công cộng của FCPS](#).
- [Trang mạng về Các Dịch Vụ Nghề Nghiệp và Chuyển Tiếp của FCPS](#) cung cấp thông tin về một loạt sách lược giảng huấn liên tục, yểm trợ của toán phụ trách hợp tác liên ngành, sử dụng kỹ thuật, và nâng cao nhận thức và khả năng tiếp cận những nguồn trợ cộng đồng.
- The [Trung Tâm trợ Giúp Kỹ Thuật Toàn Quốc về Chuyển Tiếp](#) trợ giúp các tiểu bang trong việc xây dựng năng lực về lập kế hoạch chuyển tiếp, các dịch vụ và thành quả.
- [Project \(Dự Án\) 10](#): Trợ giúp các khu học chánh và các bên liên quan trong việc xây dựng năng lực nhằm để cung cấp các dịch vụ chuyển tiếp cấp trung học cho các em học sinh khiếm khuyết tật nhằm nâng cao thành công trong học tập và thành quả sau trung học của các em.
- [TTAC Online \(Trực Tuyến\)](#) là một nguồn liệu trợ dành cho các nhà chuyên môn và thành viên gia đình của trẻ em và thanh thiếu niên khiếm khuyết tật (từ sơ sinh cho đến 22 tuổi). Trang mạng cung cấp nhiều loại nguồn liệu trợ khác nhau, các sự kiện (đào tạo, hội nghị, và các phiên hội thảo/phát qua mạng trực tiếp) và các cơ hội đào tạo qua trực tuyến miễn phí.
- [Transition Coalition \(Liên Hiệp về Chuyển Tiếp\)](#) cung cấp hỗ trợ cho, và các nguồn liệu trợ có liên quan đến, việc phát triển chuyên môn trong cải cách và chuyển tiếp bậc trung học ở mức cấp quốc gia, tiểu bang, và địa phương.
- [Viện Zarrow về Chuyển Tiếp và Sự Tự Quyết](#) thực hiện nghiên cứu đổi mới, áp dụng các kết quả tìm thấy vào thực hành, và phổ biến kiến thức qua các sản phẩm chất lượng cao và bồi dưỡng chuyên môn.

- **Các Chỉ Số Sở Thích Của Trẻ Em:** Sử dụng kiến thức chuyên môn của gia đình về con em của họ để cung cấp cho các nhà giáo dục với thông tin mà các đánh giá chính thức thường không đáp ứng. Nó bao gồm bảy lĩnh vực nhằm cung cấp các điểm thảo luận về những suy xét quan trọng với trẻ và gia đình của trẻ.
- **Các Chỉ Số Sở Thích Cá Nhân:** Dành cho người khiếm khuyết tật, thành viên gia đình, và các nhà giáo dục để sử dụng làm hướng dẫn việc lập kế hoạch trong các lĩnh vực giáo dục, chuyển tiếp, chăm sóc sức khỏe, và các lĩnh vực khác.
- **Các Chỉ Số Yểm Trợ Năng Lực Làm Việc (Employability)** Hướng dẫn này giúp xác định các hỗ trợ nhằm để khích lệ kinh nghiệm làm việc tích cực. Các chỉ số bao gồm ba lĩnh vực để giúp xác định các hỗ trợ có liên quan đến việc quản lý môi trường làm việc, học hỏi về nhiệm vụ, duy trì công việc, và hòa đồng với những người khác.

TÌM HIỂU NGHỀ NGHIỆP

- Chương trình [Khám Phá Nghề Nghiệp ASVAB](#) bao gồm bài kiểm tra năng khiếu và đánh giá sở thích/quan tâm đã được xác thực. Kết quả được dùng để định hướng tìm hiểu về nghề nghiệp bằng cách sử dụng các công cụ lập kế hoạch nghề nghiệp
- [CareerOneStop \(Tất Cả Nghề Nghiệp Một Nơi\)](#) là trang mạng tìm kiếm việc làm, đào tạo và nghề nghiệp hàng đầu của Bộ Lao Động Hoa Kỳ. [GetMyFuture \(Đạt tới Tương Lai Của Mình\)](#) phần mục tập trung vào sự yểm trợ cho thanh thiếu niên.
- [Career Outlook \(Triển Vọng Nghề Nghiệp\)](#) là một ấn bản của Bộ Lao Động và một nguồn liệu hữu ích cung cấp thông tin về nghề nghiệp liên quan đến sở thích cho các cá nhân trong tiến trình hoạch định nghề nghiệp.
- [Trang mạng The Job Hunters' Bible \(Thánh Kinh của Những Người Săn Tim Công Việc\)](#) cung cấp thông tin và quyền truy cập vào các trang mạng và các công cụ tìm kiếm việc làm. Trang mạng Dick Bolles, của tác giả What Color is Your Parachute?
- [Trang mạng Mapping Your Future \(Vạch Ra Tương Lai Của Bạn\)](#) là một tổ chức công, bất vụ lợi. Mapping Your Future cung cấp các chương trình và sáng kiến nhằm để giúp mọi người đạt được phúc lợi tài chính và hướng đến đời sống thành đạt.
- [Trang mạng \(My Futurer\) Tương Lai Của Tôi](#) trợ giúp những người bạn trẻ hoạch định cho những bước đi kế tiếp trong đời sống bằng cách tập hợp những thông tin hiện có mới nhất về các đại học, nghề nghiệp cũng như các cơ hội quân vụ.
- [U.S. Department of Labor for Youth and Young Worker Employment \(Bộ Lao Động của Thanh Thiếu Niên Và Việc Làm Cho Người Lao Động Trẻ của Hoa Kỳ\)](#) chịu trách nhiệm thực thi luật lao động trẻ em. Nếu bạn là một thành niên đang tìm kiếm các cơ hội, đang làm việc để kết nối một người trẻ tuổi vào lực lượng lao động, hoặc mong muốn để biết thêm về sự hỗ trợ của Bộ đối với việc làm cho thanh thiếu niên và những người lao động trẻ, những nguồn liệu này có thể hữu ích cho bạn.
- [Virginia Career View \(Tầm Nhìn về Nghề Nghiệp Virginia\)](#) là một trang mạng toàn diện về lập kế hoạch giáo dục và nghề nghiệp tập trung ở Virginia dành cho các em học sinh từ cấp lớp mẫu giáo đến 12, cung cấp các hoạt động và nguồn lực phát triển nghề nghiệp. các nguồn liệu trợ cho phụ huynh và nhà chuyên môn cũng được bao gồm.
- [Virginia's CTE Resource Center Career Clusters \(Cụm Nghề Nghiệp của Trung Tâm Nguồn Liệu CTE của Virginia\)](#) nhằm giúp tổ chức các giáo trình và chương trình giáo dục về kỹ thuật và nghề nghiệp của Virginia đồng thời hữu ích cho việc lập các kế hoạch học tập cho học sinh. Có 17 cụm nghề nghiệp, đại diện cho 83 lộ trình nghề nghiệp. Khuôn thức này cũng có những chức năng như là một định hướng hữu ích trong việc phát triển các chương trình học tập làm cầu nối cho các hệ thống học tập tại trung học và sau trung học.

GIÁO DỤC SAU TRUNG HỌC VÀ ĐÀO TẠO

GIÁO DỤC ĐẠI HỌC VÀ HƯỚNG NGHIỆP

- [American College Testing \(Khảo Thí Đại Học Hoa Kỳ\) \(ACT\)](#) cung cấp các dịch vụ đánh giá, nguồn liệu trợ, thông tin, và quản lý chương trình trong giáo dục và phát triển lực lượng lao động, bao gồm việc chuẩn bị cho ghi danh và luyện thi ACT, cũng như chuẩn bị và lập kế hoạch cho đại học và nghề nghiệp.
- [Những Hỗ Trợ Thích Ứng cho ACT](#)
- [Association on Higher Education and Disability \(Hiệp Hội Giáo Dục Bậc Đại Học và Người Khuyết Tật\) \(AHEAD\)](#) là một hiệp hội thành viên chuyên nghiệp dành cho các cá nhân cam kết mang lại sự công bằng cho người khuyết tật trong giáo dục bậc đại học.
- [Campus Disability Resource Database \(Cơ Sở Dữ Liệu Nguồn Liệu Trợ của Người Khuyết Tật ở Đại Học\) \(CeDaR\)](#): cung cấp thông tin có liên quan đến người khuyết tật để theo đạt văn bằng từ các đại học 2 năm và 4 năm trên khắp Hoa Kỳ.
- [Hội Đồng Đại Học](#) Cung cấp thông tin về khóa luyện thi SAT, ghi danh, và tiến trình khảo thí. Gồm các nguồn liệu trợ về việc lập kế hoạch và chuẩn bị chung cho đại học dành cho học sinh. Các nguồn liệu trợ riêng biệt dành cho học sinh, phụ huynh, và giáo viên.
- [Các Hỗ Trợ Ứng Hợp của Hội Đồng Đại Học](#)
- [Lựa Chọn Đại Học: Cẩm Nang Tối Hậu: Các Nguồn Liệu về Đại Học dành cho Học Sinh Khiếm Khuyết Tật](#)
- [FairTest](#): Là Trung Tâm Quốc Gia về Khảo Thí Mở (được tham khảo) (Open Testing) và Công Bằng
- [FCPS College Board Accommodations \(FCPS và Yêu Cầu cho Các Hỗ Trợ Ứng Hợp của Hội Đồng Đại Học\)](#)
- [The Going to College website \(trang mạng chuẩn bị vào đại học\)](#) Là một nguồn liệu trợ trực tuyến dành cho thanh thiếu niên khiếm khuyết tật để tìm hiểu về đời sống ở đại học và cách để chuẩn bị cho điều đó. Đây cũng là nguồn thông tin cho phụ huynh hay người giám hộ và các chuyên gia sau trung học để giúp học sinh tìm hiểu về đại học và chuẩn bị cho thành công ở đại học. Nguồn thông tin trực tuyến này dựa trên thông tin được thu thập từ các học sinh khiếm khuyết tật của đại học cung cấp về thông tin quan trọng cần thiết để chuẩn bị cho đại học.
- [Level Up Virginia \(Nâng Cao của Virginia\)](#) là một sáng kiến toàn tiểu bang nhằm gia tăng sự sẵn sàng, ghi danh và hoàn thành chương trình sau trung học cho tất cả học sinh trong Khối Thịnh Vượng Chung.
- [PACER – The ADA, Section 504 & Postsecondary Education \(PACER- Mục 504 & Giáo Dục Sau Trung Học của ADA\)](#)
- Xin truy cập [Real Work Matters \(RWM\) website \(trang mạng Quan Trọng của Công Việc Thực Sự \(RWM\)\)](#) nếu bạn đang tìm kiếm trường dạy nghề và có quan tâm đến CTE (giáo dục về nghề nghiệp và kỹ thuật) hoặc đang tìm kiếm lộ trình giáo dục phi truyền thống, các nguồn liệu về nghề nghiệp và các lựa chọn trường đào tạo huấn luyện nghiệp và dạy nghề của chúng tôi được soạn riêng để giúp bạn am hiểu về những gì có sẵn.
- [U.S. Department of Education \(Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ\): Students with Disabilities Preparing for Postsecondary Education \(Chuẩn Bị cho Học Sinh Khiếm Khuyết Tật cho Giáo Dục Sau Trung Học\)](#)
- [Virginia Education Wizard \(Giáo Dục Virginia\)](#) là một chương trình để tìm kiếm về trường đại học và nghề nghiệp, trợ giúp học sinh tìm hiểu thêm về bản thân và liên quan đến nhiều lộ trình nghề nghiệp.
- [The Youthhood website \(Thời Niên Thiếu\)](#) là một trang mạng là nơi học sinh có thể khám phá về nhiều điều cần suy xét có liên quan đến đời sống sau trung học. Nó miễn phí và có tính liên tác, và có thể được sử dụng trong bất kỳ khung cảnh môi trường nào.

TRỢ GIÚP TÀI CHÍNH

- [The Free Application for Federal Student Aid \(Đơn Miễn Phí Xin Trợ Cấp Học Sinh của Liên Bang \(FAFSA\)\)](#) trang mạng mà bạn có thể nộp đơn, truy cập, và quản lý hồ sơ xin trợ giúp tài chính của mình.
- [College Access Fairfax \(Tiếp Cận Đại Học của Fairfax\)](#): đem lại sự cam kết giúp đỡ các em học sinh Hệ Trường Công Quận Fairfax với phần việc phức tạp là nhận được hỗ trợ tài chính cho giáo dục sau trung học.

VIỆC LÀM

- [ADA Information Center \(Trung Tâm Thông Tin ADA\)](#): Đào tạo, cung cấp thông tin, và hỗ trợ kỹ thuật về Đạo Luật dành cho Người Mỹ Khuyết Tật.
- [ApprenticeshipUSA \(Học Nghề Hoa Kỳ\)](#): là nguồn có tất cả thông tin kết nối những người tìm việc, các nhà tuyển dụng lao động, và các nhà hợp tác giáo dục cùng các nguồn liệu trợ về học việc/ngành.
- Trên trang [Career One Stop State Job Banks website \(trang mạng Nguồn Việc làm Nghề Nghiệp Một Nơi của Tiểu Bang\)](#), người dùng có tìm thấy nguồn việc làm của tiểu bang bên dưới để bạn đăng sơ yếu lý lịch và đăng ký để tìm kiếm việc làm của mình.
- [The Career Outlook is a Department of Labor publication \(Triển Vọng Nghề Nghiệp là một ấn bản của Bộ Lao Động\)](#) cung cấp thông tin về nghề nghiệp liên quan đến sở thích cho các cá nhân trong tiến trình hoạch định nghề nghiệp.
- Trang [Job Accommodation Network \(Mạng Lưới Gồm Các Hỗ Trợ Ứng Hợp cho Công Việc\)](#) cung cấp sự trợ giúp về mặt kỹ thuật/trợ cụ miễn phí, chuyên nghiệp và bảo mật cho cả nhân viên và các nhà tuyển dụng lao động có liên quan đến các hỗ trợ ứng hợp nơi làm việc và các vấn đề việc làm cho người khiếm khuyết tật.
- [Job Corps \(Chương trình đào tạo thuộc Bộ Lao Động\)](#): Đưa ra sự trợ giúp cho những bạn trẻ đạt được sự nghiệp thành công trong các ngành công nghiệp phát triển nhanh nhất của các quốc gia.
- [Military \(Quân Đội\)](#)
- [Occupational Outlook Handbook \(Cẩm Nang Triển Vọng Nghề Nghiệp\)](#)
- [USAJobs is the United States Government's website \(là trang mạng của Chính Phủ Hoa Kỳ\)](#) đăng tải các cơ hội việc làm trong ngành dịch vụ dân sự với các cơ quan liên bang. Các cơ quan liên bang dùng USAJOBS để đăng các cơ hội việc làm và kết nối các ứng viên xin việc đủ tiêu chuẩn cho những công việc đó.
- [U.S. Department of Labor YouthRules! \(Bộ Lao Động Hoa Kỳ: Luật Lao Động cho Giới Trẻ\)](#): Cung cấp thông tin mở rộng về việc làm cho giới trẻ, phụ huynh và/hay người giám hộ, cùng các nhà tuyển dụng lao động.
- [Virginia Career Works \(Công Việc Nghề Nghiệp ở Virginia\)](#): Là sự kết nối vô cùng quan trọng của Virginia giữa việc làm có ý nghĩa và các doanh nghiệp đang phát triển.
- [Virginia Department of Labor and Industry \(Bộ Lao Động và Công Nghiệp Virginia\)](#): Đưa ra các hướng dẫn về luật lao động cho mọi lứa tuổi, cũng như thông tin liên quan đến việc làm, học nghề, Cơ Quan Quản Lý An Toàn và Sức Khỏe Lao Động v.v.
- [Virginia Employment Commission \(Ủy Ban Việc Làm Virginia\) \(VEC\)](#): Trang mạng của Ủy Ban Việc Làm Virginia nhằm để cung cấp thông tin toàn diện về các dịch vụ, và các nguồn liệu trợ có liên quan đến việc làm và thất nghiệp trên toàn tiểu bang.

CÁC NGUỒN LIỆU TRỢ CỦA CHÍNH PHỦ

CHÍNH PHỦ LIÊN BANG

- [Mid-Atlantic ADA Information Center \(Trung Tâm Thông Tin về ADA thuộc Trung Đại Tây Dương\)](#): Cung cấp thông tin, hướng dẫn và đạo đạo về Đạo Luật dành cho Người Mỹ Khuyết Tật.
- [Social Security Administration \(Cơ Quan An Sinh Xã Hội Liên Bang\)](#): Trang mạng chính thức của Cơ Quan An Sinh Xã Hội Liên Bang
- [Social Security Online – Disability Programs \(Anh Sinh Xã Hội Trực Tuyến - Các Chương Trình dành cho Người Khuyết Tật\)](#): Trang mạng về thông tin và các nguồn liệu trợ có liên quan đến các chương trình dành cho người khiếm khuyết tật về An Sinh Xã Hội và Thu Nhập An Sinh Xã Hội Bổ Phụ bao gồm các biểu mẫu và thông tin liên lạc.
- [U.S. Department of Education, Office of Special Education and Rehabilitative Services \(Văn Phòng các Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt và Phục Hồi Chức Năng của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ\) \(OSERS\)](#): Cung cấp sự hỗ trợ cho các cá nhân, học khu và các tiểu bang trong các lãnh vực giáo dục đặc biệt và phục hồi chức năng và huấn nghiệp.
- [U.S. Department of Education homepage \(trang mạng của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ\)](#)
- [U.S. Department of Labor \(Bộ Lao Động Hoa Kỳ\)](#): Trang mạng chính thức của Bộ Lao Động Hoa Kỳ.

CHÍNH QUYỀN TIỂU BANG VIRGINIA/CHÍNH QUYỀN QUẬN FAIRFAX

- [Access Fairfax Disability Rights and Resources \(Tiếp Cận Các Nguồn Liệu Trợ và Quyền của Người Khiếm Khuyết Tật Quận Fairfax\)](#)
- [Northern Virginia Regional Quick Guide Online \(Thông Tin Hướng Dẫn Nhanh Khu Vực Bắc Virginia ở Trực Tuyến\)](#): Là một danh sách toàn diện ở trực tuyến về các nhà cung cấp dịch công và tư cho nhân sự ở Bắc Virginia.
- [Virginia Department of Behavioral Health and Developmental Services \(Sở Các Dịch Vụ Thuộc Phát Triển và Sức Khỏe Hành Vi Virginia\) \(DBHDS\)](#)
- [Virginia Department of Education \(Bộ Giáo Dục Virginia\)](#).
- [Virginia Department of Education Transition Services \(Dịch Vụ Chuyển Tiếp của Bộ Giáo Dục Virginia\)](#)

CÁC TỔ CHỨC VẬN ĐỘNG CHÍNH SÁCH

- [FCPS Family Resource Center \(Trung Tâm Nguồn Liệu Yểm Trợ Gia Đình của FCPS\)\(FRC\)](#): Cung cấp miễn phí các buổi hội thảo, các cuộc tư vấn được giữ kín, thư viện cho mượn, và các nguồn thông tin để giúp người lớn nhằm để yểm trợ sự cho thành công của tất cả mọi học sinh, kể cả những học sinh có khó khăn trong học tập, có các nhu cầu đặc biệt, và khiếm khuyết tật.
- [Independence Center of Northern Virginia \(Trung Tâm Independence Bắc Virginia\)](#): Là trung tâm vận động chính sách và nguồn liệu được điều hành bởi những người khiếm khuyết tật.
- [Parent Educational Advocacy Training Center \(Trung Tâm Đào Tạo Yểm Trợ Quyền Lợi Thuộc Giáo Dục dành cho Phụ Huynh\)](#): Cung cấp các công cụ và thông tin nhằm để khích lệ những em học sinh khiếm khuyết tật ở Virginia và gia đình của các em.
- [The Arc of Northern Virginia \(Tổ Chức ARC Bắc Virginia\) Local Northern Virginia \(Địa Phương Bắc Virginia\)](#): là chi hội địa phương của tổ chức phi lợi nhuận lớn nhất nhằm đem lại sự yểm trợ cho hàng ngàn người người khiếm khuyết tật về trí tuệ (ID/DD) và phát triển và gia đình của họ.
- [The Autism Society of America of Northern Virginia \(Hiệp Hội Người Tự Kỳ Bắc Virginia\)](#) Cung cấp các thông tin và nguồn liệu trợ về chứng tự kỷ.
- [Center for Parent Information and Resources \(Trung Tâm Thông Tin và Nguồn Liệu dành cho Phụ Huynh\)](#): Là trung tâm nguồn thông tin và các tài liệu dựa trên nghiên cứu dành cho phụ huynh.
- Trang [Organization for Autism Research \(Tổ Chức về Khảo Cứu Tự Kỳ\) \(OAR\)](#) xuất bản và cung cấp các nguồn liệu để yểm trợ gia đình, các nhà giáo dục, và các nhà chuyên môn thực nghiệm/lâm sàng
- Trang [National Center for Learning Disabilities \(Trung tâm Quốc Gia về Khiếm Năng Trong Học Tập\)](#) Cung cấp thông tin, nguồn liệu tham khảo, và yểm trợ quyền lợi có liên quan đến khiếm năng trong học tập.
- [Learning Disabilities Association of America \(Hiệp Hội Khiếm Năng Trong Học Tập của Hoa Kỳ\)](#).
- [Council for Exceptional Children \(CEC\) Division on Career Development and Transition \(Bộ Phân Phát Triển Nghề Nghiệp và Chuyển Tiếp\) \(DCDT\) thuộc Hội Đồng về Trẻ Em Khác Biệt \(CEC\)](#): Là một bộ phận của CEC nhằm để cung cấp các nguồn liệu trợ và thông tin cho các nhà chuyên môn về nghề nghiệp giáo dục đặc biệt và tiến trình chuyển tiếp.
- [National Youth Employment Coalition \(Liên Hiệp Việc Làm Thanh Thiếu Niên Quốc Gia\)](#) Là một tổ chức phi đảng phái cấp quốc gia chuyên đẩy mạnh các chính sách và sáng kiến để trợ giúp thanh thiếu niên được thành công trong việc trở thành những người học tập suốt đời, là những người lao động hiệu quả, và là những công dân tự chủ, không phụ thuộc.
- [TASH](#) Là một tổ chức cam kết tạo ra các cơ hội hòa nhập cho những người khiếm khuyết tật thông qua sự cộng tác giữa các gia đình, tự vận động, nhà chuyên môn, các nhà làm luật và những người ủng hộ khác.
- [Hiệp Hội Người Mù Quốc Gia](#) cung ứng sự yểm trợ và thông tin bao gồm việc làm, các nguồn liệu trợ về đào tạo, và các cơ hội.
- The [Trung Tâm Nguồn Liệu Trợ dành cho Người Điếc & Khiếm Thính Tại Bắc Virginia](#) cung cấp các nguồn liệu để tạo điều kiện cho người điếc và khiếm thính và gia đình của học thông qua giáo dục, vận động (để đạt quyền lợi, nhu cầu ý muốn...) và sự tham gia của cộng đồng.
- [Trung Tâm Phụ Huynh Quốc Gia về Chuyển Tiếp và Chuyển Tiếp của PACER](#): Cung cấp các thông tin có giá trị về chuyển tiếp dành cho thanh thiếu niên khiếm khuyết tật trong một định dạng mang lại hữu ích cho gia đình, các em thanh thiếu niên, và các nhà chuyên môn.