



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.D.G.

n. 425

IL DIRETTORE GENERALE

PNRR – Progetto *Orienteering* - Missione 4 “Istruzione E Ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Investimento 1.6 “Orientamento Attivo nella transizione scuola-Università” - Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU - Anno Scolastico 2023-2024 - Ampliamento del Gruppo di Lavoro

- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3177 del 30.09.2021, rettificato con D.R. n. 3235 del 04.10.2021;
- VISTO il “Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi della Legge n. 240/2010” emanato con D.R. n. 2368 del 27 giugno 2022;
- VISTO il D.D. (MUR) n. 954 del 28.06.2023, di integrazione del D.D. n. 1452 del 22.09.2022, attuativo del D.M. n. 934 del 03.08.2022 avente ad oggetto “*criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al “Orientamento attivo nella transizione scuola- Università” nell’ambito del PNRR (M4.C1-24)*”, che definisce il riparto delle risorse attribuibili a ciascuna delle Istituzioni Universitarie che non hanno comunicato la rinuncia a partecipare ai progetti di orientamento, nonché la proposta di target per l’anno scolastico 2023/2024, successivamente confermati con D.D. (MUR) n. 1321 del 09.08.2023;
- VISTO il D.R. n. 2519 del 05.07.2023 di accettazione del finanziamento concesso, di conferma della professoressa Amelia Manuti quale Responsabile Scientifico del progetto e di assegnazione della direzione tecnica del progetto al Career Management Service, incardinato nella Direzione Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, giuste deliberazioni rispettivamente del 25/26.07.2023 e del 27.07.2023;

- VISTO il D.D.G. n. 919 del 25 agosto 2023 di costituzione del gruppo di lavoro collegato al Progetto "Orienteering" con cui il nostro Ateneo ha aderito alla misura PNRR - Missione 4 "Istruzione E Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 1.6 "Orientamento Attivo nella transizione scuola-Università" - Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Anno Scolastico 2023-2024;
- VISTO il D.D. n. 2121 del 18 dicembre 2023 con cui il MUR ha comunicato l'aggiornamento dei target e delle risorse fino ad arrivare ad un'assegnazione complessiva, per il nostro Ateneo, di studenti pari a 10.800 e di risorse complessive pari a € 2.700.000;
- ACCERTATA l'iscrizione in bilancio della somma assegnata dal Ministero dell'Università e della Ricerca, pari a € 2.125.750,00, a titolo di seconda annualità del progetto "Orienteering";
- CONSIDERATO che le risorse attribuite a ciascuna Istituzione per le finalità di cui al presente decreto dovranno essere utilizzate per l'organizzazione, previa stipula di apposita convenzione con le scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da erogare, secondo i relativi programmi, per almeno i 2/3 in presenza, agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria di secondo grado;
- CONSIDERATO l'ampliamento del target assegnato dal MUR a questa Università nonché le tempistiche stringenti connesse alla progettualità PNRR per il raggiungimento dello stesso;
- PRESO ATTO CHE il Consiglio di Amministrazione, in data 27.07.2023, ha espresso parere favorevole alla costituzione del gruppo di lavoro, autorizzando l'impegno della relativa spesa a valere sui fondi per l'attuazione della seconda annualità del programma di orientamento denominato "Orienteering" a.s. 2023-2024, da svolgersi nell'ambito del PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 - Investimento 1.6, ferma restando l'emanazione da parte dell'Ufficio istruttore di un avviso per l'acquisizione di ulteriori manifestazioni di interesse per supportare le attività del progetto;
- RAVVISATA la necessità, vista la mole di lavoro ed i tempi stringenti legati alla progettualità del PNRR, di integrare il Gruppo di lavoro *de quo*, con l'ampliamento del monte ore e/o con l'introduzione di ulteriori risorse umane - di cui si è acquisita la preventiva disponibilità - dotate di competenze in linea con le iniziative di cui trattasi;
- CONSIDERATO che è interesse di questa amministrazione portare a termine, nei tempi previsti e secondo i nuovi target e milestone assegnati dal

Ministero, le attività del progetto "Orienteering", che, per l'annualità 2023/2024, termineranno il 31.08.2024;

SENTITA

la Referente Scientifica del Programma;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni esposte in premessa, l'incremento dei nominativi e/o del monte-ore di impegno lavorativo già assegnato ai componenti del gruppo di lavoro costituito con D.D.G. n. 919 del 25 agosto 2023, così come dettagliato nella tabella sotto riportata:

Nominativo	Struttura di appartenenza	N° ore aggiuntive	Costo orario (€)	Costo totale (€)
Aurelia Falcone	Orientamento allo studio	20	35,00 €	700 €
Giulia Falcone		20	35,00 €	700 €
Viviana Miccolis		20	35,00 €	700 €
Maria Teresa Bilancia	Tirocini	40	35,00 €	1.400 €
Rocco Antonio Mennuti	Career Management Service	50	35,00 €	1.750 €
Giuseppina Florio	Agenzia per il Placement	40	35,00 €	1.400 €
Francesco Sasso		20	35,00 €	700 €
Cecilia Squicciarini		40	35,00 €	1.400 €
Francesco Vitale		20	35,00 €	700 €
Loredana D'Ambrosio		40	35,00 €	1.400 €
Francesca Zonno	Sezione Ricerca e Terza Missione Centri	20	35,00 €	700 €
Margherita Partipilo		20	35,00 €	700 €
Stefania Petraccone		20	35,00 €	700 €

Antonella Novelli	U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti	20	35,00 €	700 €
Francesco Del Prete	U.O. Professioni sanitarie	20	35,00 €	700 €
Giuseppe Abruzzo	U.O. Servizi agli studenti sede di Brindisi	20	35,00 €	700 €
Stefania Greco	U.O. Economia	20	35,00 €	700 €
Vita Sassi	Sezione personale Contrattualizzato	10	35,00 €	350 €
Paola Di Sapia	U.O. Rilevazione e monitoraggio di lavoro	10	35,00 €	350 €
Lucrezia Taccardo	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari	50	35,00 €	1.750 €
Nominativi aggiuntivi	Struttura di afferenza	N° ore	Costo orario (€)	Costo totale (€)
Silvia Curatoli	Orientamento allo studio	50	35,00 €	1.750 €
Chiara Calzolaio	Career Management Service	30	35,00 €	1.050 €
Margherita Squicciarini	U.O. Forniture di beni e servizi	50	35,00 €	1.750 €
Francesca Casamassima	U.O. Forniture di beni e servizi	50	35,00 €	1.750 €
Pietro Consiglio	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari	50	35,00 €	1.750 €
Annunziata Lisa Dimauro	U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria	50	35,00 €	1.750 €
Marianna Lapedota	U.O. Affari generali e Segreteria di Direzione Amministrazione e Finanza	50	35,00 €	1.750 €
Mariarosaria Palermo	U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria	50	35,00 €	1.750 €
Pasquale Scarola	U.O. Contabilità ciclo passivo	50	35,00 €	1.750 €
Simonetta Baffa	U.O. Contabilità ciclo passivo	50	35,00 €	1.750 €
Giovanna Palermo	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari	50	35,00 €	1.750 €
Francesca Carlucci	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali,	50	35,00 €	1.750 €

	Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari			
Beniamino Tortorici	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Alessandro Cosimo Scarano	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Francesco Maria Gelao	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Giuseppe Paratore	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Antonio Daniele	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Vincenzo Lorusso	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Alessandro Caldarola	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Enrica Giorgino	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Giuseppe Cassano	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Anna Fanelli	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Emanuela Chiaffarata	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Michele Zonno	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Natale Angelillo	U.O. gestione documentale corrente	20	35,00 €	700 €
Benedetta Bazzi	U.O. Rilevazione e monitoraggio di lavoro	10	35,00 €	350 €
Elisabetta De Giosa	U.O. Rilevazione e monitoraggio di lavoro	10	35,00 €	350 €
Valeria Di Monte	U.O. Rilevazione e monitoraggio di lavoro	10	35,00 €	350 €
Rossella Mezzapesa	U.O. Rilevazione e monitoraggio di lavoro	10	35,00 €	350 €
Nicola Monno	U.O. Rilevazione e monitoraggio di lavoro	10	35,00 €	350 €
Roberta Simonetti	U.O. Rilevazione e monitoraggio di lavoro	10	35,00 €	350 €
Francesca Cefali	U.O. Carriere e personale contrattualizzato	10	35,00 €	350 €
TOTALE				50.050 €

Art. 2

Di dare mandato all'ufficio competente di produrre gli opportuni ordini di servizio per il conferimento di tali incarichi/monte ore aggiuntivi e di ottemperare a tutti gli adempimenti ad essi connessi.

Art. 3

Di impegnare la spesa relativa a tale ampliamento pari a € 50.050 a valere sulle risorse del progetto "Orienteering" a.s. 2023-2024.

Art. 4

Coerentemente al D.D.G. n. 919 del 25 agosto 2023, al suindicato Gruppo di Lavoro così integrato, sono assegnate le seguenti funzioni:

- supporto tecnico-amministrativo alla Referente Scientifica nella gestione e nel coordinamento del programma;
- supporto alle istituzioni scolastiche e gestione della documentazione connessa alla sottoscrizione degli accordi;
- supporto nella gestione della piattaforma "Orientamento 2026", nell'inserimento dei dati e nei contatti con l'helpdesk per la risoluzione di problematiche tecniche;
- supporto al coordinamento della gestione interna dei percorsi di orientamento;
- interfaccia amministrativa con il MUR;
- supporto per gli adempimenti connessi alle attività di rendicontazione;
- monitoraggio in itinere del target raggiunto;
- supporto alla referente nella erogazione dei moduli formativi online;
- supporto alla referente nell'attività di aggiornamento dei contenuti del progetto sulla pagina web dell'Università degli Studi di Bari.

Inoltre, trattandosi a tutti gli effetti di un progetto che vede il coinvolgimento imprescindibile di diverse Direzioni del nostro Ateneo, ogni membro del Gruppo di Lavoro ha acquisito mansioni e responsabilità specifiche connesse alla propria expertise ed alla propria afferenza ad una delle Direzioni coinvolte. Pertanto, si descrive il seguente funzioni-gramma.

Essendo la direzione tecnica del progetto affidata al Career Management Service, incardinato nella Direzione Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione, i componenti afferenti a tale sezione si occupano di:

- coordinare coloro che ricoprono il ruolo di "Referenti dei corsi per l'Università";
- organizzare tutte le attività progettuali in presenza e on line;
- coordinare le azioni di monitoraggio e di rendicontazione sulla piattaforma "Orientamento 2026" tenendo conto delle scadenze fissate dal MUR.

I componenti afferenti alla Sezione Ricerca e Terza Missione Centri si occupano della predisposizione di tutta la documentazione utile (cv, attestazioni varie, ecc.) e di tutti gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli incarichi del personale interno sull'applicativo "Easy incarichi".

I "Referenti dei corsi per l'Università" si occupano invece di:

- fungere da interlocutore principale con le scuole assegnategli (trasmissione e compilazione dei documenti necessari, accordi in merito alle date ed alle sedi in cui svolgere le attività del programma ecc.);
- delle attività di inserimento di tutti i dati dei corsi organizzati con le medesime sulla piattaforma appositamente dedicata e denominata "Orientamento 2026" (censimento corsi ed alunni, erogazione della formazione, generazione dei questionari di gradimento e valutazione, chiusura corsi, generazione degli attestati ecc.);
- archiviazione della documentazione amministrativa connessa al data entry di ciascun corso.

I componenti afferenti allo Staff Affari Generali, U.O. Gestione Documentale Corrente si occupano di tutti gli adempimenti connessi al Protocollo:

- protocollazione e archiviazione di tutta la documentazione inerente il progetto, sia in entrata che in uscita (lettere d'incarico, note, comunicazioni, ecc.);
- assegnazione della stessa al personale/ufficio competente.

I componenti afferenti alle aree Contabilità analitica e monitoraggio, Contabilità ciclo passivo, Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari, Forniture di beni e servizi, si occupano di:

- tutte le procedure e tutti gli adempimenti connessi alle gare d'appalto ed alle forniture di beni e servizi (affidamenti, impegni di spesa, accantonamenti, pagamenti delle fatture, rendicontazione con abbinamento del codice CUP di progetto, DURC, ecc.);
- tutti gli obblighi connessi alla progettualità del PNRR sulla piattaforma REGIS del MEF, compresi quelli eventualmente collegati al recente ex art. 2, comma 1, del d.l. 19/2024.

I componenti afferenti l'U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N., la Sezione personale contrattualizzato, l'U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro e la Sezione procedure concorsuali, si occupano di tutti gli adempimenti connessi al reclutamento e al pagamento del personale interno ed esterno coinvolto, a diverso titolo, nel progetto.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ai sensi della L. 240/2012", le ore di impegno, con riferimento alle attività svolte, dovranno essere attestate mediante apposito timesheet riportante il numero di ore di attività svolte nell'espletamento dell'incarico e degli ulteriori obblighi istituzionali; qualora l'impegno orario eccedesse il 25 % del monte ore contrattualmente dovuto, dovrà essere dimostrata l'effettiva sussistenza di un numero di ore di lavoro ulteriori a quelle contrattualmente dovute o già retribuite a titolo di lavoro straordinario, rilevate su base mensile con apposito codice e debitamente registrate dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze e verificate dal competente ufficio. Il timesheet dovrà essere sottoscritto dal Responsabile del progetto.

Ai sensi dell'art. 7 del medesimo regolamento, i compensi aggiuntivi e le premialità sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per i redditi da lavoro dipendente.

Art. 6

Coerentemente al già citato D.D.G n. 919, il gruppo dovrà essere operativo sino al 31.08.2024, sotto il coordinamento della Referente Scientifica del Programma, Prof.ssa Amelia Manuti.

Si rammenta che il termine del 31.08.2024, entro cui portare a termine tutte le attività assegnate e su descritte, è inderogabile per consentire, a questa Università, di rispettare tutti gli obblighi previsti dalla specifica misura PNRR e funzionali al trasferimento delle risorse assegnate dal MUR.

Bari, 02.04.2024

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano PRUDENTE