



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:
INCARICO DI RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
DELL'UFFICIO GARE E APPALTI DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA (RSGQ_UG&A)**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – triennio normativo 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015, con particolare riferimento all’art. 5 “Principi di attività e di organizzazione”, in cui al comma 3 è sancito che “l’Università promuove l’accreditamento delle proprie strutture [...] di servizio secondo i principî di qualità”;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative (U.O.) dell’Ateneo, tra i quali la D.D.G. rep. n. 2472/2019 (prot. n. 135872 del 29 luglio 2019) di riorganizzazione aree e staff direzione generale, con cui, tra l’altro è stato istituito l’Ufficio gare e appalti;
- vista la D.D.G. rep. n. 4552/2019 (prot. n. 210262 del 20 dicembre 2019) e la D.D.G. rep. n. 41/2020 (prot. n. 3071 del 14 gennaio 2020) con cui sono state attribuite/confermate le funzioni di responsabilità fino al 31 dicembre 2022, tra le quali anche la responsabilità, ad interim, a Moira Centini inerentemente l’Ufficio gare e appalti;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- vista la norma UNI EN ISO 9001:2015 che stabilisce i requisiti per progettare, implementare e mantenere nel tempo un sistema di gestione della qualità;
- rilevato che l'Università degli Studi di Siena ha adottato un Sistema di Gestione Qualità dell'Ufficio gare e appalti e dei procedimenti di gara secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015;
- considerata la necessità di nominare un Responsabile del Sistema di Gestione Qualità dell'Ufficio gare e appalti (RSGQ_UG&A);
- ritenuto pertanto di individuare in Moira Centini, responsabile ad interim dell'Ufficio gare e appalti dell'Università degli Studi di Siena, l'elemento più idoneo a ricoprire tale incarico anche in considerazione dell'esperienza della stessa nell'ambito della contrattualistica pubblica unitamente al possesso di adeguati requisiti culturali e professionali;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

1. per le finalità di cui in premessa, a decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento, a Moira Centini è attribuito l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione Qualità dell'Ufficio gare e appalti dell'Università degli Studi di Siena (RSGQ_UG&A).
2. Nell'ambito del suddetto incarico, le attività inerenti la Responsabile del Sistema di Gestione Qualità dell'Ufficio gare e appalti dell'Università degli Studi di Siena, sono articolate come segue:
 - assicurare che il sistema di gestione della qualità istituito presso l'Ufficio gare e appalti risponda ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015;
 - assicurare che il sistema di gestione della qualità sia attuato correttamente e che la sua attuazione sia controllata e mantenuta efficace;
 - mantenere informata la Direzione generale sull'andamento del sistema di gestione della qualità;
 - elaborare e mantenere aggiornata la documentazione del sistema di gestione della qualità in collaborazione con i responsabili delle funzioni interessate;
 - assicurare che la documentazione del sistema di gestione della qualità in collaborazione con i responsabili delle funzioni interessate, con i relativi aggiornamenti e modifiche, sia rintracciabile e disponibile per tutto il personale;
 - raccogliere ed elaborare i dati necessari per la realizzazione del riesame del Sistema da parte della direzione, predisponendo una relazione sullo stato del sistema;
 - raccogliere e archiviare i singoli rapporti di non conformità, sottoponendoli alla direzione generale nel corso del riesame del sistema di gestione della qualità e gestire le non conformità di sistema;
 - definire le azioni correttive e preventive necessarie a garantire la conformità del sistema di gestione della qualità alle norme di riferimento e verificarne l'efficacia;
 - redigere il programma annuale degli audit interni, assicurare l'effettiva esecuzione delle verifiche, gestire in maniera controllata verbali e risultati e sottoporre i risultati in sede di



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

riesame del Sistema;

- definire le esigenze di formazione in materia di implementazione, monitoraggio e miglioramento del sistema di gestione della qualità ed elaborare la proposta di piano annuale di formazione del personale in materia di qualità verificando l'effettiva realizzazione delle azioni formative pianificate;
- gestire i dati provenienti dalle attività di monitoraggio e sorveglianza;
- valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema di gestione della qualità;
- pianificare le principali attività di gestione e di controllo.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora