

DICTAMEN NÚMERO DIECIOCHO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NÚMERO LPR- IEEBC-2020/03 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL; ASÍ COMO EL USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR.

Los suscritos integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 1 fracción IV, 3 fracción VII, inciso b), 4 fracción I, 18 fracción I, 21 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se encuentran reunidos para dictaminar sobre la aprobación de la convocatoria y bases de Licitación Pública Regional número LPR-IEEBC-2020/03 para la Adquisición de equipos de cómputo para el Instituto Estatal Electoral; así como el uso de licencias para la migración de dos servidores a la versión de sistema operativo Windows server 2019 Datacenter y Estándar; al tenor de los siguientes antecedentes, considerandos y puntos resolutivos.

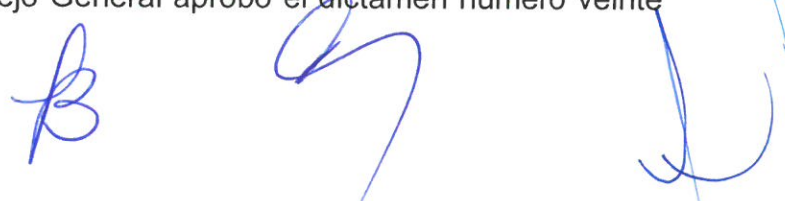
G L O S A R I O

Comité de Adquisiciones	El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Consejo General	El Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Constitución Local Instituto Electoral	La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California. El Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Ley de Adquisiciones	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
Ley Electoral	La Ley Electoral del Estado de Baja California.
Reglamento de Adquisiciones	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

A N T E C E D E N T E S

1. El 31 de diciembre de 2019 se publicó en el número especial 67 del Periódico Oficial del Estado, el presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2020, hasta por la cantidad de \$234'000,000.00 M.N. (Doscientos treinta y cuatro millones de pesos 00/100 moneda nacional).

2. El 16 de enero de 2020, el Consejo General aprobó el dictamen número veinte



de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, relativo a la *“Reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, hasta por la cantidad de \$234’000,000.00 (Doscientos treinta y cuatro millones de pesos 00/100 M.N), aprobado por la H. XXIII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Baja California”.*

3. El 5 de febrero de 2020, el Comité de Adquisiciones aprobó los montos máximos y mínimos a que se sujetarán los procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios para el ejercicio fiscal 2020, quedando de la siguiente manera:

MONTOS MÁXIMOS DE ADJUDICACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

PRESUPUESTO AUTORIZADO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		MONTO MÁXIMO TOTAL DE CADA OPERACIÓN QUE PODRÁ ADJUDICARSE:	MONTO MÁXIMO O TOTAL DE CADA OPERACIÓN QUE PODRÁ ADJUDICARSE MEDIANTE:
MAYOR DE	HASTA	DIRECTAMENTE	INVITACIÓN
	15'000,000	208,000	713,000
15'000,000	30'000,000	237,000	1'027,000
30'000,000	50'000,000	267,000	1'337,000
50'000,000	100'000,000	298,000	1'650,000
100'000,000	150'000,000	326,000	1'967,000
150'000,000	250'000,000	371,000	2'375,000
250'000,000	350'000,000	401,000	2'675,000
350'000,000	450'000,000	432,000	2'839,000
450'000,000	600'000,000	460,000	3'148,000
600'000,000	750'000,000	475,000	3'313,000
750'000,000	1,000'000,000	521,000	3'624,000
1,000'000,000		549,000	3'787,000

En ese tenor, de conformidad con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente al ejercicio 2020, mismo que asciende a \$6,060,838.94 M.N. (Seis millones sesenta mil ochocientos treinta y ocho pesos 94/100 moneda nacional) elaborado con base al presupuesto aprobado por la H. XXIII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Baja California, y a los montos máximos y mínimos aprobados por el Comité de Adquisiciones en la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2020, se establece que el rango a seleccionar para sujetar los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios para el ejercicio fiscal 2020, será el de **“HASTA 15'000,000”**; de acuerdo al importe asignado

a cada una de las partidas presupuestales que conforman dicho programa, es decir, de hasta \$208,000.00 M.N. (Doscientos ocho mil pesos 00/100 moneda nacional) para adjudicación directa, y de hasta \$713,000.00 M.N. (Setecientos trece mil pesos 00/100 moneda nacional) para el procedimiento de invitación.

4. El 20 de febrero de 2020, en la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral, se aprobó el Dictamen Numero Veintitrés de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones relativo a la **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO AMPLIACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES POR LA CANTIDAD DE \$840,539.53 M.N. (OCHOCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 53/100 MONEDA NACIONAL), A TRAVÉS DE LA TERCERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL QUE INCREMENTA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.**

5. El 25 de febrero de 2020, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral, mediante el oficio número IEEBC/SE/450/2020 remitió a Adalberto González Higuera, Secretario de Hacienda del Estado de Baja California, el Dictamen Numero Veintitrés, en cumplimiento del Resolutivo Segundo solicitando la viabilidad presupuestal requerida para gestionar ante el Congreso del Estado de Baja California la aprobación de la solicitud de ampliación de partidas presupuestales, de acuerdo a lo estipulado en la fracción V tercer párrafo del artículo 50 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Publico.

6. El 03 de marzo de 2020, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral, remitió el oficio IEEBC/SE/508/2020, a la Titular del Departamento de Administración, mediante el cual se le instruye a realizar las gestiones necesarias ante la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California para celebrar una reunión de trabajo a fin de analizar las solicitudes de ampliación presupuestales.

7. El 03 de marzo de 2020, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral, remitió el oficio IEEBC/SE/517/2020, a la Titular del Departamento de Administración, mediante el cual traslada para su atención inmediata el oficio 000298, signado por el Secretario de Hacienda del Estado de Baja California, Adalberto González Higuera, con el objeto de estar en condiciones de dar una respuesta a la solicitud de viabilidad financiera para ampliar el presupuesto, solicitando se remita análisis técnico que avale el cálculo del remanente con el cual se planea hacer frente a las solicitudes de ampliación presupuestal.

8. El 18 de marzo de 2020, la Titular del Departamento de Administración a través

del oficio número IEEBC/DA/338/2020, turno a Adalberto González Higuera, Secretario de Hacienda del Estado de Baja California, el análisis técnico y documentales que avalan el cálculo del remanente de ejercicios anteriores con el que se pretende hacer frente a la solicitud de ampliación presupuestal de \$840,539.53 pesos.

9. El 19 de marzo de 2020, el Consejo General aprobó el Punto de Acuerdo No. IEEBC-CG-PA05-2020 por el que se “ESTABLECEN MEDIDAS QUE GARANTICEN EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESENCIALES Y PREVENTIVAS PARA LA PROTECCIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA, ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE ACUDANA SUS INSTALACIONES, CON MOTIVO DE LA PANDEMIA GENERADA POR EL CORONAVIRUS COVID-19”.

10. El 3 de abril de 2020, el Consejo General aprobó el Punto de Acuerdo No. IEEBC-CG-PA06-2020, por el que se “AUTORIZA LA CELEBRACIÓN, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE SESIONES VIRTUALES O A DISTANCIA DEL CONSEJO GENERAL Y DE LOS DEMÁS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECLARADA POR LA PANDEMIA GENERADA POR EL CORONAVIRUS COVID-19”.

11. El 16 de abril de 2020, la Titular del Departamento de Administración a través del oficio número IEEBC/DA/405/2020, en seguimiento a la solicitud del Secretario Ejecutivo informó de las gestiones realizadas durante el mes de marzo y abril ante la Secretaria de Hacienda a fin de obtener la respuesta de solicitud de viabilidad presupuestal de ampliaciones presupuestales.

12. El 22 de abril de 2020, el Secretario Ejecutivo a través del oficio IEEBC/SE/678/2020, remitió a la Titular del Departamento de Administración, el similar número 608, suscrito por Víctor González Verduzco, Secretario de Hacienda del Estado de Baja California, mediante el cual informo al Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral, que una vez analizada la solicitud y en virtud de que no conlleva un impacto en las finanzas públicas, es que esta Secretaría, no tiene inconveniente en otorgar la Viabilidad Financiera, por realizarse con recurso remanente de ejercicios anteriores.

13. El 27 de abril de 2020, en cumplimiento al acuerdo número 12 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, aprobado en la sesión de Pleno extraordinaria virtual del 24 de abril de 2020, se notificó el punto resolutive: PRIMERO.- QUEDAN SUSPENDIDOS LOS PLAZOS PARA QUE EL CONGRESO DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO RESUELVA

RESPECTO DE SOLICITUDES DE CREACIÓN O SUPRESIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES, ASÍ COMO LA AMPLIACIÓN, TRANSFERENCIA O REDUCCIÓN DE RECURSOS EN LAS PARTIDAS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, POR LO CUAL, EL CONGRESO DEL ESTADO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO DEBERÁ NOTIFICAR A LAS ENTIDADES LA REACTIVACIÓN DEL COMPUTO DEL PLAZO PARA LA RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE REFERENCIA.

14. El 30 de abril de 2020, el Secretario Ejecutivo a través del oficio número IEEBC/SE/694/2018 (*sic*)¹, remitió al Diputado Luis Moreno Hernández, Presidente del Congreso del Estado de Baja California la **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO AMPLIACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTALES POR LA CANTIDAD DE \$840,539.53 M.N. (OCHOCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 53/100 MONEDA NACIONAL), A TRAVÉS DE LA TERCERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL QUE INCREMENTA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020**, anexando viabilidad financiera expedida por la Secretaria de Hacienda del Estado de Baja California, mediante oficio número 0000608 de fecha 21 de abril de 2020.

15. El 22 de junio de 2020, el Secretario Ejecutivo a través del oficio número IEEBC/SE/807/2020, remitido a el Diputado Julio Cesar Vázquez Castillo, Presidente del Congreso del Estado de Baja California, solicitó el apoyo a efecto de que el trámite de Solicitud de ampliación presupuestal de \$840,539.53 pesos Moneda Nacional, sea turnado a la comisión correspondiente para su análisis, debido a la urgente necesidad de actualizar la infraestructura de servidores físicos y virtuales con que cuenta el Instituto Electoral.

16. El 08 de julio de 2020, el Secretario Ejecutivo a través del oficio número IEEBC/SE/879/2020, informó a la Titular del Departamento de Administración, de la INVITACIÓN suscrita por la Diputada Rosina del Villar Casas, presidenta de la Comisión de Hacienda y Presupuesto de la H. XXIII Legislatura Constitucional del Congreso del Estado de Baja California, para la Sesión Ordinaria Virtual de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, del 9 de julio de 2020, para el desahogo del asunto DEL/884/2020 Solicitud de autorización de modificación presupuestal para efectuar ampliación por \$840,539.53 pesos para el Presupuesto de Egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California, para el ejercicio fiscal 2020.

¹ El oficio IEEBC/SE/694/2018, debió ser IEEBC/SE/694/2020



17. El 09 de julio de 2020, la Comisión de Hacienda y Presupuesto de la H. XXIII Legislatura Constitucional del Congreso del Estado de Baja California, aprobó el proyecto de Dictamen número 73 del Instituto Estatal Electoral, relativo a Solicitud de autorización de modificación presupuestal para efectuar ampliación por \$840,539.53 pesos para el Presupuesto de Egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California, para el ejercicio fiscal 2020.

18. El 16 de julio de 2020, en la Sesión Ordinaria de la H. XXIII Legislatura Constitucional del Congreso del Estado de Baja California se aprobó la ampliación de recursos por \$840,540.00 M.N. (Ochocientos cuarenta mil quinientos cuarenta pesos 00/100 moneda nacional), al presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2020.

19. El 20 de agosto de 2020, el Responsable de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral del Instituto Electoral, mediante oficio IEEBC/CIEE/109/2020, solicitó la adquisición de equipos de cómputo para el Instituto Electoral, especificando que se requiere la adquisición de equipo para la implementación de una herramienta colaborativa de comunicación efectiva, que consta de 2 sistemas de videoconferencias que incluye cámaras de alta definición, micrófonos para conferencias y los aditamentos necesarios para su conexión, así como equipo diverso para el logro de las actividades programadas dentro del quehacer institucional de las aéreas operativas establecidas dentro de los programas 03 Participación Política, ciudadana y cultura cívica, 08 Administración estratégica efectiva, y 10 Comunicación y difusión institucional, del Programa Operativo Anual 2020.

20. El 2 de septiembre de 2020, se llevó a cabo la Invitación a 8 empresas inscritas en el padrón de proveedores de este Instituto Electoral, en el giro comercial correspondiente a la venta de equipo de cómputo, las cuales son: DIGITAL TOOLS WAREHOUSE, S. DE R.L. DE C.V., GRUPO INTEGRADOR DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS 3, S. DE R.L. DE C.V., EXCEL DISTRIBUIDORA, S. DE R.L. DE C.V., TEC-ZONE SUPPLIES ALL IN ONE, S. DE R.L. DE C.V., GERARDO GUERRA LÓPEZ, SNL, S. DE R.L. DE C.V., SISTEC POWER BAJA, S. DE R.L. DE C.V. Y LUIS MANUEL CHACÓN.

21. El 14 de septiembre de 2020 se llevó a cabo el Acto de Recepción de Propuestas y Apertura de Propuestas Técnicas correspondientes al procedimiento de Invitación No. IEEBC-INV-2020/01, referente a la "Adquisición de equipo de cómputo para el Instituto Estatal Electoral de Baja California", un (1) proveedor participante presento en tiempo y forma sus paquetes de propuestas, siendo el participante: EXCEL DISTRIBUIDORA, S. DE R.L. DE C.V, por lo que en términos del artículo 42,

4 B 7

fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se declara desierto el procedimiento de invitación por no contar con tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente.

22. El 15 de septiembre de 2020, el Presidente del Comité de Adquisiciones, mediante oficio número CAAYS/347/2020, informó al titular de la Coordinación de Informática que el procedimiento de invitación No. IEEBC-INV-2020/01 fue declarado desierto, y con el fin de abrir las posibilidades de participación, propuso la realización del procedimiento de licitación pública regional, por lo que se le solicitó emitir la solicitud para dar inicio a los trámites de contratación a través de licitación pública.

23. El 21 de septiembre de 2020, el responsable de la Coordinación Informática del Instituto Electoral, mediante oficio IEEBC/CIEE/127/2020 (ANEXO 1), solicitó la adquisición de equipo de cómputo para el Instituto Estatal Electoral; así como la adquisición de licencias para la migración de dos servidores a la versión de sistema operativo windows server 2019 datacenter y estándar.

En la solicitud de mérito, el responsable de la Coordinación de Informática, expone medularmente lo siguiente:

I.- Para la adquisición de equipo de cómputo:

a) Se solicita se autorice la adquisición mediante el procedimiento de licitación pública al amparo de lo previsto en el artículo 21, fracción I de la Ley de Adquisiciones.

b) Que tiene por objeto de actualizar los equipos de cómputo portátil del Instituto, toda vez que la última adquisición de 4 computadoras portátiles se efectuó en el ejercicio fiscal del 2015, sin embargo el resto del equipo con el que cuenta el Instituto se compone de 12 computadoras de tipo portátil, las cuales tienen una antigüedad de 7 a 8 años ya que fueron adquiridas en el 2011 y 2013; así mismo la impresora de puntos que utiliza el área de contabilidad fue adquirida en el año 2004, y actualmente se encuentra fallando y no existen piezas en el mercado para su reparación; adicionalmente se requiere la adquisición de equipo para la implementación de una herramienta colaborativa de comunicación efectiva, que consta de 2 sistemas de videoconferencias que incluye cámaras de alta definición, micrófonos para conferencias y los aditamentos necesarios para su conexión, así como equipo diverso para el logro de las actividades programadas dentro del quehacer institucional de las áreas operativas establecidas dentro de los programas 03 Participación Política, ciudadana y cultura cívica, 08 Administración estratégica efectiva, y 10 Comunicación y

difusión institucional del Programa Operativo Anual 2020.

c) Que para el procedimiento de contratación, se encuentran aprobados los recursos correspondientes dentro de la partida presupuestal 51501 denominada "Equipo de cómputo", relativa a bienes informáticos, por un importe de \$432,344.85 M.N. (Cuatrocientos treinta y dos mil trescientos cuarenta y cuatro pesos 85/100 moneda nacional), en la Coordinación de Informática y Estadística Electoral.

d) El plazo considerado para la entrega de los bienes por parte del proveedor será de 60 días naturales posteriores a la formalización del contrato con la empresa a la que se le adjudique el fallo.

e) La forma de pago 50% de anticipo a la firma del contrato, previa entrega del comprobante fiscal y fianza correspondientes, y el 50% restante una vez realizada a entrega total de los bienes a entera satisfacción del Instituto, los equipos deberán de tener un (1) año de garantía directa con el proveedor.

El anticipo deberá garantizarse en su totalidad mediante **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

f) La entrega de los bienes deberá ser en las instalaciones del Instituto, ubicado en Avenida Rómulo O´Farril #938, Centro Cívico y Comercial, Mexicali, Baja California, en la Coordinación de Informática del Instituto.

g) Las especificaciones técnicas con las que deberán de cumplir los equipos a adquirirse son:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	iMac 8 núcleos	Workstation Apple iMac Pro MQ2Y2E/A – Procesador Intel Xeon –3.2 gigahertz Memoria RAM 32GB Disco Duro 1TB SSD Sistema Operativo Mac OS Sierra Tarjeta de Video AMD Radeon Pro Vega 56 8GB Gráficos Pantalla 68.6cm (27") 5120 x 2880 Número de puertos USB 4, thunderbolt 4

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		Ethernet de 10 gigabits – LAN inalámbrica, Bluetooth CD-ROM, DVD Magic Keyboard y Magic Mouse 2 Cámara Web integrada
4	Laptops Intel Core i7	Sistema operativo Windows 10 Pantalla Full HD de 15.6" Procesador de 8ª generación Intel Core i7-8565U, Velocidad de procesador hasta 1.8 GHz Memoria RAM de sistema de 8GB Disco duro de 1TB Salida HDMI Puertos adicionales 2 USB 3.1, 1 USB tipo C Conector combinado de auriculares / micrófono. Tarjeta Gráfica Intel UHD Graphics 620
7	Laptops Intel Core i3	Procesador Intel Core i3-8130U, Dual Core, 2.20 GHz, hasta 3.40 GHz Memoria RAM de 8 GB Pantalla 15.6" relación de aspecto 16:9 HD 1366x768 Disco Duro 1 TB HDD, 2.5", 5400 rpm Lector SD Card , HDMI con soporte HDCP, 1 puerto USB3.0; 2 puertos USB2.0 Ethernet RJ-45; combo jack de audio 3.5 mm audífonos/micrófono Teclado Numérico, Touch Pad Sistema Operativo Windows 10
2	Sistema de videoconferencia	Para salas de hasta 14 personas, escalable a 20 participantes, resolución Full HD 1080p, campo visual de 90°, zoom 10x HD, compatible con bluetooth y NFC Incluye: Micrófonos de expansión para equipo de videoconferencia, paquete de 2 micrófonos Cable de extensión DIN de 15 metros para equipo de videoconferencia
2	Access Point	De largo alcance, Doble banda 802.11ac MIMO2X2 para interior, PoE 802.3af, soporta 250 clientes, hasta 867 Mbps
1	Control de Acceso	Lector Biométrico de Huella / PROXIMIDAD / SILKID / 3000 Usuarios / ADMS Gratis / WiFi / Teclado táctil Estético / Soporta DDNS con BIOTIME 7
1	Impresora de Puntos	Impresora de matriz Epson LX-350, matriz de 9 pines, velocidad máxima 347 cps (10 cpi). Alimentación manual y continua (4 copias) interfaz Paralelo/USB 2.0.
1	Escáner de alta definición	Escáner de documentos de oficina CANON DR-C240 (0127T401). Alimentación de documentos: Automática o manual. Tamaño de documento: Anchura: De 2.0" a 8.5", Longitud: De 2.8" a 14.0". Peso del documento: Papel bond común de 7 a 56 lb. Capacidad del alimentador: 60 hojas. Escala de grises: 8 bits. Color: 24 bits. Creación y edición de PDF: KOFAX, VRS. Fuente de luz: LED RGB. Elemento de escaneo: Sensor de imagen por contacto (CMOS). Modos de escaneo: Color, Escala de grises, Blanco y negro. Resolución óptica: 600 ppp. Resolución de salida: 100/150/200/240/300/400/600. Velocidades de escaneo: * Unilateral / Bilateral: Blanco y Negro: Hasta 45 ppm Hasta 90 ipm. Escala de grises: Hasta 45 ppm Hasta 90 ipm. Color: Hasta 30 ppm Hasta 60 ipm. Interfaz: Hi-Speed USB 2.0. Sistemas operativos compatibles: Windows © XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1. Volumen diario sugerido: 4,000 escaneos. Software de Windows incluido: Controladores ISIS/TWAIN, CaptureOnTouch, CapturePerfect, eCopyPDF

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		Pro Office, Kofax VirtualReScan Basic. Dimensiones: (Al. x An. x Pr.): 9.0" x 11.4" x 9.9". Peso: 6.17 lb.
1	Impresora códigos de barras	Alto rendimiento; Modo de impresión: transferencia térmica y térmica directa. Ancho de papel: 4 pulgadas. Calidad impresión: 203 DPI. Triple conectividad: USB, serial y paralelo.
1	Lector de códigos de barras	Lector Láser de Código de Barras Marca HONEYWELL Modelo Voyager 1250g (1250G-2USB-1-N) Interfaz USB, Diseñado para su uso en entornos de lectura intensiva donde los artículos son a veces difíciles de alcanzar, Distancia máxima de lectura 17.6", Tipos de códigos: Lee todos los códigos estándar 1D y simbologías GS1 DataBar, Dimensiones de embalaje: 60 mm x 168 mm x 74 mm (2.3" x 6.6" x 2.9"). Peso de embalaje: 133 g (4.7 oz), Garantía: 5 años con el fabricante, Incluye: BASE
2	Proyector	Proyector 3600 lúmenes ANSI, SVGA (800x600), 15000 h, Color blanco 1 año de garantía en hardware y 3 meses en lámpara directamente por el fabricante
2	Impresora de ticket	Impresora de ticket EPSON TMT88V-084T transferencia térmica USB Dimensiones de papel 3.13" ± 0.02" x 3.27", 2.26" ± 0.02" x 3.27" 1 año de garantía por parte del fabricante
2	Impresora de ticket móvil	Impresora Térmica directa 100 mm/s Bluetooth Ancho: Recibos: Papel o etiquetas, ancho de 58 mm: o 60 mm Etiquetas: Papel o etiquetas, 30-60mm Cortador automático: Corte parcial, lado izquierdo sin corte (versión recibos) 1 año de garantía por parte del fabricante.

h) Los equipos indicados en el numeral que antecede, serán distribuidos en las siguientes áreas operativas del Instituto Electoral:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ÁREA
1	iMac 8 núcleos	Coordinación comunicación Social
3	Laptops Intel Core i7	Coordinación de Informática
4	Laptops Intel Core i3	
2	Sistema de videoconferencia	
2	Access Point	
1	Control de Acceso	Departamento de Administración
1	Impresora de Puntos	Oficina de Contabilidad y Finanzas
1	Escáner de alta definición	Unidad de Archivo General
1	Laptop Intel Core i7	Oficina de Recursos Materiales
1	Impresora códigos de barras	
1	Lector de códigos de barras	
3	Laptops Core i3	Departamento de Procesos, Educación Cívica y Participación Ciudadana
2	Proyector	
2	Impresora de ticket	
2	Impresora de ticket móvil	

II.- Para el uso de licencias para la migración de dos servidores a la versión de sistema operativo windows server 2019 datacenter y estándar:

a) Se solicita se autorice la adquisición mediante el procedimiento de licitación pública al amparo de lo previsto en el artículo 21, fracción I de la Ley de Adquisiciones.

b) Que para el procedimiento de contratación, se encuentran aprobados los recursos correspondientes dentro de la partida presupuestal 32701 "Arrendamiento de activos intangibles" relativa a las asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por el uso de patentes y marcas, representaciones comerciales e industriales, regalías por derechos de autor, membrecías, así como **licencias de uso de programas de cómputo y su actualización**, por un importe de \$408,194.68 M.N. (Cuatrocientos ocho mil ciento noventa y cuatro pesos 68/100 moneda nacional).

c) Características generales por considerar:

- Licenciamiento Windows Server 2019 Datacenter para todos los Core y estar en posibilidad de crear máquinas virtuales con licenciamiento automático de forma ilimitada, **para el Servidor HP ProLiant DL180 Gen9 con las siguientes características, cuenta con 2 Procesadores Intel Xeon E5-2620 v4, 16 Core por cada procesador, con un total de 32 Cores, actualmente cuenta con el Sistema Operativo Windows Server 2016 Standard de 64Bits y 64Gb en RAM.**
- Licenciamiento Windows Server 2019 Standard para todos los Core y estar en posibilidad de crear hasta dos máquinas virtuales con licenciamiento automático, **para el Servidor HP ProLiant ML350 Gen8, con las siguientes características 2 Procesadores Intel Xeon E5-2430, 12 Core por cada procesador, con un total de 24 Cores, actualmente cuenta con Sistema Operativo Windows Server 2012 Datacenter de 64Bits y 32Gb en RAM**

Se deberá de contemplar las horas de servicio de Asesoría remota para migración de versión de Sistema Operativo en los servidores físico, considerando por los licitantes que los mismos ya cuentan con máquinas virtuales en operación, misma que se deberá programar dentro de los 10 días posteriores a la entrega de las licencias.

- Licencia de gestor de base de datos SQL Server Standard 2019, con

B

10 licencias de acceso para cliente (CAL).

- d) La forma de pago 50% de anticipo a la firma del contrato, previa entrega del comprobante fiscal y fianza correspondientes y el 50% restante una vez realizada la entrega total de las licencias a entera satisfacción del Instituto.
- e) La entrega deberá ser dentro de los 20 días naturales posteriores a la formalización del contrato. Dicha entrega será responsabilidad exclusiva del participante que resulte adjudicado en la presente licitación y se efectuará a entera satisfacción del Instituto Electoral.

24. El 6 de octubre de 2020, el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral celebró reunión de trabajo con el objeto de discutir, modificar y, en su caso, aprobar el proyecto de dictamen relativo a la aprobación de la convocatoria y bases de Licitación Pública Regional número LPR-IEEBC-2020/03 para la Adquisición de equipos de cómputo para el Instituto Estatal Electoral; así como el uso de licencias para la migración de dos servidores a la versión de sistema operativo windows server 2019 datacenter y estándar; evento al que asistieron por parte del Comité de Adquisiciones con derecho a voz y voto los CC. Raúl Guzmán Gómez, Presidente del Comité; Vera Juárez Figueroa, Secretaria Técnica del Comité; Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez y Javier Bielma Sánchez, Vocales del Comité; Fernando Meza Cortez, en su calidad de área solicitante; así como con derecho a voz los C.C. Graciela Amezola Canseco, Daniel García García y Jorge Alberto Aranda Miranda, Consejeros Electorales del Consejo General; la C. Alejandra Balcázar Green, representante del Departamento de Control Interno; por los Partidos Políticos, los CC. Juan Carlos Talamantes Valenzuela, representante del Partido Acción Nacional, Alejandro Jaén Beltrán Gómez, representante del Partido Revolucionario Institucional, Rosendo López Guzmán, representante del Partido de la Revolución Democrática, Maria Elena Camacho Soberanes, representante del Partido del Trabajo; y Maria Loreto Figueroa Coronado, por el Partido de Baja California.

25. El 9 de octubre de 2020 el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral celebró la Sexta Sesión Extraordinaria con el objeto de discutir, modificar y, en su caso, aprobar el proyecto de dictamen para la aprobación de la convocatoria y bases de Licitación Pública Regional número LPR-IEEBC-2020/03 para la Adquisición de equipos de cómputo para el Instituto Estatal Electoral; así como uso de licencias para la migración de dos servidores a la versión de sistema operativo Windows Server 2019 datacenter y estándar, evento al que asistieron por parte del Comité de Adquisiciones con derecho a voz y voto los CC. Raúl Guzmán Gómez, Presidente del Comité; Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, Secretario Suplente del Comité; Javier Bielma

Sánchez y Florentino Ojeda Gómez, Vocales del Comité; Fernando Meza Cortez, en su calidad de área solicitante; así como con derecho a voz los C.C. Graciela Amezola Canseco y Jorge Alberto Aranda Miranda, Consejeros Electorales del Consejo General; la C. Alejandra Balcázar Green, representante del Departamento de Control Interno; por los Partidos Políticos, los CC. Alejandro Jaen Beltrán Gómez, representante del Partido Revolucionario Institucional; Rosendo López Guzmán, representante del Partido de la Revolución Democrática; Maria Elena Camacho Soberanes, representante del Partido del Trabajo; y, Maria Loreto Figueroa Coronado, representante del Partido de Baja California.

Con base en lo anterior, se emiten los siguientes:

CONSIDERANDOS

I. COMPETENCIA.

1. Que este Comité de Adquisiciones tiene dentro de sus funciones el adjudicar las adquisiciones, arrendamientos y servicios regulados en la Ley de Adquisiciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, fracción I, de la referida ley.
2. Que a efecto de dar cumplimiento con las atribuciones que establece la Ley Electoral, el Instituto Electoral requiere de la adjudicación de bienes y de contratación de servicios, que son destinados a las actividades encomendadas.
3. En consecuencia, este Comité de Adquisiciones es competente para aprobar el presente dictamen mediante el cual se realiza la Licitación Pública Regional número LPR-IEEBC-2020/03 para la Adquisición de equipos de cómputo para el Instituto Estatal Electoral; así como el uso de licencias para la migración de dos servidores a la versión de sistema operativo Windows server 2019 datacenter y estándar.

II. MARCO JURÍDICO APLICABLE.

a. Constitución Local.

1. Que el artículo 5, Apartado B, de la Constitución Local estipula que, la organización de las elecciones estatales y municipales es una función pública que se realiza a través de un organismo público autónomo e independiente denominado Instituto Estatal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, a cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos, según lo disponga la Ley. En el ejercicio de esta función pública, serán principios rectores la certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y austeridad.



2. Por su parte, el artículo 100 de la Constitución Local señala que, los recursos económicos de que dispongan, entre otros, los organismos públicos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, de acuerdo a las metas a que estén destinados dentro de sus respectivos Presupuestos de Egresos.

3. De igual forma, establece que las adquisiciones, arrendamientos y enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas y convocatorias públicas, para que se presenten libremente proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, garantías, formas de pago, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

4. Asimismo, mandata que cuando las licitaciones públicas no sean idóneas para asegurar dichas condiciones, las leyes establecerán las bases, procedimientos, reglas, requisitos, y demás elementos para acreditar la economía, eficiencia, eficacia y honradez que garanticen las mejores condiciones financieras, comerciales y de servicio.

b. Ley Electoral.

5. Que el artículo 34 de la Ley Electoral estipula, que el patrimonio del Instituto Electoral se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se les señalen en el presupuesto de egresos del Estado, para la organización de los procesos electorales locales y para el financiamiento de los partidos políticos.

c. Ley de Adquisiciones.

6. Que el artículo 1, fracción IV, de la Ley de Adquisiciones precisa, que la misma es de orden público y tiene por objeto regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones, arrendamientos y servicios que realicen, entre otros, los organismos públicos con autonomía reconocida en la Constitución Local.

7. En ese orden, la fracción VIII del artículo 3 de la referida ley establece que, el Comité de Adquisiciones es el órgano con atribuciones para conocer de las adquisiciones, arrendamientos y servicios que deban adjudicarse o contratarse en los términos de la citada Ley de Adquisiciones.

8. De igual forma, el artículo 4, fracción I, de la Ley de Adquisiciones señala las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles;

9. Así, el diverso 18, fracción I, de la Ley de Adquisiciones estipula que, el Comité de Adquisiciones tendrá dentro de sus funciones la de convocar y adjudicar las adquisiciones, arrendamientos y servicios.

10. En esa tesitura, el artículo 21 de la Ley de Adquisiciones señala, que la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se llevará a cabo mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- i. Licitación pública;
- ii. Invitación, y
- iii. Adjudicación directa.

11. En ese sentido, el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones mandata que, se contratarán por regla general , a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado o a través de medios electrónicos, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al sujeto obligado, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, garantías, formas de pago, oportunidad y demás circunstancias que se estimen pertinentes.

III. RAZONES QUE SUSTENTAN EL DICTAMEN.

1. Que con base en las disposiciones legales que fundan el presente Dictamen, se contrataran por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública.

2. Que de acuerdo con lo expuesto en el antecedente 23 del presente Dictamen, la Coordinación de Informática somete a la consideración de este Comité de Adquisiciones la propuesta de adquisición de equipos de cómputo para el Instituto Estatal Electoral; así como el uso de licencias para la migración de dos servidores a la versión de sistema operativo windows server 2019 datacenter y estándar.

3. El objeto de esta adquisición se divide en 2 partes:

- a) Actualizar los equipos de cómputo portátil del Instituto, toda vez que la última adquisición de 4 computadoras portátiles se efectuó en el ejercicio fiscal del 2015, sin embargo el resto del equipo con el que cuenta el Instituto se compone de 12 computadoras de tipo portátil, las cuales tienen una



antigüedad de 7 a 8 años ya que fueron adquiridas en el 2011 y 2013; así mismo la impresora de puntos que utiliza el área de contabilidad fue adquirida en el año 2004, y actualmente se encuentra fallando y no existen piezas en el mercado para su reparación; adicionalmente se requiere la adquisición de equipo para la implementación de una herramienta colaborativa de comunicación efectiva, que consta de 2 sistemas de videoconferencias que incluye cámaras de alta definición, micrófonos para conferencias y los aditamentos necesarios para su conexión, así como equipo diverso para el logro de las actividades programadas dentro del quehacer institucional de las áreas operativas establecidas dentro de los programas 03 Participación Política, ciudadana y cultura cívica, 08 Administración estratégica efectiva, y 10 Comunicación y difusión institucional.

- b) En cuanto al licenciamiento para los servidores, se debe a la urgente necesidad de actualizar los servidores físicos y virtuales con que cuenta el Instituto Electoral, ya que los servidores virtuales están ejecutándose sobre sistemas operativos de la familia Windows Server 2008, el cual es un sistema operativo obsoleto y que en enero del 2020 ha dejado de recibir soporte por parte de Microsoft, esto implica que ya no recibirán actualizaciones de seguridad y soporte técnico, por otro lado es necesario la regularización de las licencias de los servidores en operación. Además, es necesario mencionar que la versión actualizada del Sistema Integral de Armonización Contable (SIAC), establece requerimientos en cuanto a la versión mínima del sistema operativo de los servidores, así como el manejador de bases de datos, los cuales no se tienen por el estado de obsolescencia del licenciamiento de los servidores.

4. Que el contenido de las bases de licitación y de la convocatoria se encuentran contenidos en el anexo A del presente Dictamen en cumplimiento a lo establecido en los artículos 24 fracción I, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones; 24, 25, 26, 28, 30, 31 y 32 del Reglamento de Adquisiciones.

5. Que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, la difusión de la convocatoria pública se realizará en los siguientes medios de difusión impresos La Voz de la Frontera, con cobertura en la Ciudad de Mexicali y su Valle; Periódico El Frontera, con cobertura en los municipios de Tecate, Tijuana y Playas de Rosarito; Periódico El Vigía, con cobertura en el municipio de Ensenada, así como en el portal de internet del Instituto Electoral.

Con base en los antecedentes y considerandos vertidos, este Comité de Adquisiciones, debidamente fundado y motivado, emite los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO. Se aprueban la convocatoria y bases de Licitación Pública Regional número LPR-IEEBC-2020/03 para la adquisición de equipos de cómputo para el Instituto Estatal Electoral; así como el uso de licencias para la migración de dos servidores a la versión de sistema operativo Windows Server 2019 datacenter y estándar.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Técnica del Comité de Adquisiciones realice los trámites administrativos necesarios para la publicación de la convocatoria y bases en términos del considerando III del presente dictamen.

TERCERO. Publíquese el presente Dictamen en la página de internet del Instituto Electoral en términos de lo establecido en el artículo 22, numeral 4, del Reglamento Interior del Instituto Electoral.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los 9 días del mes de octubre del año dos mil veinte.

A T E N T A M E N T E

**“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”**

EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

C. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ



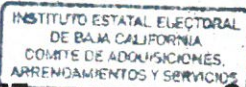
**C. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA
RAMIREZ**
SECRETARIO SUPLENTE DEL COMITÉ

C. JAVIER BIELMA SÁNCHEZ
VOCAL DEL COMITÉ

C. FLORENTINO OJEDA GÓMEZ
VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ

C. FERNANDO MEZA CORTEZ
ÁREA SOLICITANTE

C. ALEJANDRA BALCÁZAR GREEN
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
CONTROL INTERNO





COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
ESTADÍSTICA ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

OFICIO No. IEIBC/CIEE/127/2020

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
PRESENTE.

RECIBIDO
21 SEP 2020 10:45
COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Con fundamento en las atribuciones que me confieren los artículos 57, fracción IV, de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 63, numeral 1, inciso a) y k), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEIBC), y en atención a su Oficio Número CAAYS/347/2020, en el cual hace referencia al procedimiento de invitación No. IEIBC-INV-2020/01 para la adquisición de equipo de cómputo, mismo que fue declarado desierto el día 14 de septiembre del presente año y por el cual expone lo siguiente:

"Para el procedimiento de invitación antes señalado, se invitaron a los proveedores que se encuentran inscritos en el padrón de proveedores, en apego a lo dispuesto en el artículo 19 BIS 2, de la Ley de Adquisiciones, no obteniendo respuesta de participación en tiempo y forma, por lo que se presume que, al realizar una segunda invitación, solo ocasionaría el mismo resultado.

Es por ello que, con el objetivo de abrir las posibilidades de participación, incluso de obtener el registro de más proveedores de la entidad, la adquisición del equipo de cómputo, este comité propone la realización del procedimiento de licitación pública regional, haciendo una revisión al tema de los plazos de entrega, motivo aparente de la falta de participantes en el procedimiento de invitación.

Aunado a lo anterior, y revisando la disponibilidad presupuestal de la Coordinación de Informática, aún se encuentra pendiente de contratar el licenciamiento para el servidor, dentro de la partida presupuestal 32701 "Arrendamiento de activos intangibles", por lo que, con la finalidad de obtener mejores condiciones de mercado, se puede integrar este concepto a la licitación del equipo de cómputo."

Por lo anterior, se envía para análisis del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, la información respecto a la adquisición de equipos de cómputo y lo relativo a la partida presupuestal 32701 "Arrendamiento de activos intangibles" relativo a la adquisición de Licencias Windows Server, con el objeto de que dicho comité inicie con los trámites administrativos correspondientes de acuerdo al procedimiento propuesto en su oficio en lo referente a:

La adquisición de equipos de cómputo:

Esta solicitud deriva, de lo estableció en el Dictamen Número Veintitrés de la comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobado por el Consejo General Electoral el 20 de febrero de 2020, de la imperiosa necesidad de actualizar los equipos de cómputo portátil del Instituto, toda vez que la última adquisición de 4 computadoras portátiles se efectuó en el ejercicio fiscal del 2015, sin embargo el resto del equipo con el que cuenta el Instituto se

U R= IEIBC/DA/856/2020

B
M
U

Handwritten blue marks and signatures on the right margin.



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

compone de 12 computadoras de tipo portátil, las cuales tienen una antigüedad de 7 a 8 años ya que fueron adquiridas en el 2011 y 2013; así mismo la impresora de puntos que utiliza el área de contabilidad fue adquirida en el año 2004, y actualmente se encuentra fallando y no existen piezas en el mercado para su reparación; adicionalmente se requiere la adquisición de equipo para la implementación de una herramienta colaborativa de comunicación efectiva, que consta de 2 sistemas de videoconferencias que incluye cámaras de alta definición, micrófonos para conferencias y los aditamentos necesarios para su conexión, así como equipo diverso para el logro de las actividades programadas dentro del quehacer institucional de las áreas operativas establecidas dentro de los programas 03 Participación Política, ciudadana y cultura cívica, 08 Administración estratégica efectiva, y 10 Comunicación y difusión institucional del Programa Operativo Anual 2020.

Para lo anterior, a continuación, se enlistan los equipos que se requieren adquirir y las áreas a las que se asignaran:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ÁREA
1	iMac 8 núcleos	Coordinación comunicación Social
3	Laptops Intel Core i7	Coordinación de Informática
4	Laptops Intel Core i3	
2	Sistema de videoconferencia	
2	Access Point	
1	Control de Acceso	Departamento de Administración
1	Impresora de Puntos	Oficina de Contabilidad y Finanzas
1	Escáner de alta definición	Unidad de Archivo General
1	Laptop Intel Core i7	Oficina de Recursos Materiales
1	Impresora códigos de barras	
1	Lector de códigos de barras	
3	Laptops Core i3	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana
2	Proyector	
2	Impresora de ticket	
2	Impresora de ticket móvil	

Así mismos, se proporcionan las especificaciones técnicas con las que deberán de cumplir los equipos a adquirirse:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	iMac 8 núcleos	Workstation Apple iMac Pro MQ2Y2E/A – Procesador Intel Xeon –3.2 gigahertz Memoria RAM 32GB Disco Duro 1TB SSD Sistema Operativo Mac OS Sierra Tarjeta de Video AMD Radeon Pro Vega 56 8GB Gráficos Pantalla 68.6cm (27") 5120 x 2880 Número de puertos USB 4, thunderbolt 4 Ethernet de 10 gigabits – LAN inalámbrica, Bluetooth CD-ROM, DVD Magic Keyboard y Magic Mouse 2 Cámara Web integrada



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

4	Laptops intel Core i7	<p>Sistema operativo Windows 10 Pantalla Full HD de 15.6" Procesador de 8ª generación Intel Core i7-8565U, Velocidad de procesador hasta 1.8 GHz Memoria RAM de sistema de 8GB Disco duro de 1TB Salida HDMI Puertos adicionales 2 USB 3.1, 1 USB tipo C Conector combinado de auriculares / micrófono. Tarjeta Gráfica Intel UHD Graphics 620</p>
7	Laptops Intel Core i3	<p>Procesador Intel Core i3-8130U, Dual Core, 2.20 GHz, hasta 3.40 GHz Memoria RAM de 8 GB Pantalla 15.6" relación de aspecto 16:9 HD 1366x768 Disco Duro 1 TB HDD, 2.5", 5400 rpm Lector SD Card , HDMI con soporte HDCP, 1 puerto USB3.0; 2 puertos USB2.0 Ethernet RJ-45: combo jack de audio 3.5 mm audífonos/micrófono Teclado Numérico, Touch Pad Sistema Operativo Windows 10</p>
2	Sistema de videoconferencia	<p>Para salas de hasta 14 personas, escalable a 20 participantes, resolución Full HD 1080p, campo visual de 90°, zoom 10x HD, compatible con bluetooth y NFC Incluye: Micrófonos de expansión para equipo de videoconferencia, paquete de 2 micrófonos Cable de extensión DIN de 15 metros para equipo de videoconferencia.</p>
2	Access Point	<p>De largo alcance, Doble banda 802.11ac MIMO2X2 para interior, PoE 802.3af, soporta 250 clientes, hasta 867 Mbps</p>
1	Control de Acceso	<p>Lector Biométrico de Huella / PROXIMIDAD / SILKID / 3000 Usuarios / ADMS Gratis / WiFi / Teclado táctil Estético / Soporta DDNS con BIOTIME 7</p>
1	Impresora de Puntos	<p>Impresora de matriz Epson LX-350, matriz de 9 pines, velocidad máxima 347 cps (10 cpi). Alimentación manual y continua (4 copias) interfaz Paralelo/USB 2.0.</p>
1	Escáner de alta definición	<p>Escáner de documentos de oficina CANON DR-C240 (0127T401). Alimentación de documentos: Automática o manual. Tamaño de documento: Anchura: De 2.0" a 8.5", Longitud: De 2.8" a 14.0". Peso del documento: Papel bond común de 7 a 56 lb. Capacidad del alimentador: 60 hojas. Escala de grises: 8 bits. Color: 24 bits. Creación y edición de PDF: KOFAX, VRS. Fuente de luz: LED RGB. Elemento de escaneo: Sensor de imagen por contacto (CMOS). Modos de escaneo: Color, Escala de grises. Blanco y negro. Resolución óptica: 600 ppp. Resolución de salida: 100/150/200/240/300/400/600. Velocidades de escaneo: * Unilateral / Bilateral: Blanco y Negro: Hasta 45 ppm Hasta 90 ipm. Escala de grises: Hasta 45 ppm Hasta 90 ipm. Color: Hasta 30 ppm Hasta 60 ipm. Interfaz: Hi-Speed USB 2.0. Sistemas operativos compatibles: Windows® XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1. Volumen diario sugerido: 4,000 escaneos. Software de Windows incluido: Controladores ISIS/TWAIN, CaptureOnTouch, CapturePerfect, eCopyPDF Pro</p>



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

		Office, Kofax VirtualReScan Basic. Dimensiones: (Al. x An. x Pr.): 9.0" x 11.4" x 9.9". Peso: 6.17 lb.
1	Impresora códigos de barras	Alto rendimiento; Modo de impresión: transferencia térmica y térmica directa. Ancho de papel: 4 pulgadas. Calidad impresión: 203 DPI. Triple conectividad: USB, serial y paralelo.
1	Lector de códigos de barras	Lector Láser de Código de Barras Marca HONEYWELL Modelo Voyager 1250g (1250G-2USB-1-N) Interfaz USB, Diseñado para su uso en entornos de lectura intensiva donde los artículos son a veces difíciles de alcanzar, Distancia máxima de lectura 17.6", Tipos de códigos: Lee todos los códigos estándar 1D y simbologías GS1 DataBar, Dimensiones de embalaje: 60 mm x 168 mm x 74 mm (2.3" x 6.6" x 2.9"). Peso de embalaje: 133 g (4.7 oz), Garantía: 5 años con el fabricante, Incluye: BASE
2	Proyector	Proyector 3600 lúmenes ANSI, SVGA (800x600), 15000 h. Color blanco 1 año de garantía en hardware y 3 meses en lámpara directamente por el fabricante
2	Impresora de ticket	Impresora de ticket EPSON TM188V-084 Transferencia térmica USB Dimensiones de papel 3.13" ± 0.02" x 3.27", 2.26" ± 0.02" x 3.27" 1 año de garantía por parte del fabricante
2	Impresora de ticket móvil	Impresora Térmica directa 100 mm/s Bluetooth Ancho: Recibos: Papel o etiquetas, ancho de 58 mm; o 60 mm Etiquetas: Papel o etiquetas, 30-60mm Cortador automático: Corte parcial, lado izquierdo sin corte (versión recibos) 1 año de garantía por parte del fabricante.

Proponiendo como forma de pago el 50% de anticipo a la firma de contrato y el 50% restante una vez realizada la entrega total de los bienes a entera satisfacción del Instituto; los equipos deberán de tener 1 año de garantía directa con el proveedor, deberán de ser entregados en las instalaciones del IEEBC ubicadas en Av. Rómulo O'Farril No. 938, Centro Cívico y Comercial, C.P. 21000, Mexicali, Baja California, a la Coordinación de Informática.

En lo concerniente a **los tiempos de entrega** para este punto, partiendo de lo planteado en su Oficio Numero CAAYS/347/2020, referente a "abrir las posibilidades de participación, incluso de obtener el registro de más proveedores de la entidad, la adquisición del equipo de cómputo, este comité propone la realización del procedimiento de licitación pública regional, **haciendo una revisión al tema de los plazos de entrega**, motivo aparente de la falta de participantes en el procedimiento de invitación", de la revisión a las consultas realizadas por proveedores que mostraron interés en participar en el procedimiento de invitación No. IEEBC-INV-2020/01, el cual fue declarado desierto, y las cuales en su mayoría versaban sobre los tiempos de entrega como se puede apreciar en el siguiente cuadro.

EMPRESA PARTICIPANTE: GRUPO INTEGRADOR DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS 3, S. DE R.L. DE C.V.

No.	PREGUNTA
1	¿Permite la convocante entregar equipos con características superiores?
2	Para la partida iMac 8 Núcleos, la convocante solicita "CDROM, DVD" ¿permite la convocante oferta unida óptica SuperDrive USB APPLE?
3	Para la partida iMac 8 Nucleos, la convocante solicita 15 días naturales de entrega, debido a las características solicitadas el tiempo de entrega de este equipo es de 7 semanas, ¿acepta la convocante que el equipo sea entregado en un plazo de 7 semanas?.

Av. Rómulo O'Farril No. 938, Centro Cívico y Comercial, C.P. 21000, Mexicali, Baja California
Tels. (686)568-4037, (686)568-4182, (686)552-4732, 552-3395, (686)552-3594, (686)568-4177,
(686)568-3391, (686)568-4174, (686)568-4176



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

4	Para la partida Laptops Intel Core i7, la convocante solicita "1 USB tipo C", ¿permite la convocante ofertar equipo que no tenga dicho puerto, cumpliendo con el resto de las características solicitadas?
5	Para la partida Laptops Intel Core i3, la convocante solicita equipo con "Procesador Intel Core i3-8130U, 1 puerto USB 3.0, 2 puertos USB 2.0", ¿Acepta la convocante equipo con procesador Intel Core i3-1005G1, 1 puerto USB 3.0, 1 puerto USB 2.0?, cumpliendo con resto de las características técnicas mínimas solicitadas.
6	En caso de que la respuesta a la anterior pregunta sea negativa, ¿solicitamos a la convocante amplíe el tiempo de entrega a 6 semanas, para dicha partida?
7	Para la partida Sistema de Videoconferencia, debido a la pandemia este tipo de equipo se encuentran fuera de stock, ¿por lo cual solicitamos a la convocante amplíe el tiempo de entrega de este equipo a 9 semanas?
8	Para las partidas Escáner de Alta Definición, Impresora de Código de Barras e Impresor de ticket, ¿solicitamos a la convocante amplíe el tiempo de entrega a 4 semanas?

EMPRESA PARTICIPANTE: EXCEL DISTRIBUIDORA, S. DE R.L. DE C.V.

No.	PREGUNTA
1	Sobre todas las partidas, en el punto no. 9 de las bases (Plazo y lugar de entrega), La Convocante especifica que los bienes objeto de la presente invitación, deberán ser entregados 15 días naturales posteriores a la fecha de fallo en la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, en el domicilio de "La Convocante"; debido a la situación sanitaria actual (COVID-19) y las medidas de seguridad que se están manejando con los fabricantes y los servicios de paquetería podrían atrasar las fechas de entrega por lo cual solicitamos amablemente ampliar el tiempo de entrega a 30 días naturales. ¿Se acepta nuestra propuesta?
2	Sobre la partida no. 2 y 3, no se especifica si el sistema operativo se requiere con Windows Home o Windows Profesional, ¿Sería amable de aclarar este punto por favor?
3	Sobre la partida no. 2 se solicita un equipo portátil que cuente con 2 puertos USB 3.1 y un puerto USB tipo C, para mejorar tiempos de entrega ¿es posible entregar un equipo con 3 puertos USB y un adaptador USB tipo A - USB tipo C para cumplir con la función requerida?

Por lo anterior expuesto se establece que los equipos deberán de ser entregados dentro de los 63 días naturales posteriores la formalización del contrato con la empresa a la que se le adjudique el fallo.

La partida presupuestal 32701 "Arrendamiento de activos intangibles" relativo a la adquisición de Licencias Windows Server:

Actualmente la infraestructura de servidores físicos y virtuales con la que cuenta el instituto Estatal Electoral es de 3 servidores físico, 1 servidor Windows Server 2012 R2 Estándar, 1 servidor Windows Server 2012 DataCenter y 1 servidor Windows Server 2016 Estándar; los últimos dos funcionan como anfitriones de maquinas virtuales, esto quiere decir que sus recursos son utilizados para la creación de más servidores de acuerdo a las necesidades del instituto, actualmente se encuentra en operación 5 servidores virtuales utilizados para diferentes propósitos, como lo son 2 servidor de aplicaciones propias del instituto, 1 servidor de compartición de archivos, 2 servidores para la plataforma SIAC.

Dichos servidores virtuales están ejecutándose sobre sistemas operativos de la familia Windows Server 2008, el cual es un sistema operativo obsoleto y que en enero del 2020 dejara de recibir soporte por parte de Microsoft, esto implica que ya no recibirán actualizaciones de seguridad



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

y soporte técnico, por otro lado, es necesario la regularización de las licencias de algunos de los servidores en operación; a continuación, se presenta el estado detallado de cada una de las licencias de los servidores en operación:

Descripción del equipo	Productos distribuidos	Fecha Inicial del ciclo de vida	Fecha final del soporte estándar	Fecha final del soporte extendido	Fecha final del soporte de Service Pack	Descripción de funciones	Servidores sin soporte
Servidor virtual	Microsoft Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition	05/03/2006	No es aplicable	No es aplicable	14/04/2009	Servidor de aplicaciones propias del instituto	X
Servidor virtual	Windows Server 2008 Standard	06/05/2008	No es aplicable	No es aplicable	09/04/2011	Servidor de compartición de archivos	X
Servidor virtual	Windows Server 2008 Datacenter	06/05/2008	No es aplicable	No es aplicable	12/07/2011	Servidor de aplicaciones propias del instituto orientadas a procesos electorales	X
Servidor virtual	Windows Server 2008 Datacenter	07/05/2008	No es aplicable	No es aplicable	13/07/2011	Servidor de aplicaciones propias del instituto orientadas a procesos electorales	X
Servidor virtual	Windows Server 2008 Datacenter	08/05/2008	No es aplicable	No es aplicable	14/07/2011	SIAC	X
Servidor virtual	Windows Server 2008 R2 Datacenter	22/10/2009	No es aplicable	No es aplicable	09/04/2013	SIAC	X
Servidor físico	Windows Server 2012 Datacenter	30/10/2012	09/10/2018	10/10/2023		Servidor utilizado como contenedor de máquinas virtuales	
Servidor físico	Windows Server Standard 2016	15/10/2016	11/01/2022	12/01/2027		Servidor utilizado como contenedor de máquinas virtuales	

Aunado a que el Sistema Integral de Administración Contable (SIAC), tiene requerimientos en cuanto a versión mínima del sistema operativo del servidor, así como de manejador de base de datos, para atención de lo anterior el instituto a través de esta coordinación solicitó a Microsoft una Licencia de Prueba de 180 días, a raíz de la falta de licenciamientos



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

actualizados, dicha licencia de prueba tiene como fecha fatal el próximo 18 de enero de 2021, en el supuesto que no se cuente con el licenciamiento solicitado en el presente para esa fecha, los servidores donde se hospedan los sistemas en cuestión, empezara a presentar desconexiones y apagados cada hora, lo cual derivara en la posible pérdida de la información que se esté capturando en el SIAC al momento de presentarse el apagado o desconexión y de continuar por un periodo largo sin licenciamiento se corre el riesgo de la corrupción del archivo que contiene al servidor virtual y la pérdida total de la información y bases de datos contenidas en el SIAC.

Por lo anterior, es solicita la adquisición de licencias para migrar los dos servidores que funcionan como anfitriones de máquinas virtuales, a la versión de sistema operativo más reciente Windows Server 2019 Datacenter y Estándar, la versión Datacenter entre sus características ofrece la de generar máquinas virtuales con licenciamiento automático ilimitado siempre y cuando la totalidad de los core con los que cuenta el servidor estén licenciados, y la versión Estándar entre sus características ofrece la de generar hasta dos máquinas virtuales con licenciamiento automático ilimitado siempre y cuando la totalidad de los core con los que cuenta el servidor estén licenciados; adicionalmente la adquisición de la licencia de gestor de base de datos SQL server 2019, con lo que tendríamos recursos técnicos necesarios para cumplir con los requerimientos de actualización del sistema SIAC y no sería necesario estar adquiriendo licencias de servidor para cada equipo virtual que se requiera generar como parte de los sistemas del proceso electoral y se estaría regularizando el licenciamiento de los servidores; por lo anterior, es que se propone la adquisición de licencias y horas de asesoría conforme a lo siguiente:

Para el Servidor HP ProLiant DL180 Gen9 con las siguientes características, cuenta con 2 Procesadores Intel Xeon E5-2620 v4, 16 Core por cada procesador, con un total de 32 Cores, actualmente cuenta con el Sistema Operativo Windows Server 2016 Standard de 64Bits y 64Gb en RAM.

Se solicita la adquisición de Licenciamiento Windows Server 2019 Datacenter para todos los Core y estar en posibilidad de crear máquinas virtuales con licenciamiento automático de forma ilimitado.

Para el Servidor HP ProLiant ML350 Gen8, con las siguientes características 2 Procesadores Intel Xeon E5-2430, 12 Core por cada procesador, con un total de 24 Cores, actualmente cuenta con Sistema Operativo Windows Server 2012 Datacenter de 64Bits y 32Gb en RAM

Se solicita la adquisición de Licenciamiento Windows Server 2019 Standard para todos los Core y estar en posibilidad de crear hasta dos máquinas virtuales con licenciamiento automático.

Para lo anterior se deberá de contemplar las horas de servicio de Asesoría remota para migración de versión de Sistema Operativo en los servidores físico, considerando por los proveedores que los mismos ya cuentan con máquinas virtuales en operación.

Por último, Adquisición de una licencia de gestor de base de datos SQL Server Standard 2019, con 10 licencias de acceso para cliente (CAL).



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

El costo del servicio deberá de ser fijo, proponiendo como forma de pago el 50% de anticipo a la firma de contrato y el 50% restante una vez realizada la entrega total de las licencias a entera satisfacción del Instituto; las licencias se entregaran de forma electrónica a las cuentas de correo del titular de esta coordinación , fernando.meza@ieebc.mx, dentro de los 20 días naturales posteriores a la formalización del contrato con la empresa a la que se le adjudique el fallo.

La prestación del servicio de asesoría para la migración de la versión del sistema operativo en lo servidores se deberá de programar en conjunto con la empresa a la que se le adjudique el fallo, dentro de los 10 días posteriores a la entrega de las licencias.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

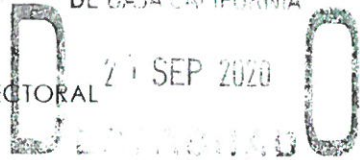
ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

Mexicali Baja California, a 21 de septiembre de 2020


ING. FERNANDO MEZA CORTEZ
COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA


21 SEP 2020
FERNANDO MEZA CORTEZ
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

c.c.p.- Mtra. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía. - Presidenta de la Comisión Especial de Innovación Tecnológica. - Presente.
FMC

Av. Rómulo O'Farril No. 938, Centro Cívico y Comercial, C.P. 21000, Mexicali, Baja California
Tels. (686)568-4037, (686)568-4182, (686)552-4732,552-3395, (686)552-3594, (686)568-4177,
(686)568-3391, (686)568-4174, (686)568-4176



CONVOCATORIA 003

Mexicali, B.C., a 13 de octubre de 2020

El Instituto Estatal Electoral de Baja California, en términos de lo establecido en los artículos 55 fracciones I y XIII de la Ley Electoral del Estado de Baja California, así como lo dispuesto en los artículos 24 fracción I, 26, 28, 29, 30, 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, CONVOCA a las empresas relacionadas con la VENTA DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y LICENCIAMIENTO, interesadas en participar en el procedimiento de Licitación Pública Regional relativa a la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA; ASÍ COMO EL USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR" identificada con el numeral LPR-IEEBC-2020/03, como a continuación se describen:

PAQUETE	PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	1	1	iMac 8 núcleos Workstation Apple iMac Pro MQ2Y2E/A – Procesador Intel Xeon –3.2 gigahertz Memoria RAM 32GB Disco Duro 1TB SSD Sistema Operativo Mac OS Sierra Tarjeta de Video AMD Radeon Pro Vega 56 8GB Gráficos Pantalla 68.6cm (27") 5120 x 2880 Número de puertos USB 4, thunderbolt 4 Ethernet de 10 gigabits – LAN inalámbrica, Bluetooth CD-ROM, DVD Magic Keyboard y Magic Mouse 2 Cámara Web integrada
	2	4	Laptops Intel Core i7 Sistema operativo Windows 10 Pantalla Full HD de 15.6" Procesador de 8ª generación Intel Core i7-8565U, Velocidad de procesador hasta 1.8 GHz Memoria RAM de sistema de 8GB Disco duro de 1TB Salida HDMI Puertos adicionales 2 USB 3.1, 1 USB tipo C Conector combinado de auriculares / micrófono. Tarjeta Gráfica Intel UHD Graphics 620
2	1	1	Licenciamiento Windows Server 2019 Datacenter Para todos los Core y estar en posibilidad de crear máquinas virtuales con licenciamiento automático de forma ilimitada, para el Servidor HP ProLiant DL180 Gen9 con las siguientes características, cuenta con 2 Procesadores Intel Xeon E5-2620 v4, 16 Core por cada procesador, con un total de 32 Cores, actualmente cuenta con el Sistema Operativo Windows Server 2016 Standard de 64Bits y 64Gb en RAM.

Número de Licitación	Costo de las bases	Fecha límite para obtener bases	Junta de Aclaraciones	Presentación y Apertura de Propuesta Técnica	Apertura de Propuesta Económica	Fallo de la licitación
LPR-IEEBC-2020/03	Sin Costo	20 de octubre de 2020	20 de octubre de 2020 12:00 hrs	26 de octubre de 2020 13:00 hrs	28 de octubre de 2020 12:00 hrs	28 de octubre de 2020 16:00 hrs

- Los interesados en participar en el procedimiento de licitación que se convoca, deberán satisfacer los requisitos especificados en las bases y anexo técnico del mismo, en el entendido que serán descalificados los licitantes que no cumplan con cualquiera de los requisitos especificados.
- Las bases de esta licitación se encuentran disponibles para su consulta en el portal de internet del Instituto www.ieebc.mx y para el registro ante el Departamento de Administración del Instituto Estatal Electoral de Baja California, vía correo electrónico a administracion@ieebc.mx en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.
- Las bases no tendrán costo, sin embargo, para registrar su participación debe remitir escrito libre al correo electrónico administracion@ieebc.mx manifestando su interés en participar.
- Todos los actos de la licitación se llevarán a cabo en la Sala de Sesiones del Consejo General, ubicada en Av. Rómulo O'Farril #938, Centro Cívico y Comercial, Mexicali, Baja California, a través de la herramienta tecnológica de sesiones virtuales o a distancia, en cumplimiento con las medidas preventivas establecidas por este órgano colegiado en el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA06-2020.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberá cotizarse la(s) proposición(es) será: peso mexicano.
- Lugar y plazo de entrega: de conformidad con el numeral 1.3 de las Bases de Licitación.
- Firma de contrato: dentro de los 5 días naturales siguientes al Fallo de la Licitación.
- Forma de pago: de conformidad con el numeral 1.4 de las Bases de Licitación.
- No se aceptan proposiciones a través de medios electrónicos.
- No serán negociables las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes.
- No podrán participar en el procedimiento de licitación a que se convoca, las empresas en las que alguno de sus integrantes se encuentre en los supuestos del Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

ATENTAMENTE

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

(Handwritten signatures in blue ink)

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**Licitación Pública Regional
No. LPR-IEEBC-2020/03**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL; ASÍ COMO EL USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS
SERVIDORES A LA VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019
DATACENTER Y ESTÁNDAR”**

BASES DE LICITACION

Índice

Sección I Información General

Sección II Requisitos de la Licitación

- A Introducción
- B Documentos de la licitación
- C Preparación de las proposiciones
- D Presentación de las proposiciones
- E Apertura y evaluación de las proposiciones
- F Adjudicación del contrato
- G De las inconformidades

FORMATOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACION

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Formato de Programa de Entregas
- “Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 5” Declaración de Integridad
- “Anexo 6” Catalogo de Conceptos
- “Anexo 7” Formato de Propuesta Económica

SECCIÓN I

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS:

Paquete 1.- ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.

Paquete 2.- USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR.

Lo anterior según detalle y características técnicas especificadas en las presentes bases de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.2 LUGAR DE ENTREGA:

Paquete 1.- Avenida Rómulo O´Farril #938, Centro Cívico y Comercial, Mexicali, Baja California, en la Coordinación de Informática del Instituto.

Paquete 2.- la entrega se realizará de forma electrónica a las cuentas de correo electrónico del Titular de la Coordinación de Informática del Instituto, fernando.meza@ieebc.mx.

1.3 PLAZO DE ENTREGA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Paquete 1.- ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.

Los bienes objeto de la presente licitación, deberán ser entregados dentro de los 60 días naturales posteriores a la formalización del contrato.

Dicha entrega será responsabilidad exclusiva del participante que resulte adjudicado en la presente licitación y se efectuará a entera satisfacción del Instituto Electoral.

Características generales por considerar en los equipos de cómputo:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	iMac 8 núcleos	Workstation Apple iMac Pro MQ2Y2E/A – Procesador Intel Xeon –3.2 gigahertz Memoria RAM 32GB

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		Disco Duro 1TB SSD Sistema Operativo Mac OS Sierra Tarjeta de Video AMD Radeon Pro Vega 56 8GB Gráficos Pantalla 68.6cm (27") 5120 x 2880 Número de puertos USB 4, thunderbolt 4 Ethernet de 10 gigabits – LAN inalámbrica, Bluetooth CD-ROM, DVD Magic Keyboard y Magic Mouse 2 Cámara Web integrada
4	Laptops Intel Core i7	Sistema operativo Windows 10 Pantalla Full HD de 15.6" Procesador de 8ª generación Intel Core i7-8565U, Velocidad de procesador hasta 1.8 GHz Memoria RAM de sistema de 8GB Disco duro de 1TB Salida HDMI Puertos adicionales 2 USB 3.1, 1 USB tipo C Conector combinado de auriculares / micrófono. Tarjeta Gráfica Intel UHD Graphics 620
7	Laptops Intel Core i3	Procesador Intel Core i3-8130U, Dual Core, 2.20 GHz, hasta 3.40 GHz Memoria RAM de 8 GB Pantalla 15.6" relación de aspecto 16:9 HD 1366x768 Disco Duro 1 TB HDD, 2.5", 5400 rpm Lector SD Card , HDMI con soporte HDCP, 1 puerto USB3.0; 2 puertos USB2.0 Ethernet RJ-45; combo jack de audio 3.5 mm audífonos/micrófono Teclado Numérico, Touch Pad Sistema Operativo Windows 10
2	Sistema de videoconferencia	Para salas de hasta 14 personas, escalable a 20 participantes, resolución Full HD 1080p, campo visual de 90°, zoom 10x HD, compatible con bluetooth y NFC Incluye: Micrófonos de expansión para equipo de videoconferencia, paquete de 2 micrófonos Cable de extensión DIN de 15 metros para equipo de videoconferencia
2	Access Point	De largo alcance, Doble banda 802.11ac MIMO2X2 para interior, PoE 802.3af, soporta 250 clientes, hasta 867 Mbps
1	Control de Acceso	Lector Biométrico de Huella / PROXIMIDAD / SILKID / 3000 Usuarios / ADMS Gratis / WiFi / Teclado táctil Estético / Soporta DDNS con BIOTIME 7
1	Impresora de Puntos	Impresora de matriz Epson LX-350, matriz de 9 pines, velocidad máxima 347 cps (10 cpi). Alimentación manual y continua (4 copias) interfaz Paralelo/USB 2.0.
1	Escáner de alta definición	Escáner de documentos de oficina CANON DR-C240 (0127T401). Alimentación de documentos: Automática o manual. Tamaño de documento: Anchura: De 2.0" a 8.5", Longitud: De 2.8" a 14.0". Peso del documento: Papel bond común de 7 a 56 lb. Capacidad del alimentador: 60 hojas. Escala de grises: 8 bits. Color: 24 bits. Creación y edición de PDF: KOFAX, VRS. Fuente de luz: LED RGB. Elemento de escaneo: Sensor de imagen por contacto (CMOS). Modos de escaneo: Color, Escala de grises, Blanco y negro. Resolución óptica: 600 ppp. Resolución de salida: 100/150/200/240/300/400/600. Velocidades de escaneo:* Unilateral / Bilateral: Blanco y Negro: Hasta 45 ppm Hasta 90 ipm. Escala de grises: Hasta 45 ppm Hasta 90 ipm. Color: Hasta 30 ppm Hasta 60 ipm. Interfaz: Hi-Speed USB 2.0. Sistemas

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		operativos compatibles: Windows @ XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1. Volumen diario sugerido: 4,000 escaneos. Software de Windows incluido: Controladores ISIS/TWAIN, CaptureOnTouch, CapturePerfect, eCopyPDF Pro Office, Kofax VirtualReScan Basic. Dimensiones: (Al. x An. x Pr.): 9.0" x 11.4" x 9.9". Peso: 6.17 lb.
1	Impresora códigos de barras	Alto rendimiento; Modo de impresión: transferencia térmica y térmica directa. Ancho de papel: 4 pulgadas. Calidad impresión: 203 DPI. Triple conectividad: USB, serial y paralelo.
1	Lector de códigos de barras	Lector Láser de Código de Barras Marca HONEYWELL Modelo Voyager 1250g (1250G-2USB-1-N) Interfaz USB, Diseñado para su uso en entornos de lectura intensiva donde los artículos son a veces difíciles de alcanzar, Distancia máxima de lectura 17.6", Tipos de códigos: Lee todos los códigos estándar 1D y simbologías GS1 DataBar, Dimensiones de embalaje: 60 mm x 168 mm x 74 mm (2.3" x 6.6" x 2.9"). Peso de embalaje: 133 g (4.7 oz), Garantía: 5 años con el fabricante, Incluye: BASE
2	Proyector	Proyector 3600 lúmenes ANSI, SVGA (800x600), 15000 h, Color blanco 1 año de garantía en hardware y 3 meses en lámpara directamente por el fabricante
2	Impresora de ticket	Impresora de ticket EPSON TMT88V-084 Transferencia térmica USB Dimensiones de papel 3.13" ± 0.02" x 3.27", 2.26" ± 0.02" x 3.27" 1 año de garantía por parte del fabricante
2	Impresora de ticket móvil	Impresora Térmica directa 100 mm/s Bluetooth Ancho: Recibos: Papel o etiquetas, ancho de 58 mm: o 60 mm Etiquetas: Papel o etiquetas, 30-60mm Cortador automático: Corte parcial, lado izquierdo sin corte (versión recibos) 1 año de garantía por parte del fabricante.

Los equipos deberán de tener 1 año de garantía directa con el proveedor.

Paquete 2.- USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR.

Las licencias objeto de la presente licitación, se deberán entregar dentro de los 20 días naturales posteriores a la formalización del contrato.

Dicha entrega será responsabilidad exclusiva del participante que resulte adjudicado en la presente licitación y se efectuará a entera satisfacción del Instituto Electoral.

Las características que deberá tener el servicio son:

- Licenciamiento Windows Server 2019 Datacenter para todos los Core y estar en posibilidad de crear máquinas virtuales con licenciamiento automático de forma ilimitada, **para el Servidor HP ProLiant DL180 Gen9 con las siguientes características, cuenta con 2 Procesadores Intel Xeon E5-2620 v4, 16 Core por cada procesador, con un total de 32 Cores, actualmente cuenta con el Sistema Operativo Windows Server 2016 Standard de 64Bits y 64Gb en RAM.**
- Licenciamiento Windows Server 2019 Standard para todos los Core y estar en posibilidad de crear hasta dos máquinas virtuales con licenciamiento

automático, para el Servidor HP ProLiant ML350 Gen8, con las siguientes características 2 Procesadores Intel Xeon E5-2430, 12 Core por cada procesador, con un total de 24 Cores, actualmente cuenta con Sistema Operativo Windows Server 2012 Datacenter de 64Bits y 32Gb en RAM

Se deberá de contemplar las horas de servicio de Asesoría remota para migración de versión de Sistema Operativo en los servidores físico, considerando por los licitantes que los mismos ya cuentan con máquinas virtuales en operación, misma que se deberá programar dentro de los 10 días posteriores a la entrega de las licencias.

- Licencia de gestor de base de datos SQL Server Standard 2019, con 10 licencias de acceso para cliente (CAL).

1.4 FORMA DE PAGO:

El importe de la adquisición materia de la presente licitación, se cubrirá al licitante adjudicado de la siguiente manera:

PAQUETE 1:

50% (cincuenta por ciento) de anticipo a la firma del contrato, previa entrega del comprobante fiscal y fianza correspondientes y el **50% restante** una vez realizada la entrega total de los bienes a entera satisfacción del Instituto

PAQUETE 2:

50% (cincuenta por ciento) de anticipo a la firma del contrato, previa entrega del comprobante fiscal y fianza correspondientes y el **50% restante** una vez realizada la entrega total de las licencias a entera satisfacción del Instituto.

El anticipo deberá garantizarse en su totalidad mediante **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Los pagos serán cubiertos en Moneda Nacional, en un plazo máximo de **10 (diez)** días naturales contados a partir de la entrega del comprobante fiscal correspondiente.

El Licitante ganador deberá facturar a nombre de:

Instituto Estatal Electoral de Baja California

RFC: IEE-941214-BL2

Dirección: Avenida Rómulo O´Farril #938, Centro Cívico y Comercial
Mexicali, Baja California, C. P. 21000.

1.5 GARANTIA DE LOS BIENES CONTRATADOS

“El Licitante” que resulte adjudicado, deberá garantizar los bienes objeto de la presente licitación por un periodo mínimo de un año contados a partir de la entrega de los mismos a entera satisfacción del Instituto Electoral.

1.6 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada. En apego a lo dispuesto en el artículo 28 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.7 NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

1.8 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

- ✓ **Proveedor o Distribuidor Regional:** Persona física o moral que provea bienes, arrendamientos o servicios del tipo específico a que se refiere la presente licitación pública, que invariablemente tenga el asiento principal de negocios y registro fiscal en el Estado de Baja California.

Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con los el suministro de los bienes solicitados.

Deberán de abstenerse de participar en la presente licitación, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

1.9 FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Deberán acreditarse conforme al formato proporcionado en el anexo 3, como se indica en la cláusula 9.1 inciso C de las presentes bases de licitación.

Invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

Será rechazada toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

1.10 DE LOS ACTOS

Todos los actos correspondientes al presente procedimiento de licitación se llevarán a cabo en la Sala de Sesiones del Consejo General, ubicada en Av. Rómulo O'Farril #938, Centro Cívico y Comercial, Mexicali, Baja California, a través de la herramienta tecnológica de sesiones virtuales o a distancia, en cumplimiento con las medidas preventivas establecidas por este órgano colegiado en el Punto de Acuerdo **IEEBC-CG-PA06-2020**, así como lo establecido en el **"Protocolo de actuación preventivo ante COVID-19, para los participantes en los procedimientos de invitación y licitación convocados por el Instituto Estatal Electoral de Baja California"** (Anexo A).

SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN

A. INTRODUCCIÓN

1. FUENTE DE LOS RECURSOS:

El Instituto Estatal Electoral de Baja California, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en lo sucesivo denominado "La Convocante", se encuentra llevando a cabo la presente licitación de carácter Regional con **Recursos aprobados en el Presupuesto de Egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California, para el Ejercicio Fiscal 2020 dentro de las partidas presupuestales siguientes:**

Paquete 1, partida 51501 denominada "Equipo de cómputo"

Paquete 2, partida 32701 denominada "Arrendamiento de activos intangibles"

2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

El licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que "La Convocante" no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos cualesquiera que sea el resultado de la licitación.

3. DE LA ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS A LICITAR.

3.1 “La Convocante” adjudicará por paquete, a él o los licitantes que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas, en caso de que el precio, la experiencia y la calidad de la propuesta sea el mismo, se adjudicará mediante insaculación conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

4. LICITANTES QUE PUEDEN PRESENTAR PROPUESTAS.

- 4.1 La presente Licitación Pública Regional, estará abierta a los proveedores que suministren equipos de cómputo, así como licenciamientos Windows server 2019 Datacenter y Estándar en el Estado de Baja California, que cuenten con la capacidad legal, financiera y técnica para el suministro de los servicios a contratar.
- 4.2 No podrán presentar propuestas ni celebrar pedidos o contratos, las personas físicas y morales que se encuentren en los supuestos del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

5. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

- 5.1. En estas bases de licitación se detallan los servicios requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

“Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
“Anexo 2” Formato de Programa de entregas
“Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
“Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
“Anexo 5” Declaración de Integridad
“Anexo 6” Catalogo de Conceptos
“Anexo 7” Formato de Propuesta Económica

- 5.2. El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación

requerida en las bases de licitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases, **su propuesta será rechazada.**

6. JUNTA DE ACLARACIONES

6.1 "La Convocante" aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los servicios objeto de la presente licitación, dando contestación a las dudas que se presenten en la junta de aclaraciones, que se llevará a cabo el día **20 de Octubre de 2020** en punto de las 12:00 horas, de conformidad con lo señalado en el punto 1.10 de estas bases.

Para agilizar las aclaraciones, se solicita preferentemente, sea remitido un cuestionario dirigido al "Comité de Adquisiciones", al correo electrónico administracion@ieebc.mx, los cuestionarios serán recibidos a más tardar el día **19 de octubre de 2020** hasta las **14:00** horas.

6.2 Los licitantes que no formulen cuestionarios se entenderán que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado mediante respuesta a cuestionarios que se contestaran vía correo electrónico o bien deberán solicitar copia en el domicilio indicado en el párrafo que antecede.

7. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACION:

7.1 "La convocante" podrá modificar los plazos u otros aspectos contenidos en las bases a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a estas bases de la licitación, derivada del resultado de la respuesta a cuestionarios, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación. Estas modificaciones se harán del conocimiento de todos los licitantes que hayan solicitado bases.

C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

8. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español.**

9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN:

9.1 La documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del licitante, **los cuales deberán presentarse sellados y firmados por el representante legal**. La proposición constará de los siguientes documentos:

- A. **Propuesta Técnica.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 1** de estas bases de Licitación, respecto de los bienes que se propone suministrar en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta**; la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas indicadas en el punto 3.1 de estas bases de Licitación. **Contendrá una explicación detallada de los servicios propuestos, todo ello de conformidad con el numeral 1.3 de estas bases de licitación.**
- B. **Programa de Entregas.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 2** de estas bases de licitación, respecto al paquete indicado en las bases de licitación; el licitante deberá proponer un calendario de entregas dentro del plazo máximo fijado. **La presentación de un plazo superior a los señalados en el punto 1.3 de estas bases, será causal de rechazo de su propuesta.**
- C. **Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 3** de estas bases de licitación, la cual deberá firmar el licitante, de lo contrario **será rechazada** su proposición. Así mismo deberá anexar en el caso de personas morales **copia simple del acta constitutiva**, del poder notariado del representante legal, copia del RFC y copia de la identificación oficial con fotografía del representante legal; para personas físicas se deberá presentar **copia del registro de alta ante el SAT**, RFC, así como copia de identificación oficial con fotografía, en las que conste que el objeto de la sociedad y/o la actividad del participante tratándose de persona física, esté relacionada con el objeto de la presente contratación, **en caso de no presentar la documentación solicitada será motivo para desechar la propuesta.**
- D. **Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.-** Utilizando preferentemente papel membretado del licitante, declarando bajo protesta de decir verdad, **NO encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. (anexo 4)**
- E. **Manifiesto de declaración de integridad**, en el que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de **"El Instituto"**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. **(Anexo 5)**

F. Comprobante para acreditar su domicilio en el Estado de Baja California; el licitante deberá presentar copia del comprobante de domicilio en el Estado que coincida con su registro ante el SAT.

G. Opinión de cumplimiento emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con una antigüedad no mayor a 2 meses, en el que se acredite que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.

H. Catálogo de Conceptos debidamente firmada por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el (anexo 6) de estas bases de licitación, preparados de conformidad con los puntos 9, 10 y 11 de éstas bases de licitación; en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta.

I. Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el (anexo 7) de estas bases de licitación, en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta.**

Nota: La totalidad de estos documentos serán rubricados por el Presidente del Comité, el representante del área solicitante, el representante de Control Interno y por lo menos un participante, si asistiera al acto, bajo el "Protocolo de actuación preventivo ante COVID-19, para los participantes en los procedimientos de invitación y licitación convocados por el Instituto Estatal Electoral de Baja California" (Anexo A).

9.2 Los licitantes participantes que presenten su **propuesta de manera conjunta** deberán de cumplir con los siguientes requisitos (Señalados en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California), además de los citados en el punto 9.1 de estas bases de licitación;

I.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;

II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;

- B) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
- C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
- D) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,
- E) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme;

10. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA.

- 10.1 El licitante deberá llenar completamente el Catálogo de Conceptos (**anexo 6**) y el Formato de Propuesta Económica (**anexo 7**) que obran agregadas a las presentes bases de licitación. El licitante deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados y sellados, ó podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado igualmente sellados y firmados por el licitante, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

11. PRECIOS DE LA PROPUESTA.

- 11.1 El licitante indicará en el Catalogo de Conceptos (**anexo 6**) el precio unitario de cada una de las partidas, el subtotal de la suma del importe total de cada uno de ellos y **deberá de señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

En caso de que no se indique el precio unitario para cada una de las partidas, será causa suficiente para desechar su propuesta.

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con los servicios materia de la presente adquisición, incluyendo todos los costos relacionados para el suministro oportuno de los servicios en el lugar de entrega establecido en estas bases de licitación.

- 11.2 **Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el licitante serán fijos** durante la tramitación del presente procedimiento de licitación pública, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, **por lo que no estarán sujetos a variación**. Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de licitación y en consecuencia **será rechazada** de conformidad con el punto 26 de estas bases de licitación.

12. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS:

12.1 Las proposiciones de los licitantes deberán cotizarse en Pesos Mexicanos.

13. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES CON LO SOLICITADO EN BASES DE LICITACIÓN:

13.1 **CONFORMIDAD CON LOS SERVICIOS:** En referencia con el punto 9.1 inciso A) de estas bases de licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar "El Licitante", tendrá presente que los bienes tendrán que apegarse estrictamente a lo solicitado.

En referencia con la cláusula 9.1 inciso A) de estas bases de licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar "El Licitante", tendrá presente que los bienes y las referencias que haya hecho "La Convocante" en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el punto 3.1 de estas bases de licitación.

14. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

14.1 La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por "La Convocante" en el Punto 19.2 de las presentes bases de licitación. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, **podrá ser rechazada** por "La Convocante" por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

14.2 En circunstancias excepcionales "La Convocante" podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de "La Convocante" y su aceptación por parte de los licitantes deberán constar por escrito para su validez.

D. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

15. FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES:

15.1 El licitante preparará un original de la proposición solicitada en el punto 9.1 inciso A de las presentes bases.

15.2 Toda la documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del licitante. La documentación relativa a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases, o en documentos similares elaborados por el propio licitante, respetando el orden y contenido de ellos, e impresos preferentemente en papel membretado y mecanografiados o escritos en

tinta indeleble y debidamente sellados y firmados por el licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

Serán rechazadas las proposiciones de los licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

16. MERCADO DE LAS PROPOSICIONES:

16.1 La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

16.2 Los dos sobres:

A) Estarán dirigidos a “La Convocante” a las oficinas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California”.

B) Indicarán el nombre de la licitación y el número de la licitación **LPR-IEEBC-2020/03** y las palabras **“No abrir antes del día 26 de octubre de 2020”** para el sobre que contiene la propuesta técnica y **“No abrir antes del día 28 de octubre de 2020”** para el sobre que contiene la propuesta económica.

C) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

D) El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los servicios ofertados. De lo contrario será descalificada su proposición.

16.3 Para la admisión y validez de las proposiciones será requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en el Punto 15.2 de las presentes bases.

El licitante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en dos propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

A) Un sobre en el que se integre la Propuesta Técnica; consistente en 7 sobres (fólders) individuales preferentemente, en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 9.1 de estas bases.

Inciso		Tipo de Documentación
9.1	A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (anexo 1)
9.1	B)	Formato de Programa de Entregas (anexo 2)
9.1	C)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (anexo 3)
9.1	D)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Baja California (anexo 4)
9.1	E)	Declaración de integridad (Anexo 5)
9.1	F)	Comprobante para acreditar su domicilio en el Estado
9.1	G)	Opinión de cumplimiento emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT)

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:

- B) Un sobre en el que se integre la Propuesta Económica; consistente en 2 sobres (fólder) individuales, en los que se incluya la documentación económica, establecida en la cláusula 9.1 de estas bases, como se indica:

Inciso		Tipo de Documentación
9.1	H)	Catalogo de Conceptos (anexo 6)
9.1	I)	Propuesta Económica (anexo 7)

17. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:

- 17.1 Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, en el área de Recepción del Instituto, ubicadas en Avenida Rómulo O'Farril #938, Centro Cívico y Comercial, Mexicali, Baja California, a más tardar a las **13:00 horas del día 26 de octubre de 2020, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada posterior a esta hora.**

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar con el tiempo suficiente antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones, tomando en consideración lo establecido en el "Protocolo de actuación preventivo ante COVID-19, para los

participantes en los procedimientos de invitación y licitación convocados por el Instituto Estatal Electoral de Baja California” (Anexo A).

18. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:

18.1 Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto anterior de éstas bases de licitación. Las proposiciones entregadas a “La Convocante” de manera extemporánea serán devueltas sin abrir al licitante que corresponda.

19. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:

19.1 Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.

19.2 No se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el licitante en el Catalogo de Conceptos (**anexo 6**) y el Formato de Propuesta Económica (**anexo 7**)

E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

20. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:

20.1 El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 35 de su Reglamento.

20.2 “La Convocante” iniciará el acto de recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, **a las 13:00 horas del día 26 de octubre de 2020** en la Sala de Sesiones del Instituto Estatal Electoral de Baja California, de conformidad con lo establecido en el punto 1.10 de estas bases.

Las proposiciones presentadas por medio del servicio postal o de mensajería, podrán participar en este proceso de licitación, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

20.3 En el acto mencionado estarán presentes los representantes de las áreas técnicas del Instituto, miembros del “Comité de Adquisiciones”, y podrán hacerlo de igual modo, 1 (un) representante de cada licitante inscrito que así lo desee.

20.4 En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del

Comité durante el proceso de licitación y se entregarán a los licitantes en el momento en el que el Comité lo considere oportuno.

Los miembros del "Comité de Adquisiciones" presentes rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

20.5 Se levantará acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir del **día 26 de octubre de 2020** a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

21. ANÁLISIS TÉCNICO:

21.1 Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con los puntos 20.4 Y 20.5 de las presentes bases, el comité procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado de acuerdo a los puntos 4.1, 9.1, 16.1, 16.3 Incisos A y B de estas bases de licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.

21.2 En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

21.3 No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

22. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES:

22.1 "La Convocante" iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **12:00 horas del día 28 de octubre de 2020**, en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto, de conformidad con lo establecido en el punto 1.10 de estas bases.

22.2 En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Los miembros del "Comité de Adquisiciones" presentes rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el punto 8.1 incisos **H) y I)**, de estas bases de licitación.

22.3 Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.

22.4 El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los licitantes interesados en el domicilio en el que se llevó a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, siendo responsabilidad de los licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efecto.

22.5 Asimismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de "La Convocante" para que sea analizada en forma detallada.

23. ANÁLISIS ECONÓMICO:

23.1 Una vez realizada la apertura de las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas el comité procederá a llevar a cabo el análisis detallado de la documentación económica presentada y desechará aquellas que no cumplan con lo especificado en el punto 9.1 inciso **H)** e inciso **I)** de las bases de licitación debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo económico.

23.2 Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptare la corrección su propuesta será rechazada.

23.3 Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

23.4 Si el monto de la propuesta económica excede del techo financiero autorizado, será causal de desechamiento de la propuesta por considerarse no solvente.

24. FALLO DE LA LICITACIÓN:

24.1 El Fallo de la licitación se dará a conocer a las **16:00 horas del día 28 de octubre de 2020**, en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto.

24.2 En el fallo de la licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas.

24.3 En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, "La Convocante" proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

24.4 El Acta de Fallo estará a disposición de los licitantes a la finalización de dicho acto, para efectos de su notificación a los licitantes.

24.5 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los licitantes aún cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

24.6 En sustitución de dicho acto La "Convocante" podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

24.7 El acto de fallo podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para dicho acto.

25. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN:

25.1 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el comité en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

26. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS:

26.1 A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, "**La Convocante**" podrá en su caso, **solicitar a cualquier licitante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma.** La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas solo habrá lugar a su rectificación por parte del comité cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se **desechará** la misma.

27. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

27.1 En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante; si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios materia de la presente licitación; si se comprueba que algún licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad de los servicios en que participe; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes bases y en la Ley de la materia y su reglamento.

28. COMUNICACIONES CON “LA CONVOCANTE”:

28.1 Los licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, **únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el licitante, para que aclare su propuesta** de conformidad con lo dispuesto en el punto 25 de estas bases de licitación.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

29. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

29.1 El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de licitación y en específico a las características técnicas de los servicios a suministrar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos servicios no será susceptible de evaluación.

29.2 Para efecto de adjudicar la presente Licitación, se tomará en cuenta el precio total de la propuesta ofertada para el o los paquetes en los que participa, **incluyendo el Impuesto al Valor Agregado** trasladado en la oferta del licitante; **así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.**

29.3 Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por “la convocante” y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

29.4 Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por “la convocante”, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

30. DERECHO DE "LA CONVOCANTE" DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.

30.1 "La Convocante" se reserva el derecho de aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de servicios asignados, hasta en un 20% (veinte por ciento) sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

31. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:

31.1 Se procederá a **declarar desierta** la licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios, y que, de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a dicha dependencia.

31.2 Se considerará que los precios no son aceptables cuando excedan del techo presupuestal autorizado, o del comparativo resulte una diferencia notoria entre las propuestas económicas de los licitantes.

32. FIRMA DEL CONTRATO:

32.1 "La Convocante" pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **5 (cinco) días** naturales posteriores a la notificación del fallo, en el Departamento de Administración.

32.2 Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

32.3 Si la persona favorecida con el resultado del fallo, no firmare el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, "La Convocante" podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).

33. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

33.1 Dentro de los **15 (quince)** días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que la entrega de los servicios se realice dentro

del citado plazo, el licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento del 20% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por "La Convocante", si la misma se constituye mediante **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

1 Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato y responderá de los servicios no entregados en tiempo o recibidos de conformidad con lo solicitado. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.

2 Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por "El Instituto" y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Proveedor", en favor de "El Instituto" derivada de este contrato.

3 En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que a fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable a "El Proveedor".

4 Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de "El Instituto".

5 La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

6 Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

33.2 Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47, 48 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

34. PENAS CONVENCIONALES:

34.1 En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar) del valor de las mercancías recibidas con

retraso, por cada día natural de demora de los servicios no suministrados. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: $(pd) \times (nda) \times (vbsepa) = Pca$

Donde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

35. DERECHO DE “LA CONVOCANTE” PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:

35.1 “La Convocante” podrá ampliar hasta en un 20% (veinte por ciento) las cantidades de las partidas contratadas en esta licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

35.2 “La Convocante” dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de servicios, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

“La Convocante” se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

G. DE LAS INCONFORMIDADES

36. INCONFORMIDADES:

36.1 La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será el Departamento de Control Interno del Instituto Estatal Electoral de Baja California, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Los licitantes podrán inconformarse ante dicho Departamento, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fé en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large stylized signature, a checkmark, and other illegible scribbles.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Licitación Pública Regional No. LPR-IEEBC-2020/03

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL; ASÍ COMO EL USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR

Programa de Entregas
 Anexo 2

Licitante:

Domicilio:

Representante:

Paquete	Partida	Descripción	Duración Días Naturales o fecha de entrega
			XXX días
			XXX días
			XXX días
			XXX días
			XXX días
			XXX días

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Licitación Pública Regional No. LPR-IEEBC-2020/03
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL; ASÍ COMO EL
USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA VERSIÓN DE SISTEMA
OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR
Anexo 3

_____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,
QUE LOS DATOS AQUI ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, Y QUE CUENTO CON
FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y
REPRESENTACIÓN DE _____, Y QUE A LA FECHA NO ME HAN SIDO
REVOCADAS.

Licitación Pública Regional No. LPR-IEEBC-2020/03

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIÓ FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.

HOJA MEMBRETADA

Licitación Pública Regional No. LPR-IEEBC-2020/03
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL;
ASÍ COMO EL USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA
VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR
ANEXO 4

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
PRESENTE.-

Yo _____ en representación de _____, declaro bajo protesta de decir verdad que tanto un servidor como la empresa a la que represento, en relación con el **Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California**, no nos encontramos en ninguno de los siguientes supuestos que nos impida presentar propuestas o celebrar contratos con el Instituto Estatal Electoral:

I.- Aquellas con las que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, pueda resultar algún beneficio para él su cónyuge, concubina o concubinario, o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civil, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

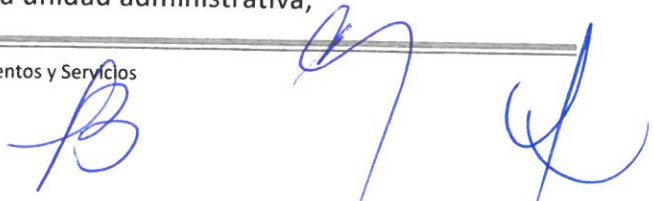
II.- Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte o que hayan formado parte, durante un año previo a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;

III.- Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la unidad administrativa les hubiere rescindido algún contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación. El impedimento prevalecerá durante dos años calendario, contados a partir de la notificación de la rescisión;

IV.- Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría conforme al Capítulo Sexto de esta Ley;

V.- Las que se encuentren inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California;

VI.- Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la unidad administrativa;



No se aplicará lo dispuesto en el párrafo anterior, a quienes, en su momento, hubieren acreditado que las causas del atraso se debieron a caso fortuito o fuerza mayor.

VII.- Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VIII.- Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad o preparación de especificaciones;

IX.- Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte; y

X.- Aquellos que presenten garantías, que no resulte posible hacerlas efectivas por causas no imputables a la unidad administrativa solicitante.

XI.- Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición legal.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

HOJA MEMBRETADA

**Licitación Pública Regional No. LPR-IEEBC-2020/03
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL;
ASÍ COMO EL USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA
VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR
ANEXO 5**

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
PRESENTE.-

Yo _____ en representación de la empresa
_____ Manifiesto que por si mismo o a través de
interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores
públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del
procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a
los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime
conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Licitación Pública Regional No. LPR-IEEBC-2020/03

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL; ASÍ COMO EL USO DE LICENCIAS PARA LA MIGRACIÓN DE DOS SERVIDORES A LA VERSIÓN DE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2019 DATACENTER Y ESTÁNDAR

Formato de Propuesta Económica
Anexo 7

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

ESTIMADOS SEÑORES:

UNA VEZ EXAMINADAS LAS INSTRUCCIONES DE COTIZACIÓN, LAS CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO Y LAS ESPECIFICACIONES, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES, POR MEDIO DEL PRESENTE LOS SUSCRITOS OFRECEMOS EL ARRENDAMIENTO SOLICITADO, INCLUIDO EN EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS RESPECTIVO, POR LA SUMA TOTAL DE:

\$ _____, SON
(_____), **SIN INCLUIR I.V.A.**

CONVENIMOS ADEMÁS EN MANTENER ESTA OFERTA POR UN PERIODO DE **30 DIAS** NATURALES A PARTIR DE LA FECHA FIJADA PARA LA APERTURA DE LAS MISMAS; OFERTA QUE NOS OBLIGA Y PODRÁ SER ACEPTADA EN CUALQUIER MOMENTO ANTES DE QUE EXPIRE EL PERIODO YA INDICADO.

ESTA OFERTA, JUNTO CON SU ACEPTACIÓN POR ESCRITO, INCLUIDA LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN, CONSTITUIRÁ UNA PROMESA DE CONTRATO OBLIGATORIO HASTA EN TANTO SE FORMALICE EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

_____ A _____ DE _____ DEL 2020

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)



Protocolo de actuación preventivo ante COVID-19, para los participantes en los procedimientos de invitación y licitación convocados por el Instituto Estatal Electoral de Baja California

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]







[Handwritten marks]

I. Objetivo

Establecer las medidas de seguridad sanitaria que se deben cumplir para desarrollar los procedimientos de invitación o licitación pública, a realizarse de forma presencial en las instalaciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

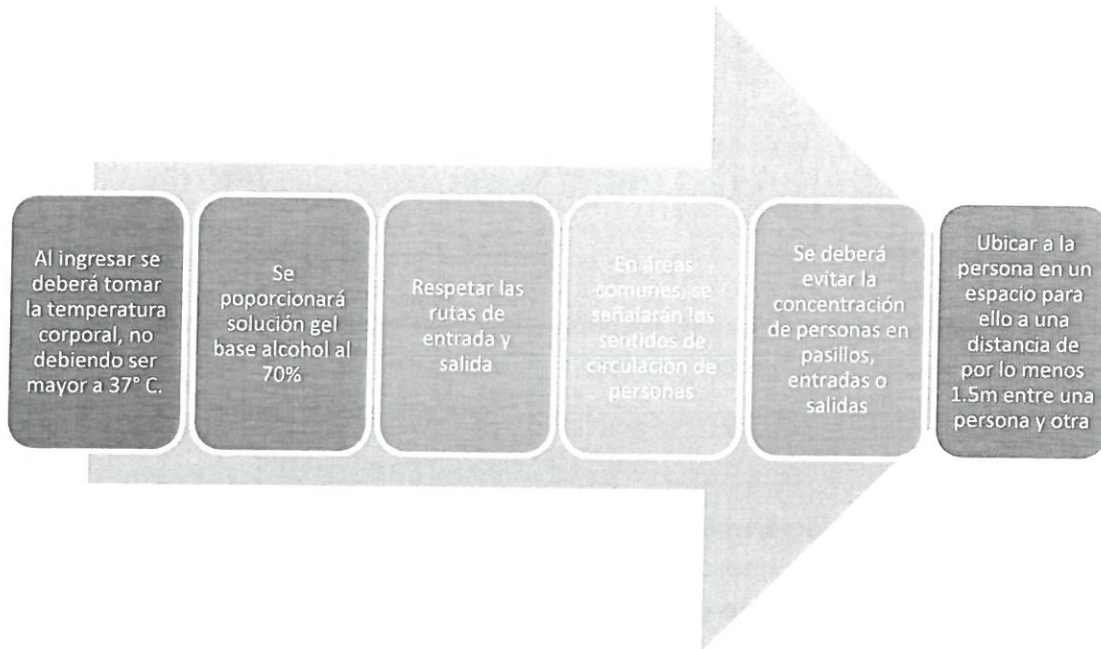
El personal del Instituto que participe en estas actividades y las empresas participantes en los procedimientos de invitación o licitación pública están obligadas a observar las medidas de seguridad sanitaria para la protección de la salud.

II. Medidas de carácter general

 <p>USO OBLIGATORIO DE CUBRE BOCA</p>	Usar cubrebocas y/o careta, y mantener una sana distancia (al menos 1.5 metros entre una persona y otra)	 <p>ES OBLIGATORIO LAVARSE LAS MANOS</p>	Lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente, si esto no es posible, usar gel antibacterial formulado con 70% de alcohol
 <p>CUANDO TOSA O ESTORNUDE TÁPESE CON EL CODO</p>	Al estornudar o toser aplicar la etiqueta respiratoria (cubriendo nariz y boca con un pañuelo desechable o el ángulo interno del brazo)	 <p>EVITE TOCARSE LA CARA</p>	No tocarse la cara con las manos sucias. Evitar sobre todo nariz, boca y ojos
 <p>SUPRIMA LOS CONTACTOS DIRECTOS ENTRE PERSONAS</p>	No saludar de beso, de mano o abrazo (saludo a distancia)	 <p>PROHIBIDO ESCUPIR</p>	No escupir. En caso necesario, utilizar un pañuelo desechable, introducirlo en una bolsa de plástico, anudarla y tirarla a la basura, después lavarse las manos o usar gel antibacterial

III. Control de ingreso-egreso

En los puntos de ingreso a las instalaciones del Instituto Estatal Electoral, se establecerá un filtro de acceso con el objeto de garantizar que las personas que ingresen no representen un riesgo potencial para el resto de las personas.



1. Los sanitarios deberán contar con jabón y/o gel antibacterial y toallas de papel desechable.
2. Personal del Instituto Electoral controlará el acceso a las instalaciones y tomará la temperatura a los participantes, proporcionará gel antibacterial y llevará el registro de las personas.
3. En caso de que una persona presente una temperatura corporal superior a los 37° C, se le pedirá esperar hasta 15 minutos para volver a tomar su temperatura, esto, por su posible exposición al sol, si al volver a tomar la temperatura corporal ésta no ha descendido, no se permitirá el acceso a las instalaciones del Instituto.

IV. Medidas de prevención para participar en los procedimientos

Son acciones que se realizan para fortalecer la seguridad sanitaria, y se realizan con objeto de prevenir cualquier riesgo a la salud.

◆ Higiene y protección personal

El equipo de protección personal es el conjunto de elementos y dispositivos diseñados específicamente para proteger la salud de las personas, los participantes en los procedimientos deberán usar implementos de protección durante su estadía en las instalaciones del Instituto.

El personal deberá contar con el siguiente equipo de protección		
Cubrebocas	Alcohol en gel	Careta o lentes
		

- ◆ Actividades que se deberán realizar antes y después llevar a cabo los actos correspondientes a los procedimientos.

Es importante que antes de iniciar la actividad y cada vez que se realice la revisión de documentos, el servidor o servidora realice las siguientes acciones:

- Limpiar y desinfectar el espacio de trabajo y equipo y material que va a utilizar (computadora, plumas, sello, etcétera).
- No tocarse la cara, nariz, boca y ojos y lavarse las manos o usar gel antibacterial.
- Evitar el uso de objetos, equipos y dispositivos de otras personas.

- ◆ Pasos para realizar el cotejo de documentos.

- 1 El servidor público deberá solicitar al participante entregue los sobres que contienen sus propuestas técnica y económica, preguntando en ese momento si el participante desea permanecer de manera presencial en el desarrollo de los actos de invitación o licitación, según corresponda, o participará de forma virtual a través de la herramienta tecnológica de sesiones virtuales o a distancia, en cumplimiento con las medidas preventivas establecidas por este órgano colegiado en el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA06-2020.
- 2 Cuando el participante desee manifestar su participación de forma virtual en los actos, se le proporcionará la liga electrónica para el registro del acceso.

El procedimiento señalado en los numerales anteriores se repetirá con cada una de las empresas participantes.

◆ Pasos que deberán seguir los participantes

- 1** Deberán acudir estricta y puntualmente a las instalaciones del Instituto el día y hora que le haya asignado conforme al calendario del procedimiento de contratación para la entrega de propuestas.
- 2** Solo se dará acceso a las instalaciones a una persona por participante.
- 3** El uso del cubrebocas y/o careta es obligatorio. No se permitirá el acceso a ninguna persona que no use cubrebocas, o que tengan una temperatura corporal mayor a 37°C.
- 4** Deberá atender las medidas generales de prevención descritas en este documento (sana distancia, estornudo de etiqueta, saludo a distancia, etcétera).
- 5** Una vez que reciba su acuse de recibo de la entrega de documentos, el participante tomará la decisión si desea permanecer en el desarrollo del acto, siempre observando y cumpliendo estrictamente con las medidas sanitarias.