

Decreto n. 4121

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021, rettificato con D.R. n. 3235 del 4 ottobre 2021;
- VISTI** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - *"Codice dei contratti pubblici"* - adottato in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, ed in particolare l'art. 56, comma 1, lett. h), numeri 1, 2 e 3;
- le linee guida ANAC n. 12" Affidamento dei Servizi Legali", approvate con Delibera 907 del 24.10.2018 con le quali sono state fornite indicazioni per l'individuazione delle tipologie e sulle modalità di affidamento di tali servizi;
- RITENUTO** in ossequio ai principi di celerità e trasparenza dell'azione amministrativa e al fine di garantire il corretto confronto concorrenziale al momento dell'affidamento di adottare il Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco dei professionisti per l'affidamento dei servizi legali;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 24.10.2023, in ordine alla proposta della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio concernente il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi legali";
- VISTA** la delibera p.17 in data 30.10.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi legali";

DECRETA

E' emanato nella formulazione allegata al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi legali".

Le disposizioni contenute nel Regolamento acquistano efficacia dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.

Bari, il 16.11.2023

IL RETTORE
F.to Stefano BRONZINI

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI**

Art. 1

Oggetto

L'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", in conformità a quanto previsto dal principio di risultato e dagli altri principi enunciati dal Titolo I del D.Lgs. 36/2023, nonché nel rispetto del principio di pubblicità, intende istituire un elenco aperto di professionisti da cui attingere per il conferimento, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), numeri 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., di incarichi relativi a servizi notarili e, fatto salvo quanto disposto dall'art. 8, comma 2, lett. j) dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale nell'interesse dell'Ateneo.

Art. 2

Soggetti ammessi e oggetto della candidatura

L'Elenco dei servizi legali, con riguardo all'importo oggetto dell'incarico da affidare, è suddiviso nelle seguenti fasce:

- 1^a fascia: incarichi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00;
- 2^a fascia: incarichi di importo superiore ad € 5.000,00 e inferiore a 40.000,00;
- 3^a fascia: incarichi di importo superiore a 40.000,00;

e, con riguardo alla natura del servizio prestato, nelle seguenti **due sezioni**:

- **Prima Sezione - Servizi Notarili**, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), n. 3, D.Lgs. 36/2023;
- **Seconda Sezione - Servizi giudiziari** di rappresentanza e consulenza legale, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), nn. 1 e 2, D.Lgs. 36/2023, con le seguenti sub sezioni per materia:

- I diritto civile, fallimentare e tributario;
- II diritto civile "commerciale";
- III diritto del lavoro;
- IV diritto amministrativo;
- V recupero crediti ed esecuzione giudiziale;
- VI diritto penale;

È ammessa l'iscrizione di professionisti singoli, associati e in forma societaria.

L'invio dell'istanza di iscrizione, con le modalità previste, non comporta il diritto automatico all'inserimento nell'elenco e/o alcun diritto o aspettativa ad ottenere incarichi, costituendo mera

manifestazione di disponibilità all'accettazione di incarichi alle condizioni definite dall'Università degli Studi di Bari.

Art. 3

Requisiti per l'inserimento nell'elenco "Servizi notarili"

Al fine dell'inserimento nell'elenco relativo alla **Prima Sezione – Servizi notarili**, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione a ruolo in uno dei Distretti notarili della Regione Puglia;
- b) aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno 3 incarichi conferiti da Enti Pubblici;
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Art. 4

Requisiti per l'inserimento nell'elenco "Servizi giudiziari"

1. Possono chiedere l'iscrizione alla **Seconda Sezione – "Servizi giudiziari"** gli avvocati, in forma singola, anche se appartenenti a studi legali o titolari degli stessi, nonché associazioni tra avvocati oppure società di avvocati, di cui, rispettivamente, agli artt. 4 e 4-bis della Legge 31/12/2012, n. 247.
2. Nella domanda di iscrizione il professionista deve dichiarare la sub sezione o le sub sezioni per le quali richiede l'iscrizione (nella misura massima di n. 2 sub sezioni).
3. I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dall'avvocato, partecipante in proprio alla presente procedura, oppure, in caso di studio legale associato o società tra avvocati, dal professionista designato per l'iscrizione nella relativa sezione.
4. Nella domanda il professionista deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti per l'inserimento nell'elenco:
 - cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
 - iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 (cinque) anni, con indicazione dell'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
 - assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
 - assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
 - di essere in possesso di qualificate esperienze professionali (da documentare nel *curriculum vitae*) nelle materie relative alle sezioni dell'elenco con riferimento alle quali si chiede l'iscrizione;
 - di aver svolto attività di patrocinio di enti pubblici e/o università;
 - di essere in regola con i versamenti previdenziali;

- di non aver in corso incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro l'Università degli Studi di Bari;
- l'assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza nell'interesse dell'Università degli Studi di Bari;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 1.000.000,00.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

6. Il venir meno di uno dei suddetti requisiti comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione nell'elenco.

Art. 5

Modalità iscrizione elenco

La richiesta di iscrizione nell'elenco, in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, potrà essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di costituzione dell'elenco sul sito web dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", nella sezione Bandi e Gare (Albo Servizi Legali), al seguente link: <https://www.uniba.it/it/bandi-gare/albo-servizi-legali>

Art 5.1

Modalità iscrizione elenco servizi notarili

Il professionista interessato dovrà formulare la richiesta di iscrizione utilizzando il "Modello A – Elenco notai" allegato all'avviso presente sulla Piattaforma telematica TuttoGare, o in conformità allo stesso, e dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente.

La domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, singolo o associato, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A) dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente per i servizi notarili:

1. l'anagrafica del candidato (singolo o associato in forma societaria), codice fiscale e partita IVA;
2. l'iscrizione al ruolo del Distretto notarile della Regione Puglia;
3. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, D.Lgs. 36/2023;
4. dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, delle previsioni del codice etico dell'Università degli Studi di Bari, nonché l'impegno a comunicare, con tempestività, il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
5. dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, nonché vincoli di coniugio o di convivenza *more uxorio* con un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con il Rettore o con il Direttore Generale dell'Università di Bari.

Unitamente alla presentazione dell'istanza dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- autorizzazione ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici, debitamente sottoscritta mediante apposizione della firma digitale;

- curriculum redatto secondo il vigente modello europeo da cui dovrà risultare, tra l'altro, l'esperienza con Enti pubblici in relazione al requisito di cui all'art. 3 lett. b);

L'iscrizione nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Art 5.2

Modalità iscrizione elenco servizi giudiziari

Il professionista interessato dovrà formulare la richiesta di iscrizione in una o più sezioni dell'elenco in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, risultante dal proprio curriculum che andrà allegato alla domanda di iscrizione.

Quest'ultima, redatta preferibilmente utilizzando il "Modello A – Elenco avvocati" allegato all'avviso presente sulla Piattaforma telematica TuttoGare, o in conformità allo stesso, dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente.

La domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, singolo o associato, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A) dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente, per i servizi giudiziari:

1. l'anagrafica del candidato (singolo o associato in forma societaria), codice fiscale e partita IVA;
2. l'iscrizione, presso il foro di competenza, all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 2 anni per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
3. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, D.Lgs. 36/2023;
4. l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
5. dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento, delle previsioni del codice etico dell'Università degli Studi di Bari nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
6. dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro la l'Università degli studi di Bari o in conflitto con gli interessi della stessa, per la durata del rapporto instaurato;
7. dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, nonché vincoli di coniugio o di convivenza *more uxorio* con un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero con il Rettore o con il Direttore Generale dell'Università di Bari.

Unitamente alla presentazione dell'istanza dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- autorizzazione ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici, debitamente sottoscritta mediante apposizione della firma digitale;

- curriculum redatto secondo il vigente modello europeo da cui dovrà risultare la comprovata esperienza e/o specializzazione nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione e la pregressa esperienza con Enti pubblici in relazione al requisito di cui all'art. 3 lett. b);

- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun professionista associato.

Art. 6

Valutazione delle candidature e iscrizione nell'elenco

1. La sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3, come pure l'assenza di eventuali cause ostative, sarà oggetto di verifiche da parte dell'Università.
2. All'esito della relativa valutazione, l'Elenco dei candidati ritenuti idonei sarà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (<https://www.uniba.it/it/amministrazione-trasparente>).
3. I professionisti e gli studi professionali già iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei propri curricula.

Art. 7

Procedura per la costituzione e aggiornamento dell'elenco

1. L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinte sezioni in base alla materia di specializzazione (come richiamate all'art. 2), avverrà a seguito di valutazione positiva della documentazione prodotta dal richiedente, secondo l'ordine di ricezione. L'elenco sarà aggiornato con cadenza annuale.
2. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza minima sopra riferita.
3. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti dichiarati per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione delle sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.
4. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Università di Bari, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico, costituendo esclusivamente un riferimento per l'eventuale conferimento di servizi legali, ferma restando la possibilità di avvalersi dell'affidamento diretto, secondo quanto statuito all'art. 8, comma 7, del presente Regolamento.

5. I professionisti inseriti nell'elenco assumono l'obbligo di comunicare il venir meno di uno dei presupposti soggettivi di cui ai precedenti artt. 3 e 4, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o recapiti indicati nella domanda di inserimento nell'elenco.

Art. 8

Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'Università si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi dell'art.56, comma 1, lett. h), numeri 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal Titolo I del Codice dei contratti pubblici, tenuto conto del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

2. L'Università garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

3. La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 2 (due) professionisti regolarmente iscritti negli elenchi di cui all'art. 1, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento nonché del criterio di rotazione, ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

4. Ciascun professionista consultato e in possesso dei suindicati requisiti dichiarati fornisce all'Amministrazione un dettagliato preventivo di spesa entro n. 15 (quindici) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, l'Amministrazione procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti.

L'Università, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

5. Per gli incarichi inerenti i "Servizi giudiziari", previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

6. Ai professionisti individuati nell'ambito degli operatori iscritti all'Albo sarà trasmessa via PEC una richiesta di preventivo che specifichi tempi e costi onnicomprensivi della prestazione.

7. L'Università degli Studi di Bari si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

Art 9

Conferimento dell'incarico

1. All'atto di conferimento dell'incarico, il professionista sottoscriverà apposito contratto che dovrà espressamente avere il seguente contenuto e dovrà contemplare le attività qui di seguito indicate, senza ulteriori oneri per l'Università:

- a) l'indicazione del valore della causa/incarico;
- b) il compenso professionale come determinato ai sensi dell'art. 10 del presente Avviso;
- c) l'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice di comportamento adottato dall'Università, che verrà allegato all'atto di incarico;
- d) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Università sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria.

2. L'affidamento dell'incarico deve essere comunicato dalla struttura conferente alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio dell'Università, all'indirizzo PEC contratti.dag@pec.uniba.it; l'Ufficio competente pubblicherà annualmente, nella Sezione Bandi e Gare, l'elenco recante i professionisti già destinatari degli incarichi, in modo da garantire, per il conferimento di quelli successivi, la necessaria rotazione.

Art. 10

Compenso professionale. Attività di domiciliazione. Liquidazione spese legali

1. Per i "Servizi notarili" Il corrispettivo richiesto dai notai che espletteranno l'incarico non potrà superare i parametri stabiliti dall'art. 32 del Decreto Ministero Giustizia n. 140 del 20.7.2012 e relative Tabelle, modificate con successivo D.M. Giustizia n. 106 del 02.08.2013, come dettato dall'art. 9, comma 2 della Legge n. 27 del 24.03.2012.

2. Per i "Servizi giudiziali" l'Avvocato incaricato, per l'attività espletata, verrà compensato secondo i parametri previsti dal vigente D.M. n. 55/2014, come modificato dal D.M. n. 147/2022, con applicazione dei parametri medi divisi a metà per le diverse fasi, senza alcuna maggiorazione, oltre oneri come per legge, spese generali, C.P.A., I.V.A. e rimborso delle spese vive sostenute, purché documentate. Il compenso sarà corrisposto al compimento delle diverse fasi dell'attività professionale effettivamente svolte. L'Avvocato si impegna a presentare la relativa fattura (emessa e trasmessa con le modalità previste dalla normativa vigente) in conformità dei pagamenti richiesti. L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.. In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui alla succitata legge e/o di difformità della parcella redatta dal professionista rispetto ai parametri sopra riportati, l'Università si riserva la possibilità di revocare il mandato conferito.

3. Al momento del conferimento dell'incarico, l'Università può autorizzare il professionista a dichiararsi antistatario. Per la liquidazione dei compensi, in caso di sentenza favorevole, si possono verificare le seguenti fattispecie:

- a) in caso di vittoria nel giudizio con spese a carico della controparte, il professionista incaricato dovrà provvedere a porre in essere le azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal giudice, con oneri a carico del soccombente, senza null'altro a pretendere in termini di compensi aggiuntivi, salvo le spese delle procedure esecutive (che verranno anticipate dall'Università) e gli eventuali compensi liquidati dal giudice dell'esecuzione effettivamente recuperati;
- b) in caso di comprovato mancato recupero delle spettanze, l'Ateneo liquiderà al professionista esclusivamente il compenso professionale convenuto all'atto del conferimento dell'incarico;
- c) in presenza di sentenza favorevole che sancisca la condanna di controparte al pagamento delle spese e compensi professionali in misura superiore al compenso pattuito il professionista, previo recupero, potrà trattenere l'eventuale parte eccedente liquidata dal giudice;
- d) in presenza, invece, di sentenza favorevole che sancisca la condanna di controparte al pagamento delle spese e compensi professionali per un importo inferiore a quanto preventivato dal legale incaricato, il compenso dovuto è pari a quanto convenuto all'atto del conferimento dell'incarico.

4. In caso di compensazione o soccombenza, la liquidazione dei compensi ha luogo sulla base degli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva, in relazione alle fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell'attività concretamente svolta dal professionista, nel rispetto della convenzione di incarico. Non sono possibili revisioni in aumento dei compensi concordati.

5. In caso di transazione in pendenza del giudizio, al professionista spetterà unicamente il compenso professionale rispetto alle fasi svolte di cui al D.M. n. 55/2014 – aggiornate con il D.M n. 147/2022 - oltre alla percentuale del 25% *ex art.* 4, comma 6 del D.M. n. 55/2014 e successive modifiche.

6. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

7. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia opportuno o necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sua cura e spese al pagamento delle spese di domiciliazione e degli onorari spettanti per l'attività richiesta e posta in essere dal domiciliatario, senza diritto al rimborso da parte dell'Università in nessun caso.

Art. 11

Durata

L'Elenco dei Servizi Legali è un elenco aperto e viene aggiornato annualmente con le nuove candidature pervenute.

Art. 12

Cancellazione dall'elenco

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione. L'Università degli Studi di Bari dispone, in ogni caso, la cancellazione dall'elenco dei professionisti e degli studi associati che:

1. abbiano perso i requisiti di iscrizione;
2. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
3. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
4. abbiano accettato incarichi da terzi, quando questi determinino un conflitto con gli interessi dell'Università degli Studi di Bari o interferiscano con lo svolgimento di un incarico già conferito;
5. abbiano divulgato a terzi notizie, informazioni o documenti o altro tipo di documentazione sensibile, riguardante l'Università degli Studi di Bari;
6. abbiano reso false dichiarazioni nella documentazione presentata in sede di iscrizione all'elenco;
7. siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali inerenti la presente procedura saranno trattati in conformità al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Allegato al presente avviso vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di iscrizione all'elenco di notai/avvocati del libero foro nell'interesse dell'Università di Bari.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I, 1 – 70121, Bari - C.F. 80002170720 - P.I. 01086760723 - e-mail urp@uniba.it, Pec: universitabari@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:
e-mail: rpd@uniba.it Pec: rpd.uniba@pec.uniba.it.