



Aviso de Privacidad  
de la  
Universidad Autónoma de Guadalajara

Fecha de publicación: 23 de enero de 2012  
Actualización: diciembre 2024



**Dirección de correo electrónico en la que puede contactarse con el Responsable Universitario de Datos Personales.**

Para todo lo relacionado con el tratamiento y protección de sus datos personales, usted podrá contactarse con nuestro Responsable Universitario de Datos Personales enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [datospersonales@edu.uag.mx](mailto:datospersonales@edu.uag.mx).

**Responsable del tratamiento de los datos personales.**

El responsable del tratamiento de los datos personales que proporciona al Sistema Educativo de la Universidad Autónoma de Guadalajara, es la Universidad Autónoma de Guadalajara, Asociación Civil (en adelante la "UAG"), con domicilio en Avenida Patria 1201, Colonia Lomas del Valle, Zapopan, Jalisco, Cp. 45129, correo electrónico [datospersonales@edu.uag.mx](mailto:datospersonales@edu.uag.mx), en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, pone a su disposición este Aviso de Privacidad.

El Sistema Educativo de la UAG se compone por todos los niveles educativos, escuelas y facultades, cursos, diplomados y seminarios de educación continua, Centro de Atención al Estudiante, Tutoría, Apoyo Psicopedagógico, posgrados, bibliotecas, Hospitales y Clínicas Universitarias, Consultorio de Nutrición y Clínica de Rehabilitación, Hoteles Universitarios, Unidades de Atención Médica Ambulatoria, Programa de Medicina en la Comunidad, Instituto de Medicina Integradora; Centro de Investigación y Desarrollo Industrial (CIDI), Centro de Iluminación, Folia Universitaria, escuelas y clubes deportivos, oficinas o casas de egresados, cafeterías, Recursos Humanos, Dirección de Finanzas, en todo campus instalado en la República Mexicana, de conformidad a su naturaleza y objeto social; es respetuosa del derecho de toda persona a la privacidad y manejo ordenado de sus datos personales.

La UAG, en su relación con los aspirantes a alumnos, estudiantes, egresados, padres de familia y tutores legales, solicitantes de empleo, empleados y colaboradores, proveedores, solicitantes de información, promoción de cursos, diplomados y seminarios, educación presencial, educación virtual, educación on-line, educación no-presencial y modelo de educación blended, así como con terceros, trata los datos personales en cumplimiento de las obligaciones legal y con respeto a sus derechos, recaba y trata sus datos personales de identificación, contacto, laborales, familiares, su imagen en fotografía y video, firma y datos biométricos, antecedentes médicos, de salud e integridad física y emocional, académicos y disciplinarios, financieros y patrimoniales, según se proporcionen o sean requeridos, garantizando en todo momento la confidencialidad y el uso conforme al derecho, así como de conformidad con el presente Aviso de Privacidad y con las Políticas establecidas para la materia, por cuanto que la privacidad de todos es importante para la UAG.

La UAG recaba y trata todos estos datos personales exclusivamente para cumplir la relación jurídica que Usted tiene con la UAG. Solo se recabarán los datos personales suficientes y estrictamente necesarios para los fines de nuestra relación.

Para proteger mejor su privacidad, esta declaración explica nuestras prácticas de manejo de su información, así como las decisiones que usted puede tomar en relación a la forma en que su información será recabada y cómo es que esa información es utilizada, protegida y eliminada.

## **Uso y Destino de los Datos Personales.**

La UAG utilizará los datos personales por Usted suministrados para cumplir con nuestra relación jurídica y en específico:

- ***Trámite de admisión a la UAG.***

Trámite administrativo, escolar y financiero de solicitudes de admisión a la UAG.

Comprobar la veracidad de la documentación presentada en la solicitud de admisión, lo que se podrá realizar con cualquier entidad particular, pública o ante autoridades administrativas, judiciales y educativas. La comprobación de la documentación será respecto de la presentada para acreditar sus estudios, calificaciones, exámenes, certificaciones, constancias.

Envío de información de los diversos planes, programas y actividades de la UAG, así como de los procesos de inscripción, como lo pueden ser para la entrega de documentación, realización de visitas, entrevistas, exámenes de admisión y envío de resultado del proceso de admisión.

Realización de exámenes de admisión.

Informar al aspirante y a sus padres o tutor legal del resultado del proceso de admisión.

- ***Cumplimiento de los servicios educativos.***

Prestación del servicio educativo y para el envío y procesamiento de toda la información relacionada con el alumno de tipo escolar, académica, administrativa y disciplinaria, tanto dentro de la UAG como con entidades evaluadoras y acreditadoras públicas y privadas, así como con las autoridades escolares de los diversos niveles de gobierno.

Creación y administración de su cuenta de acceso al portal de alumnos donde se contenga la totalidad de la información del alumno y los datos personales que consten desde su inscripción hasta su titulación.

Acceso a plataformas educativas.

Acceso a plataformas para educación virtual, no-presencial y educación on-line.

Contacto por redes sociales y aplicaciones de comunicación.

Contacto de Director de Programa y profesores a efecto de llevar a cabo el desarrollo académico planteado y las actividades programadas para los alumnos.

Administración del proceso escolar, académico, financiero y disciplinario.

Realizar estudios socioeconómicos y trámites de becas y apoyos financieros, así como para la facturación fiscal correspondiente.

La información financiera y de pagos, podrá ser compartida con entidades financieras y gubernamentales a efecto de validar la legalidad de las operaciones, para llevar un control y evitar fraudes, así como para cumplir las disposiciones contenidas en las leyes que combaten el lavado de dinero. La UAG se reserva el derecho a restringir formas de pago a quienes los protocolos de combate al fraude detecten como operaciones sospechosas.

Realizar investigación educativa, cultural, deportiva, científica, social y de salud.

Trámite e inscripción en programas de movilidad nacional o internacional, así como en programas

educativos en colaboración con otras instituciones.

Aplicación de exámenes y evaluaciones, tanto académicas como de rendimiento escolar, emocionales, de cuidado de la salud, así como de prevención de adicciones.

Para el cumplimiento de sus prácticas profesionales y servicio social de conformidad con el programa de estudio.

Realización de evaluaciones, así como la elaboración de reportes académicos, de tutoría, disciplinarios, financieros y de control escolar, para informar al titular y también a sus padres o tutores legales.

Promoción e inclusión en bolsa de Trabajo.

Información e inscripción en el examen CENEVAL.

Utilizar su imagen, por cualquier medio, para realizar campañas publicitarias, material informativo y promocional, para ser incorporada su imagen en revistas, programas y publicaciones institucionales, con fines académicos, culturales o comerciales.

Información a organismos interdisciplinarios, deportivos, ligas y asociaciones deportivas, de índole privado o público en razón de la participación del titular en dichas competiciones o torneos.

Prestación de servicios académicos, a distancia, presenciales.

Gestión del proceso financieros como lo serían pagos, saldos y colegiaturas.

Promoción de servicios relacionados a UAG.

Recolección y publicación de fotos en medios impresos y electrónicos de eventos académicos, administrativos y especiales.

Registro de acceso y asistencia a clases, tanto presencial, no-presencial y on-line.

Registro de préstamo de material.

Validación estudios en el extranjero.

- ***Egresados.***

Atención y servicios a egresados.

Creación y administración de su cuenta de acceso al portal de egresados.

Promoción e inclusión en bolsa de Trabajo.

Envío de información sectorial y noticias de la UAG.

Información sobre cursos, diplomados y seminarios de educación continua, así como de posgrados.

Información de convenios que se realicen en beneficio de los egresados.

Convocatorias e invitación para eventos, concursos y sorteos.

Realización de encuestas, seguimiento a egresados, referencias e información necesaria para la evaluación y acreditación institucional y de planes y programas específicos.

Utilizar su imagen, por cualquier medio, para realizar campañas publicitarias, material informativo y promocional, para ser incorporada su imagen en revistas, programas y publicaciones institucionales, con fines académicos, culturales o comerciales.

- ***Promoción y mercadotecnia.***

Análisis estadísticos y de mercado, así como para la aplicación de encuestas de cualquier tipo.

Realización de investigaciones académicas.

Contratación de seguros.

Promoción deportiva y cultural.

Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México.

Envío de publicidad selectiva, información promocional de cursos, planes de estudios, diplomados, seminarios, concursos, campañas y eventos, así como otras con fines de mercadotecnia o campañas que promueva la UAG.

Información de convenios que se realicen en beneficio de los alumnos, padres de familia o tutores legales y egresados.

Realizar investigación educativa, cultural, deportiva, científica, social y de salud.

- ***Padres de familia y tutores legales.***

Para registro en base de datos de padres de familia.

Para la creación y administración de su cuenta de acceso al portal de alumnos y padres de familia.

Tratamiento y gestión de información patrimonial, financiera y fiscal, así como para trámites de becas y apoyos financieros, así como para la facturación fiscal correspondiente.

Administración del proceso escolar, académico, financiero y disciplinario de sus hijos.

Información sobre programas educativos, deportivos y culturales, así como de cursos, diplomados y seminarios de educación continua, así como de posgrados, tanto en beneficio de sus hijos como del padre de familia o tutor.

Convocatorias e invitación para eventos, concursos y sorteos.

Realización de encuestas, seguimiento a alumnos, referencias e información necesaria para la evaluación y acreditación institucional y de planes y programas específicos.

Incorporación en plataformas institucionales, de comunicación o redes sociales de la Universidad, de la Escuela o Facultad.

Comunicación directa de la Dirección del programa en el que se encuentran inscritos sus hijos, así como de los profesores, para seguimiento del alumno o información escolar, académica, disciplinaria o de emergencia.

- ***Solicitudes de empleo.***

Para la gestión y administración de la solicitud de trabajo recibida.

Para la comprobación de la veracidad de la documentación presentada en la solicitud de empleo y la documentación que acompañe, pudiendo realizar esta comprobación ante estas diversas entidades particulares y ante autoridades gubernamentales y judiciales.

Para la realización de los exámenes de aptitud y psicométricos, así como para la elaboración del reporte de evaluación de candidatos.

Para la realización de entrevistas de trabajo y el procesamiento de la información recibida para la evaluación de candidatos.

Para la solicitud y comprobación de referencias académicas, personales y laborales.

Para realizar contacto para informarle del proceso de su selección, así como del proceso del mismo.

En su caso para realizar invitaciones directas a colaborar con la UAG.

Ofrecer y promocionar vacantes de empleo en la UAG a alumnos, egresados, ex alumnos y aspirantes.

- ***Empleados y colaboradores.***

Para la elaboración de su expediente laboral, del contrato de trabajo y del contrato de confidencialidad.

Para la realización de exámenes médicos para los programas de salud institucionales, así como para la realización de campañas de salud, nutrición y deporte.

Para registro en base de datos.

Para la creación y administración de su cuenta de acceso al portal de colaboradores.

Para los fines que establezca la Ley Federal del Trabajo, el Código Civil aplicable, la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social y aquellas por las que se tenga obligación.

Para enviar información y solicitud de inscripción en la Caja de Ahorro de los Trabajadores de la UAG, así como para la aplicación de los fondos solicitados para dichos fines.

Llevar a cabo el seguimiento de su formación, realizar un plan de capacitación e incorporarle a los cursos, programas y posgrados necesarios para su capacitación laboral.

Control de asistencia y acceso.

Comunicación directa de su jefe inmediato y de las áreas donde, por sus funciones, tenga vinculación.

Tramitación de las prestaciones laborales, becas de estudio y becas de hijos.

Convocatorias e invitación para eventos, concursos y sorteos.

Realización de encuestas, seguimiento a alumnos, referencias e información necesaria para la evaluación y acreditación institucional y de planes y programas específicos, así como de los programas de responsabilidad social corporativa, de mejora de ambiente de trabajo y clima organizacional, como de cumplimiento de las leyes y normas oficiales mexicanas relacionadas con el trabajo.

Para su nominación en los reconocimientos a colaboradores de excelencia, así como para la comprobación de su expediente y desempeño laboral, con dicha finalidad.

Para realizar diagnóstico del rendimiento laboral.

Para la realización, gestión, administración y valoración de sus funciones laborales, así como de los objetivos y metas laborales.

Incorporación en plataformas institucionales, de comunicación o redes sociales de la Universidad o de su área de trabajo.

Para emitir constancias de trabajo.

Utilizar su imagen, por cualquier medio, para realizar campañas publicitarias, material informativo y promocional, para ser incorporada su imagen en revistas, programas y publicaciones institucionales, con fines académicos, culturales o comerciales.

Análisis y elaboración de estadísticas laborales y sociales.

Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales.

Asignar claves y contraseñas para las plataformas y herramientas electrónicas asignadas.

Asignar herramientas de trabajo.

Gestión de los mecanismos de integridad institucional.

Para la realización de auditorías.  
Contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.  
Contratación de seguros.  
Creación de cuenta de correo electrónico laboral.  
Cumplimiento a obligaciones de carácter fiscal y laboral.  
Documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones.  
Elaboración de directorio de la empresa.  
Realización de estudios socio-económicos.  
Formar expedientes médicos de empleados.  
Pago de beneficios, salarios, administración de nómina, así como de prestaciones laborales.  
Comunicación al Sindicato de Trabajadores Académicos y Administrativos de la Universidad Autónoma de Guadalajara –STAAUAG.  
Información de beneficios y de convenios suscritos con empresas, entidades particulares o públicas.

• ***Consultorio de Nutrición, Terapia Física, Hospitales, Clínicas y Consultorios Médicos y de Odontología Universitarios.***

Se recabarán datos sensibles relacionado con el estado de salud pasado y presente, así como los antecedentes médicos, historial clínico e información sobre estilos de vida.

Se recabarán para la elaboración del informe clínico, confección del expediente clínico, elaboración de la carta bajo consentimiento informado, para la prestación de los servicios de salud solicitados, tanto de consulta, hospitalización, cirugía, atención de enfermería, servicios farmacéuticos, análisis de laboratorio radiología e imagen, estudios y análisis patológicos, terapia, rehabilitación, terapia física, odontología y nutrición.

Elaboración de la historia clínica de urgencias y ordinaria, hoja de admisión, hoja de egreso voluntario, hoja de Ingreso a obstetricia, hoja de ingreso y egreso hospitalario, hoja de neonatología, hoja de terminación del embarazo.

Elaboración de investigación médica y de salud.

Elaboración del Contrato de Prestación de Servicios de Atención Médica y Hospitalaria

Estudios, registros, estadísticas y análisis de información de salud.

Facturación y cobranza por servicios.

Información obtenida mediante el banco de sangre, así como de la toma de muestras de sangre u otro órgano.

Prestación de servicios médico-hospitalarios, incluyendo sin limitar hospitalización, cirugía, estudios diagnósticos, atención de enfermería, servicios farmacéuticos, servicios de banco de sangre, hemodiálisis, tratamientos oncológicos, análisis de laboratorio, radiología e imagen, estudios y análisis patológicos, terapia, rehabilitación, nutrición y demás fines relacionados con servicios de salud.

Pruebas realizadas mediante estudios propios del Hospital o de la Clínica.

Gestión de resultados obtenidos mediante laboratorio propios o externos.

Asimismo, su información también podrá ser compartida con los médicos, odontólogos, nutriólogos y fisioterapeutas tratantes involucrados en el proceso de atención.

Para la transferencia dentro y fuera del país, del expediente clínico a terceros subcontratados para

finés relacionados con el servicio solicitado o en caso de emergencia, como lo pueden ser laboratorios, clínicas, hospitales, centros de investigación y empresas aseguradoras.

- ***Servicios contratados y contratos con la UAG.***

Los datos personales que recabamos tienen como finalidad en general proveer los servicios y productos que ha solicitado, cumplimiento de los contratos establecidos, para notificarle sobre nuevos servicios o productos que tengan relación con los ya contratados o adquiridos, comunicarle sobre cambios en los mismos, elaborar estudios y programas que son necesarios para determinar hábitos de consumo, realizar evaluaciones periódicas de nuestros productos y servicios a efecto de mejorar la calidad de los mismos, evaluar la calidad del servicio que brindamos y en general, para dar cumplimiento a las obligaciones que hemos contraído con usted.

Toda la información y datos personales que Usted nos proporcione, se tratará conforme a este Aviso de Privacidad, en el entendido que Usted autorizando a la UAG para usar dicha información de acuerdo con los términos aquí descritos.

- ***Guarderías.***

Los datos personales serán utilizados para prestar el servicio de guardería.

Elaboración de bases de datos.

Para elaborar el expediente de enfermería de los menores.

Para contactar con los padres de familia en caso de ser necesario y de emergencia.

Para conocer el estado de salud del menor y las condiciones especiales para su ingreso.

Para dar seguimiento al desarrollo del menor.

Realización de reportes de incidencias.

Seguimiento de pagos, cobranza y facturación.

- ***Donativos.***

Establecer base de datos de los Donantes de UAG.

Proporcionarle información sobre las actividades y eventos que realiza UAG.

Emitir recibo de donativos.

Cumplimiento de las obligaciones fiscales sobre la materia.

- ***Control de acceso y seguridad.***

Acceso a las instalaciones.

Elaboración de identificaciones para alumnos, egresados y colaboradores.

Recolección, manejo y conservación de videograbaciones y fotografías de seguridad en todas las áreas del interior de los campis de la UAG.

Procesos de credencialización de alumnos, ex alumnos, egresados, docentes y personal administrativo.

Registro de proveedores y visitantes.



La UAG graba (audios y videos) y toma fotografías de los eventos que realiza tales como clases, conferencias, eventos deportivos, culturales, recreativos, de difusión, entre otros. Si usted ingresa al campus de la UAG acepta que podrá ser grabado y/o fotografiado, consintiendo que la UAG los podrá utilizar, distribuir o transmitir para cursos, clases y otras actividades.

La UAG registra y captura digitalmente y con fotografía los datos de las personas y los vehículos que ingresan a todos los campis de la UAG. Los datos personales registrados se conservarán con la finalidad de identificar a la persona que ingresa a las instalaciones de la UAG y para facilitar su reingreso en fechas posteriores.

- ***Correo electrónico institucional.***

El correo electrónico institucional es propiedad de la UAG y se brinda de manera temporal a estudiantes como herramienta oficial de comunicación y para el uso académico del mismo, como para colaboradores como herramienta de trabajo, exclusivamente durante el tiempo que se encuentren vinculados.

El uso de los correos electrónicos es estrictamente personal y únicamente el usuario titular del correo deberá tener la contraseña de acceso al mismo.

El manejo del correo electrónico institucional es responsabilidad exclusiva del titular asignado para su uso, quien responderá ante quien sufra daños o perjuicios con motivo de su uso o por medio del mismo.

La UAG se reserva el derecho a cancelar el mismo por mal uso del correo.

Una vez finalizado el vínculo entre la UAG y el estudiante y el colaborador, la UAG dará de baja y cancelará dicho correo.

El titular asignado es responsable del respaldo de la información que pueda contener el correo electrónico.

El correo electrónico únicamente deberá utilizarse para los fines del vínculo entre la UAG y el alumno o colaborador.

Sin perjuicio de lo anterior, la UAG garantizará los mecanismos de confidencialidad y uso exclusivo del titular asignado a cada cuenta de correo electrónico.

- ***Miscelánea.***

La UAG, de conformidad con la ley, atiende a las solicitudes de información de autoridades de investigación y judiciales, autorizando la colaboración con la colaboración con las autoridades de investigación y de justicia. Por lo que en caso de que se requiera a la UAG por mandato de ley o de autoridad competente, proporcionaremos su información personal según se establezca por ley o por la autoridad.

Los datos personales se conservarán hasta que exista la obligación legal de su conservación como mínimo, procediendo a su Conservación de registros para seguimiento a servicios, prestación de servicios en el futuro y en general para dar seguimiento a cualquier relación contractual.

Autorización de transferencia a terceros dentro y fuera del país, por lo que su información puede ser compartida con asesores, calificadores y reguladores de la Institución, así como a otras Instituciones Educativas.

Por política institucional la UAG no transmite, ni vende información personal.

### **Transferencia interna, nacional e internacional.**

Por otra parte, hacemos de su conocimiento que sus datos podrán ser transferidos a dependencias o unidades de la propia UAG, del grupo corporativo, o alguna institucional particular o gubernamental nacionales o extranjeras, con el objetivo general de cumplir con las finalidades educativas para las cuales ha proporcionado sus datos.

De igual forma, su información podrá ser compartida entre la UAG, el Hospital Dr. Ángel Leaña, Hospital Ramón Garibay, Clínica de Odontología, Clínica del PMC, Consultorio de Nutrición, UAMA, Hotel Cabo Blanco, Hotel Danza del Sol, Hotel Real de Chapala, Hotel Gran Isla Navidad Resort, UAG Campus Tepic, UAG Campus Tabasco, UAG Campus Tecomán, subsidiarias y/o partes relacionadas.

Así también con empresas aseguradoras con las que tengamos un contrato celebrado o por celebrar, para otorgarle beneficios de seguros.

Así mismo, se realiza transferencia a instituciones académicas con las que se tiene celebrado convenio de colaboración, como lo pudiera ser para el beneficio del intercambio universitario, competiciones interuniversitarias, entre otros.

A las agencias de colocación de empleo.

### **Situaciones de emergencia sanitaria o causas de fuerza mayor.**

En forma extraordinaria y exclusivamente para cumplir con las disposiciones legales y gubernamentales establecidas para las declaraciones de emergencias sanitarias, así como para las de fuerza mayor declaradas oficialmente, la UAG podrá recabar a través de los medios ordinarios y extraordinarios más rápidos que tenga a su alcance, los datos personales sensibles necesarios para la toma de decisiones pertinentes, para la confección de protocolos de emergencias, así como para la aplicación de las medidas necesarias para la conservación de la salud de la Comunidad Universitaria.

Los datos personales sensibles recabados serán utilizados exclusivamente para los fines mencionados, para fines estadísticos y para toma de decisiones. Estos únicamente podrán ser recabados por el responsable nombrado por la autoridad universitaria y no podrán compartir la información recabada más que con las personas que tengan a cargo el cumplimiento de las políticas mencionadas.

Los datos personales sensibles recabados de estudiantes y colaboradores, serán exclusivamente utilizados para los fines descritos y deberán de resguardarse con la máxima confidencialidad.

La UAG podrá realizar cuestionarios respecto de la condición de salud actual y reciente, así como la toma de datos biométricos o utilización de cámaras térmicas a las personas que ingresen a los campis y a determinadas instalaciones de la UAG. La finalidad de dicha toma de datos personales es determinar quien cumple con las condiciones sanitarias para el ingreso a dichos espacios.

La UAG conservará los datos personales sensibles recibidos y los utilizará para determinar quien cumple con las condiciones sanitarias para el ingreso a sus campis; así mismo servirá de instrumento para determinar a quienes deberá realizar recomendaciones de salud, así como para cumplir los deberes de información a las autoridades sanitarias competentes.

Nadie puede ser obligado a entregar este tipo de información. Sin embargo, con la finalidad de garantizar la



salud y seguridad de las personas que se encuentren en las instalaciones de la UAG, quien se niegue a su entrega no se le dará el acceso a los campis de la UAG.

La evaluación de los datos personales sensibles recabados por estos motivos, será procesado por el médico o cuerpo colegiado sanitario autorizado para el efecto.

Está estrictamente prohibido revelar los datos personales identificativos de las personas que encuadren en los casos de los protocolos de emergencia.

#### **Tratamiento de datos personales sensibles.**

La UAG recabará y tratará datos sensibles de conformidad con este Aviso de Privacidad, los cuales serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para fines relacionados con la prestación de servicios descritos y solicitados, los cuales se tratarán conforme a este Aviso de Privacidad, así como de conformidad con la normativa aplicable.

#### **Medidas de protección de los datos personales.**

En la UAG tomamos las precauciones necesarias para mantener su información personal segura. Toda aquella información personalizada identificable, está sujeta a acceso restringido con la finalidad de evitar acceso a la misma no autorizado, modificaciones o mal uso.

La UAG, para prevenir el acceso no autorizado a los datos personales y con el fin de asegurar que la información sea utilizada para los fines establecidos en este Aviso de Privacidad, ha establecido procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para evitar el uso o la revelación de los datos personales y sensibles. Estos procedimientos son evaluados y revisados constantemente por el Responsable Universitario de Datos Personales y por la Comisión de Seguridad Informática de la UAG.

Para proteger los datos personales que reciba la UAG, ésta ha establecido medidas de seguridad tanto administrativas y técnicas como físicas, según sea más apropiado de acuerdo al tipo de datos personales en cuestión y el tratamiento al que están sujetos.

#### **Privacidad de menores e incapaces.**

La UAG está comprometido a proteger la privacidad de la información proporcionada en relación a menores de edad y hacer de los servicios solicitados a la UAG una experiencia segura y cómoda para nuestros ellos y sus padres. Toda información recabada con relación a menores de edad, deberá ser proporcionada por el padre, tutor o representante legal de los mismos. Así mismo, el ejercicio de los derechos que les corresponda será por conducto de sus padres, tutor o representante legal. En caso de existir conflicto legal respecto de la custodia, estos derechos serán ejercidos por el progenitor que reciba la custodia de los menores y el padre que no tenga esta custodia por conducto de las autoridades judiciales que se encuentren dirimiendo la controversia familiar.

Es menester manifestar que la UAG no recaba información personal directamente de menores de edad.

#### **La UAG recaba cookies en su página web.**



En relación al servicio Web, le informamos que contamos con el sistema habilitado de uso de cookies y web beacons. Las cookies son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en nuestra página web, que permiten recordar al servidor de internet algunos datos sobre este usuario. Con relación a las páginas web de la UAG permite establecer preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña.

Por su parte, las web beacons son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

Le informamos que utilizamos cookies y web beacons para obtener la información relacionada con su tipo de navegador y sistema operativo, las páginas de internet que visita, los vínculos que sigue, la dirección IP, el sitio que visitó antes de entrar al nuestro.

Estas cookies y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas.

En caso de los servicios prestados por internet, contamos con cookies que son archivos o piezas de información que se almacenan por su buscador en el disco duro de su computadora. La UAG podría usar Cookies para recabar información adicional sobre usted durante su visita a nuestra página de Internet, así como de las áreas particulares que visite en nuestra página y los productos o servicios que pudieran llegar a interesarle a través de nuestra página. Recolectamos esta información con la finalidad de poder ajustar nuestra página y nuestros productos y servicios a sus intereses y necesidades. Las cookies también podrían ser utilizadas para acelerar la velocidad de sus futuras actividades en nuestras páginas, por ejemplo, una página puede reconocer que usted ya nos ha proporcionado información personal y podrá no solicitar la misma información por segunda vez.

La mayoría de los buscadores se encuentran programados para aceptar cookies. Si usted prefiere, puede programar el suyo con la finalidad de rechazar cookies o de alertarlo cuando las cookies se estén enviando.

La restricción de las cookies al momento de entrar a una página de Internet podría resultar en la inhabilidad para visitar ciertas áreas de nuestra página en internet o recibir información personalizada durante su visita a la misma. Esto, con la finalidad de asegurarnos que nuestras páginas de internet representen la mejor experiencia para nuestros usuarios, y que son una fuente de información efectiva.

Finalmente, algunas páginas que usted visite podrán utilizar “píxel tags” (también conocidas como “clear gifs”) para recabar información en relación con como navegó en nuestras páginas. Esta información es utilizada para evaluar y demostrar cómo funcionan estas páginas de Internet.

El sitio puede contener hipervínculos hacia y desde otros sitios de internet, incluyendo otros distintos a los sitios de la UAG. Estos sitios pueden tener diferentes prácticas de privacidad a aquellos sitios que son aquí descritos. Toda vez que esta declaración se aplica únicamente a este sitio, por favor recuerde leer las declaraciones de privacidad de los demás sitios que usted visite.

**Usted puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) establecidos en la**

### **ley de la materia.**

Para tener acceso a los datos personales que la UAG posee, así como para rectificarlos en caso de que éstos sean inexactos o incompletos, para cancelarlos u oponerse a su tratamiento para ciertos fines, favor de presentar una solicitud por escrito en la dirección de correo electrónico [datospersonales@edu.uag.mx](mailto:datospersonales@edu.uag.mx), en el que se contenga la siguiente información:

- Nombre del titular.
- Domicilio de titular o dirección de correo electrónico para comunicar respuesta a solicitud.
- Documentos que acrediten identidad o autorización para representarlo en la solicitud.
- Descripción de datos personales sobre los que se pretende ejercer algún derecho ARCO.
- Señalar el derecho que desea ejercitar.
- Referir cualquier otro dato o exhibir cualquier otro elemento que permita la localización de los datos personales y atención a la solicitud.

De igual manera Usted puede revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales por parte de la UAG o limitar el uso de los mismos; para ello deberá seguir el mismo procedimiento del ejercicio de sus derechos ARCO por escrito al correo electrónico [datospersonales@edu.uag.mx](mailto:datospersonales@edu.uag.mx).

La UAG tendrá un plazo de 20 días hábiles contados a partir de la fecha en que recibió la solicitud para responderle y resolver sobre su solicitud.

### **Procedimiento para la modificación del Aviso de Privacidad.**

La UAG se reserva el derecho de modificar en cualquier momento el presente Aviso de Privacidad para cumplir con actualizaciones legislativas, jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requisitos para la prestación de servicios de la UAG o cualquier otra causa a entera discreción de la UAG a su sola discreción.

Los cambios en el Aviso de Privacidad son enteramente discrecionales por parte de la UAG.

De modificarse el Aviso de Privacidad, la UAG pondrá públicamente en su sitio [www.uag.mx](http://www.uag.mx) el nuevo Aviso de Privacidad, por lo cual lo invitamos a que visite esta sección periódicamente con la finalidad de que permanezca informado de cualquier cambio, en su caso consultar con el personal de la UAG que le asiste con la finalidad de que se encuentren y permanezcan informados.

### **Publicación del Aviso de Privacidad.**

La UAG tendrá publicado en todo momento el Aviso de Privacidad en su página de internet [www.uag.mx](http://www.uag.mx) la cual estará a disposición de todo aquel interesado. Además, el presente Aviso de Privacidad podrá ser puesto a disposición en las formas que cada responsable de área señale.

De conformidad con la Ley de la materia, se deberá de indicar en cada espacio de atención al público en general un resumen del Aviso de Privacidad en el que se indique la facilidad para su acceso. Además, deberá

de indicarse cuando se esté realizando videograbaciones.

**De consideración.**

Al proporcionar información a la UAG por cualquier medio, usted confirma que está de acuerdo con los términos de este Aviso de Privacidad y las Políticas de Protección de Datos Personales de la UAG. Si usted no estuviera de acuerdo con cualquier término del Aviso de Privacidad o de las Política de Protección de Datos Personales, por favor no proporcione dato personal alguno.

Si decide no proporcionar a la UAG ciertos datos personales, acepta la posibilidad de no tener acceso a las instalaciones, actividades u otros servicios de la UAG, incluso la pérdida de los servicios recibidos por parte de la UAG bajo su propio riesgo y responsabilidad.

**TODA AQUELLA PERSONA QUE POR SU PROPIO DERECHO O POR CONDUCTO DE SUS PADRES, TUTORES LEGALES, APODERADOS PROPORCIONE ALGÚN DATO PERSONAL A LA UAG, POR LA PRESENTE DECLARA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE:**

He leído y tengo bien entendido el presente Aviso de Privacidad de la Universidad Autónoma de Guadalajara A.C., entendiéndolo todos los términos y condiciones, otorgo mi consentimiento al estar de acuerdo con los términos del presente y para que la UAG trate mis datos personales de acuerdo con este Aviso de Privacidad. De igual forma expresamente consiento el tratamiento de mis datos personales sensibles y la transferencia de datos personales descrita en este Aviso de Privacidad.

En la ciudad de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Firma: (Igual a la identificación oficial) \_\_\_\_\_

