

Reglement in- en uitschrijving Universiteit voor Humanistiek 2024-2025

Vastgesteld door het College van Bestuur 21 februari 2024

Inhoud

1.	Bepalingen	3
2.	Vooropleidingseisen	3
2.1.	Vooropleidingseisen Bachelor Humanistiek	3
2.2.	Vooropleidingseisen Master Humanistiek	3
2.3.	Vooropleidingseisen Master Zorgethiek en beleid	3
2.4.	Vooropleidingseisen Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven	3
3.	Inschrijving	3
3.1.	Aanmelding	3
3.4.	Procedure	5
3.5.	Startdatum, inschrijvingsduur, herinschrijving, tussentijdse inschrijving	6
3.6.	Status inschrijving	7
3.7.	Rechten inschrijving als (schakel)student	7
4.	Collegegeld	7
4.1.	Wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld, vergoeding premaster	7
4.2.	Collegegeld bij meerdere inschrijvingen	8
4.3.	Collegegeld bij tussentijdse inschrijving en restitutie bij uitschrijving	8
4.4.	Procedure	9
4.5.	Betalingsvoorwaarden bij betaling per machtiging	9
4.6.	Gevolgen niet betalen collegegeld	10
5.	Beëindiging Inschrijving	10
5.1.	Uitschrijving op verzoek van de student	10
5.2.	Uitschrijving bij het niet nakomen van de betalingsverplichting	10
5.3.	Uitschrijving bij een bindend negatief studieadvies	10
5.4.	Uitschrijving bij fraude van de student	11
5.5.	Uitschrijving bij ongeschiktheid in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening	11
5.6.	Overige bepalingen	11
5.7.	Procedure	11
6.	Vaststelling en wijziging	11
	Bijlage: Hoogte van het collegegeld en de premastervergoeding	12

1. Bepalingen

- 1.1.1. Dit reglement beschrijft de nadere regels en procedures rond aanmelding, toelating, in- en uitschrijving van (schakel)studenten aan de Universiteit voor Humanistiek te Utrecht, en de hoogte, betaling en eventuele restitutie van het collegegeld/de premastervergoeding.
- 1.1.2. Deze regeling maakt deel uit van het Studentenstatuut UvH en heeft betrekking op de volgende opleidingen/onderwijsprogramma's:
- 1.1.3. Bachelor Humanistiek, ISAT-code Code 56105;
- 1.1.4. Premaster UvH, schakelprogramma's voor de masteropleidingen Humanistiek, Zorgethiek en Beleid en Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven.
- 1.1.5. Master Humanistiek, ISAT-code 66105;
- 1.1.6. Master Zorgethiek en Beleid, ISAT-code 60953;
- 1.1.7. Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven, ISAT-code 60978
- 1.1.8. Dit reglement verwijst naar artikelen uit de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) en de Onderwijs- en Examenregelingen (OER) van de opleidingen.
- 1.1.9. Tegen beslissingen voortkomend uit dit reglement kan de student bezwaar of beroep indienen bij het klachtenloket UvH.

2. Vooropleidingseisen

2.1. Vooropleidingseisen Bachelor Humanistiek

- 2.1.1. De vooropleidings- en taaleisen voor toelating tot de bachelor Humanistiek staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 2. OER Bachelor Humanistiek) van het betreffende collegejaar.

2.2. Vooropleidingseisen Master Humanistiek

- 2.2.1. De vooropleidings- en taaleisen voor toelating tot de master Humanistiek staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 2. OER Master Humanistiek) van het betreffende collegejaar.

2.3. Vooropleidingseisen Master Zorgethiek en beleid

- 2.3.1. De vooropleidings- en taaleisen voor toelating tot de master Zorgethiek en Beleid staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 2. OER Master Zorgethiek en Beleid) van het betreffende collegejaar

2.4. Vooropleidingseisen Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven

- 2.4.1. De vooropleidings- en taaleisen voor toelating tot de master Zorgethiek en Beleid staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 2. OER Master Burgerschap en Kwaliteit van Samenleven) van het betreffende collegejaar.

3. Inschrijving

3.1. Aanmelding

- 3.1.1. De student doet zijn verzoek tot inschrijving voor de opleiding via Studielink, en geeft, indien het een aanmelding voor de bachelor is, daarbij aan of hij deel wil nemen aan de studiekeuzecheck.
- 3.1.2. De inschrijving vindt uitsluitend plaats op verzoek van de student. Een aanmelding door de student gedaan in Studielink geldt als een verzoek tot inschrijving door de student.
- 3.1.3. De aanmeldtermijnen voor het verzoek tot inschrijving (ook wel: de aanmelding) zijn al volgt:
- bachelor Humanistiek met Studiekeuzecheck: tot 1 mei
 - premaster UvH: tot 1 mei
 - bachelor Humanistiek zonder studiekeuzecheck: tot 1 juni
 - masters: tot 1 juni
 - Voor internationale studenten die een verblijfsvergunning nodig hebben om in Nederland te mogen studeren geldt een uiterste aanmelddatum van 1 maart (alle opleidingen).
- 3.1.4. De directeur onderwijs kan besluiten bovenstaande termijnen te verlengen.

3.2. Studiekeuzecheck bachelor Humanistiek

- 3.2.1. Conform artikel 7.31b, eerste en tweede lid, van de WHW heeft een student die zich uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan de start van de studie aanmeldt voor de opleiding bachelor Humanistiek, recht op deelname aan de studiekeuzeactiviteiten voor de betreffende opleiding. Een student die aan alle studiekeuzeactiviteiten heeft deelgenomen, heeft recht op een door de instelling afgegeven studiekeuzeadvies. Het is niet verplicht deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteiten. Het studiekeuzeadvies is niet bindend, de student behoudt recht op toelating mits aan de overige inschrijfvoorwaarden wordt voldaan.
- 3.2.2. Wanneer een student zich uiterlijk 1 mei heeft aangemeld voor een andere opleiding en zich later dan 1 mei aanmeldt voor de bachelor Humanistiek, heeft de student conform artikel 7.31c van de WHW geen recht op deelname aan de studiekeuzeactiviteiten en het studiekeuzeadvies. De student heeft wel recht op toelating tot de opleiding mits aan de inschrijfvoorwaarden wordt voldaan.
- 3.2.3. Indien een student zich na 1 mei aanmeldt voor de bachelor Humanistiek en zich voor 1 mei bij geen andere bacheloropleiding heeft aangemeld, heeft de student conform artikel 7.31d van de WHW geen recht op deelname aan de studiekeuzeactiviteiten en het studiekeuzeadvies. De student heeft wel recht op toelating tot de opleiding mits aan de overige inschrijfvoorwaarden wordt voldaan.
- 3.2.4. De studiekeuzeactiviteiten bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid van de WHW, omvatten (in chronologische volgorde):
- een (digitaal af te nemen) vragenlijst;
 - een proefstudeerdag;
 - een tweede, evaluatieve vragenlijst;
 - een (niet bindend) studiekeuzeadvies dat de student binnen drie weken na de proefstudeerdag ontvangt op basis van bovenstaande activiteiten. Het advies luidt: positief, twijfel, of negatief;
 - een studiekeuzegesprek met de studieadviseur, een docent of een ouderejaarsstudent indien de student daarom verzoekt. In het studiekeuzeadvies kan een studiekeuzegesprek worden geadviseerd. Naar aanleiding van het studiekeuzegesprek kan het studiekeuzeadvies worden bijgesteld.

3.3. Premaster-assessment

- 3.3.1. Het premastertraject is bedoelt voor studenten die een deficiëntie in de toelatingseisen voor de master moeten wegwerken. Zie hiervoor de toelatingseisen in het betreffende OER.
- 3.3.2. In aanvulling op het bovenstaande is toegang tot het premastertraject alleen mogelijk na een succesvolle voltooiing van het premaster-assessment. Zie bijlage 2 van de betreffende OERen
- 3.3.3. In aanvulling op het bovenstaande gelden voor het premaster-assessment de volgende uitvoeringsbepalingen:
 - De data waarop het assessment gemaakt kan worden zijn vooraf vastgesteld en het is niet mogelijk hierop uitzonderingen te maken
 - Het gaat om een online assessment waarbij gebruik gemaakt wordt van proctoring (methode voor online toezicht)
 - Laptop en smartphone zijn noodzakelijk voor het afleggen van de test
 - De kandidaat wordt gevraagd zich voor het assessment te legitimeren
 - Er vindt voor het assessment een 360-graden check van de ruimte plaats
 - De uitslag wordt 4 tot 6 weken na het assessment bekend gemaakt

3.4. Procedure

- 3.4.1. De UvH behandelt de aanmelding en bepaalt of de student voldoet aan de vooropleidingseisen en de toelatingsvoorwaarden. Hierbij worden de volgende stappen gehanteerd. Deze stappen zijn geconfigureerd in het SIS, waarbij is gewaarborgd dat een student niet kan worden ingeschreven voordat aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan, en de betreffende resultaten zijn vastgelegd in het SIS.
 - AD. Het correspondentieadres en (privé)emailadres zijn bekend. Deze worden met de aanmelding meegestuurd vanuit Studielink.
 - ID. Identificatie: de persoonsgegevens, bestaande uit formele naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en nationaliteit van de student zijn geverifieerd. Deze gegevens worden geleverd vanuit het BRP via Studielink. Wanneer de gegevens niet kunnen worden meegeleverd door Studielink wordt de student geïdentificeerd door het controleren van een geldig paspoort of identiteitsbewijs. Hiertoe moet de student een het paspoort of identiteitsbewijs tonen. De UvH-medewerker controleert of de persoonsgegevens in het SIS overeenkomen met het identiteitsbewijs en past deze zo nodig aan. Vervolgens wordt in het systeem de verificatie vastgelegd. Daarbij wordt het documentnummer van het identiteitsbewijs opgeslagen. Tevens is zichtbaar welke medewerker op welk tijdstip de identiteit heeft geverifieerd. Er wordt geen kopie van het identiteitsbewijs gemaakt of bewaard.
 - VO. Vooropleiding: de vooropleiding is suffiënt (zie artikel 2)
 - VG. Verificatie diploma vooropleiding: Het diploma van de vooropleiding waarmee de student toelaatbaar is voor de opleiding is geverifieerd. Deze gegevens worden door Studielink aangeleverd vanuit het Basis Register Onderwijs van DUO (BRON-HO). Wanneer Studielink/DUO de verificatie niet automatisch kan voltooien moet de student een gewaarmerkte kopie van het betreffende diploma aanleveren of een uittreksel uit het diplomaregister. De UvH-medewerker zal aan de hand daarvan het diploma decentraal verifiëren.
 - BG. Registratie Betaalgegevens: De gegevens waarmee het collegegeld zal worden betaald zijn geregistreerd. De student vult deze gegevens in in Studielink en studielink levert deze aan het SIS. De student geeft aan of hij zelf betaalt, in een keer of in 10 termijnen, of dat een derde de collegegelden betaalt.
 - BC. Soort en hoogte collegegeld zijn bepaald:

- BT: De betaling is voldaan of er is een digitale machtiging afgegeven voor de betaling collegegeld: de student heeft voldaan aan de betalingsverplichting collegegeld / vergoeding premaster (zie artikel 4. Collegegeld); Degene die in stap BT is aangemerkt als degene die het collegegeld betaalt (student of een derde) dient een digitale incasso machtiging af te geven. Dit proces wordt gefaciliteerd door Studielink. De machtiging wordt digitaal vastgelegd in het SIS.
 - NS: er is geen sprake van een negatief bindend studieadvies (zie OER).
 - IE: Er is voldaan aan overige eisen als de afronding van een premasterprogramma en of er is voldaan aan de taaleisen (zie OER). Hierop wordt gecontroleerd door de medewerker UvH
 - VV: Verblijfsvergunning is geregistreerd voor studenten die niet over de nationaliteit van een van de landen behorende tot de EU/EER of Zwitserland beschikken. Wanneer de gegevens niet kunnen worden meegeleverd door Studielink moet de student een van de volgende bewijzen tonen:
 - een geldige verblijfsvergunning
 - een geldig paspoort met de MMV sticker (machtiging tot voorlopig verblijf)
 - een bewijs van verlenging van een verblijfsvergunning
 De UvH-medewerker neemt de gegevens over in het SIS en legt de verificatie daarvan vast. Daarbij is zichtbaar welke medewerker op welk tijdstip de (verzoek verlening) verblijfsvergunning of MMV sticker of heeft geverifieerd. Er wordt geen kopie van het bewijs gemaakt/bewaard.
- 3.4.2. De UvH informeert de student voldoende zodat de student in de gelegenheid wordt gesteld te bewijzen dat hij voldoet aan bovenstaande voorwaarden. Hierbij gebruikt de UvH mede (de voorzieningen van) Studielink. Belangrijke informatie is tevens voor de student beschikbaar op de website van de UvH.
- 3.4.3. Wanneer aan de vooropleidingseisen, inschrijvingsvoorwaarden en betalingsverplichting is voldaan, schrijft de UvH de student in.
- 3.4.4. De student kan zijn aanmelding of (her)inschrijving tot aan de ingangsdatum van inschrijving annuleren via Studielink.

3.5. Startdatum, inschrijvingsduur, herinschrijving, tussentijdse inschrijving

- 3.5.1. De student wordt ingeschreven voor het volledige collegejaar (1 september tot 1 september van het volgende kalenderjaar).
- 3.5.2. De student moet zich jaarlijks herinschrijven via Studielink. De procedure voor herinschrijving is bekort tot de punten BG, BC, BT, NS, VV (zie 3.4)
- 3.5.3. Een (her)inschrijving met een andere startdatum is een tussentijdse inschrijving en kan alleen plaatsvinden op verzoek van de student en na toestemming van de directeur onderwijs.
- 3.5.4. Studenten die, om het afsluitend examen te behalen, nog één onderwijsonderdeel van hun opleiding moeten afronden kunnen in afwijking van 3.5.1 ingeschreven worden per 1 februari van het collegejaar wanneer aan de volgende criteria is voldaan:
- Het onderwijsonderdeel wordt uitsluitend en volledig binnen het tweede semester (periode 3 en/of 4) van het collegejaar aangeboden en afgerond;
 - er wordt geen onderwijs genoten in periode 1 en 2;
 - de student is geen eerstejaars student voor de opleiding, en de inschrijving is erop gericht aan de eisen voor het afsluitend examen te voldoen in het betreffende collegejaar.
 - De (tussentijdse) inschrijving kan alleen plaatsvinden op verzoek van de student.

3.6. Status inschrijving

- 3.6.1. De student wordt ingeschreven voor de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld:
- als voltijd student in de zin der wet voor de opleiding Bachelor Humanistiek, CROHO-code 56105, fase B (bachelor)
 - als schakelstudent (Premaster UvH) conform artikel 7.57i, eerste lid, voor de opleiding Bachelor Humanistiek variant Premaster UvH in de richting Humanistiek, Zorgethiek en Beleid of Burgerschap en kwaliteit van samenleven, CROHO-code 56105, fase S (schakelprogramma)
 - als voltijd student in de zin der wet voor de masteropleiding Humanistiek, CROHO-code 66105, fase M (master).
 - als voltijd student in de zin der wet voor de masteropleiding Zorgethiek en Beleid, CROHO-code 60953 fase M (master).
 - als voltijd student in de zin der wet voor de masteropleiding Burgerschap en kwaliteit van Samenleven, CROHO-code 60978 fase M (master).

3.7. Rechten inschrijving als (schakel)student

- 3.7.1. Een inschrijving als (schakel)student geeft de rechten zoals omschreven in artikel 7.34 van de WHW, waaronder het recht om deel te nemen aan het onderwijs van de opleiding, tentamens en examens af te leggen, gebruik te maken van de studentenvoorzieningen, en het recht op studiebegeleiding.
- 3.7.2. Aan degene die is ingeschreven als student wordt, conform artikel 7.33, tweede lid, van de WHW, door het instellingsbestuur een bewijs van inschrijving verstrekt in de vorm van een digitale collegekaart, en wordt het studentenstatuut verstrekt, waarin rechten en plichten van de student zijn omschreven.

4. Collegegeld

4.1. Wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld, vergoeding premaster

- 4.1.1. Conform artikel 7.45 van de WHW wordt de hoogte van het wettelijk collegegeld voltijd jaarlijks door het Ministerie van OCW bepaald. Conform artikel 7.46 van de WHW heeft het CvB het instellingscollegegeld voltijd vastgesteld zoals beschreven in de bijlage van dit reglement. Conform artikel 7,57i, tweede lid heeft het CvB de vergoeding premaster vastgesteld zoals beschreven in de bijlage van dit reglement.
- 4.1.2. Het voltijd wettelijk collegegeld is, conform artikel 7.45a van de WHW, jaarlijks verschuldigd door voltijd bachelor- en masterstudenten die:
- blijkens BRON HO voor een inschrijving aan de Bachelor Humanistiek nog niet eerder een bachelor- of vergelijkbaar diploma heeft behaald, of voor een inschrijving aan de master Humanistiek of master Zorgethiek en Beleid nog niet eerder een master- of vergelijkbaar diploma heeft behaald, en
 - recht heeft op studiefinanciering. Recht op studiefinanciering heeft een student die behoort tot een van de groepen van personen bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, of de Surinaamse nationaliteit bezit.
- 4.1.3. Bachelor- en masterstudenten die niet voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4.1.2 zijn conform artikel 7.46 van de WHW jaarlijks het voltijd instellingscollegegeld verschuldigd.
- 4.1.4. Studenten wier nationaliteit anders is dan die van een land uit de EU/EER, Suriname of Zwitserland en die niet beschikken over een verblijfsvergunning type EU/EER, familielid EU/EER, type II, III, IV, V of Article 50 TEU zijn het voltijd

instellingscollegegeld verschuldigd. Dit geldt tevens voor studenten met een verblijfsvergunning type I, tenzij bepaalde speciale voorwaarden aan het de verblijfsvergunning zijn verbonden. Leidraad hierbij is de informatie van DUO hierover.

- 4.1.5. Schakelstudenten zijn de vergoeding premaster verschuldigd. Daarbij geldt dat het een vergoeding betreft voor het daadwerkelijk door de student te volgen programma, onafhankelijk van de duur van de inschrijving van de student:
- Indien de student binnen het premasterprogramma vrijstelling verkrijgt voor (een deel van) het programma, wordt de vergoeding premaster met een proportioneel deel van het wettelijk collegegeld verminderd.

4.2. Collegegeld bij meerdere inschrijvingen

- 4.2.1. Indien een student voor meerdere opleidingen ingeschreven is en aan beide opleidingen het wettelijk collegegeld is verschuldigd, kan vrijstelling van het collegegeld voor de tweede opleiding worden verkregen conform artikel 7.48 van de WHW. Ten bewijze daarvan dient een Bewijs van Betaald Collegegeld overlegd te worden van de eerste opleiding waarop is aangegeven dat de student het wettelijk collegegeld is verschuldigd.
- 4.2.2. Indien een schakelstudent bij een andere instelling is ingeschreven voor een opleiding en aldaar het wettelijk collegegeld betaalt, kan vrijstelling van de vergoeding premaster worden verkregen conform artikel 7.57i, vierde lid, van de WHW. Ten bewijze daarvan dient een Bewijs van Betaald Collegegeld overlegd te worden van de eerste opleiding waarop is aangegeven dat de student het wettelijk collegegeld is verschuldigd.
- 4.2.3. Indien het collegegeld of de vergoeding premaster voor de tweede opleiding hoger is dan het betaalde collegegeld van de eerste opleiding moet de student het collegegeld aanvullen tot het verschuldigde bedrag conform artikel 7.48 van de WHW.
- 4.2.4. Indien de opleiding van eerste inschrijving met goed gevolg wordt afgerond is de student, conform artikel 7.45a, zesde lid van de WHW, voor de tweede opleiding het wettelijk- in plaats van het instellingscollegegeld verschuldigd voor de resterende maanden van het studiejaar.
- 4.2.5. Indien, bij twee of meer inschrijvingen in dezelfde fase, een van de opleidingen met goed gevolg wordt afgerond is de student voor de andere opleiding(en) een instellingscollegegeld verschuldigd ter hoogte van het wettelijk collegegeld, mits de tweede opleiding werd begonnen voordat de eerste opleiding werd afgerond en zolang de inschrijving niet wordt onderbroken. In andere gevallen is de student het instellingscollegegeld verschuldigd.

4.3. Collegegeld bij tussentijdse inschrijving en restitutie bij uitschrijving

- 4.3.1. Bij tussentijdse inschrijving wordt het verschuldigde collegegeld en de vergoeding premaster berekend naar rato van het aantal resterende kalendermaanden van het collegejaar conform artikel 7.48 derde lid van de WHW.
- 4.3.2. Bij tussentijdse uitschrijving heeft de student recht op restitutie van het collegegeld of de vergoeding premaster indien de student daar om verzoekt. Ook bij overlijden van de student is er recht op restitutie van het collegegeld. De restitutie wordt berekend naar rato van het aantal resterende kalendermaanden van het collegejaar na de uitschrijfdatum of overlijdensdatum, conform artikel 7.49, vierde lid, van de WHW. Bij uitschrijving per juli of augustus heeft de student geen recht op restitutie van het collegegeld, bij een uitschrijving per juli of augustus vanwege overlijden van de student is er wel recht op restitutie.

- 4.3.3. Een verzoek tot restitutie van betaald collegegeld moet worden gedaan via Studielink of schriftelijk per ondertekende brief.

4.4. Procedure

- 4.4.1. De Universiteit voor Humanistiek bepaalt het collegegeld en de vergoeding premaster op basis van door de Dienst Uitvoering Onderwijs uit BRON HO geleverde informatie over nationaliteit, woonplaats, studiefinancierings- en vooropleidingsgegevens en geregistreerde studiejaar.
- 4.4.2. Conform artikel 7.47 van de WHW wordt het collegegeld of de vergoeding premaster door of namens de bachelor- of masterstudent voldaan:
- door het afgeven van een (digitale incasso) machtiging het verschuldigde collegegeld eenmalig af te schrijven van een door de student aan te geven bankrekening;
 - door het afgeven van een (digitale incasso) machtiging het verschuldigde bedrag in termijnen af te schrijven van een door de student aan te geven bankrekening. Hierbij worden administratiekosten in rekening gebracht conform het daarvoor bij algemene maatregel van bestuur vastgestelde maximale bedrag.
- 4.4.3. Voor het afgeven van een digitale incasso machtiging wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten van Studielink. Hierbij ondertekent de student of de door de student aangewezen rekeninghouder de digitale machtiging door middel van de door de bank ter beschikking gestelde faciliteiten (internetbankieren).
- 4.4.4. Door (administratieve) omstandigheden kunnen de gegevens bedoeld in 4.4.1 na inschrijving wijzigen. De student kan dan, in voorkomende gevallen met terugwerkende kracht, een ander collegegeld verschuldigd zijn.

4.5. Betalingsvoorwaarden bij betaling per machtiging

- 4.5.1. Door ondertekening van de digitale machtiging van Studielink (met DigiD) of een papieren machtigingsformulier collegegeld UvH, wordt verklaard dat het collegegeld aan de Universiteit voor Humanistiek wordt betaald door middel van een onherroepelijke incassomachtiging (ineens of in 10 termijnen).
- 4.5.2. Bij betaling in termijnen worden de volgende incassotermijnen gehanteerd: de 25^{ste} van de maand in de maanden september t/m juni van het collegejaar.
- 4.5.3. Door ondertekening wordt een betalingsverplichting aangegaan voor het verschuldigde bedrag. Deze verplichting kan niet ongedaan worden gemaakt. Indien de machtiging wordt afgegeven door een derde wordt toestemming gegeven aan de rekeninghouder om namens de student het collegegeld te betalen. De student blijft echter zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de betalingsverplichting.
- 4.5.4. De rekeninghouder heeft geen recht op terugboeking van de afgeschreven bedragen uit hoofde van de ondertekende machtiging. Indien student of rekeninghouder het niet eens is met het debiteren van de rekening uit hoofde van de machtiging, dient contact opgenomen te worden met de studenten- of financiële administratie.
- 4.5.5. Intrekking van de machtiging ontheft de debiteur niet van betalingsverplichting.
- 4.5.6. Er dient gebruik te worden gemaakt van een Europees bankrekeningnummer (IBAN). De rekening mag niet worden opgeheven alvorens de laatste termijn is voldaan.
- 4.5.7. De rekeninghouder dient zorg te dragen voor voldoende tegoed op de bankrekening.
- 4.5.8. Indien er wijzigingen zijn in de inschrijving die van invloed zijn op de hoogte van het collegegeld geldt de betalingsverplichting ook voor het gewijzigde bedrag.
- 4.5.9. Beëindiging inschrijving: Indien in de loop van het studiejaar de inschrijving wordt beëindigd (bijvoorbeeld vanwege afstuderen) en restitutie van het collegegeld wordt aangevraagd, geldt het volgende: de administratieve afhandelingsperiode kan ten minste 2 maanden duren; dit kan betekenen dat als het collegegeld in termijnen wordt voldaan, minimaal nog 1 termijn collegegeld van de rekening kan worden

afgeschreven. Uiteraard wordt dit bedrag wel verrekend met het uiteindelijke restitutiebedrag.

4.6. Gevolgen niet betalen collegegeld

- 4.6.1. Eerste herinnering: Indien voor de betaling van het collegegeld een machtiging tot incasso is gegeven en een (termijn)bedrag niet kan worden geïnd, of wanneer bij een andere wijze van betaling de betaaltermijn is overschreden, ontstaat een betalingsachterstand. Er wordt een herinnering gestuurd waarbij een termijn van twee weken wordt gesteld waarbinnen het verschuldigde termijnbedrag moet zijn voldaan.
- 4.6.2. Aanmaning: Indien na het verstrijken van de termijn uit de eerste herinnering niet is voldaan kan het UvH-account van de student worden geblokkeerd totdat het openstaande bedrag is voldaan. Tevens wordt een tweede betalingstermijn gesteld van 1 week. Laatste aanmaning: Indien na het verstrijken van de termijn van de aanmaning niet is voldaan wordt een laatste termijn voor betaling gesteld van 1 week, waarbij wordt vermeld dat na die termijn overgegaan wordt tot uitschrijving als student.
- 4.6.3. Blijft de student in gebreke dan wordt de student uitgeschreven conform artikel 5.2.1 van deze regeling. Tevens vervalt in het daaropvolgende collegejaar het recht van de student om in termijnen te mogen betalen.
- 4.6.4. Indien bij herinschrijving het collegegeld van het afgelopen jaar of een gedeelte daarvan niet is voldaan, wordt de inschrijving van de student niet eerder gecontinueerd dan nadat het nog openstaande bedrag aan collegegeld is voldaan en het collegegeld voor het komende studiejaar in één keer is voldaan.

5. Beëindiging Inschrijving

5.1. Uitschrijving op verzoek van de student

- 5.1.1. Op verzoek van de student beëindigt het instellingsbestuur conform artikel 7.42 van de WHW, eerste lid, diens inschrijving met ingang van de volgende kalendermaand.

5.2. Uitschrijving bij het niet nakomen van de betalingsverplichting

- 5.2.1. Indien degene die is ingeschreven voor een opleiding zijn verschuldigde collegegeld na tweede aanmaning niet heeft voldaan, kan het instellingsbestuur conform artikel 7.42 van de WHW, tweede lid, de inschrijving met ingang van de tweede kalendermaand volgende op de aanmaning beëindigen.

5.3. Uitschrijving bij een bindend negatief studieadvies

- 5.3.1. Het instellingsbestuur kan de inschrijving van een student die conform de Onderwijs- en Examenregeling een negatief bindend studieadvies (BSA) heeft ontvangen conform artikel 7.8b, derde lid, van de WHW beëindigen met ingang van de kalendermaand volgend op het advies.
- 5.3.2. Tevens bepaalt het instellingsbestuur conform de Onderwijs- en Examenregeling dat een student aan wie een negatief bindend studieadvies (BSA) is gegeven zich niet opnieuw kan inschrijven voor de betreffende opleiding gedurende de drie volgende collegejaren.

5.4. Uitschrijving bij fraude van de student

- 5.4.1. Het instellingsbestuur kan bij ernstige fraude de inschrijving van een student conform artikel 7.12b, tweede lid, van de WHW beëindigen met ingang van de volgende kalendermaand volgens de daarvoor geldende bepalingen in de Onderwijs- en examenregeling.

5.5. Uitschrijving bij ongeschiktheid in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

- 5.5.1. Het instellingsbestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie, en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student beëindigen conform artikel 7.42a van de WHW met ingang van de volgende kalendermaand, dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

5.6. Overige bepalingen

- 5.6.1. Na uitschrijving wordt een (her)inschrijvingsverzoek met een inschrijfdatum die in hetzelfde collegejaar ligt afgewezen. De student kan zich opnieuw inschrijven voor het volgende collegejaar.
- 5.6.2. Bij tussentijdse uitschrijving is de student verplicht de aan hem verstrekte studentenkaart en bewijs of bewijzen van betaald collegegeld voor het betreffende collegejaar in te leveren bij de UvH.

5.7. Procedure

- 5.7.1. De student moet zijn verzoek tot uitschrijving doen via Studielink.
- 5.7.2. De UvH informeert de student over zijn uitschrijving. Hierbij gebruikt de UvH (de voorzieningen van) Studielink. Belangrijke informatie is tevens voor de student beschikbaar op de website van de UvH.

6. Vaststelling en wijziging

- 6.1.1. Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur na advies van de U-Raad conform artikel 9.33a, tweede lid, van de WHW, en is van toepassing op inschrijvingen per 1 september 2023 of later, tot het CvB een nieuw reglement vaststelt.
- 6.1.2. Wijzigingen van dit reglement worden, na advies van de U-Raad conform artikel 9.33a van de WHW, vastgesteld door het College van Bestuur.

Bijlage: Hoogte van het collegegeld en de premastervergoeding

1. Het wettelijk collegegeld (voltijd) voor bachelor- en masteropleidingen is door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgesteld en bedraagt € 2530,- voor het collegejaar 2024-2025.
2. De vergoeding voor het premasterprogramma 2024-2025 is door het College van Bestuur van de UvH vastgesteld conform artikel 7.57i als een proportioneel deel van het wettelijk collegegeld naar rato van de omvang van het te volgen programma. Bij een omvang van 30 EC: 30/60 deel van € 2.530 = € 1.265.
3. Het instellingscollegegeld voor de bachelor- en masteropleidingen aan de UvH is door het College van Bestuur van de UvH vastgesteld en bedraagt €9.164,- voor het collegejaar 2024-2025. De hoogte van het instellingscollegegeld is als volgt bepaald:
 - a. Voor studenten die het instellingscollegegeld verschuldigd zijn ontvangt de universiteit geen bijdrage van de overheid. De UvH vraagt van hen in principe een kostendekkend collegegeld. Het uitgangspunt hierbij is de totale bijdrage die de UvH ontvangt per student die wel door de overheid bekostigd is. De UvH vindt echter dat het bedrag niet substantieel hoger mag zijn dan andere (soortgelijke) opleidingen. Bovendien moet het bedrag op te brengen zijn voor de student.

Bij de invoering van het instellingscollegegeld is dit vastgesteld als een middeling tussen een berekening gebaseerd op overheidsbijdrage en een benchmark met andere opleidingen. Dit bedrag is jaarlijks met 2% verhoogd (in 2023 met 9%) (algemene prijsstijging).

4. De administratiekosten die verschuldigd zijn bij betaling in termijnen bedragen € 24,-