

**Recrutement sans concours**

**Session 2024**

**Adjoints Techniques de recherche et  
Formation**

**BAP J**

**Emploi type : Adjoint-e en gestion administrative**

**CONDITIONS DU RECRUTEMENT SANS CONCOURS**

**1 - Référence :**

- la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;
- la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012, relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique
- Vu le décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère chargé de l'enseignement supérieur ;
- Vu l'arrêté du 22 mars 2024 autorisant au titre de l'année 2024 l'ouverture de recrutement sans concours d'Adjoints Techniques de recherche et formation et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements

**2 - Conditions générales :**

- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un autre État membre de la Communauté Européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen,
- jouir de vos droits civiques,
- ne pas avoir subi une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
- être en position régulière au regard des obligations du service national,
- être apte physiquement.

**3 - Conditions particulières :**

- pas de limite d'âge
- pas de conditions de diplômes Natures des épreuves

**4 – le dossier de candidature est constitué :**

- de la déclaration de candidature complétée et signée,
- d'une lettre de motivation pour occuper le poste (lettre exposant votre objectif professionnel et vos motivations),
- d'un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés,
- copie des diplômes éventuellement indiqués dans le CV,
- d'une copie recto-verso de la carte d'identité ou passeport en cours de validité.

**Ce dossier complet est à envoyer uniquement par voie postale au plus tard le 10 mai 2024, cachet de la Poste faisant foi à :**

***Institut National des Sciences Appliquées Toulouse  
Service des Ressources Humaines  
Bureau des Concours ITRF  
135, avenue de Rangueil - 31077 Toulouse cedex 4***

**IMPORTANT**

***Tout dossier portant un cachet de la poste postérieur au 10 mai 2024, ou réceptionné par courrier interne ou par mail, entrainera le rejet de la candidature***

**5 – Les étapes de la procédure de sélection :**

**A – Admissibilité :**

- Etude du dossier par une commission de sélection.

Cette commission évaluera :

- votre expérience professionnelle,
- votre formation initiale,
- vos motivations.

**B – Admission :**

Si votre dossier a été retenu par la commission de sélection :

- Audition face aux membres de la commission de sélection sur les motivations, formations et expérience professionnelle du candidat.
- Durée de l'épreuve : 20 minutes (dont 5 minutes de présentation maximum)

**Date d'affectation sur le poste : 1<sup>er</sup> septembre 2024**

**Déclaration de candidature au recrutement sans concours  
d'Adjoints techniques de recherche et de formation  
BAP J – Adjoint-e en gestion administrative  
Session 2024**

NOM PATRONYMIQUE : .....

NOM MARITAL : .....

PRENOM : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Situation familiale : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Tél. personnel : ..... Tél. professionnel : ..... Tél. portable : .....

Adresse courriel : .....

Je soussigné(e) .....

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et déclare être candidat(e) au recrutement d'adjoint technique de recherche et de formation– BAP J – Adjoint-e en gestion administrative à l'Institut National des Sciences Appliquées Toulouse pour la session 2024.

Je m'engage à fournir au service compétent les pièces justificatives à la constitution de mon dossier.

A ....., le .....

Signature du candidat précédée de la mention  
**«lu et approuvé»**